



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I COMPTABILITAT ENERGÈTICA DELS SUBMINISTRAMENTS I CENTRES DE CONSUM DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Procediment obert simplificat abreujat · article 159.6 LCSP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de gestió i comptabilitat energètica dels subministraments i centres de consum de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, mitjançant una plataforma informàtica accessible via web i els serveis tècnics associats d'implantació, manteniment, actualització, suport, explotació de dades, validació de factures, seguiment energètic i gestió de les instal·lacions fotovoltaiques i de l'autoconsum col·lectiu, en els termes definits al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Lots: NO.

Justificació de la no divisió en lots: la plataforma de comptabilitat energètica, la càrrega de dades, la verificació de la facturació, l'anàlisi dels consums, les alarmes, la monitorització de les instal·lacions fotovoltaiques, la gestió de l'autoconsum col·lectiu i l'assessorament tècnic constitueixen funcionalment un únic sistema de gestió. La divisió en lots dificultaria la integració de bases de dades, la traçabilitat de les incidències i la responsabilitat sobre el resultat final.

CPV principal:	71314200-4 – Serveis de gestió d'energia.
CPV complementaris:	71314300-5 – Serveis de consultoria en rendiment energètic;
	48000000-8 – Paquets de programes i sistemes d'informació.

El Plec de prescripcions tècniques particulars recull l'àmbit d'aplicació, els requeriments funcionals mínims, les condicions de prestació, els nivells de servei i les obligacions tècniques que regeixen el contracte.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

Justificació de la insuficiència de mitjans: els serveis municipals no disposen d'una plataforma específica de comptabilitat energètica ni dels recursos tècnics especialitzats necessaris per desenvolupar, mantenir i actualitzar una solució d'aquestes característiques, integrar les fonts de dades del sector energètic i efectuar de manera continuada la verificació massiva de factures, corbes de consum, generació fotovoltàica i autoconsum col·lectiu.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, per anualitat de servei.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte és de 41.322,30 €, IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

Concepte	Import (IVA exclòs)
Durada inicial: 3 anys	24.793,38 €
Dues pròrroques anuals	16.528,92 €
Modificacions previstes	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	41.322,30 €

Mètode de càlcul: import anual de 8.264,46 € multiplicat per la durada màxima possible de cinc anualitats (3 + 1 + 1), sense modificacions previstes.

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació corresponent als tres anys de durada inicial és de 30.000,00 €, IVA inclòs.

Concepte	Import 3 anys
Costos directes estimats (personal tècnic, plataforma SaaS, formació i assistència)	19.111,56 €
Costos indirectes / despeses generals i estructura	3.615,72 €
Benefici industrial estimat	2.066,10 €
Import net (IVA exclòs)	24.793,38 €
IVA 21 %	5.206,62 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	30.000,00 €

Pressupost anual màxim: 10.000,00 € IVA inclòs (8.264,46 € IVA exclòs i 1.735,54 € d'IVA). L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. Les ofertes que el superin seran excloses.

B.4 Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació i inclourà totes les despeses necessàries per a la correcta execució de la prestació, inclosos allotjament, llicències, manteniment, actualitzacions, suport, formació, integracions incloses en l'abast, desplaçaments, tributs i qualsevol altra despesa derivada de les obligacions dels plecs.

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària: 38 92300 22203 – Aplicació informàtica control energètic.

Expedient d'abast pluriennal: SÍ.

Atès el caràcter pluriennal de la contractació, l'execució de les anualitats futures queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Durada inicial: TRES (3) anys.

Data prevista d'inici: 1 de gener de 2027. Si la formalització fos posterior, el servei s'iniciarà en la data que determini el contracte o el document de posada en marxa.

Possibilitat i durada de les pròrroques: SÍ. DUES (2) pròrroques d'UN (1) any cadascuna, fins a una durada màxima total de cinc anys.

2/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Els reajustaments de les anualitats que resultin necessaris per retard en l'inici o altres desajustos d'execució es tramitaran d'acord amb l'article 96 del RGLCAP i la normativa pressupostària aplicable. A efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma.

