



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTI FUNCIÓ AMB SERVEI REPROGRAFIA I MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

1. Necessitats

L'Ajuntament de Mollerussa disposa actualment d'un conjunt d'impressores i equips multi funció (fotocopiadores, impressores, escàners i fax) distribuïts entre els diferents edificis administratius, equipaments municipals i dependències de serveis, que donen suport a l'activitat del personal municipal i d'altres usuaris autoritzats.

El present contracte té per objectiu la unificació, renovació i homogeneïtzació del parc d'impressió existent, amb la finalitat d'avançar en la reducció dels costos globals d'explotació i en la millora de l'eficiència operativa dels serveis d'impressió municipals.

Es preveu implantar un model de gestió integral del servei d'impressió adaptat al conjunt de necessitats de l'Ajuntament de Mollerussa, que permeti optimitzar els recursos disponibles i assolir els millors costos possibles del mercat.

Els objectius principals del projecte són els següents:

- Optimitzar la infraestructura de còpia, impressió i escaneig dels diferents edificis i dependències municipals.
- Reduir la complexitat del parc actual mitjançant la disminució del nombre de dispositius, models i consumibles.
- Garantir la seguretat, la traçabilitat i el control dels processos de còpia, impressió i escaneig dins de la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Permetre el control i monitoratge centralitzat del parc d'impressió mitjançant eines de gestió unificada.
- Disposar d'un model flexible que garanteixi l'adaptació constant a les necessitats canviants derivades de l'activitat administrativa i de serveis municipals.
- Reduir la despesa associada als sistemes d'impressió fomentant un ús racional i eficient dels recursos.
- Facilitar els processos de digitalització de documents i la integració amb els fluxos documentals municipals.
- Avançar cap a un sistema més sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica dels equips.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Afavorir l'optimització contínua del parc instal·lat, incorporant progressivament noves tecnologies i millores funcionals.
- Permetre el control del volum d'impressió generat, el seguiment de la despesa i la generació periòdica d'informes d'ús i de rendiment del servei.

2. Situació actual

El parc actual d'impressores de l'Ajuntament de Mollerussa és, en la seva totalitat, de titularitat pròpia i forma part de l'inventari d'equipament tecnològic municipal.

Una part dels equips d'impressió actuals es considera aprofitable durant la vigència del futur contracte, mentre que la resta, atesa la seva antiguitat o limitacions tècniques, es considera no adequada per continuar prestant servei i haurà de ser retirada.

Del conjunt del parc existent, es preveu que determinats dispositius es trobin en condicions de continuar donant servei de manera eficient durant la vigència del nou contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el parc d'impressió (mitjançant la incorporació, retirada o reconfiguració d'equips) en un termini inferior a un mes des de l'adjudicació del contracte, amb l'objectiu d'assolir una configuració òptima en termes de prestacions, disponibilitat i cost d'explotació per al conjunt de dependències municipals.

Atès que en alguns dels equips actualment instal·lats a l'Ajuntament de Mollerussa hi ha consumibles que són propietat d'un tercer, en el cas dels equips que s'hauran de mantenir en servei, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar la totalitat dels nous consumibles necessaris, o bé assumir el cost dels consumibles existents amb l'actual proveïdor del servei de pagament per ús.

L'Ajuntament de Mollerussa vol implantar un model de pagament per ús del servei d'impressió, mitjançant el qual es facturi un cost unitari per pàgina A4 en blanc i negre i un cost unitari per pàgina A4 en color. A efectes de còmput, les impressions en format A3 es consideraran equivalents a dues pàgines A4.

3. Objecte del contracte

3.1. Abast

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'impressió, còpia i escaneig en el conjunt d'edificis administratius, equipaments i dependències municipals de l'Ajuntament de Mollerussa. El detall de les ubicacions i dels equips d'impressió requerits es descriu a l'Annex 1.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Ajuntament de Mollerussa pretén evolucionar des de la situació actual, en què la totalitat del parc d'impressió és de titularitat pròpia i el subministrament de consumibles es realitza mitjançant una combinació de contractes de pagament per ús i adquisicions directes, cap a un model de servei integral d'impressió en modalitat de pagament per ús. En aquest model, l'Ajuntament de Mollerussa no serà propietari dels equips nous i únicament assumirà el cost del servei efectivament prestat, essent responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament dels consumibles, així com el manteniment i suport tècnic dels equips.

No obstant això, atès que una part del parc actual d'impressores de l'Ajuntament de Mollerussa es troba en condicions adequades per continuar prestant servei, aquests equips hauran de ser mantinguts durant la vigència del contracte.

