

Plec de prescripcions tècniques corresponent al contracte relatiu al servei de consultoria regulatòria, econòmica i financera de l'activitat de distribució d'energia elèctrica per a L'Energètica i les seves empreses participades

Número d'expedient: ERPC-2027-1

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

1. Antecedents

L'Energètica és una societat mercantil íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya, constituïda amb la finalitat d'esdevenir una eina pública al servei de la transició energètica, amb capacitat d'actuació en generació, distribució, emmagatzematge, recàrrega elèctrica i altres serveis associats a un model energètic distribuït i descarbonitzat.

En l'àmbit de distribució d'energia elèctrica, l'activitat de L'Energètica pot desenvolupar-se tant a través d'una societat inscrita en el registre administratiu de distribuïdors com mitjançant processos de regularització d'infraestructures elèctriques municipals existents que actualment són gestionades pels ajuntaments sense el paraigua d'una societat inscrita.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada en matèria regulatòria, econòmica i financera vinculada a l'activitat de distribució d'energia elèctrica desenvolupada per L'Energètica, tant directament com, si escau, a través de societats filials o altres estructures instrumentals vinculades a la seva activitat, així com el suport tècnic necessari en l'anàlisi i valoració d'inversions, el compliment de les obligacions d'informació i reporting regulatori, i l'assessorament en les qüestions operatives i regulatòries que es plantegin en el marc d'aquesta activitat.

2.1. Àmbits inclosos

- Assessorament regulatori general sobre el marc normatiu aplicable a l'activitat de distribució d'energia elèctrica i a les obligacions que se'n deriven.
- Anàlisi i valoració d'inversions en infraestructura de distribució, amb suport metodològic per determinar-ne la viabilitat, l'encaix regulatori i l'impacte econòmic i financer.
- Consultoria econòmico-financera vinculada a l'activitat de distribució, incloent l'anàlisi de costos, ingressos, previsions, escenaris i retorn econòmic de les actuacions.
- Suport en el reporting regulatori i en les obligacions d'informació davant els organismes competents, inclosa la preparació, revisió i validació de fitxers, dades i justificacions vinculades a la Circular 8/2021 o norma que la substitueixi.

- Assessorament en processos de regularització de xarxes elèctriques municipals gestionades pels ajuntaments, incloent-hi l'anàlisi del seu encaix jurídic, regulatori, operatiu i econòmic, així com el seu eventual procés d'integració o ordenació.
- Emissió de notes, informes breus, criteris tècnics o altres documents de suport per fonamentar decisions internes, respostes a requeriments o posicionaments davant tercers.
- Qüestions puntuals i recurrents de negoci i regulació formulades per L'Energètica en funció de les necessitats que vagin sorgint durant la vigència del contracte.

Aquestes tasques no inclouen funcions de direcció ordinària de l'activitat de l'empresa, ni tasques pròpies de personal intern estructural, ni la representació legal o processal de l'entitat.

3. Abast funcional i tasques a desenvolupar

3.1. Resposta a consultes formulades per L'Energètica

Aquest tipus de tasques comprendrà la resposta a consultes que L'Energètica plantegi a l'adjudicatari sobre qualsevol dels àmbits inclosos en l'objecte del contracte.

Les consultes es classifiquen, segons la seva complexitat, en els nivells següents:

Tipologia	Descripció
Alta complexitat	Anàlisi extensa, múltiples fonts normatives o tècniques i criteris amb impacte rellevant en la presa de decisions.
Complexitat moderada	Anàlisi tècnica, regulatòria o econòmica rellevant, però de menor abast.
Complexitat baixa	Resolució àgil, amb abast limitat i base principalment documental o interpretativa.

La classificació de cada consulta correspondrà a L'Energètica, atenent la naturalesa, l'abast i la urgència de la qüestió plantejada, sens perjudici de la seva concreció d'acord amb l'adjudicatari quan sigui necessari per assegurar una adequada execució del servei.

3.2 Elaboració d'una eina per a la valoració d'inversions en infraestructura de distribució

L'eina podrà consistir en un full de càlcul Excel o en qualsevol altre programari, aplicació o solució informàtica equivalent i servirà per a què L'Energètica pugui determinar la viabilitat, l'encaix regulatori i l'impacte econòmic i financer de diferents inversions.

