

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTACIÓ
PER LOTS DELS SERVEIS DE GESTOR/A DE
L'OBRA/CONSTRUCTION MANAGER (LOT 1),
COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2),
GESTOR/A DEL CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN
SERVEI D'INSTAL·LACIONS (LOT 3), CORRESPONENTS A LES
OBRES D'AMPLIACIÓ I REFORMA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI D'IGUALADA, QUE INCLOUEN
LES ACTUACIONS A L'ÀREA D'URGÈNCIES, FARMÀCIA
HOSPITALÀRIA, BASE SEM, HOSTATGERIA I ADEQUACIÓ DE
L'ENTORN.**

EXP. 4_CSA_2026

ÍNDEX

OBJECTE	6
LOT 1 - GESTOR/A DE L'OBRA/CONSTRUCTION MANAGER	7
1. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	7
1.1 FUNCIONS DEL GESTOR DE L'OBRA / CONSTRUCTION MANAGER.....	8
1.1.1 Funcions generals i àmbit d'actuació	8
1.1.2 Interlocució i coordinació amb el CSA i els agents de l'obra	9
1.1.3 Coordinació amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut i el Gestor del Control de Qualitat.....	10
1.2 ACTIVITATS EN FASE INICIAL I PREPARACIÓ DE L'OBRA.....	11
1.2.1 Anàlisi del projecte i documentació contractual	11
1.2.2 Anàlisi i seguiment de la planificació de l'obra	12
1.2.3 Anàlisi de fases, interferències i condicionants.....	13
1.2.4 Implantació, logística i organització inicial de l'obra.....	14
1.2.5 Anàlisi de les afectacions a l'activitat hospitalària.....	15
1.2.6 REUNIÓ INICIAL I INFORME DE PLANIFICACIÓ	16
1.3 GESTIÓ I SEGUIMENT DE LA PLANIFICACIÓ	17
1.3.1 Seguiment del programa d'obra, fites i activitats crítiques.....	17
1.3.2 Coordinació de l'execució i seguiment d'incidències	17
1.3.3 Gestió dels canvis i modificacions durant l'execució	18
1.4 GESTIÓ I SEGUIMENT ECONÒMIC.....	19
1.4.1 Seguiment econòmic i previsió de cost final	19
1.4.2 Seguiment d'amidaments, certificacions i valoracions.....	19
1.4.3 Gestió i seguiment de modificacions i variacions econòmiques	20
1.5 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	21
1.5.1 Coordinació amb el CSA i els responsables de les àrees afectades.....	21
1.5.2 Coordinació de les fases d'obra amb l'activitat hospitalària.....	21
1.5.3 Gestió de talls, afectacions i serveis existents	22
1.6 COORDINACIÓ ENTRE AGENTS I INTEGRACIÓ DELS DIFERENTS ÀMBITS DE CONTROL	23
1.6.1 Coordinació amb els responsables de Qualitat i Seguretat i Salut	23
1.6.2 Integració i seguiment d'incidències.....	23
1.6.3 Coordinació de mesures amb incidència en l'obra i en l'activitat hospitalària	24
1.7 INFORMES I SEGUIMENT DE L'ACTUACIÓ	24
1.7.1 Informes periòdics de seguiment	24

1.7.2	Participació en les visites i reunions de seguiment de l'obra	24
1.7.3	Reunió periòdica de seguiment amb el CSA	25
1.7.4	Altres informes a requeriment del CSA	25
1.8	ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ I TANCAMENT DE L'OBRA.....	25
1.8.1	Preparació i coordinació de la recepció de l'obra per fases.....	25
1.8.2	Seguiment de repassos, proves i documentació final de cada fase	26
1.8.3	Tancament de l'obra, lliurament i informe final	26
1.9	DISPONIBILITAT DEL GESTOR DE L'OBRA / CONSTRUCTION MANAGER.....	27
1.10	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	27
1.10.1	Personal	27
1.10.2	Oficina.....	28
1.10.3	Mitjans materials.....	28
1.10.4	Relació i substitució del personal adscrit al contracte.....	29
1.11	DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI	30
1.12	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	31
1.13	OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS	32
LOT 2 –	COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT	34
2.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	34
2.1	FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSS)	35
2.1.1	FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE).....	37
2.1.2	ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA	38
2.1.3	ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA	38
2.2	DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSS PER FASES.....	39
2.2.1	FASE INICIAL I PREPARACIÓ D'OBRA	40
2.2.2	FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA	46
2.2.3	ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA	61
2.3	DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT	62
2.4	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	63
2.4.1	PERSONAL	63
2.4.2	OFICINA	64
2.4.3	MITJANS	64
2.4.4	RELACIÓ I SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.....	65
2.5	DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI	67

2.6	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	67
2.7	OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS	68
LOT 3 – GESTOR DE CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI D'INSTAL·LACIONS		
	70	
3.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	70
3.1	FUNCIONS DEL GESTOR DEL CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI D'INSTAL·LACIONS	71
3.1.1.	Anàlisi del projecte i identificació de les prescripcions de qualitat.....	71
3.1.2.	Planificació i programació del control de qualitat.....	71
3.1.3.	Coordinació i seguiment del control de qualitat	72
3.1.4.	Seguiment documental dels materials i sistemes	72
3.1.5.	Seguiment dels assaigs, proves i verificacions	73
3.1.6.	Seguiment de resultats, incidències i no conformitats	73
3.1.7.	Seguiment de la documentació d'obra executada	74
3.1.8.	Informes, assessorament i seguiment amb el CSA i la Direcció Facultativa	74
3.1.9.	Seguiment de la posada en servei i del commissioning de les instal·lacions.....	75
3.2.	DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PER FASES	75
3.2.1.	Fase inicial i preparació de l'obra.....	75
3.2.2.	Fase d'execució de les obres	76
3.2.3.	Fase de recepció i tancament	77
3.3.	DISPONIBILITAT DEL GESTOR DEL CONTROL DE QUALITAT.....	78
3.4.	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI.....	78
3.4.1.	Personal	78
3.4.2.	Oficina.....	79
3.4.3.	Mitjans	79
3.4.4.	Relació i substitució del personal adscrit al contracte.....	79
3.5	DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI.....	80
3.6	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	81
3.7	OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS	82
4.	PENALITZACIONS.....	84
4.1	Principis generals	84
4.2	Classificació dels incompliments.....	84
4.3	Reiteració d'incompliments	84
4.4	Límit de les penalitats.....	85
4.5	Procediment d'aplicació	85

4.6	PENALITATS LOT 1 – GESTOR/A D'OBRA-CONSTRUCTION MANAGER	86
4.6.1	INCOMPLIMENTS LLEUS	86
4.6.2	INCOMPLIMENTS GREUS.....	86
4.6.3	INCOMPLIMENTS MOLT GREUS.....	87
4.7	PENALITZACIONS LOT 2 – COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT.....	87
4.7.1	INCOMPLIMENTS LLEUS	88
4.7.2	INCOMPLIMENTS GREUS.....	88
4.7.3	INCOMPLIMENTS MOLT GREUS.....	88
4.8	PENALITZACIONS LOT 3 – GESTO/A DE CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI DE LES INSTAL·LACIONS.....	89
4.8.1	INCOMPLIMENTS LLEUS	89
4.8.2	INCOMPLIMENTS GREUS.....	89
4.8.3	INCOMPLIMENTS MOLT GREUS.....	90
5.	ESTRUCTURA DE L'OFERTA.....	91

OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és establir les condicions i prescripcions tècniques que regiran la contractació dels serveis de Gestor/a de l'Obra / Construction Manager (Lot 1), Coordinador/a de Seguretat i Salut (Lot 2) i Gestor/a de Control de Qualitat i posada en servei d'instal·lacions (Lot 3), corresponents a les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclouen les actuacions a l'àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria, adequació de l'entorn i serveis afectats previs.

Les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, que inclouen les actuacions prèvies de serveis afectats d'Alta Tensió, desplaçament hidrants de columna i desplaçament decantador de greixos i els treballs d'obra a l'àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria, adequació de l'entorn i els, les quals estan segmentades en diferents contractes d'obres.

- Serveis Afectats – Desplaçament d'hidrants de columna.
- Serveis Afectats – Desplaçament decantador de greixos.
- Exp. 27_CSA_2026 Serveis Afectats d'Alta Tensió.
- Exp. 5_CSA_2026 Obra ampliació d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i adequació de l'entorn.

LOT 1 - GESTOR/A DE L'OBRA/CONSTRUCTION MANAGER

El servei té per objecte proporcionar al Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA) l'assistència tècnica necessària per a la gestió, planificació, coordinació i seguiment integral de l'execució de les obres, vetllant pel compliment dels terminis, costos, planificació, coordinació entre els diferents agents i correcta integració dels treballs amb l'activitat hospitalària existent.

L'àmbit dels treballs inclourà el seguiment i coordinació de les diferents activitats que es desenvolupin durant l'execució de les obres, així com la coordinació entre el contractista, Direcció Facultativa, Coordinador/a de Seguretat i Salut (Lot 2), Gestor/a del Control de Qualitat i posada en servei d'instal·lacions (Lot 3), responsables del CSA i altres agents que intervinguin en l'actuació.

El Gestor de l'Obra haurà de prestar especial atenció a la coordinació de les obres amb les zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, planificant i anticipant les possibles interferències, afectacions a instal·lacions existents, accessos, circulacions, serveis, subministraments i activitat assistencial, i proposant les mesures necessàries per minimitzar-ne l'impacte.

L'abast del servei comprendrà també el seguiment de la planificació i del progrés de les obres, el control i seguiment econòmic, la coordinació de les certificacions i valoracions, el seguiment de les modificacions i incidències de projecte, la coordinació de les actuacions de control de qualitat i seguretat i salut, així com el seguiment de la documentació necessària per a la correcta finalització, recepció i posada en servei de les obres.

El Gestor de l'Obra desenvoluparà les seves funcions sense assumir les competències i responsabilitats pròpies de la Direcció Facultativa, del contractista ni dels tècnics responsables dels Lots 2 i 3, actuant com a figura de gestió i coordinació al servei del CSA dins de l'abast definit en aquest Plec.

Els treballs objecte del contracte es desenvoluparan durant les diferents fases de l'actuació, des de les activitats prèvies a l'inici de les obres fins a la seva finalització, recepció i tancament.

1. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El servei de Gestor de l'Obra / Construction Manager (en endavant CM) té com a finalitat donar suport tècnic al Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) en la gestió i seguiment integral de les obres objecte del contracte, facilitant la coordinació entre els diferents agents que intervenen en l'actuació i assegurant una adequada planificació i seguiment dels treballs.

El CM actuarà com a interlocutor tècnic del CSA en matèria de gestió i coordinació de l'obra, sense perjudici de les competències i responsabilitats que corresponen a la Direcció Facultativa, al contractista i a la resta d'agents que intervinguin en l'execució.

Les seves actuacions estaran orientades principalment a:

- Fer el seguiment de la planificació de les obres i detectar anticipadament possibles desviacions o interferències que puguin afectar els terminis previstos.
- Fer el seguiment econòmic de l'actuació, incloent-hi les certificacions, modificacions, incidències i possibles desviacions respecte del pressupost.
- Coordinar i facilitar la comunicació entre el CSA, la Direcció Facultativa, el contractista, el Coordinador de Seguretat i Salut, el Gestor del Control de Qualitat i la resta d'agents.
- Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant l'execució i impulsar, dins del seu àmbit d'actuació, la seva resolució.

- Anticipar i gestionar les interferències entre les diferents activitats i industrials que participin en l'obra.
- Fer especial seguiment de les afectacions que les obres puguin produir sobre les zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, així com sobre els accessos, circulacions, instal·lacions, serveis i activitat assistencial.
- Fer el seguiment del compliment de les fites i terminis establerts en la planificació de l'obra.
- Coordinar el seguiment de la documentació necessària per a la correcta execució, finalització, recepció i posada en servei de les actuacions.

El CM haurà d'actuar amb una visió global de l'actuació, anticipant les necessitats de coordinació i posant en coneixement del CSA les situacions que puguin afectar el cost, el termini, la qualitat, la seguretat, la funcionalitat o la correcta continuïtat de l'activitat hospitalària.

Ateses les característiques de l'actuació, es considera especialment rellevant la capacitat del CM per planificar i coordinar els treballs amb antelació, identificant les interferències entre les diferents fases de l'obra i l'activitat ordinària de l'Hospital, i proposant les mesures necessàries per garantir la compatibilitat entre ambdues.

Les funcions i activitats descrites en aquest Plec constitueixen les prestacions mínimes exigibles al servei. El licitador podrà proposar en la seva oferta altres sistemes, eines o actuacions complementàries que permetin millorar la gestió, coordinació i seguiment de les obres.

1.1 FUNCIONS DEL GESTOR DE L'OBRA / CONSTRUCTION MANAGER

1.1.1 Funcions generals i àmbit d'actuació

El CM prestarà al CSA l'assistència tècnica necessària per a la gestió, coordinació i seguiment integral de les obres objecte del contracte, actuant com a figura de suport tècnic al CSA durant les diferents fases de l'actuació.

La seva funció principal serà anticipar, coordinar i fer el seguiment dels diferents aspectes que intervenen en l'execució de les obres, amb l'objectiu de contribuir al compliment dels terminis, el pressupost, la planificació, la qualitat i la correcta coordinació entre els diferents agents, així com garantir la compatibilitat de les obres amb el funcionament ordinari de l'Hospital.

En el desenvolupament de les seves funcions, el CM haurà de mantenir una visió global de l'actuació, identificant possibles interferències, riscos, desviacions o incidències que puguin afectar el desenvolupament de les obres i informant-ne oportunament el CSA, proposant, quan correspongui, les mesures correctores o alternatives que permetin minimitzar-ne les conseqüències.

Amb caràcter general, correspondran al CM les funcions següents:

- Fer el seguiment general de l'execució de les obres, d'acord amb el projecte, el contracte, la planificació aprovada i les instruccions del CSA.
- Fer el seguiment i actualització de la planificació, identificant desviacions respecte dels terminis previstos i proposant mesures per corregir-les.
- Coordinar la informació i les actuacions entre el CSA, la Direcció Facultativa, el contractista, subcontractistes, industrials i la resta d'agents que intervinguin en l'obra.
- Fer el seguiment de les certificacions, amidaments, valoracions i evolució econòmica de l'obra, advertint de possibles desviacions respecte del pressupost previst.

- Fer el seguiment de les incidències, canvis, modificacions i decisions que es produeixin durant l'execució, especialment quan puguin tenir repercussió en el cost, el termini, la qualitat o el funcionament de l'Hospital.
- Coordinar, dins del seu àmbit d'actuació, les actuacions dels diferents agents responsables de la seguretat i salut i del control de qualitat, sense assumir les funcions específiques atribuïdes al Coordinador de Seguretat i Salut (Lot 2) ni al Gestor del Control de Qualitat (Lot 3).
- Fer especial seguiment de les interferències entre les obres i l'activitat hospitalària, anticipant les afectacions a accessos, circulacions, instal·lacions, serveis i àrees assistencials que es mantinguin en funcionament.
- Facilitar al CSA la informació necessària per a la presa de decisions, aportant dades actualitzades sobre l'estat de les obres, la planificació, els costos, les incidències i els aspectes que puguin condicionar-ne el desenvolupament.
- Fer el seguiment dels compromisos i acords adoptats en les reunions d'obra, comprovant-ne l'evolució i informant de les actuacions pendents.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que es determinin i elaborar la documentació i els informes establerts en aquest Plec.
- Coordinar el procés de tancament de l'obra, incloent-hi el seguiment dels treballs pendents, repassos, proves, documentació final i lliurament dels espais.

El CM haurà d'actuar amb criteris d'anticipació i proactivitat, de manera que la seva actuació no es limiti a informar de les incidències una vegada produïdes, sinó que haurà d'identificar, sempre que sigui possible, les situacions susceptibles de generar desviacions o conflictes i comunicar-les al CSA amb la suficient antelació per permetre adoptar les decisions corresponents.

Les funcions descrites en aquest apartat tenen caràcter general i es desenvoluparan i concretaran en els apartats següents del present Plec. L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans tècnics i humans necessaris per garantir-ne el compliment.

1.1.2 Interlocució i coordinació amb el CSA i els agents de l'obra

El CM actuarà com a interlocutor tècnic principal del CSA en matèria de gestió, coordinació i seguiment de les obres, mantenint una comunicació contínua amb els responsables que el CSA designi per al seguiment de l'actuació.

El CM haurà de garantir que el CSA disposi en tot moment d'una visió actualitzada de l'estat de les obres, tant pel que fa a l'execució física dels treballs com a la planificació, evolució econòmica, incidències, riscos i aspectes que puguin afectar el normal desenvolupament de l'actuació.

Amb aquesta finalitat, correspondrà al CM:

- Mantenir una comunicació fluida i permanent amb els responsables del CSA, informant-los de les qüestions rellevants que es produeixin durant l'execució.
- Preparar i facilitar al CSA la informació necessària per a la presa de decisions, especialment en aquelles qüestions que puguin afectar el cost, el termini, la qualitat, la seguretat o l'activitat hospitalària.
- Informar amb caràcter immediat de les incidències o situacions que, per la seva naturalesa o transcendència, puguin comprometre el desenvolupament previst de les obres o afectar el funcionament de l'Hospital.
- Identificar i comunicar al CSA, amb la màxima antelació possible, les possibles desviacions de termini, cost o planificació, indicant-ne les causes i proposant, quan sigui procedent, possibles mesures correctores.

- Preparar la documentació necessària per a les reunions de seguiment amb el CSA, així com recollir i fer el seguiment dels acords i decisions adoptats.
- Mantenir actualitzat el registre de qüestions pendents, incidències, decisions i compromisos que afectin el desenvolupament de les obres.
- Coordinar amb els responsables del CSA la planificació d'aquelles actuacions que puguin afectar directament l'activitat assistencial, els serveis hospitalaris, els accessos, les circulacions o les instal·lacions en funcionament.
- Atendre les peticions d'informació que el CSA realitzi dins de l'àmbit del contracte i facilitar-la en el format i termini que es determinin.
- Proposar al CSA les actuacions o mesures que consideri necessàries per millorar la coordinació, planificació i desenvolupament de les obres.

El CM haurà de garantir que les comunicacions i informacions rellevants siguin traçables i quedin degudament documentades, mitjançant actes, informes, registres o altres eines de seguiment que es defineixin per a l'actuació.

Quan una incidència o decisió requereixi la intervenció o validació d'un altre agent amb competències específiques, el CM ho posarà en coneixement del CSA i coordinarà les actuacions necessàries amb l'agent corresponent, sense assumir funcions que no li siguin pròpies.

1.1.3 Coordinació amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut i el Gestor del Control de Qualitat

El CM haurà de mantenir una coordinació permanent amb la Direcció Facultativa (DF) i amb els responsables dels serveis corresponents als Lots 2 i 3, amb l'objectiu d'integrar les diferents actuacions i garantir una gestió coherent i coordinada de l'obra.

Aquesta coordinació es desenvoluparà respectant en tot moment les competències i responsabilitats pròpies de cadascun dels agents, sense que el CM assumeixi funcions atribuïdes legalment o contractualment a la Direcció Facultativa, al Coordinador de Seguretat i Salut o al Gestor del Control de Qualitat.

En particular, el CM haurà de:

- Coordinar-se amb la Direcció Facultativa per disposar d'informació actualitzada sobre l'evolució de l'obra, les decisions tècniques, les modificacions de projecte, les incidències i els aspectes que puguin tenir repercussió en la planificació, el cost o l'organització dels treballs.
- Integrar en la planificació general de l'obra les indicacions i requeriments que es derivin de la Direcció Facultativa, dins de les seves competències.
- Mantenir una coordinació continuada amb el Coordinador de Seguretat i Salut (Lot 2), especialment en aquelles qüestions relacionades amb la planificació dels treballs, les interferències entre activitats, les modificacions dels processos constructius i les mesures preventives que puguin afectar l'organització o la seqüència d'execució.
- Incorporar a la gestió i planificació de l'obra les incidències de seguretat i salut que puguin tenir repercussió en els terminis, l'organització, els accessos, les fases d'obra o l'activitat hospitalària, sense interferir en les funcions pròpies del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Mantenir una coordinació continuada amb el Gestor del Control de Qualitat (Lot 3), fent el seguiment de les actuacions de control previstes, proves, assajos, incidències i no conformitats que puguin afectar la planificació o la correcta execució de les obres.
- Integrar en la planificació de l'obra les actuacions de control, proves i verificacions que siguin necessàries, evitant interferències amb la resta de treballs.

- Coordinar la informació procedent dels diferents agents i posar en coneixement del CSA aquelles qüestions que requereixin una decisió o actuació per part de la propietat.
- Promoure la resolució coordinada de les incidències que afectin simultàniament diferents àmbits de l'obra, especialment quan tinguin repercussió sobre el cost, termini, qualitat, seguretat o funcionament de l'Hospital.
- Participar, quan sigui necessari, en les reunions conjuntes amb la DF, el contractista, el CSS, el Gestor del Control de Qualitat i els responsables del CSA, amb l'objectiu d'assegurar una visió conjunta de l'estat de l'actuació.

El CM haurà de procurar que les actuacions dels diferents agents es desenvolupin de manera coordinada i compatible amb la planificació general de l'obra, detectant possibles contradiccions, interferències o mancances d'informació i comunicant-les al CSA i als agents corresponents.

En cap cas aquesta funció de coordinació implicarà que el CM assumeixi les funcions de direcció facultativa, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat o execució material de les obres, que correspondran als agents designats a aquest efecte.

1.2 ACTIVITATS EN FASE INICIAL I PREPARACIÓ DE L'OBRA

1.2.1 Anàlisi del projecte i documentació contractual

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Gestor de l'Obra / Construction Manager (CM) haurà de realitzar una anàlisi detallada del projecte executiu i de la documentació contractual que defineix l'actuació, amb l'objectiu d'assolir un coneixement global de l'obra i identificar aquells aspectes que puguin condicionar-ne l'execució.

Aquesta anàlisi haurà de tenir una orientació eminentment pràctica i estar dirigida a anticipar possibles dificultats durant l'execució, especialment les relacionades amb la planificació, les fases d'obra, les interferències entre activitats, els subministraments, les instal·lacions existents, els accessos i la continuïtat de l'activitat hospitalària.

Com a mínim, el CM haurà de revisar:

- La documentació gràfica i escrita del projecte executiu, incloent-hi memòria, plànols, plecs, amidaments i pressupost.
- La coherència entre les diferents parts del projecte i la seva compatibilitat amb les condicions reals de l'emplaçament.
- Les diferents fases i seqüències d'execució previstes i la seva compatibilitat entre elles.
- Les unitats d'obra i activitats que puguin presentar una especial complexitat o que puguin condicionar el desenvolupament posterior dels treballs.
- Les actuacions sobre instal·lacions existents, serveis afectats, escomeses i subministraments que puguin requerir coordinació, talls o actuacions prèvies.
- Els condicionants derivats de l'execució de les obres en un Hospital en funcionament, identificant les possibles afectacions a les àrees assistencials, accessos, circulacions, evacuació i serveis existents.
- Les necessitats d'implantació, logística, acopis, accessos de vehicles i materials, zones de càrrega i descàrrega i altres condicionants necessaris per a l'organització de l'obra.
- Els aspectes del projecte que puguin tenir una incidència significativa sobre el termini o el cost de l'actuació.
- Les possibles mancances, contradiccions o indefinicions detectades en la documentació del projecte que puguin afectar l'execució.

- Les necessitats de coordinació entre les diferents especialitats i agents que participaran en l'obra.

El CM haurà d'identificar especialment aquells aspectes que, si no es resolen abans de l'inici dels treballs o en les primeres fases de l'obra, puguin generar retards, sobre costos, interferències o dificultats per garantir la continuïtat de l'activitat hospitalària.

Com a resultat d'aquesta anàlisi, el CM elaborarà un informe inicial de revisió del projecte, que serà lliurat al CSA abans de l'inici de les obres i que inclourà, com a mínim:

- Relació dels aspectes analitzats.
- Incidències, mancances o contradiccions detectades.
- Condicionants rellevants per a l'execució.
- Punts que requereixin aclariment o definició prèvia.
- Possibles interferències entre activitats.
- Aspectes amb incidència sobre el termini o el cost.
- Aspectes amb incidència sobre l'activitat hospitalària.
- Proposta de mesures o actuacions prèvies que es considerin necessàries.
- Relació de qüestions pendents de resolució i agent responsable de la seva resolució.

Aquest informe constituirà una eina de partida per a la planificació i gestió de l'obra, i el CM haurà de fer el seguiment dels aspectes pendents durant l'execució fins a la seva resolució.

1.2.2 Anàlisi i seguiment de la planificació de l'obra

Abans de l'inici de les obres, el Construction Manager analitzarà la planificació prevista en el projecte i la proposta de programa de treballs del contractista, amb l'objectiu de disposar d'una visió global de la seqüència d'execució, dels terminis previstos i dels principals condicionants de l'obra.

Aquesta anàlisi haurà de tenir en compte, entre d'altres, les diferents fases d'execució, les activitats principals, les dependències entre treballs, els terminis dels subministraments, les actuacions prèvies necessàries, les interferències entre industrials i les possibles afectacions a l'activitat habitual de l'Hospital.

El CM haurà de prestar especial atenció a aquelles activitats que puguin tenir una incidència significativa sobre el termini global de l'obra o sobre la continuïtat de l'activitat assistencial, identificant-ne les possibles afectacions i proposant, quan sigui necessari, mesures de coordinació o alternatives d'organització.

Durant l'execució de les obres, el CM farà el seguiment periòdic del programa de treballs, contrastant la planificació prevista amb l'avanç real de l'obra i identificant les desviacions que es produeixin.

Com a mínim, haurà de:

- Fer el seguiment de les fites i terminis principals establerts en el programa de treballs.
- Comprovar l'evolució real de les activitats respecte de la planificació aprovada.
- Identificar desviacions, retards o avançaments significatius.
- Analitzar les causes de les desviacions detectades.
- Identificar les activitats que puguin afectar el camí crític o les fites contractuals.
- Fer el seguiment de les activitats prèvies que condicionin l'inici d'altres treballs.

- Fer el seguiment dels terminis de subministrament de materials, equips i elements amb especial incidència sobre la planificació.
- Coordinar, amb els agents corresponents, les interferències entre activitats o contractistes que puguin afectar el desenvolupament dels treballs.
- Proposar mesures correctores o de reorganització quan es detectin desviacions que puguin comprometre els terminis previstos.
- Informar el CSA de les desviacions significatives i de les mesures proposades o adoptades.

