

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA DE LA FIRA DEL CIRC TRAPEZI
DE LA CIUTAT DE REUS QUE GESTIONA L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA**

(EXPEDIENT NÚMERO: 533/2026)

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
08/10/2026

ÍNDEX

<u>1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u>	<u>2</u>
<u>2. FIRA DEL CIRC TRAPEZI.....</u>	<u>3</u>
<u>3. PERFIL DELS LICITADORS.....</u>	<u>4</u>
<u>4. OBJECTIUS GENERALS.....</u>	<u>4</u>
<u>5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....</u>	<u>4</u>
<u>5.1. Redacció del projecte i direcció.....</u>	<u>4</u>
<u>5.2. Propietat intel·lectual i industrial.....</u>	<u>5</u>
<u>5.3. Servei de direcció artística.....</u>	<u>6</u>
<u>5.4. Calendari de l'entrega del projecte tècnic i econòmic de la Fira del</u>	
<u>Circ Trapezi.....</u>	<u>7</u>
<u>6. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA, EN CLAU DE</u>	
<u>FUTUR CODI ÈTIC.....</u>	<u>8</u>
<u>7. DOTACIÓ I DESPESES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE</u>	
<u>DIRECCIÓ ARTÍSTICA.....</u>	<u>9</u>
<u>8. EXECUCIÓ DEFECTUOSA.....</u>	<u>9</u>
<u>9. COORDINACIÓ AMB L'IMRC.....</u>	<u>9</u>
<u>10. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI.....</u>	<u>9</u>
<u>11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....</u>	<u>10</u>
<u>12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....</u>	<u>11</u>
<u>13. DATES CELEBRACIÓ DEL CIRC TRAPEZI.....</u>	<u>11</u>
<u>14. CONFIDENCIALITAT.....</u>	<u>12</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de servei de direcció artística de la Fira del Circ Trapezi de la ciutat de Reus que gestiona l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC).

El contracte de servei de direcció artística inclou les següents prestacions a realitzar per l'adjudicatari/ària:

- Direcció artística de la Fira del Circ Trapezi, seguint els objectius i directrius marcats en aquest plec.
- Coordinació i planificació de tots els espectacles, activitats i serveis descrits en el projecte presentat i marcats en aquest plec.
- Assumir el paper de representació de la Fira i assistir a actes protocol·laris derivats d'aquesta.
- Assistir a les reunions de coordinació que es portin a terme.
- Elaborar la programació de la fira adaptant-la a la disponibilitat dels diferents espais de la ciutat, i de mutu acord amb l'IMRC.
- Elaboració de memòria final.

2. FIRA DEL CIRC TRAPEZI

Des del 1997, Reus desplega Trapezi, la Fira del Circ de Catalunya.

Cada any al mes de maig, la ciutat omple els carrers i els teatres d'espectacles que converteixen les places de Reus en espais escènics i transformen la ciutat en una gran pista de circ.

Amb un segell propi obert a diverses tendències, estètiques, formats i maneres d'entendre i viure el circ, Trapezi esdevé un marc de referència per a tots els amants del circ, professionals, programadors i públic, que quan arriba el mes de maig tenen un motiu per trobar-se a la ciutat de Reus.

Trapezi fou guardonat amb el *Premio Nacional de Circo* l'any 2012 del Ministeri de Cultura.

L'any 2007 la Generalitat va atorgar el Premi Nacional de Cultura als directors artístics del Trapezi, per la seva aportació a la dignificació i el desenvolupament del circ a Catalunya, tant en el vessant artístic com per la incidència en el públic; per la voluntat de descentralització cultural i dinamització comarcal; per ser nucli de trobada, i intercanvi, i per haver-se convertit en un referent entre els festivals europeus.

L'edició del 2020 va estar marcada per la pandèmia, i amb la voluntat de seguir apostant per fer difusió del circ actual, IMRC va cercar nous formats, com les peces

audiovisuals editades per Trapezi, anomenades Memòries Poètiques, un format de curta durada que acosta els processos creatius al públic.

L'any 2021 es va celebrar el 25è aniversari de Fira Trapezi, una edició que es va realitzar seguint totes les mesures establertes explorant formats que va permetre fer-la lluir al més possible. L'organització de Trapezi aposta, una vegada més, per la presencialitat.