Aquesta prestació es realitzarà una única vegada durant el primer any de vigència del contracte.

3.3. Altres encàrrecs diferents de les consultes: notes tècniques, anàlisis comparatives, al·legacions i escrits

Aquest segon tipus de prestacions comprendrà encàrrecs diferents de les consultes ordinàries, amb entregables propis i un abast més definit, com ara notes tècniques, anàlisis comparatives, al·legacions a propostes retributives de la CNMC, respostes estructurades a requeriments o

qualsevol altre document que L'Energètica consideri necessari per al correcte desenvolupament de la seva activitat.

3.4. Principis d'execució

- Coordinació contínua amb l'equip de L'Energètica.
- Coherència tècnica entre consultes, informes i encàrrecs successius.
- Capacitat de resposta àgil davant incidències o canvis regulatoris.
- Traçabilitat de les fonts, hipòtesis i criteris utilitzats.

4. Requeriments tècnics generals de la prestació

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

La prestació haurà d'ajustar-se, com a mínim, als requisits tècnics descrits en aquest plec, sens perjudici dels paràmetres que es valorin mitjançant els criteris d'adjudicació.

4.1. Qualitat i coherència tècnica

- Les respostes i informes hauran de ser complets, clars, raonats i coherents amb el marc normatiu vigent.
- Quan es formulin criteris, s'hauran d'indicar les fonts consultades, els supòsits adoptats i, si escau, les incerteses o limitacions detectades.
- Les prestacions hauran de reflectir una visió integrada del negoci i de la regulació, sense fragmentar indegudament l'anàlisi.

4.2. Actualització normativa i adaptabilitat

- L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzats els seus criteris respecte de canvis legislatius, regulatoris, doctrinals o de pràctica administrativa.
- Quan sigui necessari, haurà d'adaptar els treballs a noves normes o a la substitució de la normativa esmentada al contracte.

4.3. Independència i visió de sector públic

L'adjudicatari haurà d'actuar amb independència tècnica en la prestació del servei i amb absència de conflictes d'interès que puguin comprometre el correcte desenvolupament de les tasques encomanades. En l'execució del contracte, l'assessorament prestat haurà de tenir en consideració la vocació de servei públic de L'Energètica i l'interès públic que inspira l'activitat objecte del contracte, d'acord amb els principis de qualitat, imparcialitat i objectivitat.

5. Lliurables, forma de presentació i llengua

Els lliurables derivats de l'execució del contracte s'hauran de lliurar en format electrònic.

Els lliurables que l'empresa contractista entregui hauran d'estar almenys en llengua catalana.

Els lliurables corresponents a les consultes de complexitat alta i moderada seran informes que tindran l'extensió orientativa detallada en l'apartat següent.

L'Energètica podrà exigir, quan ho consideri necessari, que els informes, notes tècniques o altres documents de suport emesos en el marc del contracte siguin signats per l'adjudicatari, a efectes d'identificació i assumpció de responsabilitat sobre el contingut lliurat.

6. Tasques a desenvolupar i condicions específiques de cada tipologia de servei

6.1 Consultes

Pel que fa a les consultes formulades per L'Energètica dins l'apartat 2.2 de la Memòria, aquestes es vehicularan, amb caràcter general, per correu electrònic, tant en la seva formulació com en la seva resposta. El termini de resposta serà el que resulta de la clàusula 2.2 de la Memòria i del compromís ofert per l'empresa adjudicatària en la seva proposició, en funció de la complexitat assignada a cada consulta.

Juntament amb la formulació de la consulta, L'Energètica facilitarà la informació i documentació de què disposi i que consideri necessària per a la seva correcta resolució.

En cas que l'adjudicatària consideri que manca informació o documentació imprescindible per poder analitzar adequadament la consulta formulada, haurà de comunicar-ho expressament a L'Energètica en un termini màxim de:

- dos (2) dies hàbils des de la recepció de les consultes classificades com a d'alta complexitat;
- un (1) dia hàbil des de la recepció de les consultes classificades com a de complexitat moderada;
- un (1) dia hàbil des de la recepció de les consultes classificades com a de baixa complexitat.

