QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ (PR-2025-556).

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat del Departament de la Presidència de gestionar els serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació.

L'Acord marc té les finalitats següents:

- Determinar els serveis d'assessorament estratègic, planificació, negociació, compra i gestió de la inserció de la publicitat institucional que portin a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, organismes i entitats que en depenen, en els mitjans de comunicació.
- Seleccionar les empreses que podran realitzar aquests serveis i les corresponents condicions per obtenir el cost econòmic més rendible per a cadascun dels serveis.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució a les quals hauran d'ajustar-se els contractes basats d'aquest Acord marc.

S'entén dins del concepte de publicitat institucional als efectes dels serveis d'aquest Acord marc, tant la publicitat informativa obligatòria complementària d'actes administratius o activitat administrativa, com també aquelles campanyes institucionals que integrin els principis continguts en la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, bé siguin campanyes globals o generals, o bé, accions de comunicació concretes que s'insereixin en un/s determinat/s mitjà/ans de comunicació.

B. Objecte de l'Acord marc

B1. Descripció:
Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen.
Divisió en lots: Aquest acord marc no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. Un sol lot facilitarà una coordinació de l'execució més eficient i satisfactòria, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots, pels motius que s'indiquen a continuació:
-Tal com consta en l'informe justificatiu d'aquesta licitació, la manera correcta d'executar una campanya de publicitat on s'aprofiti la vinculació entre el digital i el tradicional és gestionant-la amb un únic equip, amb un sol director que orquestri totes les peces, el calendari, les pressions, les freqüències, etc. Amb un sol equip també és molt més fàcil actuar en cas d'incidències i canvis, optimitzar les audiències, transferir inversions d'un suport o d'un mitjà a un altre, en definitiva gestionar el pressupost de manera més eficient, treure més rendiment als recursos invertits. Per tant, cal un únic equip que coordini l'execució de les diferents prestacions del contracte.
-Les centrals de mitjans ja tenen equips multidisciplinaris i la capacitat d'integrar totes les palanques (les digitals i les tradicionals). De fet, algunes d'aquelles agències nascudes digitals ja estan donant servei multimèdia. Perquè els mitjans ja han integrat els dos mons: el ciutadà ja veu un mateix contingut en paper o en dispositiu, per exemple. O veu una sèrie a la televisió sense saber si és en línia, en streaming o a través de plataformes de Televisió connectades (Televisió per internet). Els usuaris de les televisions intel·ligents veuen a peu de pantalla els hashtags per ampliar informació i no els sembla estrany. La ciutadania, dels pobles i de les ciutats, veu els mateixos missatges dels cartells d'una marquesina en paper o d'una marquesina digital en moviment. Els ciutadans escolten podcasts dels seus programes de ràdio o influenciadors que

comenten les jugades mentre veuen els partits de futbol perquè ja tot està integrat, en tenim una gran quantitat d'exemples en el dia a dia.
Aquesta integració dels dos mons s'ha anat aplicant en l'aspecte comercial de les companyies mediàtiques de manera que sovint fan paquets d'ofertes que inclouen on i offline.
-El repte per a la Direcció General de Difusió és aprofitar les sinergies, tractar tot aquest panorama d'una manera completa, per no perdre oportunitats en les actuacions publicitàries. Per això darrerament les campanyes de la Generalitat són més multimèdia que mai, perquè és el tipus de comunicació més d'acord amb el comportament real dels ciutadans.
Quan s'acaba una campanya i és l'hora d'aportar els informes, avaluar el compliment d'objectius i quantificar resultats, el fet que l'hagi portat un sol equip és la garantia de tenir dades d'abast globals i conclusions que ajudin a establir millores de cara a futures campanyes.

B2. Codi Expedient: **PR-2025-556**
B3. Codi CPV: 79341200-8. Serveis de gestió publicitària

C. Entitats destinatàries de l'Acord marc.

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes i les entitats que en depenen. Aquests organismes i entitats són aquells que tenen una participació majoritària l'Administració de la Generalitat de Catalunya i es troben recollits al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya (aquest Registre es pot consultar al web gencat.cat).

Aquest registre va ser creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres i es regula d'acord amb el que estableix l'ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

D. Dades econòmiques

D1. Valor estimat de l'Acord Marc: 220.000.000,00 €
Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):
El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues.

Valor estimat del contracte				
Import prestació primer any:	Import prestació segon any:	Import eventual 1a pròrroga:	Import eventual 2a pròrroga:	VEC total, IVA exclòs:
55.000.000,00 €	55.000.000,00 €	55.000.000,00 €	55.000.000,00 €	220.000.000,00 €

Aquest VEC és el resultat de sumar al Pressupost de licitació de l'Acord Marc de 2 anys de durada inicial l'import màxim de les eventuals pròrrogues, imports sense IVA, previstes en **l'apartat E del quadre de característiques**, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D2. Pressupost base de licitació:

Pressupost de licitació orientatiu			
	Pressupost	IVA (21%)	Total
Primer any	55.000.000,00 €	11.550.000,00 €	66.550.000,00
Segon any	55.000.000,00 €	11.550.000,00 €	66.550.000,00
Total	110.000.000,00 €	23.100.000,00 €	133.100.000,00

La justificació del càlcul del pressupost de licitació es troba en l'informe proposta d'aquesta licitació.

Basat en la distribució de la inversió en publicitat institucional per mitjans durant els darrers 12 mesos de l'Acord marc exp. EC 2022 32 (publicat a la Memòria anual de la Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional) i l'evolució del mercat publicitari, la distribució estimada per mitjans és la següent:

Televisió	38%
Mitjans digitals	34%
Mitjà imprès	10%
Ràdio	10%
Exterior (inclosa la producció)	8%

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, els departaments de l'Administració de la Generalitat, els organismes i entitats que en depenen certificaran, en cada expedient que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

D3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

En aquesta licitació es demana a les empreses licitadores, en el Sobre C, una declaració responsable sobre les condicions econòmiques presentades, on es declari que l'oferta econòmica presentada, tant siguin preus o costos nets com descomptes sobre les tarifes publicades, ha estat confirmada amb els suports i exclusivistes objecte d'aquest Acord marc per a l'anunciant Generalitat de Catalunya, i que es pot garantir, per a qualsevol de les modalitats de contractes basats que se'n derivin.

E. Vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

E1. Vigència de l'Acord marc:

La vigència inicial de l'Acord marc serà com a màxim de dos anys, a comptar des de la data de la publicació en el Perfil del Departament de Presidència de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

E2. Possibilitat de pròrroga de l'Acord marc**:**
Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 2 anys (període inicial de 2 anys més 2 pròrrogues d'un any).
Termini preavís de la pròrroga: 2 mesos

E3. Vigència dels contractes basats:

- Vigència temporal:

Encàrrecs directes i Concreció de condicions: la durada dels contractes basats per encàrrec directe o concreció de condicions no podrà superar l'any de l'exercici pressupostari en què estigui prevista la seva execució.
Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència d'aquest l'acord marc. D'acord amb l'article 221 de la LCSP, la data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és:

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, requereixin la formalització d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.
b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la formalització d'una licitació, la data rellevant és la de l'adjudicació del contracte basat.

- Vigència condicionada al VEC de l'Acord marc:

De conformitat amb l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya 11/2022, de 21 de desembre de 2022, "*els acords marc han d'estar degudament delimitats, subjectivament, amb la identificació correcta dels poders adjudicadors que els podran aplicar, i objectivament, pel que fa a les quantitats i al valor estimat i màxim dels contractes basats, que opera com a límit amb caràcter jurídicament vinculant, de manera que un cop assolit s'esgoten els efectes de l'acord marc".*

F. Lloc d'execució dels contractes basats.

F1 Lloc d'execució: Catalunya.

F2 Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents: Català.

F3 Programa de treball: ☒ No

F4 Admissió de variants: ☒ **No**

F5. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

G1. Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 LCSP).

G2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145, 146 i 220 de la LCSP.

G3. Tramitació anticipada**:** ☒ **No.**

G4. Expedient harmonitzat: ☒ **Sí.**

G5. Nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc: Nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc: 4 empreses. En el cas que les empreses que puguin ser homologades no arribin al total de 4, podran ser homologades un número inferior d'empreses, sempre que compleixin amb els requisits previstos en aquesta licitació

H. Solvència i classificació empresarial de l'Acord marc.

Les empreses licitadores han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

H1. Solvència econòmica i financera:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de tenir un valor igual o superior a 15.000.000,00 € per anualitat.

H2. Solvència tècnica o professional:

- Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de cinc campanyes publicitàries multimèdia d'àmbit Catalunya, de pressupost superior a 1.000.000€ cadascuna durant els últims tres anys, detallant-ne l'import, les dates i el destinatari.

H3. Mitjà d'acreditació de la solvència.

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà, d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, mitjançant la declaració de la xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, pels imports especificats en **l'apartat H1 d'aquest quadre de característiques.**
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de prescripcions tècniques, amb les característiques especificades en **l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques.**

H4. Classificació empresarial opcional:
Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: T
Subgrup: 1
Categoria: 5

La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

H5. Adscripció de mitjans personals i materials: ☒ **Sí.** D'acord amb l'art. 76.2 LCSP, els licitadors es comprometren a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indiquen a continuació.

a) Adscripció de mitjans personals:
El personal adscrit a l'Acord Marc serà com a mínim:

- 1 director/a o cap de planificació, amb titulació superior o cursos especialitzats en màrqueting, publicitat, estratègia o planificació de mitjans, amb una experiència mínima, portant un equip, en projectes similars a l'objecte de l'Acord marc de 5 anys.
- 2 planificadors/res (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de l'Acord de marc, de 5 anys).
- 2 persones especialitzades en els mitjans digitals i les xarxes socials (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de l'Acord marc de 5 anys).

L'experiència del personal tècnic adscrit a l'Acord marc s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en el Sobre A, detallant:

- Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina i els clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
- Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitat assignada.
- Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

Si durant el transcurs de l'Acord marc hi ha algún canvi en l'equip tècncic, el contractista resta obligat a comunicar-ho a la Direcció General de Difusió i substituir-lo amb un professional amb capacitació i experiència equivalents.

Important: En el Sobre A, només s'ha d'incloure la declaració responsable de l'equip mínim indicat amb la informació que s'ha indicat en els apartats anteriors.

En aquesta licitació està prevista una millora de l'equip mínim, documentació que s'ha d'aportar en el Sobre C. No s'ha d'incloure en el Sobre A, seria motiu d'exclusió.

b) Adscripció de mitjans materials:
Les fonts d'informació mínimes per tal de desenvolupar, avaluar i controlar les campanyes són les següents:

- OJD, PGD i OJDInteractiva: auditoria de mitjans impresos, mitjans gratuïts i publicacions digitals.
- Infoadex i/o Arce Media: control de les inversions publicitàries.
- Estudi General de Mitjans (EGM) i Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació (AIMC Marcas): audiències, perfils dels mitjans i estudis dels públics.
- Kantar Media: audiències de televisió (o la font oficial utilitzada pels principals operadors de televisió i per les principals agències de mitjans per a mesurar les audiències de televisió en cas de canvi durant la vigència d'aquest Acord marc).
- Geomex: audiències del mitjà exterior.
- Tracking IOPE (per l'empresa TNS) i Tracking Top of mind (per l'empresa IMOP): notorietat publicitària.
- GfK DAM o la font recomanada per la IAB, l'AIMC i l'AEA en cas que es produís un canvi durant la vigència d'aquest Acord marc.
- Auditsa: control de les campanyes de ràdio.

Important: Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A una declaració responsable en la qual es comprometin a tenir accés, durant l'AM, com a mínim les fonts d'informació indicades anteriorment.

Només les empreses proposades adjudicatàries hauran d'acreditar els mitjans personals i materials exigits en aquesta contractació.

I. Presentació de documentació i de proposicions.

I1. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: ☒ **Sí.**

I2. Presentació d'ofertes en 3 sobres: ☒ **Sí.**

I3. Documentació a presentar en el **sobre A, sobre amb la documentació administrativa**:
L'establerta en **l'Annex 1 del plec** i, més concretament:

- Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.
- Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE) i empreses tercer sector.
- Annex 1.4 A: Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals.
- Annex 1.4 B: Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans materials.

