PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Objecte i abast del servei 2
2. Organització i coordinació del servei 2
3. Activitats tècniques de prevenció 3
3.1. Seguretat en el treball 3
3.2. Higiene industrial 3
3.3. Ergonomia i psicosociologia aplicada 3
3.4. Avaluacions de riscos i planificació preventiva 3
3.5. Investigació d'accidents i incidents 4
3.6. Informació, formació i assessorament 4
4. Avaluació de riscos psicosocials 5
5. Vigilància de la salut 5
5.1. Abast de la vigilància de la salut 5
5.2. Reconeixements mèdics i proves complementàries 5
5.3. Resultats de la vigilància de la salut i aptitud 6
5.4. Vigilància col·lectiva de la salut 6
5.5. Lloc de realització de la vigilància de la salut 6
6. Assistència i assessorament a l'Ajuntament i al Comitè de Seguretat i Salut 8
6.1. Assistència tècnica i visites als centres de treball 8
6.2. Assistència al Comitè de Seguretat i Salut 8
6.3. Consultes i assessorament ordinari 8
7. Documentació i seguiment del servei 8
7.1. Documentació preventiva 8
7.2. Seguiment de l'activitat preventiva 9
8. Mitjans necessaris per a la prestació del servei 9
9. Confidencialitat i protecció de dades 9
Annex I. Centres de treball, instal·lacions i equipaments municipals 9

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

1. Objecte i abast del servei

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de la Ràpita per al desenvolupament de les activitats preventives corresponents a les especialitats de:

- Seguretat en el treball.

- Higiene industrial.

- Ergonomia i psicosociologia aplicada.

- Medicina del treball, inclosa la vigilància individual i col·lectiva de la salut.

El servei comprendrà l'assessorament i suport tècnic necessari per al desenvolupament i integració de l'activitat preventiva de l'Ajuntament, mitjançant les actuacions establertes en aquest plec.

L'activitat preventiva comprendrà el personal municipal i els centres, instal·lacions i equipaments relacionats a l'Annex I, atenent els llocs de treball i les activitats que s'hi desenvolupin.

La inclusió d'un centre o equipament dins l'àmbit del contracte no requerirà que hi hagi personal municipal adscrit de manera permanent, quan s'hi desenvolupin activitats municipals, hi accedeixi personal municipal per raó del seu treball o concorrin altres circumstàncies que requereixin la seva consideració des del punt de vista preventiu.

El servei donarà continuïtat a l'activitat preventiva existent a l'Ajuntament i s'adaptarà a les modificacions que es produeixin durant la vigència del contracte en els centres, instal·lacions, organització, llocs de treball, activitats o condicions de treball.

2. Organització i coordinació del servei

L'empresa adjudicatària organitzarà els mitjans humans i tècnics necessaris per prestar de manera coordinada les activitats corresponents a les disciplines preventives objecte del contracte.

El SPA designarà una persona interlocutora o coordinadora del servei, que actuarà com a referent ordinari davant l'Ajuntament per a la coordinació de les actuacions, la canalització de les consultes i el seguiment de l'activitat preventiva.

Aquesta interlocució no substituirà la intervenció directa del personal tècnic o sanitari competent en cadascuna de les disciplines quan la naturalesa de l'actuació ho requereixi.

Per part de l'Ajuntament es designarà la persona o persones responsables de la interlocució i seguiment del servei, sens perjudici de la participació dels responsables dels diferents serveis municipals, del Comitè de Seguretat i Salut i dels delegats de prevenció.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

3. Activitats tècniques de prevenció

3.1. Seguretat en el treball

El SPA identificarà i avaluarà els riscos relacionats amb les condicions de seguretat dels centres, instal·lacions, equips i activitats municipals, proposant les mesures preventives que resultin necessàries.

Així mateix, el SPA assessorarà l'Ajuntament en la determinació, elaboració, revisió o actualització de les mesures d'emergència que corresponguin als diferents centres i equipaments, d'acord amb les seves característiques, activitats i condicions d'ocupació.

3.2. Higiene industrial

El SPA identificarà i avaluarà els riscos derivats de l'exposició a agents físics, químics o biològics presents en les activitats i llocs de treball municipals i proposarà les mesures preventives i de control que resultin necessàries.

Quan la naturalesa del risc ho requereixi, es realitzaran les mesures, determinacions o comprovacions necessàries per valorar les condicions d'exposició, mitjançant els equips i instruments adequats.

3.3. Ergonomia i psicosociologia aplicada

El SPA identificarà i avaluarà els factors de risc ergonòmic i psicosocial derivats de les condicions, activitats i organització del treball, proposant les mesures preventives que resultin necessàries.

L'avaluació de riscos psicosocials es desenvoluparà específicament en els termes establerts a l'apartat 4 d'aquest plec.

3.4. Avaluacions de riscos i planificació preventiva

A l'inici de la prestació, el SPA revisarà la documentació preventiva existent i les actuacions que es trobin en curs, amb la finalitat de donar continuïtat a l'activitat preventiva i identificar les avaluacions, planificacions o altres actuacions que requereixin revisió, actualització o desenvolupament.

El SPA realitzarà i mantindrà actualitzades les avaluacions de riscos laborals, revisant-les quan es produeixin les circumstàncies que ho requereixin d'acord amb la normativa preventiva, així com quan l'Ajuntament ho consideri necessari atenent les circumstàncies dels centres, activitats o condicions de treball.

Les avaluacions identificaran els riscos existents i les persones o col·lectius que hi puguin estar exposats i determinaran les mesures preventives que corresponguin.

A partir dels resultats de les avaluacions, el SPA proposarà les actuacions necessàries per eliminar, controlar o reduir els riscos detectats i col·laborarà amb l'Ajuntament en la seva planificació i priorització.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

La planificació preventiva permetrà identificar les mesures pendents, la seva prioritat i el seu estat de seguiment, de manera que constitueixi una eina efectiva per a la gestió preventiva municipal.

3.5. Investigació d'accidents i incidents

El SPA prestarà el suport tècnic necessari en la investigació dels accidents de treball i realitzarà directament la investigació d'aquells que, per la seva gravetat, característiques, reiteració o circumstàncies, requereixin una anàlisi preventiva específica, així com dels incidents que, per les seves potencials conseqüències, es consideri convenient investigar.

La investigació tindrà per objecte determinar les causes i circumstàncies que hagin contribuït al succés i proposar les mesures necessàries per evitar-ne la repetició, sense perjudici de les altres actuacions que legalment corresponguin.

Quan de la investigació es desprengui la necessitat de revisar l'avaluació de riscos o adoptar noves mesures preventives, aquestes s'incorporaran a la documentació i planificació preventiva corresponent.

3.6. Informació, formació i assessorament

El SPA prestarà assessorament tècnic a l'Ajuntament en les matèries preventives objecte del contracte i per a la integració de la prevenció de riscos laborals en la seva organització i gestió, especialment en la definició de funcions i responsabilitats preventives, l'organització del sistema estructural preventiu i l'elaboració o revisió de procediments, protocols i instruccions de treball segur, tant de caràcter general com específics per a determinades activitats o tasques.

Aquest assessorament comprendrà també el suport tècnic en la definició dels aspectes preventius dels llocs de treball i de les seves funcions, inclosos els processos d'elaboració o revisió de la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius.

Es realitzarà la formació preventiva necessària per a les noves incorporacions, adequada als riscos del lloc de treball, així com aquella altra formació específica que resulti necessària com a conseqüència de l'avaluació de riscos o de canvis significatius en les funcions o condicions de treball.

Quedarà igualment inclosa la formació preventiva necessària per als membres del Comitè de Seguretat i Salut i per al personal municipal que hagi de desenvolupar funcions com a recurs preventiu, adequada a les funcions que hagin d'exercir.

El SPA assessorarà igualment l'Ajuntament en matèria de coordinació d'activitats empresarials, especialment en la identificació dels riscos propis dels centres i equipaments municipals que puguin afectar empreses o persones treballadores concurrents, les mesures preventives i d'emergència que els hagin de ser comunicades i la determinació dels mitjans de coordinació que resultin adequats en funció de les activitats desenvolupades.

Dins de l'activitat d'informació i promoció de la salut, el SPA prestarà suport en la realització d'actuacions o campanyes sobre hàbits saludables relacionats amb la salut laboral i el benestar de les persones treballadores, quan siguin acordades amb

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

l'Ajuntament, especialment en matèria d'higiene postural, alimentació, activitat física, consum d'alcohol i tabac, son i descans o gestió de l'estrès.

4. Avaluació de riscos psicosocials

El SPA adjudicatari donarà continuïtat a l'avaluació de riscos psicosocials de l'Ajuntament que es trobi en curs a l'inici del contracte, partint de les actuacions realitzades i de la documentació disponible.

En funció de l'estat en què es trobi el procés en el moment d'iniciar-se la prestació, el SPA revisarà les actuacions efectuades i desenvoluparà les que resultin necessàries per completar l'avaluació, obtenir-ne els resultats, identificar els factors de risc existents i proposar les mesures preventives que corresponguin.

L'avaluació es plantejarà amb caràcter transversal respecte de l'organització municipal i comprendrà els diferents col·lectius i llocs de treball que corresponguin, d'acord amb la metodologia d'avaluació utilitzada i les característiques organitzatives de l'Ajuntament.

El procés es desenvoluparà garantint la consulta i participació de les persones treballadores i dels seus representants, especialment a través del Comitè de Seguretat i Salut, així com la confidencialitat i l'anonimat necessaris en la recollida i tractament de la informació.

El SPA efectuarà el retorn dels resultats de l'avaluació i prestarà assessorament per a la determinació, priorització, implantació i seguiment de les mesures preventives que se'n derivin.

Una vegada completada, la seva revisió posterior es regirà pels criteris establerts amb caràcter general per a les avaluacions de riscos en aquest plec.

5. Vigilància de la salut

5.1. Abast de la vigilància de la salut

El SPA desenvoluparà les activitats de medicina del treball i vigilància individual i col·lectiva de la salut d'acord amb la normativa sanitària i preventiva aplicable.

La vigilància de la salut serà específica en funció dels riscos dels llocs de treball i es desenvoluparà d'acord amb les avaluacions de riscos, els protocols sanitaris aplicables i el criteri del personal sanitari competent.

5.2. Reconeixements mèdics i proves complementàries

Els reconeixements mèdics s'adequaran als riscos específics de cada lloc de treball i als protocols de vigilància sanitària que resultin aplicables.

Inclouran la recollida dels antecedents laborals i de salut de la persona treballadora, l'exploració mèdica i les proves complementàries que resultin procedents segons els riscos identificats, així com l'analítica bàsica prevista en el contracte.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E900115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

Quan resulti justificat segons els riscos del lloc de treball, l'edat o altres factors individuals, el criteri mèdic o els protocols aplicables, podran realitzar-se igualment les determinacions complementàries previstes en el contracte, entre d'altres:

- determinació de PSA;
- analítiques específiques derivades de l'exposició a productes químics o fitosanitaris;
- proves de detecció de consum d'alcohol o substàncies psicoactives en llocs de treball en què resultin justificades per raons de seguretat;
- i, si escau, les corresponents proves de confirmació analítica.

La realització d'aquestes actuacions es facturarà, quan correspongui, d'acord amb les unitats efectivament realitzades i els preus unitaris resultants de l'adjudicació.

5.3. Resultats de la vigilància de la salut i aptitud

Quan de la vigilància de la salut resultin limitacions, restriccions o condicionants per al desenvolupament del lloc de treball, l'informe d'aptitud haurà de proporcionar informació suficient perquè l'Ajuntament pugui identificar les tasques o condicions de treball afectades i adoptar, si escau, les mesures preventives o d'adaptació que corresponguin, sense incorporar informació clínica que no sigui necessària a aquests efectes.

5.4. Vigilància col·lectiva de la salut

El SPA realitzarà la vigilància col·lectiva de la salut mitjançant l'anàlisi agregada dels resultats obtinguts i la seva relació amb els riscos laborals existents, amb la finalitat d'identificar possibles necessitats preventives i proposar, si escau, mesures de millora.

Aquesta activitat es desenvoluparà coordinadament amb la resta de disciplines preventives.

En relació amb els riscos psicosocials, el servei de prevenció aliè garantirà la coordinació efectiva entre les especialitats de medicina del treball i psicosociologia aplicada, mitjançant l'anàlisi conjunta dels resultats de les avaluacions de riscos i dels indicadors col·lectius de salut disponibles, amb criteris epidemiològics. Aquesta coordinació haurà de permetre identificar possibles relacions entre les condicions de treball i els efectes sobre la salut, proposar les mesures preventives que corresponguin i participar en el seguiment de la seva eficàcia. Les conclusions i recomanacions es comunicaran a l'Ajuntament exclusivament de manera agregada, preservant la confidencialitat de les dades individuals de salut i evitant la identificació indirecta de les persones treballadores.

5.5. Lloc de realització de la vigilància de la salut

Les activitats de vigilància individual de la salut es realitzaran en instal·lacions sanitàries adequades a la naturalesa de les actuacions a efectuar i que garanteixin, en tot moment, unes condicions suficients de privacitat, confidencialitat, confort, higiene i aïllament respecte de terceres persones.

a) Reconeixements mèdics periòdics de la plantilla municipal

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

Els reconeixements mèdics periòdics de la plantilla municipal, organitzats en forma de campanya, es realitzaran en tots els casos al municipi de la Ràpita, mitjançant alguna de les modalitats següents:

- En un centre mèdic fix, propi o concertat, degudament autoritzat per a la realització de les activitats sanitàries corresponents.

- Mitjançant una unitat mòbil degudament autoritzada i equipada per a la realització de les activitats de vigilància de la salut.

- En un local o dependència habilitat temporalment a aquest efecte, sempre que compleixi els requisits sanitaris aplicables i disposi dels mitjans necessaris per garantir la correcta realització de les exploracions i proves.

En qualsevol d'aquests supòsits s'haurà de garantir la intimitat i confidencialitat de les entrevistes i exploracions mèdiques. Les instal·lacions utilitzades hauran de disposar de les condicions d'aïllament acústic necessàries perquè les converses entre el personal sanitari i la persona examinada no puguin ser escoltades des de les zones d'espera, altres dependències o l'exterior de la instal·lació o unitat mòbil.

No es podrà utilitzar cap local o unitat mòbil que, per les seves característiques o condicions d'aïllament, no permeti garantir efectivament aquestes condicions.

L'organització de la campanya periòdica de vigilància de la salut es coordinarà prèviament amb l'Ajuntament, procurant concentrar-ne la realització en el període que resulti més adequat per al funcionament dels serveis municipals.

b) Reconeixements mèdics individuals fora de la campanya periòdica

Els reconeixements mèdics individuals que s'hagin de realitzar fora de la campanya periòdica, inclosos els que corresponguin després d'absències prolongades per motius de salut, per incorporacions de personal o per altres circumstàncies que requereixin una valoració sanitària específica, es realitzaran al centre mèdic fix autoritzat que l'empresa adjudicatària hagi indicat en la seva oferta.

Aquest centre podrà ser propi o concertat i haurà de disposar de les autoritzacions sanitàries i dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les activitats de vigilància de la salut objecte del contracte.

Quan el centre mèdic fix hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-ne la disponibilitat efectiva des de l'inici de la prestació del servei i durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Qualsevol canvi del centre mèdic ofert haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament i requerirà la seva conformitat. Quan el centre hagi estat objecte de puntuació en l'adjudicació, la substitució no podrà comportar una disminució de les condicions de proximitat valorades.

La realització dels reconeixements mèdics individuals es coordinarà amb l'Ajuntament i amb les persones treballadores afectades, procurant minimitzar els desplaçaments i les afectacions al funcionament dels serveis municipals.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E900115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

6. Assistència i assessorament a l'Ajuntament i al Comitè de Seguretat i Salut

6.1. Assistència tècnica i visites als centres de treball

El personal tècnic del SPA realitzarà les visites als centres, instal·lacions i equipaments municipals que resultin necessàries per al desenvolupament de l'activitat preventiva, en particular per a:

- l'elaboració o revisió de les avaluacions de riscos;
- la investigació dels accidents i incidents que requereixin la intervenció directa del SPA, quan per determinar-ne les causes sigui necessari el reconeixement del lloc, equip, instal·lació o condicions en què s'hagi produït el succés;
- la realització de mesures, mostrejos, comprovacions o estudis específics;
- la determinació o revisió de les mesures d'emergència;
- l'anàlisi de canvis en les instal·lacions, equips, activitats o condicions de treball;
- i qualsevol altra actuació preventiva que requereixi el reconeixement directe de les condicions existents.

Les visites es coordinaran amb l'Ajuntament, amb l'antelació que permeti la naturalesa de l'actuació.

6.2. Assistència al Comitè de Seguretat i Salut

El SPA prestarà assessorament tècnic al Comitè de Seguretat i Salut i assistirà a les seves reunions quan sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant el personal tècnic de la disciplina preventiva relacionada amb les qüestions a tractar.

Quan els assumptes inclosos en l'ordre del dia ho requereixin, hi podrà assistir personal tècnic de més d'una disciplina o personal sanitari competent en medicina del treball.

L'assistència comprendrà l'exposició i aclariment de les avaluacions, estudis, informes o propostes elaborats pel SPA que siguin objecte de tractament, així com l'assessorament tècnic necessari en les matèries preventives plantejades.

6.3. Consultes i assessorament ordinari

El SPA atendrà les consultes tècniques relacionades amb les disciplines preventives objecte del contracte que li formuli l'Ajuntament i prestarà el suport necessari per interpretar i aplicar les mesures preventives derivades de les seves actuacions.

7. Documentació i seguiment del servei

7.1. Documentació preventiva

La documentació preventiva elaborada en execució del contracte serà lliurada a l'Ajuntament en format electrònic i identificarà, quan correspongui, el centre, activitat, lloc de treball o actuació a què es refereixi.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar les seves pròpies plataformes o aplicacions per a la gestió del servei, però aquestes no substituiran el sistema documental propi de l'Ajuntament ni condicionaran l'accés i conservació de la documentació generada.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari lliurarà la documentació pendent i la informació necessària per garantir la continuïtat de l'activitat preventiva.

7.2. Seguiment de l'activitat preventiva

El seguiment del servei es realitzarà principalment a través de la planificació preventiva i de la documentació derivada de les actuacions efectuades, identificant les mesures pendents i aquelles que requereixin revisió o nova intervenció.

Quan sigui necessari, el SPA informarà l'Ajuntament sobre l'estat de les actuacions i proposarà les prioritats que consideri necessàries.

8. Mitjans necessaris per a la prestació del servei

El SPA disposarà dels equips i instruments necessaris per a l'avaluació de les condicions de treball, inclosos els necessaris per a la mesura o determinació d'agents físics, químics o biològics.

Els equips utilitzats seran adequats a les mesures a efectuar i disposaran de les verificacions, calibratges o controls que resultin exigibles.

Quan una actuació requereixi presa de mostres, anàlisis, laboratoris o altres mitjans especialitzats, l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per gestionar-ne la realització.

Els mitjans destinats a medicina del treball i vigilància de la salut compliran els requisits i autoritzacions sanitàries exigibles.

9. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat de la informació i documentació a què tingui accés i complirà la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i confidencialitat de la informació sanitària.

L'Ajuntament únicament tindrà accés a la informació sanitària que legalment li correspongui per al compliment de les seves obligacions preventives. Els resultats de caràcter col·lectiu es facilitaran de manera que no permetin identificar dades de salut de persones concretes.

El deure de confidencialitat es mantindrà una vegada finalitzat el contracte.

Annex I. Centres de treball, instal·lacions i equipaments municipals

Codi	Edifici	Adreça
ED01	Casa consistorial	Plaça de Carles III, 13
ED02	Comissaria de la Policia Local	Plaça de Carles III, 13
ED03	Serveis socials	Avinguda de Jacint Verdaguer, 4
ED04	Oficina de turisme	Parc de Garbí

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03

ED05	Jutjat de Pau	Plaça de Carles III, 34
ED06	Dependències de la Brigada Municipal	Avinguda del Sagrat Cor, s/n
ED07	Centre Obert	Carrer de Perot lo Cantador, 1
ED08	Escola Horta Vella	Carrer de Méndez Núñez, 19
ED09	Escola Carles III	Avinguda de la Constitució, 66
ED10	Escola de música	Carrer de Sant Sebastià, 47
ED11	Camp d'aprenentatge	Avinguda de la Constitució, 64
ED12	Centre cultural "El Maset"	Carrer de Perot el Cantador, 1
ED13	Espai d'entitats	Carrer del Convent, 2
ED14	Pavelló firal	Avinguda dels Alfacs 3
ED15	Església Nova	Carrer de Sant Isidre, 128
ED16	Museu de la Mar de l'Ebre	Plaça d'Agustí Vizcarro, 1
ED17	Biblioteca municipal	Carrer del Montsià, 54
ED18	Pavelló poliesportiu i pista annexa	Avinguda del Doctor Torné, 41
ED19	Piscina municipal	Parc de Garbí
ED20	Pista poliesportiva -Patí-	Carrer del Bisbe Aznar, 56
ED21	Casal municipal del jubilat	Avinguda de Jacint Verdaguer, 4
ED22	Edifici carrer Sant Tomàs	Carrer de Sant Tomàs, 62
ED23	Auditori municipal	Carrer del Val de Zafan, 70
ED24	Estadi municipal	Avinguda del Doctor Torné, 43
ED25	Duana (Centre d'Economia Blava)	Plaça de Carles III, 48

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FD7285FA4373466 3BD506140 7E909115 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:26:05

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Francesc Xavier Castell Badoch - DNI ** (TCAT) el dia 09/10/2026 a les 08:07:51 i Jordi Balagué Ortiz - DNI ** (TCAT) el dia 13/10/2026 a les 12:40:03