FGC TURISME

Expedient contractació:
CONTR/2026/695

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA DE DECORACIÓ DE NADAL A VALL DE NÚRIA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2

2. ABAST DEL SERVEI 2

3. ÀMBIT DELS SERVEIS 2

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS 2

4.1 Servei de la Decoració de Nadal del Complex de Vall de Núria. 2

4.1.1 Calendari. 5

4.2 Aportació del material fungible i complementari necessari per a l'execució de la decoració e Nadal del Complex de Vall de Núria i les estacions del cremallera de Núria 6

4.3 Encaix amb els objectius empresarials 6

5. CONDICIONS DELS TREBALLS 7

5.1 Coneixement de la zona dels treballs i de les condicions particulars 7

5.1.1 Compatibilitat dels treballs amb FGC i sub-contractistes 7

5.2 Personal 8

5.3 Seguiment dels treballs 8

5.4 Gestió dels treballs 9

5.4.1 Organització 9

5.4.2 Afectacions a les instal·lacions 10

5.4.3 Afectacions per motius climatològics 11

5.5 Publicacions 11

5.6 Altres condicions a complir pels adjudicataris 11

5.7 Condicions ambientals 12

ANNEX 1 PLÀNOL DELS SERVEIS DEL COMPLEX VALL DE NÚRIA OBJECTE DEL CONTRACTE. 14

ANNEX 2 PROJECTE DE DECORACIÓ DE NADAL VALL DE NÚRIA. 15

ANNEX 3 INVENTARI DE MATERIAL DE DECORACIÓ DE NADAL VALL DE NÚRIA 16

ANNEX 4 PROCEDIMENT PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES AL CREMALLERA DE NÚRIA. 17

ANNEX 5 POLÍTICA AMBIENTAL D'FGC TURISME 22

ANNEX 6 POLÍTICA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ DE VALL DE NÚRIA. 23

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions necessàries per a la contractació del servei de muntatge i desmuntatge de la decoració de Nadal a Vall de Núria, complementant allò especificat en el Plec de Clàusules Administratives.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals.

2. ABAST DEL SERVEI

Vall de Núria vol tornar a generar una proposta única per gaudir del Nadal a l'estació de muntanya la temporada d'hivern 2026-2027.

D'acord a la temporalitat i festivita que es tracta, Vall de Núria vol ser un referent en l'ambientació Nadalenca dels espais per on circulen els clients.

Les persones visitants de Vall de Núria podran fer tot tipus d'activitats destinades a famílies, a infants i a adults. Per al públic adult, destaquen els passeigs amb màquines de retrac, les raquetes de lluna plena i nocturnes i les visites guiades del Museu del Cremallera i la visita guiada històrica a l'ermita i el santuari.

FGC vol generar un entorn adequat perquè les famílies i grups que decideixin passar el Nadal a la Vall de Núria trobin un entron adequat centrat en el tió, el pessebre, els reis de l'orient així com els costums i tradicions de la nostra terra.

3. ÀMBIT DELS SERVEIS

Els serveis i subministraments descrits es realitzaran a les dependències del Cremallera i de l'estació de muntanya de Vall de Núria, situades als municipis de Ribes de Freser i Queralbs comarca del Ripollès (Girona).

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

4.1 Servei de la Decoració de Nadal del Complex de Vall de Núria.

La decoració de Nadal del Complex de Vall de Núria 2026 es compon dels diferents treballs:

A. **Muntatge i desmuntatge de la decoració existent en les estacions dels cremallera de Núria, del espais comuns del complex Vall de Núria i de les dependències comuns de l'Hotel Vall de Núria**

Descripció detallada de les actuacions:

A. Instal·lació de la decoració de Nadal existent – Muntatge i desmuntatge

Instal·lació del material ornamental existent en les estacions del Cremallera, d'acord a l'inventari que s'adjunta com annex 3.2, en el Complex de Vall de Núria i a l'Hotel de Vall de Núria i el posterior desmuntatge, ordenació (elaboració d'inventari), embalatge i col·locació al magatzem.

Es fa una estimació d'hores es preveuen 360 hores de muntatge i de desmuntatge.

