

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES PORTES, PORTALS, PERSIANES I BARRERES AUTOMÀTIQUES O MANUALS DELS MERCATS MUNICIPALS (MERCAT DEL LLEÓ I MERCAGIRONA), AIXÍ COM DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER DUR A TERME AQUEST SERVEI, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. MOTIVACIÓ

Els mercats municipals són infraestructures essencials per al desenvolupament econòmic i comercial de la ciutat, donant servei tant a professionals com a la ciutadania. Per garantir el seu correcte funcionament i seguretat, és imprescindible mantenir en condicions òptimes els sistemes d'accés, com portes, portals, persianes i barres, tant automàtiques com manuals.

Aquests elements són claus per a la seguretat de les persones, la protecció dels béns municipals i la continuïtat de l'activitat comercial i logística. Un funcionament deficient pot derivar en:

- Riscos per a la seguretat dels usuaris, tant per possibles accidents com per problemes d'evacuació en cas d'emergència.
- Interrupcions en l'activitat dels mercats, afectant la logística, l'accés de proveïdors i la mobilitat de comerciants i clients.

Aquest escenari requereix un enfocament de manteniment integral i flexible, que combini actuacions preventives planificades amb capacitat de resposta àgil i eficient davant d'incidències complexes. També caldrà incorporar la possibilitat de propostes de renovació parcial o total d'elements obsolets, sempre que sigui tècnicament justificat i coordinat amb els serveis tècnics municipals.

Aquest contracte respon, per tant, a la necessitat d'establir un servei de manteniment integral que garanteixi:

- La seguretat de les persones en l'accés i ús dels mercats.
- La conservació òptima de les infraestructures d'accés.
- La capacitat tècnica de resoldre avaries en equips obsolets amb criteris d'eficiència i sostenibilitat.
- La reducció de costos a mitjà i llarg termini amb una gestió eficient i proactiva del servei.
- El compliment de la normativa vigent, evitant sancions o incidències derivades d'inspeccions tècniques desfavorables.

A més, aquesta contractació s'emmarca dins l'estratègia municipal de gestió eficient dels equipaments públics, assegurant que els mercats funcionin en condicions òptimes, tant a nivell tècnic com operatiu.

A efectes de claredat i coherència en aquest document, s'utilitzaran les següents denominacions:

- Mercat del Lleó per referir-se al Mercat Municipal d'Abastaments.
- Mercagirona per referir-se al mercat majorista de fruites i verdures.

Per tot això, resulta imprescindible establir un servei de manteniment preventiu i correctiu, adaptat a les necessitats específiques de cadascun dels mercats (Mercat del Lleó i Mercagirona), per tal de garantir-ne la funcionalitat i seguretat de manera contínua.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment de les diferents tipologies de portes i altres elements de tancament (portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals), ubicades als mercats municipals de Girona, concretament a Mercat del Lleó i Mercagirona, i el subministrament de les peces necessàries per realitzar aquestes actuacions.

El contracte preveu la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu, l'auditoria inicial en el marc dels primers tres mesos de contracte i l'actualització de l'inventari i registre d'actuacions durant tota la vigència del contracte.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les diferents tipologies de portes i altres elements de tancament (portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals), ubicades al Mercat del Lleó i Mercagirona,
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant de possibles avaries o incidències sorgides durant la vigència del contracte.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte l'inventari de tancaments objecte del contracte.
- Actualitzar i mantenir actualitzada durant tota la durada del contracte la documentació tècnica dels tancaments.
- Gestionar correctament el manteniment i la documentació generada a partir del sistema de gestió d'incidències.
- Millorar la presa de decisions tot oferint suport tècnic a la persona responsable del contracte.
- Fer una gestió eficient dels serveis de manteniments preventiu i correctiu dels tancaments.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte.

Actualment, els mercats municipals disposen dels següents entre portes, portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals, que formen part de les infraestructures d'accés i seguretat:

Mercat del Lleó (21 elements)

- 16 portes automàtiques de vidre, de fulles corredisses, amb sensors de moviment i mecanisme motoritzat per a l'obertura i tancament automàtic (ON-1.1, ON-1.2, ON-1.3, ME-1.1, ME-1.2, ME-1.3, LL-1.1, LL-1.2, LL-2.1, LL-2.2, GV-1.1, GV-1.2, GV-1.3, GV-2.1, GV-2.2, GV-2.3)
- 4 persianes ràpides, destinades a zones de trànsit freqüent, amb sistema d'enrotllament d'alta velocitat per optimitzar els fluxos de circulació (MO-1.1, MO-1.2, MO-1.3, MO-2.1)
- 1 persiana enrotllable metàl·lica, accionada per motor elèctric, dissenyada per al tancament de zones d'accés restringit (PS-1.1)

Mercagirona (19 elements)

- Portal corredís motoritzat de 10,00 m x 1,80 m, amb mecanisme d'accionament automàtic (MG01 i MG02)
- Porta batent de pas (MG03)
- 4 persianes metàl·liques enrotllables motoritzades, dissenyades per protegir accessos i facilitar el control de l'entrada i sortida de mercaderies. (MG04, MG05, MG06, MG07)
- 2 portals correders metàl·lics d'accionament manual, destinats a l'accés a zones restringides dins del recinte. (MG08 i MG09)
- 2 portes de compactadores, amb dimensions de 2,00 m d'alçada i 3,50 m d'amplada, destinades a l'accés als equips de gestió de residus. (MG10 i MG11)
- 4 persianes enrotllables zona pagesos (MG12, MG13, MG14, MG15)
- 1 barrera manual amb màstil de 4,00 m, operada manualment per al control d'accessos. (MG-16)
- 1 barrera automatitzada amb màstil de 4,00 m, equipada amb motor elèctric i sistema de control per a la regulació del trànsit. (MG-17)
- 1 accessos de vianants, destinats a regular l'entrada i sortida de persones a les diferents àrees del recinte de Mercagirona amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament. (MG18)
- 1 accés a la zona de lavabos que amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament (MG19)
- 1 accés zona comptadors amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament (MG20)

2.2. Descripció del servei i prestacions incloses

El present apartat defineix l'abast del servei objecte de contracte, amb l'objectiu de proporcionar una visió clara i detallada de les seves característiques i condicions d'execució.

El servei a prestar és l'auditoria inicial i el manteniment preventiu i correctiu i de les portes, portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals, ubicades als mercats municipals Mercat del Lleó i Mercagirona.

Horari del servei

Per a realitzar el manteniment preventiu i normatiu o feines programables objecte del present plec es consideren treballs en horari normal a realitzar en dies laborables i dissabtes no festius de 7 a 20 hores.

Per a realitzar el manteniment correctiu crític motivat per averies o avisos, aquest horari serà de 24 hores 365 dies l'any.

Descripció dels serveis

El servei contractat inclou el següent tipus d'actuacions:

1. Manteniment preventiu i normatiu.
2. Manteniment correctiu.
3. Realització auditoria inicial.
4. Elaboració i actualització de l'inventari
5. Elaboració de la documentació de final de contracte i traspàs.

1. Prestació 1: Manteniment preventiu i normatiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament

de tots els tancaments dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per avaries i mantenir al màxim el seu nivell de rendiment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el realitzar el manteniment preventiu de totes les portes automàtiques i altres elements de tancament complint amb tot allò descrit anteriorment en aquest plec.

Es tracten de prescripcions de mínims, per tant, l'empresa adjudicatària, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació.

Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar, en la mesura que es pugui, tota perturbació del funcionament normal dels mercats. A tal efecte, l'encarregat i/o el responsable del contracte hauran de planificar les accions conjuntament amb la persona responsable del contracte.

Aquest servei consisteix a realitzar les operacions de manteniment preventiu programades, incloent-hi les actuacions de manteniment tècnic-legal d'obligat compliment, amb la periodicitat establerta per la normativa vigent i, si escau, pel fabricant de l'equip.

A continuació es descriu la periodicitat requerida per cada un dels tancaments i l'estimació de temps que s'ha fet:

Mercat	Tancament	Periodicitat manteniment	Dedicació manteniment estimada
Mercat del Lleó	16 portes automàtiques de vidre, de fulles corredisses, amb sensors de moviment i mecanisme motoritzat per a l'obertura i tancament automàtic (ON-1.1, ON-1.2, ON-1.3, ME-1.1, ME-1.2, ME-1.3, LL-1.1, LL-1.2, LL-2.1, LL-2.2, GV-1.1, GV-1.2, GV-1.3, GV-2.1, GV-2.2, GV-2.3).	Trimestral (4 revisions per any)	1h30 per cada tancament a cada revisió
	4 persianes ràpides, destinades a zones de trànsit freqüent, amb sistema d'enrotllament d'alta velocitat per optimitzar els fluxos de circulació (MO-1.1, MO-1.2, MO-1.3, MO-2.1).	Trimestral (4 revisions per any)	1h30 per cada tancament a cada revisió
	1 persiana enrotllable metàl·lica, accionada per motor elèctric, dissenyada per al tancament de zones d'accés restringit (PS-1.1).	Trimestral (4 revisions per any)	1h30 per cada tancament a cada revisió
Mercagirona	Portal corredís motoritzat de 10,00 m x 1,80 m, amb mecanisme d'accionament automàtic (MG01 i MG02)	Trimestral (4 revisions per any)	1h30 per cada tancament a cada revisió
	Porta batent de pas (MG03)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
	4 persianes metàl·liques enrotllables motoritzades, dissenyades per protegir accessos i facilitar el control de l'entrada i sortida de mercaderies. (MG04, MG05, MG06, MG07)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió

2 portals correders metàl·lics d'accionament manual, destinats a l'accés a zones restringides dins del recinte.(MG08 i MG09)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
2 portes de compactadores, amb dimensions de 2,00 m d'alçada i 3,50 m d'amplada, destinades a l'accés als equips de gestió de residus. (MG10 i MG11)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
4 persianes enrotllables zona pagesos (MG12, MG13, MG14, MG15)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
1 barrera manual amb màstil de 4,00 m, operada manualment per al control d'accessos. (MG-16)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
1 barrera automatitzada amb màstil de 4,00 m, equipada amb motor elèctric i sistema de control per a la regulació del trànsit.(MG-17)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
1 accessos de vianants, destinats a regular l'entrada i sortida de persones a les diferents àrees del recinte de Mercagirona. (MG18)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
1 accés a la zona de lavabos (MG19)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió
1 accés zona comptadors (MG20)	Anual (una revisió per any)	45 minuts per cada tancament a cada revisió

L'objectiu d'aquestes actuacions és garantir el correcte funcionament dels tancaments, mantenir-ne les condicions de seguretat i reduir la probabilitat de fallades o de degradació dels seus elements.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia dels Mercats. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat dels serveis o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran de realitzar en horaris en què els mercats estiguin tancats, sense que això representi un cost addicional al previst. Els horaris d'obertura són:

- Mercat del Lleó: De dilluns a divendres de 7 a 14 h i dissabte de 7h a 14h30
- Mercagirona: De dilluns a divendres de 9h a 17h

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte, a l'hora de realitzar els treballs de manteniment els horaris dels diferents mercats de tal manera que no interfereixin en cap moment en la seva activitat.

L'empresa que porti el manteniment preventiu haurà de documentar i realitzar els registres d'actuacions corresponents i mantenir durant 5 anys la documentació del compliment del programa de manteniment preventiu indicant les operacions i comprovacions efectuades, el

resultat de les verificacions i les proves i la substitució dels elements defectuosos efectuats, el resultat de les verificacions i proves realitzades i substitució dels elements defectuosos que s'hagin realitzat.

El registre d'actuació realitzat per a cada manteniment preventiu caldrà que vagi signat pel tècnic competent que ha realitzat el manteniment i per un responsable de l'equipament (director del mercat, responsable del contracte o vigilant del mercat). Després de cada revisió o intervenció de manteniment, s'haurà d'emetre un registre de les actuacions realitzades. Una còpia s'entregarà a la persona que l'hagi signat i l'altra quedarà en poder de l'adjudicatari.

En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva, així com un pressupost que seran sotmesos a l'anàlisi i decisió de la persona responsable del contracte.

S'inclouen totes les accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte: tècniques, administratives i de gestió.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació adient per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

a. Tancaments del Mercat del Lleó i Portal corredís Mercagirona (MG01 i MG02)
Corresponen a les portes automàtiques (generalment de vidre) ubicades, en general, als accessos del mercat del Lleó, la resta dels tancaments del Mercat del Lleó i el Portal correder d'accés a Mercagirona (MG01 i MG02).

Les freqüències, com a mínim, seran trimestrals. És a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, 4 vegades l'any.

Les operacions anteriorment enumerades caldrà que siguin adaptades a eventuais modificacions de la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte.

S'entendrà com a servei de manteniment normatiu – preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranjament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim de les portes automàtiques dels equipaments objecte del contracte, i que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

A. Aspectes generals / Sistema de porta

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Control del "asiento seguro" de totes les peces i les unions roscades.
2. Control del cablejat elèctric
3. Neteja i ajust de totes les peces mòbils.
4. Comprovació de transmissió de força.
5. Control del revestiment, vidres i recobriments (eventuals fissures, descantellaments, impactes, etc...).

B. Neteja i ajust general dels mecanismes

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Neteja interior calaix mecanisme i revisió de sistema de fixació operador.
2. Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodament.
3. Ajust i revisió corretja de tracció, pinyons motor i corrioles de transmissió.

4. Carros desplaçament. Revisió cargols i suspensions fulles. Ajust de rodes concèntriques/excèntriques. Revisió gomes tancament i comprovar estat.
5. Repàs i ajust dels cargols de tots els elements de l'operador. Revisió topalls final de carrera.
6. Verificació, ajust i assaig hidràulic.

C. Funcions de porta

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Comprovació de la funció perfecta de totes les modalitats de funcionament.
2. Comprovació de la funció de la porta després d'una fallada de tensió.

D. Verificació de les connexions elèctriques

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Neteja i verificació de contactes microrruptors i relés. Comprovació del voltatge rebut.

E. Impulsor

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Comprovació del funcionament del polsador / commutador.
2. Comprovació dels camps de detecció dels dispositius d'accionament.
3. Comprovació d'altres impulsors.

