Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de servei de Teleassistència domiciliària (TAD). Expedient: 4289/2026

A. Entitat adjudicadora
1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació
1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: http://ccbp.eadministracio.cat/
8. Adreça directa del perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0

C. Objecte
1. Descripció: Prestació del Servei Teleassistència Domiciliària (TAD) del Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Lots: No procedeix
3. Codi CPV: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexes
   85310000-5 Serveis d'assistència social
   85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques
1. Determinació del preu: Preu unitari d'acord amb dades obtingudes d'un estudi de mercat i l'examen d'altres licitacions similars d'òrgans del sector públic.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43

Terminals de teleassistència avançada previstos		Preu unitari		Import total	
Mensualment	Contracte (10 mesos)	Sense IVA	4% IVA inclòs	sense IVA	4% IVA inclòs
200	2.000	26,25 €	27,30 €	52.500,00 €	54.600,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 52.500,00 €

3. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	52.500,00 €
IVA (4%)	2.100,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	54.600,00 €

E. Existència de crèdit

1. Aplicació pressupostària: 01.2311.22717 (TAD)
2. Expedient d'abast pluriennal: No
3. Acord de Govern: *(data)*
4. Distribució de les anualitats:

Anualitat	Import
2027	54.600,00 €

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 10 mesos (des de 01/01/27 a 31/10/27)
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: No

G. Variants

1. No.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43

2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat de menor quantia (art. 159.6 LCSP) amb diversos criteris d'adjudicació.
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos

I. Solvència i classificació empresarial
1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
Econòmica i financera: Volum anual de negocis de com a mínim una vegada i mitja l'import del VEC en activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte.
Tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígits CPV), amb un import anual acumulat, referit a l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte. Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys.
D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.
2. Classificació empresarial: No s'exigeix.
3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: No
4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No se sol·licita.

J. Criteris d'adjudicació
1.Criteris: Els establerts a la clàusula 6.4 PCAP
2. Ponderació/puntuació:

	CRITERIS	MODE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Oferta econòmica	Automàtic	49 punts
2	Temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei	Automàtic	10 punts
3	Temps de reparació, reposició o substitució	Automàtic	10 punts
4	Servei de localització personal	Automàtic	10 punts
5	Seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial	Automàtic	11 punts
6	Telèfon gratuït d'atenció al cuidado	Automàtic	10 punts
TOTAL			100 punts

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 43

Desenvolupats a la clàusula 6.4.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
1. Els establerts a la clàusula 6.5
L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva: No (art. 159.6.f LCSP)

O. Condicions especials d'execució
1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental.
3. Condicions especials de tipus social o laboral.
4. Condicions especials de protecció de dades de caràcter personal

P. Modificació del contracte prevista: No.

Q. Cessió del contracte: Sí

R. Subcontractació: Sí

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: No.

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes
1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil del contractant del Consell Comarcal mitjançant aquest enllaç:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0
4. Data límit de presentació: Fins a les 14.00 h del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre únic)
En acte no públic, per l'òrgan de contractació, mitjançant la introducció de les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i determinació automàtica del licitador que hagi obtingut la major puntuació. (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 43

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE MENOR QUANTIA (art. 159.6 LCSP). PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art. 122 LCSP). CONTRACTE DE SERVEI

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs
1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada
1.3 Expedient administratiu
1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic
2.1 Òrgan de contractació
2.2 Departament promotor
2.3 Normativa d'aplicació
2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte
3.1 Tipus de contracte
3.2 Objecte del contracte
3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
3.4 Divisió en lots
3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
3.6 Confidencialitat
3.7 Admissibilitat de variants
3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques
4.1 Determinació del preu
4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
4.3 Valor estimat del contracte
4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista
5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
5.2 Classificació
5.3 Habilitacions professionals
5.4 Mitjans d'acreditació
5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització
6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
6.2 Documentació

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 43

6.3 Presentació de proposicions
6.4 Criteris d'adjudicació
6.5 Ofertes anormalment baixes
6.6 Servei de contractació
6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte
7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
7.2 El delegat del contractista
7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental , social i protecció de dades
7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
7.6 Modificacions
7.7 Cessió i subcontractació.
7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
7.9 Suspensió del contracte

