



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA, DESENVOLUPAMENT CREATIU, DINAMITZACIÓ I ASSESSORAMENT DE LA CAVALCADA DE REIS 2027

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei/subministrament
3. Tasques a desenvolupar
4. Obligacions de l'empresa contractista
5. Personal
6. Avaluació del contracte



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció artística, conceptualització, desenvolupament creatiu, assessorament i dinamització de la Cavalcada de Reis 2027 de Castelldefels. La finalitat és reforçar-ne la identitat pròpia, la coherència artística i narrativa i la capacitat d'interacció amb la ciutadania, especialment amb el públic familiar i infantil.

El servei constitueix un projecte integrat i comprèn tres blocs de prestacions, que s'han de desenvolupar de manera coordinada i d'acord amb les directrius i les validacions de l'Ajuntament:

- Bloc 1. Disseny, producció i execució de tres accions de dinamització prèvies al pas de la Cavalcada.
- Bloc 2. Creació i producció de la identitat sonora, amb una cançó principal original, tres melodies originals associades a les carrosses dels Reis i les adaptacions per a comunicació i difusió.
- Bloc 3. Direcció artística i assessorament global, incloent el relat i l'univers creatiu, un personatge icònic, el model de participació de les entitats i una proposta d'optimització del repartiment de caramels.

Els blocs 1 i 2 inclouen l'execució de les prestacions expressament descrites. En el bloc 3, les propostes de participació, repartiment de caramels i desenvolupament del personatge tenen l'abast de definició, conceptualització i assessorament establert en aquest plec.

2. Característiques del servei

2.1. Àmbit i criteris de desenvolupament

El servei es desenvoluparà a Castelldefels, en relació amb el recorregut i els espais de la Cavalcada que determini l'Ajuntament. Les tres dinamitzacions es duran a terme abans del pas de les carrosses, en els punts i horaris que es concretin amb els serveis municipals.

Les propostes hauran de compartir un relat, uns criteris artístics i un univers visual i sonor comuns. Hauran de ser viables en espai públic, adequades al públic familiar i infantil i compatibles amb la mobilitat de la Cavalcada, els accessos, la seguretat i les condicions d'ús dels espais.

El disseny de les accions i de les propostes de participació haurà de tenir en compte l'accessibilitat i la participació inclusiva, evitar continguts discriminatoris i afavorir una representació no estereotipada de dones i homes. En els elements produïts per a les dinamitzacions es procurarà minimitzar els residus i prioritzar materials reutilitzables o reciclables, sempre que sigui tècnicament viable.

2.2. Durada i organització dels treballs

El contracte s'iniciarà amb la formalització i finalitzarà, com a màxim, el 6 de gener de 2027, sense possibilitat de pròrroga. Aquest termini inclou la preparació, l'execució de les prestacions i les actuacions de seguiment, valoració i tancament posteriors a la Cavalcada.

A l'inici del servei, l'adjudicatària acordarà amb el responsable municipal un programa de treball que identifiqui les fases, els lliuraments, les reunions de validació i les necessitats de coordinació.



El calendari haurà de permetre validar les propostes amb temps suficient per a la producció de les dinamitzacions i la utilització de les peces musicals en les accions de difusió prèvies.

El programa concretarà els punts, horaris, durades i necessitats de les dinamitzacions, així com els terminis de lliurament dels materials. La concreció d'aquests aspectes no podrà ampliar l'objecte contractual ni alterar les prestacions exigides. El tancament del projecte i tots els lliuraments hauran de quedar completats dins del termini del contracte.

2.3. Dedicació del bloc de direcció artística i assessorament

El bloc 3 preveu una dedicació estimada de fins a vuitanta (80) hores de direcció artística i assessorament, distribuïdes durant el període d'execució. Aquesta dedicació inclou les sessions de treball i validació, el seguiment, la revisió de propostes i l'acompanyament en la presa de decisions vinculades a aquest bloc.

Les 80 hores constitueixen una estimació màxima inclosa en el preu a tant alçat. No generen un dret de facturació independent ni obliguen l'Ajuntament a exhaurir-les. Aquesta previsió es refereix al bloc 3 i no substitueix les obligacions de producció i execució dels blocs 1 i 2.

2.4. Delimitació de l'abast

No formen part del contracte la producció integral de la Cavalcada, els serveis generals de producció, el disseny i la decoració de les carrosses dels Reis ni el muntatge tècnic general de l'esdeveniment. Tampoc no s'hi inclouen la gestió integral de la participació ciutadana, l'adscripció d'una persona dedicada exclusivament a la gestió ordinària de les entitats, l'execució del model de repartiment de caramels ni la fabricació o posada en escena del personatge icònic, més enllà de les prestacions expressament incloses en els blocs 1 i 2.