I4. Documentació a presentar **en el sobre B,** que conté **la proposta tècnica.**

En el sobre digital, hi haurà el contingut de la proposta tècnica que consisteix en una proposta d'estratègia i planificació de mitjans (en un document pdf indexat) d'acord amb els objectius de comunicació i de mitjans establerts en un bríefing que consta en **l'Annex 2 del PCAP**.

L'objectiu d'aquest criteri és seleccionar aquelles empreses que per la seva metodologia i els seus coneixements dels mitjans i de la publicitat es consideren més ben preparades per dur a terme les estratègies i les planificacions de mitjans de les campanyes, a partir de les especificacions indicades en els següents Annexos del PCAP, on es recullen les especificacions del cas pràctic:

- **Annex 2.A** : Contingut de la proposta tècnica.
- **Annex 2.B** : Brifing per a la realització de l'exercici pràctic de l a proposta tècnica.

I5. Documentació a presentar en el **sobre C**, sobre que conté **l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules:**

- **Annex 3.A del PCAP: Model d'oferta econòmica i de millora de l'equip de treball: descomptes màxims, preus mínims, recàrrecs màxims i comissions d'agència màximes.**
- **Annex 3.B del PCAP: Instruccions per complimentar l'oferta econòmica i la millora de l'equip de treball**
- **Annex 3.C del PCAP: Declaració responsable sobre les condicions econòmiques presentades**

ATENCIÓ: Per això, les empreses licitadores hauran d'utilitzar el model d'oferta económica i de millor de l'equip de treball que es posa a disposició de les empreses licitadores en un arxiu en format Excel i com annex al PCAP i omplir totes les cel·les habilitades (color taronja).

Cal presentar l'oferta económica, en aquest mateix format Excel juntament amb la còpia fidedigna en PDF degudament signada electrònicament.

J. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Ribas Serra	Eulàlia Alemany Beascoechea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascoechea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Ainhoa González Blázquez
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Immaculada Puigmulé Recasens	Ainhoa Angulo Pérez de Rozas Noemi Murcia Suárez
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán	(*)
Vocal en representació de la unitat promotora	Mireia Moles López	Marta Ríos Bonet Anna Surinach Massós

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, el personal de les intervencions delegades no assistirà a les meses de contractació que es constitueixin en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica, ni tampoc en les meses de comprovació de documentació administrativa (meses A) de qualsevol procediment obert.

D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la substitució del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

K. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions per a determinar les ofertes amb millor relació qualitat/preu es farà a partir de criteris automàtics i/o sotmesos a fórmules i criteris sotmesos a judici de valor, i variable en funció del tipus de lot, d'acord amb l'art. 145.3 de la LCSP.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de fins a 10.000 punts.

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

K1. Valoració mitjançant judici de valor: Veure **annex 4 del PCAP.** (Puntuació màxima: 4.500 punts).

LLINDAR MÍNIM: Les habilitats a l'hora de traçar les estratègies són imperatives en aquest Acord marc, la valoració tècnica té un pes important, per això quedaran excloses les ofertes que no superin el llindar del 50% dels punts possibles de valoració en aquest apartat: 2.250 punts.

K2. Valoració de forma automàtica: Veure **annex 5 del PCAP**. (Puntuació màxima: 5.500 punts).

K3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes de l'Acord Marc: No aplica: Es preveu l'existència d'ofertes anormalment baixes en la contractació basada: veure **annex 6 del PCAP**.

L. Condicions especials d'execució i penalitats de la contractació basada i obligacions essencials de l'Acord marc.

L1. Condicions especials d'execució de la contractació basada.

Es determinen les següents condicions especials d'execució de la contractació basada, les quals tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-a més a contractista de que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista haurà de complir, durant l'execució del contracte, per a les noves contractacions, que almenys un 20% d'aquestes han de ser indefinides (Art. 202.2 LCSP), i en especial a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, en compliment de l'article 202.2 LCSP i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- L'empresa contractista està obligada a complir amb les següents clàusules mediambientals:
  - Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
  -Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
  - Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

Aquestes condicions especials d'execució previstes per a la contractació basada tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP, de tal forma que el seu incompliment és causa de resolució del contracte basat.

L2. Penalitats de la contractació basada

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la contractació basada o l'incompliment de les condicions especials d'execució de la contractació basada (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats previstes en els articles 193 i 194 LCSP.

L3. Obligacions essencials de la contractació basada: Les condicions especials d'execució previstes per a la contractació basada d'aquesta licitació tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP, de tal forma que el seu incompliment és causa de resolució del contracte basat.

M. Subcontractació.

Acord marc: ☒ **No.**
Contractació basada: ☒ **Sí:** D'acord amb la normativa vigent es permet la subcontractació excepte per a la realització de les tasques següents que, per considerar-se crítiques, no seran subcontractables:

- Servei d'assessorament i anàlisi previs.
- Servei d'elaboració de l'estratègia i la planificació, que haurà de complir i donar resposta a les conclusions resultants de l'anàlisi prèvia i als objectius de comunicació i de mitjans.
- Servei de negociació i optimització dels espais publicitaris recomanats en la planificació.
- Servei de control i seguiment de la campanya contractada.
- Servei de tancament de campanya.
- Servei de gestió integral dels mitjans digitals.
- Servei d'intermediació en la contractació d'espais publicitaris en el cas d'insercions puntuals que no requereixen planificació prèvia.
- Servei de control de la inversió.
- També es considera tasca crítica l'assignació del personal de l'equip mínim exigit com a solvència de l'equip tècnic.

Aquests serveis tenen la consideració de crítics perquè són les tasques que exigeixen els coneixements tècnics i els plantejaments estratègics necessaris per aconseguir el servei més rendible, eficient i amb la millor estratègia comunicativa. La resta d'actuacions tenen la consideració de no crítiques i poden ser subcontractades.

N. Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

Acord marc: ☒ Sí: D'acord amb l'article 76.2 LCSP es requereix que les empreses proposades adjudicatàries de l'Acord marc acreditin:

- Mitjans personals: els Curriculum Vitae del personal mínim adscrit a l'Acord Marc que consta en la declaració responsable presentada en el Sobre A.
- Mitjans materials: la contractació de les fonts d'informació mínimes per a executar l'Acord Marc, mitjançant la contractació basada:

  - OJD, PGD i OJDInteractiva: auditoria de mitjans impresos, mitjans gratuïts i publicacions digitals.
  - Infoadex i/o Arce Media: control de les inversions publicitàries.
  - Estudi General de Mitjans (EGM) i Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació (AIMC Marcas): audiències, perfils dels mitjans i estudis dels públics.
  - Kantar Media: audiències de televisió (o la font oficial utilitzada pels principals operadors de televisió i per les principals agències de mitjans per a mesurar les audiències de televisió en cas de canvi durant la vigència d'aquest Acord marc).
  - Geomex: audiències del mitjà exterior.

- Tracking IOPE (per l'empresa TNS) i Tracking Top of mind (per l'empresa IMOP): notorietat publicitària.
- GfK DAM o la font recomanada per la IAB, l'AIMC i l'AEA en cas que es produís un canvi durant la vigència d'aquest Acord marc.
- Auditsa: control de les campanyes de ràdio.

Si durant la vigència d'aquest Acord marc sorgeix una nova font d'informació equivalent acceptada pel sector, la Direcció General de Difusió podrà requerir a les empreses contractistes tenir accés a les dades d'aquesta nova font, així mateix si alguna de les fonts requerides desapareix o deixa de ser font acreditada caldrà que sigui substituïda per una altra equivalent acceptada pel sector.

Contracte basat: ☒ No.

O. Garantia definitiva

Acord marc: ☒ **No.**

Contracte basat: Contracte basat (només nova licitació i concreció de condicions): ☒ Sí. 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP. Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 18 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: ☒ **No.** No s'estableix termini de garantia per a la contractació basada.

Q. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **No.**

R. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

S Modificcions de l'Acord Marc i la contractació basada

S1. Modificacions de l'Acord Marc:

Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a.

Causes específiques: ☒ **No**

S2. Revisió de preus: ☒ **No.**

S3. Cessió: ☒ **Sí.**

S4: Modificació contractes basats: ☒ **Sí.**

Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a.

Causes específiques: ☒ Sí, en un percentatge fins a un màxim del 20 % del preu del contracte:

2.1 Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que determina la disposició addicional 33a. de la LCSP. Així mateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2.2 L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.

2.3 L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.

2.4 Situacions de reajustament, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

T. Responsable de l'Acord marc:

T1. Càrrec: Director/a General de Difusió

T2. Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes basats: les unitats promotores de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

U. Pagament i presentació de factures:

U.1 Tramitació del pagament: La forma de pagament s'establirà en cada contracte basat.
U.2 Destinatari de les factures: Els destinataris de les factures seran els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes i les entitats que en depenen que tramitin la corresponent contractació basada.

V. Altra informació

Consultes administratives: Servei de Contractació. Adreça electrònica: contractacio.presidencia@gencat.cat .

Consultes tècniques: Direcció General de Difusió Telèfon: 93 292 12 60
Correus electrònics: dgdifusio.presidencia@gencat.cat, milopezm@gencat.cat i mrios@gencat.cat

Perfil del Contractant:
Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública
Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Departament d'Economia i Finances.
Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores
Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
Informació addicional
Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència
Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència
Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.
Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
Informació addicional

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ (Exp. PR-2025-556)

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'Acord marc són les que consten en **l'apartat A del quadre de característiques** així com en el **Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc**.

CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE I DESTINATARIS DE L'ACORD MARC.

2.1 Objecte

2.1.1 Descripció: L'objecte de l'Acord marc és el descrit a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.2 Estructura de l'Acord marc: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

2.1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

2.2 Entitats destinatàries de l'Acord marc.

Les entitats destinatàries de l'Acord marc són les que consten en **l'apartat C del quadre de característiques**

CLÀUSULA TERCERA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC, UNITAT TRAMITADORA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

3.1 Òrgan de contractació de l'Acord marc.

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la secretària general quan el valor estimat del contracte sigui un import superior a 200.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el punt 1.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

3.2 Unitat tramitadora

El Servei de Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat

3.3 Perfil de contractant

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia.

CLÀUSULA QUARTA. RÈGIM JURÍDIC.

Aquest Acord marc té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) La llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.

c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

j) El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

k) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

l) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

m) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat;.

n) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.

o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.

p) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre-ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

r) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es rgula el Registre d'empreses licitadores i classificades i el Registre públic de contractes de Catalunya.

s) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

t) L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre , per la qual es publiquen els llindars dels distints tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

u) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).

v) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC.

5.1 Valor estimat de l'Acord marc.

El valor estimat de l'Acord marc (VEC) s'assenyala a **l'apartat D1 del quadre de característiques**.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de l'estimació de consum prevista per a l'any 2026 (pressupost base de licitació anual) de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.

5.2 Pressupost de licitació de l'Acord marc.

En la tramitació d'un acord marc, d'acord amb l'establert a l'article 100.3 LCSP, no és necessari l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

Al tractar-se d'un procediment per seleccionar prestadors dels serveis objectes de l'acord, no es pot definir la quantia exacta de l'acord. A títol orientatiu s'ha determinat l'import que s'assenyala en **l'apartat D2 del quadre de característiques** com a despesa total per a tota la seva durada

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques.**

Atès que l'Acord marc es divideix en lots, el pressupost dels lots s'indica en aquest mateix apartat del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació.

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, la Direcció General de Difusió, en cada expedient basat que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

El sistema per a la determinació del preu de l'Acord marc és el que s'indica a **l'apartat D3 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA SISENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA.

La data d'inici de la vigència de l'Acord marc serà la que s'estableix a **l'apartat E1 del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la publicació de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

De conformitat amb el que estableixen els articles 29.2 i 219.2 de la LCSP, l'Acord marc podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en **l'apartat E2 del quadre de característiques.**

No obstant, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

CLÀUSULA SETENA. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament d'Economia i Hisenda, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal

efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

S'estableix la limitació d'empreses que resultaran homologades, d'acord amb el previst a l'apartat G5 del quadre de característiques.

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

També analitzarà la presentació per part de les empreses licitadores dels mitjans personals que s'han de presentar en el Sobre A i que s'exigeixen en aquesta licitació i comprovarà la seva adequació per tal de participar en aquesta licitació.

Les empreses que declarin disposa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar requerides en aquesta licitació i que aportin l'adscricpció de mitjans personals exigits en aquesta licitació es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant els criteris d'adjudicació previstos en **els annexos 4 i 5 d'aquest plec**.

CLÀUSULA NOVENA. REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR.