En conseqüència, el projecte d'externalització dels serveis d'impressió haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- Subministrament de nou equipament amb ple compliment dels requeriments tècnics mínims establerts. Aquests equips seran propietat de l'adjudicatari i quedaran inclosos dins de la quota fixa mensual del servei.
- Inclusió en el model de manteniment mitjançant pagament per pàgina dels equips d'impressió propietat de l'Ajuntament de Mollerussa que figuren a l'Annex 1 i que es determini que han de continuar en servei.
- Reposició, per part de l'adjudicatari, dels consumibles dels equips propietat de l'Ajuntament de Mollerussa que continuïn en servei o, si escau, recompra dels consumibles existents a les empreses que actualment presten el servei.
- Implantació d'un sistema de gestió remota i monitoratge de tots els equips d'impressió connectats a la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Obtenció i explotació d'informació d'ús dels equips d'impressió, incloent indicadors d'activitat i rendiment del servei.
- Implementació d'un sistema de gestió que permeti notificar tant a l'empresa adjudicatària com a l'Ajuntament de Mollerussa les incidències detectades i l'estat dels consumibles, amb l'objectiu de facilitar la realització d'actuacions preventives i correctives i garantir la disponibilitat contínua dels equips.
- Elaboració d'informes periòdics, amb la forma i contingut acordats amb l'Ajuntament de Mollerussa, sobre l'ús dels equips d'impressió, el volum d'activitat i les incidències registrades, així com el seu estat de resolució.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Disponibilitat d'una eina de gestió d'incidències (ticketing) que permeti l'accés, mitjançant credencials, per consultar incidències en curs, fer seguiment del seu estat en temps real i accedir a l'històric d'actuacions realitzades.
- Prestació d'un servei integral d'atenció a l'usuari (HelpDesk) per a la resolució d'incidències, accessible a través de canals web, correu electrònic i atenció telefònica.
- D'acord amb el model de servei definit i consensuat amb l'Ajuntament de Mollerussa, subministrament dels nous equips (dispositius nous i sense ús, propietat de l'empresa adjudicatària), instal·lació, configuració i integració amb la infraestructura d'impressió corporativa municipal, així com la formació bàsica als usuaris si fos necessari. Tot plegat s'haurà d'alinear amb les polítiques d'impressió i seguretat definides per l'Ajuntament de Mollerussa i orientat a simplificar la gestió mitjançant la reducció i unificació de models d'equip.
- Retirada i desinstal·lació dels equips actuals que hauran de ser substituïts pel nou equipament. En cas de reubicació, els equips seran recollits i traslladats per l'empresa adjudicatària a una altra ubicació dins dels edificis o dependències municipals que determini l'Ajuntament de Mollerussa. Qualsevol substitució o reassignació haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Mollerussa.
- Prestació de manteniment preventiu, evolutiu i correctiu de tots els equips inclosos en el servei, incloent-hi la reparació d'avaries, el subministrament de peces necessàries, la substitució de components de desgast, les actualitzacions requerides, així com la mà d'obra i els desplaçaments necessaris.
- Subministrament dels consumibles directament a l'edifici on estigui instal·lat l'equip, amb una antelació mínima de dos dies abans de l'esgotament del consumible en ús, per garantir la continuïtat del servei.
- Possibilitat de desplegar nous equips d'impressió durant la vigència del contracte amb les condicions d'arrendament i preus per pàgina equivalents als establerts per al conjunt del parc.
- Formació i traspàs de coneixement a l'equip tècnic responsable dels sistemes d'informació i tecnologia de l'Ajuntament de Mollerussa, amb l'objectiu de facilitar el segment i la gestió del servei.

Queda exclòs de l'abast del present procediment el subministrament de paper per als equips d'impressió inclosos en el contracte.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a efectes de la seva execució. En conseqüència, els licitadors hauran de presentar oferta per al conjunt complet del subministrament i dels serveis associats, proposant equips d'un únic fabricant per a tots els models d'equipament nou previstos en el present plec.

Justificació de la no divisió en lots del contracte:

D'acord amb el que estableix l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a la possible realització independent de les diferents parts que integren un contracte mitjançant la seva divisió en lots, en aquest cas no es considera adequada la seva fragmentació.

Les prestacions incloses en l'objecte del contracte (subministrament d'equips, gestió del servei d'impressió, manteniment, subministrament de consumibles i gestió centralitzada del parc) constitueixen un conjunt funcionalment integrat. La seva execució per part de diversos contractistes podria dificultar la correcta prestació del servei des del punt de vista tècnic i operatiu dins de la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament de Mollerussa.

La divisió en lots podria comportar riscos en relació amb la interoperabilitat dels equips, la coherència tecnològica del parc d'impressió i la correcta coordinació de les tasques de manteniment, substitució d'equips, subministrament de peces i consumibles, així com la gestió centralitzada del servei mitjançant una plataforma integral de control i monitoratge.

Per aquests motius, es considera tècnicament més adequat que la totalitat de les prestacions incloses en aquest contracte siguin assumides per un únic proveïdor, amb l'objectiu de garantir la coherència de la solució implantada, la seva correcta integració amb els sistemes municipals i una gestió eficient i homogènia del servei d'impressió de l'Ajuntament de Mollerussa

3.3 Durada

La durada de les prestacions objecte del present contracte serà de quatre (4) anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

4. Condicions del servei

4.1. Requeriments per a la implantació

Amb caràcter previ a qualsevol actuació relacionada amb la implantació del servei, tots els equips actuals d'impressió hauran de ser identificats i etiquetats de forma unívoca, amb l'objectiu de facilitar la gestió futura del servei, el seguiment dels dispositius i les eventuais renovacions o substitucions d'equipament.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'adjudicatari haurà d'etiquetar tots els equips instal·lats amb informació que inclogui, com a mínim, la marca comercial de l'empresa adjudicatària, telèfon i correu electrònic de contacte, així com el codi o número de sèrie identificador de cada equip.