El CM actualitzarà periòdicament la planificació de seguiment de l'obra d'acord amb l'evolució real dels treballs i amb les instruccions del CSA.

Quan es produeixin modificacions del projecte, canvis de seqüència, incidències, impossibilitats d'execució o qualsevol altra circumstància que pugui afectar els terminis, el CM analitzarà la seva repercussió sobre la planificació global i informarà el CSA dels efectes previsibles i de les possibles alternatives de reprogramació.

En aquelles fases que puguin afectar directament l'activitat assistencial o el funcionament ordinari de l'Hospital, el CM haurà de coordinar la planificació dels treballs amb els responsables del CSA i amb els responsables de les àrees afectades, amb la finalitat d'anticipar les interferències i establir, amb la suficient antelació, les mesures organitzatives necessàries.

En cap cas aquesta funció implicarà que el CM assumeixi les responsabilitats pròpies del contractista respecte del compliment del termini contractual ni les funcions de la Direcció Facultativa en relació amb la direcció i supervisió tècnica de l'obra.

1.2.3 Anàlisi de fases, interferències i condicionants

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Construction Manager haurà d'analitzar les diferents fases i seqüències d'execució previstes, identificant les interferències, dependències i condicionants que puguin afectar el desenvolupament normal dels treballs.

Aquesta anàlisi haurà de permetre anticipar les situacions que puguin generar dificultats durant l'execució i establir, conjuntament amb els agents corresponents, les mesures d'organització i coordinació necessàries.

El CM haurà d'analitzar, com a mínim:

- La compatibilitat entre les diferents fases i activitats previstes.
- Les activitats que es desenvolupin simultàniament i les seves possibles interferències.
- Les dependències entre activitats i els treballs previs necessaris per iniciar cada fase.
- Les interferències entre els diferents contractistes, industrials, subministradors i altres agents que intervinguin en l'obra.
- Les necessitats d'accés, circulació i logística associades a cada fase.
- Les zones d'acopi, càrrega i descàrrega i moviment de materials.
- Les possibles afectacions derivades de treballs en zones properes a espais en funcionament.
- Les actuacions que requereixin talls, desconnexions o modificacions temporals de serveis.
- Les interferències amb instal·lacions existents o serveis que hagin de mantenir-se en funcionament.
- Les condicions necessàries per a la correcta transició entre fases.

En tractar-se d'una actuació desenvolupada en un centre hospitalari en funcionament, el CM haurà d'identificar especialment les interferències que puguin produir-se entre les obres i:

- Els circuits interns de pacients, professionals i usuaris.
- Els accessos i circulacions de l'Hospital.
- Les vies d'evacuació i els recorreguts d'emergència.
- Els serveis i instal·lacions hospitalàries que hagin de continuar operatius.
- Les zones assistencials i altres espais en funcionament.
- Els accessos d'emergència i els circuits de vehicles sanitaris.
- Les activitats d'Urgències, Farmàcia, Base SEM, Hostatgeria i altres àrees afectades o properes a les obres.

Quan es detectin interferències o condicionants que puguin comprometre la correcta execució de les obres o el funcionament de l'Hospital, el CM haurà d'informar-ne el CSA i proposar les mesures de coordinació, reorganització o seqüenciació que consideri necessàries.

El CM haurà de mantenir actualitzada aquesta anàlisi durant l'execució de les obres, especialment quan es produeixin modificacions del projecte, canvis en la planificació, incorporació de nous agents o qualsevol altra circumstància que pugui alterar les condicions inicialment previstes.

L'anàlisi haurà de quedar integrada en la planificació general de l'obra i servirà de base per a la coordinació amb el CSA, la Direcció Facultativa, el contractista i els responsables de les àrees hospitalàries afectades.

1.2.4 Implantació, logística i organització inicial de l'obra

Abans de l'inici dels treballs, el Construction Manager haurà d'analitzar i coordinar la proposta d'implantació i organització de l'obra presentada pel contractista, d'acord amb les condicions del projecte, la planificació prevista i els condicionants específics de l'emplaçament.

L'objectiu serà garantir que la implantació prevista sigui compatible amb el desenvolupament de les obres, la planificació dels treballs i el funcionament de l'Hospital, així com facilitar una adequada organització dels accessos, circulacions, subministraments i acopis.

Com a mínim, el CM haurà de revisar i fer el seguiment dels aspectes següents:

- Implantació general de l'obra i delimitació de les zones de treball.
- Accessos d'entrada i sortida de personal, vehicles i materials.
- Circulacions internes de vehicles i vianants relacionades amb l'obra.
- Zones de càrrega i descàrrega.
- Zones d'acopi de materials i equips.
- Ubicació de casetes, contenidors, mitjans auxiliars i altres elements necessaris per a l'obra.
- Organització dels subministraments i de les operacions de càrrega i descàrrega.
- Planificació de les entrades de materials i equips de grans dimensions.
- Necessitats d'ocupació temporal d'espais de l'Hospital.
- Compatibilitat de la implantació amb els accessos d'emergència i els recorreguts d'evacuació.
- Compatibilitat amb els serveis i instal·lacions que hagin de romandre en funcionament.
- Mesures necessàries per mantenir separades les zones d'obra de les zones en servei.
- Necessitats de senyalització, tancament i control dels àmbits d'obra.

El CM haurà de coordinar amb el contractista i amb els responsables del CSA les actuacions necessàries per adaptar la implantació a les necessitats de cada fase de l'obra, especialment quan sigui necessari modificar accessos, recorreguts, zones d'acopi o altres elements de la implantació inicial.

En aquells casos en què la implantació prevista pugui afectar el funcionament de l'Hospital, el CM haurà d'identificar l'afectació amb antelació suficient i coordinar les mesures necessàries amb els responsables del CSA i les àrees afectades.

Durant l'execució, el CM farà el seguiment de l'organització logística de l'obra i comunicarà al CSA qualsevol deficiència o desviació significativa respecte de la implantació acordada que pugui afectar la planificació, la seguretat, la mobilitat, l'activitat hospitalària o el desenvolupament normal dels treballs.

Qualsevol modificació significativa de la implantació haurà de ser analitzada pel CM abans de la seva execució, en coordinació amb el contractista i els agents afectats.

1.2.5 Anàlisi de les afectacions a l'activitat hospitalària

Atès que les obres es desenvoluparan en un centre hospitalari en funcionament, el Construction Manager haurà d'analitzar i fer el seguiment de les possibles afectacions que l'execució dels treballs pugui generar sobre l'activitat ordinària del CSA.

Aquesta anàlisi haurà de realitzar-se amb caràcter previ a l'inici de cada fase o actuació que pugui comportar una afectació i haurà de permetre anticipar les interferències amb l'activitat assistencial i establir les mesures organitzatives necessàries per minimitzar-les.

El CM haurà de prestar especial atenció, entre d'altres, als aspectes següents:

- Afectacions als accessos principals i secundaris de l'Hospital.
- Afectacions als circuits de pacients, professionals, visites i proveïdors.
- Afectacions als circuits d'emergència i als accessos de vehicles sanitaris.
- Afectacions a les vies d'evacuació i als recorreguts d'emergència.
- Afectacions a les àrees assistencials, administratives i de serveis.
- Afectacions als espais que hagin de continuar en funcionament durant les obres.
- Interferències amb els horaris i les activitats pròpies de les diferents àrees de l'Hospital.
- Necessitats de talls o interrupcions temporals de serveis.
- Afectacions derivades de soroll, pols, vibracions, olors o altres molèsties.
- Afectacions derivades del moviment de materials, maquinària i vehicles.
- Afectacions derivades dels treballs de demolició, perforació, tall o altres activitats especialment sensibles.
- Necessitats de modificació temporal de recorreguts o accessos.

El CM haurà de coordinar aquestes afectacions amb els responsables del CSA, els responsables de les àrees hospitalàries afectades, la Direcció Facultativa i el contractista, amb la finalitat d'establir amb antelació les mesures necessàries per garantir la compatibilitat entre els treballs i el funcionament del centre.

Quan una actuació pugui requerir una interrupció, modificació o afectació d'un servei o circuit hospitalari, el CM haurà de planificar-la amb la suficient antelació, identificant les actuacions prèvies necessàries, la durada prevista, els agents implicats i les mesures alternatives o de contingència que siguin necessàries.

El CM haurà de fer el seguiment del compliment de les mesures acordades durant l'execució i comunicarà al CSA qualsevol incidència o desviació que pugui comprometre el funcionament normal de l'Hospital.

Així mateix, quan una determinada actuació afecti especialment una àrea assistencial, el CM haurà de coordinar la seva planificació amb els responsables corresponents i adaptar, quan sigui necessari, la seqüència o l'horari dels treballs per reduir al mínim l'impacte sobre l'activitat hospitalària.

Aquest seguiment haurà de mantenir-se actualitzat durant tota l'execució de les obres, especialment davant de canvis de planificació, modificacions del projecte o noves actuacions que puguin generar afectacions no previstes inicialment.

1.2.6 REUNIÓ INICIAL I INFORME DE PLANIFICACIÓ

Abans de l'inici de les obres, el Construction Manager organitzarà una reunió inicial de planificació i coordinació amb el CSA, la Direcció Facultativa i el contractista, i amb la participació dels altres agents que es considerin necessaris en funció de les característiques de l'actuació.

Aquesta reunió tindrà com a objectiu posar en comú els aspectes analitzats durant la fase inicial, concretar els criteris d'organització i coordinació de l'obra i establir les bases per al seu seguiment durant l'execució.

Com a mínim, en aquesta reunió es tractaran:

- La planificació general de l'obra i les principals fites d'execució.
- La seqüència de fases i subfases i les activitats condicionants.
- Les principals interferències identificades i les mesures previstes per resoldre-les.
- La implantació i organització inicial de l'obra.
- Els accessos, circulacions, logística, acopis i subministraments.
- Les afectacions previstes a l'activitat de l'Hospital.
- Les actuacions que puguin requerir talls o afectacions temporals de serveis.
- Els mecanismes de comunicació i coordinació entre els diferents agents.
- Les qüestions pendents de definició o resolució abans de l'inici dels treballs.
- Els sistemes i eines que s'utilitzaran per al seguiment de la planificació i de les incidències.

El Construction Manager haurà de documentar la reunió mitjançant la corresponent acta de reunió, identificant els acords adoptats, les actuacions a realitzar, els responsables i, quan sigui necessari, els terminis previstos per a la seva resolució.

Com a resultat de la fase inicial, el CM elaborarà un Informe de Planificació i Organització de l'Obra, que lliurarà al CSA abans de l'inici dels treballs.

L'informe haurà d'integrar, com a mínim:

- Les conclusions de l'anàlisi del projecte i de la documentació contractual.
- La planificació i seqüència general d'execució.
- Les fases i subfases previstes.
- Les principals interferències i condicionants detectats.
- La proposta d'implantació i organització inicial.
- Les principals afectacions a l'activitat hospitalària.
- Les actuacions prèvies necessàries per a l'inici de les diferents fases.

- La relació de qüestions pendents de resolució.
- Les principals fites i punts de control del seguiment.
- Les conclusions i recomanacions del CM per al desenvolupament de l'obra.

Aquest informe constituirà el document de referència inicial per al seguiment de l'execució, sense perjudici de les actualitzacions que siguin necessàries durant el desenvolupament de les obres.

En cas que es detectin qüestions que puguin comprometre l'inici o el desenvolupament normal dels treballs, el CM les comunicarà al CSA amb la suficient antelació i proposarà les actuacions necessàries per a la seva resolució.

1.3 GESTIÓ I SEGUIMENT DE LA PLANIFICACIÓ

1.3.1 Seguiment del programa d'obra, fites i activitats crítiques

El Construction Manager realitzarà el seguiment continuat del programa d'obra vigent, amb l'objectiu de verificar el compliment de la planificació prevista, detectar anticipadament possibles desviacions i proposar les mesures necessàries per garantir el compliment dels terminis contractuals.

El CM haurà de disposar en tot moment de la versió actualitzada del programa d'obra i verificarà l'evolució real dels treballs respecte de la planificació aprovada.

El seguiment inclourà, com a mínim:

- Compliment de les principals fites i terminis contractuals.
- Seguiment de les activitats en curs i de les previstes a curt termini.
- Identificació i seguiment de les activitats crítiques i de les que puguin condicionar el termini final de l'obra.
- Anàlisi de les desviacions produïdes respecte del programa.
- Seguiment de les activitats predecessores i successores que puguin condicionar la continuïtat dels treballs.
- Seguiment dels recursos necessaris per al compliment de la planificació.
- Seguiment dels subministraments i materials que puguin condicionar l'execució.
- Identificació anticipada de possibles riscos de retard.

Quan es detectin desviacions o riscos que puguin afectar les fites previstes, el CM analitzarà les seves causes i proposarà al contractista les mesures correctores o d'acceleració que consideri necessàries, fent-ne el seguiment fins a la seva resolució.

El CM haurà de prestar especial atenció a les activitats que afectin directament l'activitat hospitalària, les fases de posada en servei o les actuacions que condicionin l'inici d'altres treballs, coordinant-ne la planificació amb els responsables del CSA.

El seguiment del programa es realitzarà amb la periodicitat necessària en funció de l'evolució de l'obra i, com a mínim, es revisarà en les reunions periòdiques de seguiment de la planificació.

Qualsevol desviació significativa que pugui comprometre una fita contractual o el termini final de l'obra serà comunicada al CSA amb la màxima antelació possible, indicant-ne les causes, l'impacte previst i les mesures proposades per corregir-la.

1.3.2 Coordinació de l'execució i seguiment d'incidències

El Construction Manager realitzarà el seguiment de l'execució de les obres i coordinarà els diferents agents que hi intervinguin, amb l'objectiu de garantir una adequada seqüència dels treballs i la correcta coordinació entre les diferents activitats, contractistes, industrials i equips tècnics.

El CM participarà en les reunions de seguiment de l'obra i mantindrà una comunicació permanent amb el CSA, la Direcció Facultativa, el contractista i els altres agents implicats en l'execució.

En el desenvolupament d'aquesta funció, el CM haurà de:

- Fer el seguiment de l'estat real dels treballs i de la seva correspondència amb la planificació vigent.
- Detectar interferències o incompatibilitats entre activitats, equips o agents.
- Coordinar les activitats que requereixin una actuació conjunta de diferents contractistes o industrials.
- Identificar les incidències que puguin afectar el desenvolupament normal de les obres.
- Analitzar les causes i l'impacte de les incidències sobre el termini, la seqüència dels treballs i, quan correspongui, el cost de l'actuació.
- Proposar les mesures correctores necessàries per resoldre les incidències detectades.
- Assignar, en coordinació amb els agents responsables, les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment fins a la seva resolució.
- Fer el seguiment dels compromisos i acords adoptats en les reunions d'obra.

En cas que una incidència pugui afectar una activitat crítica, una fita contractual o el funcionament de l'Hospital, el CM ho comunicarà al CSA amb la màxima antelació possible i proposarà les mesures necessàries per minimitzar-ne l'impacte.

El CM mantindrà un registre actualitzat de les incidències i actuacions de seguiment que permeti conèixer el seu estat, responsable, termini previst de resolució i situació final.

Quan una incidència no pugui ser resolta dins del termini previst o pugui generar una desviació significativa de la planificació, el CM informará el CSA i proposarà, si escau, l'actualització de la planificació i les mesures correctores corresponents.

1.3.3 Gestió dels canvis i modificacions durant l'execució

Durant el desenvolupament de les obres, el Construction Manager realitzarà el seguiment dels canvis, modificacions i ajustos que es puguin produir respecte de la documentació i planificació vigents, amb l'objectiu d'analitzar-ne les repercussions sobre el desenvolupament de l'obra i garantir-ne una adequada coordinació.

El CM haurà d'identificar i fer el seguiment dels canvis que puguin afectar, entre d'altres:

- La seqüència i planificació dels treballs.
- Les fites i terminis contractuals.
- Les activitats crítiques.
- Les interfícies entre diferents activitats, contractistes o industrials.
- Els subministraments i recursos necessaris.
- La implantació i logística de l'obra.
- L'activitat i el funcionament de l'Hospital.
- La posada en servei dels diferents espais o instal·lacions.

Davant d'una modificació o canvi, el CM analitzarà la seva incidència sobre la planificació general de l'obra i coordinarà amb els agents implicats les actuacions necessàries per a la seva correcta incorporació al desenvolupament dels treballs.

Quan el canvi pugui comportar una alteració significativa dels terminis, de les activitats crítiques o de les condicions d'execució, el CM informará el CSA, indicant-ne l'impacte previst i, si escau, proposant alternatives o mesures correctores.

El CM farà el seguiment de les modificacions fins a la seva implantació efectiva i comprovarà que les actuacions derivades s'incorporen a la planificació i són conegudes pels agents afectats.

Així mateix, haurà de mantenir actualitzada la informació relativa als canvis que afectin la planificació, deixant constància de la seva causa, impacte, actuacions acordades, responsable i situació final.

En cas que una modificació del projecte requereixi l'actualització de la planificació, el CM coordinarà aquesta actualització amb el contractista i la Direcció Facultativa, i la sotmetrà al coneixement i validació del CSA quan correspongui.

1.4 GESTIÓ I SEGUIMENT ECONÒMIC

1.4.1 Seguiment econòmic i previsió de cost final

El Construction Manager realitzarà el seguiment de l'evolució econòmica de l'obra, amb l'objectiu de disposar en tot moment d'una visió actualitzada del cost de l'actuació i detectar amb antelació qualsevol desviació respecte del pressupost contractual.

Per al desenvolupament d'aquesta funció, el CM haurà de:

- Fer el seguiment de l'import contractual i de l'evolució econòmica de l'obra.
- Analitzar la correspondència entre el grau d'execució dels treballs i el cost acumulat.
- Fer el seguiment dels compromisos econòmics previstos i de les despeses que puguin afectar el cost final.
- Identificar possibles desviacions respecte del pressupost aprovat.
- Analitzar les causes de les desviacions detectades i la seva possible repercussió sobre el cost final.
- Elaborar una previsió actualitzada del cost final de l'obra, tenint en compte els treballs pendents, les variacions conegudes i les modificacions o incidències amb repercussió econòmica.

Quan es detecti una desviació significativa o un risc de desviació del pressupost, el CM ho comunicarà al CSA amb la màxima antelació possible, indicant-ne les causes, l'impacte econòmic estimat i, quan sigui possible, les mesures o alternatives que permetin minimitzar-ne l'efecte.

El seguiment econòmic es realitzarà de manera coordinada amb la Direcció Facultativa, el contractista i els responsables del CSA, d'acord amb les responsabilitats i competències de cadascun dels agents.

El CM mantindrà actualitzada la informació econòmica de l'obra i la incorporarà als informes periòdics de seguiment, de manera que el CSA pugui disposar d'una previsió suficientment fiable de l'evolució del cost fins a la finalització de les obres.

1.4.2 Seguiment d'amidaments, certificacions i valoracions

El Construction Manager realitzarà el seguiment dels amidaments i de les certificacions d'obra, amb l'objectiu de verificar la correspondència entre els treballs realment executats, la planificació i la valoració econòmica de l'obra.

Per al desenvolupament d'aquesta funció, el CM haurà de:

- Fer el seguiment dels amidaments dels treballs executats.
- Comprovar la correspondència entre els treballs certificats i els realment executats.
- Revisar les certificacions periòdiques elaborades d'acord amb el sistema establert per a l'obra.
- Analitzar l'evolució dels imports certificats respecte del pressupost contractual i de la previsió de cost.
- Identificar diferències o discrepàncies entre els amidaments, les certificacions i l'execució real.
- Fer el seguiment dels treballs que, per les seves característiques, requereixin una especial justificació o control dels amidaments.
- Fer el seguiment de les valoracions corresponents a treballs no previstos inicialment, quan es produeixin.
- Sol·licitar al contractista la documentació o justificació necessària quan es detectin diferències o aspectes que no quedin suficientment acreditats.

El CM coordinarà aquest seguiment amb la Direcció Facultativa i el contractista, i comunicarà al CSA les discrepàncies o incidències econòmiques que puguin tenir una repercussió significativa sobre el cost de l'obra.

La revisió i seguiment realitzats pel CM no substituiran les funcions pròpies de la Direcció Facultativa en matèria de certificació, ni les competències del CSA en l'autorització i tramitació de la despesa.

La informació resultant del seguiment dels amidaments i certificacions s'incorporarà als informes econòmics periòdics de l'obra i servirà de base per a l'actualització de la previsió de cost final.

1.4.3 Gestió i seguiment de modificacions i variacions econòmiques

Durant l'execució de les obres, el Construction Manager farà el seguiment de les modificacions, variacions i nous treballs que puguin produir-se respecte del pressupost contractual, amb l'objectiu d'identificar-ne i valorar-ne anticipadament la repercussió econòmica.

El CM haurà de:

- Identificar les modificacions i variacions que puguin tenir repercussió econòmica.
- Analitzar-ne les causes i justificar la seva incidència sobre el pressupost.
- Fer el seguiment de les variacions d'amidament que puguin afectar significativament el cost de l'obra.
- Analitzar l'impacte econòmic dels canvis de projecte, modificacions de solucions constructives o canvis de planificació que puguin comportar una variació del cost.
- Fer el seguiment dels nous preus o valoracions de treballs no previstos inicialment, quan correspongui.
- Identificar, sempre que sigui possible, les repercussions econòmiques abans de l'execució dels treballs afectats.
- Mantenir actualitzada la relació de modificacions i variacions econòmiques en estudi, pendents de definició, aprovades o executades.

- Incorporar aquestes variacions a la previsió de cost final de l'obra.

Quan una modificació o variació pugui comportar una repercussió significativa sobre el pressupost contractual, el CM informarà el CSA amb antelació suficient, indicant la causa, l'import estimat i la seva repercussió sobre la previsió econòmica global.

El CM coordinarà l'anàlisi d'aquestes variacions amb la Direcció Facultativa i el contractista, aportant la informació necessària perquè el CSA pugui prendre les decisions que corresponguin dins de les seves competències.

Cap modificació, nou preu o treball addicional podrà considerar-se aprovat pel CM pel simple fet d'haver estat analitzat o informat favorablement. La seva aprovació i, si escau, autorització econòmica correspondrà als agents que tinguin atribuïdes aquestes competències.

Aquesta informació formarà part del seguiment econòmic periòdic de l'obra i permetrà mantenir actualitzada la previsió de cost final.

1.5 COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1.5.1 Coordinació amb el CSA i els responsables de les àrees afectades

Durant l'execució de les obres, el Construction Manager mantindrà una coordinació permanent amb els responsables del CSA i amb els responsables de les àrees de l'Hospital que puguin resultar afectades pels treballs, amb l'objectiu de garantir la compatibilitat entre el desenvolupament de les obres i el funcionament ordinari del centre.

El CM establirà els mecanismes de comunicació i coordinació necessaris amb els diferents interlocutors i vetllarà perquè la informació relativa a les actuacions previstes, les seves possibles afectacions i les mesures adoptades arribi amb l'antelació suficient als responsables corresponents.

Aquesta coordinació inclourà, entre d'altres:

- La comunicació de les actuacions previstes que puguin afectar l'activitat del centre.
- La coordinació de les fases i treballs amb els responsables de les àrees afectades.
- La identificació i resolució d'interferències entre els treballs i l'activitat hospitalària.
- El seguiment dels acords adoptats i de les mesures necessàries per minimitzar les afectacions.
- La comunicació de canvis en la planificació que puguin modificar les condicions inicialment acordades.

Quan una actuació requereixi la participació o conformitat de diferents àrees o responsables del CSA, el CM coordinarà les comunicacions necessàries i farà el seguiment fins a la seva resolució.

El CM deixarà constància dels acords, compromisos i actuacions derivades d'aquesta coordinació, incorporant-los, quan correspongui, a les reunions i informes periòdics de seguiment de l'obra.

En cas d'incidències o afectacions no previstes que puguin comprometre el funcionament de l'Hospital, el CM les comunicarà de manera immediata als responsables del CSA i coordinarà amb els agents implicats les mesures necessàries per minimitzar-ne l'impacte.

1.5.2 Coordinació de les fases d'obra amb l'activitat hospitalària

El Construction Manager haurà de coordinar el desenvolupament de les diferents fases i actuacions de l'obra amb l'activitat ordinària de l'Hospital, amb l'objectiu de minimitzar les interferències i garantir la continuïtat de l'activitat assistencial i dels serveis del centre.

Per a cada fase o actuació que pugui generar una afectació significativa, el CM haurà d'identificar amb antelació les possibles interferències amb l'activitat hospitalària i coordinar amb el CSA, els responsables de les àrees afectades i el contractista les mesures necessàries per evitar-les o reduir-ne l'impacte.

Aquesta coordinació haurà de tenir en compte, especialment:

- La compatibilitat dels treballs amb l'activitat assistencial i de serveis.
- La continuïtat dels circuits de pacients, professionals, visites i proveïdors.
- Les condicions d'accés i circulació dins del centre.
- Les necessitats específiques de les àrees que es mantinguin en funcionament durant les obres.
- La planificació d'activitats especialment molestes o incompatibles amb determinades activitats assistencials.
- La necessitat d'establir mesures alternatives o de contingència quan una actuació pugui afectar el funcionament habitual del centre.

Quan els treballs puguin afectar àrees especialment sensibles o d'activitat crítica, el CM coordinarà amb els responsables corresponents la seqüència, l'horari i les condicions d'execució dels treballs.

El CM farà el seguiment del compliment de les mesures acordades durant l'execució i proposarà les modificacions necessàries quan les condicions reals de l'obra o de l'activitat hospitalària facin necessari adaptar la planificació inicial.

Qualsevol afectació no prevista que pugui comprometre l'activitat assistencial o el funcionament del centre serà comunicada al CSA amb la màxima celeritat, coordinant-se amb els responsables afectats les actuacions necessàries.

1.5.3 Gestió de talls, afectacions i serveis existents

El Construction Manager coordinarà la planificació i el seguiment de les actuacions que puguin afectar instal·lacions, serveis, accessos o circuits existents de l'Hospital, amb l'objectiu de garantir que qualsevol interrupció o afectació es realitzi de manera planificada i amb el mínim impacte possible sobre l'activitat del centre.

Abans de l'execució d'una actuació que impliqui un tall o afectació d'un servei, el CM haurà de coordinar amb el contractista, la Direcció Facultativa i els responsables del CSA:

- L'abast i la durada prevista de l'afectació.
- La data i l'horari d'execució.
- Les àrees i serveis potencialment afectats.
- Els treballs previs necessaris.
- Les mesures preventives i de contingència.
- Les alternatives o serveis provisionals necessaris.
- Els responsables de l'actuació i els interlocutors durant l'execució.
- El procediment de restitució i verificació del servei.

