PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS QUE TE PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE TOTS ELS CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec regeix les condicions del contracte de serveis que té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal funcionari i laboral de tots els centres de treball de l'Ajuntament de la Ràpita.

Formen part de l'objecte del contracte:

Les prestacions objecte del contracte comprendran les quatre especialitats preventives:

a) Seguretat en el treball.

b) Higiene industrial.

c) Ergonomia i psicosociologia aplicada.

d) Medicina del treball, inclosa la vigilància de la salut col·lectiva i individual.

Així mateix, el contracte inclourà les actuacions necessàries per culminar, actualitzar o, si escau, iniciar l'avaluació de riscos psicosocials del personal municipal, atès que, a data d'avui, aquest procés no es troba completat en la totalitat dels centres, col·lectius i llocs de treball municipals.

En aquest àmbit, les actuacions hauran d'incloure, com a mínim:

- la planificació i el desenvolupament de l'avaluació;
- la participació i consulta del personal i dels seus representants;
- l'elaboració d'informes i propostes de mesures preventives;
- el retorn dels resultats;
- i el suport tècnic a l'Ajuntament en la implantació i el seguiment de les actuacions preventives que se'n derivin.

El servei comprendrà l'assessorament i suport tècnic necessari per al desenvolupament i integració de l'activitat preventiva de l'Ajuntament, mitjançant les actuacions establertes al plec de condicions tècniques.

Totes les prestacions objecte del contracte, apareixen degudament detallades al plec de condicions tècniques, on també figuren les diferents obligacions del contractista adjudicatari. En el mateix plec de condicions tècniques, i així mateix en la memòria justificativa de les necessitats de la contractació figura el llistat dels centres de treball inclosos.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Per a l'organització del servei es posaran en contacte l'adjudicatari i el responsable municipal, a efectes de comunicar les possibles incidències i determinar prioritats.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots, tal com es justifica a la memòria justificativa, donat que les prestacions incloses a l'objecte del contracte, requereixen una actuació coordinada i una gestió integral de la prevenció. La seva execució mitjançant contractistes diferents comportaria la necessitat d'establir mecanismes addicionals de coordinació entre les diferents disciplines, especialment pel que fa a les avaluacions de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la vigilància de la salut en funció dels riscos inherents als llocs de treball i el seguiment de les mesures preventives. Aquesta fragmentació dificultaria la coordinació tècnica i el seguiment conjunt de les actuacions preventives i podria afectar la correcta execució del servei.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'art. 28 de la LCSP.
- El plec de condicions tècniques.
- La proposició i memòria tècnica oferta per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social garantir unes condicions adequades de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i dimensionar els recursos humans adscrits al contracte de manera adequada per garantir la correcta execució de les prestacions preventives, evitant situacions de sobrecàrrega de treball que puguin afectar la qualitat tècnica del servei o la seguretat i salut del personal tècnic i sanitari adscrit.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa laboral i preventiva aplicable en matèria de jornada, descansos, temps de treball, càrrega de treball i prevenció dels riscos psicosocials.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte inclou prestacions pròpies de diferents CPV:

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
85147000-1 Serveis de sanitat a les empreses
71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

IV- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia, de data 19 de març de 2026, que figura en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat per tal de procedir a la contractació dels serveis de prevenció tècnica de riscos laborals i servei de vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament, que deriva del fet de donar compliment al deure de la prevenció de riscos laborals i garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors de l'Ajuntament, es necessari disposar d'aquest tipus de servei, de conformitat al previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu reglament de desenvolupament, RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de serveis de prevenció, mitjançant un servei de prevenció aliè amb una entitat especialitzada. Així com per la manca de mitjans tècnics i humans propis de l'ajuntament per garantir la seguretat i salut dels treballadors. A més, la diversitat de llocs de treball municipals requereix una especialització que fa necessària la contractació d'un servei extern, d'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 703/2023, de 21 de juny.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web http://www.larapita.cat/ que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0

VI- NATURALESA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de valoració automàtica, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 159 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar a posteriori <u>només pel licitador proposat adjudicatari</u>, de conformitat al següent:

- <u>Volum anual de negocis</u> en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dels tres últims anys per import mínim equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, un import de 37.316,11.- €.