La comunicació haurà d'identificar de forma concreta i detallada la informació requerida i justificar la seva necessitat per a la correcta resolució de la consulta. No s'admetran sol·licituds genèriques o indeterminades d'informació.

Transcorregut aquest termini sense que l'adjudicatària hagi formulat cap requeriment d'informació addicional, s'entendrà que disposa de tots els elements necessaris per executar l'encàrrec i no podrà al·legar posteriorment la manca d'informació com a causa justificativa de retards en l'emissió de la resposta.

Quan L'Energètica faciliti la informació addicional sol·licitada, el termini de resposta es reprendrà pel temps que restés pendent de consumir. La mera formulació d'un requeriment d'informació no suspèn el termini de resposta si la informació requerida no té caràcter imprescindible per a la resolució de la consulta.

A efectes del còmput dels terminis, s'entendrà que una consulta ha estat rebuda el mateix dia hàbil de la seva remissió si s'ha enviat abans de les 14:00 hores. Les consultes remeses després d'aquesta hora, així com les remeses en dissabte, diumenge o dia inhàbil al municipi de Barcelona, es consideraran rebudes a les 9:00 hores del primer dia hàbil següent.

Els terminis màxims de resposta seran els següents:

- Consultes de complexitat alta: vint (20) dies hàbils.
- Consultes de complexitat moderada: deu (10) dies hàbils.

- Consultes de complexitat baixa: cinc (5) dies hàbils.

Aquests terminis podran resultar reduïts d'acord amb els compromisos de millora ofertats per l'adjudicatària i valorats en el procediment de licitació.

A aquests efectes, s'estableixen les modalitats següents:

a) Consultes de complexitat alta

Tant la consulta o petició formulada per L'Energètica com la resposta de l'adjudicatària es vehicularan per correu electrònic. La resposta es lliurarà mitjançant un document amb format d'informe, amb una extensió orientativa màxima de sis (6) pàgines, en el qual s'analitzarà i es donarà resposta fundada a la consulta i, si escau, es proposaran les accions a dur a terme.

b) Consultes de complexitat moderada

Tant la consulta o petició formulada per L'Energètica com la resposta de l'adjudicatària es vehicularan per correu electrònic. La resposta es lliurarà mitjançant un document breu, amb una extensió orientativa màxima de tres (3) pàgines, en el qual s'analitzarà i es donarà resposta fundada a la consulta i, si escau, es proposaran les accions a dur a terme.

c) Consultes de complexitat baixa

Tant la consulta o petició formulada per L'Energètica com la resposta de l'adjudicatària es vehicularan directament en el cos del correu electrònic, de forma clara, concreta i directa, sense necessitat d'adjuntar document independent, llevat que L'Energètica indiqui expressament el contrari.

Les respostes emeses per l'adjudicatària tindran la consideració de resposta definitiva de la consulta formulada. No es consideraran vàlides, excepte autorització expressa de L'Energètica, les respostes provisionals, esborranys o lliuraments parcials destinats únicament a interrompre o complir formalment el termini de resposta.

Quan L'Energètica formuli observacions, comentaris o peticions d'aclariment sobre una resposta ja lliurada, aquestes no tindran la consideració d'una nova consulta, llevat que comportin una ampliació substancial de l'abast inicial de l'encàrrec. L'adjudicatària haurà d'atendre aquestes peticions d'aclariment o correcció sense cost addicional per a L'Energètica sempre que derivin de la consulta original i posin de manifest errors, omissions, contradiccions o manca de justificació suficient de la resposta emesa.

6.2 Eina per a la valoració d'inversions en infraestructura de distribució

Aquesta prestació té per finalitat que L'Energètica pugui determinar la viabilitat, l'encaix regulatori i l'impacte econòmic i financer de diferents inversions per tal d'escollir, entre les possibles inversions necessàries a la infraestructura sota el seu control, aquella que resulti més favorable des del punt de vista de retorn econòmic de la inversió.