F. Comprovació de mesures de protecció eficaces per evitar i assegurar les zones perilloses

Es realitzaran les següents operacions en cada revisió:

1. Comprovació de les mesures constructives relatives a la protecció.
2. Comprovació de la funció i els camps de detecció dels sensors de seguretat instal·lats en les fulles de la porta i al sistema de la porta.
3. Comprovació de les distàncies de seguretat als límits de tancament principal i auxiliar.
4. Comprovació i ajust de velocitats.
5. Comprovació d'altres dispositius de parada d'emergència.

b. Altres elements de tancament

Composen aquest grup d'elements diferents tipologies de tancaments metàl·lics ubicats a Mercagirona. Els tancaments són:

- Porta batent de pas (MG03)
- 4 persianes metàl·liques enrotllables motoritzades, dissenyades per protegir accessos i facilitar el control de l'entrada i sortida de mercaderies. (MG04, MG05, MG06, MG07)
- 2 portals correders metàl·lics d'accionament manual, destinats a l'accés a zones restringides dins del recinte. (MG08 i MG09)
- 2 portes de compactadores, amb dimensions de 2,00 m d'alçada i 3,50 m d'amplada, destinades a l'accés als equips de gestió de residus. (MG10 i MG11)
- 4 persianes enrotllables zona pagesos (MG12, MG13, MG14, MG15)
- 1 barrera manual amb màstil de 4,00 m, operada manualment per al control d'accessos. (MG-16)
- 1 barrera automatitzada amb màstil de 4,00 m, equipada amb motor elèctric i sistema de control per a la regulació del trànsit. (MG-17)
- 1 accessos de vianants, destinats a regular l'entrada i sortida de persones a les diferents àrees del recinte de Mercagirona amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament. (MG18)
- 1 accés a la zona de lavabos amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament (MG19)
- 1 accés zona comptadors amb mecanisme automàtic d'obertura i tancament (MG20).

Les freqüències de revisions dels tancaments mencionats en aquest apartat b, com a mínim, seran aquelles que entre dos revisions successives no transcorrin més d'1 any. És a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, anualment.

En definitiva, es disposarà la posada a punt i revisió completa preventiva cada any, com a màxim, i s'anotará en els registres d'actuacions realitzades.

S'entendrà com a servei de manteniment normatiu – preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels elements de tancament de tipologia variada que componen aquest apartat. De forma no exhaustiva, s'hauran de revisar les següents operacions (les d'aplicació a cada tipus d'element metàl·lic de tancament):

En cada revisió:

- Neteja general exterior de l'element (eliminació d'incrustacions, fluorescències, elements enganxats en general)
- Reposició dels tractaments anticorrosius (prèvia imprimació o tractament previ necessari)
- Revisió de la correcta maniobra de l'element
- Engreixament de les articulacions que permetin el correcte moviment/desplaçament.
- Comprovació de l'estabilitat i seguretat de l'element
- Comprovació de tancaments, cadenats i panys
- Verificació, ajust i assaig hidràulic
- Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodament
- Repàs i ajust de cargols i de tots els elements de l'operador. Revisió topalls final de carrera.
- Desplaçament de carros. Revisió de cargols i suspensions de fulles, si s'escau. Ajust de rodes concèntriques/excèntriques. Revisió de gomes de tancament i comprovar l'estat.
- Revisió, neteja, greixatge i fixació de guidores, guies SOS i guies de seguretat.
- Neteja i verificació de contactes microrruptors i relés. Comprovació del voltatge rebut.
- Revisió i assaig forrellat interior. Comprovació de la folgança del forrellat amb platines tancament, si s'escau.
- Revisió i assaig fotocèl·lules seguretat i/o obertura.
- Revisió i assaig selector de comandament.
- Revisió i assaig clau exterior/targeta magnètica/ codificador numèric/ pulsadors d'obertura/ pulsadors de tancament forçat/ avisadors acústics i connexions a elements externs com a alarmes i SAI
- Revisió visual de l'estat dels envidraments (eventuals fissures, descantellaments, impactes, etc...).

Les operacions anteriorment enumerades caldrà que siguin adaptades a eventuais modificacions de la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte.

c. Feines incloses en el manteniment preventiu

Treballs de petita envergadura i treballs amb un cost inferior a 100 € de material.

Totes aquelles feines de petita envergadura que es detectin en el transcurs d'una inspecció preventiva tals com:

- Ajust de portes.
- Ajust de molles portes.
- Recol·locació de material despenjat.
- Petit material com brides, petits trams de tub, cargols, ...
- Petites incidències com reajust de portes...

Caldrà realitzar-les sense cost durant el transcurs del manteniment preventiu.

Totes aquelles feines que impliquin part de material d'elements de portes i altres elements de tancament (no inclòs el petit material) amb un cost inferior a 100 € caldrà realitzar-les en el transcurs de la inspecció periòdica.

D'aquest cost es facturarà únicament el material dels elements de portes i altres elements de tancament en la partida de correctiu, i no es podrà facturar hores de feina ni desplaçament. El material dels elements de portes que es facturi s'haurà de valorar d'acord amb el BEDEC

2. Prestació 2: Manteniment correctiu

El servei de manteniment correctiu té per objecte la reparació, l'arranjament o la substitució dels elements que integren les portes automàtiques i la resta d'elements de tancament objecte d'aquest plec, amb la finalitat de restablir-ne les condicions normals de funcionament i garantir-ne la seguretat i l'operativitat.

Aquest servei es configura mitjançant una bossa d'hores i s'executarà a demanda del responsable del contracte, en funció de les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte.

Cada intervenció es facturarà d'acord amb les hores efectivament executades i, si escau, els materials emprats, fins al límit de l'import màxim previst en aquest plec.

S'entendrà com a avaries o anomalies:

- La interrupció del servei
- El funcionament irregular, insuficient o fora de paràmetres normals de servei; encara que això vingui donat pel disseny i/o instal·lació original
- El funcionament en condicions que puguin generar danys per a les persones, al propi equip o perjudicis de qualsevol tipus

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Revisions realitzades per la pròpia empresa amb les tasques de manteniment normatiu-preventiu (l'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels aparells i/o instal·lacions que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pogués ser motiu de futures avaries o anomalies)
- Avisos de la persona responsable del contracte o dels vigilants del mercat.

En qualsevol d'aquests casos, abans de realitzar la reparació, s'informarà a la persona responsable del contracte de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi o no la seva realització mitjançant una comanda de treball. L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries que se li comuniquin.

La determinació de substitució d'elements o peces de recanvi, es durà a terme a través d'un informe preliminar tècnic i econòmic que ho justifiqui (pressupost justificat) en el qual l'empresa concretarà la raó de treball o la substitució i el preu de la part o les parts objecte de substitució segons el BEDEC. Per a l'execució de l'actuació caldrà tenir autorització de la persona responsable del contracte.

No es podrà facturar el petit material tals com brides, cargols, femelles, petits trams de cablejat o tub rígid o flexible, petits accessoris de baix cost (inferior a 2.5 €/ut o m), etc.

L'Ajuntament de Girona no reconeixerà cap treball efectuat fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat.

Les despeses que es generaran amb motiu d'aquestes necessitats de manteniment correctiu estan topades a la quantitat màxima anual establerta per l'Ajuntament de Girona, que s'explicita a l'apartat corresponent del PCAP.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que, en qualsevol moment, pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, el personal de l'empresa adjudicatària atengui aquestes incidències amb els temps de resposta indicats en l'apartat corresponent.

Caldrà tenir en compte que durant l'execució de qualsevol acció correctiva no s'incorri en cap acció que pugui invalidar garanties de fabricants d'equips instal·lats i que s'atendrà a solucions, equips o mètodes de treball que comportin millores ambientals, bio-climàtiques o d'estalvi energètic.

Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat als existents i es consensuarà amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona.

Les reparacions seran sempre, prèviament aprovades per la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona o a qui aquesta delegui.

Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar en la mesura del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

3. Prestació 3: Auditories (36h30min any 1)

Al final dels tres primers mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar una auditoria de l'estat de les instal·lacions per a cada mercat. En aquesta auditoria inicial s'haurà de relacionar totes els elements que formen part de les instal·lacions del present Plec.

Per a cada cas s'haurà d'analitzar el seu estat, compliment de la normativa vigent, si disposa elements obsolets,...

En cas que sigui necessari realitzar adequacions, ja sigui per compliment normativa, averia, mal estat, elements obsolets, caldrà aportar estimació per la seva adequació.

En cas que en algun element no es pugui realitzar correctament el seu manteniment per incompatibilitat amb les mesures de Seguretat de PRL existents, caldrà especificar-ho i proposar mesura per a solucionar-ho.

Les auditories hauran de servir per saber l'estat de les instal·lacions existents i actuacions que s'han de fer per mantenir-les o adequar-les a la normativa.

En base aquestes auditories es pretén treure conclusions de l'estat de les portes automàtiques i altres elements de tancament.

4. Prestació 4: Actualització de l'inventari i registre d'actuacions (5 h durant tot el contracte)

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'actualització de l'inventari durant els primers 3 mesos del contracte i s'entregarà en format digital a la persona responsable del contracte.

L'actualització d'aquest inventari s'haurà de realitzar durant la realització del servei de manteniment preventiu, comprovant que el nombre sigui correcte i, en cas de no ser-ho, procedint a actualitzar-lo.

En cas que, durant la realització de l'inventari, es detecti l'existència d'un element que no estigui present en l'inventari actual, es procedirà a incorporar-lo, assignant el protocol de manteniment que correspongui, de mutu acord amb la persona responsable del contracte.

En cas que aquest inventari tingui diferències amb la realitat, s'actualitzarà un cop adjudicada la contractació, sense que aquest doni dret a una modificació del contracte.

2.3. Relació d'elements objecte de manteniment

Els elements objecte de manteniment es detallen a l'Annex 1 i Annex 2 del present document, incloent-hi una descripció tècnica i la ubicació gràfica de cada element dins de Mercat del Lleó i Mercagirona.

A més, durant la vigència del contracte, es podran incorporar nous elements que hagin estat instal·lats posteriorment, sempre que compleixin amb els criteris establerts en aquest document.

Identificació CPV:

- 50710000-5 – Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En l'execució de les prestacions de manteniment i en la realització de qualsevol actuació dins l'àmbit d'aquest contracte, serà d'aplicació la normativa tècnica i legal vigent. Sense caràcter limitador, s'aplicaran, com a mínim, els següents reglaments i normatives:

Normativa específica per a portes i accessos automàtics

- UNE 85121:2018 – Portes de vianants automàtiques. Instal·lació, ús i manteniment.
- UNE 85635:2012- Regulació i actualització en portes
- UNE-EN 16005:2013 – Portes automàtiques per a vianants. Seguretat d'ús. Requisits i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 13241:2017 – Portes industrials, comercials, de garatge i portons. Norma de producte, característiques de prestació.

Normativa de construcció i seguretat estructural

- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
 - Document Bàsic SUA – Seguretat d'Utilització i Accessibilitat.
 - Document Bàsic SI – Seguretat en cas d'incendi (inclou regulacions per a portes en recorreguts d'evacuació).

Normativa elèctrica i compatibilitat electromagnètica

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs).

Normativa de seguretat de màquines, seguretat industrial i prevenció de riscos laborals

- Reglament (UE) 2023/1230 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2023, relatiu a les màquines i pel qual es deroga la Directiva 2006/42/CE.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- UNE-EN ISO 12100:2012 – Seguretat de les màquines.
- UNE-EN ISO 13849-1 – Seguretat de les màquines. Parts dels sistemes de comandament relatives a la seguretat. Part 1: Principis generals per al disseny.
- UNE-EN ISO 13849-2 – Seguretat de les màquines. Parts dels sistemes de comandament relatives a la seguretat. Part 2: Validació.
- UNE-EN ISO 13857 – Distàncies de seguretat per impedir que es puguin assolir zones perilloses amb les extremitats.
- UNE-EN 1037 – Prevenció d'una posada en marxa intempestiva.
- Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial decret 1215/1997, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Aquest llistat no és limitatiu i, en cas de modificacions normatives durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment.

4. INSTAL·LACIONS ACTUALS

4.1. Condicions d'acceptació i manteniment dels elements existents

L'empresa adjudicatària acceptarà íntegrament les instal·lacions existents en l'estat en què es trobin en el moment de la formalització del contracte, assumint-ne la responsabilitat plena pel seu manteniment, conservació i correcte funcionament.

Aquesta acceptació implica el compliment de les obligacions següents:

1. Conservació i manteniment dels elements existents

- Mantenir tots els elements instal·lats en funcionament correcte i segur, sense alteracions estructurals ni funcionals.
- No substituir ni modificar cap element per un altre de tipologia diferent sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- Aplicar els procediments de manteniment establerts per la normativa tècnica vigent i segons les especificacions pròpies de cada element.
- Documentar totes les intervencions (revisions, reparacions, substitucions).
- Vetllar pel compliment dels criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat, evitant qualsevol actuació que redueixi el rendiment de les instal·lacions.

2. Compliment dels criteris tècnics i operatius

- Executar totes les actuacions segons el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

- Utilitzar únicament materials i recanvis homologats i compatibles amb les instal·lacions existents.
- Assegurar la disponibilitat immediata de recanvis essencials, per evitar interrupcions en el servei.
- Aplicar tècniques d'intervenció eficients i segures, minimitzant l'impacte en l'activitat dels mercats i respectant les normatives de seguretat vigents.

3. Disponibilitat de mitjans tècnics i humans

- Disposar de personal qualificat i especialitzat per a la realització de les intervencions de manteniment preventiu i correctiu.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal tècnic encarregat de la resolució d'incidències, especialment en incidències crítiques. Això implica que les actuacions siguin dutes a terme pel mateix operari o equip habitual, per assegurar una resposta més eficient i amb un millor coneixement tècnic de les instal·lacions.
- En cas de canvis inevitables en el personal tècnic, l'empresa haurà de garantir una transició efectiva, assegurant la transferència de coneixement necessària per evitar errors i pèrdues d'eficiència en la resolució d'averies.
- Així mateix, el contractista haurà de disposar d'un sistema d'assignació del personal tècnic que prioritzi la designació d'operaris amb experiència prèvia en les instal·lacions objecte del contracte.
- Garantir la dotació dels mitjans tècnics i equips necessaris per dur a terme les operacions de manteniment amb seguretat i eficiència.
- Assegurar la formació contínua del personal en matèria de seguretat laboral i manipulació d'equips mecànics i electrònics relacionats amb les infraestructures d'accés.
- Designar un responsable tècnic del servei, que actuarà com a interlocutor directe amb l'Ajuntament per al seguiment i gestió del contracte.