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

E. Variants

No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és inferior a 60.000,00 € i la prestació es configura com un servei estandarditzat de gestió, tractament de dades i suport tecnològic, no com una prestació de caràcter intel·lectual.

Inscripció al RELI/ROLECE: no s'exigeix la inscripció obligatòria en un Registre Oficial de Licitadors, sens perjudici que sigui recomanable.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO.

Presentació d'ofertes mitjançant eina electrònica de Sobre Digital / Oferta telemàtica: SÍ.

Termini de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Exp. 232313H · Pàgina 3 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

En cas d'incidència tècnica acreditada de la plataforma de presentació electrònica, s'aplicaran les regles operatives i comunicacions de l'AOC que siguin procedents.

G. Solvència, classificació empresarial i habilitació professional o empresarial

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores queden eximides de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional. Aquesta exempció no afecta els requisits de capacitat, absència de prohibicions de contractar ni els compromisos d'adscripció de mitjans establerts als plecs.

G.2 Classificació empresarial: NO s'exigeix.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: SÍ.

Una persona coordinadora tècnica del servei, que actuï com a interlocutora habitual amb l'Ajuntament i disposi de coneixements adequats en gestió de subministraments, facturació energètica, plataformes de comptabilitat energètica i autoconsum col·lectiu.

Les llicències, drets d'ús, infraestructura tecnològica i mitjans necessaris per prestar el servei durant tota la vigència contractual.

G.4 Habilitació professional o empresarial: NO s'exigeix cap habilitació específica addicional.

H. Criteris d'adjudicació

La proposició adjudicatària serà la que obtingui la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Tots els criteris són avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules, sense cap criteri sotmès a judici de valor.

Criteri	Punts
1. Experiència de la persona coordinadora tècnica	15
2. Reducció del temps de primera resposta del suport	10
3. Formació addicional de les persones usuàries	5
4. Interoperabilitat avançada (API / serveis web)	10
5. Seguiment energètic reforçat	10
6. Coordinació reforçada amb l'Ajuntament	5
7. Disponibilitat de la plataforma $\geq 99,5\%$	5
A. TOTAL CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS	60
8. Oferta econòmica	40
TOTAL	100

1. Experiència de la persona coordinadora tècnica adscrita al servei – màxim 15 punts

Experiència acreditada	Punts
Fins a 2 anys	0
Més de 2 i fins a 4 anys	5
Més de 4 i fins a 6 anys	10

4/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Experiència acreditada	Punts
Més de 6 anys	15

Es valorarà l'experiència acreditada de la persona proposada com a coordinadora tècnica en serveis de comptabilitat o gestió energètica que incloguin seguiment de subministraments, validació de factures o explotació de plataformes de gestió energètica.

Només es valorarà l'experiència de la persona efectivament adscrita al contracte. En cas de substitució, la nova persona haurà de mantenir una puntuació equivalent o superior a l'obtinguda per aquest criteri, llevat d'autorització municipal motivada.

Justificació del criteri: es valora l'experiència de la persona coordinadora tècnica adscrita al contracte perquè la seva qualificació i coneixement pràctic incideixen directament en la correcta execució del servei, especialment en el seguiment dels subministraments, la validació de factures, la detecció d'incidències i l'explotació de la plataforma de gestió energètica. D'acord amb l'article 145.2.2 de la LCSP, l'experiència del personal adscrit pot ser objecte de valoració quan afecti significativament la qualitat de la prestació. La puntuació s'estableix mitjançant trams objectius d'anys d'experiència, de manera automàtica i verificable.

2. Reducció del temps màxim de primera resposta del suport tècnic – màxim 10 punts

Compromís de primera resposta	Punts
Màxim 24 hores laborables (mínim PPT)	0
Màxim 12 hores laborables	3
Màxim 8 hores laborables	6
Màxim 4 hores laborables	10

Prenent com a nivell mínim del PPT un temps màxim de primera resposta de 24 hores laborables per a consultes o incidències ordinàries.

