PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL I LA GESTIÓ DE LA CLÀUSULA DE CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA (EXP. BA 47/26)

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'organització de l'Ajuntament de Barcelona que té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Barcelona Activa porta a terme accions i programes per al foment de l'ocupació de les persones que cerquen una feina o volen millorar la seva situació professional. Les diferents accions, programes i serveis es desenvolupen des de la Direcció Executiva d'Ocupació i Proximitat, en diferents equipaments i donant servei a tots els ciutadans i ciutadanes de Barcelona. Des de la Direcció d'Inclusió Laboral (DIL), i específicament, des del Servei d'Ocupabilitat Inclusiva, s'atén de manera prioritària a les persones en situació de major vulnerabilitat o dificultats d'inserció, on es desenvolupen diversos programes i serveis adreçats a les persones que tenen més dificultats per inserir-se al mercat laboral.

L'Ajuntament de Barcelona també compta amb una dilatada experiència en l'impuls de la contractació sostenible a través d'instruccions ambientals, clàusules socials, foment de la contractació reservada etc. I cal continuar avançant en aquesta direcció. La contractació pública és un element de la vida econòmica i també pot ser una política pública de desenvolupament socioeconòmic (segons la Comissió Europea, les licitacions públiques representen aproximadament el 16% del PIB de la Unió Europea). L'article 1 de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que, «en tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals (....), en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics». En la mateixa línia, el Decret d'Alcaldia de Barcelona S1/D/2017-1271 del 24 d'abril de 2017 sobre Contractació Pública Sostenible estableix mesures socials, ambientals, ètiques i d'innovació en la contractació pública amb l'objectiu de garantir «els drets laborals, socials i ciutadans de les persones que executin el contracte públic i de les persones destinatàries o usuàries del mateix, que impulsin una economia local circular i sostenible i que promoguin l'activitat econòmica de les mitjanes, petites i microempreses locals i, singularment, de les empreses socials». El Decret d'Alcaldia ANY2026-17300, de 19 de juny, pel qual es crea l'Oficina de Contractació Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona (OCE), constitueix la OCE com una unitat funcional per a l'impuls, coordinació i suport a la contractació amb visió estratègica per part de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal. L'objectiu de l'OCE és facilitar una contractació pública eficient, àgil i coherent amb els compromisos i obligacions legals en relació amb la sostenibilitat, la igualtat i la inclusió.

Així, en aquest context i per donar compliment a aquestes intencions, des del 2017 des d'Ocupació de Barcelona Activa, s'impulsen accions relatives a la promoció de la Contractació Pública Estratègica (abans entesa com a Contractació Pública Socialment Responsable o Contractació Pública Sostenible) mitjançant el "Servei d'assistència tècnica per a l'aplicació de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i la gestió de la clàusula de contractació laboral diversa (Servei de Clàusules Socials - SCS)". Aquest servei facilita a les empreses contractistes el compliment d'una Clàusula de contractació laboral de persones amb especials dificultats d'inserció laboral o exclusió social; i des del 2023, dona suport a les empreses contractistes per acomplir també amb la Clàusula de contractació laboral diversa. Per tant, aquest Servei dona suport en la implementació d'algunes clàusules socials vinculades a la promoció de l'ocupació de col·lectius en situació de vulnerabilitat social que inclouen sensibilització, formació i assessorament a unitats promotores de licitacions; gestionant ofertes de treball ì

vetllant per la connexió de les persones en situació de vulnerabilitat amb les empreses que les han de contractar, per acomplir amb la clàusula d'aplicació.

En aquest marc, el Servei de Clàusules Socials (que forma part del Servei d'Ocupabilitat Inclusiva, de la Direcció d'Inclusió Laboral) va dirigit a facilitar la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'inserció mitjançant la intermediació de les ofertes de feina de les empreses contractistes que sorgeixen de les licitacions que inclouen les clàusules d'aplicació d'aquest servei (clàusula 3.5 de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o exclusió social, i la clàusula de contractació laboral diversa). Amb aquest servei, es pretén donar resposta a l'acompliment de diverses mesures contemplades en varis Plans Estratègics i instruments de ciutat:

L'Acord Barcelona per a l'Ocupació de qualitat (2021-2030), impulsat per l'Ajuntament a través de Barcelona Activa, promou el concert social per a l'equitat i la millora del processos d'accés al mercat de treball i el foment de l'ocupació de qualitat. Situa l'atenció a la vulnerabilitat en general com a una prioritat municipal i així com la necessitat de promoure un treball coordinat amb tots els actors claus per revertir les situacions de vulnerabilitat i promoure una major igualtat d'oportunitats a la ciutat.