4. Resposta immediata davant d'incidències crítiques

- Garantir temps de resposta adequats per a la resolució d'averies, priorititzant aquelles que puguin afectar la seguretat o l'operativitat de les instal·lacions.
- Cal remarcar que el temps de resposta ha de garantir una solució efectiva quan es tracti d'incidències crítiques de les instal·lacions, especialment en aquells casos en què els accessos donin directament al carrer o puguin suposar un risc de seguretat, danys materials o usos indeguts. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una solució immediata, ja sigui mitjançant la reparació urgent o la implementació d'una mesura provisional que garanteixi la seguretat i la funcionalitat fins a la resolució definitiva.
- Per a la resolució d'incidències, especialment les crítiques que afectin la seguretat i l'operativitat de les instal·lacions, s'ha de garantir que sigui el mateix operari, o equip tècnic habitual, qui es faci càrrec de les actuacions. Aquesta continuïtat permet una millor gestió del manteniment, ja que facilita el coneixement tècnic de les instal·lacions, redueix els temps d'identificació de problemes i assegura una major eficiència en les solucions aplicades. Així mateix, aquesta mesura contribueix a una comunicació més fluida entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, evitant errors derivats de canvis freqüents de personal.

- Mantenir un servei d'assistència tècnica 24 hores, amb capacitat de resposta immediata per atendre avaries crítiques que comprometin el correcte funcionament de les infraestructures d'accés.
- Implementar un protocol d'actuació per a fallades crítiques, establint mesures correctores que assegurin la continuïtat del servei, com ara la instal·lació de mecanismes alternatius provisionals.
- Documentar totes les incidències i actuacions correctives, incloent-hi temps de resposta, causa del problema, materials utilitzats i accions realitzades.

5. Reconeixement previ de les instal·lacions

Al final dels tres primers mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar una auditoria de l'estat de les instal·lacions per a cada mercat. En aquesta auditoria inicial s'haurà de relacionar totes els elements que formen part de les instal·lacions del present Plec, tal com:

- Portes automàtiques
- Portes metàl·liques enrotllables (automatitzades o no)
- Portes basculants (automatitzades o no)
- Portes practicables metàl·liques (RF o no)
- Portes de ballesta
- D'altres sense qualificació específica (reixes practicables, etc...)

Per a cada cas s'haurà d'analitzar el seu estat, compliment de la normativa vigent, si disposa elements obsolets,... S'haurà de realitzar l'auditoria inicial i l'actualització de l'inventari d'acord amb les tasques descrites en aquest plec.

En cas que sigui necessari realitzar adequacions, ja sigui per compliment normativa, averia, mal estat, elements obsolets, caldrà aportar estimació per la seva adequació.

En cas que algun element no es pugui realitzar correctament el seu manteniment per incompatibilitat amb les mesures de Seguretat de PRL existents, caldrà especificar-ho i proposar mesura per a solucionar-ho.

Les auditories hauran de servir per saber l'estat de les instal·lacions existents i actuacions que s'han de fer per mantenir-les o adequar-les a la normativa.

En base aquestes auditories es pretén treure conclusions de l'estat de les portes automàtiques i altres elements de tancament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'actualització de l'inventari durant els primers 3 mesos del contracte i s'entregarà en format digital a la persona responsable del contracte.

Aquest informe serà validat pels serveis tècnics municipals i constituirà la referència oficial per a la prestació del servei. L'empresa no podrà reclamar costos addicionals per deficiències no identificades o no comunicades en aquest informe inicial.

L'actualització d'aquest inventari s'haurà de realitzar durant la realització del servei de manteniment preventiu, comprovant que el nombre sigui correcte i, en cas de no ser-ho, procedint a actualitzar-lo.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I GESTIÓ DEL CONTRACTE

El servei a prestar és l'auditoria inicial i el manteniment preventiu i correctiu i de les portes, portals, persianes i barreres, tant automàtiques com manuals, ubicats als mercats municipals Mercat del Lleó i Mercagirona.

El servei contractat inclou el següent tipus d'actuacions:

1. Manteniment preventiu i normatiu.
2. Manteniment correctiu.
3. Realització auditories inicials.
4. Elaboració i actualització inventari
5. Elaboració documentació final de contracte i traspàs.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels Mercats i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris i explotadors.

La persona responsable del contracte tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient, així com informes pel control de qualitat del servei o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El manteniment donarà resposta a tot allò estipulat a la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte.

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

L'adjudicatari serà el responsable que les instal·lacions objecte del contracte compleixin amb totes les especificacions de la normativa vigent.

Incorporació i baixa d'elements objecte del contracte

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà el manteniment dels nous elements que s'incorporin als mercats municipals, sempre que aquests siguin d'igual o similar tipologia als existents.

L'acceptació de nous elements es realitzarà en les mateixes condicions contractuals que la resta d'elements del contracte, previ acord i acceptació per part de l'òrgan de contractació. L'empresa adjudicatària assumirà el manteniment dels nous elements que s'incorporin durant la vigència del contracte, sempre que siguin de naturalesa i característiques tècniques similars a les previstes en aquest plec

Quan els nous elements incorporin tecnologies o característiques substancialment diferents de les previstes en el contracte, la persona responsable del contracte valorarà la necessitat de tramitar la modificació contractual que correspongui.

Si durant la vigència del contracte es produeix una reducció del nombre de portes, portals, persianes o barreres automàtiques o manuals, el preu del contracte s'ajustarà proporcionalment.

L'ajust es calcularà aplicant el preu unitari per element retirat sobre el nombre total d'elements suprimits, sense que l'adjudicatari tingui dret a:

- Indemnitzacions per pèrdua de benefici industrial.
- Compensacions per amortització d'equips o costos associats a la retirada.
- Reclamacions per qualsevol altre concepte econòmic relacionat amb la reducció d'elements.

Totes les modificacions en el nombre d'elements s'hauran de documentar en un informe tècnic actualitzat, indicant les variacions registrades i l'ajust econòmic corresponent. Aquest informe s'haurà de lliurar en el següent informe trimestral de manteniment.

6. TERMINI I INICI DEL SERVEI

6.1. Durada del contracte

La prestació del servei de manteniment s'adjudicarà per un termini inicial de dos (2) anys, sense possibilitat de pròrroga.

6.2. Inici del servei

L'inici del contracte tindrà lloc el dia 1 d'octubre de 2026, sense perjudici que aquesta data pugui variar en funció del desenvolupament de la tramitació administrativa i la finalització del procediment de licitació. En el cas que aquesta data fos posterior al 1 d'octubre de 2026, s'iniciaria l'endemà de formalització del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153 de la LCSP.

6.3. Justificació del termini de contractació

L'establiment d'aquest termini respon als següents criteris d'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos públics:

- Implantar un servei de manteniment preventiu i correctiu estable que garanteixi el correcte funcionament dels sistemes de tancament dels mercats municipals.
- Assegurar una planificació adequada de les actuacions de manteniment preventiu, d'acord amb les freqüències establertes per la normativa aplicable i les necessitats dels diferents elements.
- Optimitzar els recursos econòmics i tècnics, evitant la necessitat de tramitar contractacions recurrents a curt termini, que podrien afectar l'eficiència de la prestació.
- Afavorir un coneixement adequat de les instal·lacions per part de l'empresa adjudicatària, millorant la capacitat de resposta davant les incidències i la qualitat del servei.
- Disposar d'un període suficient per avaluar el funcionament del contracte i planificar, si escau, les actuacions futures amb criteris d'eficiència.

7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

Amb una antelació mínima d'un mes abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació necessària per garantir la continuïtat del servei un cop finalitzat el contracte.

Aquest lliurament haurà de ser clar, detallat i el més actualitzat possible, i inclourà com a mínim:

1. Inventari actualitzat dels elements objecte del contracte, amb indicació de les modificacions produïdes durant la vigència del contracte.