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:
- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupen continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acrediti mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.3 Unions Temporals d'Empreses.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Solvència de les empreses licitadores.

En l'apartat H del quadre de característiques es detallen les condicions de solvència i la classificació empresarial. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'apartat A3. del quadre de característiques d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació–atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes- assenyalada en l'apartat H4. del quadre de característiques d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en l'apartat H del quadre de característiques. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat F del quadre de característiques (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

CLÀUSULA DESENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.

Els previstos a **l'apartat K del quadre de característiques**.

CLÀUSULA ONZENA. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES.

11.1 - Forma de presentació de les proposicions

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses hauran de complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient. En aquest enllaç https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari hi ha el manual de presentació d'ofertes en l'apartat Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicita).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en **l'Annex 1.1 del PCAP**, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h)* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que

configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)** el contingut dels quals es recull a continuació:

A. <u>CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL</u>

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

  En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons **l'apartat M del quadre de característiques**, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

  A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil

empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/deuc, d'acord amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; http://www.gencat.cat), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaracions responsables d'acord amb els models que s'adjunten com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb els models que consta com a Annex núm. 1 i, més concretament, la documentació següent:

a. **Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.**

b. **Annex 1.2 Declaració responsable compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

   Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al

2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col•lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

c. Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE), empreses tercer sector.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

d. Annex 1.4 A: Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals.

e. Annex 1.4 B: Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals.

f. Garantia provisional
No s'exigeix cap garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B – SOBRE AMB CRITERIS SUBJECTIUS/JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'Annex 2 del PCAP,** en relació a **l'apartat I.4 del quadre de característiques d'aquest Plec.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Els licitadors que incloguin en el sobre B, documentació que hagi de constar en el sobre C quedaran excloses de la licitació.

C. CONTINGUT DEL SOBRE C – SOBRE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament automàtica.

El model d'oferta econòmica ha de tenir el contingut que **s'estableix en l'Annex 3.A del PCAP**, d'acord amb **l'apartat I.5 del quadre de característiques d'aquest Plec.**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel.lectual i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol•liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'apartat de J del quadre característiques d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

16.2 Obertura dels sobres B

L'obertura dels sobres B, es realitzarà en acte intern.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a **l'apartat K.1 del Quadre de Característiques d'aquest plec**.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

16.3 Obertura dels sobres C

Un cop es compti amb la valoració de la documentació i els criteris aportats en el sobre B es procedirà a l'obertura dels corresponents sobres C presentats per les empreses que es realitzarà en acte públic i la data de l'acte públic serà publicada al perfil del contractant del Departament de la Presidència, acte realitzat per mitjans telemàtics.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

16.4 Sol·licitud d'aclariments i/o esmenes.

La Mesa de contractació, en qualsevol moment, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en el Sobre Digital de la PSCP. Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en **la clàusula trenta-quatrena d'aquest PCAP.**

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIO DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

17.1 La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en **l'apartat K del Quadre de característiques d'aquest Plec.**

Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

17.2 En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

17.3 La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.4 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

17.5 Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de quatre mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

17.6 Càlcul de les ofertes anormalment baixes. No procedeix per a l'Acord marc. S'establiran, si escau, en la contractació basada en aquest Acord marc de nova licitació i en les concrecions de condicions.

17.7 Un cop efectuada la proposta la proposta d'adjudicació per part de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries, per tal que, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:
   - Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
     - A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
     - B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).
   - Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte

5. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat N del quadre de característiques del contracte.

6. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

    a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
    b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, **d'acord amb l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre *Representa*: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/

8. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau d'acord amb el que estableix **l'apartat H del quadre de característiques.**

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

9. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació en **l'apartat H.5 del Quadre de Caracterísitiques d'aquest Plec.**

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, a la que es refereix l'art. 140 LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

17.8 Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 107.5 de LCSP i d'acord amb l'establert per **l'apartat O del quadre de característiques**, no procedeix la constitució de garantia definitiva per a l'Acord marc, sinó que es fixarà només per a cada contracte basat de nova licitació i concreció de condicions en els termes previstos en **l'Annex 7 d'aquest plec**.

CLÀUSULA DINOVENA- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

19.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

19.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19.3 En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

19.4 Un cop rebuda la documentació a què fa referència **la clàusula dissetena d'aquest plec** l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació quatre mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM **i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació,** indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.5 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

20.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que els documents en què formalitzi l'acord marc s'elevin a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, la formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a una empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que l'Acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix **la clàusula dissetena d'aquest plec**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'Acord marc a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP la possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20.8 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

21.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

21.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

21.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

21.4 L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

21.5 L'òrgan de contractació resoldrà aquestes qüestions mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de l'Acord marc, es duran a terme per part del responsable de l'Acord marc.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a **l'apartat T del quadre de característiques,** amb les facultats següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.

d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

23.1 L'Acord marc no podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, llevat dels casos establerts en l'article 205 LCSP, modificacions no previstes.

23.2 Modificacions previstes de la contractació basada : els contractes basats es podran modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions no substancials respecte del què estableix

l'acord marc. Així mateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en l'Acord marc.

La modificació de la contractació basada es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en **l'apartat S del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària de la contractació basada. La modificació no podrà excedir del 20 % del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

23.3 Modificacions no previstes de la contractació basada: la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

23.4 Així mateix, si s'ha previst la cessió de l'Acord marc d'acord amb el previst a **l'apartat S3 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.5 D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.6 Qualsevol altra modificació no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

23.7 Les modificacions no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació ampliï de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

23.8 Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.9 L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i també es publicarà en el DOUE.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

L'Acord marc i els seus contractes basats seran objecte de revisió de preus tant en el període inicial, com en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi si així s'ha previst a **l'apartat S2 del quadre de característiques.**

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES HOMOLOGADES

Durant la vigència de l'acord marc, les empreses contractistes hauràn de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa contractista continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació

CLÀUSULA VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES.

26.1 Les previstes com a condicions especials d'execució a **l'apartat L.1 del quadre de característiques**.

26.2 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte de l'Acord marc té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

26.3 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc s'obliguen a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

26.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.5 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col•lectiva de drets de propietat intel•lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col•lectiva de drets de propietat intel•lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

26.6 Obligacions derivades dels principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els adjudicataris es comprometen a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1- Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb **l'apartat L1 del Quadre de característiques del PCAP.**

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.7 Transparència

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

26.8 Compliment de normativa de la competència

El compliment de la normativa de la competència, Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en **l'apartat L1 del quadre de característiques.**

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

26.9 Despeses

El contractista s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

L'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes.

Correspon als diferents òrgans de contractació dels departaments de l'Administració de la Generalitat, dels organismes i de les entitats que en depenen fer la licitació i l'adjudicació dels respectius contractes basats. Aquests contractes basats poden ser de tres tipus: nova licitació, concreció de condicions i encàrrec directe.

Els serveis es contractaran mitjançant els procediments que preveu l'article 221 de la LCSP i d'acord amb les previsions de **l'Annex 7 d'aquest plec**.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

29.1 Les causes de resolució de l'Acord marc seran les recollides a l'article 211:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

k) En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal

29.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

29.3 En tots els casos, la resolució de l'Acord marc es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII- JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA TRENTENA – JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de

la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____,en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI_____,en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI_____, en nom propi, com a empresari individual, declara

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC),degudament emplenat i *en annex a aquesta declaració*.

☐ **Autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ **No autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

b) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE).

c) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és .....

d) Declara que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSAR DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col•lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.

☐ SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

PLA D'IGUALTAT

☐ **Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:
...

1.3 ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

GRUP EMPRESARIAL

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1._____
2._____
(etc.)

EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESES TEMPORALS (UTE)

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SÍ, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

EMPRESES TERCER SECTOR (empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social

☐ NO

☐ SÍ

1.4.A DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que s'adscriuran durant l'execució de l'Acord marc els següents mitjans personals:

- 1 director/a o cap de planificació, amb titulació superior o cursos especialitzats en màrqueting, publicitat, estratègia o planificació de mitjans, amb una experiència mínima, portant un equip, en projectes similars a l'objecte de l'Acord marc de 5 anys.
- 2 planificadors/res (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de l'Acord marc de 5 anys).
- 2 persones especialitzades en els mitjans digitals i les xarxes socials (mínim un/a dels quals de nivell sènior, és a dir, amb una experiència mínima en projectes similars a l'objecte de l'Acord marc de 5 anys).

L'experiència del personal tècnic adscrit a l'Acord marc s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en el Sobre A, detallant la següent informació mínima:

- Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina i els clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
- Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitat assignada.
- Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

Perfil professional requerit	**Nom i cognoms**	**Càrrec**	**Experiència**	**Titulacions acadèmiques/Cursos**
Director o cap de Planificació				
Planificador sénior 1				
Planificador 2				
Especialista sènior 1 mitjans digitals i				

xarxes socials				
Especialista 2 mitjans digitals i xarxes socials				

Si durant el transcurs de l'Acord marc algun dels professionals de l'equip tècnic de solvència marxa de l'empresa, és baixa mèdica o sorgeix alguna justificació de pes per la qual es requereix un canvi, el contractista resta obligat a comunicar-ho a la Direcció General de Difusió i substituir-lo amb un professional amb capacitació i experiència equivalents.

<u>Important:</u> En el Sobre A, només s'ha d'incloure la declaració responsable de l'equip mínim indicat, i només aquesta.

En aquesta licitació està prevista una millora de l'equip mínim, documentació que s'ha d'aportar en el Sobre C, i seria motiu d'exclusió, si s'inclogués en el Sobre A.

1.4.B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS.

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que s'adscriuran a l'execució de l'Acord Marc els següents mitjans materials:

- Compromís de tenir contractades durant l'execució de l'AM com a mínim les següents fonts d'informació bàsiques del sector, que s'indiquen com a adscripció de mitjans materials, per tal de donar resposta a tots els serveis que es detallen al segon apartat del PPT (Contingut dels serveis a prestar):

  - OJD, PGD i OJDInteractiva: auditoria de mitjans impresos, mitjans gratuïts i publicacions digitals.
  - Infoadex i/o Arce Media: control de les inversions publicitàries.
  - Estudi General de Mitjans (EGM) i Associació per a la Investigació de Mitjans de Comunicació (AIMC Marcas): audiències, perfils dels mitjans i estudis dels públics.
  - Kantar Media: audiències de televisió (o la font oficial utilitzada pels principals operadors de televisió i per les principals agències de mitjans per a mesurar les audiències de televisió en cas de canvi durant la vigència d'aquest Acord marc).
  - Geomex: audiències del mitjà exterior.
  - Tracking IOPE (per l'empresa TNS) i Tracking Top of mind (per l'empresa IMOP): notorietat publicitària.
  - GfK DAM o la font recomanada per la IAB, l'AIMC i l'AEA en cas que es produís un canvi durant la vigència d'aquest Acord marc.
  - Auditsa: control de les campanyes de ràdio.

<u>Important:</u> Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A una declaració responsable en la que es comprometin a tenir accés durant l'execució de l'AM com a mínim les fonts d'informació bàsiques del sector per tal de desenvolupar, avaluar i controlar les campanyes, indicades anteriorment.

Només les empreses proposades adjudicatàries hauran d'acreditar la contractació de les esmentades fonts d'informació mínimes per a executar l'Acord Marc, mitjançant la contractació basada.

ANNEX 2.A: CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors presentin una proposta tècnica, d'acord amb el que es detalla en **l'Annex 2B del PCAP.**

Les empreses licitadores han de presentar al sobre B tota la documentació tècnica corresponent a la seva proposta d'estratègia i planificació de mitjans (en un document pdf indexat) , d'acord amb els objectius de comunicació i de mitjans establerts en un bríefing que s'adjunta en **l'Annex 2.B del PCAP.**

L'objectiu d'aquest criteri és seleccionar aquelles empreses que per la seva metodologia i els seus coneixements dels mitjans i de la publicitat es consideren més ben preparades per dur a terme les estratègies i les planificacions de mitjans de les campanyes.

Les habilitats a l'hora de traçar les estratègies i planificació de mitjans són imperatives en aquest Acord marc, per aquest motiu la puntuació mínima a assolir en el sobre B ha de ser de 2.250 punts, és a dir el 50% dels punts màxims.

Les empreses que no assoleixin aquest llindar mínim, seran excloses d'aquesta licitació.

