

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA ECONÒMICA DELS ESTATS COMPTABLES FINANCERS I PRESSUPOSTARIS D'ACCIÓ AL TANCAMENT DE L'EXERCICI ANUAL, AMB L'OBJECTIU D'EMETRE L'INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES AMB LA OPINIÓ PROFESSIONAL SOBRE ELS COMPTES ANUALS FORMULATS AL FINAL DE CADA EXERCICI

La Llei 11/2011, del 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011), modificada per la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014), estableix el marc legal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya que actua subjecta al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, que s'adscriu al departament competent en matèria d'indústria i que té com a finalitat la promoció i el desenvolupament de l'empresa mitjançant el desenvolupament de les actuacions i els serveis de suport necessaris per tal d'impulsar la competitivitat del sector empresarial i la seva presència i interrelació als mercats internacionals.

Mitjançant el Decret 223/2015, de 6 d'octubre, s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa que substitueixen els publicats pel Decret 51/2010, de 6 d'abril, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (DOGC núm. 5603, de 8.4.2010).

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, és el principal instrument executor de les polítiques de suport a la competitivitat empresarial a Catalunya, en l'àmbit de la innovació, la transferència tecnològica, la internacionalització, el foment i la captació d'inversions i l'increment de productivitat de l'empresa.

ACCIÓ és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, sense ànim de lucre, que actua subjecta al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi, i que per al compliment de les seves finalitats gaudeix de plena autonomia funcional i de gestió.

ACCIÓ té com a finalitat general la promoció i el desenvolupament de l'empresa catalana a través de l'execució d'actuacions i serveis de suport necessaris per a impulsar la competitivitat del sector empresarial català i la seva presència i interrelació als mercats internacionals. Compta amb una xarxa de 40 Oficines de Comerç i d'Inversions, cobrint 90 mercats internacionals

1. Objecte del document:

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques particulars (d'ara en endavant, PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la contractació del servei d'auditoria econòmica dels estats comptables financers i pressupostaris d'ACCIÓ al tancament de l'exercici anual, amb l'objectiu d'emetre l'informe d'auditoria de comptes amb la opinió professional sobre els comptes anuals formulats al final de cada exercici. Aquests comptes anuals comprenen el balanç de situació, el compte del resultat econòmic-patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria corresponents al tancament de l'exercici anual.



2. Context del servei (antecedents):

Com a informació addicional d'utilitat per a la confecció de l'oferta contractual es facilita la següent (dades aproximades referides a tancament 2025):

Total actiu: 500.200.000,00 euros

Ingressos d'explotació: 138.000.000 euros

La plantilla de personal a Barcelona: 310 persones

Oficines a l'exterior a consolidar: 40 comptant oficines i antenes

Entitats participades: 6

Préstecs vius atorgats: >50 per un import aproximat de 20.000.000 euros

Subvencions atorgades: 1.500 per un import global de 135.000.000 euros

Subvencions justificades: 900 per un import global de 45.000.000 euros

3. Objecte del contracte i necessitats a cobrir:

A continuació es descriuen els treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista haurà de realitzar, tot tenint en compte que la relació de prestacions que es recullen a continuació no pretén ser un recull exhaustiu de tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari en l'execució del contracte.

ACCIÓ anirà concretant les seves necessitats durant tot el termini de vigència del contracte, sense que, per tant, hagi de determinar d'antuvi la totalitat de les tasques a realitzar per l'adjudicatari.

Els treballs d'auditoria tindran com a finalitat l'emissió d'una opinió sobre els comptes anuals de les societats auditades basada en el treball realitzat d'acord a la normativa vigent i aplicable, reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes i consistent en la realització de les proves pertinents, de l'evidència justificativa dels comptes anuals i l'avaluació de la seva presentació en relació a la seva adequació al marc normatiu d'informació financera aplicable a cada entitat. En concret consistiran en:

- Comprovar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat d'acord a les disposicions i normativa vigents.
- Revisar i verificar la documentació econòmica i comptable dels comptes anuals, per tal de determinar si aquests expressen la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'empresa auditada, així com el resultat de les operacions i recursos obtinguts i aplicats en el període auditat, d'acord amb les normes i principis de comptabilitat generalment acceptats.
- Comprovar que la memòria recull, de manera correcta, la informació segons la normativa establerta.
- Avaluar si la situació fiscal davant de la Hisenda pública i la laboral davant de la Seguretat Social s'adequa a la legalitat vigent i determinar les eventuais contingències existents.
- Confeccionar una proposta de planificació i execució de l'auditoria, amb el calendari d'execució i desenvolupament dels treballs en coherència amb les dates de lliurament dels informes previstos al Plec.