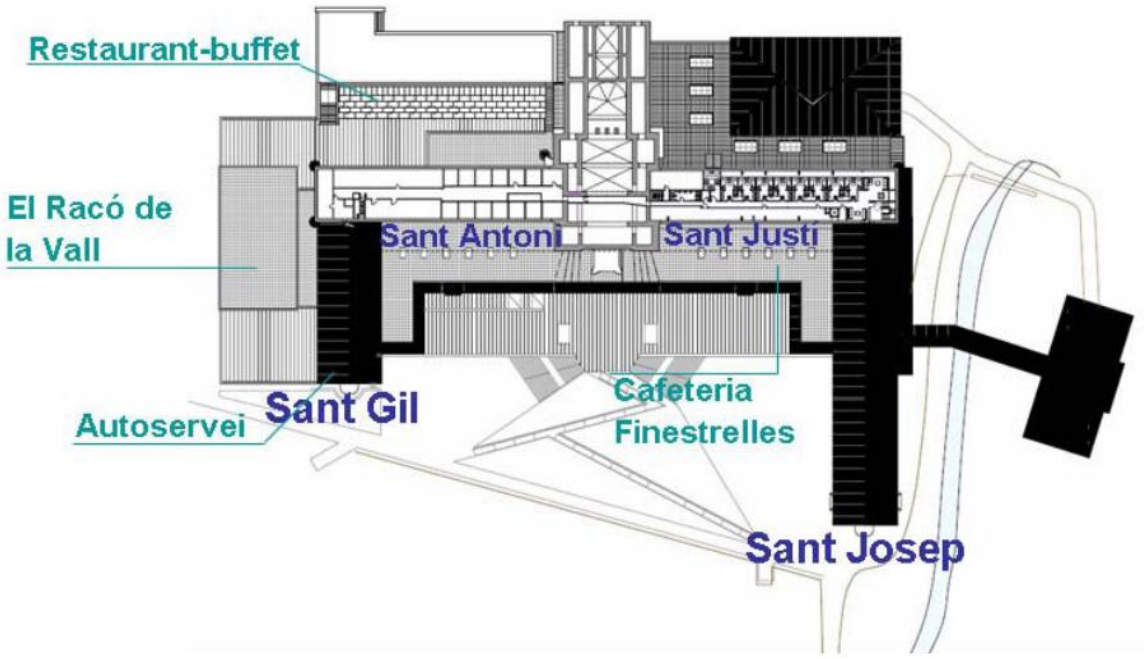
S'abonaran les hores de tasques realment realitzades; aquestes inclouran els costos de desplaçaments, manutenció, allotjaments i demés derivats de l'execució de les tasques.

Cal intervenir en els diferents àmbits d'acord amb el projecte que s'adjunta com ANNEX 2:

1. Estacions del Cremallera de Núria:

   1.1. Estació Enllaç
   1.2. Estació de Ribes Vila
   1.3. Estació de Queralbs
   1.4. Baixador de Fontalba
   1.5. Estació de Núria(espai a millorar descrit en el plec de millores)
   1.6. Recorregut de la Línia (espais a millorar descrit en el plec de millores)

2. Complex Vall de Núria
    2.1. Pont de Fusta
    2.2.Galeria Estació
    2.3. Vestíbul entrada apartaments edifici Sant Josep.
    2.4. Galeria davant Botiga
    2.5. Exposició Camins Ramaders
    2.6.Passadís cobert exterior a l'esplanada (espai a millorar descrit en el plec de millores)
    2.7. Marquesina informació
    2.8. Entrada volum Nord
    2.9. Terrassa davant l'església (espai a millorar descrit en el plec de millores)
3. Hotel Vall de Núria
    3.1. Vestíbul entrada Hotel
    3.2. Recepció
    3.3. Passadís darrera recepció
    3.4. Escales accés a les habitacions.
    3.5. Saló de l'Estatut
    3.6. Sales reunions i de jocs
    3.7. Menjador Hotel
    3.8. Autoservei
    3.9. Bar Finestrelles
    3.10. Restaurant Cabana dels Pastors (espai a millorar descrit en el plec)



4.1.1 Calendari.

El programa d'execució del servei de la decoració de Nadal del Complex i la línia del Cremallera de Vall de Núria, es desenvoluparà a partir del següent calendari:

- Muntatge
  - Data d'adjudicació: Reunió de la presentació de les propostes de millora i coordinació amb la direcció i el responsable d'explotació del Cremallera de Vall de Núria
  - Primera setmana novembre: Inici de la decoració
  - Tercera setmana novembre: Revisió de la feina realitzada.
  - Darrera setmana novembre: Finalització de la decoració de Nadal i les seves Millores
- Desmuntatge
  - Segona setmana gener: Inici del desmuntatge de la decoració de Nadal del Complex i les Estacions
  - Segona setmana gener: Finalització del desmuntatge de la decoració de Nadal.
  - Tercera setmana gener: Revisió de l'emmagatzematge del material als diferents magatzems.

4.2 Aportació del material fungible i complementari necessari per a l'execució de la decoració e Nadal del Complex de Vall de Núria i les estacions del cremallera de Núria

Material Fungible: petit material necessari per l'aplicació de la decoració i posterior emmagatzematge, inclou: cordill, grapes, abraçadores, claus, elements de pintura, bosses de deixalles, bosses d'embalatge i plàstics de protecció dels elements, etc...