  Per acreditar-ho, el contractista haurà d'aportar els comptes anuals aprovats, i degudament legalitzat al Registre Mercantil, o bé també amb el certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria acreditatiu de l'import net de la xifra de negocis.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

SOLVÈNCIA TÈCNICA o PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar a posteriori <u>només pel licitador proposat adjudicatari</u>, de conformitat al següent:

- Relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 (tres) anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada, en què l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

  Acreditació documental: els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant declaració responsable on consti l'objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i destinatari, públic o privat.

  No obstant, quan així sigui requerit per l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

  A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- Les empreses licitadores hauran de disposar de l'acreditació necessària per actuar com a servei de prevenció aliè, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa sectorial aplicable.

  L'acreditació, es realitzarà mitjançant certificat vigent expedit per l'autoritat laboral competent o bé mitjançant la identificació de l'assentament registral corresponent que permeti comprovar aquesta acreditació, i així mateix, haurà de comprendre les quatre disciplines preventives objecte del contracte:

  - seguretat en el treball;
  - higiene industrial;
  - ergonomia i psicosociologia aplicada;
  - medicina del treball.

  Les empreses licitadores hauran de disposar de les autoritzacions sanitàries, per a instal·lacions i per a activitats sanitàries, que resultin exigibles per al desenvolupament de les activitats de medicina del treball i vigilància de la salut objecte del contracte.

IX- DURADA

La durada del present contracte, s'estableix per un termini dos anys, a comptar a partir de

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

la data de formalització del contracte.

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquests serveis, un cop extingit el contracte podrà ésser objecte de pròrroga com a màxim fins a dos anys més, de comú acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el cas que l'òrgan de contractació no acordi la pròrroga del contracte, el mateix s'entendrà extingit pel termini adjudicat inicialment de dos (2) anys, havent de cessar llavors l'adjudicatari en la prestació dels serveis contractats.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podria prorrogar fins que comenci l'execució del nou.

X- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix per un import net, atenent als dos anys d'execució, de 45.746,62.-€, més 4.008,19.-€ d'IVA, essent un import total de 49.754,81.-€ (IVA inclòs), a la baixa.

Concepte	Import base sense IVA	IVA	Import total
Especialitats tècniques preventives	19.086,62 €	4.008,19 €	23.094,81 €
Vigilància de la salut	26.660,00 €	Exempt	26.660,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**45.746,62 €**	**4.008,19 €**	**49.754,81 €**

Aquest preu constitueix preu base de licitació, podent-se millorar a la baixa pels candidats participants. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran desestimades i excloses de la licitació.

Entenent-se el pressupost establert comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícites totes les despeses que per qualsevol concepte siguin necessàries per a l'execució del contracte, i obligacions previstes.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació raonada dels costos necessaris per a la correcta execució del contracte, diferenciant entre:

- Les especialitats tècniques preventives, subjectes a IVA.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

- La vigilància de la salut, com a prestació sanitària exempta d'IVA.

Desglossat compren:

A) Especialitats tècniques preventives

Com a referència econòmica s'ha pres el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens, amb jornada anual de 1.705 hores.

Aplicats els costos salarials previstos al conveni, les càrregues empresarials estimades del 33 % i els costos indirectes i d'estructura empresarial de 40%, resulta un cost anual estimat per a la primera anualitat contractual de 9.425,49 €, sense IVA.

Atesa la incidència dels costos laborals en aquesta prestació, i prenent com a referència l'evolució prevista de les retribucions establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació, s'ha considerat, als únics efectes de determinar el pressupost base de licitació, un increment estimat dels costos del 2,5 % per a la segona anualitat contractual.

