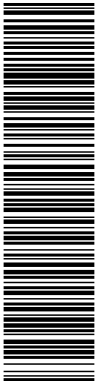


DOCUMENT Altres: PPT servei transport apats gent gran Salt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTU00-9L4O6-XF3RM Data d'emissió: 23 de Octubre de 2026 a les 11:05:18 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 217046, LTU00-9L4O6-XF3RM, 79765462B4EACDE756C2A09658FFD91C6D9797CEEE50BA135E2C9E04334320578741DDF3A6F5F559C9F2C7B7378BDD76647D56AD059A56E49E9D211506DE144B77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ajyos.girones.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ D'ÀPATS A DOMICILI PER A LES PERSONES GRANS DEL MUNICIPI DE SALT

Primera. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de distribució d'àpats a domicili per a les persones grans del municipi de Salt beneficiàries del servei gestionat pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Aquest servei es presta en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre l'Institut d'Assistència Sanitària, l'Ajuntament de Salt i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i té per finalitat garantir l'accés a una alimentació adequada a les persones grans en situació de vulnerabilitat social.

L'objecte del contracte comprèn exclusivament la recollida, transport i lliurament dels àpats preparats per la cuina del Parc Hospitalari Martí i Julià de l'Institut d'Assistència Sanitària als domicilis de les persones usuàries del servei.

Segona. Definició del servei

El servei de distribució d'àpats a domicili constitueix una prestació de suport adreçada a persones grans amb dificultats per garantir una alimentació adequada, facilitant l'accés a una dieta equilibrada sense necessitat de desplaçament.

La prestació consisteix en la recollida dels menús elaborats per l'Institut d'Assistència Sanitària i el seu lliurament al domicili de les persones usuàries, mantenint durant tot el procés les condicions de seguretat alimentària i conservació exigides per la normativa vigent.

Tercera. Objectius

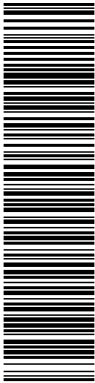
Els objectius del servei són:

- Garantir l'accés a una alimentació adequada de les persones grans en situació de vulnerabilitat social.
- Donar suport a la permanència de les persones usuàries en el seu entorn habitual.
- Facilitar l'accés a una dieta equilibrada i saludable.
- Complementar les actuacions dels Serveis Socials Bàsics en l'atenció a les persones grans.
- Vetllar per la correcta entrega dels àpats en condicions òptimes de qualitat i seguretat alimentària.

Quarta. Persones usuàries

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: PPT servei transport apats gent gran Salt	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTU00-9L4O6-XF3RM Data d'emissió: 23 de Octubre de 2026 a les 11:05:18 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 217046, LTU00-9L4O6-XF3RM, 79765462B4EACDE756C2A0968FFD91C6D9797CEEE50BA135E2C9E04334320578741DDF3A6F57559C9F2C7B7378BDD76647D56AD059A58E49E9D21506DE144B77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ajyo.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/7

Seràn persones usuàries del servei aquelles persones grans del municipi de Salt que siguin derivades pels Serveis Socials Bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Les altes, baixes i modificacions del servei seràn determinades exclusivament pels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

Cinquena. Característiques del servei

El servei consisteix en la recollida, transport i distribució dels 10 àpats elaborats pel Parc Hospitalari Martí i Julià de l'Institut d'Assistència Sanitària als domicilis de les persones usuàries del municipi de Salt designades pels Serveis Socials Bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris, incloent com a mínim un vehicle adequat per al transport d'aliments, contenidors isotèrmics homologats i personal conductor-repartidor suficient per garantir el compliment dels horaris i condicions establertes.

La prestació inclourà la recollida diària dels menús preparats i envasats a la cuina del Parc Hospitalari Martí i Julià, de dilluns a divendres i, quan sigui necessari per indicació dels Serveis Socials Bàsics, també els dissabtes. Inicialment es preveu la distribució aproximada de deu menús diaris, sense que aquesta quantitat tingui caràcter vinculant per al Consorci.

