

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE
RISCOS LABORALS**

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	3
4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES	3
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	10
7. FACULTATS DELS ÒRGANS CONTRACTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	11
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
9. DURADA DEL CONTRACTE	16
10. PREU DEL CONTRACTE.....	16
11. REVISIÓ DEL PREU	17
12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	18
14. RÈGIM SANCIONADOR	19
15. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	20
ANNEX I.....	22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponen a les quatre disciplines: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i psicologia aplicada i Medicina del Treball (vigilància de la Salut) per a l'Ajuntament d'Igualada i del seu Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics (OAMEAI).

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de vetllar per la Seguretat i Higiene en el treball ve determinada per l'art. 40.2 de la Constitució i es desenvolupa en al llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, que obliga les empreses i administracions a garantir la prestació d'aquest servei ja sigui constituint un servei propi o contractant aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

Atès que aquest servei cal prestar-lo per a un col·lectiu que supera els 485 treballadors distribuïts en més de 25 centres de treball és necessària la contractació d'un servei de prevenció aliè atès que l'Ajuntament i l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics han optat per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció aliè.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 74.90.15 "Serveis d'assessoria sobre seguretat".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 71317200-5 "Serveis de seguretat i salut".

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses hauran d'acreditar que son entitats especialitzades com servei de prevenció aliè a les empreses i que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.841.000 euros per sinistre i any**, de conformitat amb l'article 23 del Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial Decret 39/1997 modificat pel RD 337/2010), a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de conformitat amb allò que disposa l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de conformitat amb el següent:

- a) El servei de prevenció de riscos laborals ha d'estar capacitat per cobrir les quatre disciplines preventives que són: Medicina del treball, Seguretat en el treball, Higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada, dins de l'àmbit territorial que inclou Igualada conforme el que determina el capítol IV del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; cosa que s'acreditarà mitjançant la resolució dels Serveis territorials del departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- b) Disposar de personal tècnic suficient i competent d'acord amb el que estableix el capítol VI, del RD 39/1997 per cobrir les necessitats de la prestació del servei a l'Ajuntament d'Igualada i Organisme Autònom d'ensenyaments Artístics que s'acreditarà amb la presentació de:
 - La relació de personal Tècnic de nivell superior o mitjà al servei de l'empresa amb indicació de les titulacions professionals, els anys d'experiència aportant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el valor mitjà dels empleats els últims 3 anys.
 - i/o Declaració justificada documentalment dels tècnics o les unitats tècniques on consti que tot i no estar integrades a l'empresa sí que estan a la seva disposició per a l'execució d'obres, subministraments o serveis.
- c) L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

La no aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió del licitador.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals es prestarà per les 4 disciplines preventives, que són: Medicina del treball, Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada, dins de l'àmbit territorial que inclou Igualada.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals cobrirà tots els treballadors que figuren a la plantilla de l'Ajuntament i a l'OAMEAI en cada moment i tots els centres de treball on aquests treballadors realitzen activitats en cada moment. Per tant, el nombre de treballadors i el nombre de centres de treball no és tancat i podrà oscil·lar sense que suposi canvis en el contracte, ni en el preu ni en les condicions.

La mitja de treballadors de l'Ajuntament d'Igualada i l' OAMEAI s'estableix en 485 treballadors, encara que pot oscil·lar entre 450 i 495. El nombre aproximat de treballadors fixes/indefinitos està distribuït de la manera següent:

- Ajuntament d'Igualada: 410
- Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada: 75

La resta de la plantilla té actualment contractació temporal i pot patir modificacions al respecte. D'acord amb el que estableix la normativa la prestació del servei es farà tant a personal fix/indefinit com temporal.

El preu del contracte també inclourà la prestació dels diferents serveis al personal que sigui contractat a través dels Plans d'Ocupació o de campanyes amb motius especials, com ara la contractació de monitors per l'estiuet, el Saló de la Infància, etc. moments en què el nombre de treballadors es veu incrementat.

El Servei cobrirà també a la Policia Local tenint en compte les excepcions per determinades funcions de policia d'acord amb l'article 3 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Els centres de treball a cobrir inicialment pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals són els que es determinen en l'Annex I d'aquest plec, a més dels que es puguin posar en servei durant el transcurs del contracte o siguin necessaris pel servei.