De la mateixa manera, tots els equips nous que s'incorporin al servei hauran de ser degudament etiquetats, ja sigui amb caràcter previ a la seva instal·lació o en el mateix moment de la seva posada en funcionament.

La fase d'implantació haurà d'incloure el trasllat dels equips que s'hagin d'instal·lar, així com la retirada dels equips que hagin de ser substituïts o retirats.

Pel que fa als nous dispositius, caldrà preveure la seva instal·lació física, identificació, integració a la infraestructura tecnològica municipal, posada en marxa i configuració en els equips dels usuaris que hagin de fer-ne ús. Igualment, si es considera necessari, es podrà preveure la formació bàsica dels usuaris finals i del personal tècnic responsable dels sistemes d'informació i tecnologia de l'Ajuntament de Mollerussa, amb l'objectiu de garantir un ús correcte i eficient dels sistemes d'impressió implantats.

4.2. Requeriments dels equips

Tot l'equipament a subministrar haurà de ser nou, sense cap ús previ, i en cap cas s'admetran dispositius usats, reacondicionats o remanufacturats. A més, aquests equips hauran de formar part del catàleg vigent del fabricant en el moment de la seva oferta i subministrament.

Els dispositius proposats hauran de complir, com a mínim, els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen a continuació. Aquests requeriments tenen per objectiu garantir un nivell adequat de prestacions, fiabilitat i integració amb la infraestructura tecnològica municipal, així com assegurar la seva idoneïtat per donar servei als diferents edificis administratius, equipaments municipals i altres dependències de l'Ajuntament de Mollerussa.

Tots els equips a subministrar han de ser del mateix fabricant.

Tipus	Descripció	Unitats
1	Multi funció A3 Color 30ppm	6
2	Multi funció A4 Color 43ppm	6
3	Impressora A3 Color	1

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Requeriments mínims dels equips Tipus 1:

- **Multifuncional en blanc i negre i color.**
- **Tecnologia làser.**
- **Mida de paper:** Fins a SRA3.
- **Pantalla operativa:** Mínim de 10".
- **Velocitat de la primera impressió:** 5,1 segons en b/n i menys de 6,9 segons en color.
- **Velocitat d'impressió contínua:** 30 ppm.
- **Consum TEC:** 0,45 KWh/setmana (*TEC: Consum elèctric típic; mètode per comparar l'eficiència energètica durant el funcionament normal d'un període representatiu*).
- **Memòria RAM:** 6 GB.
- **Disc dur:** 256 GB encriptable.
- **Alimentador d'originals:** Mínim de 200 fulls a 80 g/m².
- **Entrada de paper:** Mínima de 1.200 fulls (80 g/m² A4).
- **Capacitat de sortida de paper:** Mínima de 500 fulls (80 g/m² A4).
- **Gramatges de paper:** 60 - 300 g/m².
- **Connectivitat estàndard:** USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T, Bluetooth 5.2.
- **Llenguatge estàndard:** PCL5c, PCL6, PDF Direct, PostScript 3.

Característiques específiques dels components:

Copiadora:

- **Resolució:** 600 dpi o superior.

Impressora:

- **Resolució d'impressió:** 1.200 x 1.200 dpi o superior.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Escàner:

- Velocitat d'escaneig SPDF (dúplex) a tot color: 300 ipm.
- Resolució de l'escàner: 600 dpi.

Requeriments mínims dels equips Tipus 2:

- Multi funcional en blanc i negre i color.
- Tecnologia làser.
- Mida de paper: A6-A4.
- Pantalla operativa: Mínim de 10".
- Velocitat de la primera impressió: 7,3 segons en b/n i menys de 8 segons en color.
- Velocitat d'impressió contínua: 43 ppm.
- Consum TEC: 0,56 KWh/setmana.
- Memòria RAM: 6 GB.
- Disc dur: SSD 256 GB.
- Entrada de paper: Mínima de 650 fulls (80 g/m² A4).
- Gramatges de paper: 60 - 220 g/m².
- Connectivitat estàndard: USB 2.0, Ranura SD, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T, Wifi LAN inalàmbrica, Bluetooth.
- Llenguatge estàndard: PCL5c, PCL6.

Característiques específiques dels components:

Copiadora:

- Resolució: 600 dpi o superior.

Impressora:

- Resolució d'impressió: 1.200 x 1.200 dpi o superior.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Escàner:

- Velocitat d'escaneig SPDF (dúplex) a tot color: 80 ipm.
- Resolució de l'escàner: 600 dpi.

Requeriments mínims dels equips Tipus 3:

- Impressora en blanc i negre i color.
- Tecnologia làser.
- Mida de paper: A6 – SRA3.
- Panell de comandament: Mínim de 7".
- Velocitat de la primera impressió: 8 segons en b/n i menys de 8 segons en color.
- Velocitat d'impressió contínua: 45 ppm.
- Consum TEC: 0,55 KWh/setmana.
- Memòria RAM: 6 GB.
- Entrada de paper: 1.200 fulls (80 g/m² A4).
- Capacitat de sortida de paper: 500 fulls (80 g/m² A4).
- Gram de paper: 60 - 300 g/m².
- Connectivitat estàndard: USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T, Bluetooth.
- Llenguatge estàndard: PCL5c, PCL6, PostScript 3, Impressió directa PDF.

