

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 LEDA CPUB CONC 02
Títol de l'expedient:	Concessió del Servei de Gestió agrícola i ramadera finques mesures ambientals de l'aeroport de Lleida-Alguaire
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Octubre 2026
Validació del document	Jordi Candela Garriga Director Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la Concessió del Servei de Gestió agrícola i ramadera de les finques de mesures ambientals de l'aeroport de Lleida-Alguair (expedient 2026 LEDA CPUB CONC 02). Les tasques incloses en la prestació del servei són les que s'assenyalen a continuació.

L'empresa adjudicatària efectuarà una sèrie de gestions agrícoles i ramaderes a les finques de les Mesures Ambientals Compensatòries de l'Aeroport de Lleida – Alguair per tal de mantenir aquestes dins de les condicions establertes a la Declaració d'Impacte Ambiental de l'Aeroport.

D'altra banda l'empresa adjudicatària podrà aprofitar agronòmicament i/o mitjançant pastura aquestes finques amb les condicions establertes per Aeroports de Catalunya, en coordinació amb el Servei de Seguiment de les Mesures Ambientals Compensatòries.

La finalitat del servei és assegurar el correcte i continu funcionament de les Mesures Ambientals Compensatòries de l'Aeroport de Lleida - Alguair, per a això, es disposarà d'un servei especialitzat, eines i, si escau, materials per cobrir les necessitats.

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte de gestió agrícola i ramadera de les finques objecte d'aquest expedient.

El contracte es formalitza en règim de concessió. El pressupost de licitació és de 0 €: Aeroports de Catalunya no abonarà a l'empresa adjudicatària cap quantitat. Els ingressos de l'adjudicatari provindran de l'explotació de l'activitat objecte del contracte, i l'adjudicatari abonarà a Aeroports de Catalunya el cànon ofert. El valor estimat del contracte és de 71.386,00 € (IVA exclòs).

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPT. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, Aeroports de Catalunya té ple dret a reclamar-lo.

En tractar-se d'un manteniment integral de les finques de les mesures ambientals de l'Aeroport, qualsevol modificació per raons normatives o operatives de les mateixes en el transcurs del Contracte, suposaran automàticament l'acceptació del seu manteniment per l'Empresa Adjudicatària, sempre que les modificacions no suposin una incapacitat conceptual en l'aprofitament de la concessió.

En el cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de recórrer a tercers per al desenvolupament dels treballs, com a empreses especialitzades o fabricants, la gestió, l'avís, la supervisió dels treballs i la responsabilitat sobre ells serà de l'Empresa Adjudicatària.

Durant la fase final de la prestació del servei l'Empresa Adjudicatària es compromet a posar els mitjans suficients (formació, documentació, etc.) per assegurar l'adequada continuïtat de l'operació i manteniment. S'acordarà un Pla de Transició amb el Director de l'Expedient.

El Director de l'Expedient podrà exigir una justificació de la valoració econòmica del manteniment, i en cas de no justificar-se l'import degudament, suposarà una falta a la qualitat del servei prestat per l'empresa.

3. VISITA A LES FINQUES OBJECTE DE MANTENIMENT

Per a la correcta valoració de l'abast dels treballs per part de les empreses licitadores, es preveu la possibilitat de realitzar una visita a les finques objecte del present Plec de forma prèvia a la presentació de l'oferta. Aquesta visita és voluntària i no és requisit per a la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores interessades en realitzar la visita hauran de contactar amb Aeroports de Catalunya, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat

En el correu electrònic, les empreses hauran d'indicar les seves dades (Nom + NIF + Adreça + telèfon de contacte) i dels assistents a la visita (Nom + DNI). Aeroports de Catalunya respondrà a les sol·licituds de visita per confirmar el dia i hora en què es realitzarà la visita.

4. ABAST DEL SERVEI

4.1. Generalitats

En els següents apartats es descriuen les normes a seguir per aconseguir el nivell de qualitat en el servei demandat per l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4.2. Període

L'adjudicatari haurà de prestar l'abast del servei per un període de **56 mesos**, de l'1 de desembre de 2026 al 31 de juliol de 2031. El contracte no es podrà prorrogar.

El període s'estructura en una primera anualitat agrícola, de l'1 de desembre de 2026 al 31 de juliol de 2027, i quatre anualitats agrícoles posteriors (anys 2 a 5), de l'1 d'agost al 31 de juliol.

Durant aquest període serà el responsable i estarà obligat a realitzar les tasques definides en aquest plec.

4.3. Detall de les tasques a realitzar

L'objectiu d'aquest servei és el de realitzar treballs agrícoles i ramaders per tal d'executar les actuacions previstes per part del servei de seguiment i gestió de les mesures ambientals compensatòries.