5.1. Descripció de treballs mínims

5.1.1. D'acord amb l'art. 20 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010) relatiu al concert de l'activitat preventiva amb un servei aliè, els serveis mínims a dur a terme són els següents:

- a) **En l'especialitat de Seguretat en el treball** caldrà identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Ajuntament i a l'Organisme Autònom d'Ensenyaments Artístics, inclosos els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu adequat manteniment, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

- b) **En l'especialitat d'higiene industrial** caldrà identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Ajuntament i a l'OAMEAI i valorar la necessitat o no de realitzar mesures al respecte.
- c) **En l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada** caldrà identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Ajuntament i a l'OAMEAI. L'Avaluació d'aquests riscos es farà amb mètodes reconeguts i aplicació d'altres mètodes quan sigui necessari per aprofundir en aquells casos en què en la primera avaluació de riscos psicosocials s'hagi detectat una inadaptació entre lloc de treball i treballador. L'Avaluació de riscos Psicosocials es farà en base a mètodes de reconegut prestigi com ISTAS 21 o FPSICO, en base a l'acord entre empresa, Representants dels Treballadors i SPA.
- d) **Vigilància de la salut** dels treballadors en funció dels riscos inherents al treball, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/95. (La Vigilància de la salut inclourà també al personal de la Policia Local). S'efectuaran els següents controls de la salut dels treballadors:
- Avaluació general de la salut (revisió mèdica), de forma anual, a tot el personal, que inclogui una exploració mèdica general i, entre d'altres, les mesures de: talla, pes, índex de massa corporal, pressió arterial, audiometria, control de la visió i de la pressió ocular, espirometria, electrocardiograma, analítica de sang (hemograma complet) i analítica d'orina.
 - També es faran les analítiques i proves complementàries que especifiquin els protocols de cada lloc de treball i les que es derivin de les avaluacions de riscos.
 - Les analítiques no es podran fer més enllà de les 10h. del matí per evitar un dejuni excessiu.
- Termini: La primera revisió mèdica general s'iniciarà en formalitzar el contracte, i es desenvoluparà en un termini no superior als 2 mesos. Les següents revisions es faran en el mes d'octubre i no finalitzarà més enllà del mes de desembre, a no ser que l'Ajuntament determini una altra època de l'any diferent. Els resultats s'entregaran al personal de manera telemàtica en un termini no superior als 15 dies des de la realització del prova.

A més de la revisió mèdica anual amb caràcter general, també es realitzaran controls mèdics específics en els següents casos:

- Avaluació de la salut a la incorporació de treballadors.
- Avaluació de la salut després de l'assignació de tasques noves amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació de la salut en continuar el treball després d'una absència prolongada per motius de salut, igual o superior a 3 mesos.
- Altres avaluacions que determinin les disposicions legals específiques o l'autoritat sanitària.

Termini dels controls mèdics específics: La revisió mèdica corresponent haurà de realitzar-se en el termini d'una setmana, com a màxim, des de la petició d'aquesta per part de l'Ajuntament, excepte que per causa justificada s'acordi un termini diferent.

Totes les revisions mèdiques (generals i específiques) es duren a terme en un centre fix o bé, si així ho determina l'Ajuntament, en unitats mòbils, dins l'horari de treball dels treballadors i, en tot cas, les instal·lacions i el personal hauran de garantir la confidencialitat de la informació mèdica. La realització de les revisions mèdiques no suposaran el desplaçament dels treballadors fora del municipi d'Igualada.

L'activitat preventiva en la modalitat de vigilància de la Salut també inclourà:

- Elaboració de protocols mèdics pels llocs de treball.
- Memòria i programació anual sobre la vigilància de la salut amb estudis sobre els índexs d'accidentabilitat en relació amb el sector de l'Administració Pública.
- Estudis epidemiològics (estadístiques i perfils de salut).
- Anàlisi, conclusions i propostes de millora de l'absentisme laboral, per contingències comuns i laborals.