Una vegada recollits, els àpats hauran de ser traslladats immediatament als domicilis de les persones usuàries, mantenint en tot moment les condicions sanitàries i alimentàries exigides per la normativa vigent i garantint que el transport no afecti la qualitat dels aliments.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'aportar els contenidors isotèrmics necessaris per assegurar el manteniment de la temperatura dels aliments durant tot el procés de distribució i fins al moment del seu lliurament, preservant en tot moment la cadena de fred i/o calor i les condicions de conservació establertes legalment.

Els àpats seràn lliurats totalment elaborats, emplatats i envasats pels professionals de la cuina del Parc Hospitalari Martí i Julià. En conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà manipular, transformar, controlar ni alterar de cap manera els aliments, limitant-se la seva actuació a la recollida, transport i lliurament immediat dels menús als domicilis indicats pel Consorci.

Amb la finalitat de facilitar la identificació del personal repartidor per part de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal adscrit al servei d'un distintiu identificatiu visible, que incorpori la denominació del servei i la imatge corporativa del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, de l'Ajuntament de Salt i de l'Institut d'Assistència Sanitària, d'acord amb el model que determini el Consorci.

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: PPT servei transport apats gent gran Salt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTU00-9L4O6-XF3RM Data d'emissió: 23 de Octubre de 2026 a les 11:05:18 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 217046, LTU00-9L4O6-XF3RM, 79765462B4EACDE756C2A09658FFD91C6D9797CEE50BA135E2C9E04334320578741DDF3A6F57559C5F2C7B7378BDD76647D56AD059A58E49E9D211506DE144B77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ajyos.girones.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/7

Sisena. Organització del servei

La prestació del servei s'organitzarà d'acord amb les instruccions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i amb la coordinació necessària entre l'empresa adjudicatària i els Serveis Socials Bàsics.

Setena. Mitjans materials i personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim de:

Mitjans materials

- Vehicle adequat per al transport d'aliments.
- Contenedors isotèrmics suficients per al volum de menús a distribuir.
- Sistemes que garanteixin el manteniment de la cadena de fred i/o calor.

Mitjans personals

- Personal conductor-repartidor, degudament format en matèria d'higiene alimentària.
- Personal identificat mitjançant acreditació visible de la identificació del servei i la imatge corporativa facilitada pel Consorci.

Vuitena. Funcions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

Correspondrà al Consorci:

- Facilitar la relació actualitzada de persones usuàries i domicilis.
- Comunicar les altes i baixes del servei.

Realitzar el seguiment social de les persones beneficiàries. En aquest seguiment es tindrà en compte:

- Les situacions particulars dels beneficiaris del Servei.
- Les possibles altes i baixes del Servei.
- Es valorarà, mitjançant enquestes de satisfacció, el grau de satisfacció dels usuaris del servei d'àpats a domicili.
- Valorar la qualitat del servei mitjançant visites, entrevistes i enquestes de satisfacció.
- Vetllar pel correcte funcionament general del servei.

Quan les circumstàncies ho aconsellin, un/a professional dels Serveis Socials Bàsics podrà acompanyar l'empresa adjudicatària en la primera presentació del servei.

Novena. Funcions de l'empresa adjudicatària

Correspondrà a l'empresa adjudicatària:

- Recollir diàriament els menús a la cuina del Parc Hospitalari Martí i Julià.

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: PPT servei transport apats gent gran Salt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTU00-9L4O6-XF3RM Data d'emissió: 23 de Octubre de 2026 a les 11:05:18 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 217046, LTU00-9L4O6-XF3RM, 79765462B4EACDE756C2A0968FFD91C6D9797CEE50BA135E2C9E04334320578741DDF3A6F5F559C9F2C7B7378BD76647D56AD059A58E49E9D211506DE144B77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ajyos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/7

- Transportar-los mantenint les condicions de conservació exigides.
- Realitzar el lliurament dins la franja horària establerta.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb la prestació del servei.
- Garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.
- Designar una persona responsable de coordinació.