L'eina es desenvoluparà de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat de distribució d'energia elèctrica vigent en cada moment, incloent la metodologia de càlcul de la retribució de la distribució i la normativa que defineixi les tipologies d'actuacions i inversions susceptibles de reconeixement retributiu, actualment recollides, entre d'altres, a l'Ordre IET/2660/2015 o norma que la substitueixi.

L'eina podrà consistir en un full de càlcul Excel o en qualsevol altre programari, aplicació o solució informàtica equivalent que permeti introduir els paràmetres essencials d'una actuació d'inversió i obtenir-ne automàticament els resultats econòmics, financers i regulatoris associats.

Com a mínim, l'eina haurà de permetre incorporar totes les tipologies d'inversió i actuacions amb reconeixement retributiu previstes a la normativa vigent, així com els paràmetres necessaris per estimar-ne l'impacte sobre la retribució de la distribució.

L'entregable es desenvoluparà una única vegada durant la vigència del contracte. No obstant això, en cas que es produeixin modificacions normatives que afectin els criteris, paràmetres o metodologia incorporats a l'eina, L'Energètica podrà requerir-ne l'actualització. Aquestes actualitzacions no es consideraran incloses en la prestació inicial i es facturaran d'acord amb els preus horaris ofertats pel contractista per als serveis de consultoria regulatòria, de conformitat amb el que estableix aquest plec.

Procés d'encàrrec, desenvolupament i validació de l'eina

Durant els primers sis (6) mesos de vigència del contracte, L'Energètica podrà requerir l'execució d'aquesta prestació mitjançant correu electrònic adreçat a l'adjudicatària. En aquest correu es sol·licitarà la celebració d'una reunió de treball per definir les necessitats funcionals, l'abast i els requisits específics de l'eina.

La reunió es durà a terme per mitjans telemàtics, preferentment mitjançant Microsoft Teams o eina equivalent, en un termini màxim de vint (20) dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per part de L'Energètica.

A partir de la celebració d'aquesta reunió, l'adjudicatària disposarà d'un termini màxim de dos (2) mesos i quinze dies (15) per elaborar i lliurar una primera versió funcional o esborrany de l'eina, que incorpori els requisits i necessitats definits durant la reunió inicial.

Un cop rebuda aquesta primera versió, L'Energètica disposarà d'un termini màxim de quinze (15) dies naturals per revisar-la, formular observacions, proposar millores o requerir les modificacions que consideri necessàries per adequar-la als objectius de la prestació.

Rebudes les observacions de L'Energètica, l'adjudicatària disposarà d'un termini màxim de quinze (15) dies naturals addicionals per incorporar els ajustos requerits i efectuar el lliurament de la versió definitiva de l'eina.

L'eina es considerarà correctament executada una vegada L'Energètica manifesti la seva conformitat sobre la versió definitiva lliurada. Aquesta conformitat habilitarà la facturació de la prestació corresponent al preu global previst a la partida B per a aquesta actuació segons l'oferta de l'adjudicatària.

6.3 Altres encàrrecs diferents de les consultes: notes tècniques, anàlisis comparatives, al·legacions i escrits

Aquest tercer tipus de prestacions comprendrà encàrrecs específics diferents de les consultes ordinàries, amb entregables propis i un abast més definit, incloent, entre d'altres, notes tècniques, anàlisis comparatives, i escrits i documentació associats a procediments d'organismes públics o

reguladors, així com qualsevol altre document que L'Energètica consideri necessari per al correcte desenvolupament de la seva activitat.

Els terminis màxims d'execució seran els següents i començaran a comptar L'Energètica hagi facilitat a l'adjudicatària la informació i documentació de què disposi i que consideri necessària per a la seva correcta elaboració seguint els terminis i procediment previst per les consultes:

