PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA XARXA NO POTABLE I TELEGESTIÓ DEL REG DEL PARC DE LES PLANES, AL TERME MUNICIPAL D'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui esser rebut i acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la direcció de les obres del projecte d'ampliació de la xarxa no potable i telegestió del reg del Parc de les Planes a l'Hospitalet de Llobregat (no inclou la coordinació de seguretat i salut en la fase d'obra).

S'adjunta el projecte redactat que servirà per a la seva execució.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, incloent les tasques de seguiment econòmic i del control de qualitat, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

3.1 Abast dels treballs

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar a l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, es a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

BELANDO MORANT, Marta (1 de 1)
Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
en nom de: Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
Data signatura :24/08/2026 8:45:38
HASH:7924B8C14327F8FC6F10C650A3AC943AD55FA1C2

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :V0LZS-W6MUS-TP5FA
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 1/5.

APROVAT

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

3.2 Tasques i funcions tècniques:

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció de les obres que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

3.2.1 De manera genèrica:

Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s´especifiquen als art. 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.

Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.

La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.

La revisió, supervisió i validació de les certificacions de l'obra.

La redacció dels informes mensuals adjunts a les certificacions.

La preparació de plànols d'obra La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris - incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

3.2.2 De manera concreta:

La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.

Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació.

La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :V0LZS-W6MUS-TP5FA
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 2/5.

BELANDO MORANT, Marta (1. de 1)
Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
en nom de: Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
Data signatura :24/08/2026 8:45:38
HASH:7924B8C14327F8FC6F10C650A3AC943AD55FA1C2

APROVAT

La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.

Elaborar, validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.

Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra. El lliurament d'aquesta documentació serà preceptiu per tal de poder presentar la factura del període corresponent.

Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.

Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.

Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.

Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.

Establiment d'adequacions i detalls al projecte.

La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.

La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.

Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.

Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva

La redacció del projecte d'obra executada, o "As built", que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs. Tot segons model AMB.

Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació: V0LZS-W6MUS-TP5FA
Verificació: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 3/5.

BELANDO MORANT, Marta (1. de 1)
Tècnic/a superior arquitecte/a SC A1
en nom de: Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
Data signatura :24/08/2026 8:45:38
HASH:7924B8C14327F8FC6F10C650A3AC943AD55FA1C2

Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

Elaboració i seguiment del programa de Control de Qualitat concret. Validar els certificats dels materials entregats per l'empresa constructora, i verificar que corresponen als definits en projecte i/o col·locats en obra. Verificació de qualitat d'obra executada.

Fer un seguiment de la post-venta durant el primer any de garantia, conjuntament amb la constructora.

Tots els projectes gestionats per l'AMB han de complir el **Protocol de Sostenibilitat de l'AMB**, disponible a https://protocolsostenibilitat.amb.cat/. La Direcció d'Obra haurà d'actualitzar el model de compliment dels criteris de sostenibilitat, incorporant els canvis produïts respecte del projecte executiu. També realitzarà l'ambientalització de l'arxiu TCQ corresponent al pressupost de liquidació de l'obra, assolint com a mínim el grau d'ambientalització requerit pel Protocol. El document del Protocol de Sostenibilitat en fase d'obra s'haurà de lliurar a l'AMB dins dels 20 dies laborables següents a l'acta de recepció. El no lliurament de la documentació o la presentació de dades incorrectes podrà comportar possibles penalitzacions, segons el PCAP.

4. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si són necessaris.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ I FACTURACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES

La durada dels treballs serà la pròpia de l'obra. El projecte contempla un termini de quatre mesos d'execució, mes l'any de garantia, sumant un total de 16 mesos.

Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa. La distribució i nombre de pagaments està descrit l'apartat FORMA DE PAGAMENT del Plec de clàusules Administratives.

Les factures de D.O. mensuals no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual d'execució de l'obra i la certificació del mes del mateix període.

Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

6. ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA)

L'**Espai Comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el Responsable dels Treballs de l'AMB, l'equip de direcció d'obra extern i el contractista adjudicatari de les obres. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs.

BELANDO MORANT, Marta (1, de 1)
Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
en nom de: Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
Data signatura :24/08/2026 8:45:38
HASH:7924B8C14327F8FC6F10C650A3AC943AD55FA1C2

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :V0LZS-W6MUS-TP5FA
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 4/5.

APROVAT

7. ANNEX

La informació que s'adjunta és el projecte d'execució d'**AMPLIACIÓ DE LA XARXA NO POTABLE I TELEGESTIÓ DEL REG DEL PARC DE LES PLANES, AL TERME MUNICIPAL D'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

BELANDO MORANT, Marta (1 de 1)
Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
en nom de: Tècnic/a superior arquitecte PSA 2
Data signatura :24/08/2026 8:45:38
HASH:7924B8C14327F8FC6F10C650A3AC943AD55FA1C2

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :V0LZS-W6MUS-TP5FA
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 5/5.