Aquest increment s'incorpora anticipadament al càlcul del cost de la segona anualitat i no constitueix un mecanisme de revisió de preus durant l'execució del contracte.

	Import sense IVA	**IVA 21%**	**Total**
1a anualitat	9.425,49 €	1.979,35 €	11.404,84 €
2a anualitat	9.661,04 €	2.028,84 €	11.689,96 €
Total període inicial	**19.086,62 €**	**4.008,19 €**	**23.094,81 €**

B) Vigilància de la salut

La vigilància de la salut constitueix una prestació sanitària diferenciada i es troba exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20.U.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El cost anual estimat de la vigilància de la salut és el següent:

Tipologia	**Nombre anual estimat**	**Preu unitari**	**Import**
Reconeixement mèdic general amb analítica bàsica	120	95,00 €	11.400,00 €
PSA (complementari)	20	18,00 €	360,00 €
Analítica específica exposició química	6	45,00 €	270,00 €
Test de cribratge ràpid multipanel (orina/saliva)	25	20,00 €	500,00 €
Prova de confirmació en laboratori (si cal)	10	60,00 €	600,00 €
Test d'alcoholèmia per aire expirat (alcoholímetre)	50	4,00 €	200,00 €
Total anual estimat			**13.330,00 €**

La despesa efectiva corresponent a la vigilància de la salut serà la resultant de les unitats efectivament realitzades, sense que l'Ajuntament estigui obligat a consumir la totalitat de les unitats estimades.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Anualitat contractual	Import estimat
1a anualitat	13.330,00 €
2a anualitat	13.330,00 €
Total període inicial	26.660,00 €

El major detall del pressupost figura a la memòria justificativa del contracte.

XI- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total previst de quatre anys, pròrrogues incloses i amb les modificacions previstes, és de 97.791,51.-€ (IVA exclòs).

Per a les especialitats tècniques preventives, s'ha tingut en compte l'increment estimat del 2,5 % dels costos per a cada anualitat contractual successiva, d'acord amb els criteris exposats a l'apartat 6.2 de la memòria justificativa del contracte.

Per a la vigilància de la salut, es mantenen durant tota la durada potencial del contracte els preus unitaris establerts a l'apartat 6.2 de la memòria justificativa del contracte, sense aplicació de l'increment estimat del 2,5 % previst per a les especialitats tècniques preventives.

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal segons el document RC a futur, núm. 220269000024, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 8 920 2279901.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador,

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els tres (3) mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I BAIXA TEMERÀRIA

Atès que les prestacions objecte del contracte es troben suficientment definides tècnicament i no es considera necessària l'avaluació de criteris sotmesos a judici de valor, l'adjudicació es durà a terme mitjançant criteris automàticament quantificables, de conformitat amb els articles 145 i següents de la LCSP.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions establertes en el present plec, i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, distribuïda de la següent manera:

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 100 punts

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Criteri	Puntuació màxima
Percentatge de baixa sobre el preu de les especialitats tècniques preventives	35 punts
Percentatge de baixa sobre els preus unitaris de vigilància de la salut	35 punts
Proximitat del centre mèdic fix per a la realització de la vigilància de la salut.	30 punts
Total:	100 punts

A) Percentatge de baixa sobre les especialitats tècniques preventives. Fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran d'indicar un percentatge únic de baixa, expressat en tant per cent (%) aplicable sobre el pressupost màxim establert per a les especialitats tècniques preventives.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$P = (B_i / B_{max}) \times 35$ On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- B_i = percentatge de baixa ofert per l'empresa licitadora
- B_{max} = percentatge de baixa més elevat entre totes les ofertes admeses
- 35 = puntuació màxima del criteri

*Les ofertes que no formulin cap baixa obtindran **0 punts** en aquest criteri.