- elements incorporats
- elements retirats
- canvis rellevants

2. Històric d'actuacions realitzades

- Registre de manteniment preventiu, amb les revisions efectuades i accions correctives aplicades.
- Historial de reparacions correctives, detallant la naturalesa de cada intervenció, els materials utilitzats, les dates d'execució i les garanties vigents, si s'escau.
- Informes de possibles incidències recurrents, amb recomanacions tècniques per a la seva resolució definitiva.

3. Comprovació final del servei

Un cop finalitzat el contracte, l'Ajuntament efectuarà la comprovació de l'estat de les instal·lacions i, si escau, formalitzarà l'acta de recepció, en la qual es farà constar:

- Estat de conservació dels elements d'accés en el moment de finalització del servei.
- Incidències pendents o deficiències identificades que requereixin intervenció posterior.
- Altres aspectes rellevants per a la correcta continuïtat del servei.

Tota la documentació haurà de ser lliurada en format digital, i estar correctament estructurada per facilitar la seva consulta per part dels serveis tècnics municipals i el nou contractista.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei de manteniment de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i segons l'oferta presentada. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions específiques següents:

8.1. Obligacions específiques del servei

8.1.1 Manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el manteniment preventiu de totes les portes automàtiques i elements de tancament objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes en aquest plec, la normativa aplicable i les recomanacions dels fabricants.

El manteniment preventiu inclourà les actuacions periòdiques de revisió, comprovació, ajust, neteja, conservació i verificació de les condicions de seguretat dels elements, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament, reduir el risc d'avaries i allargar-ne la vida útil.

Les freqüències mínimes de manteniment seran les descrites en el present plec.

Després de cada actuació preventiva, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe o acta de manteniment amb les operacions realitzades, les comprovacions efectuades, les incidències detectades i, si escau, les propostes d'actuació correctiva.

Les actuacions incloses en el programa de manteniment preventiu es consideraran prescripcions mínimes, podent l'adjudicatari ampliar-les quan sigui necessari per garantir els objectius del servei, sense que això suposi un increment del preu del contracte.

8.1.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les actuacions de manteniment correctiu necessàries per restablir el correcte funcionament, la seguretat i la disponibilitat de les portes automàtiques i la resta d'elements de tancament objecte del contracte.

Es consideraran actuacions de manteniment correctiu aquelles derivades d'avaries, anomalies de funcionament, deterioraments o defectes que puguin afectar el rendiment, la funcionalitat o la seguretat dels elements instal·lats.

Les incidències podran ser detectades durant les actuacions de manteniment preventiu o comunicades pels responsables municipals dels equipaments. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà d'efectuar el diagnòstic de la incidència i proposar l'actuació necessària, amb la corresponent valoració tècnica i econòmica, abans de la seva execució, excepte en aquelles actuacions urgents necessàries per garantir la seguretat de les persones o el tancament dels equipaments.

Les reparacions, substitucions de components o actuacions correctives requeriran l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte o aquella en qui aquesta delegui.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció d'incidències durant tot l'any i haurà d'actuar dins dels terminis de resposta i resolució establerts en aquest plec, especialment en aquelles incidències que afectin tancaments exteriors o elements que puguin comprometre la seguretat dels mercats.

Les actuacions correctives es documentaran mitjançant l'ordre de treball corresponent, indicant com a mínim la incidència detectada, els treballs realitzats, els materials utilitzats i el resultat de la intervenció.

8.1.3 Subministrament i gestió de recanvis

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels recanvis necessaris per a l'execució del manteniment preventiu i correctiu, així com la compatibilitat dels materials instal·lats amb els elements existents.

Quan sigui necessari substituir components, aquests hauran de ser originals o compatibles tècnicament amb els equips existents, garantint-ne el correcte funcionament i la seguretat.

L'adjudicatari haurà de garantir que els recanvis incorporats mantenen, com a mínim, les mateixes condicions de seguretat, funcionalitat i compatibilitat que els elements substituïts.

8.1.4 Servei d'atenció d'incidències i nivells de resposta

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'atenció d'incidències 24 hores al dia, 365 dies l'any, per a la recepció i gestió d'avaries crítiques.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs correctius generats:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- TEMPS DE RESOLUCIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir, fins a la resolució efectiva de la incidència i la comunicació de la finalització dels treballs als serveis tècnics municipals..

Els temps de resposta/resolució fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE RESOLUCIÓ
INCIDÈNCIES CRÍTIQUES	2 hores	6 hores
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

Definim com CRÍTICA qualsevol circumstància que pugui alterar de forma greu el normal funcionament de l'activitat ordinària del mercat.

Amb caràcter general, tindran la consideració de crítica les incidències que afectin les portes i els elements de tancament exterior del mercat, atès que poden comprometre la seguretat de les instal·lacions, els béns o les persones, així com el correcte funcionament de l'equipament.

Quan la resolució definitiva no sigui possible dins dels terminis establerts per causes degudament justificades, l'adjudicatari haurà d'adoptar mesures provisionals que garanteixin la seguretat i funcionalitat de l'equipament.

En cap cas els mercats poden quedar oberts sense opció de tancament. Així doncs, tots els elements referenciats com a tancaments exteriors es consideraran prioritaris i s'haurà de resoldre la incidència en 6 hores màxim. En els casos excepcionals que no sigui possible, s'haurà de garantir aplicant les mesures que siguin necessàries que l'equipament quedi tancat i segur.

En el cas d'incidències classificades com a crítiques, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe de la intervenció realitzada, indicant la causa de l'avaria, les actuacions efectuades i, si escau, les mesures proposades per evitar-ne la repetició

Les incidències que afectin portes o tancaments interiors es consideraran, amb caràcter general, incidències normals. No obstant això, tindran la consideració d'urgència quan comportin un risc per a la seguretat de les persones, impedeixin l'evacuació, afectin les vies d'emergència o comprometin el funcionament essencial del mercat.

L'incompliment dels terminis establerts donarà lloc a les penalitzacions previstes en el PCAP.

8.2 Personal adscrit a l'execució del contracte i qualificació necessària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i suficient per garantir la correcta execució de les tasques de manteniment preventiu i correctiu objecte del contracte.

El personal que realitzi les actuacions de manteniment, diagnosi, reparació, regulació i posada en servei haurà de disposar de formació, coneixements tècnics i experiència adequats a la naturalesa dels elements objecte del servei.

En particular, haurà de disposar de coneixements i capacitat tècnica suficients per intervenir sobre portes, portals, persianes i barreres, tant manuals com automàtiques, i sobre els seus elements mecànics, elèctrics, electromecànics i d'automatització, incloent-hi, entre d'altres, motors i accionaments, quadres i elements de control, sensors, dispositius de seguretat i altres components associats.

A aquests efectes, el personal haurà d'acreditar formació o qualificació professional adequada a les funcions que hagi de desenvolupar i experiència pràctica en tasques de manteniment i reparació d'elements de característiques similars als inclosos en l'objecte del contracte.

No s'exigeix una titulació acadèmica concreta atès que existeixen diferents vies de formació o qualificació que permetin acreditar les competències necessàries per a l'execució de les prestacions. El requisit es vincula, per tant, a la capacitat efectiva per desenvolupar les tasques objecte del contracte, atenent les seves característiques i el nivell d'especialització requerit.