El licitador coneixerà per escrit abans del 15 de setembre de cada any el tipus d'aprofitament a cada finca proposat pel servei de Seguiment de les Finques de les Mesures Ambientals Compensatòries. Per a la primera anualitat, l'aprofitament es comunicarà a l'inici del contracte.

Les actuacions seran:

- Sembra de cultius, compatibles amb les mesures compensatòries
- Pastures de les finques, establertes en determinades èpoques
- Establiment de guarets amb i sense cobertura herbàcia

Particularitats de les superfícies a gestionar per part de les Mesures Compensatòries

Es descriuen les finques destinades a les diferents actuacions de les Mesures compensatòries:

- La superfície objecte d'actuacions agropecuàries d'aquest concurs és de 276,63 ha anuals, formada per finques propietat d'Aeroports de Catalunya, de lliure disposició i sense condicionants contractuals, i per finques disposades mitjançant un contracte de cessió d'ús amb els propietaris.
- Altres finques que Aeroports disposa per a les mesures compensatòries però que no són objecte d'actuacions agropecuàries en aquest concurs.

Les finques objecte d'aquest concurs que tenen particularitats:

- S'han d'acordar els cultius amb els propietaris per tal de compatibilitzar els drets de pagament, per tant des de l'aplicació del *Greening* els propietaris han de poder complir les condicions del pagament verd, segons el següent article del contracte:

Setè.- Els propietaris podran mantenir els drets assignats de pagament únic sobre la finca mentre duri el contracte de cessió d'ús, i les mesures de gestió que Aeroports de Catalunya realitzi en aquesta no afectaran als ajuts agraris inclosos en la DUN (Declaració Única Agrària) que el titular vinculat a la finca pugui sol·licitar.

- Des dels anys 2014 i 15 es va realitzar un contracte de forma que es permet als propietaris implantar un conreu, amb una reducció de la renda a percebre i que s'hi poden acollir anualment.

Desè.- Durant la vigència d'aquest contracte, la propietària podrà optar anualment a implantar un conreu en la pròpia finca, prèvia autorització d'Aeroports de Catalunya, que fixarà la superfície màxima de conreu en el conjunt de superfície de les Mesures Compensatòries. En cas de realitzar-se aquest conreu s'aplicaran acords addicionals, que es concretaran a inici de campanya a través dels tècnics que portaran a terme la gestió de les finques; en primer lloc es variarà el pacte tercer disminuint la renda a percebre per la cessió de l'ús de la finca en concepte de l'aprofitament del conreu. En segon lloc es concretarà la gestió específica del cultiu, com ara l'espècie, la ubicació a nivell de parcel·la, els tractaments i les dates d'aquests, detallant especialment les actuacions restringides durant el període de nidificació de les espècies estèpiques.

Per aquest motiu el volum de superfície disponible anualment dependrà de la voluntat dels mateixos propietaris d'implantar un cultiu propi.

4.4. Superfícies destinades a treballs agropecuaris

La superfície objecte de gestió és de 276,63 ha anuals, de la qual s'exclou la superfície de les finques dels propietaris que opten a realitzar-hi un cultiu propi. La distribució prevista per a cada anualitat agrícola és la següent:

Dedicació	1a anualitat (1/12/2026 – 31/07/2027), ha	Anys 2 a 5 (1/08 – 31/07), ha/any
Guarets treballats mecànicament	20	20
Guaret treballat 1r any	93,315	–
Guaret amb cobertura herbàcia (inclosos guarets naturalitzats)	10,9	10,9
Pastura	49,1	49,1
Pastura + tractament gestió vegetació	10	10
Cultius	93,315	186,63
Total gestió servei	276,63	276,63

La distribució definitiva de cada campanya la fixarà el Servei de Seguiment de les Mesures Ambientals Compensatòries d'acord amb l'apartat 4.3.

4.5. Descripció de les actuacions

4.5.1. Guarets i pastures

En els últims anys s'ha potenciat la realització de guarets mitjançant pastura, tot i que també s'han realitzat guarets mitjançant tractaments mecànics i guarets amb cobertura vegetal o erms. Aquests són necessaris per crear hàbitats propicis per als ocells objecte de les Mesures Compensatòries.

Característiques dels guarets pasturats:

Pasturar el màxim de superfície possible per tal de mantenir la coberta vegetal controlada (guarets amb baixa densitat i cobertura); si cal es complementarà amb tractament mecànic.

Les dates de pastura es realitzaran excloent el període de nidificació d'ocells, pel que durant el període d'abril a 1 d'agost només es podrà realitzar sota la supervisió del Servei de seguiment de les Mesures Ambientals Compensatòries d'acord amb Aeroports de Catalunya.