Totes aquestes tasques poden requerir la interlocució i interacció amb les unitats tècniques d'ACCIÓ per tal de reconduir les seves propostes i encaixar-les dins l'ordenament jurídic aplicable.

L'informe resultant s'ha de realitzar d'acord amb les normes tècniques de la IGAE (Intervenció General de l'Administració de l'Estat) que li són d'aplicació. Concretament, amb la Norma tècnica sobre els informes d'auditoria de comptes anuals d'11 de novembre de 2013 (NTIAC), les Instruccions sobre el règim general a seguir en l'exercici del control financer, de 14 de març de 2000. En tot allò no regulat explícitament per aquelles seran d'aplicació els principis i les normes d'auditoria generalment acceptats, especialment les normes de l'ICAC, disponibles al vincle següent: <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Control/CFPyAP/Paginas/NormasNotasTecnicas.aspx>

D'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, els informes sobre objecte d'aquest contracte no es poden identificar com d'auditoria de comptes, ni la seva redacció o presentació poden generar confusió respecte a la seva naturalesa com a treball d'auditoria de comptes.

4. Altres consideracions

Els licitadors que es presentin a aquesta licitació, han d'atendre a lo establert a:

- l'article 71 bis 3 i 4 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya:

"3. Les societats d'auditoria o els auditors de comptes individuals concurrents, amb relació a cada treball a adjudicar, no poden ésser contractats quan el mateix any o l'any anterior al que han de dur a terme el treball n'hagin fet o en facin d'altres per a l'entitat sobre àrees o matèries respecte de les quals s'ha de pronunciar l'auditor en el seu informe.

4. Els auditors no poden ésser contractats amb contractes successius per a dur a terme treballs sobre una mateixa entitat per més de deu anys. Posteriorment, no podran ésser contractats novament fins transcorreguts dos anys des de la finalització del període anterior. La durada dels contractes per a les auditories de les societats de capital del sector públic de la Generalitat obligades per la normativa mercantil a ésser auditades resta sotmesa a la normativa específica."

- La instrucció 07/2023, de 2 de juny de 2023, relatiu als criteris de salvaguarda de la independència i prevenció d'incompatibilitats dels treballs d'auditoria en els comptes anuals de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya realitzats per societats d'auditoria de comptes o auditors privats.

5. Esquema de treball previst (metodologia):

L'empresa licitadora establirà un Director del Treball als efectes de interlocució amb la Direcció Financera d'ACCIÓ, en relació a la planificació, coordinació, supervisió i conclusió del treball d'auditoria.

Aquest Director mantindrà almenys 3 reunions amb la Direcció Financera d'ACCIÓ: planificació, exposició d'ajustaments i recomanacions i conclusió i presentació d'informes.



6. Requeriments tècnics:

Els informes inclouran, almenys, el contingut mínim establert per les normes legals i reglamentàries aplicables i les pròpies normes d'auditoria.

Es detallaran les deficiències detectades, les recomanacions i conclusions que es derivin del treball efectuat en totes i cadascuna de les àrees dels comptes anuals objecte d'examen.

En la preparació, el contingut i la presentació dels informes d'auditoria se seguiran les determinacions del present Plec i les Normes d'auditoria.

Tots els informes s'hauran de lliurar prèviament en esborrany en català, subjecte a revisió, i un cop elevats a definitius se'n lliuraran primer en català i més endavant en castellà, així com sendes còpies i una còpia en suport digital concretament en format PDF.

Així mateix els comptes anuals s'hauran de lliurar també en anglès.