Material complementari i de reposició de material defectuós: Cintes, garlandes, llums, objectes decoratius per les corones, etc.

Nou material a incorporar a l'inventari decoratiu: a títol orientatiu, subministrament de 3 arbres artificials nous d'entre 2.50 m i 3 m.

4.3 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebi. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que "*Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.*" Així com dins de cada estació "*Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient.*".

5. CONDICIONS DELS TREBALLS

5.1 Coneixement de la zona dels treballs i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l'espai on es desenvoluparà l'obra i/o el servei, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament de les mateixes (activitat de l'estació de muntanya i del Cremallera, transport del material, meteorologia,...).

S'haurà de tenir una cura particular en quant a la integració en el medi dels treballs. És obligació de l'adjudicatari, assabentar-se de les autoritats competents de les Normes i dels Reglaments aplicables en matèria de protecció de l'indret, dels riscs naturals potencials o de contaminació i haurà de complir la protecció al medi.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que el transport fins a l'estació de muntanya de Vall de Núria es realitza única i exclusivament en el tren cremallera, veure apartat de condicions de transport en l'ANNEX 4.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.1.1 Compatibilitat dels treballs amb FGC i sub-contractistes

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi d'FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres d'FGC o d'administracions competents o altres contractes.

El programa de realització dels treballs, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació dels treballs objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitació i experiència professional del seu personal en el desenvolupament dels treballs d'instal·lació, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat dels treballs (llums d'edificis ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat dels treballs.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

5.3 Seguiment dels treballs

El desenvolupament i característiques dels treballs es realitzaran d'acord amb els requisits establerts per FGC. La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

Els treballs es donaran per finalitzats en el moment de la signatura de l'acta de recepció provisional dels treballs, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 6 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions dels treballs, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

L'adjudicatari presentarà a la finalització del servei una actualització de l'inventari de material que es cedeix annex al present plec, incorporant o eliminant els elements variants durant l'execució del contracte.

Juntament amb FGC, l'adjudicatari revisarà els materials que es considerin obsolets i amb la supervisió de FGC es decidirà quins elements es donaran de baixa.

5.4 Gestió dels treballs

5.4.1 Organització

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris de comunicació necessaris per assegurar la comunicació permanent amb FGC i la mínima afectació al servei de les explotacions.

Exercir pels seus propis mitjans el servei d'instal·lació i col·locació d'elements decoratius de nadal amb la màxima qualitat i professionalitat, assumint el risc i ventura de la seva explotació.

Es compliran els requeriments dels protocols de seguretat que FGC estableixi, addicionalment als establerts per la normativa vigent.

Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat, i altres polítiques de qualitat, caràcter ambiental i seguretat que FGC apliqui en el moment de vigència del contracte. Els treballs s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a quest plec com ANNEX 5– Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin pel sistema ISO 14001 o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Per part d'FGC:

- Es posarà a disposició de l'adjudicatari de passis de servei per accedir al tren cremallera i al telecabina de Vall de Núria durant els dies d'execució del contracte.
- Es posarà a disposició personal de l'àrea de manteniment per que faciliti l'accés a totes les dependències objecte del contracte i realitzar les connexions d'electricitat necessàries per el funcionament de les instal·lacions i elements de decoració de nadal, aquest personal no farà cap altra funció de suport al servei.
- Es posarà a disposició de l'adjudicatària un espai per que el personal pugui fer els àpats. Cal tenir en compte que l'Hotel i les instal·lacions de Vall de Núria romanen tancades al públic durant el període de prestació de servei relatiu al muntatge de la decoració de Nadal, objecte d'aquest contracte, per tant l'adjudicatària haurà de preveure el pícnic de menjar del personal i, si s'escau, l'allotjament del personal fora de l'estació de Vall de Núria.

5.4.2 Afectacions a les instal·lacions

Els treballs s'executaran dins els àmbits de les explotacions d'FGC Turisme, amb funcionament a hivern, molt a prop d'un espai natural protegit (Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs.
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la ISO 14001, Q de qualitat i la política d'FGC dels annexos 5 i 6 , de la direcció dels treballs, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari del mateix.
- Els tancaments de la zona dels treballs, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball, el transport de la runa i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari acceptarà els compliments d'altres requeriments que es puguin demanar en moments puntuals segons l'activitat que es realitzi.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

5.4.3 Afectacions per motius climatològics

En el cas que les actuacions s'haguessin d'aturar per condicions meteorològiques adverses (pluges), es pararan els treballs fins que aquestes remetin i el terreny torni a estar en condicions per a procedir amb els treballs. Aquest fet minvarà les hores de treball efectives diàries, així com el termini total d'execució, però no donarà lloc a cap increment econòmic.