Característiques específiques dels components:

Impressora:

- Resolució d'impressió: 1.200 x 1.200 dpi.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4.3. Requeriments del software de gestió d'usuaris

Actualment, l'Ajuntament de Mollerussa disposa de la solució PaperCut per a la gestió del parc d'impressió i el control d'usuaris:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, la continuïtat operativa d'aquesta plataforma, incloent el subministrament de totes les llicències necessàries per al correcte funcionament del sistema en el conjunt del parc d'impressió objecte del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'incloure durant tota la durada del contracte de la subscripció de manteniment i suport oficial del fabricant, que permeti disposar de dret d'actualització a les noves versions del programari que es publiquin durant la vigència del contracte, així com l'accés a les actualitzacions de seguretat i millores funcionals associades.

La solució haurà de romandre plenament integrada amb la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament de Mollerussa, incloent la gestió d'usuaris, i donar suport a les funcionalitats de control, monitoratge i generació d'informes d'ús del servei d'impressió. En particular, haurà de permetre la definició i aplicació de polítiques d'impressió per usuari, grup o perfil, incloent restriccions i regles d'ús segons criteris organitzatius o funcionals; la configuració i gestió de quotes o límits d'impressió associats als usuaris o unitats; i l'obtenció d'informes detallats, traçables i exportables de tots els treballs impresos, amb identificació d'usuari, dispositiu, data i hora, volum de pàgines, tipologia (blanc i negre/color, simple/doble cara) i altres paràmetres rellevants per al seguiment, control i auditoria del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir totes les noves llicències que puguin ser requerides durant la vigència del contracte, assegurant així que el sistema s'adapta a les necessitats canviants del parc d'impressió.

4.4. Servei de monitoratge i atenció a l'usuari. Reporting

Aquest servei haurà de permetre a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament de Mollerussa disposar d'informació actualitzada sobre l'estat i el funcionament dels diferents equips d'impressió, tant pel que fa al nivell d'ús com a la qualitat del servei prestat.

Entre la informació recollida i gestionada per l'adjudicatari s'inclourà el nivell d'ús i desgast dels consumibles dels diferents equips, de manera que l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el recanvi corresponent abans del seu esgotament i abans que es produeixi una interrupció del servei. Aquest subministrament s'haurà de realitzar a l'edifici o dependència municipal on estigui instal·lat l'equip, i les despeses derivades de l'enviament i la retirada dels consumibles seran assumides íntegrament per l'adjudicatari.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Pel que fa als elements substituïbles dels equips, l'Ajuntament de Mollerussa assumirà únicament la reposició dels tòners i dipòsits de residus, mentre que la resta de components considerats consumibles de llarga durada hauran de ser substituïts per l'empresa adjudicatària dins del servei contractat.

La detecció d'incidències i alarmes dels equips haurà de ser gestionada durant l'horari d'activitat habitual de l'Ajuntament de Mollerussa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recepció i gestió de totes les incidències relacionades amb els dispositius inclosos en el contracte, les quals es podran escalar utilitzant alguna de les opcions de comunicació disponibles.

Aquest servei d'atenció es prestarà dins de l'horari establert i permetrà l'escalat d'incidències mitjançant diverses vies, com ara l'eina web de gestió d'incidències, l'atenció telefònica i el correu electrònic.

Durant la fase de desplegament del servei i la formació, es difondran els canals de contacte disponibles per a l'escalat d'incidències relacionades amb el servei d'impressió.

4.5. Servei de manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la seva condició de servei tècnic oficial del fabricant tant dels dispositius nous proposats com dels equips del parc actual de l'Ajuntament de Mollerussa que s'hagin de mantenir, segons el que s'indica a l'Annex 1. **Aquesta acreditació s'haurà de justificar mitjançant un certificat emès pel fabricant dels equips, específicament per a aquesta licitació, en el qual es garanteixi la disponibilitat de peces originals i consumibles durant tota la vigència del contracte.**

Tant si es tracta d'una alarma detectada pel sistema de monitoratge i gestió remota com d'una incidència comunicada per un usuari municipal, qualsevol avaria o mal funcionament d'un equip haurà de ser resolt en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar assistència tècnica presencial ("in situ") sempre que sigui necessari o quan així ho requereixi el personal tècnic responsable dels sistemes d'informació i tecnologia de l'Ajuntament de Mollerussa.

En el cas que la reparació de l'equip no pugui realitzar-se dins del termini establert, l'adjudicatari haurà de proporcionar un equip de substitució equivalent, que romandrà operatiu fins que l'avaría sigui resolta o fins que l'equip afectat sigui substituït definitivament per un de nou, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Mollerussa.

L'SLA (Service Level Agreement) o nivell de servei acordat quedarà definit pels paràmetres següents:

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Temps de resposta màxim: 4 hores.

El temps de resposta es comptabilitzarà des del moment en què es comunica la incidència fins al moment en què el tècnic de l'adjudicatari es presenta al lloc on es troba l'equip afectat.

- Temps de resolució màxim: 2 dies laborables.

El temps de resolució es comptabilitzarà des del moment de la notificació de la incidència fins a la seva resolució efectiva o la substitució de l'equip avariats.