7. Equip de treball mínim necessari (recursos humans):

L'empresa licitadora haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball amb experiència demostrada en el sector dels serveis professionals d'auditoria i control financer públics, i formació adequades per a la realització dels treballs encarregats, en nombre suficient i qualitat adient per acomplir amb les determinacions i terminis del present plec. Com a mínim s'haurà d'assignar 1 Soci-Director, 1 gerent, 1 cap d'equip i dos tècnics.

Els equips de professionals treballaran sota la responsabilitat d'un Soci-Director de l'empresa, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

Els equips inicials no podran ser modificats en el transcurs dels treballs sense el coneixement i l'autorització prèvia de la Direcció Financera d'ACCIÓ.

L'equip de treball que s'adscriurà a l'execució del contracte haurà de complir els següents requisits mínims:

- S'exigeix titulació universitària per a tot el personal proposat llevat els dos tècnics, els quals es podrà acceptar titulació de grau mitjà.
- Experiència professional de l'equip de treball:
 - Soci-Director: auditor en exercici inscrit al ROAC i amb una experiència mínima de cinc (5) anys com a Soci-Director en treballs d'auditoria i la seva participació en deu (10) auditories de comptes anuals d'entitats del sector públic, en els darrers cinc (3) anys.
 - Gerent: auditor en exercici inscrit al ROAC i amb una experiència mínima de tres (3) anys com a Gerent en treballs d'auditoria i la seva participació en cinc (5) auditories de comptes anuals d'entitats del sector públic, en els darrers tres (3) anys.
 - Cap d'equip: experiència mínima de dos (2) anys com a Cap d'equip en treballs d'auditoria i la seva participació en tres (3) auditories de comptes anuals d'entitats del sector públic, en els darrers tres (3) anys.
 - Els dos tècnics: experiència mínima d'un (1) any treballant en una empresa d'auditoria.



8. Mitjans tècnics mínims necessaris (recursos materials):

L'empresa contractista haurà de garantir a la Direcció Financera d'ACCIÓ l'accés telemàtic, en qualsevol moment, dels documents de treball.

9. Calendari d'execució dels treballs (terminis de lliurament parcials):

El període concret per a l'execució dels treballs es determinarà de comú acord entre l'empresa contractista i ACCIÓ, sempre i quan s'acompleixin les següents dates de lliurament d'informes:

- Els esborranys d'informe i la carta d'opinió es lliuraran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils abans dels informes definitius.
- Els informes definitius d'auditoria hauran de ser lliurats 5 dies hàbils abans de la data de celebració del Consell d'Administració d'ACCIÓ en el què s'inclogui com a ordre del dia l'aprovació dels comptes anuals, i en tot cas, abans del 15 de juny de 2027. Quan es lliuri l'informe definitiu es farà en català, i al cap d'una setmana en castellà i anglès.
- El Soci-Director i el Gerent hauran d'assistir a la reunió de presentació de l'auditoria del Consell d'Administració d'ACCIÓ.
- Qualsevol variació en les dates de lliurament dels informes haurà de ser aprovada per la Direcció Financera d'ACCIÓ.

10. Mecanismes de control i seguiment del contracte

Es mantindran reunions quinzenals entre el Director del Treball i la Direcció Financera d'ACCIÓ per revisar i ajustar, si s'escau, les taques de revisió.

11. Lloc d'execució

Els treballs es realitzaran en els locals d'ACCIÓ, així com excepcionalment en les dependències de l'adjudicatari.

12. Obligacions de l'empresa adjudicatària

En cas de consulta, requeriment o necessitat d'informació per part de la Direcció Financera d'ACCIÓ, el director de treball o el gerent de l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta dins del mateix dia hàbil en què es formuli la petició. Quan la resposta correspongui al soci director, aquesta s'haurà de proporcionar com a màxim el dia hàbil següent a la recepció de la petició.





Barcelona, a la data de signatura electrònica.

Meritxell Rosich
Directora de la Unitat de Talent i Recursos

ACCIÓ

	Doc.original signat per: Meritxell Rosich Gimenez 21/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:19:31
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  093WHJ7BVMF2DQKC2LLKU68KO9T2KS6F	