El CM haurà de garantir que les afectacions previstes siguin comunicades amb l'antelació suficient als responsables del CSA i a les àrees afectades, d'acord amb els procediments interns establerts pel centre.

Durant l'execució, farà el seguiment de l'actuació i de les mesures acordades, especialment quan es tracti de serveis essencials o instal·lacions que puguin tenir una incidència directa sobre l'activitat assistencial.

En cas d'una afectació accidental o no prevista, el CM coordinarà amb el contractista i els responsables del CSA les actuacions necessàries per limitar-ne l'abast, restablir el servei i evitar que la incidència es repeteixi.

Un cop finalitzada l'actuació, el CM farà el seguiment de la restitució del servei i deixarà constància de les incidències, actuacions i mesures adoptades.

1.6 COORDINACIÓ ENTRE AGENTS I INTEGRACIÓ DELS DIFERENTS ÀMBITS DE CONTROL

1.6.1 Coordinació amb els responsables de Qualitat i Seguretat i Salut

El Construction Manager mantindrà una coordinació continuada amb els responsables dels serveis de Control de Qualitat i de Coordinació de Seguretat i Salut designats pel CSA, amb l'objectiu d'integrar les seves actuacions en el desenvolupament general de l'obra.

Aquesta coordinació permetrà compartir la informació que pugui tenir incidència sobre la planificació, l'execució, els terminis o l'organització dels treballs, així com detectar anticipadament possibles interferències entre les actuacions dels diferents agents.

El CM haurà de tenir coneixement de les incidències i requeriments que puguin afectar el desenvolupament de l'obra i, quan sigui necessari, coordinarà amb els responsables corresponents la seva incorporació a la planificació i organització dels treballs.

Aquesta coordinació no substituirà ni limitarà les funcions, responsabilitats o competències pròpies dels responsables de Qualitat i Seguretat i Salut, que actuaran d'acord amb els seus respectius encàrrecs.

1.6.2 Integració i seguiment d'incidències

El Construction Manager farà el seguiment de les incidències que puguin afectar de manera transversal el desenvolupament de l'obra, especialment aquelles que tinguin repercussió sobre la planificació, el cost, la qualitat, la seguretat, l'organització dels treballs o l'activitat hospitalària.

Quan una incidència impliqui diferents agents o àmbits d'actuació, el CM coordinarà la comunicació entre els responsables corresponents i farà el seguiment de les mesures acordades fins a la seva resolució.

El CM mantindrà actualitzada la informació sobre les incidències que puguin tenir una repercussió significativa en l'obra, indicant, quan correspongui, la situació, les actuacions previstes, el responsable de la seva resolució i el seu estat de seguiment.

Les incidències que siguin competència específica d'altres agents seran gestionades pel responsable corresponent, sense perjudici del seguiment i coordinació que correspongui al CM. Quan una incidència pugui comportar una afectació significativa en el termini, cost, qualitat, seguretat o funcionament de l'Hospital, el CM ho comunicarà al CSA amb la màxima celeritat.

1.6.3 Coordinació de mesures amb incidència en l'obra i en l'activitat hospitalària

El Construction Manager coordinarà les mesures i actuacions que, derivades de la planificació, de les incidències detectades o dels requeriments dels diferents agents, puguin tenir repercussió sobre l'organització i execució de les obres o sobre el funcionament de l'Hospital.

En aquests casos, el CM analitzarà conjuntament amb els agents implicats la incidència de les mesures proposades i vetllarà perquè aquestes siguin compatibles amb la planificació general de l'obra i amb les necessitats de l'activitat hospitalària.

Quan l'adopció d'una mesura impliqui modificar la seqüència dels treballs, els terminis, els recursos o l'organització prevista, el CM actualitzarà, quan correspongui, la planificació i informarà el CSA de la seva repercussió.

Així mateix, farà el seguiment de la implantació de les mesures acordades i comprovarà que les actuacions dels diferents agents es mantinguin coordinades durant la seva execució.

1.7 INFORMES I SEGUIMENT DE L'ACTUACIÓ

1.7.1 Informes periòdics de seguiment

El Construction Manager elaborarà un informe mensual de seguiment de l'obra, amb l'objectiu de donar al CSA una visió actualitzada de l'estat i evolució de l'actuació.

L'informe corresponent a cada mes serà lliurat al CSA durant la primera setmana del mes següent i inclourà, com a mínim:

- Estat i grau d'avanç dels treballs.
- Seguiment de la planificació, fites i terminis.
- Situació de les activitats crítiques i possibles desviacions.
- Principals incidències detectades i mesures adoptades o proposades.
- Situació econòmica i previsió de cost, quan sigui procedent.
- Modificacions, canvis o decisions amb incidència en l'execució.
- Afectacions a l'activitat hospitalària i actuacions de coordinació realitzades.
- Estat dels assumptes pendents i actuacions previstes per al període següent.

El contingut de l'informe s'adaptarà a la fase i situació de l'obra i haurà de permetre al CSA disposar d'una informació clara i actualitzada per al seguiment de l'actuació.

L'informe mensual corresponent al mes anterior serà lliurat al CSA dins dels cinc (5) primers dies hàbils del mes següent.

1.7.2 Participació en les visites i reunions de seguiment de l'obra

El Construction Manager participarà en totes les visites i reunions de seguiment de l'obra que es planifiquin durant l'execució, amb la participació dels agents que correspongui en funció dels temes a tractar.

En aquestes visites i reunions es farà el seguiment de l'estat i evolució dels treballs, la planificació, les incidències, les modificacions, les afectacions a l'activitat hospitalària i qualsevol altra qüestió relacionada amb el desenvolupament de l'obra.

El Construction Manager haurà de disposar de la informació actualitzada necessària per participar en aquestes reunions i contribuir a la coordinació dels diferents agents i a la presa de decisions que correspongui.

1.7.3 Reunió periòdica de seguiment amb el CSA

Amb independència de les visites i reunions de seguiment de l'obra, el Construction Manager participarà en una reunió quinzenal específica amb el CSA, amb caràcter de seguiment directe de l'actuació.

Aquesta reunió es realitzarà exclusivament amb els representants del CSA i el Construction Manager, sense perjudici que el CSA pugui requerir puntualment la participació d'altres agents quan ho consideri necessari.

L'objectiu d'aquesta reunió serà revisar de manera específica l'estat general de l'obra i aquelles qüestions que requereixin un seguiment directe per part del CSA, especialment pel que fa a planificació, terminis, costos, incidències, riscos, modificacions, punts crítics i afectacions a l'activitat hospitalària.

El Construction Manager aportarà la informació actualitzada necessària i informarà de les qüestions que, segons el seu criteri, requereixin l'atenció o presa de decisions per part del CSA.

De cada reunió s'elaborarà un breu resum dels principals temes tractats, acords adoptats i actuacions pendents, que serà lliurat al CSA dins dels dos (2) dies hàbils següents a la celebració de la reunió.

1.7.4 Altres informes a requeriment del CSA

El CSA podrà requerir al Construction Manager l'elaboració d'informes específics sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'execució de les obres que consideri necessari.

Aquests informes podran estar relacionats, entre d'altres, amb desviacions de termini o cost, incidències, modificacions, afectacions a l'activitat hospitalària, estat de determinats treballs o qualsevol altra qüestió que requereixi una anàlisi específica.

El CM haurà d'aportar la informació i documentació necessària per a l'elaboració d'aquests informes dins del termini que estableixi el CSA.

1.8 ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ I TANCAMENT DE L'OBRA

1.8.1 Preparació i coordinació de la recepció de l'obra per fases

Atès que les obres es desenvoluparan i es lliuraran per fases, el Construction Manager participarà en la preparació, coordinació i seguiment del procés de recepció de cadascuna de les fases previstes, entenent cada lliurament parcial com un procés específic de finalització i posada en servei dels espais corresponents.

Per a cada fase, el Construction Manager coordinarà amb el contractista, la Direcció Facultativa, el CSA i la resta d'agents implicats les actuacions necessàries per garantir que els treballs corresponents es trobin en condicions de ser lliurats i posats en servei en la data prevista.

Amb caràcter previ a cada lliurament, farà el seguiment de:

- L'estat d'acabament dels treballs corresponents a la fase.
- La relació de treballs pendents, repassos i incidències que puguin afectar el lliurament.
- La realització de les proves, comprovacions i posades en funcionament necessàries.
- La disponibilitat i coordinació de les instal·lacions i serveis necessaris per a la posada en servei.

- La disponibilitat de la documentació necessària per al lliurament de la fase.
- Les condicions de seguretat, accessibilitat, circulació i separació respecte de les zones que continuïn en obres.
- Les actuacions necessàries per garantir la compatibilitat entre la posada en servei de la fase lliurada i la continuïtat de les obres en les fases posteriors.

El Construction Manager informará el CSA de qualsevol aspecte que pugui impedir o condicionar el lliurament de la fase i proposarà les actuacions necessàries per a la seva resolució, fent-ne el seguiment fins al seu tancament.

Així mateix, participarà en les visites de comprovació i reunions de coordinació prèvies a cada lliurament i donarà suport al CSA en la planificació i coordinació del procés de posada en servei dels espais.

El procés es repetirà per a cadascuna de les fases de lliurament previstes fins a la finalització i tancament global de l'actuació.

1.8.2 Seguiment de repassos, proves i documentació final de cada fase

El Construction Manager farà el seguiment dels treballs pendents, repassos, proves i comprovacions necessàries per al lliurament de cadascuna de les fases de l'obra, coordinant les actuacions amb el contractista, la Direcció Facultativa, el CSA i la resta d'agents implicats.

Amb caràcter previ al lliurament de cada fase, el Construction Manager mantindrà actualitzada la relació de treballs pendents i en farà el seguiment fins a la seva resolució, especialment d'aquells que puguin afectar la posada en servei dels espais o la continuïtat de les fases posteriors.

Així mateix, farà el seguiment de la realització de les proves i comprovacions necessàries per a la posada en servei, coordinant-ne la programació i verificació amb els agents responsables, sense perjudici de les funcions específiques que corresponguin a la Direcció Facultativa i al responsable del control de qualitat.

El Construction Manager farà també el seguiment de la documentació necessària per al lliurament de cada fase, incloent-hi, quan sigui procedent, certificats, manuals, resultats de proves, documentació d'instal·lacions i documentació d'obra executada.

El lliurament de cada fase haurà de permetre identificar clarament els treballs finalitzats, els treballs pendents, les proves realitzades, la documentació disponible i, si escau, les actuacions que quedin pendents de completar, amb indicació dels responsables i terminis previstos per a la seva resolució.

El Construction Manager informará el CSA de qualsevol incidència o retard que pugui comprometre el lliurament o la posada en servei de la fase corresponent i en farà el seguiment fins al seu tancament.

1.8.3 Tancament de l'obra, lliurament i informe final

Un cop finalitzades les diferents fases de l'actuació, el Construction Manager participarà en el procés de tancament global de l'obra, coordinant amb el contractista, la Direcció Facultativa, el CSA i la resta d'agents implicats les actuacions necessàries per completar el lliurament de l'actuació.

El Construction Manager farà el seguiment de la resolució dels treballs pendents i de les incidències que hagin quedat obertes en les diferents fases, fins al seu tancament.

Així mateix, verificarà que la documentació final necessària per al tancament de l'obra hagi estat recopilada i lliurada pels agents responsables, incloent-hi, quan sigui procedent, la documentació d'obra executada, certificats, manuals d'ús i manteniment, resultats de proves i altra documentació requerida.

El Construction Manager farà també el seguiment del tancament econòmic de l'actuació, incloent-hi les certificacions pendents, les variacions i modificacions aprovades i la previsió final del cost, d'acord amb les funcions establertes en aquest Plec.

Finalment, elaborarà un **informe final de tancament de l'actuació**, que recollirà, de manera resumida, l'evolució de l'obra, les principals incidències i modificacions, el compliment de la planificació, l'estat econòmic final i les principals qüestions derivades del procés de recepció i lliurament per fases.

Aquest informe es lliurarà al CSA un cop finalitzades les actuacions necessàries per al tancament global de l'obra i dins del termini que aquest estableixi.

1.9 DISPONIBILITAT DEL GESTOR DE L'OBRA / CONSTRUCTION MANAGER

El Gestor de l'Obra / Construction Manager haurà de garantir una disponibilitat adequada a les necessitats de l'actuació, desenvolupant principalment les seves funcions des de les oficines de l'adjudicatari i desplaçant-se a l'obra quan les necessitats de coordinació i seguiment ho requereixin.

El Construction Manager haurà d'estar permanentment localitzable durant el desenvolupament de les obres, facilitant al CSA les seves dades de contacte, incloent-hi número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

El Construction Manager haurà de garantir la seva assistència presencial a les visites i reunions de seguiment de l'obra, així com a les reunions específiques amb el CSA, quan sigui requerit, i a aquelles altres reunions, visites o actuacions que, per la seva naturalesa o importància, requereixin la seva participació.

Així mateix, haurà de garantir la seva disponibilitat per intervenir en aquelles situacions que requereixin una actuació específica de coordinació o resolució de conflictes, especialment quan puguin afectar la planificació, els terminis, els costos, la qualitat, la coordinació entre agents o la continuïtat de l'activitat hospitalària.

El licitador haurà d'identificar en la seva oferta la persona que assumirà la funció de Construction Manager responsable i interlocutor únic amb el CSA, sens perjudici que pugui disposar d'un equip de suport per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

En cas d'absència del Construction Manager, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei i la disponibilitat d'una persona de l'equip amb la qualificació i experiència equivalent a la seva per assumir temporalment les seves funcions.

Les absències planificades i les substitucions hauran de ser comunicades prèviament al CSA.

1.10 PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

1.10.1 Personal

L'adjudicatari haurà de disposar de l'equip necessari per desenvolupar adequadament les funcions objecte del contracte, d'acord amb les característiques, complexitat i fases de l'actuació.

El licitador haurà d'identificar en la seva oferta la persona que assumirà la funció de Gestor de l'Obra / Construction Manager responsable i interlocutor únic amb el CSA, que serà responsable de la coordinació i desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

El Construction Manager haurà de disposar de la titulació, formació i experiència adequades per al desenvolupament de les funcions requerides en el PCAP i QC.

El Construction Manager podrà disposar d'un equip de suport, propi o adscrit a l'adjudicatari, per al desenvolupament de les diferents tasques de gestió, coordinació, seguiment i control. La participació d'aquest equip no eximirà el Construction Manager de la seva responsabilitat com a interlocutor principal amb el CSA.

Qualsevol canvi en la persona designada com a Construction Manager haurà de ser comunicat prèviament al CSA i haurà de garantir-se que la persona substituïda disposi de qualificació i experiència equivalents.

El CSA podrà requerir, quan les necessitats de l'actuació ho justifiquin, la participació d'altres membres de l'equip de l'adjudicatari en reunions, visites o actuacions específiques.

1.10.2 Oficina

L'adjudicatari haurà de disposar dels espais i mitjans d'oficina necessaris per al desenvolupament de les tasques de gestió, coordinació, seguiment i elaboració de la documentació objecte del contracte.

L'oficina haurà de disposar dels mitjans necessaris per garantir una comunicació fluida amb el CSA i amb la resta d'agents intervinents, així com la correcta gestió i arxiu de la documentació de l'obra.

El licitador facilitarà al CSA les dades de contacte necessàries de l'oficina i del Construction Manager.

No serà obligatori disposar d'una oficina permanent dins del recinte de l'hospital, sens perjudici que el CSA pugui requerir la presència del Construction Manager o del seu equip en les instal·lacions del CSA quan les necessitats de l'actuació ho requereixin.

1.10.3 Mitjans materials

L'adjudicatari haurà de disposar, a càrrec seu, de tots els mitjans materials, tècnics i informàtics necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs.

Com a mínim, haurà de disposar dels mitjans necessaris per:

- Comunicació telefònica i per correu electrònic.
- Elaboració, revisió i gestió de documentació.
- Seguiment i actualització de la planificació.
- Gestió i intercanvi de documentació amb els diferents agents.
- Realització de visites i reunions d'obra.
- Elaboració dels informes i documents requerits en aquest Plec.
- Desplaçaments necessaris per al desenvolupament de les funcions contractades.

Quan les visites o actuacions a obra ho requereixin, l'adjudicatari haurà de disposar dels equips de protecció individual i altres mitjans de seguretat necessaris per al seu personal.

1.10.4 Relació i substitució del personal adscrit al contracte

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte l'equip mínim compromès en la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 76.3 de la LCSP, garantint que els professionals adscrits participin de manera real i efectiva en el desenvolupament de les funcions de gestió, coordinació i seguiment de l'obra objecte d'aquest contracte.

L'adscripció del personal compromès tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les substitucions que, excepcionalment, puguin ser necessàries d'acord amb el procediment establert en aquest apartat.

Abans de l'inici de les obres, l'adjudicatari presentarà al CSA la relació nominal definitiva del personal adscrit al contracte, que haurà de correspondre amb els professionals identificats en l'oferta presentada durant la licitació i que hagin estat objecte de compromís o valoració d'acord amb el Quadre de Característiques i la resta de documentació contractual.

Per a cadascun dels professionals adscrits s'indicarà, com a mínim:

- Nom i cognoms.
- Funció dins de l'equip de Construction Management.
- Titulació o qualificació professional.
- Experiència acreditada.
- Dades de contacte.
- Dedicació prevista al contracte.
- Funcions específiques que tingui assignades.

En particular, haurà d'estar identificada la persona que assumeixi la funció de Gestor de l'Obra / Construction Manager responsable i interlocutor únic amb el CSA, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

Qualsevol modificació de l'equip de professionals adscrit al contracte haurà de tenir caràcter excepcional i estar degudament justificada. L'adjudicatari no podrà substituir unilateralment cap dels professionals compromesos en la seva oferta, especialment la persona designada com a Construction Manager responsable.

La proposta de substitució haurà de ser comunicada per escrit al CSA amb una antelació mínima de quinze (15) dies hàbils respecte de la data prevista per a la incorporació del nou professional, llevat dels supòsits de força major, impossibilitat sobrevinguda o altres circumstàncies degudament justificades que facin impossible el compliment d'aquest termini.

La sol·licitud de substitució haurà d'indicar, com a mínim:

- El professional que es proposa substituir i la funció que desenvolupa.
- Els motius que justifiquen la substitució.
- La data prevista de baixa o cessament.
- La data prevista d'incorporació del nou professional.
- El nom i les dades del professional proposat.
- La seva titulació o qualificació professional.
- La seva experiència professional.

- La documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la licitació.

El professional proposat per a la substitució haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, experiència i capacitat tècnica exigits per al perfil corresponent en el Quadre de Característiques i en la resta de documentació contractual.

Quan el professional substituït hagués estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, el professional proposat haurà de garantir, així mateix, el manteniment de les condicions que van determinar la valoració del perfil inicial, en els termes establerts en la documentació de la licitació.

La substitució d'un professional no podrà comportar una reducció de la qualificació, experiència, capacitat tècnica o dedicació del personal compromès per l'adjudicatari.

El CSA analitzarà la proposta de substitució i comprovarà el compliment dels requisits corresponents al perfil proposat. Quan sigui necessari, podrà requerir documentació complementària abans de resoldre la sol·licitud.

El CSA disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la recepció de la documentació completa per comunicar a l'adjudicatari l'acceptació o la no acceptació de la substitució proposada. Aquest termini podrà quedar suspès quan sigui necessari requerir documentació complementària.

La incorporació del nou professional no es podrà produir fins que l'adjudicatari hagi rebut l'autorització expressa del CSA, quan aquesta sigui exigible d'acord amb el contracte i la documentació contractual.

En cap cas la manca de resposta dins del termini establert podrà interpretar-se com una autorització o acceptació tàcita de la substitució.

En situacions sobrevingudes que comportin la impossibilitat immediata de disposar del professional adscrit, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al CSA tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins de les quaranta-vuit (48) hores següents a què tingui coneixement de la situació.

En aquests casos, haurà de proposar les mesures provisionals necessàries per garantir la continuïtat de les funcions corresponents i presentar, amb la màxima celeritat, la proposta de substitució definitiva.

Durant el període transitori, l'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la cobertura efectiva de les funcions del perfil afectat, sense que la situació de substitució pugui justificar retards o incompliments de les obligacions establertes en aquest Plec.

La substitució no autoritzada de personal adscrit, la incorporació d'un professional que no compleixi els requisits establerts en la licitació o la manca de cobertura efectiva de les funcions corresponents podran donar lloc a les conseqüències contractuals que siguin aplicables, incloses, si escau, les penalitats previstes en el PCAP.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada durant tota l'execució de les obres la relació del personal adscrit al contracte i haurà de comunicar al CSA qualsevol modificació que afecti la composició, funcions o dedicació de l'equip, encara que aquesta no comporti la substitució d'un dels perfils mínims exigits.

1.11 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI

En aquest apartat s'especifica la documentació que es lliurarà al **Construction Manager** per al correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

- **Projecte Executiu**, que consta dels següents documents:
 - Memòria i annexos.
 - Documentació gràfica.
 - Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Amidaments.
 - Pressupost.
 - Documents complementaris i projectes parcials.
 - Estudi de Seguretat i Salut.
- **Projecte de Llicència ambiental.**
- **Contracte d'obres** i documentació contractual associada.
- **Oferta tècnica i econòmica del contractista.**
- **Documentació del Coordinador de Seguretat i Salut (Lot 2)** necessària per al seguiment i coordinació global de l'actuació.
- **Documentació del Control de Qualitat i del laboratori de control de qualitat**, inclosos els informes, resultats dels assaigs i controls realitzats durant l'execució de les obres.
- **Documentació de la Direcció Facultativa** que sigui necessària per al desenvolupament de les funcions del Construction Manager.
- **Informació i documentació relativa a l'activitat hospitalària** que pugui afectar el desenvolupament i la planificació de les obres.
- **Model de documents tipus en format digital.**
- **Altra documentació** que el CSA consideri necessària per al correcte desenvolupament de les funcions del Construction Manager.

1.12 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte del seu personal i de les mesures necessàries per garantir la seva seguretat i salut durant el desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Així mateix, haurà de complir les normes i instruccions internes del CSA en matèria de prevenció, seguretat, emergències i accessos, tant en les instal·lacions del CSA com en les zones d'obra a les quals hagi d'accedir per al desenvolupament de les seves funcions.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i facilitar al CSA la documentació preventiva que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns del CSA.

A aquests efectes, haurà de facilitar, com a mínim, la documentació relativa al personal que accedeixi a les instal·lacions del CSA i l'acreditació de la formació i informació preventiva que li sigui exigible.

Quan el personal de l'adjudicatari hagi d'accedir a zones d'obra, haurà de complir les condicions d'accés establertes i les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut, així com utilitzar els equips de protecció individual que siguin necessaris en funció de les característiques de la zona i de les activitats que s'hi desenvolupin.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CSA qualsevol accident o incident que afecti el seu personal durant la seva permanència o desenvolupament de les seves funcions a les instal·lacions del CSA, sense perjudici de les comunicacions que legalment corresponguin.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA facilitarà a l'adjudicatari la informació necessària sobre els riscos generals del centre, les normes d'actuació en cas d'emergència i les instruccions preventives que siguin aplicables.

L'adjudicatari es compromet a traslladar aquesta informació al personal adscrit al contracte que hagi d'accedir a les instal·lacions del CSA i a garantir el compliment de les normes i instruccions preventives aplicables.

El CSA podrà requerir, durant l'execució del contracte, la documentació preventiva necessària per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest apartat.

1.13 OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS

L'adjudicatari haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions establertes en aquest Plec, en el Quadre de Característiques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de documentació contractual.

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i abast dels treballs contractats, en els termes i per l'import establerts en la documentació contractual.

En particular, seran obligacions de l'adjudicatari:

- Destinar al contracte el personal compromès en la seva oferta i garantir la seva participació efectiva en el desenvolupament dels treballs.
- Garantir la disponibilitat del Construction Manager responsable i interlocutor únic amb el CSA, així com dels mitjans de suport necessaris per desenvolupar adequadament les funcions contractades.
- Desenvolupar les funcions de gestió, coordinació i seguiment de l'obra d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Plec i amb les instruccions del CSA dins de l'àmbit de les seves competències.
- Fer el seguiment de la planificació, els terminis, els costos, les incidències, les modificacions i els punts crítics de l'actuació, informant el CSA de qualsevol situació que pugui afectar el desenvolupament previst de les obres.
- Participar en les visites i reunions de seguiment de l'obra i en les reunions específiques amb el CSA quan sigui requerit.
- Coordinar les actuacions dels diferents agents intervinents en l'obra dins de l'àmbit de les seves funcions, facilitant la comunicació i el seguiment dels acords adoptats.
- Coordinar i fer el seguiment de les diferents fases de l'obra, especialment en aquells aspectes que puguin afectar la continuïtat de l'activitat hospitalària, els lliuraments parcials i la posada en servei dels espais.
- Elaborar i lliurar els informes, documents i actualitzacions previstos en aquest Plec dins dels terminis establerts.
- Mantenir actualitzada la informació necessària per al correcte seguiment de l'actuació i garantir la traçabilitat dels acords, decisions, incidències i actuacions pendents.
- Comunicar al CSA, amb la màxima celeritat, qualsevol incidència o circumstància que pugui afectar de manera significativa els terminis, el cost, la qualitat, la coordinació entre agents o la continuïtat de l'activitat hospitalària.
- Col·laborar amb el Coordinador de Seguretat i Salut, el responsable del Control de Qualitat, la Direcció Facultativa, el contractista i la resta d'agents intervinents, dins de l'àmbit de les seves respectives competències.
- Complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació d'Activitats Empresariales, protecció de dades, confidencialitat i accés a les instal·lacions del CSA.
- Utilitzar els mitjans tècnics, materials i informàtics necessaris per al correcte desenvolupament del servei, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

- Garantir la correcta custòdia i gestió de la documentació generada o rebuda en el desenvolupament dels treballs.
- Col·laborar amb el CSA en el procés de recepció i tancament de cadascuna de les fases de l'obra i en el tancament global de l'actuació.

L'adjudicatari haurà d'atendre les instruccions i requeriments del CSA relacionats amb l'objecte del contracte i facilitar la informació necessària per al correcte seguiment de l'actuació.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec donarà lloc, si escau, a les conseqüències contractuals previstes en la documentació de la licitació.

LOT 2 – COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El servei inclourà l'exercici de les funcions i obligacions pròpies del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció, així com les actuacions de coordinació, seguiment, control i assessorament necessàries per garantir la correcta integració de la prevenció de riscos laborals en el desenvolupament dels treballs.