En el cas que les actuacions s'haguessin d'aturar per condicions meteorològiques adverses (nevades) s'hauran de reprendre una vegada hagi minvat el mantell de neu. Aquest fet pot condicionar el termini total d'execució, però no donarà lloc a cap increment econòmic.

No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.5 Publicacions

Pel que fa a les publicacions:

- L'empresa adjudicatària no podrà publicar notícies, dibuixos, ni fotografies de les obres, ni organitzar cursets, visites, o donar conferències, sense prèvia autorització escrita d'FGC.
- FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú de les obres executades.

5.6 Altres condicions a complir pels adjudicataris

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit dels treballs i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge els quals hauran de reciclar-se d'acord a la proposta que es presenti. .

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament al contractista, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte d ela present licitació.

5.7 Condicions ambientals

L'adjudicatari estarà obligat a:

Respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de treballs. D'una manera general s'hauran de complir també els següents criteris mediambientals:

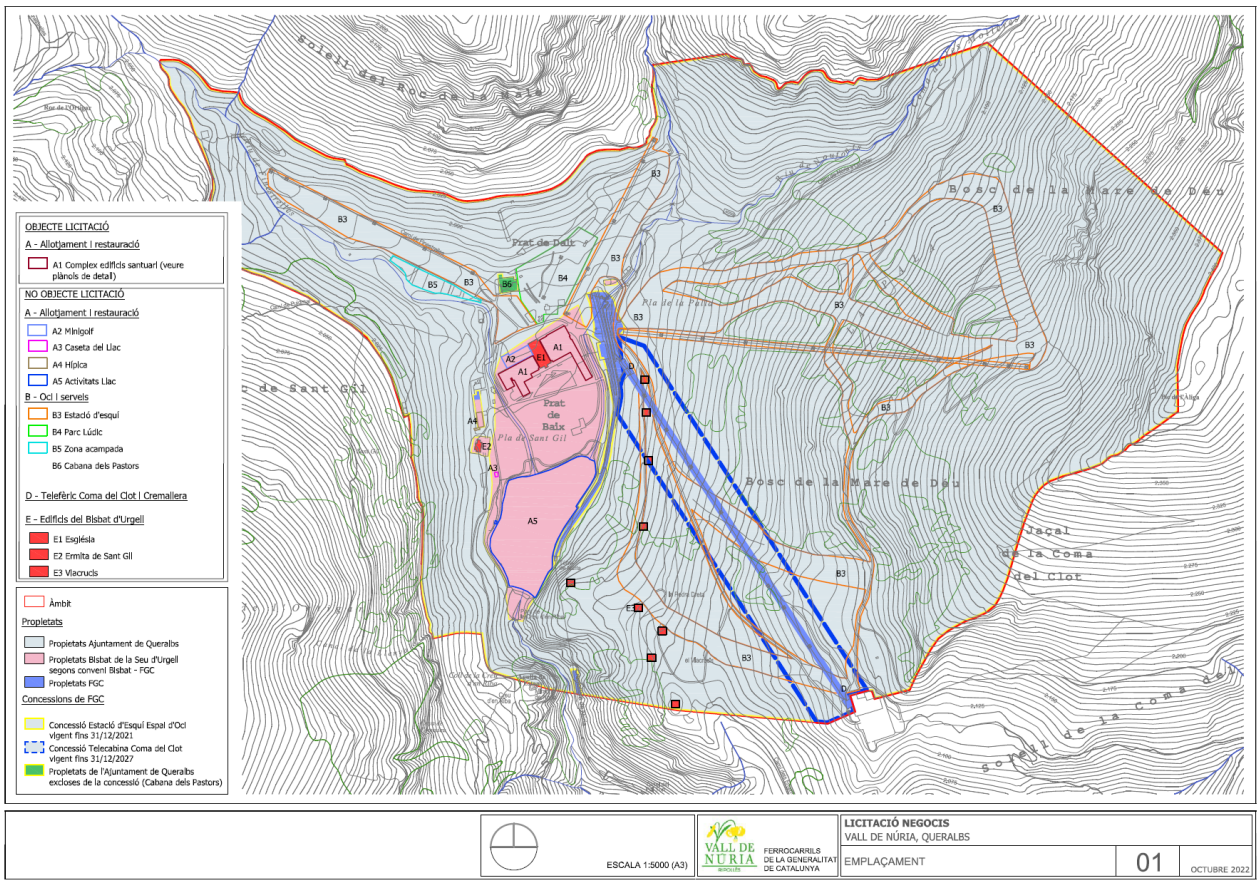
- No abocar residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent la selecció de residus pertinents.
- No deixar més residus a la muntanya que els autoritzats per FGC.
- Respectar les zones d'acopi dels material per l'execució dels treballs, així com les zones de càrrega i descàrrega i seguir les instruccions pertinents.
- Seguir les indicacions de les "Instruccions Tècniques" d'abocament i separació de residus que trobareu penjades en punts estratègics.
- Utilitzar llums amb la major eficiència energètica possible.
- En cas d'incidència greu, seguir les indicacions del personal de l'explotació.
- L'adjudicatari haurà de complir les mesures correctores i condicions ambientals. En tot cas, l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa ambiental vigent.
- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Vetllar per la retirada de residus generats per l'execució de les actuacions que es tracti, aplicant un procés d'agregació, retirada i transport d'aquests residus pels seus propis mitjans.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