L'Eix 1, Equitat i ocupació inclusiva de qualitat, te com objectiu principal afavorir l'accés al mercat de treball des de criteris d'equitat i de qualitat de l'ocupació, i contempla una línia d'actuació Reptes i àmbits d'intervenció:
1. Abordar els factors de desigualtat social en l'accés al mercat de treball i en les condicions laborals.
2. Abordar la temporalitat de la feina, precarietat i bretxes salarials per qüestions de gènere o altres factors de desigualtat.

Altres acords relacionats són:
- Pla d'Ocupació Juvenil de Qualitat (2026–2030): pla que regeix les polítiques actives d'ocupació destinades a joves posant èmfasi en el foment d'oportunitats laborals de qualitat i el desenvolupament professional al llarg de la vida. Ocupació de qualitat, inclusiva i equitativa.
- Barcelona Impulsa 2025 – 2035: té per objectiu una economia més justa, inclusiva i competitiva.
- Agenda 2030, concretament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- El Pla de Barcelona Interculturalitat 2021-2030, té per objectiu avançar cap a una ciutat més inclusiva i lluitar contra la discriminació. És el paraigua estratègic del conjunt de polítiques públiques que l'Ajuntament desplegarà al llarg dels pròxims deu anys amb una perspectiva intercultural. Aquest Pla recull la l'eix 1 d'actuació: Avançar cap a una igualtat real de drets, deures i oportunitats de totes les persones, a partir del compromís amb la no discriminació i l'equitat amb dos objectius relacionats:
    - Garantir la igualtat de tracte i d'accés de tothom als serveis i equipaments municipals.
    - Abordar i prevenir les situacions de desigualtat i vulnerabilitat relacionades amb els àmbits laboral, de salut i d'accés a l'habitatge.

2. FINALITAT DEL CONTRACTE

La finalitat d'aquesta licitació es la consecució del desenvolupament del servei d'assistència tècnica per a la intermediació entre les empreses contractistes i les persones candidates, en l'aplicació de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social; i la gestió de la clàusula de contractació laboral diversa (Servei de Clàusules Socials).

Així, aquesta assistència tècnica busca l'aplicació de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i de contractació laboral diversa. Així es busca oferir un servei d'intermediació per tal que les empreses adjudicatàries de contractes amb l'Ajuntament de Barcelona puguin complir amb la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, o la clàusula de contractació laboral diversa, quan aquestes estan incloses en les licitacions.

Les actuacions principals són les següents:

- Control i seguiment de les licitacions que contenen les clàusules, i coordinació amb les unitats promotores, si escau.
- Intermediació i suport a les empreses adjudicatàries per establir i definir els perfils professionals més idonis.
- Gestió d'ofertes i servei de preselecció de les persones en situació de risc d'exclusió derivades per la xarxa d'entitats del tercer sector i els ens locals que treballen amb persones en situació de vulnerabilitat.
- Coordinació amb equips tècnics d'inserció sociolaboral per la derivació de persones candidates.
- Seguiment de la utilització de l'aplicació específica per la gestió de candidatures.
- Gestió global amb la coordinació i elaboració de memòries i indicadors.

Aquestes accions tenen la finalitat de donar resposta a l'assignació a Barcelona Activa del seguiment i gestió de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. Assignació que es fa en el Decret d'Alcaldia de Contractació Sostenible, de 24 d'abril de 2017. També s'inclou la gestió de la Clàusula Social de contractació laboral diversa que es va acordar el maig del 2023.