Les prestacions objecte del contracte comprendran, entre d'altres, la revisió i, si escau, l'emissió de l'informe corresponent sobre el Pla de Seguretat i Salut, la coordinació de les activitats dels diferents contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, el seguiment de les mesures preventives adoptades, el control de la documentació preventiva i la constància documental de les actuacions desenvolupades pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Atesa la naturalesa de les actuacions, que es desenvoluparan en un edifici hospitalari en funcionament i en convivència amb l'activitat assistencial, el servei haurà de prestar especial atenció a la coordinació de les mesures de seguretat amb l'activitat ordinària de l'Hospital, així com a la prevenció dels riscos i afectacions que els treballs puguin generar sobre els pacients, professionals, usuaris, instal·lacions i serveis existents.

El present Plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics que han de servir de base per a la prestació del servei, sense perjudici de les funcions i responsabilitats que corresponen a la resta d'agents que intervenen en l'execució de les obres.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del contracte és la prestació de l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut durant la fase d'execució de les obres, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

El servei inclourà les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució, incloent-hi la coordinació de les activitats de les diferents empreses i treballadors que intervinguin en l'obra, el seguiment de les mesures preventives, el control de la documentació en matèria de seguretat i salut i la resta d'actuacions establertes en aquest Plec i en la normativa aplicable.

Quan sigui necessari per les característiques de les actuacions i per la concurrència d'empreses, contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms o altres agents, el servei inclourà l'assistència tècnica necessària per a la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el que estableix el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Les prestacions objecte del contracte es desenvoluparan tenint especialment en compte que les obres es realitzaran en un edifici hospitalari en funcionament, i hauran de garantir la adequada coordinació de les mesures preventives amb l'activitat assistencial, les circulacions, els accessos, les instal·lacions i els serveis de l'Hospital que es mantinguin en funcionament durant l'execució dels treballs.

El volum i l'abast de les obres objecte de coordinació vindran determinats pel Pressupost de Contracte de l'obra (PCA) establert en el projecte aprovat, i no pel Pressupost d'Execució Material (PEM).

2.1 FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSS)

Les funcions del Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres seran les establertes a l'article 9 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, així com les derivades de la resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

En l'exercici de les seves funcions, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de garantir una actuació efectiva i continuada al llarg de l'execució de les obres, adequada a les característiques, fases i complexitat dels treballs, i haurà de mantenir la coordinació necessària amb el Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA), el Gestor de l'Obra/Construction Manager i la resta d'agents que intervinguin en l'execució de les obres.

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'informar sobre els riscos identificats, requerir l'adopció de les mesures preventives necessàries i fer el seguiment del seu compliment, així com supervisar l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut i de les instruccions i requeriments preventius emesos durant l'execució de les obres.

D'acord amb l'article 9 del Reial decret 1627/1997, correspondran al Coordinador de Seguretat i Salut, entre d'altres, les funcions següents:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, durant l'execució de l'obra i, en particular, en les activitats previstes a l'article 10 del Reial decret 1627/1997.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 i la seva normativa de desenvolupament, en els termes que siguin aplicables a l'obra.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions introduïdes en aquest, en els termes establerts per la normativa aplicable.
- Coordinar l'aplicació de les mesures necessàries per garantir que els treballs es desenvolupin d'acord amb les previsions del Pla de Seguretat i Salut i amb les instruccions preventives emeses durant l'execució de les obres.
- Adoptar les mesures necessàries davant situacions de risc greu i imminent, incloent-hi, quan sigui necessari, la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra, d'acord amb les facultats establertes per la normativa vigent.

A més de les funcions legalment establertes, el servei objecte del contracte inclourà les actuacions següents:

- Fer el seguiment permanent de les condicions de seguretat i salut de l'obra, adaptant les actuacions de coordinació a les diferents fases i sistemes constructius previstos.
- Verificar que les mesures preventives previstes al Pla de Seguretat i Salut són efectivament implantades i mantingudes durant l'execució dels treballs.
- Identificar nous riscos derivats de modificacions del projecte, canvis en la planificació, interferències entre activitats o situacions no previstes inicialment, i requerir l'adopció de les mesures preventives corresponents.
- Fer el seguiment dels treballs que es desenvolupin simultàniament o en zones pròximes a espais de l'Hospital que es mantinguin en funcionament.
- Prestar especial atenció a les mesures de protecció i sectorització necessàries per garantir la separació efectiva entre les zones d'obra i les zones en servei de l'Hospital.

- Fer el seguiment de les mesures adoptades per evitar riscos o afectacions derivades dels treballs sobre pacients, professionals, usuaris, visites i altres persones alienes a l'obra.
- Coordinar les mesures preventives relacionades amb les circulacions de vehicles i vianants, els accessos a l'obra, les zones d'acopi, les càrregues i descàrregues i els recorreguts interns que puguin afectar l'activitat ordinària de l'Hospital.
- Prestar especial atenció als treballs que puguin afectar instal·lacions o serveis de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, coordinant les mesures preventives necessàries amb els responsables corresponents.
- Coordinar amb el Gestor de l'Obra/Construction Manager les actuacions preventives que puguin tenir incidència en la planificació, seqüència o organització dels treballs, sense perjudici de les funcions i responsabilitats pròpies de cadascun dels agents.
- Participar en les reunions de coordinació d'obra que siguin necessàries i convocar les reunions específiques de seguretat i salut que es considerin oportunes en funció de l'evolució dels treballs o de les incidències detectades.
- Deixar constància documental de les visites, reunions, instruccions, requeriments, incidències i altres actuacions desenvolupades en exercici de les seves funcions.
- Fer el seguiment de les incidències i incompliments detectats, verificant que les mesures correctores requerides siguin efectivament implantades.
- Informar el CSA de manera immediata de qualsevol situació que pugui comportar un risc greu o imminent per als treballadors, tercers, pacients, professionals o usuaris de l'Hospital, així com de qualsevol situació que pugui comprometre greument la continuïtat o les condicions de seguretat de l'activitat assistencial.
- En cas que sigui necessària la retirada de materials que continguin amiant, efectuar el seguiment de la documentació preventiva associada als treballs de retirada, sense assumir les funcions pròpies de l'empresa especialitzada encarregada de la seva execució.
- Quan sigui necessari, prestar l'assistència tècnica requerida per a la coordinació d'activitats empresarials derivada de la concurrència de diferents empreses, contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms o altres agents, d'acord amb la normativa aplicable.
- Elaborar mensualment la certificació de les partides corresponents a seguretat i salut, a partir de la comprovació de les mesures preventives efectivament executades o implantades durant el període objecte de certificació. La certificació haurà d'incloure la relació i valoració de les unitats realment executades, d'acord amb les partides previstes en el pressupost de seguretat i salut de l'obra.
- La certificació de seguretat i salut elaborada pel Coordinador de Seguretat i Salut serà lliurada al CSA i al Gestor de l'Obra/Construction Manager, dins dels terminis establerts per a la tramitació de la certificació mensual de l'obra, per tal que pugui ser incorporada a la certificació general corresponent.
- El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de verificar que les mesures objecte de certificació han estat efectivament implantades i que la seva valoració es correspon amb els treballs i mesures preventives realment executats, evitant la certificació de mesures no implantades o no justificades.
- En cas que les necessitats de l'obra requereixin l'adopció de noves mesures de seguretat i salut no previstes inicialment, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'informar-ne el CSA i proposar, quan correspongui, la seva valoració econòmica i incorporació a la certificació, d'acord amb el procediment establert per a la modificació o incorporació de partides.

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'exercir les seves funcions amb criteris d'independència, diligència i proactivitat, adaptant les seves actuacions a l'evolució de les obres i adoptant les mesures de coordinació i control que siguin necessàries per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut durant tot el procés d'execució.

Les actuacions descrites en aquest apartat tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entendran incloses en el servei totes aquelles actuacions que, dins de l'àmbit propi de les funcions del

Coordinador de Seguretat i Salut, siguin necessàries per donar compliment a la normativa vigent i garantir una adequada coordinació preventiva de les obres.

2.1.1 FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Quan, per les característiques de les actuacions o per la concurrència de diferents empreses, contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms o altres agents en els espais objecte de les obres, sigui necessària la coordinació d'activitats empresarials, el Coordinador de Seguretat i Salut prestarà l'assistència tècnica necessària al Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) per al desenvolupament de les actuacions de coordinació que siguin aplicables, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

Aquesta coordinació haurà de tenir especialment en compte la concurrència de les activitats pròpies de l'Hospital Universitari d'Igualada amb els treballs d'execució de les obres, així com la possible concurrència de diferents empreses i professionals en les zones de treball i en les zones de l'edifici que es mantinguin en funcionament.

En aquest àmbit, el servei inclourà, quan sigui necessari:

- Col·laborar amb el CSA en la identificació de les empreses i activitats concurrents que puguin generar riscos derivats de la seva coincidència en un mateix centre o espai de treball.
- Facilitar i coordinar l'intercanvi de la informació preventiva necessària entre les empreses concurrents, especialment pel que fa als riscos que puguin afectar altres empreses, treballadors, professionals o usuaris de l'Hospital.
- Verificar que la informació i les instruccions preventives necessàries siguin conegudes pels agents als quals siguin aplicables.
- Fer el seguiment de la documentació preventiva necessària per a la correcta coordinació de les activitats concurrents, d'acord amb els procediments establerts pel CSA.
- Identificar les interferències entre els treballs de l'obra i les activitats pròpies de l'Hospital que puguin generar situacions de risc i proposar les mesures preventives i organitzatives necessàries.
- Coordinar, quan correspongui, les mesures preventives relacionades amb l'accés, circulació, treballs, càrrega i descàrrega, acopi de materials i altres activitats que puguin generar interferències entre l'obra i l'activitat ordinària de l'Hospital.
- Proposar al CSA i a les empreses concurrents les mesures necessàries per prevenir o controlar els riscos derivats de la concurrència d'activitats.
- Fer el seguiment de l'aplicació de les mesures de coordinació establertes i informar el CSA dels incompliments o incidències detectades.
- Participar en les reunions de coordinació que siguin necessàries i deixar constància documental de les actuacions desenvolupades.
- Quan sigui necessari, accedir a les zones de treball i als espais afectats per la concurrència d'activitats per tal de comprovar les condicions de coordinació i prevenció.

Les actuacions de coordinació d'activitats empresarials s'adaptaran a les necessitats reals de l'obra i a l'evolució de la concurrència d'empreses i activitats, sense que això impliqui atribuir al Coordinador de Seguretat i Salut les obligacions preventives que corresponen als contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms o altres empreses concurrents.

Quan les actuacions de coordinació d'activitats empresarials es desenvolupin en zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, el Coordinador haurà de prestar especial atenció a les possibles afectacions sobre pacients, professionals, usuaris, instal·lacions i serveis assistencials, i haurà de proposar les mesures necessàries per garantir la compatibilitat de les activitats amb les condicions de seguretat exigibles.

2.1.2 ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici formal de les obres poden ser necessàries determinades actuacions prèvies vinculades a la preparació, planificació o execució posterior dels treballs, que poden no formar part estrictament de les unitats d'obra previstes en el projecte.

Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres, treballs de replanteig i comprovació, sondeigs, inspeccions, mesuraments, assajos, presa de mostres, proves, localització d'instal·lacions existents, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització i proteccions provisionals, implantació de les zones de treball o altres actuacions preparatòries que siguin necessàries.

Quan aquestes actuacions comportin la concurrència de diferents empreses, treballadors autònoms o personal propi del CSA o de l'Hospital, el Coordinador de Seguretat i Salut prestarà, quan sigui necessari, l'assistència tècnica al CSA per a la correcta coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquests casos, el Coordinador haurà de:

- Identificar les activitats concurrents i els possibles riscos derivats de la seva coincidència en un mateix espai de treball.
- Coordinar l'intercanvi de la informació preventiva necessària entre les empreses i agents concurrents.
- Verificar que les empreses que hagin de desenvolupar aquestes actuacions disposin de la documentació preventiva que sigui exigible en cada cas.
- Informar sobre les mesures preventives i organitzatives necessàries per evitar o minimitzar els riscos derivats de la concurrència d'activitats.
- Prestar especial atenció a les actuacions que puguin afectar instal·lacions hospitalàries existents, zones de circulació, accessos o espais que es mantinguin en funcionament.
- Deixar constància documental de les actuacions de coordinació realitzades i de les instruccions o requeriments efectuats.

Les actuacions anteriors s'aplicaran únicament quan es produeixin situacions de concurrència que requereixin coordinació d'activitats empresarials i s'adaptaran a la naturalesa i risc de les actuacions prèvies que efectivament es realitzin.

2.1.3 ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de l'emissió del certificat final d'obra i abans de la recepció definitiva de les actuacions, es podran desenvolupar determinats treballs o activitats necessaris per completar el lliurament i la posada en servei dels espais, que podran no formar part estrictament de les unitats d'obra previstes en el projecte.

Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres, treballs de repàs o acabats pendents, proves i verificacions, ajustos o posada en servei d'instal·lacions, retirada d'instal·lacions o elements provisionals, instal·lació de mobiliari o equipament, col·locació de rètols i senyalització, condicionament dels espais i altres actuacions necessàries per al lliurament dels espais al CSA i la seva posterior posada en funcionament.

Quan aquestes actuacions comportin la concurrència de diferents empreses, treballadors autònoms o personal propi del CSA o de l'Hospital, el Coordinador de Seguretat i Salut prestarà, quan sigui necessari, l'assistència tècnica al CSA per a la correcta coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquests casos, el Coordinador haurà de:

- Identificar les activitats concurrents i els possibles riscos derivats de la seva coincidència en un mateix espai de treball.
- Coordinar l'intercanvi de la informació preventiva necessària entre les empreses i agents concurrents.
- Verificar que les empreses que desenvolupin aquestes actuacions disposin de la documentació preventiva exigible en cada cas.
- Informar sobre les mesures preventives i organitzatives necessàries per evitar o minimitzar els riscos derivats de la concurrència d'activitats.
- Prestar especial atenció a la coincidència dels treballs pendents amb la incorporació progressiva del personal de l'Hospital, la instal·lació de mobiliari i equipament i la posada en funcionament dels nous espais.
- Fer el seguiment de les mesures adoptades per garantir la separació i compatibilitat entre les activitats pendents d'execució i les activitats pròpies de l'Hospital.
- Deixar constància documental de les actuacions de coordinació realitzades i de les instruccions o requeriments efectuats.

Aquestes actuacions s'aplicaran únicament quan es produeixin situacions de concurrència que requereixin coordinació d'activitats empresarials i s'estendran fins a la finalització de les actuacions necessàries per al lliurament i recepció definitiva de les obres, en els termes establerts pel CSA.

2.2 DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSS PER FASES

Amb independència de les obligacions i funcions que corresponen al Coordinador de Seguretat i Salut d'acord amb la normativa vigent, i especialment amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, el Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) estableix en aquest Plec un conjunt d'activitats i prestacions específiques que haurà de desenvolupar el Coordinador de Seguretat i Salut durant la vigència del contracte.

Aquestes prestacions tenen per objecte garantir un seguiment continuat, sistemàtic i documentat de la coordinació de seguretat i salut de les obres, adaptat a les característiques i a l'evolució dels treballs i, especialment, a les condicions particulars derivades de l'execució de les obres en un edifici hospitalari en funcionament.

Les actuacions definides en aquest apartat constitueixen els mínims exigibles de la prestació del servei, sense perjudici de les actuacions addicionals que siguin necessàries per donar compliment a la normativa aplicable o per garantir unes condicions adequades de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Les activitats del Coordinador de Seguretat i Salut s'estructuren en les fases següents:

Fase 1. Activitats inicials de planificació i preparació de les obres

Comprèn les actuacions prèvies a l'inici de l'execució material dels treballs, incloent-hi l'anàlisi de la documentació del projecte, la planificació preventiva, la revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut i la preparació de la coordinació que s'haurà de desenvolupar durant l'execució.

Fase 2. Activitats durant l'execució de les obres

Comprèn el conjunt d'actuacions de coordinació, seguiment, control, inspecció, informació i documentació que el Coordinador haurà de desenvolupar durant l'execució dels treballs, adaptant-les a les diferents fases, activitats i situacions que es produeixin.

Fase 3. Activitats durant la recepció i el tancament de les obres

Comprèn les actuacions necessàries per al seguiment de la seguretat i salut durant les fases finals de l'obra, incloses, si escau, les actuacions de coordinació d'activitats empresarials associades als treballs pendents, proves, instal·lacions, mobiliari, condicionament i posada en servei dels espais, fins a la finalització del servei.

2.2.1 FASE INICIAL I PREPARACIÓ D'OBRA

2.2.1.1 Anàlisi del Projecte executiu

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de conèixer i analitzar el projecte executiu i la documentació que el integra, amb l'objectiu d'identificar els aspectes que puguin tenir incidència en la seguretat i salut durant l'execució dels treballs i garantir la correcta integració de la prevenció en les diferents fases de l'obra.

L'anàlisi haurà de comprendre, com a mínim, l'Estudi de Seguretat i Salut o document preventiu que formi part del projecte, així com les solucions constructives, els sistemes d'execució previstos, les fases i seqüències de treball, les possibles interferències entre activitats i els riscos derivats de les actuacions previstes.

Ateses les característiques de les obres, que es desenvoluparan en un edifici hospitalari en funcionament, l'anàlisi haurà de prestar especial atenció a les possibles afectacions sobre les zones de l'Hospital que es mantinguin en servei, les circulacions i accessos, les instal·lacions existents, els serveis assistencials i qualsevol altra activitat que pugui coincidir o interferir amb els treballs d'obra.

Com a resultat d'aquesta anàlisi, el Coordinador de Seguretat i Salut elaborarà un informe inicial de revisió preventiva del projecte, en el qual identificarà els aspectes que consideri rellevants des del punt de vista de la seguretat i salut i les mesures preventives que, si escau, s'hagin de tenir en compte en l'elaboració i aplicació del Pla de Seguretat i Salut.

L'informe haurà de posar especial èmfasi en:

- Els riscos associats a les principals fases i sistemes constructius previstos.
- Les activitats que puguin desenvolupar-se simultàniament i les possibles interferències entre contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Els treballs amb especial risc per les seves característiques o pel seu entorn d'execució.
- Les actuacions que puguin afectar instal·lacions o serveis existents que es mantinguin en funcionament.
- Les mesures necessàries per garantir la separació i sectorització entre les zones d'obra i les zones de l'Hospital en servei.
- Les condicions d'accés, circulació i evacuació de les zones afectades pels treballs.
- Els riscos que els treballs puguin generar sobre tercers, especialment pacients, professionals, usuaris i visites de l'Hospital.

En cas que es prevegi la retirada de materials que continguin amiant, o que durant l'anàlisi de la documentació o l'execució de les actuacions es detecti la possible presència d'aquest material, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de sol·licitar i analitzar la documentació d'identificació i avaluació corresponent i verificar que, abans de l'inici dels treballs, es disposa de la documentació preventiva exigible d'acord amb la normativa específica aplicable.

Quan de l'anàlisi del projecte es desprengui la necessitat d'adoptar mesures preventives addicionals o de modificar les previstes inicialment, el Coordinador de Seguretat i Salut ho posarà

en coneixement del CSA i requerirà que aquestes mesures quedin adequadament incorporades al Pla de Seguretat i Salut o a la documentació preventiva que correspongui.

2.2.1.2 Anàlisi sobre la planificació de l'obra

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador de Seguretat i Salut analitzarà la planificació prevista en el projecte executiu i la planificació detallada de l'execució dels treballs, amb l'objectiu d'identificar possibles riscos derivats de la seqüència, simultaneïtat o interferència entre les diferents activitats i fases de l'obra.

L'anàlisi haurà de tenir en compte, entre d'altres, la concurrència de diferents contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms, la coincidència de diferents oficis o activitats en un mateix espai, els treballs que es desenvolupin en zones pròximes a les àrees de l'Hospital que es mantinguin en funcionament i les possibles afectacions sobre les circulacions, accessos, instal·lacions i serveis existents.

Quan de l'anàlisi de la planificació es detectin riscos addicionals o situacions que puguin comprometre les condicions de seguretat i salut, el Coordinador de Seguretat i Salut ho comunicarà al CSA i requerirà l'adopció de les mesures preventives i organitzatives necessàries. Quan aquestes deficiències afectin aspectes que hagin de quedar reflectits en el Pla de Seguretat i Salut, el Coordinador no procedirà a la seva aprovació mentre no s'hagin incorporat o resolt adequadament les mesures preventives corresponents.

Durant l'execució de les obres, el Coordinador farà el seguiment de la planificació i de les seves modificacions, especialment quan aquestes impliquin canvis en la seqüència dels treballs, solapament d'activitats o noves interferències entre empreses o amb l'activitat ordinària de l'Hospital.

El Coordinador de Seguretat i Salut participarà en les reunions de planificació i coordinació que siguin necessàries amb el Gestor de l'Obra/Construction Manager, el contractista, els subcontractistes, els projectistes i la resta d'agents implicats, amb l'objectiu d'integrar els criteris preventius en la planificació i organització de l'execució de les obres.

A aquests efectes, haurà de proposar les mesures preventives i organitzatives necessàries per garantir que la planificació dels treballs permeti executar les diferents activitats en condicions adequades de seguretat i salut, especialment en les zones on les obres coincideixin o puguin interferir amb l'activitat assistencial de l'Hospital.

2.2.1.3 Planificació de la coordinació a realitzar

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de planificar i organitzar les actuacions de coordinació preventiva que desenvoluparà durant l'execució de les obres, amb l'objectiu de garantir una adequada integració dels principis de prevenció i seguretat en la planificació i desenvolupament dels treballs.

Aquesta planificació s'adaptarà a les característiques de les obres, a la seva programació i evolució, al nombre i tipus d'empreses i treballadors concurrents, a les diferents fases d'execució i, especialment, a les condicions derivades del fet que les obres es desenvolupin en un edifici hospitalari en funcionament.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador haurà d'establir una planificació inicial de les actuacions de coordinació, que haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació dels principals interlocutors i responsables en matèria de seguretat i salut del CSA, del Gestor de l'Obra/Construction Manager, del contractista, dels

subcontractistes i, quan correspongui, dels treballadors autònoms i altres agents que intervinguin en l'obra.

- Definició dels canals i procediments de comunicació i intercanvi d'informació en matèria de seguretat i salut.
- Establiment dels objectius i de les principals actuacions preventives i de coordinació que s'hauran de desenvolupar durant les diferents fases de l'obra.
- Planificació de les visites, reunions i altres actuacions de seguiment que siguin necessàries, adaptant-ne la freqüència a l'evolució i al nivell de risc dels treballs.
- Definició del sistema de seguiment de les incidències, instruccions, requeriments i mesures correctores derivades de les actuacions del Coordinador.
- Establiment del sistema de gestió, actualització i custòdia de la documentació generada en l'exercici de les funcions de coordinació.
- Planificació del procediment de recepció, revisió i, si escau, aprovació dels Plans de Seguretat i Salut i de les seves modificacions, quan hi intervinguin diferents contractistes.
- Identificació de les fases o activitats que, per les seves característiques, requereixin una especial atenció preventiva o una coordinació específica.
- Previsió de les actuacions necessàries per coordinar els treballs amb l'activitat ordinària de l'Hospital, especialment en relació amb accessos, circulacions, sectorització, instal·lacions en servei i possibles afectacions a pacients, professionals i usuaris.

La planificació de la coordinació tindrà caràcter dinàmic i haurà de ser actualitzada durant l'execució de les obres quan es produeixin modificacions en la planificació, incorporació de noves empreses o activitats, canvis en els sistemes constructius o qualsevol altra circumstància que pugui afectar les condicions de seguretat i salut.

El Coordinador haurà de disposar dels documents, models i instruments de gestió necessaris per deixar constància de les actuacions desenvolupades i facilitar el seguiment de la coordinació per part del CSA.

Quan sigui necessària la retirada de materials que continguin amiant, el Coordinador haurà d'integrar en la seva planificació les actuacions de coordinació i seguiment documental que corresponguin, d'acord amb la normativa específica aplicable i amb els procediments establerts pel CSA.

2.2.1.4 Models de documents i sistema de gestió.

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de disposar d'un sistema de gestió documental adequat per al desenvolupament de les funcions encomanades, que permeti registrar, ordenar, actualitzar, consultar i fer el seguiment de les actuacions realitzades durant l'execució de les obres.

El sistema de gestió i els models documentals seran els que proposi el Coordinador, sempre que permetin garantir una adequada traçabilitat de les actuacions i facilitin el seguiment del servei per part del CSA.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador haurà de presentar al CSA una relació dels principals models i documents que utilitzarà durant la prestació del servei, que inclouran, com a mínim, els necessaris per documentar les actuacions següents:

- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut i de les seves modificacions.
- Actes de reunions de coordinació.
- Visites i inspeccions de seguretat i salut.
- Comunicacions, instruccions i requeriments preventius.
- Identificació i seguiment de deficiències i mesures correctores.
- Comunicació i seguiment de situacions de risc.

- Seguiment de la documentació preventiva de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Coordinació d'activitats empresarials, quan sigui aplicable.
- Investigació i seguiment d'accidents i incidents, quan correspongui.
- Seguiment de les actuacions relacionades amb treballs amb risc específic.
- Control i seguiment de les actuacions relatives a la retirada d'amiant, quan sigui necessari.
- Certificació mensual de les partides de seguretat i salut.
- Informes periòdics de seguiment de la coordinació.
- Informe final i documentació de tancament de la coordinació.

Els models documentals podran adaptar-se durant l'execució de les obres quan les necessitats de coordinació així ho requereixin, sempre que es mantingui la traçabilitat de les actuacions i la coherència del sistema de gestió.

La documentació generada pel Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'estar disponible per al CSA i es gestionarà mitjançant el sistema o canal documental que es determini a l'inici de les obres.

El Coordinador haurà de garantir que la documentació es mantingui actualitzada i correctament ordenada, de manera que permeti identificar, com a mínim, la data de l'actuació, l'obra o zona afectada, els agents intervinents, les deficiències o riscos detectats, les mesures requerides i el seu estat de seguiment.

Quan sigui necessari compartir determinada documentació amb el contractista, subcontractistes o altres agents intervinents, el Coordinador vetllarà perquè aquesta comunicació es realitzi pels canals establerts i quedi degudament documentada.

2.2.1.5 Valoració inicial de l'estat de l'entorn i de les condicions de l'emplaçament

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de realitzar una visita de reconeixement de les zones afectades pels treballs i del seu entorn immediat, amb l'objectiu d'identificar els condicionants existents que puguin tenir incidència en la seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Aquesta valoració haurà de tenir en compte tant les condicions pròpies de l'emplaçament com la situació de les zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament durant les obres.