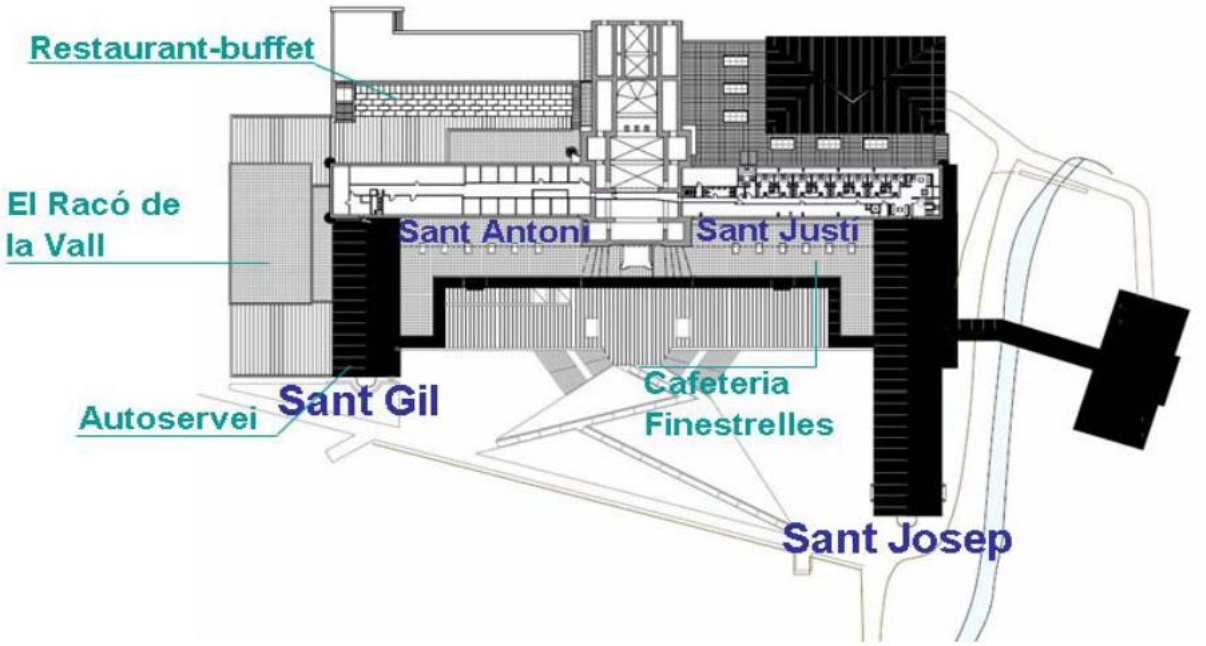
L'adjudicatari haurà d'indicar que accepta la política d'FGC Turisme segons consta a l'Annex 5 d'aquest plec en aquells aspectes que afectin aquest subministrament, així com les demés polítiques de qualitat i mediambientals que cada estació tingui implantades segons s'indica a la pàgina web https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/.

L'adjudicatari dipositarà els residus no reutilitzables en els punts de recollida habilitats a la vall, sota la supervisió del personal d'FGC.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics. Tanmateix des d'FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l'acompliment es faci efectiu.

ANNEX 1 PLÀNOL DELS SERVEIS DEL COMPLEX VALL DE NÚRIA OBJECTE DEL CONTRACTE.





ANNEX 2 PROJECTE DE DECORACIÓ DE NADAL VALL DE NÚRIA.

ANNEX 3 INVENTARI DE MATERIAL DE DECORACIÓ DE NADAL VALL DE NÚRIA

ANNEX 4 PROCEDIMENT PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES AL CREMALLERA DE NÚRIA.

PROCEDIMENT DE TRANSPORT DE MERCADERIES AL CREMALLERA DE NÚRIA

I MERCADERIES TRANSPORTADES AL VAGÓ

Tota mercaderia que es dipositi al vagó ha d'anar acompanyada del corresponent albarà, el qual serà lliurat al responsable de les mercaderies (en cap cas l'albarà s'adjuntarà amb la mercaderia). Si un proveïdor o transportista no en porta , el responsable de les mercaderies n'haurà d'omplir un, abans de dipositar la mercaderia al vagó (veure model IMPRÈS I).