La Fira Trapezi és l'aparador per mostrar el millor talent del circ contemporani actual, amb espais d'exhibició i trobades que conviden a la reflexió, el debat i el pensament en comú de la professió entre programadors/ores i artistes.

Des del 1997, Reus desplega Trapezi, la Fira del Circ de Catalunya. Any rere any, cada mes de maig, la ciutat omple els carrers i els teatres d'espectacles que converteixen les places de Reus en espais escènics i transformen la ciutat en una gran pista de circ.

Amb un segell propi obert a diverses tendències, estètiques, formats i maneres d'entendre i viure el circ, Trapezi esdevé un marc de referència per a tots els amants del circ, professionals, programadors i públic, que quan arriba el mes de maig tenen un motiu per trobar-se a la ciutat de Reus.

3. PERFIL DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb capacitat de diàleg, de generació de consensos, de coordinació d'equips humans, d'interlocució amb el teixit artístic i ciutadà i de creació de sinergies i de projectes de cooperació amb altres institucions públiques i privades.

4. OBJECTIUS GENERALS

L'objectiu de la Fira del Trapezi és ser una trobada anual amb les últimes novetats del circ produïdes en l'àmbit internacional, nacional i local. Són produccions que dialoguen tant amb el passat com amb el futur del circ. La Fira és un lloc on s'abracen les tradicions més diverses del circ amb les seves propostes més arriscades, innovadores i contemporànies.

A més, la Fira es converteix diàriament en l'epicentre natural per a tots els que senten el circ i forma part de la seva vida, i aspira mitjançant diverses activitats a crear, formar i fidelitzar nous públics en el circ.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

5.1. Redacció del projecte i direcció

L'adjudicatari/ària realitzarà el disseny d'una Fira que representi un recurs turístic de primer ordre i un espai atractiu pels ciutadans/nes.

El 15 de febrer l'adjudicatari/ària presentarà el programa per al desenvolupament dels treballs de la corresponent Fira:

1. Cal aportar una descripció detallada del programa, que inclogui el recorregut firal, les activitats complementaries proposades, la relació de xarxes socials i propostes de comunicació, la planificació i seguiment del professionals implicats i un calendari detallat amb concreció dels temps de les activitats a realitzar i coordinació. En quant a informació d'actuacions i altres necessitats tècniques serà l'establert al punt 5.4
2. Al finalitzar la Fira, i com a màxim fins al 30 de juny, caldrà que presentin una memòria de l'edició amb valoració quantitativa i qualitativa dels diferents treballs. Obligatori en llengua catalana i castellana, i una versió en format resum.
3. També es detallaran les incidències i recomanacions per a següents edicions.

5.2. Propietat intel·lectual i industrial

L'Adjudicatari/ària garanteix que el projecte tècnic o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri a l'IMRC en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari/ària ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació per part de l'IMRC en els termes d'aquest contracte.

Els Materials realitzats per l'adjudicatari/ària en desenvolupament de l'objecte del contracte, seran propietat de l'IMRC.

L'adjudicatari/ària cedeix en exclusiva a l'IMRC, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'explotació que derivin dels Materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes, gràfics o audiovisuals, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'adjudicatari/ària cedeix en exclusiva a l'IMRC, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment, atorga aquesta entitat, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, l'adjudicatari/ària es compromet, a sol·licitud l'IMRC, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat.

L'adjudicatari/ària no podrà publicar ni difondre notícies, dibuixos o reproduccions de cap dels Materials, ni tampoc autoritzar-ne la publicació a tercers, sense la preceptiva prèvia autorització expressa, atorgada per escrit, de l'IMRC. Aquesta obligació s'estén a tots els membres de l'adjudicatari/ària quan aquest consisteixi en una persona jurídica o en un col·lectiu.

L'adjudicatari/ària no podrà fer cap ús publicitari d'aquest encàrrec. Qualsevol altre ús que l'adjudicatari/ària vulgui fer d'aquest encàrrec o de la seva condició de redactor dels Materials, s'haurà de comunicar prèviament a l'IMRC, a fi d'obtenir d'aquesta, en els casos en què correspongui, la prèvia autorització expressa, atorgada per escrit. Aquestes obligacions s'estenen a tots els membres de l'adjudicatari/ària quan aquest consisteixi en una persona jurídica o en un col·lectiu.