3. DESCRIPCIÓ I METODOLOGIA D'INTERVENCIÓ

3.1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona té una llarga trajectòria en el foment de la contractació pública estratègica i la promoció de la contractació pública socialment responsable, incloent la incorporació de clàusules socials i ambientals en els plecs de licitació i la promoció d'instruccions reguladores en aquest sentit. Destaquen per aquest projecte específicament algunes accions que es detallen a continuació:

- ✓ El 20 de novembre de 2013 l'Ajuntament de Barcelona aprova el decret de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals. Entre d'altres el decret regula la clàusula de contractació de persones amb dificultats particulars d'exclusió i designa a Barcelona Activa per tal de donar suport en la gestió de la clàusula.

  Ja des d'aleshores Barcelona Activa consolida el servei d'assessorament a les empreses adjudicatàries per la cobertura de les vacants, i així mateix impulsa el treball coordinat amb el teixit d'entitats d'inserció sociolaboral de la ciutat.

- ✓ El 24 d'abril del 2017 l'Ajuntament de Barcelona aprova el decret de contractació sostenible i desenvolupa com a eina associada les guies de contractació pública social que han assentat les bases per la promoció de la contractació socialment responsable a l'intern de l'ajuntament des de llavors.

- ✓ A l'any 2021, per tal de donar suport a la implementació d'una part de les clàusules recollides en aquest decret, Barcelona Activa reforça la seva activitat vinculada a la gestió de les clàusules i posa en funcionament el Servei de Clàusules Socials, gestionant la clàusula 3.5:
  - Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. La seva implementació es coordina des de la Direcció de Programes Transversals d'Ocupació de Barcelona Activa.

- ✓ A l'any 2023, s'incorpora a l'objecte del Servei, la gestió de la Clàusula de Contractació laboral diversa, que implica la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.

  L'objectiu principal d'aquesta nova clàusula és fomentar en l'execució dels contractes públics municipals, la contractació de persones professionals coneixedores de contextos culturals diversos

i llengües diferents i addicionals al català i castellà, en aquells contractes d'atenció a les persones i contractes de serveis adreçats a la ciutadania per assolir una adequada representació en els serveis públics respecte a la ciutadania i persones usuàries a les quals van adreçats Aprovació de la nova llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu que obre oportunitats a favor de la contractació socialment responsable.

- ✓ El 19 de juny de 2026, l'Ajuntament de Barcelona aprova el decret per la creació de l'Oficina de Contractació Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona. L'objectiu de l'OCE és facilitar una contractació pública eficient, àgil i coherent amb els compromisos i obligacions legals en relació amb la sostenibilitat, la igualtat i la inclusió.

3.2. Descripció de l'encàrrec

Tal com s'indica en el Decret d'alcaldia, Barcelona Activa és el vehicle integrador del conjunt de l'organització municipal que realitza la tasca d'assessorament a les empreses contractistes en quant al compliment de la clàusula i posa a la seva disposició el servei específic de preselecció de persones candidates segons els perfils professionals requerits i pertanyents als col·lectius especificats a la clàusula.

Les accions s'estructuren en 6 àmbits:

3.2.1. Tasques i funcions en relació a les licitacions i les unitats promotores:

- **Seguiment, detecció i anàlisis de contractes publicats**: Revisió de les licitacions i adjudicacions publicades pel grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona a través del portal de Contractació Pública
- **Gestió de la informació de les unitats promotores** en relació a:
  - les licitacions detectades que contenen la clàusula.
  - l'avís per part de les UP de noves licitacions que la contenen.
  - la comunicació per part de les UP de l'adjudicació de les licitacions.
- **Participar en accions de promoció, informació i assessorament** davant de les Unitats Promotores de l'Ajuntament de Barcelona per la incorporació de la clàusula a les licitacions. Aquesta activitat està assignada a altre personal de l'oficina tècnica, però ocasionalment pot recaure fer tasques de suport en l'empresa adjudicatària.

3.2.2. Tasques i funcions en relació a les empreses adjudicatàries:

- **Interlocució amb les empreses adjudicatàries** que han de complir amb la present clàusula. Informar i oferir el servei municipal que ofereix Barcelona Activa per ajudar al compliment de la clàusula i per la cobertura de vacants.
- **Assessorar a les empreses adjudicatàries** en relació al compliment de la clàusula i en relació a la gestió de les ofertes laborals per cobrir les vacants necessàries. Donar suport en la definició dels perfils professionals.
- **Donar suport en l'organització d'accions a mida** dels processos de selecció en funció de cada cas: quan sigui necessari, suport en la concertació d'entrevistes a les persones candidates a les instal·lacions de Barcelona Activa, organitzar processos de selecció a través d'esdeveniment de reclutament i selecció quan pugui fer més eficient la selecció de les persones per part de les empreses.