Com a mínim, es valoraran els aspectes següents:

- Estat i condicions d'accés a les zones d'obra.
- Circulacions de vehicles, vianants i personal de l'obra.
- Separació i sectorització entre les zones d'obra i les zones de l'Hospital en funcionament.
- Accessos i recorreguts de pacients, professionals, usuaris i visites que puguin quedar afectats pels treballs.
- Condicions dels tancaments, proteccions i elements de separació previstos.
- Existència i situació d'instal·lacions i serveis existents que puguin resultar afectats pels treballs.
- Condicions de les zones d'acopi, càrrega i descàrrega i implantació de l'obra.
- Possibles interferències amb l'activitat assistencial, el personal de l'Hospital, els serveis de manteniment o altres empreses que desenvolupin activitats en el centre.
- Condicions d'evacuació i accessibilitat dels espais que puguin quedar afectats.
- Possibles riscos derivats de pols, soroll, vibracions, emissions o altres afectacions generades pels treballs.
- Qualsevol altra circumstància de l'entorn que pugui generar riscos per als treballadors de l'obra o per a tercers.

El Coordinador elaborarà un **informe inicial de valoració de l'entorn**, que inclourà, com a mínim, un reportatge fotogràfic de les zones objecte de les obres i del seu entorn immediat, una relació dels principals condicionants i deficiències detectades i, quan sigui necessari, les mesures preventives o correctores que s'hauran d'adoptar abans o durant l'execució dels treballs.

L'informe haurà d'identificar especialment aquelles situacions que puguin generar riscos per a persones alienes a l'obra, incloent-hi pacients, professionals, usuaris, visites o personal d'altres empreses que desenvolupin activitats a l'Hospital.

Quan es detectin condicions de l'entorn diferents de les previstes en el projecte o en l'Estudi de Seguretat i Salut que puguin afectar la seguretat de les obres, el Coordinador ho comunicarà al CSA i requerirà l'adopció de les mesures preventives corresponents.

Aquesta valoració inicial es podrà actualitzar durant l'execució de les obres quan es produeixin modificacions en l'entorn, en les zones d'obra, en les circulacions o en les condicions d'ús de les àrees de l'Hospital que puguin afectar les condicions de seguretat i salut.

2.2.1.6 Primera reunió de Coordinació

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Coordinador de Seguretat i Salut organitzarà una primera reunió de coordinació amb el contractista, el Gestor de l'Obra/Construction Manager, la Direcció Facultativa i els representants que el CSA consideri necessaris.

Aquesta reunió tindrà com a objectiu establir les bases de la coordinació preventiva de l'obra i, com a mínim, haurà d'abordar els aspectes següents:

- Presentar les funcions i la metodologia de treball que desenvoluparà el Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres.
- Revisar els principals aspectes del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut que puguin tenir incidència en l'execució dels treballs.
- Posar en coneixement del contractista els principals riscos identificats i els condicionants específics derivats de l'execució de les obres en un edifici hospitalari en funcionament.
- Establir els criteris i continguts que haurà de considerar el contractista en l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut, així com els criteris que s'utilitzaran per a la seva revisió i, si escau, aprovació.
- Revisar la planificació inicial de les obres i identificar les activitats o fases que puguin requerir una especial coordinació preventiva.
- Analitzar la implantació prevista de l'obra, incloent-hi els accessos, circulacions, tancaments, zones d'acopi, càrrega i descàrrega, senyalització i separació respecte de les zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament.
- Establir els criteris de coordinació entre les activitats de l'obra i l'activitat ordinària de l'Hospital, especialment pel que fa als accessos, circulacions, serveis assistencials i instal·lacions en funcionament.
- Sol·licitar al contractista la programació inicial dels treballs i la documentació necessària per poder planificar adequadament les actuacions de coordinació.
- Identificar els principals interlocutors en matèria de seguretat i salut del CSA, del contractista, de la Direcció Facultativa, del Gestor de l'Obra/Construction Manager i, quan correspongui, d'altres empreses o agents intervinents, establint els canals de comunicació.
- Determinar, si escau, les actuacions inicials de coordinació d'activitats empresarials que siguin necessàries per la concurrència amb altres activitats desenvolupades a l'Hospital.

El Coordinador de Seguretat i Salut elaborarà una acta de la primera reunió de coordinació, en la qual es deixaran documentats els principals aspectes tractats, els acords adoptats, les actuacions pendents i els responsables i terminis que, si escau, s'estableixin per a la seva resolució.

L'acta formarà part de la documentació de seguiment de la coordinació de seguretat i salut i es posarà a disposició del CSA i de la resta d'agents als quals correspongui.

2.2.1.7 Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Una vegada el Coordinador de Seguretat i Salut rebi el Pla de Seguretat i Salut (PSS) elaborat pel contractista, procedirà a la seva revisió i anàlisi, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997 i la resta de normativa aplicable.

La revisió tindrà per objecte comprovar que el PSS desenvolupa i adapta les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte a les característiques concretes de l'obra, als sistemes i procediments d'execució previstos, a la planificació dels treballs i a l'organització real del contractista.

El Coordinador prestarà especial atenció a la correcta integració de les mesures preventives amb les condicions específiques derivades de l'execució de les obres en un edifici hospitalari en funcionament, especialment pel que fa a la separació entre zones d'obra i zones en servei, accessos i circulacions, interferències amb l'activitat assistencial, instal·lacions existents i riscos per a tercers.

En cas que el contractista proposi mesures alternatives a les previstes en l'Estudi de Seguretat i Salut, aquestes hauran d'estar degudament justificades tècnicament i hauran de garantir, com a mínim, un nivell de protecció equivalent o superior al previst en el projecte. El Coordinador analitzarà la idoneïtat de les mesures proposades i requerirà al contractista les justificacions o modificacions que consideri necessàries.

La revisió del PSS podrà donar lloc a:

- Informe favorable, quan el Pla es consideri adequat i suficient.
- Informe desfavorable o requeriment de modificació, quan es detectin mancances, omissions o deficiències que impedeixin la seva aprovació.
- Informe favorable condicionat, únicament quan les condicions a complir siguin concretes, prèvies a l'inici de determinades activitats i no comprometin les condicions generals de seguretat de l'obra.

El Coordinador de Seguretat i Salut elaborarà un informe de revisió del PSS, en el qual deixarà constància de les comprovacions efectuades, les deficiències detectades i, si escau, les modificacions o aclariments requerits al contractista.

Una vegada resoltes satisfactòriament les deficiències detectades, el Coordinador emetrà l'acta o document d'aprovació corresponent.

El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat amb caràcter previ a l'inici dels treballs, en els termes establerts per la normativa aplicable.

Durant l'execució de les obres, el Coordinador farà el seguiment de l'aplicació efectiva del PSS i, quan es produeixin modificacions en els processos de treball, en la planificació, en els sistemes constructius, en l'organització de l'obra o en qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seguretat i salut, requerirà al contractista l'actualització o modificació del PSS que sigui necessària.

Les modificacions del PSS hauran de ser revisades pel Coordinador i, quan correspongui, aprovades abans de l'aplicació de les noves mesures o procediments de treball.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut

Sense perjudici del contingut que legalment sigui exigible, el Coordinador haurà de comprovar, com a mínim, que el PSS contempla i desenvolupa adequadament els aspectes següents:

- Identificació de l'obra i agents intervinents.
- Identificació i signatura de l'autor del PSS.
- Objecte i abast del Pla.
- Descripció dels treballs i de les diferents fases d'execució.
- Planificació i seqüència dels treballs.
- Previsió i organització dels recursos humans, incloent-hi les puntes de personal previstes.
- Identificació de les interferències amb altres activitats, empreses i serveis afectats.
- Condicions de l'entorn i condicionants específics de l'emplaçament.
- Identificació de les unitats constructives i dels procediments de treball.
- Relació de maquinària, equips de treball i mitjans auxiliars.
- Identificació dels riscos associats a les diferents activitats i mesures preventives corresponents.
- Mesures de protecció col·lectiva i individual.
- Activitats amb riscos especials i previsió de presència de recursos preventius quan sigui exigible.
- Organització preventiva del contractista i recursos preventius disponibles.
- Relació i organització de les empreses subcontractistes i treballadors autònoms.
- Implantació de l'obra, tancaments, senyalització i control d'accessos.
- Circulacions internes i separació respecte de les zones de l'Hospital en funcionament.
- Mesures de protecció de tercers, especialment pacients, professionals, usuaris i visites.
- Instal·lacions provisionals d'obra i instal·lacions elèctriques.
- Actuacions relatives a substàncies i materials peril·losos.
- Mesures preventives relacionades amb les instal·lacions i serveis existents.
- Procediments operatius de seguretat per a les activitats que ho requereixin.
- Pla d'informació i formació dels treballadors.
- Procediment d'actuació en cas d'accident o emergència.
- Centres assistencials i serveis d'emergència de referència.
- Mesures de coordinació d'activitats empresarials, quan siguin aplicables.
- Documentació gràfica necessària per definir les mesures preventives.
- Pressupost i previsió econòmica de les mesures de seguretat i salut, quan correspongui.

En cas que l'obra inclogui treballs de retirada d'amiant, el Coordinador haurà de comprovar que el PSS i la documentació específica corresponent contemplen adequadament les mesures preventives derivades d'aquests treballs i que es disposa de les autoritzacions, plans i documentació exigibles d'acord amb la normativa específica.

2.2.2 FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

2.2.2.1 Llibre d'incidències

El Coordinador de Seguretat i Salut disposarà del corresponent Llibre d'Incidències de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997 i la normativa aplicable.

El Llibre d'Incidències haurà d'estar disponible durant l'execució de les obres i restarà a disposició de les persones que legalment estiguin facultades per efectuar-hi anotacions.

El Coordinador establirà les pautes necessàries per garantir el coneixement per part dels agents de l'obra de l'existència i finalitat del Llibre d'Incidències, així com del procediment per a la seva correcta utilització.

El Coordinador farà el seguiment de les anotacions efectuades i, quan correspongui, adoptarà les actuacions derivades de les mateixes dins de l'àmbit de les seves funcions, informant-ne el CSA i la resta d'agents que correspongui.

Quan es produeixin situacions que, d'acord amb la normativa aplicable, requereixin una anotació al Llibre d'Incidències, el Coordinador efectuarà l'anotació corresponent i realitzarà les comunicacions que legalment siguin exigibles.

En particular, quan es produeixi una situació de risc greu i imminent o qualsevol altra circumstància que determini l'aplicació de les mesures previstes en la normativa de seguretat i salut en les obres de construcció, el Coordinador actuarà d'acord amb el procediment establert legalment, inclosa, quan correspongui, la comunicació a la Inspecció de Treball.

El Coordinador mantindrà informat el CSA de les anotacions efectuades i de les actuacions derivades de les mateixes. A aquests efectes, facilitarà còpia o registre documental de les anotacions realitzades i de la documentació associada, mitjançant el sistema de gestió documental establert per al contracte.

Quan es disposi d'un sistema de Llibre d'Incidències electrònic legalment habilitat, aquest podrà utilitzar-se sempre que garanteixi els requisits d'autenticitat, integritat, disponibilitat i accés establerts per la normativa aplicable.

2.2.2.2 Integració de la seguretat en el control d'execució

El Coordinador de Seguretat i Salut participarà en les reunions de seguiment i coordinació de l'obra que siguin necessàries, juntament amb el Gestor de l'Obra/Construction Manager, la Direcció Facultativa, el contractista i, quan correspongui, altres agents intervinents.

La seva participació tindrà com a objectiu integrar els criteris de seguretat i salut en el desenvolupament i seguiment de l'obra, especialment en aquells aspectes de la planificació i execució que puguin tenir incidència preventiva.

A aquests efectes, el Coordinador haurà d'estar informat sobre l'evolució dels treballs i, especialment, sobre:

- La planificació i programació dels treballs.
- Les modificacions en la seqüència o organització de les activitats.
- La incorporació de noves empreses, subcontractistes o treballadors autònoms.
- La modificació dels procediments o sistemes constructius.
- La concurrència o simultaneïtat de diferents activitats.
- Les incidències, accidents, incidents o situacions de risc detectades.
- Les modificacions que puguin afectar les condicions de seguretat i salut.

Durant aquestes reunions, el Coordinador informará de les actuacions preventives realitzades, de les incidències i deficiències detectades i de les mesures correctores o requeriments efectuats, així com de l'estat de seguiment dels aspectes pendents.

Així mateix, requerirà al contractista la informació necessària sobre els accidents, incidents, situacions de risc i altres incidències preventives que s'hagin produït, així com els informes o registres preventius que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

El Coordinador establirà els mecanismes necessaris per garantir que les instruccions, requeriments i mesures preventives adoptades siguin comunicats als agents i empreses afectats i que aquests en tinguin coneixement.

Les actuacions de coordinació i comunicació es documentaran mitjançant les actes de reunió, informes, requeriments, comunicacions o altres registres que corresponguin, d'acord amb el sistema de gestió documental establert per al contracte.

En les obres desenvolupades en zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, el Coordinador prestarà especial atenció a les interferències entre els treballs i l'activitat ordinària del centre, proposant les mesures preventives i organitzatives necessàries per garantir la seguretat dels treballadors i de tercers.

Aquesta versió em sembla més adequada que la del model, perquè conserva la idea de "integració en el control general de l'obra", però sense dir que el CSS participa en el control de qualitat, cost i termini. Aquestes són funcions que corresponen a altres agents, especialment al Lot 1 – Construction Manager. El CSS aporta la seva perspectiva específica de seguretat i salut.

2.2.2.3 Investigació i seguiment d'accidents i incidents

El Coordinador de Seguretat i Salut farà el seguiment dels accidents, incidents i situacions de risc que es produeixin durant l'execució de les obres i que puguin tenir incidència sobre la seguretat i salut dels treballadors o de tercers.

La investigació dels accidents correspondrà al contractista i, si escau, al seu Servei de Prevenció, d'acord amb les obligacions que legalment els siguin exigibles. El Coordinador de Seguretat i Salut requerirà la informació i documentació necessàries per conèixer les circumstàncies dels fets, analitzar-ne les causes i comprovar que s'han adoptat les mesures preventives i correctores corresponents.

En cas d'accidents greus o molt greus, incidents de rellevància, accidents repetitius o situacions que puguin posar de manifest deficiències en les condicions de seguretat de l'obra, el Coordinador podrà requerir al contractista una investigació específica i l'adopció de les mesures preventives i correctores que consideri necessàries dins de l'àmbit de les seves funcions.

A partir de la informació facilitada pel contractista, pel seu Servei de Prevenció i pels altres agents intervinents, així com de les comprovacions que consideri oportunes, el Coordinador elaborarà, quan correspongui, un informe de seguiment de l'accident o incident, en el qual es deixarà constància dels fets, de les causes identificades, de les mesures adoptades i del seu seguiment.

Com a mínim, l'informe inclourà, quan sigui aplicable, la informació següent:

- Identificació de l'obra i de la zona on s'ha produït l'accident o incident.
- Identificació del contractista i, si escau, de l'empresa subcontractista afectada.
- Data i hora de l'accident o incident.
- Identificació de la persona accidentada, quan sigui procedent.
- Activitat i treball que s'estava desenvolupant.
- Descripció dels fets i de les circumstàncies en què s'ha produït l'accident o incident.
- Identificació dels equips, eines, materials o elements implicats.
- Informació aportada pels testimonis i altres fonts disponibles.
- Danys personals o materials produïts, quan siguin coneguts.
- Causes immediates o desencadenants identificats.
- Causes bàsiques o factors tècnics, organitzatius o humans que puguin haver contribuït a l'accident.
- Mesures preventives existents en el moment de produir-se els fets.
- Mesures correctores i preventives proposades o adoptades per evitar la repetició de l'accident o incident.
- Responsable de l'adopció de les mesures correctores i, quan correspongui, termini previst per a la seva implantació.

- Seguiment de la implantació efectiva de les mesures adoptades.
- Documentació complementària que sigui rellevant, incloent-hi, quan sigui procedent, reportatge fotogràfic, informes del contractista o del Servei de Prevenció i altres documents relacionats.

Quan l'accident o incident sigui objecte de comunicació a l'autoritat laboral o a qualsevol altre organisme competent, el Coordinador incorporarà al sistema de gestió documental de la coordinació la informació o documentació que li sigui facilitada i que sigui necessària per al seguiment de l'actuació.

El Coordinador informará el CSA dels accidents greus o molt greus, incidents de rellevància i altres situacions que consideri significatives des del punt de vista preventiu, així com de les mesures adoptades i del seu seguiment.

Quan de la investigació o anàlisi de l'accident o incident es desprengui la necessitat de modificar les condicions de treball, els procediments preventius o les mesures previstes en el Pla de Seguretat i Salut, el Coordinador requerirà al contractista l'adopció de les mesures necessàries i, si escau, la corresponent actualització del Pla.

El Coordinador deixarà constància documental de les actuacions realitzades i efectuarà el seguiment de les mesures correctores fins a la seva resolució.

2.2.2.4 Valoració de la incidència sobre l'entorn

Durant l'execució de les obres, el Coordinador de Seguretat i Salut farà el seguiment de les possibles incidències que els treballs puguin generar sobre l'entorn de l'obra i, especialment, sobre la seguretat de les persones usuàries de l'Hospital, dels professionals, dels visitants, dels vehicles i de tercers.

Aquesta actuació es realitzarà en coordinació amb el Gestor de l'Obra/Construction Manager, la Direcció Facultativa, el contractista i els responsables que el CSA determini, i tindrà especial consideració en aquelles fases dels treballs que impliquin modificacions dels accessos, circulacions, tancaments, implantació d'obra o afectacions a zones de l'Hospital en funcionament.

El Coordinador prestarà especial atenció als aspectes següents:

- Separació i protecció efectiva entre les zones d'obra i les zones en servei de l'Hospital.
- Condicions dels tancaments i barreres de protecció de l'obra.
- Accessos i sortides de l'obra.
- Circulació de vehicles i maquinària vinculada als treballs.
- Circulació de vianants i manteniment dels itineraris d'accés a l'Hospital.
- Senyalització, abalisament i il·luminació de les zones afectades.
- Condicions de seguretat dels passos provisionals.
- Accessibilitat i manteniment dels itineraris per a persones amb mobilitat reduïda.
- Afectacions a accessos d'emergència, serveis assistencials i circulacions pròpies de l'Hospital.
- Afectacions derivades de càrregues, descàrregues, acopis de materials i moviment de vehicles.
- Protecció de les instal·lacions, elements i serveis existents que puguin quedar afectats pels treballs.
- Neteja i manteniment de les zones de circulació afectades per l'obra.
- Mesures adoptades per evitar riscos o molèsties innecessàries a tercers.
- Qualsevol altra circumstància de l'obra que pugui generar un risc per a persones alienes als treballs.

Quan les actuacions afectin espais públics o elements de l'entorn de l'Hospital, el Coordinador comprovarà, dins de l'àmbit de les seves funcions, que les mesures de protecció, senyalització i delimitació adoptades siguin adequades per garantir la seguretat de vianants i vehicles.

El Coordinador mantindrà una vigilància específica sobre les fases de l'obra que comportin canvis en els accessos o itineraris habituals, especialment quan aquests canvis puguin afectar pacients, professionals, serveis d'emergència, transport sanitari o altres usuaris de l'Hospital.

Quan detecti una situació que pugui comportar un risc per a tercers o una deficiència en les mesures preventives adoptades, el Coordinador ho comunicarà al contractista i als agents responsables, requerint l'adopció de les mesures correctores necessàries i fent-ne el seguiment fins a la seva resolució.

En cas de situacions que puguin comportar un risc greu i imminent, el Coordinador actuarà d'acord amb les seves competències i amb la normativa aplicable, requerint l'adopció immediata de les mesures necessàries.

Quan el CSA ho requereixi, el Coordinador elaborarà un informe específic sobre la incidència de les obres en l'entorn, que podrà incloure, quan sigui necessari, reportatge fotogràfic, descripció de les incidències detectades, mesures correctores proposades i seguiment de la seva resolució.

En canvi, per al nostre cas, accessos d'emergència, ambulàncies, pacients, professionals, circulacions internes i separació de l'obra de l'Hospital en funcionament són aspectes que sí que crec que val molt la pena deixar expressament recollits.

2.2.2.5 Protocol de comunicació d'accidents

En cas que durant l'execució de les obres es produeixi un accident, incident o situació que pugui tenir una incidència rellevant sobre la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, el Coordinador de Seguretat i Salut activarà el procediment de comunicació establert per al contracte.

El Coordinador haurà de comunicar al CSA, amb la màxima celeritat i sense perjudici de les comunicacions que legalment corresponguin al contractista o al seu Servei de Prevenció, els accidents greus o molt greus, els incidents de especial rellevància i qualsevol altra situació que, per les seves característiques o conseqüències, consideri necessari posar en coneixement de la Propietat.

La comunicació inicial haurà d'incloure, en la mesura que la informació disponible en aquell moment ho permeti:

- Data, hora i ubicació de l'accident o incident.
- Descripció breu dels fets coneguts.
- Activitat que s'estava desenvolupant.
- Empresa o empreses implicades.
- Conseqüències conegudes en el moment de la comunicació.
- Mesures immediates adoptades.
- Situació dels treballs afectats.
- Necessitat, si escau, d'adoptar mesures preventives addicionals.

Posteriorment, el Coordinador farà el seguiment de l'accident o incident i completarà la informació inicial amb les dades i documentació que siguin necessàries, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.2.2.3. Investigació i seguiment d'accidents i incidents.

El Coordinador haurà de garantir que les comunicacions efectuades quedin documentades i incorporades al sistema de gestió documental de la coordinació.

El procediment de comunicació s'haurà d'adaptar a les particularitats de l'Hospital Universitari d'Igualada i haurà de tenir en compte, especialment, aquelles situacions que puguin afectar pacients, professionals, visitants, accessos d'emergència, circulacions internes o l'activitat assistencial del centre.

Abans de l'inici de les obres, el Coordinador proposarà al CSA el procediment i els canals de comunicació que s'utilitzaran, incloent-hi els interlocutors i dades de contacte necessaris, i els mantindrà actualitzats durant tota la vigència del contracte.

2.2.2.6 Procediment de NO Conformitats

El Coordinador de Seguretat i Salut establirà i mantindrà un sistema de registre, comunicació i seguiment de les deficiències i incidències en matèria de seguretat i salut detectades durant l'execució de les obres.

Aquest sistema permetrà identificar, com a mínim:

- Incompliments de les mesures previstes en el Pla de Seguretat i Salut.
- Deficiències en les mesures de protecció col·lectiva o individual.
- Condicions de treball que puguin generar un risc per als treballadors o tercers.
- Incompliments de les instruccions o requeriments efectuats pel Coordinador.
- Deficiències relacionades amb la implantació, accessos, tancaments, senyalització o circulacions de l'obra.
- Situacions derivades de canvis en els processos de treball que requereixin l'adopció de mesures preventives addicionals.
- Altres situacions que, a criteri del Coordinador, requereixin un seguiment específic fins a la seva resolució.

Quan la naturalesa o gravetat de la deficiència ho justifiqui, el Coordinador podrà emetre un requeriment o no conformitat, deixant constància documental de la situació detectada i de les mesures correctores que s'hagin d'adoptar.

Els requeriments o no conformitats hauran d'identificar, quan sigui aplicable:

- Descripció de la deficiència o situació detectada.
- Data i ubicació.
- Empresa o agent responsable de la seva resolució.
- Risc o conseqüència preventiva associada.
- Mesures correctores requerides.
- Termini d'esmena.
- Responsable del seguiment.
- Data de comprovació de la seva resolució.
- Estat de la incidència: oberta, en curs o tancada.
- Documentació o evidències que acreditin la seva resolució, quan siguin necessàries.

El Coordinador farà el seguiment de les mesures correctores requerides i comprovarà la seva efectiva implantació abans de procedir al tancament de la incidència o no conformitat.

En aquells casos en què la deficiència comporti un risc greu i imminent, el Coordinador requerirà l'adopció immediata de les mesures necessàries i actuarà d'acord amb les competències que li atribueix la normativa aplicable, inclosa, si escau, la paralització dels treballs afectats.

Les incidències i no conformitats que restin obertes es revisaran periòdicament i el Coordinador informará el CSA de les situacions que, per la seva gravetat, reiteració o manca de resolució, consideri rellevants.

El sistema de registre podrà integrar-se en el sistema de gestió documental general de l'obra o realitzar-se mitjançant l'eina que determini el CSA, sempre que permeti garantir la traçabilitat de les incidències, les actuacions realitzades i el seu tancament.

2.2.2.7 Pla d'emergències i actuacions en cas d'emergència

El Coordinador de Seguretat i Salut requerirà al contractista que, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, defineixi i documenti els procediments d'actuació en cas d'emergència de l'obra, d'acord amb les característiques, riscos i fases d'execució previstes.

El Coordinador revisarà aquests procediments i comprovarà que contemplin les situacions d'emergència previsibles derivades dels treballs i que són compatibles amb les condicions i els procediments d'emergència de l'Hospital Universitari d'Igualada, especialment quan l'obra es desenvolupi en zones properes a espais assistencials o instal·lacions que es mantinguin en funcionament.

El contractista haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació durant l'execució de les obres, adaptant-la als canvis en la implantació, en la planificació, en els processos de treball i en les condicions de l'obra.

Com a mínim, els procediments d'emergència hauran de contemplar:

- Identificació de les situacions d'emergència previsibles en funció de les activitats i riscos de l'obra.
- Responsables de l'actuació i organització de l'emergència.
- Mitjans humans i materials disponibles.
- Procediment de comunicació i activació de l'emergència.
- Sistemes de comunicació amb els serveis d'emergència i, quan correspongui, amb els responsables de l'Hospital.
- Mitjans de primera intervenció disponibles a l'obra.
- Mitjans de protecció contra incendis i altres equips d'emergència.
- Vies i recorreguts d'evacuació.
- Punts de reunió i zones segures.
- Senyalització i identificació dels elements d'emergència.
- Procediment d'actuació en cas d'accident laboral.
- Procediment d'actuació en cas d'incendi o explosió.
- Procediment d'actuació en cas de fuga o vessament de substàncies perilloses.
- Procediment d'actuació davant d'incidències que afectin instal·lacions o serveis existents.
- Procediment d'actuació davant d'emergències que puguin afectar les zones de l'Hospital en funcionament.
- Coordinació amb els serveis d'emergència i amb els responsables corresponents de l'Hospital.
- Organització i implantació dels procediments entre els treballadors i empreses que participin en l'obra.