5.1.2. L'elaboració i/o revisió de les avaluacions de riscos, es realitzaran tenint en compte els següents criteris:

- a) **El Contingut general de l'Avaluació de riscos laborals** per cada lloc de treball es realitzarà tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que el treballador que ocupi aquell lloc de treball sigui especialment sensible. L'avaluació s'haurà d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció (i les seves modificacions del RD 298/2009 i 604/2006). L'Avaluació es revisarà amb la periodicitat que es determini per normativa i en especial quan es produeixin danys a la salut dels treballadors. També es revisarà sempre que ho sol·liciti l'Ajuntament. En el primer any, a més, s'auditaran les revisions existents d'acord amb la relació de centres de treball assenyalats a l'Annex I i aquelles dels centres que encara no en tinguin o de nova creació.
- b) **La documentació** de l'avaluació ha de contenir les dades assenyalades en l'art. 7 del RD 39/1997 (modificat pel RD 604/2006) i en tot cas, les següents:
 - Identificació del lloc de treball i del treballador que l'ocupa.
 - Riscos existents i relació de treballadors afectats. Adequació o mesures especials en cas de treballadors especialment sensibles (embarassades, discapacitats, etc.).
 - Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc.
 - La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents mecànics, físics, químics i biològics; els factors inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els inherents a la tasca a desenvolupar pel treballador (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès...).

La prestació del servei inclourà les mesures i les anàlisis necessàries per aquesta avaluació de riscos, en especial les mesures directes amb aparells com poden ser lluminació, soroll i temperatures.

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16, punt 2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots els treballadors.

5.1.3. El desenvolupament de l'activitat preventiva inclourà:

- a) La **Planificació anual de l'activitat preventiva**, a dur a terme per l'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.
- b) El **Seguiment i valoració** de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació d'acord amb el que estableix l'art. 20 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010).
- c) L'elaboració del **Pla de Prevenció** de l'Ajuntament d'Igualada i/o revisió d'aquest.
- d) La **Memòria i programació anual** del Servei de Prevenció i valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
- e) La **Informació i formació dels treballadors** sobre els riscos en el lloc de treball i les mesures preventives, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95.
 - Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals, dels manuals de formació i impartició de la formació als treballadors.
 - Formació prèvia a la incorporació de treballadors nous o en cas d'assignació de noves tasques.
 - Formació específica per a Delegats de Prevenció
 - Formació en la implantació dels plans d'emergències dels centres de treball.
 - Formació específica de procediments i normes de treball.
 - Aportar a totes les sessions formatives la documentació per lliurar al personal assistent i l'acte amb les signatures. De cada sessió s'expediran també, a més de l'acte de control d'assistència, certificats individuals.
 - La formació es podrà dur a terme en centres de treball de l'Ajuntament o bé en centres de treball del Servei de Prevenció però no suposaran el desplaçament dels treballadors fora del municipi d'Igualada.
- f) L'Elaboració **dels Plans d'Emergència**, per cada centre de treball. Implantació d'aquests plans d'emergència (formació dels treballadors, elaboració de fitxes, elaboració de panells informatius i dels plànols d'ubicació i evacuació en cas d'emergència i documentació resum sobre les diferents actuacions a realitzar).

- g) La **Investigació i anàlisi d'accidents** que no siguin lleus i en aquells casos que, per la seva complexitat, l'Ajuntament ho consideri oportú, amb el vist i plau dels Delegats de Prevenció, amb les corresponents propostes/mesures per evitar-los.
- h) L'Elaboració i implantació de **programes de prevenció específics**, elaboració de **normes i instruccions de treball**, realització d'enquestes, realització d'**informes**, **assessorament** en temes de prevenció, subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La Participació en les reunions del **Comitè de Seguretat i Salut**, amb veu però sense vot, quan així ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè.
- j) Els **Registres i documentació** relativa a tots els punts anteriors. Tota la documentació es lliurarà en paper i **en suport informàtic** editable i compatible amb qualsevol eina d'office. Tota la documentació es lliurarà en català (tret que per altres motius pugui ser necessari un altre idioma).

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmenat anteriorment s'hauran d'adaptar a la legislació vigent i a les modificacions que puguin sorgir.