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS
1. Declaració responsable per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "Únic")
2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "Únic")
4. Personal a subrogar
6. Declaració de confidencialitat
7. Tractament de dades

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2027 existirà consignació pressupostària suficient per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 43

La base 35a. 2n del pressupost 2026 estableix: “Es podran tramitar anticipadament els contractes l’execució material dels quals hagi de començar en l’exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d’un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l’adjudicació a la condició suspensiva de l’efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives.” [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

En tractar-se d’una despesa anticipada i amb finançament afectat, l’adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 4289/2026

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L’expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d’acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l’objectiu de proveir-les d’un espai propi, amb uns eines d’accés i gestió d’expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d’alta com a interessades en l’anunci de licitació d’aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: http://ccbp.eadministracio.cat/

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L’òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d’acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d’execució del Pressupost 2026, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2026, de 27 de març). Les prerrogatives de l’òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Serveis Socials

2.3 Normativa d’aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 43

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà l'establerta en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: VIII Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Serveis [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat C.1. del QCC.

Els STAD es configuren com una prestació bàsica de caràcter tecnològic garantida en la Cartera de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya; i per tant exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació de necessitat que correspongui, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 de l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, constituint-se així com un servei de

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 43

competència municipal, al qual es pot accedir a partir de la valoració tècnica dels Serveis Socials competents, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquest servei es configura com una modalitat d'atenció domiciliària ininterrompuda a les persones usuàries, les 24 hores del dia i tots els dies de l'any, la qual, mitjançant la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent amb l'exterior, efectuant-se el seguiment fins a la seva resolució.

Aquests serveis, amb la tecnologia adequada, també tenen un caràcter preventiu en casos de solitud no desitjada, caigudes, seguretat i suport a la xarxa social i familiar.

Els STAD es basen en la instal·lació d'un equipament a l'habitatge de la persona beneficiària, connectat mitjançant una línia telefònica fixa o mòbil a una central receptora, que es gestionada per part d'un grup de persones específicament preparades per a donar resposta adequada a situacions d'emergència o necessitat social.

El servei es prestarà mitjançant la modalitat: Teleassistència domiciliària avançada.

Codi CPV: En els termes de l'establert a l'apartat C.3. del QCC.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots, en els termes de l'establert a l'apartat C.2. del QCC. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El fet de disposar de 2 o més empreses operadores dels serveis incrementaria de forma substancial les tasques de coordinació entre les empreses i la Corporació, fet que comportaria un sobrecost.

Tenir un sol lot, implica tenir un únic interlocutor, fet que minimitza les tasques de coordinació.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP]. A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a que fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de marc, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 43

130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 informa de la situació de l'empresa sortint en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l´article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l´execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s´hagi acordat per l´òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació per la que proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.7 Admissibilitat de variants. En els termes de l'establert a l'apartat G. del QCC [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat F. del QCC.

Si al dia previst per l'inici de l'execució del contracte (1 de gener de 2027) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu no s'afegirà a la finalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i llevat que l'Administració estigués en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el supòsit a què fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP s'estableix la pròrroga obligatòria per termini màxim de 9 mesos.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 43

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1. del QCC.

4.2 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC), [art. 101 LCSP] En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

5.1.1 Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5.1.2.Solvència econòmica financera i tècnica professional. En els termes del punt I.1 del QCC.

5.1.3 Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials. En els termes del punt I.3 del QCC.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP].