El Coordinador prestarà especial atenció a les situacions en què una emergència a la zona d'obra pugui afectar pacients, professionals, visitants, accessos d'emergència, circulacions, instal·lacions assistencials o serveis essencials de l'Hospital.

Quan les obres afectin instal·lacions existents o serveis essencials, el contractista haurà de definir els procediments d'actuació necessaris en cas d'incidència, en coordinació amb els responsables corresponents del CSA.

El Coordinador comprovarà que els procediments d'emergència són coneguts pels responsables de l'obra i per les empreses que hi intervenen i que es mantenen actualitzats durant l'execució dels treballs.

Quan les característiques de l'obra ho requereixin, el Coordinador podrà proposar la realització de simulacres o proves dels procediments d'emergència, especialment quan existeixi una especial afectació sobre l'activitat ordinària de l'Hospital.

Qualsevol modificació de les condicions d'execució que pugui afectar els procediments d'emergència haurà de comportar la seva revisió i, si escau, actualització abans de l'inici de les activitats afectades.

El Coordinador deixarà constància documental de les revisions efectuades i de les incidències o deficiències detectades, així com del seguiment de les mesures correctores que, si escau, s'hagin requerit al contractista.

2.2.2.8 Control d'accessos i coordinació d'empreses i personal a l'obra

El Coordinador de Seguretat i Salut vetllarà perquè el sistema de control d'accessos implantat pel contractista garanteixi que únicament accedeixin a les zones d'obra les persones autoritzades i que disposin de les condicions preventives necessàries per desenvolupar les activitats previstes.

El control efectiu dels accessos correspondrà al contractista, que haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per garantir-ne el compliment. El Coordinador comprovarà periòdicament l'aplicació efectiva del sistema i requerirà al contractista les mesures correctores que siguin necessàries.

El contractista haurà de disposar d'un registre actualitzat de les empreses, subcontractistes, treballadors autònoms i personal que participin en l'obra, d'acord amb les seves obligacions legals i en compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquest registre haurà de permetre conèixer, com a mínim, les empreses que intervenen en cada moment, les activitats que desenvolupen i el personal adscrit als treballs, així com les incorporacions i baixes que es produeixin durant l'execució.

El Coordinador realitzarà periòdicament comprovacions per mostreig sobre el personal present a l'obra, amb la finalitat de verificar el correcte funcionament del sistema de control d'accessos i d'integració preventiva implantat pel contractista. Aquestes comprovacions podran incloure la verificació de la identificació de l'empresa i del treballador, l'activitat que desenvolupa i, quan sigui procedent, dels requisits preventius necessaris per a l'execució dels treballs.

El resultat d'aquestes comprovacions quedarà documentat, indicant les deficiències detectades i, si escau, els requeriments efectuats al contractista i les mesures correctores adoptades.

El Coordinador verificarà, mitjançant les comprovacions i controls que consideri necessaris, que les empreses i el personal que accedeixen a l'obra han estat degudament integrats en l'organització preventiva de l'obra i disposen de la formació, informació, aptitud, equips de protecció i resta de requisits preventius que siguin exigibles per als treballs que desenvolupin.

El contractista haurà de comunicar al Coordinador la incorporació de noves empreses, subcontractistes, treballadors autònoms o activitats que puguin comportar nous riscos o interferències amb els treballs que s'estiguin executant.

Quan es produeixin incorporacions de noves empreses o activitats amb especial incidència preventiva, el Coordinador comprovarà que s'han adoptat les mesures necessàries per garantir la correcta coordinació amb la resta d'empreses concurrents.

El Coordinador establirà els criteris preventius mínims per a l'accés de visites i persones alienes a l'obra, especialment quan es tracti de personal del CSA, de la Direcció Facultativa, d'empreses subministradores, tècnics, proveïdors o altres persones que hagin d'accedir puntualment a les zones de treball.

En el cas de noves incorporacions d'empreses, subcontractistes, treballadors autònoms o personal, el Coordinador verificarà que s'ha produït la seva correcta integració en l'organització preventiva de l'obra i que s'han establert les mesures necessàries per evitar interferències amb les activitats en curs.

Les visites a l'obra hauran de ser prèviament autoritzades i, quan les condicions de seguretat ho requereixin, hauran de realitzar-se acompanyades per una persona designada pel contractista o per l'agent responsable de la visita.

Abans de l'accés, les persones visitants hauran de rebre la informació preventiva necessària sobre els riscos existents, les normes de comportament i les condicions d'accés a la zona d'obra i, quan sigui necessari, disposar dels equips de protecció individual corresponents.

El procediment de control de visites haurà de contemplar, com a mínim:

- Identificació de la persona o entitat que sol·licita la visita.
- Motiu i objecte de la visita.
- Data i horari previstos.
- Nombre de persones.
- Persona responsable o acompanyant durant la visita.
- Zones de l'obra a les quals es preveu accedir.
- Recorregut previst i condicions de seguretat.
- Riscos específics de les zones a visitar.
- Equips de protecció individual necessaris.
- Mesures preventives i normes de comportament.
- Mitjans de comunicació i telèfons d'emergència.
- Condicions o restriccions d'accés derivades de les activitats que s'estiguin executant.

En el cas de visites a zones d'obra situades dins o properes a espais de l'Hospital en funcionament, el procediment haurà de garantir que aquestes visites no interfereixin amb l'activitat assistencial ni comprometin la seguretat de pacients, professionals o altres usuaris del centre.

El Coordinador podrà limitar o desaconsellar una visita quan les condicions de l'obra no permetin garantir-ne la seguretat, proposant, quan sigui possible, una alternativa d'accés, recorregut o moment de visita.

El Coordinador comprovarà periòdicament el correcte funcionament del sistema de control d'accessos i deixarà constància de les deficiències detectades i dels requeriments efectuats al contractista.

Qualsevol incidència relacionada amb l'accés de persones no autoritzades, la incorporació de personal o empreses sense els requisits preventius exigibles o l'incompliment de les condicions de seguretat establertes serà comunicada al contractista i, quan sigui rellevant, al CSA, requerint l'adopció de les mesures correctores corresponents.

El control efectiu de l'accés i la verificació del compliment dels requisits preventius del personal correspondrà al contractista, sens perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control que corresponen al Coordinador de Seguretat i Salut d'acord amb el RD 1627/1997.

2.2.2.9 Constància documental de les actuacions del CSS

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de deixar constància documental de les actuacions desenvolupades en l'exercici de les seves funcions, garantint en tot moment la traçabilitat de les instruccions, requeriments, incidències, comunicacions i mesures correctores efectuades durant l'execució de les obres.

Les actuacions del Coordinador es documentaran mitjançant el Llibre d'Incidències, actes de reunió, informes, requeriments, comunicacions, registres de seguiment o qualsevol altre document que resulti adequat en funció de la naturalesa de l'actuació.

El Llibre d'Incidències s'utilitzarà en els supòsits i amb les finalitats establertes en el Reial decret 1627/1997 i en la normativa aplicable, especialment quan sigui necessari deixar constància formal d'una situació relacionada amb la seguretat i salut de l'obra.

Les instruccions o requeriments efectuats pel Coordinador per altres mitjans hauran de quedar igualment documentats, indicant, quan sigui procedent, la situació detectada, l'empresa o agent destinatari, les mesures requerides i el termini establert per a la seva resolució.

El Coordinador mantindrà actualitzat un registre de les actuacions de coordinació, que permeti conèixer, com a mínim:

- Data de l'actuació.
- Tipus d'actuació.
- Situació o incidència detectada.
- Agent o empresa afectada.
- Mesures o instruccions efectuades.
- Termini de resolució, quan correspongui.
- Estat de la incidència.
- Data i evidència del seu tancament, quan sigui aplicable.

En els casos en què una anotació al Llibre d'Incidències comporti les comunicacions a l'autoritat laboral previstes en la normativa aplicable, el Coordinador efectuarà aquestes comunicacions dins dels terminis legalment establerts i en deixarà constància documental.

El Coordinador facilitarà al CSA la informació i documentació derivada de les seves actuacions mitjançant el sistema de gestió documental establert per al contracte, amb la periodicitat que correspongui i, en el cas d'incidències greus o que requereixin una actuació immediata, sense esperar a la remissió periòdica.

La documentació generada durant la coordinació haurà de mantenir-se ordenada, actualitzada i disponible durant tota la vigència del contracte, i es lliurarà al CSA com a part de la documentació final de la coordinació de seguretat i salut.

2.2.2.10 Informe resum mensual de seguiment amb el servei de prevenció del CSA

Amb una periodicitat, com a mínim, mensual, el Coordinador de Seguretat i Salut elaborarà un informe resum, que farà entrega al departament de prevenció del CSA, amb l'objectiu de revisar

l'estat de la coordinació de seguretat i salut, les incidències produïdes i les actuacions previstes per al període següent.

En aquests informes s'haurà de indicar, com a mínim:

- Resum de les actuacions de coordinació realitzades.
- Relació de reunions i visites efectuades.
- Principals incidències i deficiències detectades.
- Relació de requeriments i no conformitats, amb indicació del seu estat.
- Anotacions efectuades al Llibre d'Incidències, quan n'hi hagi.
- Accidents i incidents produïts i estat de la seva investigació.
- Modificacions o actualitzacions del Pla de Seguretat i Salut.
- Incorporació de noves empreses o activitats amb incidència preventiva.
- Principals actuacions previstes per al període següent.
- Qualsevol altra informació que el Coordinador consideri rellevant per al seguiment de la seguretat de l'obra.

Quan es produeixi un accident greu, una situació de risc greu i imminent, una incidència que pugui afectar l'activitat assistencial o qualsevol altra circumstància que, per la seva rellevància, requereixi una comunicació immediata, el Coordinador ho comunicarà al CSA sense esperar a la reunió o informe periòdic.

La documentació generada en el marc d'aquest seguiment es lliurarà mitjançant el sistema de gestió documental que determini el CSA, garantint-ne l'ordre, l'actualització i la traçabilitat.

2.2.2.11 Reunió quinzenal de seguiment amb el personal de PRL del CSA

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de mantenir, com a mínim amb periodicitat quinzenal, una reunió de seguiment amb el personal responsable de Prevenció de Riscos Laborals del CSA, amb l'objectiu de posar en comú l'estat de la coordinació de seguretat i salut i les principals incidències detectades durant el període.

En aquestes reunions, el Coordinador informará, com a mínim, sobre:

- Les actuacions de coordinació realitzades durant la setmana.
- Les visites i comprovacions efectuades a l'obra.
- L'estat del control d'accésos al personal i de les empreses que intervenen a l'obra, indicant les comprovacions realitzades, les incidències detectades i, si escau, les persones o empreses que no hagin complert els requisits establerts.
- Les incorporacions de noves empreses, subcontractistes, treballadors autònoms o activitats i les mesures adoptades per garantir-ne la correcta integració preventiva.
- Les incidències, accidents, incidents i situacions de risc detectades.
- Les instruccions i requeriments efectuats al contractista.
- L'estat de les no conformitats i de les mesures correctores pendents.
- Les possibles interferències entre els treballs d'obra i l'activitat habitual de l'Hospital.
- Les activitats previstes per a la setmana següent que puguin requerir una especial atenció des del punt de vista de la seguretat i salut.
- Les mesures preventives que, si escau, es consideri necessari adoptar o reforçar.

El Coordinador haurà de deixar constància documental de la reunió i dels principals aspectes tractats, així com dels compromisos o mesures preventives que se'n derivin, indicant, quan sigui necessari, el responsable de la seva implantació i el termini previst.

Quan es detectin situacions que requereixin una actuació immediata, el Coordinador les comunicarà al CSA sense esperar a la reunió setmanal i requerirà al contractista l'adopció de les mesures preventives corresponents.

El Coordinador informará quinzenalment al personal responsable de Prevenció de Riscos Laborals del CSA sobre el resultat de les comprovacions efectuades en matèria de control d'accessos i integració preventiva del personal i empreses concurrents, així com sobre les incidències detectades i les mesures correctores adoptades o proposades.

2.2.2.12 Coordinació de la seguretat amb l'activitat assistencial de l'hospital

Atès que les obres es desenvoluparan en un centre hospitalari en funcionament, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de prestar especial atenció a la compatibilitat entre l'execució dels treballs i el manteniment de l'activitat assistencial de l'Hospital.

El Coordinador haurà d'identificar, conjuntament amb el contractista i els responsables que el CSA determini, les activitats que puguin generar riscos o interferències sobre pacients, professionals, visitants, serveis assistencials o altres usuaris del centre, i verificar que s'adopten les mesures preventives necessàries.

Aquesta coordinació tindrà especialment en compte:

- La planificació dels treballs en relació amb l'activitat assistencial.
- La delimitació i separació de les zones de treball respecte de les zones en servei.
- Els accessos i recorreguts de treballadors, pacients, professionals i visitants.
- Les operacions de càrrega, descàrrega i moviment de materials.
- Els treballs que generin pols, soroll, vibracions, olors o altres molèsties.
- Les actuacions sobre instal·lacions o serveis que es mantinguin en funcionament.
- Les possibles afectacions als circuits d'emergència i evacuació.
- La coordinació amb els responsables de les àrees afectades.

Quan una activitat prevista pugui comportar una afectació significativa sobre l'activitat assistencial, el Coordinador requerirà que es planifiquin prèviament les mesures preventives necessàries i en farà el seguiment durant la seva execució.

2.2.2.13 Control de les mesures de sectorització i separació entre obra i zones en servei

El Coordinador de Seguretat i Salut verificarà que les zones d'obra quedin correctament delimitades i separades de les zones de l'Hospital que es mantinguin en funcionament, d'acord amb la planificació i les condicions establertes per al desenvolupament dels treballs.

A aquest efecte, comprovarà especialment:

- La continuïtat i estabilitat dels tancaments i elements de separació.
- L'absència de comunicacions o accessos no autoritzats entre les zones d'obra i les zones en servei.
- La correcta senyalització dels accessos i recorreguts.
- L'estanquitat o grau de protecció requerit en funció de l'activitat executada.
- La protecció davant la propagació de pols, brutícia o altres contaminants.
- La protecció acústica o davant vibracions quan sigui necessària.
- La correcta delimitació de les zones de treball, acopis i circulacions internes.
- La conservació de les mesures de sectorització durant totes les fases de l'obra.

Les mesures de separació es revisaran especialment abans de l'inici de fases o activitats que comportin un increment del risc d'afectació a les zones en servei.

Quan es detectin deficiències, el Coordinador requerirà al contractista la seva correcció i en farà el seguiment fins a la seva resolució.

2.2.2.14 Coordinació dels treballs amb afectació a circulacions internes, accessos i evacuació

El Coordinador de Seguretat i Salut verificarà que els treballs que afectin les circulacions internes, accessos, sortides o recorreguts d'evacuació de l'Hospital es planifiquin i executin adoptant les mesures preventives necessàries.

Abans de l'inici d'aquests treballs, el Coordinador comprovarà que es defineixen, quan sigui necessari:

- Itineraris alternatius per a vianants.
- Accessos provisionals.
- Itineraris de vehicles i maquinària d'obra.
- Condicions d'accés dels serveis d'emergència.
- Recorreguts d'evacuació alternatius.
- Senyalització i abalisament.
- Il·luminació dels recorreguts provisionals.
- Mesures de separació entre les circulacions de l'obra i les de l'Hospital.
- Condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- Mesures específiques per evitar interferències amb l'activitat assistencial.

Qualsevol modificació dels recorreguts habituals que pugui afectar la seguretat de les persones haurà de ser comunicada als responsables corresponents abans de la seva implantació.

El Coordinador farà el seguiment de les mesures adoptades i requerirà la seva modificació quan les condicions reals d'execució no garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

2.2.2.15 Coordinació dels treballs que puguin afectar instal·lacions hospitalàries en servei

El Coordinador prestarà especial atenció als treballs que puguin afectar instal·lacions, equips o serveis de l'Hospital que es mantinguin en funcionament durant l'execució de les obres.

Abans de l'execució d'aquests treballs, comprovarà que el contractista ha identificat els riscos associats i ha definit les mesures preventives necessàries, incloent-hi, quan sigui aplicable, les actuacions de protecció, aïllament, desconexió o posada fora de servei.

Es prestarà especial atenció als treballs que puguin afectar instal·lacions o serveis essencials, com ara:

- Instal·lacions elèctriques.
- Subministrament d'aigua.
- Climatització i ventilació.
- Instal·lacions de gasos medicinals.
- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Comunicacions i sistemes de control.
- Xarxes de sanejament.
- Altres instal·lacions necessàries per al funcionament de l'Hospital.

El Coordinador participarà, dins de l'àmbit de les seves competències, en la planificació preventiva d'aquestes actuacions i verificarà que no s'iniciïn els treballs sense haver establert les mesures de seguretat i coordinació necessàries.

2.2.2.16 Seguiment de treballs amb risc d'afectació per pols, soroll, vibracions o contaminació

El Coordinador de Seguretat i Salut identificarà les activitats de l'obra que, per les seves característiques, puguin generar pols, soroll, vibracions, olors, fums o altres agents que puguin afectar les zones de l'Hospital en funcionament.

El Coordinador comprovarà que el contractista adopta les mesures preventives necessàries per minimitzar aquests riscos i evitar la seva propagació fora de les zones de treball.

Entre d'altres, es podran establir mesures relatives a:

- Sectorització i confinament de les zones de treball.
- Control de la generació i propagació de pols.
- Protecció dels circuits de ventilació quan sigui necessari.
- Ús de sistemes d'extracció o filtració.
- Control de sorolls i vibracions.
- Planificació dels treballs especialment molestos en horaris compatibles amb l'activitat de l'Hospital.
- Neteja i retirada de residus.
- Protecció de materials, equips i instal·lacions sensibles.

Quan les característiques dels treballs ho requereixin, el Coordinador podrà proposar al CSA l'adopció de mesures addicionals de control o monitorització.

2.2.2.17 Coordinació de treballs amb possibles afectacions a les instal·lacions d'Alta Tensió, Urgències, Farmàcia, Base SEM i altres àrees en funcionament

Atesa la naturalesa de les actuacions objecte del contracte, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de prestar especial atenció als treballs que es desenvolupin a l'entorn de les instal·lacions d'Alta Tensió, d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i altres àrees que es mantinguin en funcionament durant l'execució de les obres.

Abans de l'inici de les activitats amb possible afectació sobre aquestes àrees, el Coordinador comprovarà que s'han identificat les interferències i els riscos previsibles i que s'han definit les mesures preventives necessàries.

Aquesta coordinació haurà de considerar especialment:

- Accessos i circulacions de pacients, professionals i vehicles.
- Circuits d'emergència i transport sanitari.
- Separació física entre les zones de treball i les zones assistencials.
- Treballs amb generació de pols, soroll o vibracions.
- Interferències amb instal·lacions o serveis en funcionament.
- Operacions de càrrega i descàrrega.
- Moviment de materials i maquinària.
- Treballs en zones properes a accessos o espais d'ús assistencial.
- Necessitat de modificar temporalment els circuits habituals.

El Coordinador coordinarà aquestes actuacions amb el contractista, el Gestor de l'Obra i els responsables que el CSA designi, fent el seguiment del compliment de les mesures preventives establertes.

2.2.2.18 Coordinació amb els responsables del CSA i amb el Gestor de l'Obra (Lot 1)

El Coordinador de Seguretat i Salut treballarà de manera coordinada amb els responsables designats pel CSA, el Gestor de l'Obra/Construction Manager (Lot 1), la Direcció Facultativa i el contractista, amb l'objectiu d'integrar la prevenció de riscos laborals en la planificació i execució de les obres.

Aquesta coordinació serà especialment necessària davant de:

- Canvis en la planificació de l'obra.
- Modificacions dels processos constructius.
- Incorporació de noves empreses o activitats.
- Execució de treballs d'especial risc.
- Afectacions a l'activitat assistencial.
- Modificacions dels accessos o circulacions.
- Afectacions a instal·lacions en servei.
- Incidències o situacions d'emergència.
- Necessitat d'adoptar mesures preventives addicionals.

El Coordinador participarà en les reunions de coordinació que siguin necessàries i facilitarà al CSA i al Gestor de l'Obra la informació preventiva necessària per a la presa de decisions que puguin tenir incidència sobre la seguretat i salut.

Aquesta coordinació no implicarà l'assumpció pel Coordinador de funcions pròpies del Gestor de l'Obra, de la Direcció Facultativa, del contractista o dels responsables assistencials del CSA, mantenint-se en tot moment les responsabilitats i competències pròpies de cadascun dels agents.

2.2.2.19 Altres informes

Independentment dels informes i registres que el Coordinador de Seguretat i Salut hagi de generar en compliment de les seves obligacions legals i de la metodologia de treball proposada, el CSA podrà requerir-li l'elaboració d'informes específics quan les circumstàncies de l'obra ho facin necessari.

Aquests informes podran estar relacionats, entre d'altres, amb les situacions següents:

- Modificacions o actualitzacions del Pla de Seguretat i Salut.
- Canvis en els processos constructius o en la planificació de l'obra que puguin tenir incidència sobre la seguretat.
- Incorporació de noves activitats, empreses subcontractistes o treballadors autònoms que comportin nous riscos o interferències.
- Incidències o deficiències de seguretat especialment rellevants.
- Accidents i incidents que, per les seves característiques, requereixin una anàlisi específica.
- Situacions de risc greu o reiteració d'incompliments.
- Interferències entre diferents activitats, empreses o zones de treball.
- Afectacions sobre l'activitat assistencial de l'Hospital o sobre els seus accessos, circulacions i serveis en funcionament.
- Afectacions o modificacions de les mesures de sectorització i separació entre les zones d'obra i les zones en servei.
- Afectacions a instal·lacions hospitalàries que es mantinguin en funcionament.
- Treballs que puguin generar afectacions especialment significatives per pols, soroll, vibracions, fums, olors o altres agents.
- Qualsevol altra circumstància que pugui tenir una incidència significativa sobre la seguretat i salut dels treballadors o de tercers.

Quan qualsevol dels agents intervinents comuniqui al Coordinador l'existència d'una situació de risc significativa, aquest haurà d'analitzar-la, requerir les mesures preventives que corresponguin i, quan sigui necessari, deixar-ne constància documental mitjançant el corresponent informe, requeriment o anotació al Llibre d'Incidències.

En cas que es produeixin modificacions o canvis en el projecte d'execució que puguin afectar les condicions de seguretat previstes inicialment, el Coordinador analitzarà la seva repercussió preventiva i comunicarà al CSA i als agents corresponents les mesures que consideri necessàries.

Quan la modificació del projecte comporti una modificació de les condicions previstes en l'Estudi de Seguretat i Salut, es procedirà d'acord amb la normativa aplicable i, quan correspongui, el contractista haurà d'elaborar la corresponent modificació o actualització del Pla de Seguretat i Salut, que haurà de ser revisada i aprovada pel Coordinador abans de l'execució dels treballs afectats.

Quan sigui necessari, aquesta aprovació donarà lloc a la corresponent acta d'aprovació o document de conformitat amb la modificació del Pla de Seguretat i Salut.

Els informes requerits pel CSA hauran de ser proporcionats a la naturalesa de la situació analitzada i podran incloure, quan sigui necessari, descripció dels fets, antecedents, reportatge fotogràfic, identificació dels riscos, valoració preventiva, mesures correctores proposades, responsables de la seva implantació i seguiment del seu compliment.

En situacions que requereixin una actuació immediata, el Coordinador comunicarà la incidència al CSA sense esperar a l'emissió de l'informe formal, que es podrà elaborar posteriorment com a documentació de seguiment.

2.2.3 ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzats els treballs i amb caràcter previ o coincident amb la recepció de l'obra, el Coordinador de Seguretat i Salut realitzarà les actuacions necessàries per al tancament de la coordinació de seguretat i salut i per deixar constància de les condicions preventives resultants de l'execució.

Com a mínim, el Coordinador haurà de:

- Comprovar l'estat de resolució de les incidències, requeriments i no conformitats en matèria de seguretat i salut que s'hagin generat durant l'execució de l'obra.
- Verificar que les mesures de seguretat previstes i les mesures correctores adoptades durant l'execució han estat efectivament implantades en les zones objecte de l'actuació.
- Elaborar un informe final de Coordinació de Seguretat i Salut, que reculli les principals actuacions desenvolupades durant l'execució de l'obra, les incidències més rellevants, les mesures preventives adoptades i qualsevol aspecte que sigui necessari deixar documentat per al tancament del servei.
- Identificar, quan correspongui, les mesures, sistemes o equips de protecció incorporats a l'edifici que puguin tenir incidència en els futurs treballs d'ús, conservació, manteniment o reparació, indicant les seves característiques i les possibles condicions o limitacions per a la seva utilització segura.
- Comunicar al CSA qualsevol deficiència o aspecte pendent relacionat amb la seguretat i salut que pugui afectar l'ús, conservació o manteniment posterior de les instal·lacions o espais objecte de les obres.
- Revisar la documentació final de seguretat i salut generada durant l'execució i comprovar que es troba ordenada i disponible per al seu lliurament al CSA.

- Realitzar la liquidació del pressupost corresponent al Pla de Seguretat i Salut aprovat, d'acord amb les mesures i unitats realment executades i amb la documentació justificativa corresponent.
- Lliurar al CSA la documentació final corresponent a la seva actuació com a Coordinador de Seguretat i Salut, incloent-hi, com a mínim, els informes finals, registres, actes, anotacions del Llibre d'Incidències i altra documentació preventiva generada durant l'execució que sigui necessària per al tancament del servei.

L'Informe Final de Coordinació de Seguretat i Salut haurà de permetre al CSA disposar d'una visió global de les actuacions desenvolupades i de l'estat final de la coordinació, incloent-hi, quan sigui procedent, les incidències pendents o aspectes que requereixin seguiment posterior.

El tancament de les actuacions del Coordinador en aquesta fase no eximeix el contractista de les responsabilitats que li corresponguin en matèria de seguretat i salut, ni implica que el Coordinador assumeixi les obligacions pròpies del contractista, del servei de prevenció o de la Direcció Facultativa.

2.3 DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut desenvoluparà principalment les seves funcions presencialment a l'obra, amb una dedicació adequada a les característiques, ritme d'execució, planificació i nivell de risc dels treballs.

La freqüència de les visites i la presència del Coordinador a l'obra no quedarà determinada per un nombre fix de visites, sinó que s'adaptarà a les necessitats reals de l'execució, al desenvolupament de les diferents fases i a les activitats que es duuguin a terme.

En particular, el Coordinador haurà d'incrementar la seva presència quan es desenvolupin treballs d'especial complexitat o risc, activitats simultànies o amb interferències, canvis en els processos constructius, incorporació de noves empreses o activitats, treballs amb afectació a zones hospitalàries en servei o qualsevol altra situació que requereixi una major intensitat de coordinació preventiva.

Així mateix, el Coordinador haurà d'assistir a les reunions d'obra i de coordinació quan la seva participació sigui necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions. Aquesta previsió no limita l'obligació del Coordinador d'assistir, com a mínim amb periodicitat setmanal, a la reunió de seguiment amb el personal de Prevenció de Riscos Laborals del CSA establerta en aquest Plec.

La dedicació i freqüència de les visites haurà de ser, en tot cas, suficient per garantir una coordinació efectiva, el seguiment de les condicions de seguretat i salut i el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, sense que la programació de visites pugui limitar la intervenció del Coordinador quan les circumstàncies de l'obra ho requereixin.

El Coordinador haurà d'estar localitzable durant l'horari habitual d'activitat de l'obra i haurà de garantir una capacitat de resposta adequada davant situacions que requereixin la seva intervenció, especialment en cas d'accidents, situacions de risc greu o imminent, incidències que puguin afectar l'activitat assistencial de l'Hospital o qualsevol altra circumstància que requereixi una actuació urgent.

Haurà de tenir la capacitat de desplaçar-se i personar-se físicament al centre hospitalari en un termini màxim de trenta (30) minuts per iniciativa pròpia o ja sigui per requeriment efectuat per part de la propietat, la Direcció Facultativa, el contractista o qualsevol altre agent que intervingui en l'execució de les obres, quan la naturalesa de la situació així ho requereixi.

Haurà de facilitar al CSA i a la resta d'agents intervinents les seves dades de contacte, incloent-hi com a mínim un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic.

En cas d'absència temporal del Coordinador, ja sigui per vacances, malaltia, impossibilitat sobrevinguda o qualsevol altra causa justificada, l'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de coordinació.

Les substitucions hauran de ser comunicades prèviament al CSA sempre que siguin previsibles i hauran de recaure en un tècnic que disposi de la qualificació i experiència exigides en el contracte per desenvolupar les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut.

En situacions d'absència no planificada, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al CSA amb la màxima celeritat i proposar la persona que assumirà temporalment les funcions de coordinació.

El substitut assumirà les funcions del Coordinador durant el període d'absència, garantint la continuïtat de les actuacions, el coneixement de l'estat de l'obra i el seguiment de les incidències i requeriments oberts.

En cap cas l'absència o substitució del Coordinador podrà comportar una interrupció o disminució injustificada del nivell de servei i de la coordinació preventiva exigida.

2.4 PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

2.4.1 PERSONAL

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari i suficient per garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte, d'acord amb les exigències establertes en aquest Plec i amb la proposta presentada en la seva oferta.

El licitador haurà d'identificar en la seva oferta la persona que proposa per assumir les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució, que haurà de complir els requisits de titulació, formació i experiència establerts en aquest Plec i en la documentació de l'expedient de contractació.

El Coordinador de Seguretat i Salut designat serà el responsable del servei i actuarà com a interlocutor únic davant del CSA durant tota la vigència del contracte. Correspondrà al Coordinador garantir el correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte, així com la coordinació i seguiment de les actuacions en matèria de seguretat i salut.

L'adjudicatari podrà disposar, quan les característiques, complexitat o volum de l'obra ho requereixin, d'un equip de suport al Coordinador, format per tècnics amb la formació i experiència adequades a les funcions que desenvolupin.

La participació del personal de suport no alterarà en cap cas la responsabilitat del Coordinador designat, que mantindrà la condició d'interlocutor únic davant del CSA i serà responsable de la coordinació de les actuacions desenvolupades pel seu equip.

Qualsevol persona que participi de manera efectiva en les tasques de coordinació haurà de disposar de la qualificació, formació i experiència adequades a les funcions que tinguin assignades.

En cas que l'adjudicatari prevegi la participació d'un equip de suport, haurà d'identificar en la seva oferta les persones proposades, les funcions que desenvoluparan i, quan sigui exigible, la dedicació prevista.

El personal adscrit al servei haurà de garantir en tot moment la continuïtat, disponibilitat i capacitat de resposta necessàries per al correcte desenvolupament de la coordinació, especialment durant les fases o treballs que presentin una major complexitat preventiva o puguin generar interferències amb l'activitat habitual de l'Hospital.

Qualsevol canvi de la persona designada com a Coordinador responsable haurà de ser comunicat prèviament al CSA. La persona substituïda haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, formació i experiència exigits per al Coordinador designat.

En cas de substitució temporal o definitiva, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei i el traspàs de la informació necessària perquè la persona substituïda conegui l'estat de l'obra, les incidències existents, els requeriments efectuats i les actuacions pendents.

El licitador haurà d'aportar en la seva oferta la informació relativa al Coordinador proposat i, si escau, als membres de l'equip de suport, incloent-hi, com a mínim:

- Titulació universitària.
- Formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals i Coordinació de Seguretat i Salut.
- Experiència específica com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució.
- Experiència en obres realitzades en edificis en funcionament i, especialment, en edificis d'ús sanitari, quan correspongui.
- Altres formacions, coneixements o experiència que siguin rellevants per a l'objecte del contracte.

2.4.2 OFICINA

No s'exigirà a l'adjudicatari la disposició d'una oficina específica per al desenvolupament del servei, sempre que disposi dels mitjans necessaris per garantir la correcta realització de les tasques de gabinet, la custòdia de la documentació i la comunicació amb el CSA i la resta d'agents intervinents.

El Coordinador haurà de disposar d'un sistema adequat per a la gestió, classificació, custòdia i consulta de la documentació de seguretat i salut generada durant l'execució de l'obra.

Quan les necessitats de l'obra ho requereixin, el CSA podrà facilitar o habilitar un espai dins de l'àmbit de l'obra per a la realització de reunions o actuacions puntuals de coordinació, sense que això impliqui l'obligació de disposar d'una oficina permanent a l'obra.

2.4.3 MITJANS

L'adjudicatari haurà de disposar, a càrrec seu, de tots els mitjans materials, tècnics i informàtics necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- Equip informàtic i connexió a internet suficients per a la gestió i transmissió de la documentació.
- Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic operatius.
- Sistemes adequats per a l'elaboració, arxiu i custòdia de la documentació.
- Càmera fotogràfica o dispositiu equivalent per al registre gràfic de les incidències i actuacions de coordinació.
- Els equips de protecció individual necessaris per accedir a les diferents zones de l'obra.

- Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per al correcte desenvolupament de les funcions del Coordinador.

El Coordinador haurà de disposar dels mitjans necessaris per poder realitzar les visites d'obra, inspeccions, reunions de coordinació, seguiment documental i comunicacions amb els diferents agents intervinents.

Quan les característiques o la fase d'execució de l'obra ho requereixin, el Coordinador haurà de disposar dels mitjans necessaris per documentar adequadament les condicions de seguretat, incloent-hi el registre fotogràfic de les incidències i de les mesures correctores adoptades.

Tots els mitjans necessaris per al desenvolupament del servei es consideraran inclosos en el preu del contracte.

2.4.4 RELACIÓ I SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte el professional o equip mínim compromès en la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 76.3 de la LCSP, garantint la seva participació real i efectiva en el desenvolupament de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut objecte d'aquest contracte.

L'adscripció del personal compromès tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les substitucions que, excepcionalment, puguin ser necessàries d'acord amb el procediment establert en aquest apartat.

Atès el caràcter essencial de les funcions del Coordinador de Seguretat i Salut, l'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la continuïtat de la Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra, de manera que no es produeixi cap període sense la corresponent cobertura quan, d'acord amb la normativa aplicable, sigui exigible la designació d'un Coordinador de Seguretat i Salut.

Abans de l'inici de les obres, l'adjudicatari presentarà al CSA la relació nominal definitiva del personal adscrit al contracte, que haurà de correspondre amb els professionals identificats en l'oferta presentada durant la licitació i que hagin estat objecte de compromís o valoració d'acord amb el Quadre de Característiques i la resta de documentació contractual.

Per al professional que assumeixi la funció de Coordinador de Seguretat i Salut s'indicarà, com a mínim:

- Nom i cognoms.
- Titulació i habilitació professional corresponent.
- Experiència professional acreditada.
- Dades de contacte.
- Dedicació prevista al contracte.
- Funcions específiques assignades.

El professional designat com a Coordinador de Seguretat i Salut haurà de complir durant tota la vigència del contracte els requisits de titulació, capacitat i experiència establerts en la normativa aplicable i en la documentació de la licitació.

Qualsevol modificació del professional adscrit al contracte haurà de tenir caràcter excepcional i estar degudament justificada. L'adjudicatari no podrà substituir unilateralment el Coordinador de Seguretat i Salut designat.

La proposta de substitució haurà de ser comunicada per escrit al CSA amb una antelació mínima de quinze (15) dies hàbils respecte de la data prevista per a la incorporació del nou professional,

llevat dels supòsits de força major, impossibilitat sobrevinguda o altres circumstàncies degudament justificades que facin impossible el compliment d'aquest termini.

La sol·licitud de substitució haurà d'indicar, com a mínim:

- El professional que es proposa substituir.
- Els motius que justifiquen la substitució.
- La data prevista de baixa o cessament.
- La data prevista d'incorporació del nou professional.
- El nom i les dades del professional proposat.
- La seva titulació i habilitació professional.
- La seva experiència professional.
- La documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la licitació.

El professional proposat per a la substitució haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, capacitació, experiència i altres condicions exigides per al perfil de Coordinador de Seguretat i Salut en el Quadre de Característiques i en la resta de documentació contractual.

Quan el professional substituït hagués estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, el professional proposat haurà de garantir, així mateix, el manteniment de les condicions que van determinar la valoració del perfil inicial, en els termes establerts en la documentació de la licitació.

La substitució d'un professional no podrà comportar una reducció de la qualificació, experiència, capacitat tècnica o dedicació compromesa per l'adjudicatari.

El CSA analitzarà la proposta de substitució i comprovarà el compliment dels requisits corresponents al perfil proposat. Quan sigui necessari, podrà requerir documentació complementària abans de resoldre la sol·licitud.

El CSA disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la recepció de la documentació completa per comunicar a l'adjudicatari l'acceptació o la no acceptació de la substitució proposada. Aquest termini podrà quedar suspès quan sigui necessari requerir documentació complementària.

La incorporació del nou professional no es podrà produir fins que l'adjudicatari hagi rebut l'autorització expressa del CSA, quan aquesta sigui exigible d'acord amb el contracte i la documentació contractual.

En cap cas la manca de resposta del CSA dins del termini establert podrà interpretar-se com una autorització o acceptació tàcita de la substitució.

En situacions sobrevingudes que comportin la impossibilitat immediata de disposar del Coordinador de Seguretat i Salut designat, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al CSA tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins de les quaranta-vuit (48) hores següents a què tingui coneixement de la situació.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'adoptar immediatament les mesures necessàries per garantir la continuïtat de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut, inclosa, quan sigui necessari, la proposta d'un professional substitutori que compleixi els requisits establerts en la documentació contractual.

En cap cas una baixa, absència o situació de substitució del professional podrà comportar que l'obra quedi sense la Coordinació de Seguretat i Salut quan aquesta sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable.

La substitució no autoritzada del Coordinador de Seguretat i Salut, la incorporació d'un professional que no compleixi els requisits establerts en la licitació o qualsevol situació que comporti una manca de cobertura de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut podran donar lloc a les conseqüències contractuals que siguin aplicables, incloses, si escau, les penalitats previstes en el PCAP.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada durant tota l'execució de les obres la relació del personal adscrit al contracte i haurà de comunicar al CSA qualsevol modificació que afecti la identitat, funcions, dedicació o disponibilitat del professional designat com a Coordinador de Seguretat i Salut.

2.5 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI

En aquest apartat s'especifica la documentació que es lliurarà al Coordinador de Seguretat i Salut per al correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

- Projecte Executiu, que consta dels següents documents:
 - Memòria i annexos.
 - Documentació gràfica.
 - Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Amidaments.
 - Pressupost.
 - Documents complementaris i projectes parcials.
 - Estudi de Seguretat i Salut.
- Projecte de Llicència ambiental.
- Contracte d'obres i documentació contractual associada.
- Oferta tècnica i econòmica del contractista.
- Oferta tècnica i econòmica del Control de Qualitat, quan sigui necessària per al desenvolupament de les funcions del CSS.
- Planificació i programa de treballs de l'obra, incloses les actualitzacions que es produeixin durant l'execució.
- Documentació relativa a les fases d'execució i a l'organització prevista de l'obra, especialment aquella que pugui tenir incidència en la seguretat i salut.
- Informació disponible sobre l'activitat i el funcionament del centre hospitalari, així com sobre les zones en servei que puguin resultar afectades per les obres.
- Documentació i informació relativa a les instal·lacions i serveis existents que pugui resultar necessària per a la coordinació de la seguretat i salut.
- Model de documents tipus en format digital que el CSA estableixi per al seguiment de les actuacions.
- Altra documentació que el CSA consideri necessària per al correcte desenvolupament de les funcions del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Model de documents tipus en format digital
- Altre documentació discrecional

2.6 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que li sigui aplicable, d'acord amb la seva condició de persona física, professional autònom o empresa, i de l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seva seguretat i salut durant el desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Així mateix, haurà de complir les normes i instruccions internes del CSA en matèria de prevenció, seguretat, emergències i accessos, tant en les instal·lacions del CSA com en les zones d'obra a les quals hagi d'accedir per al desenvolupament de les seves funcions.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i facilitar al CSA la documentació

preventiva que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns del CSA.

En funció de la modalitat d'exercici professional de l'adjudicatari, aquesta documentació podrà incloure, entre d'altres, la documentació acreditativa de la seva situació preventiva, la formació o capacitat que sigui exigible i, quan correspongui, la documentació relativa al personal que participi en el desenvolupament del contracte.

Quan el CSS hagi d'accedir a zones d'obra, haurà de complir les condicions d'accés establertes i les instruccions de seguretat aplicables, així com utilitzar els equips de protecció individual que siguin necessaris en funció de les característiques de la zona i de les activitats que s'hi desenvolupin.

En l'exercici de les seves funcions, el CSS haurà de coordinar-se amb els responsables de seguretat i salut de l'obra i amb la resta d'agents intervinents, d'acord amb les funcions i responsabilitats que estableix la normativa aplicable i aquest Plec.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CSA qualsevol accident o incident que afecti el seu personal durant la seva permanència o desenvolupament de les seves funcions a les instal·lacions del CSA, sense perjudici de les comunicacions que legalment corresponguin.

En cas que el CSS actuï com a professional autònom sense personal al seu càrrec, aquesta obligació s'entendrà referida a qualsevol accident o incident que l'afecti directament durant el desenvolupament de les seves funcions.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA facilitarà a l'adjudicatari la informació necessària sobre els riscos generals del centre, les normes d'actuació en cas d'emergència i les instruccions preventives que siguin aplicables.

El CSA podrà requerir, durant l'execució del contracte, la documentació preventiva necessària per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest apartat.

2.7 OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS

L'adjudicatari haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions establertes en aquest Plec, en el Quadre de Característiques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de documentació contractual.

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i abast dels treballs contractats, en els termes i per l'import establerts en la documentació contractual.

En particular, seran obligacions de l'adjudicatari:

- Destinar al contracte el personal compromès en la seva oferta i garantir la seva participació efectiva en el desenvolupament de les funcions objecte del contracte.
- Garantir la disponibilitat del Coordinador de Seguretat i Salut responsable i interlocutor amb el CSA, així com dels mitjans de suport necessaris, quan siguin necessaris, per al correcte desenvolupament de les funcions contractades.
- Desenvolupar les funcions de coordinació de seguretat i salut d'acord amb la normativa aplicable, les prescripcions establertes en aquest Plec i la resta de documentació contractual.
- Realitzar el seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra, dins de l'àmbit de les funcions i responsabilitats que legalment corresponen al Coordinador de Seguretat i Salut.
- Participar en les visites i reunions de seguiment de l'obra, així com en les reunions específiques amb el CSA previstes en aquest Plec.

- Coordinar-se amb el CSA, la Direcció Facultativa, el contractista, els responsables de prevenció, el Coordinador d'Activitats Empresarials i la resta d'agents intervinents, dins de l'àmbit de les seves respectives competències.
- Fer el seguiment de les incidències, deficiències i situacions de risc detectades, requerint, quan correspongui, l'adopció de les mesures correctores necessàries i deixant constància documental de les actuacions realitzades.
- Elaborar i lliurar els informes, actes, requeriments, comunicacions i altra documentació previstos en aquest Plec dins dels terminis establerts.
- Mantenir actualitzada la documentació corresponent a les actuacions desenvolupades en l'exercici de les seves funcions i garantir-ne la correcta custòdia i traçabilitat.
- Informar el CSA, amb la màxima celeritat, de qualsevol situació o incidència que pugui afectar de manera significativa la seguretat i salut de les persones, la continuïtat de l'obra o el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Prestar especial atenció a les condicions de seguretat derivades de la coexistència de les obres amb l'activitat hospitalària i coordinar les actuacions preventives que corresponguin dins de l'àmbit de les seves funcions.
- Complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació d'Activitats Empresarials, protecció de dades, confidencialitat i accés a les instal·lacions del CSA.
- Utilitzar els mitjans tècnics, materials i informàtics necessaris per al correcte desenvolupament del servei, d'acord amb el que estableix aquest Plec.
- Garantir la confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés durant el desenvolupament del contracte, especialment aquella relacionada amb les instal·lacions, activitats i funcionament del CSA.
- Col·laborar amb el CSA en la recepció i tancament de les diferents fases de l'obra i en el tancament global de l'actuació, pel que fa als aspectes de seguretat i salut que siguin de la seva competència.

L'adjudicatari haurà d'atendre les instruccions i requeriments del CSA relacionats amb l'objecte del contracte, sempre dins de l'àmbit de les funcions que corresponen al Coordinador de Seguretat i Salut, i facilitar la informació necessària per al correcte seguiment de l'actuació.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec donarà lloc, si escau, a les conseqüències contractuals previstes en la documentació de la licitació.

LOT 3 – GESTOR DE CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI D'INSTAL·LACIONS

El servei té com a finalitat prestar assistència tècnica especialitzada de suport a la Propietat, orientada al seguiment i coordinació del control de qualitat de les obres i de les actuacions necessàries per a la correcta posada en servei dels diferents espais i instal·lacions.

El Gestor del Control de Qualitat actuarà com a interlocutor tècnic de la Propietat amb el Laboratori de Control de Qualitat, contractat directament per aquesta, i farà el seguiment de les actuacions i de la documentació associada, amb una funció proactiva i anticipativa respecte dels controls, assaigs, proves, certificats, verificacions i altres requisits necessaris.

El servei es desenvoluparà en coordinació amb la Direcció Facultativa i la resta d'agents intervinents, sense assumir les funcions i responsabilitats que legalment corresponen a cadascun d'ells.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del contracte és la prestació del servei de Gestió i Seguiment del Control de Qualitat i de la Posada en Servei de les Instal·lacions durant l'execució de les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada.

El servei es prestarà com a assistència tècnica especialitzada de suport a la Propietat, amb l'objectiu de facilitar el seguiment i la gestió del control de qualitat de les obres i de les actuacions necessàries per a la correcta posada en servei dels diferents espais i instal·lacions.

El Gestor del Control de Qualitat haurà d'actuar de manera proactiva i amb anticipació, identificant les actuacions, controls, assaigs, proves, verificacions, certificats i documentació que siguin necessaris al llarg de l'execució de les obres, especialment aquells que puguin condicionar el lliurament dels espais, la seva posada en servei o la legalització de les instal·lacions.

Entre les seves funcions s'inclouran l'anàlisi i seguiment de les prescripcions de qualitat establertes en el projecte i en la normativa aplicable, el seguiment del programa de control de qualitat, el seguiment de la recepció i documentació dels materials i sistemes, el seguiment dels assaigs i proves, la revisió dels resultats, certificats i documentació emesa, el seguiment de les incidències i no conformitats i el control de la traçabilitat de la documentació generada.

Així mateix, farà el seguiment específic de les actuacions relacionades amb la posada en servei de les instal·lacions, incloent, quan correspongui, proves de funcionament, verificacions, certificats, documentació reglamentària, tràmits i legalitzacions necessaris. Haurà d'anticipar les necessitats documentals i tècniques associades a aquestes actuacions i posar en coneixement de la Propietat, amb la suficient antelació, qualsevol manca o aspecte que pugui comprometre els terminis previstos.

El Gestor actuarà com a interlocutor tècnic de la Propietat amb el Laboratori de Control de Qualitat, contractat directament per aquesta, i en farà el seguiment i la coordinació pel que fa a la programació dels controls i assaigs, la seva execució, la recepció dels resultats i la documentació corresponent. També coordinarà, dins del seu àmbit d'actuació, la informació necessària entre el laboratori, la Direcció Facultativa, el contractista i la resta d'agents implicats.

El Gestor haurà de fer el seguiment de la documentació relacionada amb el control de qualitat i la posada en servei, identificant les mancances, incoherències, resultats desfavorables o actuacions pendents que puguin afectar l'execució, el lliurament o la posada en servei dels diferents àmbits de l'obra. Les incidències detectades seran comunicades a la Propietat i, quan

correspongui, a la Direcció Facultativa i a la resta d'agents implicats, fent-ne el seguiment fins a la seva resolució o tancament.

La prestació es desenvoluparà en coordinació amb la Direcció Facultativa, el Construction Manager, el Coordinador de Seguretat i Salut, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat i la resta d'agents intervinents, dins de l'àmbit de les seves respectives competències.

La coordinació amb la Direcció Facultativa tindrà com a finalitat facilitar el seguiment de les actuacions relacionades amb el control de qualitat, la posada en servei i la documentació associada, sense substituir-la en les funcions que legalment li corresponen. Correspondrà a la Direcció Facultativa l'anàlisi, validació, direcció i presa de decisions tècniques pròpies de les seves competències.

El Gestor del Control de Qualitat no assumirà les funcions pròpies de la Direcció Facultativa, del contractista ni del Laboratori de Control de Qualitat. En particular, no executarà els assaigs i controls propis del laboratori ni assumirà les responsabilitats tècniques que corresponen a la Direcció Facultativa en matèria de direcció, control i recepció de l'obra. La seva funció serà prestar suport tècnic a la Propietat mitjançant el seguiment, coordinació, revisió, anticipació i gestió de la informació necessària.

Atesa la naturalesa de les actuacions, que es desenvoluparan en un edifici hospitalari en funcionament, i que l'execució es realitzarà per diferents fases i amb lliuraments parcials d'espais, el servei haurà de tenir en compte les condicions específiques de l'obra i les possibles afectacions derivades de la seva implantació i desenvolupament.

En aquest context, el Gestor haurà de fer un seguiment específic de les necessitats de control i documentació associades a cadascuna de les fases, de manera que es puguin identificar amb antelació els controls, assaigs, proves, certificats i altres documents necessaris per al seu lliurament i, quan correspongui, posada en servei.

El volum i l'abast de les obres objecte del servei vindran determinats pel Pressupost de Contracte de l'obra (PCA) establert en el projecte aprovat, i no pel Pressupost d'Execució Material (PEM).

3.1 FUNCIONS DEL GESTOR DEL CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI D'INSTAL·LACIONS

3.1.1. Anàlisi del projecte i identificació de les prescripcions de qualitat

El Gestor del Control de Qualitat analitzarà el projecte, la documentació contractual i la normativa aplicable, amb l'objectiu d'identificar les prescripcions i requisits que puguin afectar el control de qualitat de les obres i la posterior posada en servei dels espais i instal·lacions.

En particular, identificarà els materials, sistemes i unitats d'obra que requereixin controls, assaigs, proves, certificacions o altra documentació específica, així com els requisits de verificació i posada en servei de les instal·lacions que calgui preveure durant l'execució.

A partir d'aquesta anàlisi, haurà d'identificar amb antelació les actuacions de control i la documentació que previsiblement siguin necessàries en cada fase de l'obra, posant en coneixement del CSA i de la Direcció Facultativa qualsevol aspecte que pugui requerir especial seguiment o actuacions prèvies.

3.1.2. Planificació i programació del control de qualitat

A partir de l'anàlisi del projecte i de les prescripcions de qualitat identificades, el Gestor del Control de Qualitat establirà i mantindrà actualitzada la planificació dels controls, assaigs, proves, verificacions i documentació necessaris durant l'execució de les obres.

Aquesta planificació haurà de tenir en compte la programació de les obres i les diferents fases i lliuraments parcials previstos, de manera que les actuacions de control es realitzin en el moment adequat i no esdevinguin un impediment per a la continuïtat dels treballs ni per a la posterior posada en servei dels espais i instal·lacions.

El Gestor haurà d'anticipar les actuacions que requereixin programació prèvia, coordinació amb el laboratori o amb altres agents, documentació específica o condicions determinades per a la seva realització, i farà el seguiment de les dates previstes, les actuacions pendents i els aspectes que puguin condicionar el desenvolupament o el lliurament de les diferents fases.

La planificació i el seu seguiment es mantindran en coordinació permanent amb la Direcció Facultativa i amb la resta d'agents intervinents, de manera que el CSA disposi d'informació actualitzada sobre l'estat dels controls i les actuacions pendents.

3.1.3. Coordinació i seguiment del control de qualitat

El Gestor del Control de Qualitat mantindrà una interlocució tècnica continuada amb la Direcció Facultativa i amb els diferents agents que intervenen en el control de qualitat, especialment el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat i el Construction Manager, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions previstes i de l'estat real del control de qualitat de les obres.

Actuarà com a interlocutor tècnic de la Propietat en aquest àmbit, recopilant i contrastant la informació disponible i mantenint informat el CSA sobre l'evolució dels controls, els resultats obtinguts, les actuacions pendents i qualsevol incidència o desviació que pugui afectar la qualitat de l'obra, el desenvolupament de les diferents fases o la seva posterior posada en servei.

El Gestor farà el seguiment de les actuacions acordades amb els diferents agents i vetllarà perquè les incidències, mancances documentals o actuacions pendents identificades siguin traslladades als responsables corresponents i objecte del seguiment necessari fins a la seva resolució o tancament.

Quan es produeixin discrepàncies, incidències o situacions que requereixin la intervenció de diferents agents, el Gestor facilitarà la coordinació i el contrast de la informació, posant-ne els resultats en coneixement del CSA i de la Direcció Facultativa, segons correspongui.