En tot cas, el personal que intervingui en els treballs haurà de disposar de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en els treballs, d'acord amb la normativa aplicable i amb la naturalesa de les actuacions que hagi de realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal disposa dels coneixements i experiència necessaris per efectuar, amb les degudes garanties de seguretat i qualitat, les operacions de manteniment preventiu i correctiu, diagnòstic d'avaries, reparació, substitució de components, regulació i verificació del correcte funcionament dels elements objecte del contracte.

Responsable tècnic del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable tècnica del servei que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament i que disposi de coneixements tècnics i experiència suficients en la coordinació i supervisió de serveis de manteniment d'instal·lacions i elements de característiques similars als objecte del contracte.

El responsable tècnic haurà de tenir capacitat per coordinar les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, supervisar les intervencions, efectuar el seguiment de les incidències i garantir que els treballs siguin executats per personal amb la qualificació i experiència adequades.

L'adjudicatari haurà de poder acreditar, quan l'Ajuntament ho requereixi, la formació, qualificació professional i experiència del personal adscrit al servei.

8.3 Control de residus

L'adjudicatària serà responsable de la retirada, classificació i correcta gestió dels residus generats durant les actuacions de manteniment, d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

8.4 Altres obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Designar una persona responsable com a enllaç amb l'Ajuntament.
- Garantir la formació del personal.
- Complir amb la normativa vigent i les condicions del contracte.

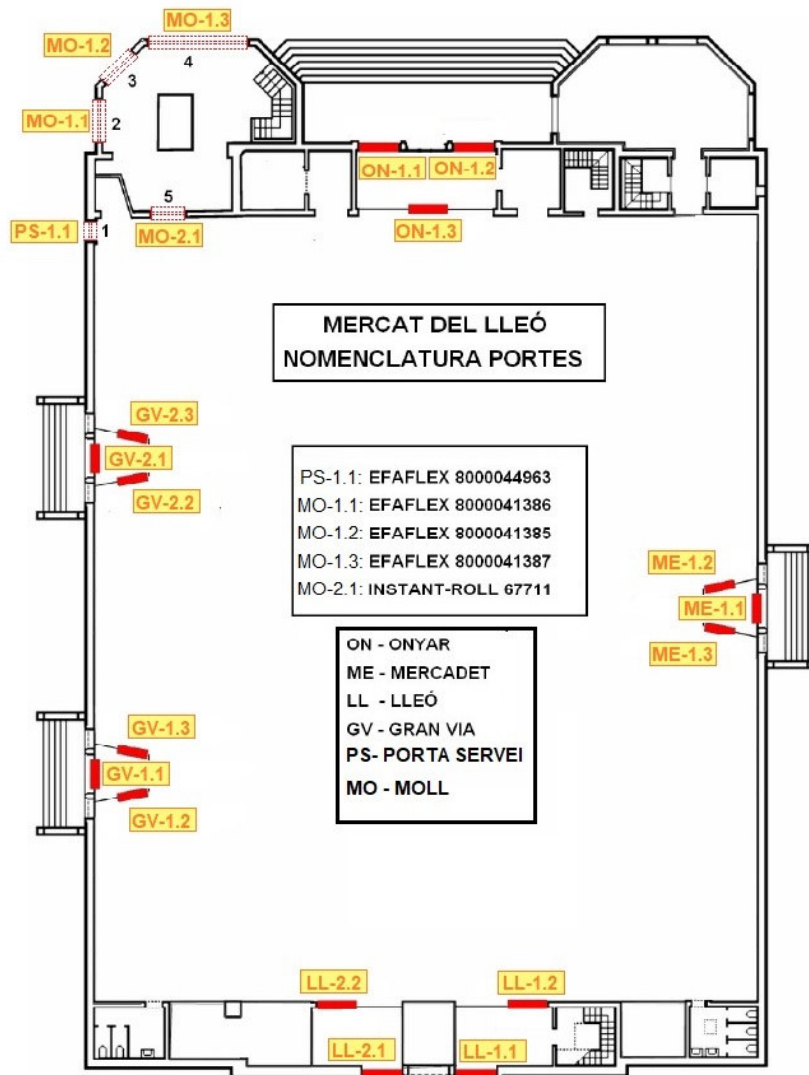
- Comunicar als serveis tècnics municipals qualsevol deficiència detectada que pugui afectar la seguretat, el funcionament o la conservació dels elements objecte del contracte.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar el servei i exigir el compliment de totes les obligacions contractuals.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és la subàrea de Promoció Econòmica. La persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 LCSP, és la senyora Eli Terrades Boix, Tècnica superior de comerç de l'Ajuntament de Girona.

ANNEX 1. MERCAT DEL LLEÓ. Plànol de situació dels elements



ANNEX 1. MERCAT DEL LLEÓ. Elements i característiques

Element	Int/ext	Tipus de porta	Mides de pas	Marca porta	Model porta	Motoritzaci	Tensió Moto	Marca Radar	Radar interior	Radar exterior	Antipànic	Bateria	Perfiteria	Acabat	Tipus de control	Fotocèl·lu	Altres
GV-2.3	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
GV-2.1	Exterior	Corredera doble	1500x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
GV-2.2	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
GV-1.3	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
GV-1.1	Exterior	Corredera doble	1500x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
GV-1.2	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
LL-2.2	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
LL-2.1	Exterior	Corredera doble	2000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
LL-1.2	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
LL-1.1	Exterior	Corredera doble	2000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ME-1.3	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ME-1.1	Exterior	Corredera doble	2000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ME-1.2	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ON-1.3	Interior	Corredera simple	1000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ON-1.1	Exterior	Corredera doble	2000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
ON-1.2	Exterior	Corredera doble	2000x2500	GILGEN	SLX-M	Elèctrica	CC 220	BEA	Moviment	Moviment	No	Sí	Sí	Alumini	Automàtic	No	
MO-2.1	Exterior	Porta ràpida	2500x2500	ANGEL MIR	INSTANT ROLL	Elèctrica		CARLO GAVAZZI	NO	NO	No	Si	Sí	Alumini	Automàtic	exterior	Amb contrapesos
PS-1.1	Exterior	Enrotllable interior	3000x2500	EFAFLEX	N/S	Elèctrica	Fulla cega	CEDES	NO	NO	No	NO	Sí	Alumini	Baixa Home Present / Puja automatic	CORTINA	
MO-1.1	Exterior	Enrotllable	3000x2500	EFAFLEX	N/S	Elèctrica	Fulla cega	CEDES	NO	NO	No	NO	Sí	Alumini	Baixa Home Present / Puja automatic	CORTINA	Amb molles
MO-1.2	Exterior	Enrotllable	3000x2500	EFAFLEX	N/S	Elèctrica	Fulla cega	CEDES	NO	NO	No	NO	Sí	Alumini	Baixa Home Present / Puja automatic	CORTINA	Amb molles
MO-1.3	Exterior	Enrotllable	4000x2500	EFAFLEX	N/S	Elèctrica	Fulla cega	CEDES	NO	NO	No	NO	Sí	Alumini	Baixa Home Present / Puja automatic	CORTINA	Amb molles