Justificació del criteri: es valora la reducció del temps màxim de primera resposta del suport tècnic perquè una atenció més àgil davant consultes o incidències contribueix directament a garantir la continuïtat i funcionalitat del servei, reduir els temps d'indisponibilitat i facilitar la resolució ràpida de problemes que poden afectar la càrrega de dades, la validació de factures o l'ús ordinari de la plataforma. El criteri està directament vinculat a la qualitat de la prestació i es valora mitjançant compromisos temporals objectius, mesurables i verificables.

3. Formació addicional de les persones usuàries – màxim 5 punts

Sessions addicionals anuals (mínim 2 h/sessió)	Punts
Cap sessió addicional	0
1 sessió addicional anual	2,5
2 o més sessions addicionals anuals	5





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

A banda de la formació inicial i de les sessions obligatòries vinculades a canvis funcionals rellevants previstes al PPT, es valorarà el compromís de realitzar sessions formatives anuals addicionals, sense cost per a l'Ajuntament.

Justificació del criteri: es valora la formació addicional de les persones usuàries perquè un major coneixement de la plataforma facilita un ús més autònom i eficient de les seves funcionalitats, millora la qualitat de l'explotació de les dades i redueix incidències derivades d'un ús incorrecte o insuficient de l'eina. Les sessions addicionals permeten, a més, reforçar coneixements al llarg de la vigència del contracte i adaptar els usuaris a noves funcionalitats o necessitats. El criteri es concreta mitjançant un nombre determinat de sessions i una durada mínima, de manera objectiva i verificable.

4. Interoperabilitat avançada mitjançant API o serveis web documentats – màxim 10 punts

Funcionalitat disponible des de l'inici i sense cost addicional	Punts
No ofereix funcionalitat addicional puntuable	0
API/servei web documentat per consultar o exportar centres, subministraments, consums i factures	5
A més de l'anterior, autenticació segura i consulta d'alarmes, incidències i estats de validació de factures	10

Es valorarà la disponibilitat, des de l'inici del servei i sense cost addicional per l'ús ordinari, d'una interfície d'integració documentada que permeti l'extracció automatitzada de dades municipals.

Justificació del criteri: es valora la interoperabilitat avançada perquè facilita la integració de la plataforma amb altres sistemes municipals, permet automatitzar l'extracció i reutilització de dades i redueix la necessitat de processos manuals. La disponibilitat d'una API o servei web documentat millora la portabilitat de la informació, afavoreix la traçabilitat i redueix la dependència tecnològica respecte del proveïdor. La valoració superior s'atorga quan, a més, la integració permet accedir de forma segura a informació operativa rellevant, com alarmes, incidències i estats de validació de factures. El criteri es defineix mitjançant funcionalitats concretes, objectives i verificables.

5. Seguiment energètic reforçat – màxim 10 punts

Revisió específica d'optimització amb informe resum	Punts
Sense revisió addicional puntuable	0
Revisió trimestral	5
Revisió mensual	10

A més de l'informe anual mínim previst al PPT, es valorarà una major freqüència d'anàlisi específica d'optimització de potències, tarifes, desviacions de consum i oportunitats d'estalvi, amb informe resum i retorn al responsable municipal. La revisió específica inclourà, com a mínim, optimització de potències i tarifes, desviacions de consum i oportunitats d'estalvi, i és diferenciada dels informes mínims previstos al PPT.

Justificació del criteri: es valora el seguiment energètic reforçat perquè una revisió més freqüent de les dades permet detectar amb major rapidesa desviacions de consum, desajustos en les potències o tarifes contractades i noves oportunitats d'estalvi, facilitant

6/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

l'adopció de mesures correctores durant el mateix exercici. Aquest seguiment addicional aporta un valor qualitatiu superior respecte dels informes mínims exigits al PPT, en reforçar la funció activa d'anàlisi i optimització del servei. El criteri es configura mitjançant freqüències de revisió objectives i verificables i amb l'obligació de documentar-ne el resultat mitjançant informe resum.