L'horari de servei dins del qual es computaran els SLA serà de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 hores, sense perjudici que es pugui valorar positivament l'ampliació d'aquest horari en la proposta presentada pels licitadors.

Amb caràcter general, totes les actuacions de reparació hauran de realitzar-se in situ. En cas que sigui necessària la substitució d'un equip, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament de Mollerussa, que haurà d'autoritzar expressament el canvi.

Totes les despeses derivades de les actuacions de reparació o substitució d'equips (incloent el moviment o retirada de dispositius, desplaçaments, mà d'obra i materials necessaris per al manteniment) seran assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària, sense que aquesta pugui reclamar cap cost addicional per aquests conceptes.

Per tal de facilitar la correcta prestació del servei de manteniment correctiu, l'Ajuntament de Mollerussa proporcionarà al personal tècnic de l'adjudicatari l'accés als espais i dependències municipals on es trobin instal·lats els equips objecte del contracte.

Atesa la seva importància dins del servei contractat, el manteniment correctiu es considera una prestació essencial, i per aquest motiu **no es permetrà en cap cas la seva subcontractació**. Totes les actuacions hauran de ser executades per personal propi de l'empresa adjudicatària.

4.6. Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Mollerussa podran celebrar, a petició d'aquest últim, reunions periòdiques de seguiment del servei, amb l'objectiu d'avaluar l'estat de funcionament del sistema d'impressió, analitzar els indicadors de servei i proposar mesures d'optimització o millora del parc d'equips.

En el marc d'aquestes reunions, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar un informe de seguiment, que inclogui una anàlisi de l'estat del servei, l'evolució dels volums d'ús i un conjunt de propostes de millora orientades a l'optimització del parc d'impressió, a la racionalització dels recursos i a l'adequació del servei a les necessitats de l'Ajuntament de Mollerussa.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Aquestes propostes podran incloure, entre d'altres, recomanacions relatives a la redistribució d'equips, l'optimització de configuracions d'impressió, la millora de l'eficiència energètica o la incorporació de noves funcionalitats tecnològiques.

4.7. Quota mensual i preus per pàgina

El model econòmic del contracte es basarà en una quota mensual d'arrendament dels nous equips d'impressió subministrats, així com en un sistema de pagament per pàgina impresa tant d'aquest equipament com de l'indicat a mantenir en l'Annex 1.

Els preus per pàgina, diferenciats entre blanc i negre (B/N) i color, hauran d'incloure tots els elements necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent:

- Els consumibles.
- El subministrament dels components amb durabilitat definida pel fabricant (fusors, tambors, rodets, etc.).
- El servei tècnic oficial del fabricant.
- Les peces de recanvi (que hauran de ser les oficials del fabricant dels dispositius).
- Qualsevol altre element necessari per al correcte funcionament dels equips.

També hauran d'incloure tots els serveis descrits en el present plec de prescripcions tècniques.

El volum estimat d'impressió mensual a través dels equips d'impressió i multi funció inclosos en aquest contracte és el següent:

- Impressió mensual estimada B/N: 26.000 pàgines (312.000 anuals).
- Impressió mensual estimada color: 7.500 pàgines (90.000 anuals).

Els volums d'impressió indicats en aquest apartat tenen caràcter merament estimatiu i orientatiu. En cap cas aquests volums constitueixen un compromís de consum mínim, de facturació mínima ni d'encàrrec efectiu per part de l'Ajuntament de Mollerussa, **que abonarà exclusivament els serveis realment prestats i les impressions efectivament realitzades durant la vigència del contracte.**

Els preus per pàgina oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els següents (IVA no inclòs):

- Preu per pàgina B/N: 0,007 €.
- Preu per pàgina color: 0,065 €.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Pel que fa a les quotes d'arrendament, es defineixen els següents preus màxims (IVA no inclòs):

TIPUS	QUOTA MENSUAL
Tipus 1	95,00 €
Tipus 2	48,75 €
Tipus 3	85,00 €

Aquests imports unitaris s'han calculat de conformitat amb l'article 102.3 de la LCSP per tal de garantir que són adequats als preus de mercat.

4.8. Detall del contracte

L'import total del contracte pels 4 anys de durada, incloent totes les cobertures i serveis descrits en el present plec tècnic, s'estableix en **79.848,00 € (IVA no inclòs) i 96.616,08 € (IVA inclòs)**.

Quedaran excloses del procediment d'adjudicació aquelles empreses que superin l'import màxim de licitació o que presentin una oferta que no s'ajusti als requeriments establerts en aquest plec.

La facturació del servei es realitzarà amb **periodicitat mensual**, i estarà composta per:

- Un import fix, corresponent a l'arrendament dels equips nous inclosos en el servei.
- Un import variable, calculat en funció del volum real d'impressió registrat pels equips durant el període de facturació.

5. Altres especificacions

El lliurament dels consumibles es realitzarà d'acord amb les especificacions establertes per l'Ajuntament de Mollerussa, i es durà a terme majoritàriament a l'edifici o dependència municipal on es desenvolupi l'activitat associada al servei d'impressió.

Quan els models d'impressora disposin de la possibilitat d'utilitzar consumibles d'alta capacitat, s'haurà d'instal·lar preferentment aquesta tipologia amb l'objectiu d'optimitzar la continuïtat del servei i reduir la freqüència de substitució dels consumibles.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tots els consumibles subministrats en el marc del present contracte hauran de ser originals del fabricant de l'equip. En cap cas s'admetrà l'ús de consumibles reciclats, compatibles o de tercers fabricants.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir estrictament les prescripcions tècniques, recomanacions d'ús i procediments de manteniment establerts pel fabricant dels equips subministrats en el marc d'aquest contracte.

5.1. Equip del projecte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris per completar la implantació del projecte en un termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte, fins a la instal·lació en xarxa de l'últim equip d'impressió previst, amb el compliment dels paràmetres de qualitat, supervisió i control establerts en aquest plec.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del projecte, que actuarà com a interlocutor principal amb l'Ajuntament de Mollerussa per al seguiment i coordinació del contracte.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Mollerussa designarà una persona responsable del seguiment, supervisió i coordinació del projecte, que actuarà com a referent institucional en relació amb la correcta execució del servei.

5.2. Adequació permanent a les necessitats

L'activitat de l'Ajuntament de Mollerussa comporta una evolució constant dels seus serveis i infraestructures, derivada de factors com la incorporació de nous equipaments o dependències municipals, la reorganització d'unitats administratives, l'obertura de nous serveis municipals o l'aparició de necessitats específiques vinculades a l'activitat administrativa i de servei públic.

Aquesta evolució pot comportar, durant la vigència del contracte, la necessitat d'adaptar el dimensionament del parc d'impressió objecte d'aquest plec.

En aquest sentit, es preveu la possibilitat d'incorporar nous dispositius d'impressió durant el període de vigència del contracte. La contractació d'aquests equips addicionals es realitzarà en les mateixes condicions econòmiques unitàries d'arrendament que els equips inicialment subministrats.

En cas que es requereixi la incorporació d'equips addicionals durant els primers 12 mesos del contracte, aquests hauran de ser dispositius nous i complir els requeriments tècnics mínims establerts per a cadascuna de les tipologies previstes.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per a les necessitats que puguin sorgir a partir del mes 13 del contracte, els equips hauran de complir els requeriments tècnics mínims establerts, si bé s'admetrà que no siguin dispositius nous sempre que no hagin superat la meitat del seu cicle de vida útil i disposin del vistiplau del personal tècnic responsable dels sistemes d'informació i tecnologia de l'Ajuntament de Mollerussa.

En tots els casos, els nous dispositius incorporats al parc d'impressió mantindran els mateixos preus per pàgina en blanc i negre i color que els aplicats a la resta del parc.

5.3. Mesures mediambientals

Els equips subministrats hauran de disposar, com a mínim, de la certificació Energy Star o equivalent, garantint així un nivell adequat d'eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i retirada de tots els residus generats durant el transport, instal·lació i retirada dels equips (caixes de cartró, materials d'embalatge, porexpan, plàstics i altres components), que hauran de ser traslladats als corresponents punts de reciclatge o gestió de residus autoritzats.

Durant tot el procés de subministrament i instal·lació dels equips s'haurà de garantir que les operacions logístiques (com el moviment de caixes, palets o altres elements voluminosos) no comprometin les condicions de seguretat ni el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals dins de les instal·lacions municipals.

5.4. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs de coneixement necessari al personal tècnic responsable dels sistemes d'informació i tecnologia de l'Ajuntament de Mollerussa, amb l'objectiu de garantir la continuïtat operativa del servei.

En el supòsit que, un cop finalitzat el contracte, es produeixi un canvi de proveïdor, l'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar en el procés de transició i a facilitar totes les actuacions necessàries per assegurar una transferència ordenada del servei cap al nou responsable de la seva prestació.

6. Compliment de l'esquema nacional de seguretat (ENS) com a requisit de la solució tecnològica en fase d'execució.

6.1. Obligació de conformitat amb l'ENS de la solució tecnològica

Atesa la naturalesa del contracte mixt d'arrendament d'equips d'impressió i serveis de reprografia, que comporta el tractament de dades municipals en xarxa, el contractista queda obligat a garantir que els equips i serveis oferts siguin conformes amb les exigències

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

La solució de reprografia, digitalització i emmagatzematge de documents temporals oferta haurà de complir les mesures de seguretat corresponents a la Categoria baixa.

6.2. Termini i mitjà d'acreditació de la conformitat

Es tracta d'un requeriment exigible a la solució tecnològica oferta per l'empresa que resulti adjudicatària i en seu d'execució del contracte. La seva acreditació documental s'efectuarà de la següent manera:

- El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar el corresponent certificat o declaració de conformitat amb l'ENS de la solució tecnològica proposada en el termini dels deu (10) dies hàbils següents al requeriment previst a l'article 150.2 de la LCSP; o bé,
- Alternativament, el certificat s'haurà d'aportar en el moment de la recepció inicial i instal·lació dels equips multi funció, com a condició prèvia indispensable per a la conformitat de la instal·lació i inici de la facturació.

6.3. Integració de mitjans de tercers i subcontractació

En cas que l'empresa licitadora no disposi de manera directa i de forma individual d'aquesta certificació ENS, es considerarà plenament vàlid que en la declaració responsable assenyali la seva voluntat d'integrar la solvència amb mitjans de tercers o subcontractar determinades tasques amb una empresa que disposi del certificat ENS requerit. L'adjudicatari només haurà de presentar un compromís ferm de disposició dels mitjans necessaris durant l'execució.