Document núm: 17291373

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 22/10/2026 12:19

Pàgina 23/25

#1904#

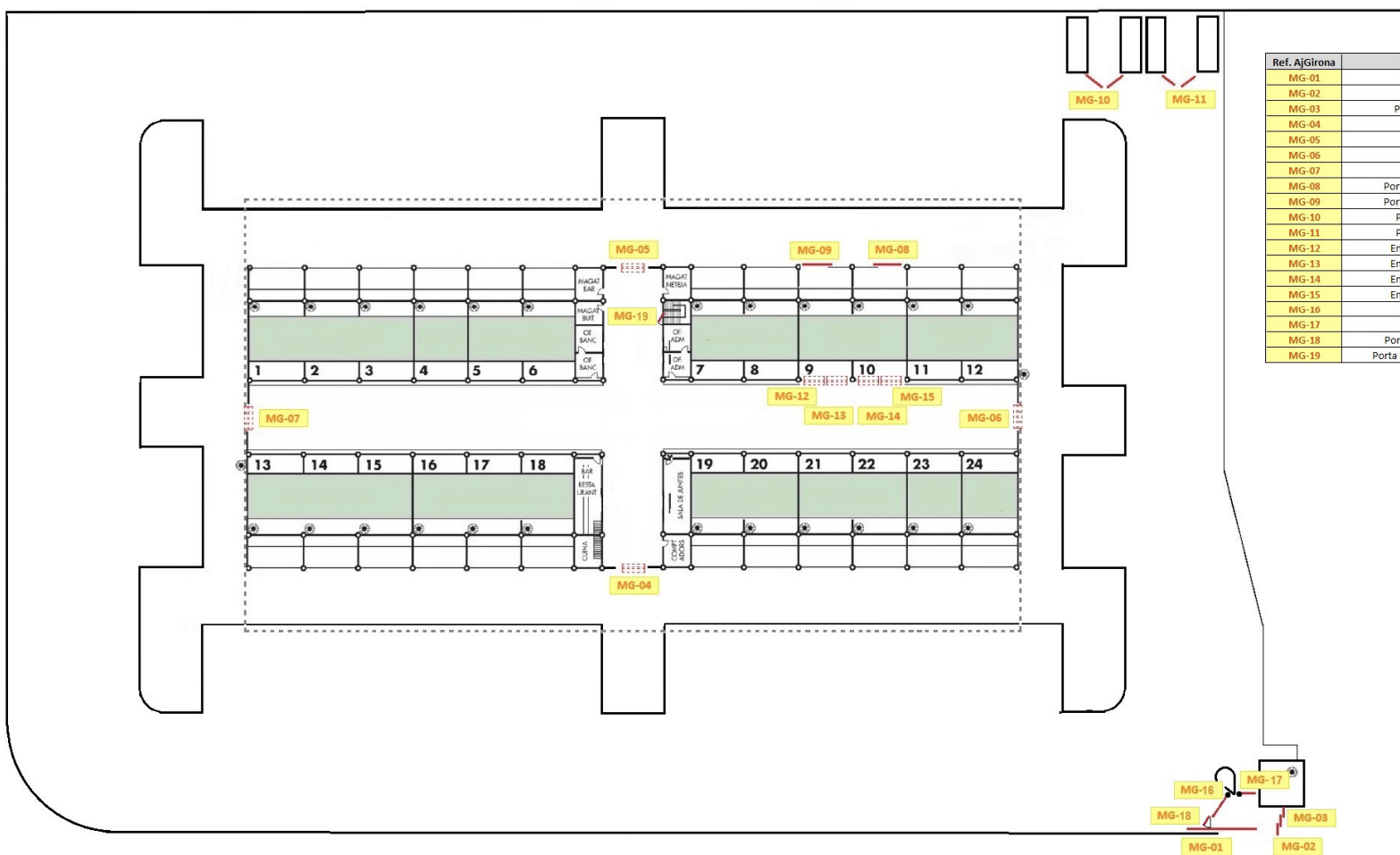
Signatures:

1. Tècnica de Promoció Econòmica en nom de Cap De Subàrea De Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 04/09/2026 12:01

Document verificable mitjançant el codi CSV N6Q0A-UYCX2-24906-CX9FM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Ref. Ajígora	Tipus de porta
MG-01	Portal corredor
MG-02	Porta corredora
MG-03	Porta batent de pas
MG-04	Enrotllable
MG-05	Enrotllable
MG-06	Enrotllable
MG-07	Enrotllable
MG-08	Porta corredora pagesos
MG-09	Porta corredora pagesos
MG-10	Porta batent doble
MG-11	Porta batent doble
MG-12	Enrotllable pagesos 1
MG-13	Enrotllable pagesos 2
MG-14	Enrotllable pagesos 3
MG-15	Enrotllable pagesos 4
MG-16	Barrera entrada
MG-17	Barrera sortida
MG-18	Portal peatonal entrada
MG-19	Porta embandada entrada WC



#1904#

1. Tècnica de Promoció Econòmica en nom de Cap De Subàrea De Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 04/09/2026 12:01

ANNEX 2. MERCAGIRONA. Elements i característiques

Element	Int/ext	Tipus	Marca		Motoritzaci	Elements	Control	Altres	
MG-01	Exterior	Portal correder	7000x2200	NOVOFERM	MOTOR ERREKA 7	ELECTROME	Barrots	Automàtic	-
MG-02	Exterior	Porta corredera	5000x2200	-	-	-	Barrots	Manual	-
MG-03	Exterior	Porta batent de pas	1000 x 2200	-	-	-	Barrots	Manual	-
MG-04	Exterior	Enrotllable	6000x3500	-	-	Elèctrica	Fulla cega	Automàtic	Amb molles
MG-05	Exterior	Enrotllable	6000x3500	-	-	Elèctrica	Fulla cega	Automàtic	Amb molles
MG-06	Exterior	Enrotllable	4000x3500	RIERA	-	Elèctrica	Fulla cega	Automàtic	Amb molles
MG-07	Exterior	Enrotllable	4000x3500	-	-	Elèctrica	Fulla cega	Automàtic	Amb molles
MG-08	Exterior	Porta corredera pagesos	-	-	-	-	-	-	-
MG-09	Exterior	Porta corredera pagesos	-	-	-	-	-	-	-
MG-10	Exterior	Porta batent doble compactadores	-	-	-	-	-	-	-
MG-11	Exterior	Porta batent doble compactadores	-	-	-	-	-	-	-
MG-12	Interior	Enrotllable pagesos 1	3650 X 3000	PORTIS	MOTOR ERREKA	Elèctrica	Enrotllable	Automàtic	-
MG-13	Interior	Enrotllable pagesos 2	3651 X 3000	PORTIS	MOTOR ERREKA	Elèctrica	Enrotllable	Automàtic	-
MG-14	Interior	Enrotllable pagesos 3	3652 X 3000	PORTIS	MOTOR ERREKA	Elèctrica	Enrotllable	Automàtic	-
MG-15	Interior	Enrotllable pagesos 4	3653 X 3000	PORTIS	MOTOR ERREKA	Elèctrica	Enrotllable	Automàtic	-
MG-16	Exterior	Barrera entrada	4000	N/S	N/S	MANUAL	Altra	Automàtic	-
MG-17	Exterior	Barrera sortida	4000	NICE	N/S	Hidràulica	Altra	Automàtic	-
MG-18	Exterior	Portal peatonal entrada	-	-	-	-	-	-	-
MG-19	Interior	Porta entrada WC	-	-	-	-	-	-	-
MG-20	Interior	Porta accés comptadors	-	-	-	-	-	-	-

Document núm: 17291373

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 22/10/2026 12:19

Pàgina 25/25

#1904#

Signatures:

1. Tècnica de Promoció Econòmica en nom de Cap De Subàrea De Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 04/09/2026 12:01

Document verificable mitjançant el codi CSV N6Q0A-UYCX2-24906-CX9FM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007