3.2.3. Tasques i funcions en relació a la gestió de les ofertes de feina:

- **Gestionar les ofertes** de clàusules socials en tot el procés i amb la coordinació amb tots els agents implicats, per tal de proporcionar persones candidates que compleixin amb el perfil professional requerit, i alhora formin part d'algun dels col·lectius en situació de vulnerabilitat fixats al decret d'alcaldia.

- **Difondre l'oferta** als equips tècnics i a les entitats de la Xarxa d'Entitats Socials d'inserció laboral que es determinin.
- **Gestionar les candidatures** amb la recepció i preselecció segons els criteris establerts i enviament a l'empresa.
- **Fer seguiment de l'oferta** fins a la contractació de les persones seleccionades.
- **Donar rapport** a les persones tutores de les persones seleccionades per les empreses.
- **Gestionar possibles incidències** amb les persones en situació de vulnerabilitat contractades i de forma coordinada amb el personal tècnic/tutor de cada persona.
- **Tramitar la gestió de les ofertes mitjançant les eines corporatives** definides per Barcelona Activa, com és el cas de *Talent Clue* o el Gestor d'Activitat de Barcelona Activa

3.2.4. Tasques i funcions en relació als equips d'inserció sociolaboral:

- **Coordinar-se amb els equips tècnics** de la xarxa d'entitats socials que tenen programes o serveis d'inserció laboral, així com amb els equips tècnics de diferents programes i serveis d'ocupació i formació de Barcelona Activa en relació a la gestió de la clàusula. Tots ells atenen a persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.
- **Realització de sessions informatives als equips tècnics d'inserció** de Barcelona Activa i de la xarxa d'entitats col·laboradores de la ciutat que fan inserció sociolaboral en relació al procediment de gestió de les ofertes de clàusules socials. Amb els objectius que puguin aplicar de forma correcta els requeriments dels perfils professionals demandats per les empreses, i derivin les persones participants dels diferents programes d'inserció sociolaboral a través del circuït establert en la gestió de les ofertes de clàusules socials. Aquestes accions es realitzaran quan hi hagi noves incorporacions d'entitats al circuït o bé s'incorporin nous equips que desconeixen el procediment.
- **Assessorament als equips tècnics d'inserció laboral** en relació a la derivació de persones en situació de vulnerabilitat a les ofertes seguint els procediments establerts.

3.2.5. Tasques i funcions en relació a la nova aplicació de gestió de candidatures de Clàusules Socials. S'ha dissenyat una nova aplicació per a facilitar la intermediació entre persones candidates, persona tècnica referent i ofertes de les empreses contractistes. Aquesta nova aplicació permetrà visualitzar els currículums de les persones candidates presentades per cada persona tècnica a cadascuna de les diferents ofertes gestionades.

- **Impuls, dinamització i gestió interna de la nova aplicació** de gestió de candidatures per a les ofertes de Clàusules Socials
- **Realització de sessions informatives i formatives** als equips tècnics d'inserció, tant de Barcelona Activa com de la xarxa d'entitats col·laboradores de la ciutat que fan inserció sociolaboral en relació a l'ús d'aquesta aplicació.
- **Elaboració d'informes de seguiment** dels diferents processos de selecció gestionats mitjançant l'aplicació.

3.2.6. Tasques i funcions en relació a la coordinació i gestió global:

- **Assistir a espais de treball rellevants** vinculats a la temàtica per tal de conèixer últimes tendències i oportunitats.
- **Elaborar informes, memòries i indicadors** de seguiment de les diferents actuacions relacionades amb la gestió de la clàusula.
- **Gestionar la informació i documentació del programa** segons els procediments i eines informàtiques de Barcelona Activa i específiques per la gestió de la clàusula per la correcta gestió i justificació d'aquesta.

Aquestes accions s'acabaran de concretar de manera conjunta amb l'equip de de Barcelona Activa i s'adaptaran a les necessitats que es vagin detectant tant de les unitats promotores com per part de les empreses, i dels equips que deriven persones en situació de vulnerabilitat, en funció de les diferents variacions del context. També estarà condicionat a canvis en el marc legislatiu que apliqui a l'objecte d'aquesta licitació.