5.2. Inici i terminis dels treballs

1. L'avaluació inicial de riscos dels edificis que no en disposin s'haurà de presentar en el termini de 3 mesos des de la seva sol·licitud.
2. La revisió de les avaluacions de riscos que es determinin s'hauran de presentar en el termini de 3 mesos des de la seva sol·licitud.
3. Els resultats individuals de les revisions general assenyalades en l'apartat 5.1.1.d) i el certificat d'aptitud, seran lliurats als treballadors i a l'Ajuntament, respectivament, en el termini màxim de 15 dies posteriors a la realització de les revisions. Les revisions específiques del mateix apartat també es lliuraran en el termini màxim de 15 dies.
4. El pla d'emergència per tots els centres de treball que no en disposin s'haurà d'elaborar en el termini d'1 any a comptar de signatura de l'acta d'inici del servei de prevenció.
5. La planificació de l'activitat preventiva; la memòria i programació anual del Servei de Prevenció, el pla de prevenció així com els plans de formació en prevenció de riscos laborals s'hauran de presentar o revisar en el termini de 3 mesos, a comptar de la data de signatura de l'acta d'inici del servei de prevenció.

5.3. Direcció del treball i personal tècnic necessari

La coordinació dels treballs i les activitats del Servei de Prevenció estarà encarregada per part de l'Ajuntament al tècnic de protecció civil de l'Ajuntament d'Igualada o altra persona que pugui designar l'Ajuntament.

Per part del Servei de Prevenció, caldrà designar també un coordinador que actuï com a interlocutor principal i com a coordinador dels treballs i activitats que serà, com a mínim, tècnic superior en Riscos Laborals, i haurà de disposar del personal necessari amb les capacitats tècniques que marca la normativa d'acord amb l'art. 18 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010).

El tècnic designat per l'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim de 4 hores/setmana presencials a l'Ajuntament per desenvolupar i coordinar les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

A més, per a les avaluacions, informes, formació i altres treballs que facin referència a l'especialitat de Seguretat en el Treball, el servei de prevenció haurà de comptar amb un tècnic en seguretat en el treball que, a més, tingui la titulació d'enginyer.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions i drets que es contemplen al Plec de Condicions Generals, l'adjudicatari estarà obligat:

- a) Designar un coordinador del Servei de Prevenció a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i els diferents treballs i activitats que es duguin a terme.
- b) Designar un metge com a persona de contacte entre el coordinador de Riscos Laborals i el Servei de Prevenció els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte en relació a l'especialitat de Medicina del Treball (vigilància de la Salut).
- c) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- d) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- e) Assistir en qualitat d'assessors a les reunions que es poguessin promoure entre l'Ajuntament d'Igualada i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria.
- f) Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- g) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el tècnic coordinador de l'Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent i assistir a les reunions a les quals sigui convocat.
- h) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballin a l'Ajuntament d'Igualada i a l'OAMEAI.
- i) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
- j) Tenir una assegurança de responsabilitat civil equivalent a 1.841.000 euros per sinistre i any, per tal de cobrir el conjunt de les activitats descrites en la clàusula 5 i d'acord amb l'article 23 del Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial Decret 39/1997 modificat pel RD 337/2010).
- k) Disposar d'instal·lacions fixes a Igualada i d'instal·lacions mòbils per tal de poder realitzar la vigilància de la salut.
- l) Identificar-se com a servei de prevenció aliè acreditat mitjançant la resolució dels Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat on s'especifica l'àmbit territorial del

Servei que ha d'incloure el municipi d'Igualada; així com les especialitats que pot cobrir que han de ser les 4 disciplines preventives esmentades en la clàusula 5.

m) Disposar dels recursos humans i materials suficients per desenvolupar les 4 disciplines preventives.

7. FACULTATS DELS ÒRGANS CONTRACTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament tindrà les facultats i potestats següents:

1. Interpretar el contracte per tal de resoldre els dubtes que n'ofereix el seu compliment.
2. Modificar el contracte del servei per causes que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
3. Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de verificar la qualitat del servei.
4. Ordenar la correcció dels defectes observats i les accions precises per a la comprovació de l'existència presumible de vicis ocults.
5. Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst més endavant en aquest plec.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 5 punts) – SOBRE 1

- Millores tècniques (fins a 5 punts). Criteri obligatori i puntuable.