5.3. Servei de direcció artística

El servei de direcció artística de la Fira del Circ Trapezi ha de desenvolupar com a mínim les següents tasques i assumir les responsabilitats que s'enumeren a continuació:

En primer lloc, 1. la direcció artística de la Fira és la responsable de la programació artística de cadascuna de les edicions, atenent a les següents consideracions:

- Respondre al paper estratègic que té Trapezi per les arts del circ del nostre país com a festival (és l'aparador més important per les novetats i la creació en l'àmbit del circ que es fa a Catalunya) i com a plataforma de mercat per la professió.
- Com a festival, ha d'oferir una programació diversa i de qualitat, que segueixi uns barems mínims de programació de companyies catalanes, que

s'establirà en un 50%. Però és important també presentar produccions fetes en altres comunitats de l'Estat espanyol, així com de procedència internacional, a fi d'optar als ajuts i subvencions de l'Estat i d'Europa, però també és molt important per establir vies constants de col·laboració i coproducció en un àmbit i un mercat que cada cop són més globals.

- Com a Fira, la direcció artística de la Fira ha de mantenir i potenciar aquesta mercat d'espectacles de circ com un referent de qualitat artística i de contemporaneïtat no només a Catalunya, sinó també a nivell estatal i en l'àmbit internacional.
- La programació artística ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'administració responsable econòmicament de Trapezi i haurà de tenir en consideració totes les implicacions tècniques i econòmiques que les decisions artístiques poden comportar en termes de cost.
- La programació artística de Trapezi s'ha de desenvolupar sota criteris de professionalitat i sostenibilitat del sector, garantint unes condicions de contractació adequades per a les companyies participants. En aquest sentit, la direcció artística haurà de respectar uns barems mínims de caixet que assegurin remuneracions acordades i coherents amb les característiques de les propostes programades, contribuint a la viabilitat econòmica de la creació. Així mateix, el festival haurà de facilitar la màxima visibilitat de les companyies programades davant dels professionals acreditats, programadors i agents del sector, reforçant la seva funció d'aparador estratègic i plataforma de mercat

En segon lloc, i no menys important, 2. la direcció artística ha de col·laborar estretament amb la resta d'equip, és a dir amb els professionals responsables de cadascuna de les àrees que faran possible el festival, i especialment amb la direcció de producció i la direcció tècnica. També treballarà assíduament, i amb especial intensitat durant les dates de la Fira, amb l'equip encarregat de la comunicació i de l'atenció als professionals.

En tercer lloc, 3. la direcció artística té un paper fonamental de representació de la Fira del Circ Trapezi. Serà el seu rostre visible, tant a nivell de representació institucional, com de relacions públiques i de comunicació. Per tant, en serà el seu representant davant dels mitjans de comunicació i de programadors, festivals i públic en general.

També hauria de contribuir, junt a tot l'equip de professionals de la Fira, a crear sinergies i xarxes de contactes dins l'àmbit artístic, cultural, empresarial i acadèmic, tant del país com internacionalment.

4. La direcció artística ha de mantenir una coordinació continuada amb les

institucions que fan possible la Fira (Institut Municipal Reus Cultura i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), així com amb les entitats i institucions que donen suport, col·laboren o cedeixen els seus espais i assistir a les reunions de la Comissió de seguiment del Trapezi que es convoquin fins i tot les que es puguin realitzar abans de la signatura del contracte.

5. La direcció artística se'n farà també responsable de:

- Consolidació i desenvolupament de tota la part d'activitats paral·leles destinades als professionals, enfocades a la generació d'oportunitats de negoci i contractació artística, en aquest entorn de mercat, entès com un espai que fomenti la trobada entre creadors, distribuïdors i programadors, a nivell nacional i internacional.
- Programació i desplegament d'activitats destinades a la creació i generació de nous públics Afavorir la vinculació de la ciutadania amb les arts del circ en totes les seves vessants, com a espectador o com a participants en determinades accions.
- També s'hauria d'involucrar activament en la recerca de recursos (públics i/o privats) i vies de finançament amb l'objectiu d'augmentar l'autofinançament de les activitats de la Fira.

6. La direcció artística assistirà a diferents festivals i fires, amb la voluntat de crear vincles i xarxes tant nacionals com internacionals. Anualment es presentarà una calendarització per tal de tenir el vist i plau de l'IMRC

Aquesta enumeració no és exhaustiva, però ha de servir com a base per a la redacció de la proposta de Direcció artística de la Fira del Circ Trapezi per les pròximes edicions.

5.4. Calendari de l'entrega del projecte tècnic i econòmic de la Fira del Circ Trapezi

L'adjudicatari està obligat, d'acord amb el calendari que segueix, a aportar el projecte tècnic i econòmic de la Fira del Circ Trapezi:

- Previ a la Fira:

1. Fins al 15 de gener:

1. Proposta valorada del 85% de les companyies previstes per la fira, i presentació de les seves fitxes tècniques.
2. Memòria detallada per a la presentació en sol·licitud de subvencions i/o ajuts el més detallat possible incidint en el seu interès cultural, la seva projecció nacional i internacional, la repercussió que es pretén que generi, el pressupost i la seva viabilitat econòmica i la trajectòria de la Fira.

Obligatori en llengua catalana i castellana.

2. Fins al 31 de gener. Proposta valorada de les necessitats tècniques i dels espais d'ubicació del 85% de la programació, lligada i consensuada amb el cap tècnic de la fira.

3. Fins al 15 de febrer . Proposta del 100% de la programació amb contactes i catxets pactats, i la ubicació i horaris.

* Qualsevol canvi en les dates previstes s'haurà de comunicar amb antelació, justificar-ho i ser acceptat per l'IMRC

- Posterior a la Fira:

1. Fins al 30 de juny: Presentació d'una memòria artística de la Fira en castellà i català i un resum de les activitat dutes a terme i de les reunions, viatges i contactes realitzats que tinguin per objecte la realització de la Fira.

A partir de la segona edició les dates s'avançaran:

1. Fins a l'1 de desembre:

1. Proposta valorada del 85% de les companyies previstes per la fira, i presentació de les seves fitxes tècniques.
2. Memòria detallada per a la presentació en sol·licitud de subvencions i/o ajuts el més detallat possible incidint en el seu interès cultural, la seva projecció nacional i internacional, la repercussió que es pretén que generi, el pressupost i la seva viabilitat econòmica i la trajectòria de la Fira. Obligatori en llengua catalana i castellana.

2. Fins al 15 de gener. Proposta valorada de les necessitats tècniques i dels espais d'ubicació del 100% de la programació, lligada i consensuada amb el cap tècnic de la fira. Proposta del 100% de la programació amb contactes i catxets pactats, i la ubicació i horaris.

* Qualsevol canvi en les dates previstes s'haurà de comunicar amb antelació, justificar-ho i ser acceptat per l'IMRC

- Posterior a la Fira:

2. Fins al 30 de juny: Presentació d'una memòria artística de la Fira en castellà i català i un resum de les activitat dutes a terme i de les reunions, viatges i contactes realitzats que tinguin per objecte la realització de la Fira.

6. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA, EN CLAU DE FUTUR CODI ÈTIC

La direcció artística de la Fira del Circ Trapezi haurà d'executar el contracte de servei tot observant les recomanacions i els principis següents:

1. Fer públic el projecte per al qual li ha estat atorgada la direcció artística.
2. Contribuir a una gestió administrativa transparent que faciliti la rendició de comptes i accés a l'IMRC.
3. Aplicar el compromís de no realitzar despeses supèrflues dels fons públics, moderar els costos de transport i allotjament ajustant-se a les dietes i indemnitzacions establertes per al personal funcionari o laboral. En cas de necessitar indemnitzacions per raó de desplaçament, allotjament o manutenció, no podran superar les que s'estableixen normativament per al personal funcionari o laboral.
4. Potenciar la participació del personal laboral al seu càrrec en l'acompliment de la seva missió, fomentant l'assumpció de responsabilitats i proporcionant reconeixement públic per al bon desenvolupament de les seves funcions. Es compromet a evitar i combatre qualsevol forma de discriminació i a perseguir l'assetjament laboral.
5. El/la directora haurà de consultar a l'IMRC l'adequació de poder desenvolupar qualsevol activitat vinculada a la direcció artística, i per la qual haurà de demanar-ne l'autorització, en el benentès de que no es produeixi un conflicte d'interessos i/o incompatibilitats.

L'incompliment del projecte, la infracció d'aquests elements de codi ètic o altres causes de pes que impliquin una pèrdua de confiança en la seva missió poden ser objecte de rescissió del contracte abans de la seva finalització o la renúncia al càrrec.

7. DOTACIÓ I DESPESES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA

Per a l'execució del contracte de direcció artística es destinarà anualment 34.000,00 € (IVA exclòs) en concepte d'honoraris per a la direcció artística de la Fira del Circ Trapezi.

Amb caràcter general s'entendrà que en els preus oferts per l'entitat licitadora s'inclouen tots els costos directes en els quals haurà d'incórrer l'entitat adjudicatària, inclosos els costos laborals, els costos indirectes (desplaçaments, dietes, mitjans materials...) i despeses generals.

Aquest import anual s'ajustarà en funció de l'inici i finalització dels serveis.

8. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Amb la possible aplicació de penalitats al l'adjudicatari/ària, en cas de reiteració continuada tal i com s'especifica en penalitats del plec de clàusules administratives de la present licitació.

9. COORDINACIÓ AMB L'IMRC

L'adjudicatari/ària haurà de presentar tota la informació relacionada amb la prestació del servei que l'IMRC sol·liciti i facilitar les tasques de supervisió i control a aquest.

Per part de l'adjudicatari/ària es designarà una persona responsable encarregada de la coordinació del servei (que podrà ser la persona encarregada de la direcció artística) com a persona de referència per l'IMRC.

Aquest/a responsable serà la persona que canalitzarà les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència tècnica en relació al desenvolupament del contracte. Així mateix, serà la persona que haurà de garantir el contacte permanent i la coordinació entre l'adjudicatari/ària i amb la persona responsable de gestionar el servei des de l'IMRC.

10. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei.

Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'IMRC.

11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. L'adjudicatari s'obliga a realitzar les tasques de la direcció artística de la Fira del Circ Trapezi que es celebra a Reus durant el mes de maig durant la vigència d'aquest contracte en diferents equipaments culturals públics i privats de la ciutat, així com en la seva via pública.

2. Complir amb les tasques i responsabilitats que s'enumeren en aquest PPTP.
3. L'adjudicatari/ària aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització de la Fira del Circ Trapezi.
4. L'adjudicatari/ària ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per feines amb públic mínim 1.200.000,00€ de capital assegurat i sublímit de 300.000,00€ per víctima, tal com s'especifica al PCAP.
5. L'adjudicatari/ària s'obliga a complir el calendari previst per a l'execució del contracte de la clàusula 5.3. d'aquest PPTP.
6. L'adjudicatari/ària està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
7. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
L'IMRC està facultat per demanar al contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'IMRC.
8. El contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'IMRC per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les penalitats contractuals que els pugui ésser imposades.
9. El contractista ha de nomenar una persona responsable, i comunicar-ho a l'IMRC. La persona designada per l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'IMRC, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'IMRC, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'IMRC de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

10. Ha de complir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

11. Haurà d'assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en l'execució del contracte que pugui repercutir en un increment del cost per a la direcció artística de la Fira del Circ Trapezi.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari/ària informará a l'IMRC sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'adjudicatari/ària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'adjudicatari/ària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'IMRC.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les

persones.

13. DATES CELEBRACIÓ DEL CIRC TRAPEZI

Les dates indicades en el present PPTP corresponen a les que està previst tingui lloc la celebració de la Fira del circ Trapezi de 2027, en el supòsit de pròrroga del contracte, s'hauran d'adequar a les dates en què s'escaigui la celebració d'aquest esdeveniment de cada any. Aquestes dates venen marcades des de l'IMRC i encaixades amb actes de ciutat i d'altres fires i mercats.

14. CONFIDENCIALITAT

No es podrà transferir cap informació sobre els treballs a persones o entitats no explícitament esmentades en aquest sentit en el contracte sense el consentiment, per escrit, de l'IMRC.

L'adjudicatari/ària garantirà el tracte confidencial i l'absoluta reserva de la informació i de les dades al fet que tinguis accés per la seva relació contractual amb l'IMRC.

D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

Iolanda Fontgivell Pino
Directora-coordinadora de festes i festivals de l'IMRC

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
08/10/2026