L'adjudicatària sí que haurà d'aportar els recursos artístics, materials i tècnics necessaris per executar les tres dinamitzacions i produir la identitat sonora. Qualsevol desenvolupament addicional fora de l'objecte requerirà, si escau, una contractació diferenciada.

3. Tasques a desenvolupar

3.1. Bloc 1 Dinamitzacions prèvies al pas de la Cavalcada

L'adjudicatària haurà de conceptualitzar, desenvolupar, produir i executar tres (3) accions de dinamització al llarg del recorregut abans del pas de les carrosses. Les accions han de generar expectació, ambient festiu i interacció amb la ciutadania, i integrar-se en el relat global de la Cavalcada.

- Definir el concepte, el format artístic i escènic i la relació de cadascuna de les tres accions amb el relat global.
- Seleccionar i coordinar els artistes, intèrprets i equips necessaris per a les accions.
- Dissenyar els criteris de vestuari, maquillatge i univers visual i aportar els elements necessaris per a l'execució de les propostes aprovades.
- Dissenyar i desenvolupar els elements escenogràfics i d'interacció necessaris per a les dinamitzacions.



- Assumir la coordinació artística i la producció tècnica pròpia de les tres accions, inclosos el muntatge i el desmuntatge dels elements que siguin responsabilitat de l'adjudicatària.
- Executar les tres dinamitzacions d'acord amb les propostes validades, les ubicacions i els horaris acordats i les instruccions municipals aplicables.

Per a la validació de cada acció, l'adjudicatària presentarà una fitxa que descrigui el contingut, el desenvolupament previst, l'equip participant, les necessitats materials i tècniques, la durada, l'emplaçament proposat i la coordinació necessària amb el pas de la Cavalcada. Les fitxes distingiran els recursos que aporta l'adjudicatària dels aspectes de coordinació amb l'organització general.

3.2. Bloc 2 Identitat sonora de la Cavalcada

L'adjudicatària haurà de definir i produir una identitat sonora pròpia, recognoscible i coherent amb el relat artístic. Aquesta prestació comprèn la direcció creativa musical, la composició, la producció i el lliurament de:

- Una (1) cançó principal original vinculada al relat i a l'univers creatiu de la Cavalcada.
- Tres (3) melodies originals associades a les carrosses dels Reis.
- Les adaptacions de les peces per a les accions de comunicació i difusió prèvies a la Cavalcada.

Les peces i les adaptacions es validaran amb l'Ajuntament abans del lliurament definitiu. Les durades, els usos i les característiques de reproducció es concretaran en el programa de treball, atenent les necessitats de la Cavalcada i dels serveis municipals de comunicació.

Es lliuraran arxius d'àudio finals aptes per a la reproducció pública i la difusió digital, en formats d'ús habitual compatibles amb els sistemes que indiqui l'Ajuntament. Els arxius s'identificaran per peça i versió i s'acompanyaran de la informació d'autoria i de les condicions de drets necessàries per als usos previstos en l'apartat 4.4.

3.3. Bloc 3 Direcció artística i assessorament global

L'adjudicatària assumirà la direcció artística de les prestacions contractades i l'acompanyament especialitzat a l'Ajuntament per definir i donar coherència al projecte global. Haurà de dur a terme les tasques següents:

- Definir el relat global, les línies conceptuals i creatives i l'univers propi de la Cavalcada de Castelldefels.
- Establir l'estructura narrativa i, si escau, la seva articulació per trams, escenes o moments del recorregut.
- Crear i desenvolupar conceptualment un (1) personatge icònic propi, amb definició de la identitat, el rol narratiu, la caracterització i el potencial comunicatiu, pensat com a possible element recurrent en futures edicions.
- Dissenyar el model de participació de les entitats dins del relat artístic, amb una estructura de participació, orientacions creatives, eines i guies i canals de comunicació.



- Analitzar el sistema actual de distribució de caramels i proposar un model optimitzat per al recorregut, amb ritmes, punts, mecanismes i criteris d'organització del repartiment.
- Assessorar l'Ajuntament i participar en les sessions de treball, seguiment i validació vinculades als àmbits del contracte.
- Revisar la coherència de les dinamitzacions i de la identitat sonora amb el relat global i documentar les propostes desenvolupades.