La valoració es ponderarà de la manera següent:

CRITERIS de Puntuació	Punts
a) Inclusió de mesures, estudis i formació específics de l'àrea d'ergonomia i psicosociologia • S'atorgaran fins a 2 punts per la inclusió de les mesures i els estudis específics de l'àrea d'ergonomia i psicosociologia que resultin necessàries de l'avaluació de riscos o que es puguin considerar necessàries i formació associada a aquesta disciplina. S'indicarà quin tipus de mesures, estudis i formació es proposen en aquesta disciplina. Es valorarà la claredat en la proposta i la idoneïtat de les mesures atenent als diferents tipus d'activitat que es desenvolupa a l'Ajuntament d'Igualada i la idoneïtat dels recursos humans i materials a utilitzar, així com la tipologia de formació (presencial u on-line, tenint prioritat la formació presencial).	Fins a 2 punts

b) La coordinació d'activitats preventives. S'atorgaran fins a 3 punts per l'actuació per part dels tècnics del servei de prevenció com a coordinadors d'activitats preventives segons preveu el Reial Decret 171/2004 i el Reial Decret 604/2006 en determinats treballs o processos on intervinguin varies empreses i quan així ho decideixi l'Ajuntament o quan s'acordi pel Comitè de Seguretat i Salut. S'indicarà en quins termes es portarà a terme aquesta coordinació, i en la seva valoració es tindrà en compte la claredat i idoneïtat de la proposta en relació als aspectes que inclou la prestació en matèria de coordinació, els recursos humans a destinar-hi i la gestió de la documentació necessària.	Fins a 3 punts
--	------------------------------

Les millores **no poden suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament** i hauran d'estar explicades en una memòria limitada a un màxim de 3 fulls per a cada una de les millores, a una sola cara DIN A4 amb una tipografia Arial 10-12, on s'exposi de quina manera es preveu portar a terme la millora proposada, indicant recursos materials, tècnics, espais, etc...

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 80 punts) – SOBRE 2

- **Oferta econòmica (fins a 40 punts). Criteri obligatori i puntuable.**

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} (*)$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

- Oferta tècnica (fins a 40 punts). Criteri facultatiu i puntuable.

CRITERIS de Puntuació	Punts
a) Dedicació horària presencial del tècnic a l'Ajuntament. S'atorgaran fins a 5 punts per incrementar les hores presencials mínimes exigides per contracte del tècnic a l'Ajuntament amb un màxim de 100 hores anuals. Els punts s'assignaran de la manera següent: La màxima puntuació (5 punts) es donarà a l'oferta que ofereixi 100 hores anuals presencials per sobre de les indicades al Plec. Les propostes amb dedicació inferior a 100 hores seran valorades de manera proporcional. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on constin les hores ofertades.</i>	Fins a 5 punts
b) La disposició d'un centre de formació. S'atorgaran 2 punts per la disponibilitat d'un centre de formació en un radi inferior a 20 Km de distància d'Igualada per garantir que no hi haurà desplaçament del personal en les formacions pràctiques. Els 20 Km. es mesuraran des de l'edifici de l'Ajuntament d'Igualada. Documentació acreditativa: <i>Es requereix indicar quin és el centre, i l'adreça, on es desenvoluparà la formació.</i>	2 punts
c) Formació addicional en Riscos Laborals. - Formació com a Recurs Preventiu i/o Nivell Bàsic per als treballadors designats per l'Ajuntament o que determini el Comitè de Seguretat i Salut Laboral..... 2 punts - Formació teòrico-pràctica en primers auxilis per al personal amb funcions de primers auxilis d'acord amb el que estableixen els plans d'emergència..... 1 punt - Formació en equips de primera intervenció per al personal amb funcions de primera intervenció d'acord amb els plans d'emergència, tant teòrica com pràctica (utilització d'extintors, Bie's, teoria del foc, etc...).... 2 punts Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on constin les accions formatives addicionals.</i>	Fins a 5 punts

d) Inclusió de totes les analítiques específiques de l'àrea d'higiene. S'atorgaran 5 punts per la inclusió de totes les analítiques específiques de l'àrea d'higiene que resultin necessàries de l'avaluació de riscos o que sol·liciti l'Ajuntament. No es donaran puntuacions intermitges a la inclusió parcial de només algunes analítiques de l'àrea d'higiene. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti la inclusió de totes les analítiques específiques de l'àrea d'higiene que resultin necessàries de l'avaluació de riscos o que sol·liciti l'Ajuntament.</i>	5 punts
e) L'actuació com a recursos preventius. S'atorgaran 3 punts per l'actuació per part dels tècnics del servei de prevenció com a recursos preventius segons preveu la Llei 54/2003 de reforma de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 604/2006 en determinats treballs o processos complexos, de forma puntual, i quan així ho decideixi l'Ajuntament o quan s'acordi pel Comitè de Seguretat i Salut. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti l'actuació com a recursos preventius.</i>	3 punts
f) Inclusió de controls de pròstata. S'atorgaran 5 punts per la Inclusió de controls de pròstata mitjançant la prova de PSA en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament que ho desitgi a partir dels 45 anys d'edat. No es donaran puntuacions intermitges a la inclusió en només alguns casos o de forma diferent a l'establerta en el paràgraf anterior. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti la inclusió de controls de pròstata.</i>	5 punts