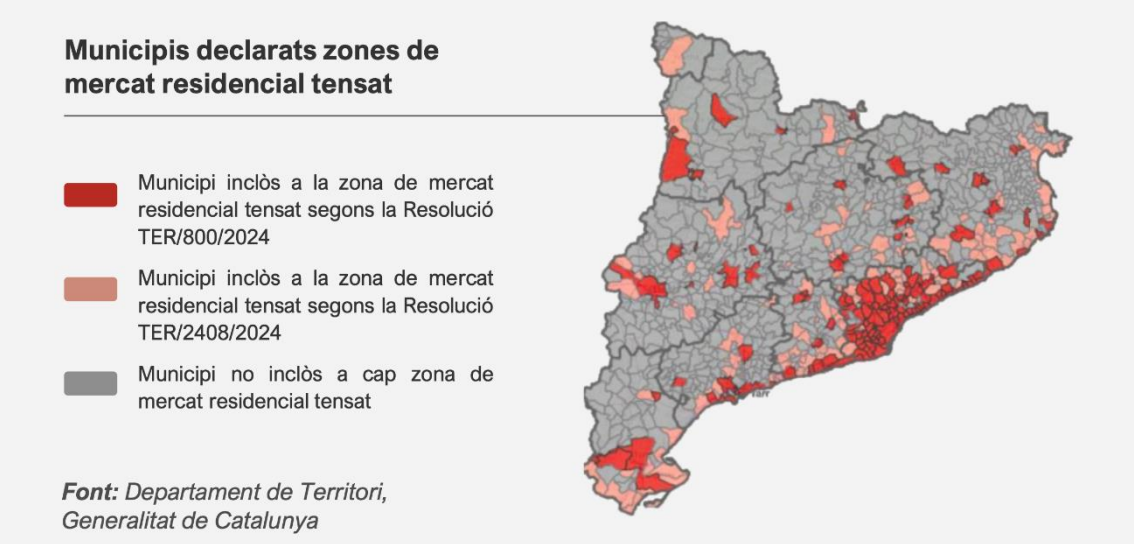
ANNEX 2.B: BRIFING PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI PRÀCTIC DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

BRÍFING PER A LA REALITZACIÓ DE L'EXERCICI D'ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ DE LA CAMPANYA D'HABITATGE

Introducció i antecedents

Situació actual

L'accés a l'habitatge és una de les principals dificultats de la població catalana, incrementant la desigualtat i el risc de pobresa d'una part important dels ciutadans.
Del 2000 al 2022 els ingressos mitjans de la població van créixer un 57,7% mentre que el preu de l'obra nova ho feia 3 vegades més i la de segona mà 2,1 vegades més. Aquesta creixent separació entre ingressos i preus de l'habitatge ha donat com a resultat un 35,3% de la població en situacions d'exclusió a l'habitatge: despeses excessives d'habitatge, habitatges inadequats i habitatges insegurs.
Les famílies catalanes destinen una mitjana del 22,5% dels ingressos a l'habitatge. Les llars amb rendes més baixes hi destinen més del 30% que fa elevar el risc de privacions en salut, alimentació o altres necessitats. Pel que fa als joves emancipats, aquests dediquen entre el 30% i el 80% del seu sou a l'habitatge i un 80% d'ells comparteix pis.
El preu mitjà del lloguer s'ha incrementat quasi un 7% des del 2003, hi ha zones especialment tensionades, els intents de limitar preus no sempre donen resultats perquè es disparen els lloguers de temporada per esquivar la llei.



Pla de Govern

La prosperitat compartida basada en el coneixement, per millorar la qualitat de vida i **l'accés a l'habitatge** és el primer dels cinc àmbits d'intervenció prioritaris del Pla de Govern 2024-2027. Aquest pla és l'instrument de planificació política i estratègica que es traduirà en accions, mesures i inversions fixant un rumb de col·laboracions per multiplicar les potencialitats del país.

La missió del Govern de la Generalitat de Catalunya és garantir que tots els catalans i catalanes puguin dur a terme el seu projecte de vida i el seu ple desenvolupament com a persones. És per

això que la primera prioritat inclou garantir l'accés a l'habitatge digne i uns barris, pobles i ciutats cohesionats.

Amb aquest compromís, el Govern de la Generalitat de Catalunya presenta un paquet de mesures, algunes de les quals ja s'han posat en marxa, per construir 50.000 habitatges sostenibles mobilitzant tots els solars disponibles.

Mesures

-Reduir els terminis de gestió de sòl a la meitat.

-Determinar anualment els solars disponibles per HPO per formar part d'una "Reserva Pública de Solars" per construir habitatges de protecció oficial de lloguer.

-Dotar l'Institut Català de Finances d'una línia de préstecs de 500 M€ anuals per operadors públics i privats que construeixin habitatges protegits de lloguer o allotjaments dotacionals.

-Convocar subvencions anuals per a la contractació d'equips externs que col·laborin en la construcció d'habitatges de protecció oficial de lloguer.

-Recuperar la dinàmica de concertació entre la Generalitat i el món municipal per agilitzar terminis, mobilitzar sòl i dinamitzar promocions ajustades a les necessitats de cada territori.

-Facilitar el diàleg Estat-Generalitat, creant una Taula de treball, per tal que en els sòls de titularitat estatal es puguin fer actuacions destinades a l'habitatge de protecció pública.

-Posar en marxa una convocatòria anual de lloguer garantit a 50 anys d'edificis d'obra nova qualificats d'habitatge protegit.

-Impulsar les modificacions normatives per tal que els municipis puguin mobilitzar solars d'equipaments per destinar-los a allotjaments dotacionals per a col·lectius amb dificultats d'accés a l'habitatge.

-Accelerar la transformació de sòls residencials destinats a Habitatges de Protecció Oficial (HPO) per augmentar el volum anual d'habitatge promogut fins als 1.000 habitatges cada any.

-Legislar o modificar lleis i acreditar entitats col·laboradores per agilitzar les llicències i simplificar els tràmits creant un Comitè d'Agilització Urbanística que coordinarà els diferents organismes que hi intervenen.

-Ja s'ha aprovat un règim sancionador en matèria de contenció de rendes.

-Crear l'habitatge "de preu limitat" a través d'un "Fons Públic 'Emancipació" per ajudar en la compra del primer habitatge dels joves.

-Incrementar el parc públic de lloguer en zones de mercat tens i per a famílies vulnerables i destinar-hi ajuts per assegurar la permanència en l'habitatge d'aquestes famílies.

Link al Pla de Govern: https://govern.cat/gov/pla-govern

Fonts: Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona, Fundació Foessa, Observatori d'Emancipació del Consell de la Joventut d'Espanya.

Objectius de comunicació:

1. Transmetre a tota la població el compromís del Govern de millorar de forma significativa l'accés a l'habitatge i l'habitatge digne dels ciutadans de Catalunya com a base sobre la qual construir les seves vides i els seus projectes.

2. Informar dels plans que estan en marxa, les actuacions que ja s'han fet i les mesures futures en polítiques d'habitatge.

3. Convidar els ciutadans al seguiment i l'avaluació d'aquestes mesures a través d'eines que permetin la transparència i amb plena disposició per rendir comptes.

Objectius de mitjans:

1. Arribar a tots els ciutadans de Catalunya aconseguint una cobertura massiva per tal que s'assabentin d'aquesta prioritat del pla de Govern. Comptar amb mitjans/suports massius però també amb aquells necessaris per complementar l'abast de la campanya en un panorama tan fragmentat com és l'actual.

2. Dotar la campanya de la freqüència efectiva adequada perquè el missatge causi impacte i es recordi.

3. Buscar notorietat mitjançant accions especials adequades per una campanya on es parla de temes molt sensibles i utilitzar mitjans i formats on tinguem l'atenció del públic objectiu. Volem assegurar-nos que el missatge arribi i no passi desapercebut.

4. Reforçar els públics objectiu més afectats per les qüestions d'habitatge i que estan definits en l'apartat "Públic objectiu". Assegurar i reforçar les zones tensionades.

Públic objectiu:

Públic general: tots els individus adults de Catalunya.

Públics imprescindibles:

- **Població amb menys recursos:** Actualment, només l'1,7% dels habitatges de Catalunya són d'ús social (la mitjana a Europa és el 9%). Es posa de manifest la manca d'habitatges destinats a polítiques socials (habitatge de protecció oficial, públic o social).

- **Joves:** són un col·lectiu especialment afectat. El 60% dels menors de 34 anys viuen amb els pares. La taxa d'emancipació juvenil ha baixat en l'última dècada del 46% al 41,5%. A més un terç d'aquest col·lectiu és ajudat econòmicament pels pares.

Àmbit de la campanya

Catalunya sencera amb reforç a les àries tensionades.

Mitjans i formats de la campanya:

Els formats seran audiovisuals, peces de 30" de durada, per poder mostrar i explicar bé tot el que s'està fent i es farà. Amb diverses versions.

Les propostes poden jugar amb els mitjans i inclús amb els formats sempre que s'adeqüin als objectius d'aquest bríefing.

Pressupost:

1.500.000€ (IVA inclòs).

Exercici a realitzar:

S'espera una proposta d'estratègia de mitjans i planificació tàctica, especificant i justificant suports, formats, temporalitat i tots els detalls necessaris per entendre l'abast que pot tenir la campanya tant en el total de la població, com en els públics definits en l'apartat "Públic objectiu" i el compliment dels objectius marcats en el bríefing.

En aquesta proposta cal incorporar la distribució de la inversió per tipologia de mitjans/accions proposades en publicitat institucional en percentatges.

La campanya proposada s'ha de poder portar a terme amb el pressupost especificat en aquest bríefing.

En cap cas ha de constar en aquesta proposta el detall dels preus, descomptes o qualsevol informació de l'oferta econòmica, corresponent al sobre C.

ANNEX 3.A. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORA DE L'EQUIP DE TREBALL (SOBRE C).

Núm. de l'expedient de contractació: Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____ ,

- El model d'oferta econòmica i de millora de l'equip de treball es recull en document Excel, Annex al plec de clàusules administratives particulars, als efectes de què les empreses licitadores puguin complimentar-lo i presentar-lo en el Sobre Digital. Consta dels següents fulls:

  - Televisió
  - Mitjans digitals
  - Mitjà imprès
  - Ràdio
  - Exterior
  - Comissió d'Agència
  - Millores d'equip

- Cal presentar la còpia fidedigna de cadascun dels fulls d'Excels en format PDF i degudament signats electrònicament.

- Cal presentar una declaració responsable de l'experiència professional de la millora de l'equip mínim de personal, que inclogui la presentació d'un CV de cada membre de l'equip de professionals de millora, detallant:

  - Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina i els clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
  - Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitat assignada.
  - Funció que tindrà dins l'equip de la Generalitat.
  - Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

Les empreses que no aportin el model d'oferta econòmica i de millora de l'equip de treball en format Excel, degudament complimentat, ni la còpia fidedigna de cadascun dels fulls d'Excels en format PDF, degudament signats, seran excloses de la licitació.

Les empreses que no aportin la declaració responsable de l'experiència professional de la millora de l'equip mínim de personal, no seran objecte de valoració les millores presentades.

A continuació, i a títol informatiu, es reprodueix el model d'oferta econòmica i de millora de l'equip de treball que coincideix amb el contingut dels fulls del document Excel:

Televisió

SUPORTS		CONCEPTE	OFERTA	PUNT
Televisió lineal	TV3	C/GRP* màxim període gener-febrer	€	30
		C/GRP* màxim període març-juny	€	55
		C/GRP* màxim període juliol	€	40
		C/GRP* màxim període agost	€	30
		C/GRP* màxim període setembre	€	40
		C/GRP* màxim període octubre-24 desembre	€	50
		C/GRP* màxim període 25-31 desembre	€	35
		DESCOMPTE Mínim*:	%	40
	Canals 324, 33, Esport 3	DESCOMPTE Mínim*:	%	40
	Canal SX3	DESCOMPTE Mínim*:	%	20
	Altres suports de 3cat	DESCOMPTE Mínim*:	%	20
	BTV	DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	La Xarxa	DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	TDI	DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	TVLOCAL.CAT	DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	Consorci de Televisions Públiques Locals (CTPL)	DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	Televisions del grup ATRESMEDIA	C/GRP màxim*	€	90
		DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	Cadenes del grup MEDIASET	C/GRP màxim*	€	90
		DESCOMPTE Mínim*:	%	60
	Altres cadenes d'àmbit català	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	90
	Altres cadenes d'àmbit espanyol	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	90
	Cadenes d'àmbit internacional	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	60
Televisió connectada	3cat	CPM Màxim* (individus +18 de Catalunya):	€	180
	Plataformes d'streaming de BVOD (contingut digital de les TV's lineals tipus Atresplayer, Mediaset, etc)	CPM Màxim* (individus +18 de Catalunya):	€	90
	Plataformes d'streaming de VOD (tipus Movistar, Prime, Netflix, etc)	CPM Màxim* (individus +18 de Catalunya):	€	90
	Connected TV programàtica mercat català/estatal	CPM Màxim* (individus +18 de Catalunya):	€	90
	Connected TV programàtica mercat internacional	CPM Màxim* (individus +18 de Catalunya):	€	60
	Recàrrec Televisió Connectada* sobre el cost de compra resultant en el cas de segmentació diferent a individus +18 de Catalunya **(percentatge màxim de l'oferta 0,20%)***		%	5

C/GRP màxim*: cost per GRP màxim que s'aplicarà pel target group individus de 16 o més anys amb un mínim del 45% en prime time.
Contempla tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.
És **extrapolable** a altres durades segons les equivalències publicades en les polítiques comercials de les cadenes de televisió.