B) Percentatge de baixa sobre els preus unitaris de vigilància de la salut. Fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran d'indicar un **percentatge únic de baixa**, expressat en tant per cent (%), aplicable linealment a tots els preus unitaris màxims establerts per a la vigilància de la salut.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$P = (B_i / B_{max}) \times 35$ On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- B_i = percentatge de baixa ofert per l'empresa licitadora
- B_{max} = percentatge de baixa més elevat entre totes les ofertes admeses
- 35 = puntuació màxima del criteri

*Les ofertes que no formulin cap baixa obtindran 0 punts en aquest criteri.

C) Proximitat del centre mèdic fix per a la realització de la vigilància de la salut. Fins a 30 punts

Es valorarà la disponibilitat d'un centre mèdic fix, propi o concertat, per a la realització de les activitats de vigilància de la salut individual de la salut que s'hagin d'efectuar fora de les campanyes

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

periòdiques de reconeixements mèdics de la plantilla municipal, en funció de la seva proximitat a l'Ajuntament de la Ràpita.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

Distància del centre mèdic fix	**Puntuació**
Centre ubicat al municipi de la Ràpita	30 punts
Centre ubicat a una distància màxima de 15 km	20 punts
Centre ubicat a una distància superior a 15 km i fins a 30 km	10 punts
Centre ubicat a més de 30 km o inexistència de centre mèdic fix	0 punts

La distància es determinarà per carretera, prenent com a punt d'origen la seu de l'Ajuntament de la Ràpita, situada a la plaça de Carles III, 13, i com a destinació l'adreça del centre mèdic ofert.

El centre mèdic haurà d'estar degudament autoritzat per a la realització de les activitats sanitàries corresponents i podrà ser propi o concertat per l'empresa licitadora

*La disponibilitat del centre mèdic, s'acreditarà amb l'aportació de document justificatiu de la disponibilitat del mateix, mitjançant escriptura de propietat, contracte d'arrendament, concert amb un centre autoritzat, o document de compromís amb el propietari de l'immoble o local, que garanteixi la disponibilitat i on consti que es disposarà del mateix per a l'execució del contracte i de títol habilitant que ho garantirà en la data d'inici del contracte, en cas contrari es considerarà la no disposició dels mateixos, no ajustant-se a les condicions establertes i, essent causa de rebuig i exclusió.

*En el cas d'acreditació mitjançant document de compromís, caldrà aportar el document de propietat o arrendament corresponent i així mateix, la signatura de les 2 parts en prova de la conformitat.

La disponibilitat d'unitats mòbils no tindrà la consideració de centre mèdic fix a efectes de valoració d'aquest criteri.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat enla puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió socialen la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre depersones treballadores en inclusió en la plantilla.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de lesempreses.
c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de lesempreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc adesempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, siguirequerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Atès que l'oferta econòmica es formula mitjançant dos percentatges de baixa diferenciats, corresponents a les especialitats tècniques preventives i als preus unitaris de vigilància de la salut, als efectes exclusius de determinar l'existència de presumpció d'anormalitat es calcularà per a cada oferta un percentatge de baixa global ponderada (BG), d'acord amb la fórmula següent: **BG = (BT + BV) / 2** On:

BG = percentatge de baixa global ponderada.

BT = percentatge de baixa ofert sobre el preu de les especialitats tècniques preventives.

BV = percentatge de baixa ofert sobre els preus unitaris de vigilància de la salut.

Es considerarà que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat quan la baixa global ponderada (BG) es trobi en algun dels supòsits següents:

a) Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

TRAMITACIÓ

Per determinar si l'oferta és anormalment baixa, es realitzarà el càlcul corresponent, en relació al licitador proposat, segons els paràmetres objectius establerts per reglament que, determinen el llindar d'anormalitat per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, segons paràmetres indicats anteriorment.

L'apreciació de l'anormalitat, ho serà en funció al conjunt de l'oferta econòmica, no a cada un dels seus components, tenint en compte les ofertes globals i completes dels licitadors.

Quan es presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, es notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la viabilitat de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

La justificació haurà de permetre acreditar, entre altres aspectes que resultin pertinents, la suficiència dels costos de personal i de Seguretat Social, el compliment del conveni col·lectiu aplicable, els costos corresponents a la prestació de les especialitats tècniques preventives i de la vigilància de la salut, els costos generals i d'estructura i qualsevol altra circumstància que permeti justificar el nivell dels preus oferts.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicita, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicita en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de 'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics ¡ de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC, que portarà la menció: **"PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TE PER OBJECTE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA presentada pel Sr/a ..... en representació de .....",** amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, la documentació econòmica i administrativa que consta a l'annex I i a l'annex II respectivament, del present plec de clàusules.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Joan Sangrà Aragonès, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

El Sr. Jordi Balagué Ortiz, arquitecte tècnic municipal i en substitució del mateix, el Sr. Francesc Xavier Castell Badoch tècnic de Recursos Humans de la Corporació

Secretaria:

La Sra. Mª Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Mª Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, i/o Shaila Casanova Calvet i Miriam Espó Escrihuela suplents.

Shaila Casanova Calvet, titular; Míriam Espó Escrihuela, i/o Adolf Barceló Penas,i Mª Belen Gilabert Labernia, suplents.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

SOBRE DIGITAL ÚNIC - PROPOSICIÓ ECONÒMICA VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre únic es durà a terme en acte intern, dins dels cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i s'efectuarà lectura de la proposició econòmica que s'hagi ofert pels licitadors participants i a continuació es realitzarà lectura de la relació de la documentació administrativa presentada i es comprovarà la seva validesa formal i es verificarà que s'ajusten a l'establert a les presents bases.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

*Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital únic.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb els termes establerts al present plec, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XV del present plec de clàusules administratives.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

*En funció del document o fet a esmenar, o en funció dels licitadors participants, a criteri dels custodis, l'esmena de la documentació administrativa es podrà demanar juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, que ha de demanar-se al licitador proposat adjudicatari.

Una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, si escau, es portaràn a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti per les custòdies de la documentació.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.
L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

  *Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELIC o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

  - Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dels tres últims anys per import mínim equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, un import de 37.316,11.- €.

    Per acreditar-ho, el contractista haurà d'aportar els comptes anuals aprovats, i degudament legalitzat al Registre Mercantil, o bé també amb el certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria acreditatiu de l'import net de la xifra de negocis.

    En cas que la documentació que figuri al Registre Oficial de licitadors, cobreixi aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o segons així sigui requerit.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica i/o professional específica:

  - Relació dels principals serveis realitzats per l'adjudicatari durant els últims 3 (tres) anys, de característiques anàlogues, amb igual o similar naturalesa i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada, en què l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Acreditació documental: els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant declaració responsable on consti l'objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i destinatari, públic o privat.

No obstant, quan així sigui requerit per l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin amb els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

- Les empreses licitadores hauran de disposar de l'acreditació necessària per actuar com a servei de prevenció aliè, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa sectorial aplicable.

  L'acreditació, es realitzarà mitjançant certificat vigent expedit per l'autoritat laboral competent o bé mitjançant la identificació de l'assentament registral corresponent que permeti comprovar aquesta acreditació, i així mateix, haurà de comprendre les quatre disciplines preventives objecte del contracte:

  - seguretat en el treball;
  - higiene industrial;
  - ergonomia i psicosociologia aplicada;
  - medicina del treball.

  Les empreses licitadores hauran de disposar de les autoritzacions sanitàries, per a instal·lacions i per a activitats sanitàries, que resultin exigibles per al desenvolupament de les activitats de medicina del treball i vigilància de la salut objecte del contracte.

- En cas que la documentació que figuri al Registre Oficial de licitadors, cobreixi aquest requisit, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o segons així sigui requerit.