g) La inclusió de les revisions i informes mèdics de segona activitat de la policia. S'atorgaran 5 per la inclusió de les revisions i informes mèdics de segona activitat de la policia en els casos que sigui necessari per malaltia del treballador i per a la participació en les comissions d'avaluació. De la mateixa manera s'hauran d'incloure les revisions mèdiques en les proves de selecció dels Agents de la Policia Local d'acord amb el que s'estableixi en les Bases del procés No es donaran puntuacions intermitges a la inclusió parcial d'algunes revisions. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti la inclusió de les revisions i informes mèdics de segona activitat de la policia.</i>	5 punts
h) La inclusió d'administració de vacunes S'atorgaran 2 punts per la inclusió de vacunacions del personal de l'Ajuntament si així ho aconsella l'avaluació de riscos laborals i ho requereix el Comitè de Seguretat i Salut Laboral. Aquest punt ha d'incloure el personal per a realitzar la vacunació (no el preu de la vacuna). També s'inclouran les proves necessàries per a la determinació de la presència d'anticossos en aquest personal. No es donaran puntuacions intermitges a la inclusió parcial d'aquestes vacunacions. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti la inclusió de l'administració de vacunes al personal essencial.</i>	2 punts
i) Auditoria interna S'atorgaran 3 punts per auditar la situació del servei de prevenció actual i la programació de les tasques necessàries per a actualitzar-lo si així ho requereix el Comitè de Seguretat i Salut laboral. Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti que s'auditaran la situació del servei de prevenció actual i la programació de les tasques necessàries per a actualitzar-lo.</i>	3 punts

j) Inclusió de diagnòstic de càncer de mama - S'atorgaran 3 punts per la inclusió del diagnòstic de càncer de mama en la vigilància de la salut a tot el personal de l'Ajuntament que ho desitgi entre els 40 i 49 anys d'edat, de forma biennal. Aquest diagnòstic s'ha d'efectuar de la forma següent: - Mitjançant mamografia, amb ecografia complementària en els casos en què el servei mèdic ho determini necessari Documentació acreditativa: <i>Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà el compromís explícit signat pel responsable de l'empresa on consti que s'inclou el diagnòstic de càncer de mama a tot el personal entre els 40 i 49 anys d'edat de forma biennal. No es considerarà la proposta si només inclou el diagnòstic de càncer de mama en només alguns casos o de forma diferent a l'establerta en el paràgraf anterior.</i>	3 punts
k) Simulacres S'atorgaran 2 punts per la implantació, l'organització i execució de simulacres en els edificis municipals d'acord amb el que estableixin els plans d'emergència Documentació acreditativa: <i>S'indicarà la metodologia a utilitzar i els passos que inclouran el desenvolupament dels simulacres.</i>	2 punts

Totes les proposicions que es vulguin ofertar no poden suposar cap cost econòmic per l'Ajuntament.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de DOS anys des de la seva signatura, un cop finalitzat aquest termini es preveu la possibilitat d'UNA pròrroga anual expressa.

10. PREU DEL CONTRACTE

1. El preu del contracte es fixa en la quantitat de 31500€/anuals IVA exclòs, distribuïts de la següent manera:

- Disciplines tècniques preventives i gestió medicina del treball: 13.000€/anuals IVA exclòs
- Reconeixements mèdics: 18.500€/anuals exempt d'IVA (De conformitat amb el que preveu l'art. 20 de la Llei 37/1992 de l'impost sobre el valor afegit les revisions mèdiques queden exemptes d'IVA)

Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar els 31500€/anuals (IVA exclòs). Aquest preu podrà ser millorat a la baixa.

