

Foment de Ciutat**F260000668****La Direcció Tècnica de Foment de Ciutat, SA emet el següent:****INFORME**

de NECESSITAT i INSUFICIÈNCIA DE MITJANS per licitar la contractació dels SERVEIS DE REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE DE REFORMA DE LOCAL SOCIOCULTURAL, A LA PLAÇA PASTRANA 19, AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES OPCIONS

En base als següents motius:

Primer.- Descripció i justificació de la necessitat a satisfer: La Societat FOMENT DE CIUTAT, SA, en compliment dels seus fins socials, és l'operador municipal encarregat de desenvolupar i executar aquelles accions, programes i/o encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona conforme a l'objecte dels seus, entre les quals es troba l'anomenat Pla de Barris de Barcelona. Aquestes actuacions són executades mitjançant gestió directa.

Segon.- Objecte del contracte:

El projecte de l'equipament ha d'incloure la definició necessària del local per adequar-lo al nou ús d'Espai Complementari del Casal de Barri del Carmel, proporcionant com a mínim la previsió del següent programa:

Serveis complementaris del Casal de barri:

- Espai relacional
- 2 Punts d'atenció energètica (PAE) / interculturalitat
- 1 Sala polivalent (30 pax).
- 1 Sala Taller, amb pica (15 pax)

Serveis d'integració i convivència:

- Espai de coworking (6 treballadors/es)
- 1 Sala de reunions
- Zona de guixetes

Espais comuns:

- Espai d'acollida i informació
- Sala de descans (office)
- Magatzem multiespai
- Serveis higiènics adaptats
- Espai de vestidor i magatzem de neteja
- Sala d'instal·lacions.

La distribució dels diferents espais s'acabaran de concretar durant la redacció de l'Avantprojecte.

Característiques dels espais:

ESPAI D'ACOLLIDA I INFORMACIÓ

Espai d'acollida, prop de l'accés al local, com a mínim amb una persona d'atenció en un taulell.

Foment de Ciutat
ESPAI DE TROBADA

Espai relacional: Espai amb bancs, sofàs o pufs.

ESPAI PER A ACTIVITATS

Sala taller: Espai per a activitats/tallers amb mobiliari polivalent (taules plegables/apilables) i capacitat mínima de 15 persones.

Sala Polivalent: Espai de característiques similars a les sales taller, però de més capacitat (entre 30 persones), previsiblement ubicat en l'espai més interior del local.

Espai Expositiu: Espai lineal continu amb una amplada mínima de 2 metres per permetre l'activitat expositiva i l'accessibilitat de l'espai.

Sala de reunions: Formada per una taula de reunions amb capacitat per a 8 persones aproximadament, i per a ús tant de l'equip professional del centre com de la gent jove que el necessita, sota demanda o reserva.

ESPAIS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA

Despatxos: Espais formats per una taula d'atenció per a un professional, amb un mínim de dos cadires per al públic i amb condicions d'accessibilitat.

ESPAI DE TREBALL INTERN

Sala de treball de l'equip gestor: Destinada al treball intern de l'equip de professionals. Espai diàfan, amb taules i superfícies suficients per a 6 treballador/ores del centre (Casal + Servei Integració i convivència), ubicat en una zona propera a l'accés.

Sala de descans, espai office: Per a l'ús de l'equip de professionals del centre. Haurà d'estar equipat amb microones, nevera, etc. També ha d'incloure espai de taules per a ús del personal que treballa en el centre. Situada prop de les zones de treball intern del centre, en un espai no obert al públic.

Espai d'arxiu i magatzem: Espai dotat de sistemes d'arxiu d'expedients i documentació, amb totes les garanties de seguretat necessàries contra la intrusió, els incendis, etc. Cal preveure també espai per a la documentació i altres materials que arxivi el centre mateix. Aquest espai s'ubicarà prop de les zones de treball intern del centre, en un espai no obert al públic.

SERVEIS HIGIÈNICS

Sanitaris públics per a usuaris i professionals: Construïts amb criteris d'accessibilitat i atenent a les normatives de centres públics actuals. Ha de ser prou ampli per permetre que s'acumulin persones que venen simultàniament a activitats diferents del centre.

ESPAI DE NETEJA I MANTENIMENT

Són dos espais diferenciats. El vestidor pel personal de neteja ha de disposar de taquilles i, si és possible, de lavabo, WC i plat de dutxa.

En el magatzem, independent del vestidor, se situaran els materials i els productes de neteja.

Major detall es pot obtenir al plec de condicions tècniques de la licitació.

Els criteris d'intervenció es troben detallats al plec tècnic.

Tercer.- Període d'execució/durada del contracte:

	Concepte	Termini
CONTRACTE INICIAL	Avantprojecte	3 setmanes

Foment de Ciutat

OPCIONES	Projecte Bàsic-Executiu, memòria ambiental, llicència ambiental, estudi de seguretat i salut, activitats, renders, certificat energètic	10 setmanes
	Suport valoració d'ofertes	2 setmanes
	Direcció d'obra, direcció d'obra d'instal·lacions, certificació energètica; liquidació	Durada de les obres
	Redacció PR Mobiliari i Senyalística	4 setmanes
	DO Mobiliari i Senyalística	Durada dels treballs

Els treballs no seran necessàriament consecutius.

Quart.- Foment de Ciutat, SA no disposa de mitjans tècnics propis per dur a terme aquestes tasques amb la qualitat i el rigor requerits, fet que justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa mitjançant procediment de licitació pública, garantint així els principis de publicitat, concurrència, transparència i eficiència en la gestió dels recursos públics.

Per això, resulta del tot necessari la contractació dels serveis referits a l'encapçalament.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Barcelona,

Anna Sánchez Patús
Directora tècnica
Foment de Ciutat, SA