- En cas de figurar inscrit al RELIC, si la solvència econòmica i tècnica que figura al mateix no cobreix allò requerit, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent, segons així sigui requerit.

- Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides a la certificació del Registre oficial de licitadors i empreses classificades, no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

- En cas d'haver ofert com a millora la disposició d'un centre mèdic, haurà d'acreditar documentalment la seva disponibilitat efectiva durant tot el període l'execució del contracte, inclòs en cas de pròrroga, mitjançant la documentació que acrediti el títol o la relació jurídica que en permeti l'ús, així com aquella que acrediti el compliment de les característiques i requisits exigits per a aquesta millora.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista a l'annex II en relació a la documentació que ha de contenir el sobre entre la documentació administrativa.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, en atenció als dos anys d'execució (IVA exclòs).

  La garantia podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, i qualsevol document de suport per a la seva justificació es presentarà en format digital.

  En el cas que la garantia es dipositi mitjançant aval, per tal d'ésser admès haurà de complir amb el següent:

  1) Les dades específiques de la garantia (nom de la societat, NIF, nom del contracte i que figuri el nom de l'Ajuntament de la Ràpita, i import).
  2) Que hi consti expressament que l'aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de la Ràpita.
  3) Que hi consti expressament que el present aval continuarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, o qui legalment estigui habilitat per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o devolució.
  4) Que el document es presenti en format digital i que incorpori una signatura electrònica vàlida que permeti verificar-ne l'autenticitat, la integritat i la identitat del signant

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels set (7) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*El requeriment per a l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos per part de les custòdies, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït,

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels serveis tècnics en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

Quan el contractista incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir les mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre d'execució que s'ha pactat.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objectede contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambientaldel seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

L'adjudicatari, en general, a banda de les obligacions previstes al llarg del present plec, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques a tenir en compte durant tota l'execució del contracte.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir amb les obligacions per a l'execució del contracte de referència, així com el compliment de totes les demés obligacions previstes en el present plec de clàusules i el plec condicions tècniques presentades en la seva oferta.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules,o de condicions tècniques ofertes, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució delcontracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius,mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia què, si escau, s'hagués constituït.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució enquè no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dretl'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de l'objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions i/o treballs definits al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

  S'entén per incompliment:

  • La resistència als requeriment perquè siguin complerts

  • La utilització de materials o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i de a les condicions tècniques i en les ofertes del contractista.

  • Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Els incompliments del contractista es graduaran en **lleus**, **greus** i **molt greus**, segons la seva naturalesa, gravetat i transcendència per a l'execució del contracte, d'acord al següent:

Molt greus:

a) Incompliment de l'objecte del contracte, sigui per abandonament o per altres causes.

b) Incompliment del contingut de l'oferta.

c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament La Ràpita o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.

f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

b) L'incompliment de les clàusules establertes als plecs, incloses les especials.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

e) La no disposició de personal suplent per a la realització de l'objecte del contracte.

f) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.

g) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador, i s'ha de donar el corresponent tràmit d'audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació te el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, a la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Servei de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els tres (3) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, o documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

a) Especialitats tècniques preventives

L'import corresponent a les especialitats tècniques preventives es determinarà, per a cada anualitat contractual, aplicant el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària sobre l'import màxim establert per a l'anualitat corresponent.

L'import anual resultant es distribuirà en dotze mensualitats, que seran facturades mensualment durant la corresponent anualitat contractual.

En cas de pròrroga, s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària sobre l'import màxim previst per a l'anualitat contractual corresponent.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA1354890909 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

b) Vigilància de la salut

Les prestacions corresponents a la vigilància de la salut es facturaran mensualment en funció de les unitats efectivament realitzades durant el període de facturació.

A cada preu unitari màxim establert en el contracte se li aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària per a la vigilància de la salut.

L'Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de les unitats estimades ni a exhaurir l'import màxim previst per aquest concepte.

Els preus unitaris resultants de l'adjudicació inclouran totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions corresponents, inclosos el personal sanitari, els materials, les proves, les analítiques, els informes i la resta de mitjans necessaris per a la seva realització.

Les factures hauran d'identificar suficientment les prestacions realitzades durant el període corresponent i seran abonades una vegada comprovada la seva correcta execució i atorgada la conformitat per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: http://www.facturae.es.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorsi d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan, durant la seva execució, les necessitats efectives de vigilància de la salut comportin un increment del nombre d'unitats respecte de les estimades inicialment.

La modificació podrà afectar exclusivament el nombre d'unitats de les prestacions de vigilància de la salut previstes en el contracte, sense que pugui comportar la incorporació de prestacions de naturalesa diferent ni l'alteració dels preus unitaris resultants de l'adjudicació.

L'import màxim acumulat de les modificacions previstes no podrà superar el 10 % de l'import corresponent a les prestacions de vigilància de la salut durant el període de vigència del contracte.

La modificació haurà de ser degudament justificada i tramitada de conformitat amb el procediment establert a la LCSP.

La realització d'un nombre inferior d'unitats respecte de les estimades no tindrà la consideració de modificació contractual, atès que aquestes tenen caràcter estimatiu i l'Ajuntament únicament abonarà les unitats efectivament realitzades.

Fora d'aquestes previsions, el contracte sols es podrà modificar per alguna de les causes previstes a l'article 205 de la LCSP.

Condicions i/o procediment de la modificació:

- Per part del responsable del contracte, si aquest s'ha designat, o per part dels serveis tècnics municipals, es presentarà sol·licitud d'autorització de modificació a l'òrgan de contractació, la qual s'acompanyarà amb el corresponent informe de justificació de la modificació proposada, posant de manifest les raons d'interès públic que concorren i acreditant la concurrència d'alguna de les circumstàncies objectives previstes al plec de clàusules. Així mateix, juntament amb aquest informe de justificació esmentat, es podrà presentar escrit de conformitat per part de l'adjudicatària. Tot això es remetrà al Servei de contractació per a iniciar els tràmits oportuns.

- Acord d'inici d'expedient de modificació de contracte per part de l'òrgan de contractació, atorgant a l'adjudicatària un termini d'audiència prèvia de 3 dies hàbils, per tal que doni la seva conformitat o acceptació o, per tal que presenti les al·legacions que estimi oportunes. En cas d'haver presentat escrit de conformitat per part de l'adjudicatària, el tràmit d'audiència es tindrà per realitzat.

En el mateix acord d'inici d'expedient es sol·licitaran informes de la Secretaria i de la Intervenció municipals, i aquells que es considerin adients.

- Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació per part de l'òrgan de contractació, amb el corresponent reajust de la garantia definitiva del contracte.

- Formalització de la modificació del contracte.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista sense tenir aquest dret a reclamar indemnització.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

Llevat de les modificacions previstes en el present plec de clàusules, indicades anteriorment, el present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amballò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a lapactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari ampliar el mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent. En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més.

XXX- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- La cessió o transferència del servei sense consentiment previ de l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de prescripcions tècniques.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informarà el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.

2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.

3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

Tenint en compte la naturalesa del servei a prestar, el contracte només podrà ser objecte de subcontractació si es compleixen els requisits de solvència i el perfil sigui equivalent al de la persona proposada a l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA1354890909 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

*La subcontractació haurà de respectar, en tot cas, els requisits, les autoritzacions, les acreditacions i les limitacions establertes per la normativa específica reguladora dels serveis de prevenció aliens i de les activitats sanitàries de vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària mantindrà en tot moment la responsabilitat davant l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloses les que siguin objecte de subcontractació o concertació amb tercers.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXIV- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaistematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html

XXXV- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic,

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XXXVI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIÓ COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Mª Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

ANNEX I

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

A- Percentatge de baixa sobre les especialitats tècniques preventives:

"En..…... domiciliat a .....carrer.....núm. .....amb DNI. núm. ....., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm. .....),una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, de conformitat al següent:

Import de sortida IVA exclòs, (en atenció als 2 anys d'execució)	**% de baixa que s'ofereix**
19.086,62.-€	

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

B- Percentatge de baixa sobre els preus unitaris de vigilància de la salut:

"En..…... domiciliat a .....carrer.....núm. .....amb DNI. núm. ....., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm. .....),una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte que té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de la Ràpita, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a la memòria justificativa, al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, de conformitat al següent:

Import de sortida IVA exclòs, (en atenció als 2 anys d'execució)	**% de baixa que s'ofereix**
26.660, 00.-€	

Lloc, data i signatura del licitador."

*L'esmentada proposició econòmica haurà d'anar degudament signada, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57AB7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

C- Proximitat del centre mèdic fix per a la realització de la vigilància de la salut.

COMPROMÍS OFERT	Marcar l'opció	Indicar municipi
Distància del centre mèdic		
Centre ubicat al municipi de la Ràpita	☐	La Ràpita
Centre ubicat a una distància màxima de 15 km	☐	
Centre ubicat a una distància superior a 15 km i fins a 30 km	☐	
Centre ubicat a més de 30 km o inexistència de centre mèdic fix	☐	

*Aquest oferiment ha d'anar degudament signat, mitjançant signatura electrònica i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA DISPONIBILITAT DEL CENTRE MÈDIC QUE S'APORTA	Marcar l'opció (X)
Escriptura de propietat	☐
Contracte d'arrendament	☐
Concert amb un centre autoritzat	☐
Document de compromís amb el propietari de l'immoble o local	☐
Altres (indicar quina documentació s'aporta)	☐

*Aquesta circumstància s'ha d'aportar amb la documentació corresponent, **en cas contrari no serà objecte de valoració.**

*La disponibilitat del centre mèdic, s'acreditarà amb l'aportació de document justificatiu de la disponibilitat del mateix, mitjançant escriptura de propietat, contracte d'arrendament, concert amb un centre autoritzat, o document de compromís amb el propietari de l'immoble o local, que garanteixi la disponibilitat i on consti que es disposarà del mateix per a l'execució del contracte i de títol habilitant que ho garantirà en la data d'inici del contracte, en cas contrari es considerarà la no disposició dels mateixos, no ajustant-se a les condicions establertes i, essent causa de rebuig i exclusió.

*En el cas d'acreditació mitjançant document de compromís, caldrà aportar el document de propietat o arrendament corresponent i així mateix, la signatura de les 2 parts en prova de la conformitat.

*La presentació de la millora és opcional, els licitadors podran oferir-la, de conformitat al model indicat, obtenint la puntuació corresponent. En cas contrari, de no oferir la millora no s'obtindrà la puntuació atorgada.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 571B7B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
-NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el següent model:

"En…….domiciliat a…..carrer…..núm.…amb DNI núm…..., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa …..amb domicili a……carrer….núm…..), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que té per objecte que té per objecte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de la Ràpita, declara responsablement davant de l'òrgan de contractació:

- Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignant), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, disposa de l'habilitació empresarial o professional i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comprometent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix declara responsablement complir amb les condicions especials d'execució establertes.

- Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comprometent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin. Lloc, data i signatura del licitador.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

  ☐SI ☐NO Comprovació amb l'Agencia Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent encompliment amb les obligacions tributàries

  ☐SI ☐NO Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent encompliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	**DNI***	**Correu electrònic**	**Mòbil professional**

  Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la corporació per tal de fer la modificació corresponent.

  El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la corporació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Lloc, data i signatura del licitador."

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, de requeriment de documentació prèvia i d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57187B0A210D44278920BA135489090 9 i data d'emissió 23/10/2026 a les 08:24:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Belén Gilabert Labèrnia - DNI ** (TCAT) el dia 20/10/2026 a les 11:44:26