6. Coordinació reforçada amb l'Ajuntament – màxim 5 punts

Compromís	Punts
Sense compromís addicional puntuable	0
Reunió trimestral documentada de seguiment, addicional als contactes ordinaris	5

Es valorarà el compromís de realitzar, com a mínim, una reunió trimestral documentada de seguiment del servei, addicional als contactes ordinaris, amb revisió d'incidències, estalvis detectats, reclamacions, consums anòmals i actuacions pendents.

Justificació del criteri: es valora la coordinació reforçada amb l'Ajuntament perquè la celebració periòdica de reunions de seguiment facilita una supervisió més efectiva del contracte, permet revisar de manera ordenada les incidències i reclamacions, fer seguiment dels consums anòmals i dels estalvis detectats i acordar les actuacions pendents. Aquesta major interlocució contribueix a una execució més proactiva i coordinada del servei i facilita la presa de decisions per part del responsable municipal del contracte. El criteri es configura mitjançant un compromís concret, periòdic i documentalment verificable.

7. Compromís de disponibilitat de la plataforma – màxim 5 punts

Compromís	Punts
Sense compromís addicional puntuable	0
Disponibilitat mensual igual o superior al 99,5 %, excloses finestres de manteniment programat i causes no imputables	5

Es valorarà el compromís d'un nivell de disponibilitat mensual de la plataforma igual o superior al 99,5 %, excloses les finestres de manteniment programat comunicades amb antelació i les incidències imputables a tercers o a causes de força major.

Justificació del criteri: es valora un nivell reforçat de disponibilitat perquè la plataforma constitueix l'eina ordinària de consulta, validació i seguiment dels subministraments municipals, de manera que una major continuïtat d'accés redueix interrupcions i facilita la gestió efectiva del servei. El compromís es defineix mitjançant un percentatge mensual objectiu, mesurable i verificable.

8. Oferta econòmica – màxim 40 punts

Es valorarà el preu ofert per a la totalitat dels tres anys de durada inicial, IVA exclòs. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

Fórmula: $P_i = 40 \times (O_m / O_i)$

Exp. 232313H · Pàgina 7 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

Pi = puntuació de l'oferta valorada;
Om = oferta econòmica més baixa admesa;
Oi = oferta econòmica del licitador.
La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Justificació del criteri: es valora l'oferta econòmica amb la finalitat de garantir una utilització eficient dels recursos públics i obtenir la millor relació qualitat-preu. La ponderació de 40 punts es considera proporcionada, atès que el preu constitueix un element rellevant de l'adjudicació, però sense desplaçar la valoració dels aspectes qualitatius del servei. La fórmula escollida atribueix la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més baixa i distribueix proporcionalment la puntuació de la resta d'ofertes, mitjançant un sistema objectiu, transparent i automàtic.

Acreditació dels criteris automàtics:

Els licitadors indicaran en el model d'oferta, mitjançant caselles, valors numèrics o compromisos inequívocs, les opcions que ofereixen per a cadascun dels criteris. Quan el criteri es refereixi a una funcionalitat tecnològica existent, s'hi adjuntarà documentació tècnica suficient per comprovar-ne objectivament l'existència. No s'atorgarà puntuació a descripcions que exigeixin una apreciació subjectiva. Els compromisos puntuats tindran caràcter contractual.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta presenta presumpció d'anormalitat quan, considerada en el seu conjunt, concorrin simultàniament:

- a) que l'oferta econòmica se situï en algun dels supòsits de l'article 85 del RGLCAP; i
- b) que l'oferta obtingui 45 punts o més sobre els 60 punts qualitatius automàtics.

En aquest cas se seguirà el procediment de justificació previst a l'article 149 de la LCSP.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o proposades com a adjudicatàries

Documentació acreditativa de l'experiència de la persona coordinadora tècnica quan s'ofereixi puntuació en aquest criteri.

Documentació tècnica suficient per verificar l'existència i abast de l'API o servei web quan s'ofereixi puntuació en el criteri d'interoperabilitat.

No s'exigeix l'aportació d'una memòria tècnica sotmesa a judici de valor.

K. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució

Responsable del contracte: Gerard Solà, persona tècnica municipal de l'àrea responsable de la gestió energètica.