7. Garantia de disponibilitat de peces de recanvi i consumibles originals

Els licitadors hauran de garantir la disponibilitat de peces de recanvi originals i consumibles aptes per a l'ús dels equips objecte de licitació durant tot el període d'execució del contracte. Per a l'acreditació d'aquest requisit, s'admetrà la presentació de qualsevol dels següents mitjans de prova:

- a) Un certificat emès pel fabricant dels equips** on es garanteixi el subministrament actiu de recanvis i peces originals.
- b) Qualsevol altre mitjà de prova equivalent** de conformitat amb l'article 128.2 de la LCSP (com ara catàlegs oficials de recanvis del fabricant, declaracions de garantia comercial d'abastiment o acords de distribució oficial vigents) que serveixin per demostrar de forma fefaent el compromís de disponibilitat de recanvis.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8. Documentació tècnica a presentar

- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- ISO 9001 (Sistemes de gestió de qualitat).
- ISO 14001 (Sistemes de gestió ambiental).
- ISO 27001 (Sistemes de gestió de la seguretat de la informació).
- Certificat emès pel fabricant dels equips, específicament per a aquesta licitació, en el qual es garanteixi la disponibilitat de peces originals i consumibles durant tota la vigència del contracte. No s'acceptaran certificats genèrics.

El licitador haurà de presentar les **fitxes tècniques completes dels dispositius proposats**, així com els corresponents catàlegs del fabricant, on es puguin verificar les característiques tècniques dels equips oferts i el compliment dels requeriments establerts en el present plec.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	25/09/2026	TÈCNIC TIC
Eduard Roca Pons		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Annex 1 – Equipament a mantenir

FABRICANT	MODEL ACTUAL	UNITATS
RICOH	IM C3000	2
RICOH	IM C300	1

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Annex 2 – Criteris de valoració de les ofertes

Criteris de valoració objectius:

• VALORACIÓ ECONÒMICA MENSUAL - 50 PUNTS

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica emplenant l'Annex 1 – Oferta econòmica, en el qual s'indiquen els preus unitaris corresponents als diferents conceptes del servei.

L'Annex 1 inclourà, com a mínim, els següents conceptes:

- Quota mensual dels equips TIPUS 1, TIPUS 2 i TIPUS 3.
- Cost per còpia en blanc i negre,
- Cost per còpia en color.

A partir dels preus indicats pel licitador a l'Annex 3, es calcularà el cost mensual total de l'oferta, aplicant els volums mensuals estimats d'impressió i el nombre d'elements previstos establerts en el plec. Aquest càlcul quedarà reflectit en el mateix Annex 3, que servirà com a base per a la comparació econòmica de les ofertes.

L'oferta amb el menor cost mensual total obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. La resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 50 \times (\text{Ofm} / \text{Of})$$

On:

- **P** = puntuació obtinguda
- **Ofm** = import mensual total de l'oferta econòmica mínima admesa
- **Of** = import mensual total de l'oferta econòmica del licitador que es valora

A efectes de valoració, l'import econòmic es calcularà exclusivament sobre els volums estimats establerts al plec, amb la finalitat d'homogeneïtzar la comparació entre les ofertes presentades.

• MILLORA EN EL NIVEL DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEURETAT (ENS) - 10 PUNTS

Es valorarà a les empreses que disposin de certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en un nivell superior al requerit:

- Categoria mitjana: 4 punts.
- Categoria alta: 10 punts

• MILLORA EN EL CONSUM TEC DELS EQUIPS - 10 PUNTS

Es valorarà la millora en el consum TEC (Total Energy Consumption) dels equips proposats respecte als valors mínims establerts al plec. Per a cada tipologia d'equip, l'oferta amb el consum TEC més baix rebrà la puntuació màxima. Les altres ofertes que presentin un consum





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

inferior al valor mínim requerit obtindran una puntuació proporcional, calculada segons la fórmula següent:

Puntuació oferta = 4 (o 2 pel tipus 3) × (TEC mínim requerit – TEC oferta) / (TEC mínim requerit – TEC menor ofertat)

Només s'atorgarà puntuació a les ofertes que presentin un consum TEC inferior al valor mínim requerit. Si una oferta no acredita una millora respecte al valor mínim, no rebrà puntuació per aquella tipologia.

- Tipus 1: fins a 4 punts.
- Tipus 2: fins a 4 punts.
- Tipus 3: fins a 2 punts.

La suma de punts per cada tipus d'equip determinarà la puntuació total d'aquest criteri, fins a un màxim de 10 punts.

• **MILLORA EN ELS TEMPS D'IMPRESSIÓ DE PRIMERA PÀGINA - 10 PUNTS**

Es valorarà la millora en els temps d'impressió de la primera pàgina en BN dels equips proposats respecte als valors mínims establerts al plec. Per a cada tipologia d'equip, l'oferta amb el temps més baix rebrà la puntuació màxima. Les altres ofertes que presentin un temps inferior al valor mínim requerit obtindran una puntuació proporcional, calculada segons la fórmula següent:

Puntuació oferta = 4 (o 2 pel tipus 3) × (Temps mínim requerit – Temps oferta) / (Temps mínim requerit – Temps menor ofertat)

Només s'atorgarà puntuació a les ofertes que presentin un temps d'impressió inferior al valor mínim requerit. Si una oferta no acredita una millora respecte al valor mínim, no rebrà puntuació per aquella tipologia.