Característiques dels guarets realitzats de forma mecànica:

El període permès per a treballar mecànicament la finca serà de l'1 de setembre al 15 d'abril. Fora d'aquestes dates es necessita la supervisió del Servei de seguiment de les Mesures Ambientals Compensatòries d'acord amb Aeroports de Catalunya.

Característiques dels guarets amb cobertura vegetal:

De les finques destinades a guaret, el servei de seguiment de les Mesures Ambientals Compensatòries indicarà prèviament les finques que seran destinades a deixar amb cobertura vegetal.

Característiques dels erms:

Finques que es deixaran en guaret o en erm (dependrà de si el propietari té drets de pagament) per tal de crear zones que funcionin com a reservori d'aliment i refugi per a la fauna aviària, així com per a incrementar la diversitat florística de l'altiplà i la dispersió de llavors.

4.5.2. Cultiu com a hàbitat

Potenciar el conreu cerealístic de secà mantenint el rostoll durant l'estiu, incrementant els marges entre finques, regular l'aplicació d'adobs orgànics i inorgànics i realitzar pastura ovina com a eina de control i gestió de la vegetació.

Característiques dels cultius implantats:

Els cultius implantats estan orientats a crear un hàbitat propici per als ocells estèpics, en especial de refugi i d'aliment en l'època de nidificació, pel que es realitzen en condicions especials. D'entre les condicions es destaca:

- Durant el període de nidificació de les espècies estèpiques es restringeixen les actuacions més invasives com els tractaments mecànics i segues, realitzant la recol·lecció al juliol o a la primavera.
- En cap cas s'abocaran llots de depuradora i/o residus industrials.
- S'establirà una franja en la part central de cada finca, que restarà lliure de sembra, i aquestes superfícies s'aproximaran a fraccions percentuals de 5% o 10%.
- L'espècie sembrada serà compatible amb el "pagament verd" de cada propietari, pel que es pactaran les ubicacions de cada cultiu a nivell de parcel·la, facilitant les dades necessàries.

Cultius vàlids:

- Cereals: cultiu que tradicionalment es cultiva en aquest àmbit; es recol·lectarà a partir d'inicis de juliol i es deixarà el rostoll durant l'agost. Amb anterioritat a l'inici de la sega es comunicarà aquesta per escrit al Servei de Seguiment i a Aeroports de Catalunya.
- Farratgeres per ensitjat: es limitaran a un 20% màxim de la superfície i la data de sega serà a finals d'abril o l'acordada amb Aeroports.
- Farratgeres anuals o cereals per a farratge: les dates de sega exclouran el període de nidificació.
- Farratgeres plurianuals: per la durada del contracte no apliquen, però es respectaran els cultius que hi hagi actualment sembrats pels pastors (aquesta superfície, actualment de 5 ha, no comptabilitzarà com a cultiu).

Altres cultius: es poden realitzar altres tipus de cultius, preferentment de port baix, com lleguminoses (cigrans o llenties), veces, erb, ... sempre que en les dates de tractaments no interfereixin en el període de nidificació i es pactaran prèviament amb Aeroports de Catalunya.

4.6. Suport tècnic

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar suport tècnic a la Direcció de l'aeroport per a totes les tasques que aquesta requereixi. Aquest suport tècnic consistirà en la redacció d'informes, estudis, pressupostos o qualsevol altre tipus d'actuació.

4.7. Seguiment i manteniment de la documentació

L'Empresa Adjudicatària realitzarà treballs de generació i actualització de documentació (plànols, inventaris, manuals...) relativa a les zones a mantenir a requeriment del Director de l'Expedient.

Amb la finalitat de realitzar el seguiment adequat per part de la Direcció de l'Expedient sobre el funcionament del servei es confeccionarà un INFORME MENSUAL que es remetrà abans del dia 5 del mes següent al Director de l'Expedient. L'informe mensual inclourà:

- Els serveis prestats en el mes.
- Les incidències ocorregudes en el servei.
- Els suggeriments que s'estimin oportuns per millorar la qualitat del servei prestat.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, formació, horaris, subministrament de materials, etc., que el licitador haurà de presentar en la seva oferta.

L'Empresa que resulti Adjudicatària es comprometrà a realitzar l'activitat objecte del present Plec amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi.

El licitador haurà de presentar en l'oferta la seva proposta d'organització del servei, que haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats.

5.1. Estructura i cobertura del servei

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de l'equip humà que prestarà els serveis de manteniment de les finques de les Mesures Ambientals Compensatòries, així com els mitjans humans que, no desenvolupant la seva activitat a l'aeroport, complementarien el servei de manteniment, definint clarament les seves atribucions, responsabilitats i perfil professional.

5.1.1. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans humans necessaris per a la prestació del servei amb els requeriments continguts en aquest Plec, quant als nivells de qualitat que han de complir-se.

Dins de la seva oferta, els licitadors especificaran el nombre de persones que atendran el servei, la seva titulació i experiència:

- 1 Tècnic responsable del manteniment, enginyer tècnic o superior de les branques forestal o agrícoles.
- 1 Tècnic de Seguretat i Salut, amb experiència en prevenció de riscos relacionats amb tasques agrícoles.

5.1.2. Cobertura del servei

- L'Empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics especialitzats en els treballs inclosos dintre del plec.

5.1.3. Altres aspectes a considerar

- La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, atès que disposa d'una titularitat independent de la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.
- L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractat directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb l'aeroport de Lleida-Alguaire.
- L'empresa haurà de garantir el traspàs de coneixements quan es produeixin modificacions o substitucions per vacances, baixes laborals, ..., en el personal. En el cas que es produeixi una substitució, haurà de notificar-ho al Director de l'Expedient de l'Aeroport, indicant el perfil del nou tècnic, que tindrà com a mínim el mateix perfil tècnic.
- L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:
 - Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent.
 - Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris perquè els usuaris de la concessió puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, serà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'aeroport.
 - En el cas en què es produeixin queixes a la Direcció de l'aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.

5.2. Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar el personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui, amb la finalitat de proveir-se de la formació necessària per a la correcta execució del servei, conforme als estàndards de qualitat de servei establerts.

No obstant això, Aeroports de Catalunya facilitarà a l'Empresa Adjudicatària tota la informació de caràcter tècnic o operatiu de què es disposi per al coneixement dels espais objecte del servei, podent fins i tot realitzar sessions informatives, si es considera necessari, als responsables de l'Empresa Adjudicatària per al servei objecte d'aquest plec.

Per la seva banda, l'Empresa Adjudicatària es compromet a transmetre la informació subministrada per Aeroports de Catalunya a tota la resta de personal sota la seva responsabilitat per a la correcta prestació del servei.

5.3. Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb els equips, maquinària, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest Expedient. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que els sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i no suposar perill per al treballador o per a tercers.

Aquests equips, eines, maquinària, útils i vehicles hauran de comptar amb els corresponents certificats de calibratge, homologacions i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicables, si escau.

5.3.1. Eines

Les eines han de ser suficients i apropiades per realitzar els treballs de manteniment de les zones definides dintre d'aquest plec. Estaran en bon estat i hauran de comptar amb els certificats de calibratge, homologació i/o inspeccions tècniques que siguin aplicables.

5.3.2. Maquinària i mitjans auxiliars

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar de l'equipament que, per les característiques particulars objecte del PPT, sigui necessari per a la realització dels treballs.

El licitador ha de lliurar un llistat dels mitjans tècnics dels quals disposarà, que seran com a mínim:

- **Vehicles:** els vehicles que es necessitin hauran d'estar completament equipats per a la prestació del servei i hauran de complir les normes en matèria operativa i de seguretat. Hauran d'anar equipats amb rotatiu, extintor i apaga-guspires en cas de vehicles de combustió.
- **Equipament informàtic:** l'Adjudicatari disposarà dels mitjans informàtics necessaris objecte del present PPT.
- **Telèfons mòbils:** els treballadors disposaran de telèfons mòbils per estar localitzables.
- **Equips de protecció individual i col·lectiva:** l'adjudicatari haurà de realitzar igualment el subministrament dels equips de protecció individual i col·lectiva, i presentar en la seva oferta una relació detallada dels mateixos.

El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar un llistat de tota la maquinària, eines i mitjans materials, que s'inclourà en la seva proposta d'acord amb l'apartat 6.2 d'aquest PPT.

5.4. Documentació a lliurar

Totes les despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol aniran a càrrec de l'adjudicatari.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

5.4.1. Informe inicial

La prestació del servei inclou la realització d'un informe tècnic inicial en el qual s'informi de l'estat inicial de cadascun dels elements a mantenir, indicant possibles deficiències observades.

Una vegada resoltes les possibles deficiències, el concessionari haurà d'elaborar un informe d'estat inicial de les finques objecte de manteniment que haurà de ser aprovat per la Direcció de l'aeroport.

L'Empresa Adjudicatària lliurarà, en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte, tota la informació necessària per a la bona execució de les tasques de manteniment.

5.4.2. Programa de Manteniment

L'empresa mantenidora presentarà, en el termini d'un mes després de la signatura del contracte, una proposta de Pla de Manteniment, que inclourà el programa detallat de treballs a realitzar sobre les zones objecte d'aquest expedient.

Haurà d'incloure les diferents operacions de manteniment, identificant zones a mantenir, les dates previstes d'inici d'aquests treballs, la seva durada i periodicitat.

El Pla de Manteniment haurà de ser validat pel Director de l'Expedient, i s'anirà revisant periòdicament. El programa diari definitiu de manteniment serà aprovat, de forma conjunta, entre l'Empresa adjudicatària i el Director de l'Expedient.

5.4.3. Plantilla

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari lliurarà un llistat amb els mitjans humans destinats al servei, que haurà de contemplar perfil tècnic, dedicació, formació i capacitat.

S'exigirà tota la documentació que acrediti la qualificació i capacitat dels tècnics, havent de lliurar els corresponents certificats de formació, conforme a l'exposat en els apartats 5.1 i 5.2 del present PPT.

5.4.4. Instrumentació, eines, maquinària i mitjans auxiliars

S'haurà de lliurar la documentació tècnica, certificats de calibratge, homologació, i qualsevol altre document que sol·liciti la Direcció de l'Aeroport.

Els llistats hauran d'incloure el fabricant, model, data del proper calibratge, característiques, ...

5.4.5. Registre d'intervencions i informes periòdics

Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària registrar totes les intervencions realitzades durant la durada del present contracte, ja siguin de manteniment conductiu, preventiu o correctiu, actualització d'inventari, modificació en les instal·lacions, noves instal·lacions, ... El Director de l'Expedient i l'Empresa Adjudicatària

pactaran, a l'inici del contracte, el format de la documentació a lliurar, així com l'eina informàtica a utilitzar per al seu registre, etc.

Tota la informació i documentació que es generi com a resultat d'una intervenció és propietat de l'Aeroport.

El format i contingut dels informes es pactarà amb el Director de l'Expedient a l'inici del contracte. De forma orientativa, haurien de contenir la següent informació:

- Informes tècnics mensuals: actuacions efectuades, temps emprats, situació de treballs no finalitzats, registres de materials utilitzats, etc.
- Informes tècnics específics d'actuacions: efectes, causes i solucions.
- Memòria anual de manteniment.
- Altres informes requerits per la Direcció de l'Expedient.

L'informe corresponent es lliurarà al Director de l'Expedient dins dels cinc primers dies del mes que toqui.

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar d'una oficina dotada, com a mínim, d'un PC i una impressora.

5.4.6. Avaluació de Riscos

L'Empresa Adjudicatària estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució dels serveis, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

5.4.7. Documentació Mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es generi (albarans de gestió de residus, emissions de gasos contaminants, etc.).

5.5. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, modificada parcialment pel Reial Decret 5/2000, de 4 d'agost, per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, i per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, així com el RD 171/2004, de 30 de gener, que

desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i la resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals vigent.

En general la realització de tots els serveis s'ajustarà a la normativa legal d'obligat compliment que, durant el període del servei, estigui vigent i sigui aplicable, incloent aquella que iniciï la seva vigència durant el mateix.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar, abans de l'inici de les activitats, l'avaluació de riscos de les tasques a realitzar, la planificació i mesures preventives d'aquestes, les mesures d'emergència que es desprenguin d'aquestes tasques i la certificació d'haver informat i format els treballadors envers aquests riscos i dels propis que la Direcció de l'Aeroport juntament amb el servei d'emergències haurà informat. D'igual manera haurà de comunicar a la Direcció de l'Aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb l'explotació de la concessió, i participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, s'organitzin a l'Aeroport.

Totes les despeses per l'elaboració i aplicació de l'Avaluació de Riscos i del Pla de Mesures Preventives descrits aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.6. Aspectes mediambientals

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat anirà a càrrec de l'adjudicatari, que serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per a aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídic o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixos com en dipòsits mòbils.

- L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per a aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinària de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinària únicament en llocs habilitats i autoritzats per a aquesta finalitat i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per a aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir.
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tingui subcontractades.

5.7. Qualitat de servei

5.7.1. Inspeccions. Detecció de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats.

Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat, s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària a repetir els treballs, corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part de l'Aeroport, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA.
- Es detecta i comprova l'incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable de manteniment, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els materials extres necessaris per a la seva correcta execució.

Quan una mateixa ordre sigui rebutjada per segona vegada, l'Aeroport queda facultat per realitzar per si mateix aquesta ordre o encarregar-la a una empresa diferent i repercutir el cost corresponent a l'Empresa Adjudicatària.

Els treballs no acceptats no es consideraran executats a efectes del compliment del contracte.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, les infraestructures o els equips, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L'incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent de la concessió.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

5.8. Nivells de qualitat dels serveis

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable de manteniment, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual (IM). A cada tasca general se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4 o 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ. L'IM serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Nivell de qualitat	Descripció
MOLT BÉ	La tasca realitzada presenta un estat d'acabament òptim, havent-se realitzat en el temps compromès.
BÉ	La tasca realitzada presenta un estat d'acabament normal.
REGULAR	La tasca realitzada presenta un estat d'acabament insuficient o el temps emprat és superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 3 dies.
MALAMENT	La tasca realitzada presenta un estat d'acabament deficient o el temps emprat és superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 4 dies.
MOLT MALAMENT	La tasca realitzada presenta un estat d'acabament deficient o el temps emprat és superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 1 setmana.

5.8.1. Penalitzacions ajustades a l'Índex mensual de qualitat

A la finalització del mes, es realitzarà una valoració dels treballs previstos dintre del pla, segons els preus unitaris de l'oferta de l'adjudicatari i les quantitats realitzades al mes, i s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per qualitat molt dolenta:

$$CC = Co \times 0,25 \times (1 - IM / 4)$$

On CC és l'import de la penalització, Co l'import de valoració dels treballs realitzats i IM l'índex de qualitat mensual (d'1 a 5).

Sempre que l'IM sigui igual o superior a QUATRE (4), no s'aplicarà penalització. En cas contrari, l'adjudicatari abonarà a Aeroports de Catalunya l'import que resulti de la fórmula.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o a 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient suposaran una infracció molt greu, donant lloc al consegüent procediment sancionador.

Aquestes penalitzacions seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

5.9. Transició del servei

S'estableix un període de transició del servei d'un mes (previ a l'inici efectiu del contracte). Aquest període es considera de posada en servei i familiarització amb la instal·lació i els procediments operatius, o per a la realització d'activitats d'interès que determini la direcció de l'aeroport.

La càrrega laboral total associada a aquest període de transició es quantifica en un màxim de 50 hores, que aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas seran motiu de reclamació econòmica, ja que es considera que formen part de la formació del personal.

5.10. Normativa legal i específica

Les zones objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques així com els propis serveis en el seu sentit més ampli hauran de complir la normativa vigent.

S'utilitzaran les normes tècniques següents com a referència:

- NTJ 01I Recomanacions de projecte d'infraestructures de reg 01/04/2002
- NTJ 01O Plantacions en obres lineals viàries: recomanacions per a la seva integració ambiental 01/09/2004
- NTJ 02A Aplegada de terra vegetal d'obra 01/12/2005
- NTJ 03E Protecció dels elements vegetals en els treballs de construcció (2a edició) 01/06/2005
- NTJ 03S Sosteniment artificial i protecció de l'arbrat 01/11/1999
- NTJ 04R Part 1 Instal·lacions de sistemes de reg: regs aeris per aspersió i per difusió 01/07/2003
- NTJ 04R Part 2 Instal·lacions de sistemes de reg: regs localitzats superficial i enterrat 01/03/2005
- NTJ 05A Encoixinats 01/04/2004
- NTJ 05C Composts: qualitat i aplicació en espais verds 01/10/2006
- NTJ 05T Terres de jardineria i enceballs 01/11/2010
- NTJ 06R Roll tornejat impregnat (RTI) 01/06/1996
- NTJ 07A Qualitat general del material vegetal (2a edició) 01/12/2007
- NTJ 07C Coníferes i resinoses 01/03/1995
- NTJ 07D Arbres de fulla caduca 01/07/1996
- NTJ 07E Arbres de fulla perenne 01/09/1997
- NTJ 07F Arbusts 01/12/1998
- NTJ 07G Mates i subarbusts 01/06/2001
- NTJ 07H Plantes herbàcies perennes 01/11/2003
- NTJ 07I Enfiladisses 01/07/1995
- NTJ 07J Plantes entapissants 01/02/2000
- NTJ 07N Gespes i prats 01/09/2001
- NTJ 07V Plantes autòctones per a revegetació 01/03/1997
- NTJ 07Z Transport, recepció i aplegada en viver d'obra 01/06/2000
- NTJ 08B Treballs de plantació 01/06/1993
- NTJ 08C Tècniques de plantació d'arbres 01/02/2003

- NTJ 08G Sembra i implantació de gespes i prats 01/10/2002
- NTJ 08H Hidrosembres 01/12/1996
- NTJ 11C Cobertes verdes 31/01/2012
- NTJ 11E Cobertes ecològiques extensives 01/07/1999
- NTJ 11I Cobertes enjardinades intensives 01/04/2000
- NTJ 12S Part 1 Obres de bioenginyeria: tècniques de recobriment de talussos 01/12/1999
- NTJ 12S Part 2 Obres de bioenginyeria: tècniques d'estabilització de talussos 01/10/1998
- NTJ 12S Part 3 Obres de bioenginyeria: tècniques mixtes de revestiment de talussos 01/11/2000
- NTJ 12S Part 5 Obres de bioenginyeria: tècniques aplicables en àmbits fluvials 01/06/2010
- NTJ 13G Mètodes d'anàlisi de camp i sòls de gespes no esportives i prats 01/03/1999
- NTJ 14A Especificacions generals de manteniment 01/06/2002
- NTJ 14C Part 2 Manteniment de l'arbrat: poda 01/07/1998
- NTJ 14C Part 3 Manteniment de l'arbrat: altres operacions 01/05/1999
- NTJ 14D Manteniment de plantacions arbustives 01/12/2001
- NTJ 14G Manteniment de gespes no esportives i prats 01/07/1997
- NTJ 16A Prevenció de riscos laborals en jardineria i paisatgisme: aspectes generals 01/11/2008
- NTJ_C_16A_A1 Addenda 1 de la NTJ 16A 01/11/2008
- NTJ 17R Utilització d'aigües regenerades i d'altres recursos hídrics no potables per al reg en jardineria 31/07/2011

L'Empresa Adjudicatària haurà de complir amb l'establert en els Manuals, Plans i Procediments específics de l'Aeroport:

- Manual d'Aeròdrom i procediments.
- Pla Local de Seguretat.
- Pla d'Autoprotecció.

5.11. Incompliments contractuals

L'Empresa Adjudicatària respondrà de l'exacte compliment de les seves obligacions legals i contractuals amb els seus proveïdors i amb els seus subcontractistes i, especialment, que els materials lliurats en compliment del contracte són de la seva plena propietat, de lliure disposició i estan lliures de càrregues i gravàmens a favor de tercers.

L'Empresa Adjudicatària s'obliga a donar completa i puntual observança a totes les obligacions de caràcter administratiu, fiscal o laboral que li siguin exigibles en el compliment del contracte.

L'Empresa Adjudicatària haurà de justificar documentalment a AEROPORTS DE CATALUNYA, quan aquesta ho requereixi, el compliment de les obligacions a què es refereixen els apartats anteriors. La no presentació de la corresponent documentació justificativa constitueix incompliment contractual molt greu.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

5.11.1. Infraccions

Es consideren infraccions les que a continuació es descriuen:

- **Infraccions lleus:**

- Incompliment de les obligacions d'uniformitat dels treballadors i/o de neteja dels mateixos.
- No tenir la maquinària i eines de treball en adequades condicions tècniques (incloent calibratge), així com perfectament netes.
- Deixar la maquinària, eines de treball i restes de materials o embalatges abandonats, encara que fos temporalment, en llocs no assignats per al seu emmagatzematge.
- Retards en el lliurament d'informes superiors a 5 dies o presentar-los incorrectament.
- Incompliment de les obligacions del Plec relatives al respecte, decòrum i comportament dels treballadors de l'Empresa Adjudicatària en la realització de les seves funcions.
- Pertorbar innecessàriament el normal funcionament d'alguna de les dependències de l'Aeroport, així com afectar innecessàriament l'operativitat de companyies, agents de handling o qualsevol altra empresa que realitzi treballs a l'Aeroport.
- Incorrecta utilització de mitjans i/o instal·lacions aeroportuàries.
- Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques, llevat que sigui considerat infracció greu o molt greu.

- **Infraccions greus:**

- Incompliments injustificats de la planificació de treballs.
- No complir injustificadament amb la data d'acabament prevista en els treballs encomanats.
- Incompliment de l'obligació dels seus treballadors de portar visible i en vigor la targeta d'identificació aeroportuària.
- Cometre 3 o més faltes lleus en 2 mesos.
- Negligència i incompliment de la normativa mediambiental.
- Retards en el lliurament d'informes superiors a 15 dies.

- Lliurament d'informes incomplets o falsos.
 - No disposar de mitjans de comunicació urgent les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, mitjançant telèfon mòbil, o no tenir-lo operatiu (apagat o bústia de veu).
 - No realitzar les activitats de manteniment preventiu o correctiu exigides en el present Plec (o, si no, per l'oferta).
 - No complir amb el que s'especifica en l'apartat "Senyalització de Treballs".
 - No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació.
- **Infraccions molt greus:**
 - No aportar personal amb la qualificació professional adequada d'acord amb l'oferta.
 - No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida, afectant aquesta baixa qualitat la normal operació de l'Aeroport.
 - No disponibilitat d'instal·lacions puntuals superior a la que estableix el present Plec de manera repetitiva.
 - No lliurar a temps els informes setmanals i mensuals.
 - Cometre 3 o més faltes greus en 2 mesos.
 - No complir amb la normativa de seguretat aeroportuària.
 - Incompliment dels terminis i fites inclosos en l'apartat de posada en marxa del servei.