8/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: àrea responsable de la gestió energètica, amb la participació dels serveis tècnics, econòmics i de sistemes d'informació quan sigui necessari.

Unitat tècnica de suport a la valoració: responsable del contracte i tècnic de contractació.

L. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva. Tampoc no s'exigeix garantia provisional.

M. Condicions especials d'execució

Estabilitat de l'equip: l'empresa haurà de procurar mantenir la persona coordinadora i els perfils tècnics principals adscrits al servei durant la vigència del contracte. Les substitucions hauran de ser justificades i mantenir, com a mínim, la qualificació i els compromisos puntuats.

Seguiment ambiental: l'informe anual inclourà, quan sigui possible, els estalvis energètics i les emissions evitades, així com el seguiment de la generació fotovoltaica, l'autoconsum i els excedents, i propostes prioritzades de millora.

Documentació digital: tota la documentació ordinària, informes, actes i materials formatius es lliuraran en format electrònic, evitant impressions innecessàries.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions contractuals específiques, sens perjudici de les modificacions no previstes que, si escau, puguin tramitar-se d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte a tercers, atesa la rellevància de la solució tecnològica, l'organització del servei i els compromisos de l'equip adscrit per a la correcta execució del contracte.

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. L'empresa adjudicatària mantindrà en tot cas la responsabilitat integral sobre el servei, la seguretat i confidencialitat de les dades, la continuïtat de la plataforma i el compliment dels nivells de servei.

La subcontractació de servidors o serveis associats quedarà subjecta, a més, a les obligacions d'informació i localització establertes en la clàusula de protecció de dades.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

Exp. 232313H · Pàgina 9 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

R. Termini de garantia

No s'estableix un termini específic de garantia posterior a la finalització del contracte, atès que es tracta d'una prestació continuada que s'esgota amb la seva correcta execució i conformitat. No obstant això, les obligacions de reversibilitat, lliurament de dades, confidencialitat i supressió o devolució de còpies subsistiran fins al seu complet compliment.

S. Programa de treball

De conformitat amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques particulars. La implantació, posada en marxa, seguiment i prestacions recurrents s'executaran amb les periodicitats i nivells de servei que s'hi estableixen.

T. Règim de penyalitats

Per demora imputable al contractista s'aplicarà la penalitat diària prevista a l'article 193.3 de la LCSP: 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de la possibilitat de resolució quan legalment procedeixi.

Per compliment defectuós, incompliment parcial o incompliment de les obligacions i compromisos contractuals, les penyalitats es graduaran de la manera següent:

Classificació	Supòsits orientatius	Penalitat
Molt greu	Interrupció injustificada prolongada o pèrdua de dades; incompliment greu de seguretat o confidencialitat; manca reiterada de validació de factures; incompliment greu de reversibilitat; manca substancial de mitjans essencials; reincidència en dos o més incompliments greus.	Fins al 10 %
Greu	Retards reiterats en càrrega de dades, factures o informes; errors rellevants en fotovoltaica/autoconsum; incompliment dels nivells de servei o compromisos puntuats; manca de coordinació; errors repetits que redueixin la fiabilitat.	Fins al 7 %
Lleu	Retards puntuals; deficiències formals esmenables; incidències menors de coordinació o suport.	Fins al 3 %

La quantia concreta es graduarà segons la gravetat, durada, reincidència, perjudici causat, nombre de subministraments afectats i diligència en l'adopció de mesures correctores. Cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de penyalitats el 50 %.

Procediment: informe de la persona responsable del contracte, audiència al contractista i resolució de l'òrgan de contractació. Les penyalitats seran executives i podran fer-se efectives mitjançant deducció dels pagaments pendents, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que correspongui.

U. Forma de pagament

El servei es prestarà de manera continuada durant cada anualitat, de l'1 de gener al 31 de desembre.

10/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

S'estableix un únic pagament anual durant el mes de febrer de l'anualitat en curs, corresponent al servei d'aquell exercici.