Un cop que el proveïdor lliuri l'albarà, el responsable de les mercaderies haurà d'omplir l'imprès "guia de mercaderies" segons la seva destinació (hotel, alberg, botiga, Viatges de Muntanya i FGC).

En aquest imprès (veure model IMPRÈS II) hi constarà el nom del proveïdor o transportista, número d'albarà, els destinatari, el contingut, la quantitat d'embalums , si és mercaderia que ha d'anar a refrigerat o no , i el pes.

D'aquests impresos , en acabar el dia se'n faran dues còpies. Una còpia s'arxivarà a l'estació; l'original, juntament amb els bitllets expedits, per administració. En els cas de la guia mercaderies de F.G.C i Viatges de Muntanya, s'hi adjuntarà també l'original dels albarans per a administració. L'altra còpia, juntament amb tots els albarans originals per hotel i alberg i còpia dels de F.G.C. i Viatges de Muntanya, es dipositarà al vagó de mercaderies en la valisa corresponent.

El proveïdor o transportista que facturi mercaderies al vagó ha de tenir clar una sèrie de recomanacions i normes, de les quals en cap cas se'n faran excepcions:

La càrrega de mercaderies es fa des de l'estació de Ribes-Vila

L'horari de càrrega de mercaderies és de les 07'30h. a les 14'30h.

El proveïdor o transportista, facilitarà les dades al responsable de les mercaderies per tal que aquest ompli la guia de mercaderies i l'albarà corresponent, en cas que no en porti.

La mercaderia ha de ser dipositada al vagó en contenidors adequats i paletitzada, excepte productes d'alimentació que hagin d'anar al vagó frigorífic. No s'acceptaran mercaderies sense embalatge o que aquest estigui malmès.

Les mercaderies s'han de col·locar de forma ordenada i correcta al vagó, deixant espai per a altres mercaderies.

El responsable de mercaderies haurà d'estar informat de la càrrega de mercaderies fràgils.

En cas de mercaderies poc habituals o de gran volum el client, prèviament, s'haurà de posar en contacte, sempre, amb el regulador.

II.MERCADERIES URGENTS TRANSPORTADES AL TREN

En els trens de viatgers només es transportaran aquelles mercaderies imprevistes i urgents (a excepció del primer tren) i sempre que no afectin pel seu volum, olor i perillositat els nostres clients. També aquelles mercaderies que per la seva fragilitat no sigui recomanable posar-les al vagó. Si el regulador no n'està assabentat amb anterioritat la mercaderia serà dipositada al vagó.

Qualsevol mercaderia que s'hagi de transportar al tren (premsa, farmaciola,...) ha d'anar acompanyada del seu corresponent albarà. En cas que el proveïdor o transportista no en porti, se n'ha d'omplir un en el moment de lliurar la mercaderia.

Un cop que el proveïdor lliuri l'albarà, el cap d'estació o el responsable de mercaderies haurà d'omplir l'imprès "guia de mercaderies".

En aquest imprès (veure model IMPRÈS II) hi constarà el sistema de transport, en aquests cas tren i el seu numero, la data, nom del proveïdor o transportista, número d'albarà, el destinatari, el contingut, la quantitat d'embalums, el pes i s'omplirà un imprès diferent per cada circulació i destinació (hotel, alberg, botiga, FGC).

El cap d'estació o el responsable de mercaderies expedirà un bitllet pel pes dels embalums carregats. Aquests bitllets es carregaran a crèdit.

D'aquest imprès, se'n faran tres còpies. Una còpia s'arxivarà a l'estació, una còpia per al destinatari que se li donarà al cap de tren, juntament amb els originals dels albarans de les mercaderies . L'original, juntament amb el bitllets expedits per les mercaderies consignades en l'imprès s'enviarà en acabar el dia a administració.

En aquest cas el proveïdor es posarà en contacte amb el seu client per tal que aquest estigui a l'estació per rebre la mercaderia i signi la recepció d'aquesta en la guia de mercaderies. Si a l'estació no hi ha ningú, la mercaderia es dipositarà a la dependència del cap d'estació i el cap de tren lliurarà la guia de mercaderies a administració.

En el cas de les mercaderies transportades en el primer tren, el cap de tren les lliurarà al personal responsable de la seva destinació i farà que aquests li signin la guia de mercaderies.

III.MERCADERIES RETORNADES i TRAMESES DE MERCADERIES, PAQUETS, MATERIALS...

Les persones de les àrees de Núria (hotel, alberg, botiga, FGC i Viatges de Muntanya), que hagin de fer una tramesa o retornament per dipositar en el vagó groc hauran d'omplir l'imprès "guia de mercaderies" (veure model MER.CREM-1), en el que es farà constar el sistema de transport a utilitzar, vagó groc, tren i numero, transport especial i càrregues i la seva composició, la data, el nom de la persona i àrea que fa la tramesa o retornament, el destinatari, el contingut, la quantitat d'embalums, el pes i la signatura. Aquest imprès es deixarà dins de la valisa corresponent.