- **Notes tècniques:** màxim de vint (20) dies hàbils des de la sol·licitud de l'encàrrec o des de la posada a disposició de tota la documentació necessària per a la seva elaboració.
- **Anàlisis comparatius:** màxim de vint (20) dies hàbils des de la sol·licitud de l'encàrrec o des de la posada a disposició de tota la documentació necessària per a la seva elaboració.
- **Al·legacions a una proposta de retribució** de la Comissió Nacional de Mercats i la Competència: màxim de vint (20) dies hàbils des de la sol·licitud de l'encàrrec o des de la posada a disposició de tota la documentació necessària per a la seva elaboració.
- **Escrips i documentació associada a procediments administratius o regulatoris**, incloent, entre d'altres, la preparació de respostes a requeriments, al·legacions, esmenes, o qualsevol altra actuació necessària en el marc d'un procediment (diferents a les al·legacions a una proposta de retribució recollida en el punt anterior). Aquests escrits i documentació tindran un abast regulatori i financer en tot cas. L'entrega s'haurà de produir amb l'antelació suficient perquè L'Energètica pugui revisar-ne el contingut i presentar-lo dins del termini legal aplicable. En tot cas, el termini d'execució no podrà excedir de vint (20) dies hàbils des de la sol·licitud de l'encàrrec, llevat que el termini legal aplicable exigeixi una actuació en un període inferior.

Per a qualsevol altre encàrrec no inclòs en les tipologies anteriors, L'Energètica determinarà el termini d'execució atenent la seva naturalesa, complexitat i urgència, el qual es concretarà en la corresponent sol·licitud.

El contractista haurà d'organitzar els recursos necessaris per garantir el compliment dels terminis anteriors, sense perjudici que L'Energètica pugui requerir terminis inferiors quan concorrin circumstàncies d'urgència degudament justificades i acceptades per ambdues parts.

Procediment de definició i autorització dels encàrrecs

Els encàrrecs inclosos en aquest apartat es formalitzaran mitjançant comunicació per correu electrònic de L'Energètica, en la qual s'indicarà l'objecte de l'encàrrec i s'adjuntarà la documentació i informació disponible necessària per a la seva execució.

L'adjudicatària disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud per analitzar la documentació aportada i, si escau, sol·licitar aclariments o documentació addicional que consideri necessària per a la correcta execució dels treballs.

Un cop L'Energètica hagi facilitat els aclariments o la documentació complementària requerida, l'adjudicatària disposarà d'un termini màxim de dos (2) dies hàbils per presentar una proposta d'execució que inclogui, com a mínim:

- una descripció succinta dels treballs a desenvolupar;
- una estimació del nombre d'hores previstes per a l'execució de l'encàrrec;
- el termini aplicable d'acord amb la tipologia de prestació corresponent.

- L'encàrrec s'entendrà autoritzat una vegada L'Energètica comuniqui expressament la seva conformitat amb la proposta presentada per l'adjudicatària.

Inici del còmput dels terminis d'execució

Els terminis d'execució previstos per a cada tipologia de prestació començaran a comptar a partir de la data de conformitat expressa de L'Energètica amb la proposta d'execució i l'estimació d'hores presentada per l'adjudicatària.

Quan amb posterioritat a aquesta conformitat L'Energètica aporti informació addicional o introdueixi modificacions substancials en l'abast de l'encàrrec, les parts podran acordar motivadament una revisió de l'estimació d'hores i dels terminis inicialment previstos.

Control de desviacions sobre l'estimació d'hores

L'estimació d'hores aprovada per L'Energètica tindrà caràcter vinculant de màxims a efectes de facturació.

Quan l'adjudicatària prevegi que, per causes justificades, l'execució dels treballs requerirà un nombre d'hores superior en més d'un deu per cent (10%) respecte de l'estimació inicialment aprovada, ho haurà de comunicar immediatament a L'Energètica, indicant les causes de la desviació i el nombre addicional d'hores requerides.

L'execució de treballs que comportin superar aquest llindar requerirà l'autorització prèvia i expressa de L'Energètica.

En absència d'aquesta autorització, no seran facturables les hores que excedeixin l'estimació inicial aprovada.

Justificació, validació i facturació de les hores

Juntament amb cada entregable o, com a màxim, amb la factura corresponent, l'adjudicatària haurà de presentar una relació detallada de les hores efectivament dedicades a l'encàrrec, amb indicació com a mínim de:

- les tasques desenvolupades;
- les hores imputades a cada tasca i la seva data d'execució;
- el total d'hores consumides.
- L'Energètica verificarà la coherència entre les hores justificades, l'encàrrec efectivament executat i l'estimació prèviament aprovada, i podrà requerir els aclariments que consideri necessaris abans de validar la prestació.