DESCOMPTE mínim*: descompte mínim que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

CPM Màxim*: cost màxim per cada mil impressions, inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA

Percentatge límit de l'oferta: 10% En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de descompte superior al 10% en les caselles de grups de suports donat que aquestes engloben suports amb polítiques comercials diverses i hem d'extremar la prudència. Les empreses podran millorar aquestes ofertes en els contractes basats, en el moment que es tinguin les planificacions amb els suports concrets.

Recàrrec en Televisió Connectada*: cal tenir en compte que es podran fer segmentacions sociodemogràfiques diferents a individus +18. Aquí les empreses no poden carregar un percentatge superior al 0,20%, però sí que poden oferir menys recàrrec.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Mitjans digitals

SUPORTS		CONCEPTE	OFERTA	PUNT
Webs	Webs del grup CCMA	DESCOMPTE mínim*	%	50
	Webs del grup ATRESMEDIA	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup MEDIASET	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup GODÓ	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup PRENSA IBÉRICA	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup HERMES	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup ARA	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup PRISA	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup VOCENTO	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs del grup UNIDAD EDITORIAL	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs de La Razón	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs de 20Minutos i grup Henneo	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs d'ElConfidencial	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs d'OKDiario	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs de Público	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs d'ElNacional	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs de NacioDigital	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs de Vilaweb	DESCOMPTE mínim*	%	40
	Webs d'ElMon	DESCOMPTE mínim*	%	30
	Webs de Diario.es	DESCOMPTE mínim*	%	20
	Webs de Grupo de Medios Global	DESCOMPTE mínim*	%	15
	Webs d'Eleconomista.es	DESCOMPTE mínim*	%	15
	Resta de webs catalanes o espanyoles	DESCOMPTE mínim* (percentatge límit de l'oferta: 10%*)	%	20
	Webs internacionals	DESCOMPTE mínim* (percentatge límit de l'oferta: 10%*)	%	15
	Webs de l'ACPC	DESCOMPTE mínim*	%	15
	Webs de l'AMIC	DESCOMPTE mínim*	%	15
	Webs de l'APPEC	DESCOMPTE mínim*	%	15

Plataformes, cercadors i xarxes socials,	Plataformes de compra programàtica	CPM Màxim* Display (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPM Màxim* Vídeo (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPV Màxim* Vídeo (segmentació de 3 nivells*):	€	30
	Plataformes de música i podcast	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	25
	Cercadors	CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	60
	Meta	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	X	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	TikTok	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	Linkedin	CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
	Youtube	CPV Màxim* True View (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPM Màxim* no saltable (segmentació de 3 nivells*):	€	35
	Recàrrec sobre el cost de compra resultant en el cas d'aplicar segmentació de 4 o més nivells* **(percentatge màxim de l'oferta 0,20%)**		%	10
	Recàrrec sobre el cost de compra resultant en el cas de segmentació IPs diferents a IP Catalunya* i altres criteris de segmentació **(percentatge màxim de l'oferta 0,20%)**		%	5
*Costos tecnològics	Display Standard	CPM Màxim*:	€	30
	Vídeo Standard	CPM Màxim*:	€	30
	Display Rich Media	CPM Màxim*:	€	30
	Vídeo 10 mb	CPM Màxim*:	€	30

Plataformes, cercadors i xarxes socials,	Plataformes de compra programàtica	CPM Màxim* Display (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPM Màxim* Vídeo (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPV Màxim* Vídeo (segmentació de 3 nivells*):	€	30
	Plataformes de música i podcast	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	25
	Cercadors	CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	60
	Meta	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	X	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	TikTok	CPM Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPV Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
		CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	10
	Linkedin	CPC Màxim* (segmentació de 3 nivells*):	€	30
	Youtube	CPV Màxim* True View (segmentació de 3 nivells*):	€	60
		CPM Màxim* no saltable (segmentació de 3 nivells*):	€	35
	Recàrrec sobre el cost de compra resultant en el cas d'aplicar segmentació de 4 o més nivells* **(percentatge màxim de l'oferta 0,20%)**		%	10
	Recàrrec sobre el cost de compra resultant en el cas de segmentació IPs diferents a IP Catalunya* i altres criteris de segmentació **(percentatge màxim de l'oferta 0,20%)**		%	5
*Costos tecnològics	Display Standard	CPM Màxim*:	€	30
	Vídeo Standard	CPM Màxim*:	€	30
	Display Rich Media	CPM Màxim*:	€	30
	Vídeo 10 mb	CPM Màxim*:	€	30

DESCOMPTE mínim*: descompte mínim que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

CPM Màxim*: cost màxim per cada mil impressions, inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA

CPV Màxim*: cost màxim per cada visualització. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

CPC Màxim*: cost màxim per cada clic. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

Segmentació de 3 nivells*: cost basat en una segmentació de 3 nivells, un dels quals és geogràfic (IP Catalunya) i els altres dos poden variar.

Segmentació de 4 o més nivells*: segmentació de 4 o més nivells, un dels quals és geogràfic (IP Catalunya) i els altres tres poden variar. **Aquí les empreses no poden carregar un percentatge superior al 0,20%, però sí que poden oferir menys recàrrec.**

Segmentació IPs diferents a IP Catalunya*: segmentació geogràfica diferent a IP Catalunya (tant sigui més local català, com àmbit fora Catalunya, tant Espanya com internacional). **Aquí les empreses no poden carregar un percentatge superior al 0,20%, però sí que poden oferir menys recàrrec.**

Percentatge límit de l'oferta: 10% En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de descompte superior al 10% en les caselles de grups de suports donat que aquestes engloben suports amb polítiques comercials diverses i hem d'extremar la prudència. Les empreses podran millorar aquestes ofertes en els contractes basats, en el moment que es tinguin les planificacions amb els suports concrets.

Costos tecnològics: els costos tecnològics aplicats a les campanyes no portaran comissió d'agència.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.

Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Mitjà imprès

SUPORTS	CONCEPTE	OFERTA	PUNT
La Vanguardia i publicacions del grup Godó	DESCOMPTE Mínim*	%	40
El Periódico, Sport, Regió 7, Diari de Girona i publicacions de Prensa Ibérica	DESCOMPTE Mínim*	%	40
El Punt Avui, L'Esportiu i publicacions d'Hermes Comunicacions	DESCOMPTE Mínim*	%	35
Ara i publicacións de Premsa Periòdica Ara	DESCOMPTE Mínim*	%	30
El País, As, Cinco Días i publicacions del Grup Prisa	DESCOMPTE Mínim*	%	30
El Mundo, Marca, Expansión i publicacions d'Unidad Editorial	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Abc El Mundo i publicacions del grup Vocento	DESCOMPTE Mínim*	%	25
La Razón	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Diari de Tarragona	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Segre i publicacions del Grup Segre	DESCOMPTE Mínim*	%	15
La Mañana	DESCOMPTE Mínim*	%	15
El 9 Nou	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Diari de Sabadell	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Diari de Terrassa	DESCOMPTE Mínim*	%	15
20 Minutos i publicacions del grup Henneo	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Diari Més	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Pronto i publicacions del Grup Heres	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Lecturas i publicacións d'RBA Revistas	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Diez Minutos i publicacions de Hearst Magazines	DESCOMPTE Mínim*	%	15
Suports impresos de l'ACPC	DESCOMPTE Mínim*	%	10
Suports impresos de l'AMIC	DESCOMPTE Mínim*	%	10
Suports impresos de l'APPEC	DESCOMPTE Mínim*	%	10
Altres suports impresos d'àmbit català o espanyol	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	20
Suports impresos internacionals	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	15

DESCOMPTE mínim*: descompte mínim que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.
Percentatge límit de l'oferta: 10% En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de descompte superior al 10% en les caselles de grups de suports donat que aquestes engloben suports amb polítiques comercials diverses i hem d'extremar la prudència. Les empreses podran millorar aquestes ofertes en els contractes basats, en el moment que es tinguin les planificacions amb els suports concrets.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Ràdio

SUPORTS	CONCEPTE	OFERTA	PUNT
Emissores del grup Godó	DESCOMPTE Mínim*	%	70
Catalunya Ràdio	DESCOMPTE Mínim*	%	50
Resta d'emissores de la CCMA	DESCOMPTE Mínim*	%	35
Emissores del grup Flaix	DESCOMPTE Mínim*	%	35
Emissores del grup PRISA	DESCOMPTE Mínim*	%	40
Emissores del grup COPE	DESCOMPTE Mínim*	%	35
Emissores del grup Atresmedia	DESCOMPTE Mínim*	%	35
Radio TeleTaxi	DESCOMPTE Mínim*	%	30
Kiss FM i suports de Grupo Kiss Media	DESCOMPTE Mínim*	%	30
Radio Marca	DESCOMPTE Mínim*	%	30
Altres ràdios d'àmbit català o espanyol	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	30
Ràdios internacionals	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	20

DESCOMPTE mínim*: descompte mínim que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.
Cal considerar que en molts casos les campanyes seran d'àmbit Catalunya.
Percentatge límit de l'oferta: 10% En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de descompte superior al 10% en les caselles de grups de suports donat que aquestes engloben suports amb polítiques comercials diverses i hem d'extremar la prudència. Les empreses podran millorar aquestes ofertes en els contractes basats, en el moment que es tinguin les planificacions amb els suports concrets.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Exterior

SUPORTS	CONCEPTE	OFERTA	PUNT
Opis Metro (TMB)	DESCOMPTE Mínim*	%	30
Opis Renfe (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Opis FGC	DESCOMPTE Mínim*	%	30
Mobiliari urbà Clear Channel	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Mobiliari urbà JCDecaux	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Mobiliari urbà (resta d'exclusivistes àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Opis centres comercials (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Suports d'exterior de l'aeroport (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Pàrquings (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	10
Tanques 8x3 (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Autobusos Global (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Autobusos Publicesa (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Autobusos Alpha Publicidad (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	20
Tramvies (àmbit Catalunya)	DESCOMPTE Mínim*	%	25
Cinema (àmbit Catalunya)	CPM Màxim*:	€	25
	DESCOMPTE Mínim*	%	10
Altres suports d'exterior d'àmbit català i espanyol	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	15
Suports d'exterior internacionals	DESCOMPTE mínim* **(percentatge límit de l'oferta: 10%*)**	%	10

DESCOMPTE mínim*: descompte mínim que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, sigui analògic o digital, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA.

CPM Màxim*: cost màxim per cada mil espectadors, amb un spot de 20", extrapolable a altres formats segons les polítiques comercials vigents.
Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA

Percentatge límit de l'oferta: 10% En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de descompte superior al 10% en les caselles de grups de suports donat que aquestes engloben suports amb polítiques comercials diverses i hem d'extremar la prudència. Les empreses podran millorar aquestes ofertes en els contractes basats, en el moment que es tinguin les planificacions amb els suports concrets.

Cal considerar que l'oferta s'ha de mantenir en cas de canvi d'exclusivista durant la vigència de l'Acord marc.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.

Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Comissió d'Agència

TIPUS DE SERVEI		Mínim	OFERTA	Màxim	PUNT
Només compra d'espais en suports i formats que no requereixen estratègia ni negociació, només requereixen tramitar la compra, enviar material i fer el seguiment. Aplica tant a formats amb tarifes publicades, com a formats ad hoc que no tenen tarifa publicada.	COMISSIÓ D'AGÈNCIA Màxima A	0,20%	%	0,50%	120
Contractació de campanyes o d'espais en suports i formats convencionals que requereix estratègia, planificació i negociació.	COMISSIÓ D'AGÈNCIA Màxima B	0,50%	%	1,00%	120
Contractació de campanyes que requereixen estratègia, planificació i negociació en suports i formats convencionals, però també en espais i formats especials adaptats a una estratègia concreta que exigeixen gestions o tasques que van més enllà del dia a dia dels planificadors.	COMISSIÓ D'AGÈNCIA Màxima C	1,50%	%	2,00%	120

Percentatge límit de l'oferta: En aquest Acord marc, les empreses no poden oferir un percentatge de comissió d'agència fora dels límits marcats (mínim i màxim detallats en el quadre). En els contractes basats les empreses podran millorar les seves ofertes sempre que siguin percentatges inferiors i dintre del límit marcat en aquest Acord marc.

És imprescindible **omplir totes les caselles TARONGES** del model de proposició econòmica. La manca d'alguna dada serà **objecte d'exclusió**.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

Proposta de millora de l'equip humà

CÀRREC/FUNCIÓ	NOM I COGNOMS	PUNT
Cap d'estratègia o càrrec similar, professional especialitzat en l'estratègia amb deu anys d'experiència que s'integri a l'equip destinat a la Generalitat de Catalunya per liderar les estratègies de mitjans de les campanyes.		90
Cap de digital i noves tecnologies o càrrec similar, amb deu anys d'experiència, que s'integri a l'equip, traient avantatge en l'aplicació de les innovacions tecnològiques en la contractació d'espais per a les campanyes institucionals.		90
Cap d'audiovisual i transformació dels mitjans o càrrec similar, amb deu anys d'experiència, professional expert en la construcció de cobertures en campanyes audiovisuals a través de mitjans com la televisió connectada, que s'integri a l'equip aplicant els seus coneixements per aprofitar les oportunitats a l'hora de construir cobertures incrementals sobre les cobertures de les cadenes lineals i a l'hora de segmentar audiències.		90
Cap d'accions especials o càrrec similar, amb deu anys d'experiència que s'integri a l'equip per tal d'enriquir les campanyes amb accions especials pensades i adaptades als objectius dels brífings		80
Planificador addicional on-off line		50
Planificador addicional on-off line		50
Planificador addicional on-off line		50

L'assignació d'aquestes persones a l'equip de treball com a millora es justificarà mitjançant una declaració responsable (en el sobre C) sobre cada professional que inclogui la presentació d'un CV de cada membre de l'equip de professionals de millora, detallant:
•Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina i els clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
•Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitat assignada.
•Funció que tindrà dins l'equip de la Generalitat.
•Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.
La manca d'informació sobre els professionals impossibilitarà la tasca de valoració en aquest apartat.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

L'experiència de l'equip de professionals s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en el Sobre C, amb el contingut que s'indica en **l'Annex 3.B d'aquest Plec.**

ANNEX 3.B: INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORA DE L'EQUIP DE TREBALL

Els licitadors inclouran en el sobre C la documentació relacionada amb els criteris que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen a continuació.
Pel que fa a l'Oferta Econòmica i de Millora de l'Equip de Treball, hauran d'utilitzar el model d'oferta subjecta a criteris automàtics que es posa a disposició de les empreses licitadores en un arxiu en format Excel com Annex al Plec de Clàusules Administratives i omplir totes les cel·les habilitades (color taronja).

Cal presentar l'oferta en aquest mateix format Excel juntament amb la còpia fidedigna en PDF degudament signada.

És imprescindible omplir totes les caselles color taronja del model de proposició econòmica. La manca d'alguna serà objecte d'exclusió.
Cal tenir en compte que el termini de vigència de l'Acord marc serà de 2 anys, prorrogable a 2 anys més.

A. INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

-Les caselles han de contenir un número amb un màxim de dos decimals, excepte per les ofertes de CPV i CPC on poden contenir un màxim de tres decimals. Les caselles no han de contenir cap fórmula.
Les caselles habilitades per ofertes de descompte mínim que continguin un zero (0%) o un valor negatiu, no generaran cap punt.
- Les caselles habilitades per oferta de comissió d'agència sense millores respecte al màxim establert no generaran cap punt. Les ofertes de comissió d'agència superior al màxim establert o inferiors al mínim establert en el model, seran motiu d'exclusió.
- Les caselles amb format diferent del demanat al model (percentatge en comptes de preu o viceversa) no generaran cap punt.
- L'oferta de cada casella corresponent als mitjans ha de ser la xifra final abans de la comissió d'agència i de l'IVA. És a dir, que totes les ofertes de les caselles, sigui quina sigui la seva modalitat, han d'incloure tots els descomptes i tots els càrrecs (excepte la comissió d'agència i l'IVA) en una sola xifra final.
- La presència d'un mitjà, suport o format en el model d'oferta no implica la posterior contractació d'aquests. Així mateix, el model no pot incloure tots els suports i formats que hi ha al mercat i per això s'habiliten caselles amb descomptes per tots aquells suports i formats que no estan inclosos. Si durant el termini per presentar ofertes es coneix que algun dels suports o formats detallats en el model d'oferta no existeix o no es comercialitza o altra eventualitat, les empreses poden comunicar-ho mitjançant el correu electrònic disposat en el perfil del contractant i es comunicaran les instruccions concretes de cada casella afectada a través de l'anunci de licitació del perfil del contractant.

Modalitats demanades en el model d'oferta:

-**Descompte mínim (%):** descompte que s'aplicarà sobre qualsevol format convencional, entès com tot aquell que té una tarifa publicada a partir de la qual s'aplica el descompte. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA. Es mantindrà aquest mínim sobre les tarifes vigents durant tota la durada de l'Acord marc, sens perjudici de poder millorar-lo en cada contracte basat. L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aplicar qualsevol descompte estacional o baixades de preu eventuals si aquests impliquen una condició més avantatjosa respecte al descompte mínim ofert en aquesta licitació.
El descompte serà extensible a tots els formats que tinguin tarifa publicada, sigui quina sigui l'edició, secció, ubicació, horari o dia d'emissió.

-Preu màxim (€): preu abans de la comissió d'agència i de l'IVA que s'aplicarà durant la durada de l'Acord marc sens perjudici de poder millorar-lo en cada contracte basat. L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aplicar qualsevol baixada de preu eventual si aquest implica una condició més avantatjosa respecte al descompte preu ofert en aquesta licitació.
Podem trobar tipus de preus en funció de la mètrica contractada:

- CPM Màxim: cost màxim per cada mil impressions, inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA. La impressió quan obté la visibilitat segons els estàndards de la IAB (Interactive Advertising Bureau).
- CPV Màxim: cost màxim per cada visualització. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA. La visualització es comptabilitza a partir d'un nombre determinat de segons vistos, depenent de com es comercialitzi cadascun dels suports que deixen contractar CPV.
- CPC Màxim: cost màxim per cada clic. Inclou tots els descomptes i càrrecs abans de la comissió d'agència i de l'IVA. El clic es comptabilitza quan un usuari clica a l'anunci.
- C/GRP màxim: cost per GRP màxim que s'aplicarà pel target group individus de 16 o més anys amb un mínim del 45% en prime time. La medició de GRP's es farà segons la font Kantar Media.

-**Comissió d'agència màxima (%):** es demanen tres tipus de comissions d'agència que s'aplicaran sobre els imports abans d'aplicar l'IVA. En cap cas es podrà aplicar més d'una comissió d'agència simultàniament.
Depenent del servei que es requereixi, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una comissió d'agència o una altra, fins a tres tipologies diferents:

- Comissió d'agència màxima A: només servei de compra d'espais en suports i formats que només requereixen tramitar la compra, enviar material i fer el seguiment (no requereixen estratègia ni negociació). Aplica tant formats amb tarifes publicades, com a formats adhoc que no tenen tarifa publicada.
- Comissió d'agència màxima B: servei de contractació de campanyes o espais en suports i formats convencionals que requereixen estratègia, planificació i negociació.
- Comissió d'agència màxima C: servei de contractació de campanyes que requereixen estratègia, planificació i negociació en suports i formats convencionals, però també en espais i formats especials adaptats a una estratègia concreta que exigeixen gestions o tasques que van més enllà del dia a dia dels planificadors.

Per a les tres tipologies es marca un topall màxim, però també un topall mínim, amb la intenció d'impossibilitar les comissions de 0% que no són remuneracions justes i tensen el mercat.

B. INSTRUCCIONS PER OMPLIR LA PROPOSTA DE MILLORA DE L'EQUIP HUMÀ

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en el sobre C, que inclogui la presentació d'un CV de cada membre de l'equip de professionals de millora, detallant:

- Experiència: els anys de treball a la/es empresa/es on ha desenvolupat la seva feina iels clients més rellevants per als quals ha treballat / treballa.
- Càrrec: el càrrec que està desenvolupant actualment a l'empresa, el càrrec que desenvoluparà a l'equip per a la Generalitat de Catalunya i quina serà la responsabilitat assignada.
- Funció que tindrà dins l'equip de la Generalitat.
- Titulacions acadèmiques: titulacions i/o cursos especialitzats.

ANNEX 3.C. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS ECONÒMIQUES PRESENTADES

Núm. de l'expedient de contractació: Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____ ,

DECLARA,

Que les condicions econòmiques ofertes, tant siguin preus o costos nets com descomptes, han estat confirmades amb els suports i exclusivistes objecte d'aquest Acord marc per l'anunciant Generalitat de Catalunya, i que es poden garantir, per a qualsevol de les modalitats de contractes basats que se'n derivin.

ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B).

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses licitaores haurà de presentar la seva proposta d'estratègia i planificació de mitjans (en un document pdf indexat) d'acord amb els objectius de comunicació i de mitjans establerts en un brífing annexat. L'objectiu d'aquest criteri és seleccionar aquelles empreses que per la seva metodologia i els seus coneixements dels mitjans i de la publicitat es consideren més ben preparades per dur a terme les estratègies i les planificacions de mitjans de les campanyes.

Les habilitats a l'hora de traçar les estratègies són imperatives en aquest Acord marc, la valoració tècnica té un pes important, per això quedaran excloses les ofertes que no superin el llindar del 50% dels punts possibles de valoració en aquest apartat.

Les habilitats a l'hora de traçar les estratègies i planificació de mitjans són imperatives en aquest Acord marc, per aquest motiu, la puntuació mínima a assolir en la valoració tècnica del sobre B ha de ser mínim de 2.250 punts, és a dir el 50% dels punts màxims.

Les empreses que no assoleixin aquest llindar mínim, seran excloses d'aquesta licitació.

A continuació es desglossen els criteris i subcriteris de valoració de la proposta tècnica:

Criteris de valoració subjectes a judici de valor	Punts subcriteris		Punts criteris	
Capacitat estratègica			**1.800**	**40%**
Plantejament estratègic			950	53%
Consistència de la proposta per assolir cobertura massiva de la població amb un nivell de freqüència adient per assegurar l'efectivitat de la campanya.	380	40%		
Construcció d'una estratègia integrada dels mitjans de comunicació per aconseguir notorietat i assegurar l'atenció del públic objectiu	285	30%		
Coherència de la proposta a l'hora de definir els dos target groups més afectats i les zones de Catalunya més tensionades. Detectant i proposant punts de contacte amb l'afinitat adequada per reforçar l'impacte en ambdós públics i en les zones crítiques.	285	30%		
Visió integral i cohesió del discurs al llarg de la proposta			600	33%
Visió integral per estructurar la proposta com un conjunt, on cada part té la seva funció en el pla i queda integrada.	300	50%		
Cohesió del discurs amb un eix definit que estructura la proposta des de l'anàlisi prèvia fins a l'estimació de resultats.	300	50%		
Presentació clara i precisa			250	14%
Claredat a l'hora de presentar l'exercici d'estratègia i planificació, amb un ordre en l'exposició de la informació que ajudi a assimilar la proposta convenientment.	150	60%		
Concreció de la informació proporcionada perquè la presentació sigui concisa i fàcil d'entendre.	100	40%		
Planificació de mitjans			**1.350**	**30%**
Selecció de mitjans en línia amb les bases estratègiques i baixada tàctica als suports per transmetre la campanya als públics objectiu establerts al brífing.	470	35%		
Recomanació i justificació sobre formats, qualitatius, ubicacions o altres detalls coherent amb els objectius que es marquen al brífing.	340	25%		
Recomanació del període i la distribució temporal de la campanya.	135	10%		
Capacitat d'integració de les accions especials proposades tenint en compte temàtica i context de la campanya.	405	30%		
Capacitat analítica i justificacions quantitatives/qualitatives			**1.350**	**30%**
Nivell d'aprofundiment en l'anàlisi prèvia de l'entorn, els mitjans i els públics objectiu adient per traçar l'estratègia.	540	40%		
Presentació de les estimacions d'abast de la campanya adequat per comprendre la repercussió que pot tenir aquesta, considerant els objectius especificats en el brífing.	405	30%		
Proposta de metodologia a l'hora d'establir les cobertures incrementals i freqüències efectives, fer el seguiment i aplicar possibles optimitzacions durant la campanya.	405	30%		
Total			**4.500**	**100%**

Es considerarà la millor proposta aquella que respongui plenament als diferents criteris i subcriteris definits anteriorment. Les propostes que presentin algunes mancances respecte a l'excel·lència de la millor proposta es valoraran amb puntuacions menors segons la ponderació següent:

Valoració	Ponderacions (%)
Adequació òptima	de 80% fins a 100%
Adequació notable	de 60% fins a 79%
Adequació correcta	de 40% fins a 59%
Té algunes mancances	de 20% fins a 39%
Té moltes mancances	de zero fins a 19%

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

Criteri 1: Capacitat Estratègica: valoració fins a 1.800 punts (Pc1)
Criteri 2: Planificació de mitjans: valoració fins a 1.350 punts (Pc2)
Criteri 3: Capacitat Analítica i justificacions quantitatives/qualitatives: valoració fins a 1.350 punts (Pc3)
Total: valoració fins 4.500 punts
Pc= Pc1 + Pc2 + Pc3

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris (Pc= Pc1 + Pc2 + Pc3) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (2.250) en cap de les proposicions/ofertes, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.

2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$Pcp = Pc \times \frac{VTop}{VTmv}$$

Pcp= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
Pc= Puntuació màxima del criteri.
VTop= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
VTmv= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris i subcriteris: Pcp1 + Pcp2 +....

Aquestes fórmules s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

ANNEX 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS (OFERTA ECONÒMICA I MILLORA DE L'EQUIP DE TREBAL: SOBRE C)

La puntuació que s'atorga a la proposició econòmica i que, per tant, reflecteix una millor capacitat de negociació, té un pes superior al de la proposta tècnica o la de l'equip humà, ja que l'objecte principal d'aquest Acord marc és rendibilitzar la inversió en la compra d'espais publicitaris per publicitat institucional als mitjans de comunicació.
Els contractistes seran els intermediaris entre la Generalitat de Catalunya i els mitjans on s'inseriran les campanyes. Per aquesta raó es demana una declaració responsable en **l'Annex 3.B d'aquest Plec**, conforme les condicions econòmiques ofertes, tant siguin preus o costos nets com descomptes sobre tarifes publicades, han estat confirmades amb els suports i exclusivistes objecte d'aquest Acord marc per l'anunciant Generalitat de Catalunya, i que es poden garantir, per a qualsevol de les modalitats de contractes basats que se'n derivin.

A. Proposició econòmica .....Fins a 5.000 punts

Segons la distribució següent:

- Televisió fins a 1.755 punts
- Mitjans digitals fins a 1.595 punts
- Mitjà imprès fins a 480 punts
- Ràdio fins a 440 punts
- Exterior fins a 370 punts
- Comissió d'agència fins a 360 punts

Puntuació:

El desglossament de la puntuació està detallada en el model d'oferta, annex del PCAP. Cadascuna de les caselles es valora de forma individual aplicant la fórmula corresponent al tipus d'oferta demanada. La puntuació total serà la suma de puntuacions de totes les caselles.

Caselles de preu o cost: cada casella té una puntuació màxima, que s'atorgarà a aquella empresa que ofereixi la millor oferta (menor cost per mil (CPM), menor cost per clic (CPC), menor cost per visualització (CPV), menor C/GRP, etc.). La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, proporcionalment, en aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (preu o cost net més baix)}}{\text{(Preu o cost net per inserció que es puntua)}}$$

Caselles de descompte: cada casella té una puntuació màxima, que s'atorgarà a aquella empresa que ofereixi el millor descompte. La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, proporcionalment, en aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (1- el descompte més alt)}}{\text{(1 - el descompte que es puntua)}}$$

Caselles de recàrrec: cada casella té una puntuació màxima, que s'atorgarà a aquella empresa que ofereixi el menor recàrrec. La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, proporcionalment, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Recàrrec que es puntua - Recàrrec més baix}}{\text{Recàrrec més car - Recàrrec més baix}} \right)$$

Caselles de comissió d'agència: cada casella té una puntuació màxima que s'atorgarà a l'empresa que ofereixi el percentatge més avantatjós. L'empresa que ofereixi el percentatge menys avantatjós rebrà zero punts i la resta rebrà la puntuació proporcional aplicant la següent fórmula:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Comissió que es puntua- Comissió més baixa}}{\text{Comissió més cara - Comissió més baixa}} \right)$$

En la seva majoria son fórmules que s'han fet servir als anteriors Acord marc perquè en aquest tipus de licitació no partim d'uns imports unitaris de licitació que ens permetin aplicar la fórmula proposada per la Comissió Central de Subministraments, per exemple.

La formula emprada per al preu o cost, i per al descompte atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

La fórmula emprada per a la comissió d'agència o pel recàrrec, atribueix la puntuació més gran a la millor oferta i zero punts a la pitjor oferta, distribuint els punts proporcionalment segons l'oferta de cada empresa. Aquesta fórmula evita que es desvirtuï l'ordenació proporcional de les ofertes en cas de rebre ofertes per valor de 0%, fet que amb aquests dos conceptes pot passar.

B. Millora de l'equip de treball .....Fins a 500 punts

Posant l'accent a la importància d'una bona estratègia per a les campanyes institucionals, s'inclou la possibilitat de millorar l'equip humà sobre l'equip requerit com adscricpció de mitjans, buscant millorar la qualitat tècnica de les proposicions de mitjans dels contractes basats. Les millores s'hauran de presentar conforme al model que s'adjunta com **annex 3 A del PCAP i cal adjuntar els CV de l'equip de treball presentat com a millora amb la informació mínima indicada en l'apartat B) de l'Annex 3B del PCAP.**

Es valorarà aportant professionals addicionals, a banda de l'equip mínim requerit a l'adscripció de mitjans, que donin suport en diverses disciplines:

- Un Cap d'estratègia o càrrec similar, professional especialitzat en l'estratègia amb deu anys d'experiència que s'integri a l'equip destinat a la Generalitat de Catalunya per liderar les estratègies de mitjans de les campanyes.... 90 punts.

- Un Cap de digital i noves tecnologies o càrrec similar, amb deu anys d'experiència, que s'integri a l'equip, traient avantatge en l'aplicació de les innovacions tecnològiques en la contractació d'espais per a les campanyes institucionals.... 90 punts.
- Un Cap d'audiovisual i transformació dels mitjans o càrrec similar, amb deu anys d'experiència, professional expert en la construcció de cobertures en campanyes audiovisuals a través de mitjans com la televisió connectada, que s'integri a l'equip aplicant els seus coneixements per aprofitar les oportunitats a l'hora de construir cobertures incrementals sobre les cobertures de les cadenes lineals i a l'hora de segmentar audiències.... 90 punts.
- Un Cap d'accions especials o càrrec similar, amb deu anys d'experiència que s'integri a l'equip per tal d'enriquir les campanyes amb accions especials pensades i adaptades als objectius dels brífings.... 80 punts.
- Fins a tres planificadors addicionals on-off line.... fins a 150 punts (50 per cada planificador, fins a 3).

Si durant el transcurs de l'Acord marc algun dels professionals de l'equip tècnic de millora marxa de l'empresa, és baixa mèdica o sorgeix alguna justificació de pes per la qual es requereix un canvi, l'adjudicatari resta obligat a comunicar-ho a la Direcció General de Difusió i substituir-lo amb un professional amb capacitació i experiència equivalents.

La puntuació total dels licitadors corresponent al conjunt del sobre C serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

La puntuació corresponent al sobre C de cada licitador se sumarà a la puntuació obtinguda en l'oferta tècnica d'acord amb els criteris d'adjudicació per tenir la puntuació total de cada licitador, d'acord amb la qual es realitzarà la classificació definitiva de les proposicions per ordre decreixent, de les millors ofertes a les menys avantatjoses en termes econòmics i tècnics.

La resolució d'adjudicació farà constar la relació d'empreses contractistes segons l'ordre de classificació definitiva que hagin obtingut les seves proposicions.

ANNEX 6. CRITERIS PER DETERMINAR L'EXISTÈNCIA DE VALORS PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONATS EN LES OFERTES DE LA CONTRACTACIÓ BASADA

Per al càlcul de l'oferta anormalment baixa en la contractació basada, caldrà tenir en compte la puntuació dels criteris que no són preu així com també l'oferta econòmica. Per aquest càlcul es considera oferta econòmica el que s'indica a continuació:

-En aquest cas, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà l'import resultant de sumar tots els preus unitaris. Quan les ofertes siguin descomptes serà el resultat de restar aquests descomptes de 100.

- En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 15%:

    1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
    2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
    3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

    (*) No obstant això, quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure les ofertes econòmiques que siguin superiors en més d'un 15 % a la mitjana. Tanmateix, quan el nombre inicial d'empreses fos superior a 3, la nova mitjana s'haurà de calcular com a mínim sobre les tres ofertes de menor quantia.

- En el cas que concorrin a la licitació dos empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

    1. L'oferta econòmica d'una de les empreses és inferior en més d'un 20% a l'oferta econòmica de l'altra empresa.
    2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

- Quan concorri un únic licitador, es considerarà l'oferta incursa en valors anormalment baixos quan aquesta oferta sigui inferior en un 35% al pressupost de licitació suma dels preus unitaris màxims establerts (preus unitaris). En aquest cas, es considera oferta econòmica només la suma de tots els preus unitaris, sense tenir en compte altres caselles de l'oferta econòmica.

ANNEX 7. CONTRACTACIÓ BASADA

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis.

Correspon als diferents òrgans de contractació dels departaments de l'Administració de la Generalitat, dels organismes i de les entitats que en depenen fer la licitació i l'adjudicació dels respectius contractes basats. Aquests contractes basats poden ser de tres tipus: nova licitació, concreció de condicions i encàrrec directe.

En les ofertes de qualsevol de les tres modalitats de contractació basada especificades en aquesta clàusula, les empreses adjudicatàries han de respectar, les condicions econòmiques ofertes en l'Acord marc.

Tipologia de contractació basada:

1. Nova licitació:

Els contractes basats s'adjudicaran prèvia consulta a totes les empreses contractistes de l'Acord marc.

La consulta es regirà per les estipulacions de l'article 221.4 de la LCSP i les que contingui concretament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regulen el contracte basat de serveis.

En tot cas, les empreses incloses en l'Acord marc han de respectar, en les ofertes que presentin en els contractes basats, les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

La documentació que conforma la proposta de les empreses serà la següent:

- Una declaració responsable assegurant que mantenen les condicions inicials de capacitat, solvència, representació on declarin també que les condicions econòmiques ofertes, tant siguin preus o costos nets com descomptes, han estat confirmades amb els suports i exclusivistes per a l'anunciant Generalitat de Catalunya en la licitació en qüestió.
- L'oferta econòmica.
- Una estratègia/planificació en cas que es requereixi.

Es concedirà un termini suficient per presentar l'oferta tenint en compte la seva tipologia i factors tals com la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració. El termini mínim per a la presentació de les ofertes de nova licitació serà de 6 dies hàbils.

Adjudicació

Els criteris d'adjudicació dels contractes basats de nova licitació hauran de ser fixats d'acord amb les característiques específiques de cada campanya. La ponderació per a cada criteri d'adjudicació es fixarà en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats de nova licitació.

Encara que la puntuació corresponent als criteris automàtics sempre tindrà preponderància en el còmput final, d'acord amb l'article 146 LCSP, el pes de la puntuació dels criteris que depenen de judici de valor, que s'atorgaran a través de l'estratègia presentada pels adjudicataris, podrà tenir major o menor importància depenent del tipus de campanya.