El responsable de la dependència a on estigui consignat l'enviament signarà la recepció si la mercaderia és per ell , o farà signar la recepció al destinatari una vegada reculli les mercaderies i en els dos casos una còpia de l'imprès serà arxivada a l'estació i l'original serà retornat a administració.

Pel que fa a qualsevol mercaderia, paquet, material... que es transporti al tren de Núria a Ribes, o en trens especials i càrregues, aquesta ha de venir també documentada amb el corresponent imprès "guia de mercaderies" i amb els mateix requisits que es comenten en els punts anteriors, excepte que el imprès se li donarà directament al cap de tren que realitzi el transport.

IV. TRENS DE CÀRREGA

Per al transport de material que requereixi un tren especial de càrrega, s'haurà d'omplir igualment l'imprès "guia de mercaderies" (veure model imprès MER.CREM-1) en el qual hi constarà el nom del transportista , proveïdor o contractista, el destinatari, el contingut, la quantitat d'embalums, i el pes.

La càrrega serà sempre controlada pel cap d'estació o regulador, segons sigui l'estació en què s'efectuï la càrrega. A partir d'aquí s'expedirà un bitllet pel pes d'embalums carregats. Aquests bitllets es carregaran a crèdit.

D'aquest imprès se'n faran dues còpies. Una còpia s'arxivarà a l'estació, una còpia per al destinatari que se li donarà al cap de tren i l'original, juntament amb els bitllets expedits per les mercaderies consignades en l'imprès s'enviarà en acabar el dia a administració.

A tenir en compte:

Per a la realització de trens de càrrega, s'ha de parlar prèviament amb el regulador, per tal de concretar dia, hora i necessitats de plataformes i viatges.

Els trens de càrrega es realitzen des de l'estació de Queralbs.

NORMES I RECOMANACIONS PER A LA CÀRREGA DE MERCADERIES A VALL DE NÚRIA

- HORARI DE CÀRREGA: De **07'00H. A 14'30H**. De dilluns a diumenge.
- Fora d'aquest horari, no s'admetran, en cap cas, mercaderies.
- Les mercaderies han de ser carregades al vagó de forma ordenada, procurant deixar espai per a altres proveïdors i no es recolzaran en les portes oposades.
- Totes les mercaderies han de venir amb les condicions d'empaquetatge correctes i paletitzades. En cas contrari, no seran acceptades.
- En cas de mercaderies fràgils, el proveïdor n'informarà al responsable de les mercaderies.
- Totes les mercaderies han de venir amb el seu corresponent albarà, en el qual hi constarà la quantitat i el pes. **Aquest albarà es lliurarà al responsable de les mercaderies**. En cas de no disposar-ne, el responsable de les mercaderies n'omplirà un.
- El responsable de mercaderies omplirà l'imprès "guia de mercaderies", on hi constarà el nom del proveïdor o transportista, el destinatari, el contingut, la quantitat, i el pes.
- Les caixes de plàstic retornades de Núria es guardaran a Ribes-Vila un màxim de cinc dies feiners, a

- Model de full de control de mercaderies.

ANNEX 5 POLÍTICA AMBIENTAL D'FGC TURISME

ANNEX 6 POLÍTICA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ DE VALL DE NÚRIA.

Política de Vall de Núria

VALL DE NÚRIA

El **compromís** de Vall de Núria:

1. Integrar un conjunt de serveis que facin de **Vall de Núria** un veritable centre turístic únic i diferent, per al gaudi actiu de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions, tenint en compte la situació geogràfica de la Vall dins del Pla d'espais d'interès natural (PEIN).
2. Oferir un servei excel·lent amb unes característiques que li donin un valor afegit i satisfacin plenament les necessitats del client tant nacional com internacional.
3. Complir els requisits legals aplicables relacionats amb aspectes ambientals, de seguretat, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre requisit que afecti l'estació de muntanya de **Vall de Núria**.
4. Aconseguir un creixement sostingut i continuat en el nombre de visitants a **Vall de Núria**, fent que la preservació i el respecte pel medi ambient constitueixin un valor i una estratègia d'empresa i que, per tant, estiguin integrats en la seva operativa i model de gestió.
5. Dissenyar i aplicar els nostres productes i operar els nostres equips de tal manera que permetin una oferta flexible, oportuna, adequada al client i amb un alt nivell de qualitat i de respecte pel medi ambient.
6. Donar a tot el personal la formació adequada i dotar-lo amb els recursos necessaris perquè pugui operar els serveis basant-se en els procediments ambientals, de seguretat i de qualitat definits.
7. Fomentar la responsabilitat social empresarial incidint en diversos àmbits de la societat relacionats amb la mobilitat, i la protecció de les persones i els treballadors.
8. Fer que aquesta política formi part de la cultura de l'empresa i, d'aquesta manera, contribueixi al procés de millora continuada i a la prevenció de la contaminació, fent partícips d'aquest fet totes les persones i proveïdors que treballen a **Vall de Núria**, com també els nostres clients.
9. Fer evidents els criteris ambientals, de seguretat i de qualitat en els nostres serveis, productes i activitats per tal que els nostres clients hi participin activament i els percebin com un valor fonamental.
10. Documentar, implantar, mantenir i revisar aquesta política, com també establir i planificar objectius que permetin avaluar el comportament ambiental positiu de **Vall de Núria**.