Desena. Horaris i forma de prestació

La distribució dels àpats es realitzarà:

- De dilluns a divendres durant tot l'any.
- Els dissabtes quan així ho determinin els Serveis Socials Bàsics.

Quan es requereixi servei per al cap de setmana, el dissabte es lliurarà els àpats corresponents al dissabte i al diumenge.

La franja horària de repartiment serà entre les 13:00 i les 15:00 hores.

Els àpats s'hauran de lliurar directament a la persona beneficiària al peu de la porta del domicili, sense necessitat d'accedir al domicili.

Onzena. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i el Consorci

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que actuarà com a interlocutora única davant del Consorci.

Aquesta persona serà responsable de:

- La recepció de les comunicacions relatives al servei.
- La resolució d'incidències.
- El seguiment ordinari de l'execució del contracte.
- El trasllat de les instruccions del Consorci al personal adscrit al servei.

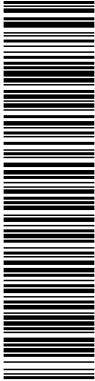
Dotzena. Relació amb les persones usuàries

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei exclusivament a les persones usuàries derivades pels Serveis Socials Bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, que seran les persones legitimades per rebre la prestació objecte d'aquest contracte.

El representant de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat de recollir i aplicar els protocols, procediments i instruccions que estableixi el Consorci en relació amb la prestació del servei, vetllant per la seva correcta implantació i compliment per part del personal adscrit.

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

DOCUMENT Altres: PPT servei transport apats gent gran Salt	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTU00-9L4O6-XF3RM Data d'emissió: 23 de Octubre de 2026 a les 11:05:18 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 217046, LTU00-9L4O6-XF3RM, 79765462B4EACDE756C2A0968FFD91C6D9797CEE50BA135E2C9E04334320578741DDF3A6F57559C9F2C7B7378BD76647D56AD059A56E49E9D211506DE144B77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ajyos.girones.cat:9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Nº EXP.: 2026/1403/7

L'entitat adjudicatària i el personal encarregat del repartiment hauran de mantenir en tot moment una relació respectuosa, cordial i professional amb les persones usuàries, afavorint un clima de confiança i contribuint a la qualitat de l'atenció prestada.

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat mitjançant els distintius o acreditacions que estableixi el Consorci, i haurà de facilitar la seva identificació sempre que sigui requerida per les persones usuàries o pels responsables municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament al Consorci qualsevol incidència observada durant la prestació del servei, especialment aquelles relacionades amb l'absència de la persona usuària al domicili, dificultats en el lliurament dels àpats, situacions de risc social detectades o qualsevol altra circumstància que pugui afectar el correcte desenvolupament del servei o el benestar de la persona beneficiària.

El personal adscrit al servei haurà de desenvolupar les seves funcions amb la diligència deguda, respectant en tot moment la dignitat, la intimitat, l'autonomia personal i els drets de les persones usuàries, d'acord amb els principis de bona fe, confidencialitat i respecte a la persona.

Així mateix, haurà de complir les mesures de seguretat, salut laboral, prevenció de riscos laborals i higiene que siguin aplicables, així com mantenir l'obligació de secret professional respecte de qualsevol informació personal, familiar o social coneguda durant la prestació del servei.

Les persones usuàries seran informades pels Serveis Socials Bàsics de les característiques del servei i dels canals disponibles per formular consultes, incidències o reclamacions. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament en la transmissió d'aquelles comunicacions o modificacions del servei que el Consorci li indiqui, garantint que les persones afectades en tinguin coneixement amb la màxima diligència.

Tretzena. Seguiment i control de qualitat

El Consorci podrà efectuar les actuacions de control que consideri necessàries per verificar:

- El compliment dels horaris.
- El manteniment de les temperatures exigides.
- La correcta identificació del personal.
- La qualitat general del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida.

Catorzena. Obligacions del personal

El personal adscrit al servei haurà de complir:

Riera de Mus, 1A 17003 Girona · Tel 972201962