El model de participació haurà d'explicar com s'incorporen les entitats al relat i quines orientacions els faciliten una participació coherent. La proposta de repartiment de caramels haurà d'identificar les necessitats de coordinació i les condicions de seguretat i fluïdesa que caldrà considerar per aplicar-la, sense atribuir a l'adjudicatària la seva execució material.

3.4. Documentació i lliuraments

L'adjudicatària lliurarà els materials següents, en format digital i amb contingut suficient perquè l'Ajuntament pugui verificar i utilitzar les prestacions:

Lliurament	Contingut mínim
Tres fitxes de dinamització	Concepte, desenvolupament, equip, recursos, necessitats tècniques, ubicació, durada i coordinació de cadascuna de les accions.
Identitat sonora	Una cançó principal, tres melodies originals i adaptacions de comunicació, amb arxius finals identificats i informació d'autoria i drets.
Dossier de direcció artística i relat global	Línies conceptuals, narratives i creatives; univers visual i sonor; estructura del relat; definició del personatge icònic i integració dels blocs.
Dossier del model de participació	Estructura de participació de les entitats, orientacions creatives, eines, guies i canals de comunicació.
Dossier del model de distribució de caramels	Anàlisi del sistema existent i proposta de ritmes, punts, mecanismes, organització i necessitats de coordinació.
Documentació de seguiment i tancament	Programa de treball, versions validades i resum de prestacions executades, incidències i conclusions de valoració del servei.

Els dossiers i les fitxes es lliuraran en PDF i en un format editable d'ús habitual. Es podran integrar en un únic dossier amb apartats diferenciats, sempre que tots els continguts exigits siguin identificables. Les versions finals incorporaran les observacions municipals que corresponguin a l'àmbit del contracte.



4. Obligacions de l'empresa contractista

4.1. Execució i coordinació

- Executar totes les prestacions definides en aquest plec i els compromisos de l'oferta acceptada, amb els mitjans suficients i dins del termini contractual.
- Designar una interlocució principal amb l'Ajuntament i mantenir la coordinació amb el responsable del contracte i els serveis municipals implicats.
- Presentar les propostes i els materials per a la validació municipal abans de la producció o utilització corresponent i incorporar les correccions vinculades al compliment del servei.
- Comunicar les incidències i els riscos de retard tan aviat com es coneguin i proposar mesures de correcció que permetin complir el contracte.
- Distingir en la planificació els recursos propis de les dinamitzacions i les necessitats de coordinació amb l'organització general, sense pressuposar aportacions municipals no acordades.

4.2. Seguretat i ús de l'espai públic

Els elements, equips i materials aportats per l'adjudicatària hauran de ser adequats a l'ús previst i complir les condicions tècniques i de seguretat aplicables. Les accions s'adaptaran a les instruccions municipals sobre ocupació dels espais, circulació, accessos i coordinació amb els dispositius de l'esdeveniment.

L'adjudicatària serà responsable de la prevenció de riscos laborals del seu personal i de la coordinació que correspongui en els treballs que executi. La validació artística municipal no substitueix la responsabilitat de l'empresa sobre els seus recursos i actuacions.

4.3. Obligacions laborals i condicions socials i ambientals

L'adjudicatària haurà de complir les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social aplicables al personal adscrit al servei i les condicions especials d'execució establertes en el PCAP. No podrà minorar unilateralment les condicions de jornada i salari que corresponguin d'acord amb la normativa i el conveni aplicable.

Haurà de complir les obligacions exigibles en matèria d'igualtat, evitar continguts discriminatoris en les activitats i procurar minimitzar els residus de les dinamitzacions. Quan les funcions del personal impliquin contacte habitual amb menors, haurà de garantir el compliment dels requisits legalment exigibles per a aquestes funcions.

4.4. Disponibilitat de les creacions i drets d'ús

Les peces musicals originals quedaran disponibles per a l'Ajuntament de Castelldefels per a la seva utilització en les Cavalcades de Reis de Castelldefels i en les accions de comunicació, difusió i promoció vinculades a aquestes, sense limitació temporal, territorial ni de nombre d'utilitzacions, en els termes establerts en els plecs i amb respecte a la normativa de propietat intel·lectual.

L'adjudicatària haurà d'identificar les autories i els titulars dels drets implicats, inclosos els corresponents als enregistraments i a les interpretacions, i aportar la documentació necessària per acreditar que l'Ajuntament pot efectuar els usos previstos. Qualsevol element de tercers haurà de



disposar de les autoritzacions que corresponguin. El règim de propietat intel·lectual dels resultats es completarà en el PCAP i en el document contractual.