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 43

5.5 Garanties [Art. 106 a 111, 159,6,f i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 i 159.6.f) LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva. El termini de garantia del contracte s'estableix en 3 mesos.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat de menor quantia i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 159.6 LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "ÚNIC": Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 43

Sobre “ÚNIC” Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

- Annex 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre “ÚNIC” haurà d’introduir complimentada correctament la declaració formal de l’annex 1 d’aquest plec.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l’Annex 1, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l’annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

- Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules: Oferta avaluable mitjançant fórmules

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l’òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

- Annex 6. Declaració de confidencialitat

6.3 Presentació de proposicions[1]. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.6.a) LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0 fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d’aquest enllaç a l’eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari

[1] Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 43

d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 43

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari *)*

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 43

amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 43

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

	CRITERIS	MODE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Oferta econòmica	Automàtic	49 punts
2	Temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei	Automàtic	10 punts
3	Temps de reparació, reposició o substitució	Automàtic	10 punts
4	Servei de localització personal	Automàtic	10 punts
5	Seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial	Automàtic	11 punts
6	Telèfon gratuït d'atenció al cuidador	Automàtic	10 punts
TOTAL			100 punts

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels sis criteris:

PT = criteri 1 + criteri 2 + criteri 3 criteri 4 + criteri 5 + criteri 6

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (100 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts

El criteri avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 43

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts de criteri econòmic
Om= Oferta millor
Ov= Oferta a valorar
IL= Import de licitació
VP= Valor de ponderació; essent 1,49 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

Criteri 2. Temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei, fins a 10 punts

Descripció	Valoració	Puntuació
Temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei al domicili de la persona beneficiària des de la comunicació de l'adjudicació per part de l'ABSS (considerant dies hàbils)	10 punts en cas de compromís d'instal·lació abans de 48 hores 5 punts en cas de compromís d'instal·lació abans de 72 hores 3 punts en cas de compromís d'instal·lació abans de 96 hores (excloents)	Màxim 10 punts

Criteri 3. Temps màxim de reparació, reposició o substitució, fins a 10 punts

Descripció	Valoració	Puntuació
Temps màxim de reparació, reposició o substitució de terminals o dispositius des de la detecció de possibles avaries (tret de casos greus)	10 punts en cas de compromís de resolució abans de 12 hores 5 punts en cas de compromís abans de 24 hores 3 punts en cas de compromís abans de 30	Màxim 10 punts

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 43

	hores (excloents)	

Criteri 4. Servei de localització personal, fins a 10 punts

Descripció	Valoració	Puntuació
Servei de localització personal (LOPE) o similar sense cost addicional. En tota la durada del contracte	10 punts en cas d'oferiment de 20 serveis sense cost addicional 5 punts en cas d'oferiment de 10 serveis 3 punts en cas d'oferiment de 5 serveis (excloents)	Màxim 10 punts

Criteri 5. Seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial, fins a 11 punts

Descripció	Valoració	Puntuació
Complement del servei sense cost addicional mitjançant el seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial	Mensualment: 11 punts Trimestralment: 6 punts (excloents)	Màxim 11 punts

Criteri 6 Telèfon gratuït d'atenció al cuidador , fins a 10 punts

Descripció	Valoració	Puntuació
Telèfon gratuït d'atenció al cuidador. En tota la durada del contracte, sense cost addicional	Oferiment servei complementari 10 punts	10 punts

6.5 Ofertes anormalment baixes. La unitat tècnica de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes.

La presumpció d'oferta anormal s'estableix per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

Si hi ha presumpció d'anormalitat en l'oferta que hagi obtingut la major puntuació, es requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 43

6.6 Servei de contractació. Un tècnic comarcal adscrit a la Secretaria General auxiliarà l'òrgan de contractació en el procés de selecció del contractista, tant pel que fa a les qüestions de caire jurídic, com en l'aplicació de les fórmules que integren els criteris d'adjudicació i que es faran per mitjà de dispositius informàtics, deixant-ne constància a l'expedient. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament. Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2. o els preus unitaris establerts **quedaran excloses.**

Seguidament s'efectuarà la comprovació d'oferta anormalment baixa. De constatar-se aquesta circumstància s'aplicarà el que disposa la clàusula 6.5 d'aquest plec. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 43

següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

Clàusula 7. Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Complir el contracte en termini.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

- Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Prestar el servei amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43

amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.

- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte del Consell Comarcal, consideri convenients pel bon funcionament de l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el PPTP.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.
- Finalitzat el termini de prestació del servei (incloses pròrrogues contractuals), si fos el cas, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 43

determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de protecció de dades [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.

- MEDIAMBIENTALS:

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.

- SOCIAL I LABORAL:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 43

treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran al **lliurament mensual del subministrament, desglossat per nombre d'unitats i municipis d'instal·lació.**

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 43

subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancaria de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 43

document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes: No es preveuen modificacions
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 43

de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. S'aplicarà, amb caràcter preferent el sistema d'infraccions sanacions establert al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT 11) i, subsidiàriament el següent: En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE[2]
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre ÚNIC)

[2] L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6G3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 43

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)[3]: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/Sí.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

3 Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) (clàusula 7.2)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, per a l'adjudicació d'un contracte de servei de teleassistència. Exp. 4289/2026.

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Comptar amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada[4], està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.

[4] RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 43

- (En contractes que preguin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, les clàusules administratives i les prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI :

- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 43

corrupció:

a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre ÚNIC)

En/Na .....…, amb Document Nacional d'Identitat núm. .....…, amb domicili a efectes de notificació a .....…, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de .....…, CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei de teleassistència . Exp. 4289/2026.

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte (10 mesos) per un preu total de ..... € , i ..... € d'IVA. Resultant un total IVA INCLÒS de ..... €. *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2 i els preus unitaris),* amb el següent detall:

Preu/aparell (sense IVA)	*(...)* €

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 43

Preu/aparell (amb 4% IVA)	*(...)* €
Nombre d'aparells	2.000 unitats
Subtotal	*(...)* €
(*) 4% IVA	*(...)* €
Total amb IVA	*(...)* €

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.

TERCER. Que en relació al temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei al domicili de la persona beneficiària, ofereixo i em comprometo en la següent :

		Marcar amb una *X* l'opció triada (Només una opció)
Temps d'instal·lació i posada en funcionament del servei al domicili de la persona beneficiària	Abans de 48 hores	
	Abans de 72 hores	
	Abans de 96 hores	

QUART. Que en relació al temps màxim de reparació, reposició o substitució de terminals , ofereixo i em comprometo en la següent :

		Marcar amb una *X* l'opció triada (Només una opció)
Temps màxim de reparació, reposició o substitució de terminals o dispositius des de la detecció de possibles avaries (tret de casos greus)	Abans de 12 hores	
	Abans de 24 hores	
	Abans de 30 hores	

CINQUÈ. Que en relació al servei de localització personal (LOPE) o similar, ofereixo i em comprometo en la següent :

		Marcar amb una *X* l'opció triada (Només una opció)
Servei de localització personal (LOPE) o similar sense cost addicional. En tota la durada del contracte	20 serveis	
	10 serveis	
	5 serveis	

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 43

SISÈ. Que en relació al seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial , ofereixo i em comprometo en la següent :

		Marcar amb una *X* l'opció triada (Només una opció)
Complement del servei sense cost addicional mitjançant el seguiment de les persones beneficiàries de forma presencial	Mensualment	
	Trimestralment	

SETÈ. Que SÍ / NO (*triar una opció*) ofereixo el servei de telèfon gratuït d'atenció al cuidador sense cap cost addicional.

I perquè consti en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per les empreses que actualment ostenten la condició d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquestes empreses no tenien deutes davant la TGSS.

Empresa que gestiona el servicio en la actualidad	CRUZ ROJA ESPAÑOLA
Convenio/s colectivo/s al cual están sujetos los empleados que actualmente prestan el servicio	CONVENIO PROPIO CRUZ ROJA EN LA PROVINCIA DE TARRAGONA
Horas/año que establece el convenio de aplicación	1.701
Jornada semanal habitual que establece el convenio de aplicación	39