Amb caràcter previ a la facturació, el responsable municipal haurà de comprovar la correcta activació i disponibilitat operativa de la plataforma, l'accés dels usuaris municipals, la incorporació dels punts de subministrament i el funcionament de les funcionalitats mínimes del PPT, inclòs el mòdul de fotovoltaica, l'accés a les dades de generació, l'associació dels CUPS consumidors, la gestió dels coeficients de repartiment i la validació de la facturació associada.

Una vegada acreditades aquestes circumstàncies, l'empresa podrà emetre durant el mes de febrer la factura corresponent a la totalitat de l'anualitat en curs. L'abonament no suposa conformitat anticipada respecte de les prestacions que s'han de mantenir fins al 31 de desembre ni eximeix del compliment dels nivells de servei i de la resta d'obligacions contractuals.

Les factures es presentaran en el Registre de Factures de l'Ajuntament i, quan sigui obligatori, en format electrònic.

ÒRGAN GESTOR	OFICINA COMPTABLE	UNITAT TRAMITADORA
L01171997	L01171997	L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia.

Destinatari del servei: Ajuntament de Torroella de Montgrí / àrea responsable de la gestió energètica.

Denominació del contracte: Servei de gestió i comptabilitat energètica dels subministraments i centres de consum de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Número d'expedient: 232313H.

Exp. 232313H · Pàgina 11 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I COMPTABILITAT ENERGÈTICA PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Responsable del contracte: Gerard Solà, persona tècnica municipal de l'àrea responsable de la gestió energètica.

Perfil del contractant: Perfil de contractant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

2. Tipus de contracte

Serveis.

3. Objecte del contracte

Descripció: la indicada a l'apartat A del quadre de característiques.

Número d'expedient: 232313H.

CPV: els indicats a l'apartat A del quadre de característiques.

Lots: NO. La justificació de la no divisió en lots és la indicada a l'apartat A del quadre de característiques.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Import de les pròrrogues previstes: 16.528,92 €, IVA exclòs.

Modificacions previstes: no se'n preveuen.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, el seu desglossament i els imports màxims són els indicats a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

Import net (IVA exclòs): 24.793,38 €.

IVA (21 %): 5.206,62 €.

Import total PBL (IVA inclòs): 30.000,00 €.

6. Preu

El sistema de determinació del preu és a tant alçat per anualitat de servei, segons l'apartat B.1 del quadre de característiques.

No procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'apartat Q del quadre de característiques.

12/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

7. Vigència del contracte

La durada inicial i les pròrroques són les establertes a l'apartat D del quadre de característiques.

Les pròrroques seran acordades expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista quan es compleixin els requisits legalment aplicables.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació és ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP i l'apartat F del quadre de característiques.

La licitació és electrònica i la presentació d'ofertes s'efectuarà mitjançant l'eina habilitada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin, si escau, de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional específica addicional.

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores queden eximides de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.

Aquesta exempció no afecta els compromisos d'adscripció de mitjans previstos a l'apartat G.3 del quadre de característiques, que hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

11. Termini de presentació de les ofertes

El termini és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#).

En el cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

☐ **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

— En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model **Annex 3** del plec.

— En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

— Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

— Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

14/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

☐ **Oferta econòmica i altres criteris automàtics:**

- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital, com a **Annex 2**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

13. Obertura del sobre únic

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no se celebrarà en acte públic i es durà a terme electrònicament una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració s'efectuarà amb la col·laboració de la unitat tècnica indicada a l'apartat K del quadre de característiques, atès que cal comprovar documentalment alguns criteris objectius abans d'aplicar els barems.

La unitat tècnica formularà proposta de classificació i adjudicació a l'òrgan de contractació.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, la puntuació, la forma d'acreditació, la fórmula econòmica, els paràmetres d'anormalitat i els criteris de desempat són els establerts als apartats H i I del quadre de característiques.

Tots els criteris són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o barems automàtics.

Els compromisos oferts i puntuats tindran caràcter contractual durant tota la vigència del contracte i les seves pròrroques.

15. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris establerts, un cop efectuades les comprovacions que corresponguin.

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

No s'exigirà garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

El contracte es formalitzarà en el termini dels 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i la resta de normativa aplicable al personal adscrit al contracte.

Protecció de dades i seguretat de la informació

L'execució del contracte comporta el tractament de dades identificatives i de contacte de persones usuàries i, si escau, dades vinculades a la gestió dels subministraments. El contractista haurà de complir el RGPD, la LOPDGD i les instruccions municipals aplicables.

Les dades municipals són propietat de l'Ajuntament i se n'ha de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, còpia de seguretat i reversibilitat.

L'allotjament i tractament de la informació s'haurà de realitzar en infraestructures ubicades a la Unió Europea o a l'Espai Econòmic Europeu, sens perjudici de la normativa aplicable.

Si es preveu subcontractar servidors o serveis associats, l'empresa ho haurà d'indicar en l'oferta i comunicar la ubicació dels servidors i qualsevol canvi durant la vigència contractual.

Clàusula ètica i d'integritat

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord de Ple en data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

16/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions lingüístiques

- 1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- 2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- 3. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Exp. 232313H · Pàgina 17 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

17. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les establertes a l'apartat M del quadre de característiques.

L'incompliment parcial o defectuós d'aquestes condicions podrà comportar la imposició de les penalitats previstes al plec.

18. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP:

- Posar en funcionament i mantenir operativa la plataforma en els termes i terminis del PPT.
- Garantir l'accés dels usuaris autoritzats, la integritat i seguretat de les dades i els nivells de servei compromesos.
- Efectuar la càrrega, actualització, validació i explotació de dades amb la periodicitat establerta i validar periòdicament la facturació.
- Monitoritzar les instal·lacions fotovoltaiques, gestionar l'autoconsum col·lectiu dels CUPS associats, els coeficients de repartiment i la validació de la facturació associada.
- Mantenir adscrita la persona coordinadora i els mitjans compromesos i complir els compromisos qualitius puntuats.
- Complir les obligacions de confidencialitat, protecció de dades i seguretat de la informació.
- Reconèixer la propietat municipal de les dades i garantir-ne l'exportació i reversibilitat completa en finalitzar el contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte quan concorrin els requisits legals.

19. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals específiques. Sens perjudici d'això, podran tramitar-se les modificacions no previstes que compleixin els requisits de l'article 205 de la LCSP.

20. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte a tercers, en els termes i per les raons indicades a l'apartat O del quadre de característiques.

21. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions en els termes de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació i com a molt tard a l'inici de l'execució de la part subcontractada, la identitat

18/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

del subcontractista, les dades de contacte, la part de la prestació objecte de subcontractació i la informació legalment exigible.

L'empresa adjudicatària mantindrà la responsabilitat integral sobre la prestació, la seguretat i confidencialitat de les dades, la continuïtat de la plataforma i el compliment dels nivells de servei.

La subcontractació de servidors o serveis associats quedarà subjecta a les obligacions específiques d'informació i localització establertes en matèria de protecció de dades.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

23. Drets de propietat industrial i intel·lectual

No s'exigeix la transferència a l'Ajuntament dels drets de propietat industrial o intel·lectual sobre el programari o plataforma de l'adjudicatari.

Això no afecta la propietat municipal de les dades aportades o generades durant el servei ni el dret de l'Ajuntament a obtenir-ne l'exportació completa, estructurada i reutilitzable a la finalització del contracte.

24. Abonaments a l'empresa contractista

La forma de pagament és la regulada a l'apartat U del quadre de característiques.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu en les condicions de l'article 198 de la LCSP, prèvia comprovació i conformitat del responsable municipal respecte de les condicions exigides per a la facturació anual.

Quan sigui obligatòria la factura electrònica, aquesta es presentarà a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i haurà d'identificar l'òrgan

Exp. 232313H · Pàgina 19 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

gestor, l'oficina comptable i la unitat tramitadora mitjançant els codis DIR3 indicats al quadre de característiques.

25. Règim de penalitats

La tipificació, els imports i el procediment d'imposició de penalitats s'estableixen a l'apartat T del quadre de característiques.