4.5. Dades i subcontractació

El servei no comporta el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament. L'adjudicatària no podrà efectuar aquest tractament sense que s'hagin establert prèviament les condicions i la documentació que corresponguin. Haurà de preservar la confidencialitat de la informació municipal no pública a què accedeixi durant el servei.

Es permet la subcontractació parcial en els termes del PCAP. La direcció artística global, la coordinació creativa i la interlocució principal amb l'Ajuntament seran assumides directament per l'adjudicatària mitjançant el personal adscrit. La subcontractació no alterarà la responsabilitat de l'adjudicatària sobre el conjunt de les prestacions.

5. Personal

5.1. Perfils professionals

L'adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels perfils següents, amb disponibilitat suficient durant les fases en què hagin d'intervenir:

- Responsable de direcció artística i creativa. Dirigirà el projecte, actuarà com a interlocutor principal, desenvoluparà i seguirà el relat i l'univers creatiu, coordinarà les línies de treball i participarà en les sessions de validació municipal.
- Responsable o coordinador de producció de les dinamitzacions. Coordinarà els equips i les necessitats tècniques, logístiques i organitzatives de les tres accions, i seguirà el muntatge, el desenvolupament i el desmuntatge dels elements a càrrec de l'adjudicatària.
- Equip artístic i tècnic de les dinamitzacions. Inclourà els artistes, intèrprets, professionals escènics i tècnics necessaris per executar les tres accions aprovades.
- Professionals de creació i producció musical. Hauran de tenir la capacitat necessària per a la composició, producció, enregistrament, edició i adaptació de les peces previstes.

El nombre i la composició de l'equip artístic i tècnic s'adequaran als formats aprovats, sense que aquest plec estableixi una plantilla numèrica fixa. L'empresa organitzarà els seus recursos de manera que es cobreixin totes les funcions i es garanteixi l'execució correcta del servei.

5.2. Adscripció i continuïtat

L'adjudicatària haurà de mantenir els mitjans personals i materials compromesos en la mesura necessària per a cada fase del servei. El compromís d'adscripció tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial que estableixi el PCAP.

Les substitucions hauran de garantir una qualificació i experiència equivalents o superiors i la continuïtat del servei. La substitució de la persona responsable de direcció artística s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament. La substitució també haurà de preservar els compromisos de l'oferta que hagin estat objecte de valoració, en els termes del PCAP.



L'empresa serà responsable de l'organització i la direcció del seu personal. L'Ajuntament serà aliè a les relacions laborals que l'adjudicatària estableixi amb les persones que participin en l'execució del contracte.

6. Avaluació del contracte

6.1. Seguiment i validació

El responsable municipal del contracte verificarà el desenvolupament dels treballs, els lliuraments i el compliment del programa acordat. El seguiment es durà a terme mitjançant les reunions de treball, la revisió dels materials i la comprovació de les prestacions executades.

La validació de les propostes creatives permetrà comprovar-ne la coherència amb les directrius municipals i la viabilitat abans de l'execució. La recepció de les prestacions requerirà verificar que s'han executat i lliurat els continguts exigits, amb independència del temps de dedicació emprat.

6.2. Comprovacions per a la conformitat

Àmbit	Aspectes a verificar
Dinamitzacions	Execució de les tres accions, adequació a les fitxes validades, recursos compromesos, horaris acordats, interacció amb el públic i compliment de les condicions de seguretat.
Identitat sonora	Lliurament de la cançó principal, les tres melodies i les adaptacions; originalitat, coherència amb el relat, qualitat tècnica dels arxius i disponibilitat dels drets previstos.
Direcció artística i assessorament	Lliurament dels tres dossiers, definició del personatge, desenvolupament del relat, models de participació i caramels i sessions de treball previstes.
Compliment transversal	Terminis, coordinació, mitjans adscrits, correcció d'incidències i condicions socials, laborals i ambientals establertes.

6.3. Tancament del servei

Abans de la finalització del contracte, l'adjudicatària lliurarà les versions finals dels materials i un resum del servei executat, amb les incidències detectades i les conclusions de valoració. El responsable municipal comprovarà la integritat dels lliuraments i formularà, si escau, les observacions de correcció dins del termini contractual.

La conformitat i el pagament es regiran pel PCAP. La dedicació estimada de 80 hores no constitueix una unitat de facturació ni substitueix la verificació de les prestacions. Els eventuais incompliments es tractaran d'acord amb el règim establert en el PCAP.



**Ajuntament
de Castelldefels**

Cultura, Joventut i Festes
Núm. Exp.: 2026/21660
Contracte abreujat