CATEGORIA	JORNADA ANUAL	HORAS SEMANALES	TIPO CONTRATO	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL	SEG SOCIAL EMPRESA	COSTE TOTAL EMPRESA	COSTE MENSUAL	OBSERVACIONES
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1701	40	100.-INDEFINIDO	04/10/1990	22786	6730	29515	2460	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
INSTALADOR	1701	40	100.-INDEFINIDO	20/12/2021	20941	6732	27673	2306	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
TITULADA MEDIA	1275	30	189.-INDEFINIDO	01/06/2016	19731	6343	26074	2173	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
COORDINADORA	1318	31	100.-INDEFINIDO	01/01/1999	27427	7665	35092	2924	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
INSTALADOR	1701	40	100.-INDEFINIDO	01/02/2024	20941	6732	27673	2306	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
AUXILIAR DE SERVICIOS	850	20	200.-INDEFINIDO	10/08/2015	9061	2913	11974	998	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
TECNICO ESPECIALISTA	850	20	100-INDEFINIDO	01/01/2001	133552	3843	137395	11450	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
SERVICIOS GENERALES	1063	25	200-INDEFINIDO	11/05/2022	12775	357	13132	1094	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1701	40	100.-INDEFINIDO	20/01/2025	20934	6730	27664	2305	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1488	35	502.-EVENTUAL	15/08/2026	18317	5889	24206	2017	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
INSTALADOR	1701	40	100.-INDEFINIDO	01/07/2026	20941	6732	27673	2306	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
INSTALADOR	1701	40	100.-INDEFINIDO	16/02/2026	20941	6732	27673	2306	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	850	20	100.-INDEFINIDO	02/11/2015	10419	3349	13768	1147	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL
ADMINISTRATIVO	425	10	100.-INDEFINIDO	12/11/2011	6813	2190	9003	750,25	A SUBROGAR UN 10,24% DEL COSTE TOTAL

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 43

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na .....…, amb Document Nacional d'Identitat núm. .....…, amb domicili a efectes de notificació a .....…, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de .....…, CIF ....., assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. ..... Motiu: ..... (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. ..... (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 43

ANNEX 7

CLÀUSULES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat ....., encarregada del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'atenció de teleassistència del Consell Comarcal del Baix Penedès. Expedient: 4289/2026

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel quals es deroga la Directiva 95/46/CE.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades i identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent

El tractament consistirà en:

Intervencions que realitza amb els empleats del Consell Comarcal en l'àmbit del contracte a dalt descrit.

Concreció dels tractaments a realitzar:

√	Recollida	□	Registre
□	Estructuració	√	Modificació
√	Conservació	□	Extracció
√	Consulta	√	Comunicació per transmissió
□	Difusió	□	Interconnexió
□	Acarament	□	Limitació
□	Supressió	□	Destrucció
√	Comunicació	□	Altres .....

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Baix Penedès, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Serveis Socials – (amb dades del tipus: Dades identificatives (nom i cognoms, adreça postal o electrònica, DNI o NIF, telèfon), dades de característiques personals (data de naixement, lloc de naixement, sexe), altres (dades relatives a la salut estrictament necessàries per a la correcta atenció de la persona usuària, informació relativa a situacions de dependència, discapacitat, fragilitat o risc social).

- Categories de persones interessades: usuaris del servei d'atenció domiciliària principalment les persones usuàries del servei de teleassistència domiciliària i, si escau, les persones de referència o suport vinculades al servei.

3. Durada

Aquest acord té una durada prevista a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte inclòs als plecs de clàusules administratives que regeixen la contractació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al Consell Comarcal del Baix Penedès les dades personals i suprimir qualsevol còpia de estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

  Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 43

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable.

- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

  L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

  Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació

  No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

  Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

  El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 43

plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades
  - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

  Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ccbp@baixpenedes.cat . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud[5], juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació.

  Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el

[5]Termini i mitjà recomanats a fi que el responsable pugui resoldre la sol·licitud fins del termini establert.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 43

format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de ccbp@baixpenedes.cat , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 43

les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.

- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43

- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Implantar les mesures de seguretat següents:

    - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

    - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

    - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

    - Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

  També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

  La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- Destí de les dades.

  Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

  La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 43

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament (Consell Comarcal)

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa vigent en la matèria.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar l'encarregar del tractament a:
  a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

Signat per l'adjudicatari i pel Consell Comarcal del Baix Penedès

Codi Validació: DEHER4522SJ9ZT9X6Q3J5H6A9
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43