La política de **Vall de Núria** es fonamenta en la **preservació**, la **conservació**, la **millora** i el **respecte** pel **medi ambient** i el **patrimoni**, com també en la **qualitat del servei**, l'**atenció al client** i la **seguretat**. Aquests són alguns dels principals valors i estratègies de l'empresa.

FGC Turisme i Muntanya

CERT ISO 14001

1 de 1

Sistemes integrats de gestió de Vall de Núria

La PROPIETAT, FGC, és qui estableix les Polítiques i estratègies de gestió de Vall de Núria, les quals assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

FGC - Vall de Núria disposa de la certificació mediambiental d'acord amb la norma ISO 14001 per totes les seves activitat i instal·lacions, incloses les que té cedides en explotació.

FGC Vall de Núria gestiona totes les seves activitats basant-se en les directrius empresarials i amb la gestió integral dels sistemes de qualitat, medi-ambient i seguretat i salut d'acord amb els procediments aprovats i certificats, amb l'objectiu de mantenir un procés flexible, adaptable a les situacions canviats i que permeti la millora continua.

L'òrgan gestor de sistemes és el Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió liderat per l'àrea de FGC TiM Coordinació i del que en formen part tot el Comitè de Direcció de Vall de Núria com a membres permanents, seran membres de suport d'aquest Comitè el representant que designi l'adjudicatària.

FGC disposa també de la certificació amb la normativa UNE 188002 que certifica la Q de qualitat de les estacions de muntanya i que inclou el Complex Hoteler de Vall de Núria.

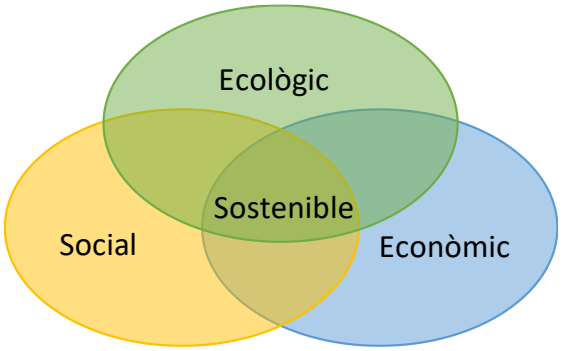
FGC – Vall de Núria té implantat el sistema de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

L'ADJUDICATÀRIA haurà d'acomplir els processos establerts en els sistemes de gestió, podent aportar propostes de millora, que en qualsevol cas s'hauran d'aprovar en el si del Comitè de medi ambient i qualitat de Vall de Núria.

FGC Disposa de Pla d'autoprotecció de Vall de Núria i de pla d'emergències així com la realització de simulacres d'evacuació periòdics, de manera que es posi en pràctica l'esmentat Pla d'autoprotecció.

El desenvolupament sostenible es aquell desenvolupament que assegura les necessitats del present sense comprometre la capacitat de les futures generacions per enfrontar-se a les seves pròpies necessitats. Per aquesta raó aquest desenvolupament té que implicar l'aspecte ambiental, econòmic i social de manera que l'hotel creixi i prosperi, però sense perjudicar el medi ambient i la societat.

Els tres pilars de la sostenibilitat son:



Per això caldrà acomplir Criteris ambientals per a proveïdors, subcontractistes i prestadors de serveis

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones de càrrega i descàrrega
- Prevenir, evitar i reduir qualsevol tipus de contaminació al medi, fent servir les millors tècniques possibles amb els recursos disponibles
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- Comunicar a FGC Turisme de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb periodicitat mínima trimestral trametre a FGC Turisme els indicadors de consum de combustible, aigua i electricitat de les seves instal·lacions
- Portar un control de manteniment periòdic de les càrregues de gasos fluorats dels equipaments frigorífics que corresponguin i trametre els resultats a FGC Turisme
- Seguir l'estratègia d'FGC Turisme d'envasos "zero"

FGC podrà demanar a l'adjudicatària la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO^2, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.