3.3. Mitjans tècnics i humans adscrits a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics necessaris per a un correcte compliment del contracte, d'acord amb els requisits de solvència descrits al punt F5.b) del quadre de característiques del PCAP.

3.4. Seguiment i qualitat de les accions proposades per a la gestió del servei de Clàusules Socials

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat de les accions proposades, dels continguts informatius i de l'atenció a qualsevol persona que participi dels diferents espais de treball i relació descrits en el present PPT.

Caldrà oferir mecanismes per garantir la transmissió de la informació garantint la protecció de les dades personals segons la normativa que hi apliqui, així com també serà rellevant la innovació metodològica de les propostes. És requisit incorporar la perspectiva de gènere en qualsevol comunicació o execució d'accions del recurs, així com el foment d'una perspectiva interseccional de grups poblacionals diversos, incloent una visió intercultural en la transversalitat de les propostes.

3.5. Coordinació i pla de seguiment amb l'equip de Barcelona Activa

Per tal de fer un seguiment acurat de les accions desenvolupades i poder introduir nous elements que puguin ser rellevants per la seva correcta execució, hi ha diferents espais i accions de coordinació, que les empreses han de dimensionar a la seva proposta i que Barcelona Activa validarà en la planificació i seguiment continuat. En ells s'hi treballaran i acordaran, com a mínim els següents aspectes, que sempre han de comptar amb la validació final de Barcelona Activa:

- Coordinació amb l'equip de Barcelona Activa per l'alineament en l'estratègia municipal d'impuls de la contractació pública socialment responsable.
- Qualsevol comunicació cap a fora vinculada amb les propostes a realitzar.
- Suport per la mecanització de la informació de les actuacions realitzades per tal de tenir registre de les mateixes.

Aquests espais i accions poden modificar-se al llarg de l'execució previ acord i comunicació entre l'adjudicatària i Barcelona Activa, inicialment són:

- Reunions de coordinació i seguiment periòdic amb l'equip tècnic o responsable de la Direcció relacionada amb la gestió del servei. La periodicitat s'establirà a l'inici del contracte i pot variar en funció de necessitats presentades. Lliurament dels informes, possibles accions de continuïtat, materials utilitzats a les sessions, valoracions dels grups i participants al recurs, i altres si s'escau segons el pactat amb la persona coordinadora.

3.6. Lliurables

L'empresa es compromet a recollir i fer arribar en els terminis i formats establerts:

- Les dades necessàries pel seguiment d'indicadors establerts per Barcelona Activa.
- Introducció de les dades de les accions desenvolupades als sistemes de gestió d'activitats que té Barcelona Activa sempre que això sigui possible i sinó en el sistema de recollida de la informació pactat amb l'equip de Barcelona Activa.

- Eines de seguiment de les accions realitzades prèviament treballades amb l'equip de de Barcelona Activa.
- Tots els materials produïts en el marc de l'execució del contracte vinculats als diferents eixos de treball previstos al present PPT.
- Documents de valoració, qualitativa i quantitativa de les intervencions incloent una memòria anual on s'incloguin els resultats i indicadors mencionats anteriorment.

3.7. Projecte definitiu a executar

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el projecte presentat als acords establerts a l'inici d'execució i a les necessitats que es generin durant el seu transcurs, totes elles transmeses per part de Barcelona Activa en els espais de coordinació i seguiment i que no alteren l'objecte ni les condicions de contracte.

3.8. Ubicació, equipament i elements a facilitar per les empreses adjudicatàries

L'activitat tècnica del contracte es desenvoluparà, principalment, als equipaments de l'adjudicatària, a excepció de quan sigui necessària l'assistència de l'equip tècnic en instal·lacions de Barcelona Activa.
L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de:

- el desplaçament del personal per assistir a les reunions i accions de gestió del dispositiu.
- el dispositiu mòbil i les despeses associades.
- ordinador portàtil, accés a impressora i consumibles, i la connectivitat associada.

Loles Martínez Caparrós
Directora d'Inclusió Laboral
BARCELONA ACTIVA SAU SPM