S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

2. La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 30002-13500-22799 del pressupost general de la Corporació.

3. El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: **GE0012325**

L'adjudicatari tindrà dret a percebre trimestralment de l'Ajuntament la quarta part del preu anual que resulti de l'adjudicació i aplicació d'aquest plec, prèvia presentació de les factures corresponents

11. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu la causa de modificació específica següent:

- Que, amb posterioritat a la seva adjudicació entrin en vigor normatives que afectin a l'àmbit de l'objecte del contracte, i/o avanços tècnics que millorin de manera significativa la prestació del servei.

Es preveu un import màxim destinat a fer front a les modificacions, el corresponent al 5% del preu del contracte.

A banda dels casos indicats no es preveuen altres supòsits específics de modificació del contracte.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació

amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista desenvolupa, en general, el servei en instal·lacions pròpies. Només en determinades prestacions executaran el servei en les instal·lacions de l'Ajuntament, atès que aquesta circumstància és inherent a la naturalesa d'aquestes prestacions.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14. RÈGIM SANCIONADOR

1. Infraccions:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses que comporten una prestació deficient del servei. També ho són les accions i omissions que ocasionin un perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als treballadors. També es considerarà una infracció molt greu la paralització del servei, considerant-se com a tal la interrupció del servei de més de tres dies.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

Es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument.
- b) Els retards en els terminis previstos d'execució dels treballs.
- c) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament.
- d) La resistència de l'adjudicatari a introduir modificacions en la prestació del servei ordenades per l'Ajuntament.
- e) La interrupció del servei, sense causa justificada de força major, de fins a tres dies naturals.
- f) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec de clàusules tècnic-administratives que regeixen el contracte.
- g) Incompliments en relació a l'ús de la llengua catalana.
- h) Incompliment dels terminis establerts en la clàusula 5.2 d'aquest plec.
- i) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec.
- j) La reincidència en infraccions lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que afecten mínimament la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, i no són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Seran les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis

2. Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 1.000 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 1.000 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

L'aplicació de penalitats no inclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui ocasionar-se a l'entitat contractant per incompliment del contracte. En el seu cas, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització corresponent i fer-ho, fins i tot, per la via de constrenyiment.

15. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació

subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

ANNEX I

Relació de dependències municipals, centre de treball de l'Ajuntament d'Igualada i l'OAMEAI i relació de personal estructural per centre:

EDIFICI	N. TREBALLADORS (aprox.)
Ajuntament d'Igualada (Casa consistorial)	88
Complex Esportiu "Les Comes" (Camps futbol, pavellons i piscina)	19
Estadi Atlètic	0
Camp Futbol Xipreret	0
Sala Municipal Exposicions "La Sala"	0
Cal Maco	1
Edifici Brigada (nau c/ Gran Bretanya)	45
L'Escorxador	0
Edifici Policia Local 092	62
Escola de Música	60
Museu de la Pell	8
Adoberia Bella	5
Emissora Municipal	4
Centre Cívic Fàtima	5
Centre Obert Barri Montserrat	2
Pretaller Barri Montserrat	0
La Casa del Parc	0
Espai Cívic Centre	44
Banc d'Articles reutilitzables	2
Banc d'Aliments	2
Centre Cívic Nord	12
Mercat de la Masuca	1
Edifici La Teneria (+Arxiu comarcal)	4
La Kaserna	5
Edificis Ig-nova (Ig-nova empresa, Ig-nova ocupació i Tecnoespai)	25
Igualada Fashion Lab	0
Escola d'Art Gaspar Camps	14
Teatre l'Ateneu	4
Cementiri Nou	2
Cementiri vell	2
Biblioteca Central	11
Llar d'Infants La Ginesta	0
Llar d'Infants La Lluna	0
Llar d'Infants L'Espígol	0
Llar d'Infants La Rosella	0
Escola Emili Vallès	1
Escola Ramon Castelltort	1
Escola Gabriel Castellà	1
Escola Garcia Fossas	1
Escola Dolors i Martí	1
Escola Ateneu	1
Edifici "Ludoteca" Sant Miquel (Projectes i cultura)	15
Oficina Local d'Habitatge	7
Estació d'Autobusos	0
Ermita Sesoliveres	0
La Igualadina Cotonera	0
Torre de Cal Badia	1
Edifici Antic Hospital (4D Health)	0
Edifici C/Rec, 17	0
Antic local Radio Igualada	0

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte.

El servei també es prestarà en relació a aquell personal i llocs de treball de l'Ajuntament d'Igualada i de l'OAMEAI que estan ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat.