Ajuntament del Morell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ESQUIADA MUNICIPAL (LOT 1) I DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE PASSATGERS PER A LES EXCURSIONS (LOT 2) ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DEL MORELL (exp 3524/2026)

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Índex

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE....2
2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI....3
2.1 Calendari i programació....3
2.2 Requisits....4
3.- OBLIGACIONS....5

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Ajuntament del Morell

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis té per objecte l'organització de l'esquiada municipal a Andorra / Vallnord, en règim de paquet turístic (Lot 1), i la prestació del servei de transport discrecional de viatgers amb autocar per a les excursions i sortides municipals que l'Ajuntament programi durant l'any (Lot 2).

En el cas del **Lot 1**, es tracta de l'organització de l'esquiada municipal a Andorra / Vallnord, en règim de paquet amb preus unitaris. El paquet comprèn el transport d'anada i tornada i els desplaçaments a pistes, l'estada de dues nits en mitja pensió a l'Hotel Secotel Delfos 4* o equivalent, l'assegurança de grup i la coordinació. El forfet, el lloguer de material, les activitats opcionals i la taxa turística andorrana no formen part del preu.

En el cas del **Lot 2**, es tracta del transport discrecional de viatgers amb autocar per a les excursions i sortides municipals diferents de l'esquiada. El preu és unitari per autocar i sortida, segons la franja de distància d'anada. No hi entren allotjament, àpats, entrades ni assegurances de grup contractades a part.

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1 Calendari i programació

Lot 1

La sortida de l'esquiada és d'un cap de setmana per anualitat, que es sol realitzar entre finals de gener i març, amb sortida el divendres (aproximadament a les 17:00) i tornada el diumenge (sortida des de Vallnord aproximadament a les 17:00), en les dates que fixi la Regidoria d'Esports. L'Ajuntament comunicarà les dates, el nombre provisional de places i la distribució d'habitacions amb una antelació mínima de trenta dies naturals, i la relació nominal 10 dies abans de la sortida.

L'hora de sortida i de tornada la fixarà la responsable del contracte. El punt de recollida i de tornada és la parada davant del Centre de Dia del Morell o l'avinguda Catalunya. Durant el trajecte d'anada i el de tornada es farà, com a mínim, una parada de deu o quinze minuts.

L'adjudicatari ha d'atendre els desplaçaments a pistes que s'indiquin durant l'estada.

La previsió de places és d'entre 90 i 100 persones. El màxim de persones per a la sortida és de 110 persones per anualitat, equivalent a dos autocars de 55 places plens, tot i que puntualment es podrà superar aquest nombre si ho acorden les responsables. No hi ha un mínim de places garantit a l'adjudicatari: es facturarà l'estada de qui finalment hi vagi i el transport dels vehicles que calguin, dins d'aquest sostre.

El tipus d'habitació el determina l'Ajuntament en funció de la inscripció. Les tres darreres edicions al Delfos 4*, en mitja pensió i dues nits, han ocupat entre 86 i 93 places. Per al màxim de 110 places es calcula, de forma aproximada, a 5 persones en individual (5 habitacions), 56 persones en doble (28 habitacions), 33 persones en triple (11 habitacions) i 16 persones en quàdruple (4 habitacions).

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Lot 2

En general, les sortides no tenen un calendari tancat tot i que es podran avançar algunes de les dates amb mesos d'antelació. Les responsables del contracte comunicaran l'ordre de servei per correu electrònic amb una antelació d'entre quinze i vint dies naturals. L'ordre indicarà data, hora i lloc de sortida i de tornada, destí, radi aplicable, nombre de vehicles i de places, i persona de contacte municipal. L'adjudicatari confirmarà la recepció en vint-i-quatre hores.

Cada viatge compren el vehicle, el conductor, el recorregut d'anada i tornada des del municipi del Morell fins al destí de cada sortida, i si s'escau, l'espera. Els peatges, estan inclosos al preu.

Es calculen els següents serveis a l'any:

- Radi distancia fins a 25 km (aproximat de 16 serveis l'any)
- Radi distancia de 26 a 50 km (aproximat de 2 serveis l'any)
- Radi distancia de 51 a 100 km (aproximat de 3 serveis l'any)
- Radi distancia de més de 100 km (aproximat de 4 serveis l'any)

No hi ha un mínim de places ni de sortides garantit a l'adjudicatari. Les sortides que l'Ajuntament ha vingut fent, i que serveixen de relació no vinculant, són les següents:

- Casal d'Estiu (Reus, Tarragona, El Catllar, Prades, l'Espluga de Francolí, Valls, La Mora, Cambrils, Botarell i Rourell)
- PortAventura
- Sortida a l'edifici 112
- Montserrat
- Deltebre / Casa de Fusta
- Els camps florits d'Aitona, Maials i Lleida
- Casserres
- Saragossa (basílica del Pilar i casc antic)
- Sortides de Joventut (Tarraco Karting, AeroJump Tarragona, Vilabella, Sitges i Barcelona)
- Cambrils
- Puntualment altres destinacions

El punt habitual de recollida i de tornada és davant del Centre de Dia del Morell. No es poden pactar canvis d'hora ni de parada directament amb les persones usuàries. Qualsevol modificació l'han d'aprovar les responsables del contracte.

2.2 Requisits

Lot 1

– El paquet s'ha de prestar complet. Si l'hotel no és el Delfos, ha de ser de qualitat similar i de quatre estrelles, en règim de mitja pensió, situat a Vallnord o a Andorra la Vella, i requereix acceptació prèvia per escrit de la responsable del contracte amb una antelació de dos mesos.

– El paquet inclou la mitja pensió. A part de l'allotjament, haurà d'incloure el sopar de divendres, l'esmorzar i sopar de dissabte i l'esmorzar de diumenge.

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

– El sopar de l'hotel ha de ser bufet per a tot el grup a la mateixa hora. El dinar del migdia resta a càrrec de la persona usuària.

– L'assegurança de grup, a càrrec de l'adjudicatari, ha de cobrir tot el grup durant el trajecte i l'estada i incloure, com a mínim: mort o invalidesa permanent per accident; assistència en viatge 24 hores; pèrdua, destrucció o robatori d'equipatge; i hospitalització i despeses mèdiques.

– Qualsevol taxa vigent serà a càrrec dels usuaris, no trobant-se inclosa en el pressupost de la present licitació.

Lot 2

– S'ha de garantir el vehicle i el conductor que indiqui l'ordre de servei. El sostre d'ocupació per sortida és de 110 persones.

– En cas d'avaria, revisió o inhabilitació del vehicle, el servei no es pot interrompre: cal substituir-lo per un altre de les mateixes característiques en un termini màxim de seixanta minuts, a càrrec de l'adjudicatari.

– Aquest lot no inclou assegurança de grup ni acompanyament d'agència, tret que l'ordre de servei ho demani expressament i es valori a part.

Lots 1 i 2. Respecte a la comunicació amb les responsables, caldrà un telèfon mòbil operatiu durant tot l'horari de prestació i que les incidències greus es comuniquin de forma immediata.

Totes les persones operadores dels vehicles han de tenir els permisos necessaris per operar-los amb total seguretat i conforme a la legislació vigent. Els vehicles han de tenir tota la documentació, inclosa la tècnica, en vigor i estar en perfecte estat en especial al que respecta als elements de seguretat.

En el cas d'averia, revisió o d'altres circumstàncies que inhabilitin el vehicle afectat al servei, l'adjudicatari no podrà interrompre el normal desenvolupament del servei, per la qual cosa haurà de posar a disposició altres vehicle/es amb les mateixes característiques tècniques, sobretot en relació a les condicions d'accessibilitat i seguretat, fins que el vehicle inhabilitat pugui destinar-se de nou a la prestació del servei, assumint les despeses que aquesta circumstància pugui ocasionar. Així mateix el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de 60 minuts.

Les parades que s'efectuïn hauran de garantir que: la baixada o pujada dels usuaris/àries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera, la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es i la circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle.

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir en tot moment una relació correcta amb les persones usuàries, amb les famílies i amb el personal municipal.

L'adjudicatari ha d'assumir el cost del consum de combustible dels vehicles que utilitzi per a la prestació del servei, com també el de les reparacions, l'assegurança del vehicle, l'actualització de documentació, conservació o manteniment dels mateixos.

L'adjudicatari haurà de cobrir amb personal substitut les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit, per qualsevol motiu. Així mateix també haurà de procedir a la substitució immediata del personal en el supòsit en què aquest no actuï adequadament.

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

3.- OBLIGACIONS

Lot 1 i 2. L'adjudicatari s'obliga al compliment de les següents clàusules:

- Totes les obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquells altres que es derivin dels presents plecs, del plec de clàusules administratives particulars o de la legislació contractual aplicable.
- El compliment dels requisits establerts a la clàusula 2.2 d'aquets plecs.
- Presentar sempre que se li requereixi la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei...).
- No es podran cedir dades personals fora de l'execució del contracte.
- Executar els serveis proposats pels responsables del contracte seguint les seves indicacions i amb subjecció a aquets plecs.
- Assegurar que en totes les actuacions es busquin els màxims estàndards de seguretat.
- Proporcionar un interlocutor únic per tal de garantir la bona comunicació i coordinació amb les responsables del servei.
- Comunicar a la responsable del contracte qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Serà responsabilitat de l'empresa la gestió dels residus que l'execució del contracte pugui generar, no podent suposar cap cost per l'ajuntament del Morell.
- Complir amb la normativa vigent aplicable en cada cas.

Codi Validació: 4KLAR6QKAWCA2WMKDLE27SHDS
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6