Per valorar la **proposició econòmica** es podran utilitzar una o més de les fórmules genèriques següents, sens perjudici que s'estableixin i es justifiquin altres fórmules diferents que responguin a les necessitats específiques:

L'import base total. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (import base total més baix)}}{\text{(import base total que es puntua)}}$$

El preu o cost net més baix: menor cost per mil (CPM), menor cost per clic (CPC), menor cost per visualització (CPV), menor C/GRP, etc.), menor preu unitari, entre d'altres. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\textit{Puntuació} = \frac{\textit{(Puntuació màxima) x (preu o cost net més baix)}}{\textit{(Preu o cost net per inserció que es puntua)}}$$

El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\textit{Puntuació} = \frac{\textit{(Puntuació màxima) x (1- el descompte més alt)}}{\textit{(1 - el descompte que es puntua)}}$$

El recàrrec. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Recàrrec que es puntua - Recàrrec més baix}}{\text{Recàrrec més car - Recàrrec més baix}} \right)$$

La comissió d'agència. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Comissió que es puntua- Comissió més baixa}}{\text{Comissió més cara - Comissió més baixa}} \right)$$

La formula emprada per a l'import base total, el preu o cost, i per al descompte atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

La fórmula emprada per a la comissió d'agència o pel recàrrec, atribueix la puntuació més gran a la millor oferta i zero punts a la pitjor oferta, distribuint els punts proporcionalment segons l'oferta de cada empresa. Aquesta fórmula evita que es desvirtuï l'ordenació proporcional de les ofertes en cas de rebre ofertes per valor de 0%, fet que amb aquests dos conceptes pot passar. Aquesta fórmula separa les puntuacions de les fórmules més avantatjoses d'aquelles menys avantatjoses, donat el pes que tenen aquests dos conceptes, comissió d'agència i recàrrec, que s'aplicaran durant tota la durada de l'Acord marc sobre els imports corresponents.

Per valorar la **proposició tècnica** es podran utilitzar algun o diversos criteris següents**,** sens perjudici que se n'estableixin d'altres, que responguin a les necessitats específiques de cada licitació:

a) Nivell d'aprofundiment en l'anàlisi prèvia de l'entorn, els mitjans i els públics objectiu per extreure conclusions aplicables a l'estratègia
b) Coherència a l'hora de fer el plantejament estratègic, en línia amb les anàlisis aportades i treballant pels objectius especificats en el bríefing.
c) Mix de mitjans i selecció de suports adient i justificada.
d) Cobertura i freqüència efectiva proposada adequats per la campanya.
e) Afinitat dels suports proposats amb els públics objectiu.
f) Proposta de formats treballada i utilització adient dels qualitatius.
g) Notorietat i accions especials apropiades.
h) Mètriques adequades a l'hora d'estimar l'abast de la campanya.
i) Disposició d'eines, metodologia o plans de control de la campanya.

La documentació que conforma la proposta de les empreses serà la següent:

- Una declaració responsable assegurant que mantenen les condicions inicials de capacitat, solvència, representació on declarin també que les condicions econòmiques ofertes, tant siguin preus o costos nets com descomptes, han estat confirmades amb els suports i exclusivistes per a l'anunciant Generalitat de Catalunya en la licitació en qüestió.
- L'oferta econòmica.
- Una estratègia/planificació en cas que es requereixi.

Es concedirà un termini suficient per presentar l'oferta tenint en compte la seva tipologia i factors tals com la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració. El termini mínim per a la presentació de les ofertes de nova licitació serà de 6 dies hàbils.

2. Concreció de condicions:

Per concreció de condicions s'entén la comanda d'un o alguns serveis prèvia petició de proposició econòmica a les empreses contractistes de l'acord marc, i en els supòsits taxats que s'indiquen a continuació, d'acord amb l'art. 221.4 LCSP.

En termes generals, per aquesta modalitat de concreció de condicions, la unitat tramitadora haurà de demanar la presentació de la seva concreció a totes les empreses

contractistes de l'Acord marc. Les peticions d'oferta es realitzen mitjançant licitació d'accés restringit al perfil del contractant i presentació telemàtica d'ofertes.

En el document de petició d'oferta tramès a les empreses s'inclourà un link amb l'accés a l'anunci de licitació d'accés restringit i es recollirà, a banda de la documentació necessària per a l'elaboració de les propostes de les empreses, el termini màxim de presentació de les propostes.

La documentació que conforma la proposta de les empreses serà la següent:

- Una declaració responsable assegurant que mantenen les condicions inicials de capacitat, solvència, representació on declarin també que les condicions econòmiques ofertes, tant siguin preus o costos nets com descomptes, han estat confirmades amb els suports i exclusivistes per a l'anunciant Generalitat de Catalunya en la licitació en qüestió.
- L'oferta econòmica.
- La planificació si es requereix.

El termini mínim per a la presentació de les ofertes de les concrecions de condicions serà de 2 dies hàbils en cas de no requerir-se planificació i de 6 dies hàbils en cas de requerir-se planificació.

Supòsits:

a) Per raó de la **quantia**: es podrà tramitar una concreció de condicions en cas que la inserció de publicitat tingui un valor estimat inferior a 500.000,00 euros, IVA exclòs tant si requereix planificació com si no.

b) Per raó de la **urgència**, independentment de l'import del contracte: es poden donar situacions imprevistes i excepcionals que facin necessària una comunicació massiva i immediata a la ciutadania. Es tracta de comunicacions d'interès públic que requereixen la seva immediata inserció on la tramitació d'un contracte basat de nova licitació amb els seus corresponents terminis fa inviable la difusió immediata de l'anunci.

Aquestes comunicacions tenen caràcter excepcional i, per tant, les campanyes recollides en aquest supòsit no poden ser recurrents.

Adjudicació

La unitat promotora elevarà a l'òrgan de contractació corresponent l'informe proposta d'adjudicació de la concreció de condicions, que recaurà en l'empresa que presenti la millor oferta.

Encara que la puntuació corresponent als criteris automàtics sempre tindrà preponderància en el còmput final, d'acord amb l'article 146 LCSP, el pes de la puntuació dels criteris que depenen de judici de valor, si escau, podrà tenir major o menor importància depenent del tipus de campanya.

a) En cas de concreció de condicions que no requereix planificació, per valorar la **proposició econòmica** es podran utilitzar una o més de les fórmules genèriques següents:

L'import base total. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Puntuació màxima) x (import base total més baix)}}{\text{(import base total que es puntua)}}$$

El preu o cost més baix: menor cost per mil (CPM), menor cost per clic (CPC), menor cost per visualització (CPV), menor C/GRP, etc.), menor preu unitari. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\textit{Puntuació} = \frac{\textit{(Puntuació màxima) x (preu o cost net més baix)}}{\textit{(Preu o cost net per inserció que es puntua)}}$$

El descompte. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$\textit{Puntuació} = \frac{\textit{(Puntuació màxima) x (1- el descompte més alt)}}{\textit{(1 - el descompte que es puntua)}}$$

El recàrrec. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Recàrrec que es puntua - Recàrrec més baix}}{\text{Recàrrec més car - Recàrrec més baix}} \right)$$

La comissió d'agència. La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P = \text{Puntuació màxima} * 1 - \left(\frac{\text{Comissió que es puntua- Comissió més baixa}}{\text{Comissió més cara - Comissió més baixa}} \right)$$

La formula emprada per a l'import base total, el preu o cost, i per al descompte atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

La fórmula emprada per a la comissió d'agència o pel recàrrec, atribueix la puntuació més gran a la millor oferta i zero punts a la pitjor oferta, distribuint els punts proporcionalment segons l'oferta de cada empresa. Aquesta fórmula evita que es desvirtuï l'ordenació proporcional de les ofertes en cas de rebre ofertes per valor de 0%, fet que amb aquests dos conceptes pot passar. Aquesta fórmula separa les puntuacions de les fórmules més avantatjoses d'aquelles menys avantatjoses, donat el pes que tenen aquests dos conceptes, comissió d'agència i recàrrec, que s'aplicaran durant tota la durada de l'Acord marc sobre els imports corresponents.

En el cas que es donés un empat entre les ofertes presentades per les empreses licitadores, es requerirà a aquestes una nova proposta. En cas de persistir l'empat, es donarà com a guanyadora la que hagi arribat abans de forma constatable a través de la data i hora de presentació de la nova proposta en la plataforma de serveis de contractació del Departament.

b) En cas de concreció de condicions que requereix planificació, es valorarà tant la proposició tècnica com l'econòmica.

Per valorar la **proposició tècnica,** depenent dels objectius associats al contracte basat de concreció de condicions, es podran establir alguns dels següents criteris qualitatius:

b.1) Criteris qualitatius de valoració automàtica de la proposta tècnica, entre d'altres:

- Nivell de cobertura (% de ciutadans del públic objectiu impactats)
- Cobertura efectiva (% de ciutadans del públic objectiu impactats un nombre específic de vegades que es fixa segons objectius)
- Nombre d'impactes (nombre total de contactes que fem amb el públic objectiu)
- Total GRP's (unitat de mesura del sector publicitari que expressa la suma dels percentatges d'audiència aconseguits a cada impacte)
- Nombre d'impressions / visionats / clics (mètriques de la publicitat digital)

Es valoraran mitjançant la següent fórmula, adaptada al criteri que es prioritzi en cada licitació:

$$P = \frac{\textit{Puntuació Màxima x Oferta valorada}}{\textit{Millor oferta}}$$

Els criteris de valoració de l'oferta podran ser cobertura, total GRP's, nombre de visionats, o una altra mètrica en funció dels objectius de la licitació.

b.2) Criteris qualitatius de valoració subjectiva de la proposta tècnica:

a) Nivell d'aprofundiment en l'anàlisi prèvia de l'entorn, els mitjans i els públics objectiu per extreure conclusions aplicables a l'estratègia
b) Coherència a l'hora de fer el plantejament estratègic, en línia amb les anàlisis aportades i treballant pels objectius especificats en el bríefing.
c) Mix de mitjans i selecció de suports adient i justificada.
d) Cobertura i freqüència efectiva proposada adequats per la campanya.
e) Afinitat dels suports proposats amb els públics objectiu.
f) Proposta de formats treballada i utilització adient dels qualitatius.
g) Notorietat i accions especials apropiades.
h) Mètriques adequades a l'hora d'estimar l'abast de la campanya.
i) Disposició d'eines, metodologia o plans de control de la campanya.

La ponderació per a cada criteri es fixarà en cada concreció de condicions.

Per valorar la **proposició econòmica** es podran utilitzar una o més de les fórmules de l'apartat anterior a) de concreció de condicions que no requereix planificació.

En els supòsits d'urgència, a més, caldrà justificar de forma suficient el caràcter no recurrent de la campanya o inserció publicitària, l'interès públic que motiva la inserció

publicitària i la concurrència de les causes imprevistes que justifiquen la seva inserció immediata per la via d'urgència d'acord amb l'article 119 LCSP.

3. Encàrrec directe:

Com a novetat en la tramitació d'aquest Acord Marc, s'introdueix l'encàrrec directe, d'acord amb l'art. 221.4.a LCSP, quan l'AM estableixi tots els termes, sense nova licitació, només aplicable en el cas que s'indica a continuació:

Supòsit:

Només aplica en el supòsit que el pressupost de la campanya sigui igual o inferior a 15.000,00€ (IVA exclòs) i sense planificació.

Nombre d'empreses a participar:

Mitjançant aquest procediment, l'òrgan de contractació adjudicarà l'encàrrec de serveis de manera directa a una de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. La selecció de l'empresa serà en rotació per a cada òrgan de contractació de cada Departament, organisme o entitat, començant per la que hagi obtingut més puntuació total en la valoració de l'oferta d'aquest Acord marc, i continuant en ordre descendent, amb el mateix criteri de puntuacions totals. En arribar a l'empresa amb menys puntuació, començarà de nou amb la de més puntuació, rotant cada vegada que es doni un procediment d'encàrrec directe.

Les unitats promotores de cada Departament, organisme o entitat hauran de calcular l'import de l'encàrrec de serveis d'acord amb l'oferta econòmica presentada en l'Acord marc de l'empresa que correspongui, d'acord amb l'ordre rotatori de selecció de cada òrgan de contractació.