- Tipus 1: fins a 4 punts.
- Tipus 2: fins a 4 punts.
- Tipus 3: fins a 2 punts.

La suma de punts per cada tipus d'equip determinarà la puntuació total d'aquest criteri, fins a un màxim de 10 punts.

• **MILLORA EN LA RESOLUCIÓ D'IMPRESSIÓ PER TIPUS 1 I 3 - 10 PUNTS**

Es valorarà la millora en la resolució d'impressió dels equips proposats per als Tipus 1 i 3 en relació amb el valor mínim requerit, establert en 1.200 x 1.200 dpi. Als efectes de puntuació, la

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

resolució s'expressarà com el producte dels valors d'amplada i alçada en punts per polzada (dpi), és a dir, Resolució oferta = (amplada oferta) × (alçada oferta).

Per a cada tipologia, l'oferta que presenti el valor de resolució (producte) més elevat rebrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta d'ofertes que acreditin una resolució superior al valor mínim seran puntuades de forma proporcional segons la fórmula següent:

Puntuació oferta = 5 × (Resolució oferta – Resolució mínima requerida) / (Resolució màxima oferta – Resolució mínima requerida)

On:

- **Resolució oferta:** resultat de multiplicar l'amplada per l'alçada, expressada en dpi, de l'equip proposat.
- **Resolució mínima requerida:** producte del valor mínim, és a dir, 1.200 × 1.200 dpi.
- **Resolució màxima oferta:** valor més alt del producte dels valors d'amplada i alçada entre totes les ofertes presentades que superin el mínim requerit.

Únicament seran objecte de puntuació aquelles ofertes que acreditin una resolució (entesa com a producte dels dos valors) superior al mínim establert. Si una oferta no acredita una millora respecte al valor mínim, no rebrà puntuació per aquella tipologia.

- Tipus 1: fins a 5 punts.
- Tipus 3: fins a 5 punts.

La suma de punts de cada tipologia determinarà la puntuació total d'aquest criteri, amb un màxim de 10 punts.

• **MILLORA EN L'ÚS DE PLÀSTIC RECICLAT PER TIPUS 1 I 3 - 10 PUNTS**

Es valoraran aquelles ofertes que acreditin, mitjançant documentació oficial del fabricant, que tant el model Tipus 1 com el model Tipus 3 han estat fabricats amb, com a mínim, un 50% de plàstic reciclat.

Només es puntuarà amb el màxim de 10 punts aquelles ofertes que compleixin el requisit del 50% de plàstic reciclat en ambdues tipologies. Si l'oferta no acredita el compliment en els dos models, no rebrà cap puntuació en aquest apartat.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Annex 3 – Model d'oferta

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE _____,
_____, actuant en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, i
domicili social a _____, en qualitat de _____,

EXPOSA

Que, coneixent les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació del **CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTI FUNCIÓ AMB SERVEI REPROGRAFIA I MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, presenta la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA

El licitador indica els preus unitaris oferts per als conceptes següents:

CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI OFERT (€)	TOTAL MENSUAL (€)
Tipus 1	6		
Tipus 2	6		
Tipus 3	1		
Còpia en B/N	26.000		
Còpia en color	7.500		

TOTAL PREU MENSUAL OFERT (€): _____

Aquest import es calcularà aplicant els preus unitaris oferts als volums estimats establerts en el plec, i serà l'import que es prendrà com a base per a la valoració econòmica.

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. CERTIFICACIÓ DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

☐ Categoria mitjana

☐ Categoria alta

(S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.)

3. MILLORA EN EL CONSUM TEC DELS EQUIPS

Indiqueu el consum TEC per a cada una de les tipologies:

- Tipus 1: _____

- Tipus 2: _____

- Tipus 3: _____

(S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.)

4. MILLORA EN ELS TEMPS D'IMPRESSIÓ DE PRIMERA PÀGINA

Indiqueu el temps d'impressió de primera pàgina per a cada una de les tipologies:

- Tipus 1: _____

- Tipus 2: _____

- Tipus 3: _____

(S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.)

5. MILLORA EN LA RESOLUCIÓ D'IMPRESSIÓ PER TIPUS 1 I 3

Indiqueu la resolució d'impressió pels Tipus 1 i 3 (en format 0000 x 0000 dpi):

- Tipus 1: _____

- Tipus 3: _____

(S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.)

Signatura 1 de 1
Eduard Roca Pons
25/09/2026
TÈCNIC TIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6. MILLORA EN L'ÚS DE PLÀSTIC RECICLAT PER TIPUS 1 I 3

Els equips de Tipus 1 i 3 han estat fabricats amb, com a mínim un 50% de plàstic reciclat?

☐ Sí

☐ No

(S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.)

Lloc i data: _____

Signatura del representant legal

Signatura 1 de 1	25/09/2026	TÈCNIC TIC
Eduard Roca Pons		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6f2d7b8a483848c99c8378c2bc02483a001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	