Només seran facturables les hores efectivament executades i expressament validades per L'Energètica.

Seguiment de la bossa d'hores

Amb cada factura presentada amb càrrec a aquesta partida, l'adjudicatària haurà d'incloure un resum actualitzat de l'estat de consum de la bossa d'hores corresponent a l'any en curs, indicant:

- l'import màxim de la partida;

- les hores i imports consumits fins a la data;
- les hores i imports corresponents a la factura presentada;
- el saldo d'hores i import disponible pendent de consum.
- En cap cas l'existència de saldo disponible a la partida generarà dret a la seva utilització ni a la seva facturació, restant condicionada a l'existència d'encàrrecs específics prèviament autoritzats per L'Energètica.

7. Seguiment i control de l'execució

El seguiment i control de l'execució correspondrà a la persona designada com a responsable del contracte, que podrà comptar amb el suport d'altres persones de l'equip de L'Energètica per al seguiment i coordinació tècnica de les prestacions.

La persona adscrita com a coordinador/a del projecte actuarà com a interlocutora principal amb L'Energètica durant l'execució del contracte i serà responsable de garantir la coordinació i coherència tècnica dels treballs. Així mateix, en el cas dels informes, serà la persona encarregada de signar-los.

En cas que resulti necessari substituir la persona adscrita com a coordinador/a del projecte, aquesta haurà de ser comunicada a L'Energètica amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, excepte en cas de circumstàncies sobrevingudes degudament justificades que impedeixin respectar aquest termini.

La persona proposada com a substituta haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació i experiència equivalents a les acreditades per la persona inicialment adscrita i que hagin estat tingudes en compte en la valoració de l'oferta.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de substitució, la documentació acreditativa de la titulació i experiència de la persona proposada.

La substitució quedarà subjecta a la validació prèvia de L'Energètica, un cop comprovat que la persona proposada compleix els requisits exigits i manté les condicions que van ser objecte de valoració en l'adjudicació. Quan sigui necessari pel correcte desenvolupament d'un encàrrec concret, les persones referides es reuniran per supervisar l'estat de les tasques i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte.

Quan sigui necessari, L'Energètica coordinarà la interlocució amb el promotor o amb altres tercers relacionats amb la matèria objecte de consulta.

8. Període d'esmena i garanties de qualitat

El període per poder realitzar esmenes, aclariments o ajustos sobre els lliurables presentats serà de dos mesos des de la recepció del lliurable per part de L'Energètica.

Durant aquest període, L'Energètica podrà sol·licitar, sense cost addicional, la correcció d'aspectes que no quedin clars, la complementació de determinats apartats o l'adequació formal dels documents entregats sempre que no incloguin noves prestacions o ampliacions de l'encàrrec.

El contractista haurà d'atendre aquestes esmenes amb diligència i sense cost addicional quan derivin de la necessitat d'aclarir o completar el treball encarregat dins dels límits de l'objecte del contracte.

9. Deure de confidencialitat

Tota la informació, documentació i dades de qualsevol naturalesa (tècnica, econòmica, financera, comercial, operativa o d'altra índole) que li sigui facilitada a la contractista o a la qual en tingui accés amb motiu de l'execució del present contracte tindrà caràcter confidencial. La contractista tindrà el deure d'utilitzar aquesta informació exclusivament per a la finalitat prevista en el Contracte, a no divulgar-la ni comunicar-la a tercers sense autorització prèvia i per escrit per part de L'Energètica, i a adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la custòdia i evitar-ne l'accés o ús indegut. Aquesta obligació no serà aplicable a la informació que sigui de domini públic sense infracció del contracte, que hagi estat obtinguda legítimament de tercers sense deure de confidencialitat o que hagi de ser revelada per imperatiu legal o resolució judicial.

Perquè així consti, signa electrònicament el present document.

Helena Badger Queralt
Directora de Xarxes Elèctriques
Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU