

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, I TRÀMIT ORDINARI.

Vist l'informe de data 6 d'octubre de 2026 emès per la Cap de Tresoreria i Assegurances el CMPSB, pel qual es determina la necessitat de contractar el **servei de mediació d'assegurances per al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, consistent en l'assessorament professional i l'assistència tècnica en la contractació, gestió i seguiment de les assegurances de l'entitat, així com en la tramitació dels sinistres que es produeixin.**

Vist el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques Específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmica i Financera del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del **servei de mediació d'assegurances per al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, consistent en l'assessorament professional i l'assistència tècnica en la contractació, gestió i seguiment de les assegurances de l'entitat, així com en la tramitació dels sinistres que es produeixin.**
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, i tràmit ordinari.
5. Designar com a responsable del contracte a la Responsable de Serveis Generals del CMPSB.
6. Designar com a membres de la Mesa de Contractació a:

Presidenta

Sra. Maria Victòria Rovira i Lapiedra, Directora de Gestió del CMPSB

Secretari

Sr. Pedro Ginés García Villar, assessor jurídic del CSC

Vocals

Sr. Manel Puig Marcobal, Cap de Control de Gestió i Gestió Financera

Sr. Víctor Jurado, tècnic en Gestió Financera i Tresoreria

Sr. Roc Mas Vélez, Cap del Serveis jurídics.

Sra. Andrea Artero Fernández, tècnica dels serveis jurídics.

7. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Jaume Raventós i Monjo

Director Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.