5.11.2. Sancions

Les sancions que s'imposaran segons el grau de les infraccions seran:

- Amonestació amb caràcter previ: sense càrrega pecuniària.
- Infracció lleu: fins a 100 euros per infracció.
- Infracció greu: fins a 500 euros per infracció.
- Infracció molt greu: fins a 3.000 euros per infracció, podent arribar a la resolució del contracte.

Per a la determinació de les sancions derivades de la demora en el compliment del termini d'execució o dels terminis parcials, s'estarà a la graduació inclosa en el present Plec i en el Plec de Clàusules Administratives que regeix la present contractació.

Els imports econòmics de les sancions acordades es faran efectius mensualment a través de factura a abonar per part de l'adjudicatari, excepte en els casos en què no fos possible, en els quals es procediria a la incautació de la fiança.

Amb independència de tot el que s'esmenta anteriorment, l'Empresa Adjudicatària estarà subjecta a rescabament per danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions

resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per AEROPORTS en virtut dels perjudicis causats, amb prèvia audiència de l'interessat, i sense perjudici de les accions legals, d'àmbit penal en el seu cas, que corresponguin.

6. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

A més de la documentació requerida en el plec administratiu, el licitador haurà de presentar **de forma obligatòria en la seva proposta la següent documentació:**

6.1. Descripció de l'estructura

En l'apartat **5.1. Estructura i cobertura del servei** del present PPT s'estableix l'estructura, perfil i dedicació mínima.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable signada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions i nombre d'hores mínim.

El licitador presentarà en la seva oferta l'organigrama, la dedicació i el currículum vitae (que inclourà formació, qualificació i capacitació tècnica i experiència) dels següents recursos:

- Coordinador.
- Recursos propis in situ.
- Personal propi especialitzat.
- Personal extern especialitzat: en aquest cas, s'haurà d'indicar el model de gestió del servei.
- Altres departaments de suport.

6.2. Descripció d'equipament

A l'apartat **5.3. Equipament** del present PPT s'especifiquen els mitjans tècnics mínims per al correcte desenvolupament del servei.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable signada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions mínimes.

El licitador presentarà en la seva oferta el llistat d'instrumentació, eines i maquinària que posarà a la disposició del servei, sempre tenint en compte el Pla de Manteniment i l'inventari. Haurà d'indicar les característiques tècniques, així com especificar si l'equipament es trobarà disponible tot el temps a les dependències de l'Aeroport, o bé si s'utilitzarà sota petició. En aquest segon cas, haurà d'indicar-se el temps de resposta en cas de necessitat. També s'ha d'especificar si els mitjans són propis o llogats.

S'haurà de dividir en quatre apartats:

- Eines.
- Mitjans auxiliars ubicats a la disposició de l'aeroport.
- Mitjans tècnics.
- Altres.

6.3. Model d'organització del servei

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà un resum de l'abast proposat i el model d'organització del servei.

Aquest model d'organització haurà d'incloure els següents punts:

- Pla de manteniment i cobertura.
- Pla de contingències: el licitador haurà de presentar com a part de la documentació el seu protocol d'actuació en cas d'emergència, descrivint l'organització del servei, temps de resposta, mitjans addicionals disponibles, ...
- Pla de transició del servei.
- Resum d'activitats a realitzar i documentació a lliurar a l'inici del servei.
- Gestió mediambiental: breu descripció de les accions que duren a terme per gestionar els residus.

6.4. Mesures socials

Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la implantació de diverses mesures socials, que es puntuaran d'acord amb els criteris d'adjudicació del Plec de Clàusules Administratives. Per aquest motiu, les empreses han d'acreditar adequadament que promouen les següents iniciatives:

- Avantatges socials per als treballadors.
- Mesures de conciliació familiar.
- Discriminació positiva de persones amb risc d'exclusió social.

6.5. Certificats ambientals i de qualitat

Aeroports de Catalunya valora positivament els certificats ambientals i de qualitat, que es puntuaran d'acord amb els criteris d'adjudicació del Plec de Clàusules Administratives. Les empreses poden acreditar el compliment de les següents certificacions:

- Certificació de Gestió de Qualitat ISO 9001.
- Certificació de Gestió Mediambiental ISO 14001.
- Certificació de Gestió de Seguretat i Salut ISO 45001 / OHSAS 18001.

6.6. Oferta econòmica

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà la seva oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules Administratives de referència. L'oferta inclourà els preus unitaris de costos i d'ingressos per hectàrea i el cànon que l'adjudicatari abonarà a Aeroports de Catalunya per la primera anualitat, per cadascuna de les anualitats 2 a 5 i pel total del contracte (56 mesos), sense fer variacions en la codificació i descripció dels preus unitaris, ni en els amidaments, ni en l'estructura del pressupost.