Les penalitats són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per la normativa de contractació pública aplicable.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

20/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

ANNEX 1 Model Declaració Responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat abreujat amb criteris d'adjudicació automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al contracte de, expedient número i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.
- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en l'**apartat G del quadre de característiques** del PCAP i que es comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. A aquests efectes adjunta a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, dispo de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

22/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

-

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social:

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari **adjuntant model Annex 3**)*





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(cal indicar les empreses que el componen)*.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura

24/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O AUTOMÀTICAMENT

El/La Sr./Sra. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, formula la següent oferta:

A. OFERTA ECONÒMICA – MÀXIM 40 PUNTS

Preu ofert per a la totalitat dels TRES (3) anys de durada inicial:

Base imposable (IVA exclòs): _____ €

IVA (21 %): _____ €

Total (IVA inclòs): _____ €

L'oferta, IVA exclòs, no podrà superar 24.793,38 €.

B. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS – MÀXIM 60 PUNTS

1. Experiència de la persona coordinadora tècnica – màxim 15 punts

Nom i cognoms: _____

Anys d'experiència acreditada: _____ anys

- ☐ Fins a 2 anys (0 p)
- ☐ Més de 2 i fins a 4 anys (5 p)
- ☐ Més de 4 i fins a 6 anys (10 p)
- ☐ Més de 6 anys (15 p)

S'adjunta documentació acreditativa suficient: ☐ SÍ ☐ NO

2. Temps màxim de primera resposta del suport tècnic – màxim 10 punts

- ☐ 24 h laborables (0 p)
- ☐ 12 h (3 p)
- ☐ 8 h (6 p)
- ☐ 4 h (10 p)

3. Formació addicional anual – màxim 5 punts

- ☐ Cap (0 p)
- ☐ 1 sessió anual $\geq$ 2 h (2,5 p)
- ☐ 2 o més sessions anuals $\geq$ 2 h cadascuna (5 p)

Exp. 232313H · Pàgina 25 de 27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

4. Interoperabilitat API / serveis web – màxim 10 punts

- ☐ No puntuable (0 p)
- ☐ API/servei web documentat per consultar o exportar centres, subministraments, consums i factures (5 p)
- ☐ A més de l'anterior, autenticació segura i consulta d'alarmes, incidències i estats de validació de factures (10 p)

S'adjunta documentació tècnica acreditativa: ☐ SÍ ☐ NO

5. Seguiment energètic reforçat – màxim 10 punts

- ☐ Sense revisió addicional (0 p)
- ☐ Revisió trimestral (5 p)
- ☐ Revisió mensual (10 p)

6. Coordinació reforçada – màxim 5 punts

- ☐ Sense compromís addicional (0 p)
- ☐ Reunió trimestral documentada addicional als contactes ordinaris (5 p)

7. Disponibilitat de la plataforma – màxim 5 punts

- ☐ Sense compromís addicional (0 p)
- ☐ Disponibilitat mensual igual o superior al 99,5 % (5 p)

Els compromisos assenyalats en aquest model, si són puntuats, tindran caràcter contractual durant tota la vigència del contracte i les seves prorroques.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica

26/27



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA A2FW Q2VW T2AX TLP3

Plec de clausules administratives (PCAP) - SEFYCU 286877

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 27



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/10/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 232313H

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ · PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

En/na _____, amb DNI/NIF _____,
_____, actuant en nom i representació de
_____, amb NIF _____,

i

En/na _____, amb DNI/NIF _____,
_____, actuant en nom i representació de
_____, amb NIF _____,

ES COMPROMETEN, en cas de resultar adjudicatàries del contracte del servei de gestió i comptabilitat energètica dels subministraments i centres de consum de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, a constituir formalment una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.

La participació percentual de cada empresa serà:

Empresa 1: _____ %

Empresa 2: _____ %

Es designa com a representant o apoderat únic de la UTE, durant la vigència del contracte, el/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIF _____.

Domicili de la UTE a efectes de notificacions:

Correu electrònic: _____ Telèfon: _____

Lloc i data: _____

Signatura electrònica de totes les empreses integrants