Les actuacions del Gestor es desenvoluparan sense assumir les funcions de direcció, control o execució que corresponen a la Direcció Facultativa, al Construction Manager, al contractista, al Laboratori de Control de Qualitat o a la resta d'agents intervinents.

3.1.4. Seguiment documental dels materials i sistemes

El Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment de la documentació associada als materials, productes, equips i sistemes previstos o incorporats a l'obra, d'acord amb les prescripcions del projecte, les especificacions tècniques i la normativa aplicable.

A aquests efectes, farà el seguiment de la documentació que hagi de ser aportada pel contractista, incloent-hi, quan sigui aplicable, fitxes tècniques, certificats, declaracions de prestacions, marcatges, homologacions, assaigs de producte, certificats de conformitat i altra documentació requerida.

El Gestor identificarà amb antelació la documentació pendent o necessària per a la correcta recepció i incorporació dels materials i sistemes a l'obra, i farà el seguiment de la seva aportació i tramitació amb els agents corresponents.

Així mateix, posarà en coneixement de la Direcció Facultativa i del CSA qualsevol manca, discrepància o incidència documental detectada que pugui afectar la conformitat del material o sistema, el seu ús a l'obra o la posterior posada en servei.

Aquest seguiment tindrà caràcter documental i de suport a la Propietat, sense substituir les funcions de la Direcció Facultativa en la recepció, acceptació o validació dels materials i sistemes.

3.1.5. Seguiment dels assaigs, proves i verificacions

El Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment dels assaigs, proves i verificacions previstos en el projecte, en el programa de control de qualitat, en la normativa aplicable o que siguin requerits durant l'execució de les obres.

En particular, farà el seguiment de la seva programació i realització, coordinant-se amb la Direcció Facultativa, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat i, quan sigui necessari, amb la resta d'agents intervinents, per tal que es duguin a terme en el moment i en les condicions requerides.

El Gestor farà el seguiment dels resultats i informes emesos, identificarà els assaigs, proves o verificacions pendents i posarà en coneixement del CSA i de la Direcció Facultativa qualsevol resultat desfavorable, incidència o desviació detectada.

Així mateix, farà el seguiment de les actuacions que es deriven dels resultats obtinguts, incloent-hi, quan correspongui, la repetició d'assaigs o proves, l'aportació de documentació complementària o l'adopció de mesures correctores, fins al seu tancament.

El Gestor no realitzarà directament els assaigs o proves que corresponguin al Laboratori de Control de Qualitat o als tècnics i agents competents, ni assumirà les funcions de validació o acceptació que corresponguin a la Direcció Facultativa.

3.1.6. Seguiment de resultats, incidències i no conformitats

El Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment dels resultats dels controls, assaigs, proves i verificacions realitzats, així com de les incidències i no conformitats que es detectin durant l'execució de les obres.

A partir de la informació disponible, identificarà els resultats desfavorables, les desviacions, les mancances documentals o altres situacions que puguin afectar la qualitat de l'obra o el desenvolupament de les diferents fases, i les posarà en coneixement del CSA i de la Direcció Facultativa.

El Gestor farà el seguiment de les actuacions requerides per a la seva resolució, mantenint actualitzada la relació d'incidències i aspectes pendents i comprovant documentalment, quan correspongui, que s'han dut a terme les actuacions necessàries per al seu tancament.

Quan una incidència pugui afectar el lliurament d'un espai, la continuïtat dels treballs o la posada en servei d'una instal·lació, el Gestor ho comunicarà amb la suficient antelació al CSA i a la Direcció Facultativa, facilitant la informació disponible i el seguiment de les actuacions necessàries.

El seguiment realitzat pel Gestor no implicarà l'assumpció de les funcions de decisió, acceptació o validació que corresponguin a la Direcció Facultativa o a qualsevol altre agent responsable.

3.1.7. Seguiment de la documentació d'obra executada

El Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment de la documentació generada durant l'execució de les obres i de la documentació final corresponent a l'obra realment executada, d'acord amb les exigències del projecte, el contracte i la normativa aplicable.

El seguiment es realitzarà de manera progressiva durant l'execució, evitant que la recopilació i revisió de la documentació quedi concentrada en la fase final de l'obra.

En particular, farà el seguiment de la documentació relativa als materials i sistemes finalment incorporats, els resultats dels controls i assaigs, les proves i verificacions realitzades, les certificacions i, quan correspongui, la documentació necessària per a la posada en servei de les instal·lacions i el tancament de les diferents fases.

El Gestor mantindrà identificada la documentació disponible, pendent o incompleta i comunicarà al CSA i a la Direcció Facultativa les mancances o incidències detectades, fent-ne el seguiment fins a la seva aportació o resolució.

Així mateix, donarà suport al CSA en la identificació de la documentació necessària per al tancament i lliurament dels espais i instal·lacions, sense assumir les funcions de la Direcció Facultativa en relació amb la documentació final d'obra ni la seva validació.

3.1.8. Informes, assessorament i seguiment amb el CSA i la Direcció Facultativa

El Gestor del Control de Qualitat mantindrà una comunicació continuada amb el CSA i amb la Direcció Facultativa, facilitant informació actualitzada sobre l'estat del control de qualitat, les actuacions realitzades, els resultats obtinguts i els aspectes pendents o que requereixin seguiment.

Com a mínim, es realitzarà una reunió mensual de seguiment amb el CSA, en la qual es revisarà l'estat dels controls, assaigs, proves i verificacions, les incidències i no conformitats existents, la documentació pendent i els aspectes que puguin afectar el desenvolupament de les obres, el lliurament de les diferents fases o la posada en servei.

De cada reunió es redactarà una acta de seguiment, que recollirà, com a mínim, els principals aspectes tractats, les incidències o qüestions pendents, les actuacions acordades i, quan correspongui, els responsables i terminis previstos.

Així mateix, el Gestor elaborarà els informes i registres de seguiment que siguin necessaris per deixar constància de l'evolució dels controls, assaigs, proves, incidències, no conformitats i documentació pendent.

Prestarà assessorament tècnic al CSA en l'àmbit objecte del contracte, aportant la informació recopilada i el seu criteri tècnic sobre els aspectes que puguin afectar el control de qualitat, el compliment de les prescripcions del projecte o la posada en servei dels espais i instal·lacions.

Quan detecti situacions que requereixin l'atenció o actuació de la Direcció Facultativa, les posarà en el seu coneixement i en farà el seguiment, mantenint informat el CSA de la seva evolució.

El Gestor haurà de facilitar al CSA una visió actualitzada i contrastada de l'estat del control de qualitat i dels aspectes pendents, sense substituir les funcions ni les responsabilitats pròpies de la Direcció Facultativa o de la resta d'agents intervinents.

3.1.9. Seguiment de la posada en servei i del commissioning de les instal·lacions

El Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment de les actuacions necessàries per a la correcta posada en servei de les instal·lacions executades i participarà en el procés de commissioning de les instal·lacions, d'acord amb el projecte, la normativa aplicable i els requeriments establerts per la Direcció Facultativa i la Propietat.

Amb caràcter anticipatiu, identificarà i planificarà, en coordinació amb la Direcció Facultativa i la resta d'agents intervinents, les proves, verificacions, ajustos, equilibrats, posades en funcionament, certificats, legalitzacions i altra documentació necessària per completar el procés de commissioning i la posterior posada en servei de les instal·lacions.

En el desenvolupament del commissioning, farà el seguiment de la programació i execució de les proves i verificacions, recopilarà els resultats obtinguts, identificarà les actuacions pendents i farà el seguiment de les incidències i deficiències detectades fins a la seva resolució.

Així mateix, farà el seguiment de la documentació generada durant el procés, incloent-hi, quan correspongui, protocols de proves, registres, certificats, informes, manuals, documentació d'operació i manteniment i altra documentació necessària per al lliurament i posada en servei de les instal·lacions.

El Gestor mantindrà informat el CSA i la Direcció Facultativa de l'estat del procés de commissioning, posant especialment en coneixement aquelles actuacions pendents o incidències que puguin condicionar el lliurament, la posada en servei o el correcte funcionament de les instal·lacions.

Les actuacions del Gestor seran de planificació, coordinació, seguiment i assessorament a la Propietat, sense assumir les funcions de direcció, certificació, validació o posada en servei que corresponguin a la Direcció Facultativa, al contractista o a altres agents legalment competents.

3.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PER FASES

3.2.1. Fase inicial i preparació de l'obra

Durant la fase inicial de les obres, el Gestor del Control de Qualitat realitzarà les actuacions necessàries per establir el sistema de seguiment i control que es desenvoluparà durant l'execució, tenint en compte la planificació de les obres, les diferents fases i els lliuraments parcials previstos.

En particular, haurà de:

- Analitzar el projecte, la documentació contractual i les prescripcions tècniques relacionades amb el control de qualitat i la posada en servei de les instal·lacions.
- Identificar els controls, assaigs, proves, verificacions, certificats i altra documentació que calgui obtenir durant l'execució de les obres.
- Revisar el programa de control de qualitat i contrastar-lo amb la planificació de l'obra, identificant amb antelació les actuacions que requereixin programació o coordinació específica.
- Identificar les instal·lacions i sistemes subjectes a processos de commissioning i fer el seguiment de la definició i planificació de les proves i verificacions necessàries.
- Establir, en coordinació amb la Direcció Facultativa, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat i el Construction Manager, el sistema de seguiment de controls, assaigs, proves, resultats i documentació.

- Identificar la documentació que haurà de ser aportada pel contractista i els diferents agents durant l'execució, així com la documentació necessària per al lliurament i posada en servei de les diferents fases.
- Establir una relació inicial de controls, proves i documentació pendents o condicionants, que es mantindrà actualitzada durant l'execució.
- Identificar els aspectes que, per la seva complexitat, criticitat o incidència en els terminis de l'obra o en la posada en servei, requereixin un seguiment específic.
- Informar el CSA de les conclusions de l'anàlisi inicial i de les qüestions que requereixin especial atenció o actuació per part dels diferents agents intervinents.

3.2.2. Fase d'execució de les obres

Durant la fase d'execució, el Gestor del Control de Qualitat farà el seguiment continuat de les actuacions relacionades amb el control de qualitat, la documentació d'obra i el procés de commissioning, d'acord amb la planificació establerta i l'evolució real dels treballs.

En particular, haurà de:

- Fer el seguiment del programa de control de qualitat i de les actuacions previstes, adaptant-ne el seguiment a l'evolució de les obres i a les diferents fases i lliuraments parcials.
- Fer el seguiment de la recepció, documentació i incorporació dels materials, equips i sistemes a l'obra, identificant les mancances o incidències que es puguin produir.
- Coordinar-se amb el Laboratori de Control de Qualitat i fer el seguiment dels assaigs, proves i verificacions programats, així com dels resultats i informes emesos.
- Fer el seguiment de les proves i verificacions necessàries per al commissioning de les instal·lacions, incloent-hi, quan correspongui, proves funcionals, ajustos, equilibrats, proves integrades i altres actuacions necessàries per comprovar el correcte funcionament dels sistemes.
- Fer el seguiment de la documentació generada durant l'execució i mantenir identificada la documentació pendent d'aportació o completar.
- Identificar i comunicar al CSA i a la Direcció Facultativa els resultats desfavorables, incidències, desviacions, no conformitats o mancances documentals detectades.
- Fer el seguiment de les actuacions correctores o complementàries derivades dels controls, assaigs, proves i verificacions, fins a la seva resolució o tancament.
- Mantenir actualitzada la relació de controls, proves, documentació i altres actuacions pendents que puguin afectar el desenvolupament de les obres, el lliurament de les diferents fases o la posada en servei.
- Elaborar i lliurar al CSA, amb periodicitat mensual, un estat de seguiment del control de qualitat i de la posada en servei, que reculli, com a mínim, les actuacions realitzades, els controls i assaigs efectuats, els resultats disponibles, la documentació rebuda i pendent, les incidències i no conformitats obertes i les actuacions pendents o previstes.
- Mantenir una comunicació continuada amb la Direcció Facultativa, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat, el Construction Manager i la resta d'agents intervinents, dins del seu àmbit d'actuació.
- Informar el CSA de l'evolució dels controls i del commissioning, de les incidències detectades i dels aspectes pendents o que puguin requerir actuació, especialment quan puguin afectar els terminis o el lliurament dels espais i instal·lacions.
- Participar en les reunions de seguiment que es convoquin dins del seu àmbit d'actuació i, com a mínim, en la reunió mensual amb el CSA prevista en aquest Plec.

El Gestor haurà de desenvolupar aquest seguiment de manera anticipativa, identificant amb prou antelació les actuacions necessàries per evitar que la manca de controls, proves o documentació es converteixi en un impediment per al lliurament o la posada en servei de les diferents fases.

Les actuacions del Gestor seran de seguiment, coordinació, assessorament i informació a la Propietat, sense assumir les funcions de direcció, execució, certificació o validació que

corresponguin a la Direcció Facultativa, al contractista, al Laboratori de Control de Qualitat o a altres agents legalment competents.

3.2.3. Fase de recepció i tancament

Durant la fase de recepció i tancament de les obres, el Gestor del Control de Qualitat intensificarà el seguiment de les actuacions de control de qualitat, control documental, commissioning i posada en servei, amb l'objectiu que els diferents espais i instal·lacions puguin ser lliurats amb els controls, proves i documentació requerits degudament identificats i seguits.

Aquesta fase haurà de permetre comprovar l'estat real del control desenvolupat durant l'execució i detectar amb antelació qualsevol actuació o documentació que resti pendent de completar.

En particular, haurà de:

- Revisar de manera sistemàtica l'estat dels controls, assaigs, proves i verificacions previstos, identificant els realitzats, els pendents i aquells que requereixin actuacions complementàries.
- Intensificar el seguiment de les actuacions de commissioning i de les proves necessàries per a la correcta posada en servei de les instal·lacions, especialment abans del lliurament de cada fase.
- Fer un control i seguiment específic de la documentació de qualitat i de la documentació final d'obra, mantenint actualitzada la relació de documentació rebuda, pendent, incompleta o que requereixi esmena.
- Fer el seguiment del tancament de les incidències, no conformitats i actuacions correctores que restin obertes.
- Fer el seguiment de la documentació necessària per a la posada en servei i, quan correspongui, per a la legalització de les instal·lacions.
- Elaborar i mantenir actualitzat un estat de tancament per a cada fase o lliurament, en què es relacionin els controls, assaigs, proves, documentació i incidències pendents, indicant, quan sigui possible, el responsable i la previsió de tancament.
- Participar en les reunions específiques de seguiment i tancament que es convoquin amb motiu del lliurament dels diferents espais o instal·lacions i, com a mínim, realitzar una reunió específica de tancament amb el CSA abans de cada lliurament o posada en servei rellevant.
- Preparar per a aquestes reunions la informació actualitzada sobre l'estat del control de qualitat, el commissioning, la documentació i els aspectes pendents, de manera que el CSA disposi d'una visió clara de la situació abans del lliurament.
- Elaborar un informe de tancament de cada fase o lliurament rellevant, que reculli l'estat dels controls i proves, la documentació disponible i pendent, les incidències i no conformitats obertes i les actuacions necessàries per completar el tancament.
- Un cop finalitzades les actuacions objecte del servei, elaborar un informe final de control de qualitat i posada en servei, que reculli l'estat final de les actuacions de control, commissioning, incidències, no conformitats i documentació associada.

El Gestor mantindrà informat el CSA i la Direcció Facultativa de qualsevol manca o incidència que pugui condicionar el lliurament o la posada en servei, i farà el seguiment de les actuacions necessàries fins al seu tancament.

Les actuacions del Gestor en aquesta fase seran de seguiment, coordinació, control documental i assessorament a la Propietat, sense assumir les funcions de recepció, certificació, validació o acceptació que corresponguin a la Direcció Facultativa o a altres agents legalment competents.

3.3. DISPONIBILITAT DEL GESTOR DEL CONTROL DE QUALITAT

El Gestor del Control de Qualitat haurà de garantir la disponibilitat necessària per desenvolupar adequadament les funcions objecte del contracte durant tot el període d'execució de les obres i fins a la finalització de les actuacions de recepció, tancament i posada en servei que corresponguin.

La seva dedicació s'adaptarà a l'evolució i a les necessitats de les obres, tenint en compte les diferents fases, els lliuraments parcials i les actuacions de control, assaig, prova i commissioning previstes.

En particular, el Gestor haurà d'assegurar la seva disponibilitat i participació quan sigui necessària la seva intervenció en:

- Reunions de seguiment amb el CSA, la Direcció Facultativa i la resta d'agents intervinents.
- Controls, assaigs, proves i verificacions que requereixin seguiment específic.
- Actuacions de commissioning i posada en servei de les instal·lacions.
- Seguiment d'incidències, no conformitats o situacions que requereixin coordinació entre diferents agents.
- Revisions i tancament de la documentació associada a les diferents fases o lliuraments.
- Reunions específiques prèvies al lliurament o posada en servei dels espais i instal·lacions.

El Gestor haurà de mantenir una comunicació fluida amb el CSA i garantir una resposta adequada davant les qüestions que es plantegin dins del seu àmbit d'actuació, especialment quan puguin afectar la qualitat de l'obra, els terminis de lliurament o la posada en servei de les instal·lacions.

La disponibilitat i dedicació del Gestor s'hauran d'ajustar a les necessitats reals de l'obra, de manera que les actuacions de control, seguiment i coordinació es puguin desenvolupar en el moment necessari i no es concentrin únicament en les fases finals de l'obra.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant tot el període contractual i disposar dels recursos necessaris per atendre les necessitats derivades de l'execució de les obres i dels diferents lliuraments previstos.

3.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de disposar del personal, l'organització i els mitjans necessaris per desenvolupar adequadament les funcions objecte del contracte durant tota la vigència del servei.

Els recursos destinats al contracte hauran de ser suficients per garantir la continuïtat del servei, la disponibilitat requerida i el correcte seguiment de les actuacions de control de qualitat i posada en servei, d'acord amb les necessitats reals de les obres i amb les diferents fases i lliuraments previstos.

3.4.1. Personal

El servei serà desenvolupat per un/a Gestor/a del Control de Qualitat que actuarà com a interlocutor/a tècnic/a principal amb el CSA en l'àmbit objecte del contracte.

El/la Gestor/a haurà de disposar de la titulació, experiència i capacitat tècnica adequades per desenvolupar les funcions definides en aquest Plec, especialment en matèria de control de

qualitat, seguiment d'obra, control documental, assaigs i proves, posada en servei i commissioning d'instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per donar resposta a les necessitats del servei. Quan les característiques o la complexitat de les actuacions ho requereixin, podrà disposar del suport d'altres tècnics especialistes de la seva organització.

La persona designada com a Gestor/a serà la responsable de mantenir la interlocució ordinària amb el CSA i de coordinar, dins del seu àmbit d'actuació, la informació procedent del contractista, la Direcció Facultativa, el Laboratori de Control de Qualitat, el Construction Manager i la resta d'agents intervinents.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei en cas d'absència temporal del personal adscrit, disposant dels recursos necessaris per evitar interrupcions en el seguiment de les actuacions.

3.4.2. Oficina

L'adjudicatari haurà de disposar dels espais i mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, incloent-hi els recursos necessaris per a la gestió, revisió, arxiu i intercanvi de la documentació associada al contracte.

Quan sigui necessari per al desenvolupament de les actuacions, el Gestor haurà de poder treballar i mantenir reunions en els espais que la Propietat posi a disposició dins del recinte hospitalari, d'acord amb les condicions d'accés i funcionament del centre.

3.4.3. Mitjans

L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels mitjans tècnics i informàtics necessaris per desenvolupar les funcions objecte del contracte, incloent-hi els equips necessaris per a la consulta, revisió, gestió i transmissió de documentació, així com per a la participació en reunions presencials o telemàtiques.

Així mateix, haurà de disposar dels mitjans necessaris per mantenir actualitzats els registres i eines de seguiment previstos en aquest Plec, especialment els relacionats amb controls, assaigs, proves, incidències, no conformitats, documentació i actuacions de commissioning.

Els mitjans aportats per l'adjudicatari hauran de permetre garantir una comunicació fluida amb el CSA i amb la resta d'agents intervinents i facilitar la disponibilitat de la informació actualitzada durant tota l'execució del servei.

3.4.4. Relació i substitució del personal adscrit al contracte

L'adjudicatari haurà d'identificar en la seva oferta el personal proposat per desenvolupar les funcions objecte del contracte, indicant-ne la titulació, experiència i funcions dins de l'equip.

El personal proposat haurà de ser el que desenvolupi efectivament les funcions assignades durant l'execució del contracte, sens perjudici de les substitucions que siguin necessàries per causes justificades.

Qualsevol canvi del personal adscrit al contracte haurà de ser comunicat prèviament al CSA i haurà de comptar amb la seva autorització. La persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalents o superiors a les de la persona substituïda.

En cas d'absència temporal o definitiva del Gestor del Control de Qualitat, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei i proposar una persona substituïda amb la suficient antelació, aportant al CSA la documentació acreditativa de la seva titulació i experiència.

La substitució no podrà comportar una disminució de la capacitat tècnica o de la disponibilitat necessària per a la correcta prestació del servei.

3.5 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI

En aquest apartat s'especifica la documentació que es facilitarà al Gestor del Control de Qualitat per al correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

La documentació es facilitarà a l'inici del servei i, quan correspongui, durant l'execució de les obres, a mesura que es generi, actualitzi o estigui disponible.

El Gestor haurà de tenir accés, dins del seu àmbit d'actuació, a la documentació necessària per desenvolupar les seves funcions, incloent-hi, com a mínim:

- Projecte Executiu, que consta, entre d'altres, dels documents següents:
 - Memòria i annexos.
 - Documentació gràfica.
 - Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Amidaments.
 - Pressupost.
 - Documents complementaris i projectes parcials.
 - Estudi de Seguretat i Salut.
- Projecte de Llicència ambiental, quan sigui aplicable a les actuacions objecte del contracte.
- Contracte d'obres i documentació contractual associada.
- Oferta tècnica i econòmica del contractista, en allò que sigui necessari per al desenvolupament de les funcions del Gestor.
- Programa o Pla de Control de Qualitat de l'obra, quan formi part de la documentació del projecte o de la documentació contractual.
- Documentació contractual del Laboratori de Control de Qualitat, quan aquest servei sigui objecte d'un contracte independent.
- Planificació i programa de treballs de l'obra, incloses les actualitzacions que es produeixin durant l'execució, especialment pel que fa a les activitats que requereixin controls, assaigs o verificacions.
- Documentació relativa als materials, productes i sistemes previstos en el projecte, així com la documentació tècnica i els certificats disponibles.
- Documentació generada pel Laboratori de Control de Qualitat, incloent-hi, entre d'altres, els plans o programes de control, actes de presa de mostres, informes d'assaigs, resultats, certificats i altra documentació relacionada amb els controls efectuats.
- Documentació relativa a les diferents fases d'execució i als lliuraments parcials de l'obra, especialment aquella necessària per al seguiment dels controls de qualitat, proves, verificacions i documentació associada a cadascuna de les fases.
- Documentació relativa al commissioning i a la posada en servei de les instal·lacions, incloent-hi, quan estigui disponible, protocols de proves, informes, certificats, verificacions i altra documentació associada.
- Models de documents i eines de seguiment en format digital que el CSA estableixi per al seguiment i control de les actuacions.

- Qualsevol altra documentació disponible que el CSA consideri necessària per al correcte desenvolupament de les funcions del Gestor del Control de Qualitat.

El Gestor haurà de fer un ús de la documentació facilitada d'acord amb les funcions objecte del contracte i haurà de comunicar al CSA qualsevol mancança o documentació necessària que no estigui disponible i que pugui afectar el desenvolupament del seguiment.

3.6 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que li sigui aplicable, d'acord amb la seva condició de persona física, professional autònom o empresa, i de l'adopció de les mesures necessàries per garantir la seva seguretat i salut durant el desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Així mateix, haurà de complir les normes i instruccions internes del CSA en matèria de prevenció, seguretat, emergències i accessos, tant en les instal·lacions del CSA com en les zones d'obra a les quals hagi d'accedir per al desenvolupament de les seves funcions.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i facilitar al CSA la documentació preventiva que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns del CSA.

En funció de la modalitat d'exercici professional de l'adjudicatari, aquesta documentació podrà incloure, entre d'altres, la documentació acreditativa de la seva situació preventiva, la formació o capacitació que sigui exigible i, quan correspongui, la documentació relativa al personal que participi en el desenvolupament del contracte.

Quan el Gestor del Control de Qualitat hagi d'accedir a zones d'obra, haurà de complir les condicions d'accés establertes i les instruccions de seguretat aplicables, així com utilitzar els equips de protecció individual que siguin necessaris en funció de les característiques de la zona i de les activitats que s'hi desenvolupin.

L'adjudicatari haurà de coordinar-se, en matèria preventiva, amb el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra i complir les indicacions i instruccions de seguretat que li siguin aplicables durant l'accés i permanència a les zones d'obra.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CSA qualsevol accident o incident que afecti el seu personal durant la seva permanència o desenvolupament de les seves funcions a les instal·lacions del CSA, sense perjudici de les comunicacions que legalment corresponguin.

En cas que el Gestor del Control de Qualitat actuï com a professional autònom sense personal al seu càrrec, aquesta obligació s'entendrà referida a qualsevol accident o incident que l'afecti directament durant el desenvolupament de les seves funcions.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA facilitarà a l'adjudicatari la informació necessària sobre els riscos generals del centre, les normes d'actuació en cas d'emergència i les instruccions preventives que siguin aplicables.

L'adjudicatari es compromet a traslladar aquesta informació al personal adscrit al contracte que hagi d'accedir a les instal·lacions del CSA i a garantir el compliment de les normes i instruccions preventives aplicables.

El CSA podrà requerir, durant l'execució del contracte, la documentació preventiva necessària per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest apartat.

3.7 OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS

L'adjudicatari haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions establertes en aquest Plec, en el Quadre de Característiques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de documentació contractual.

L'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i abast dels treballs contractats, en els termes i per l'import establerts en la documentació contractual.

En particular, seran obligacions de l'adjudicatari:

Destinar al contracte el personal compromès en la seva oferta i garantir la seva participació efectiva en el desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Garantir la disponibilitat del Gestor del Control de Qualitat com a interlocutor tècnic principal amb el CSA en l'àmbit objecte del contracte, així com dels mitjans de suport necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

- Desenvolupar les funcions de seguiment, coordinació, assessorament i informació a la Propietat d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Plec, el projecte, la documentació contractual, la normativa aplicable i les instruccions del CSA dins del seu àmbit d'actuació.
- Analitzar i fer el seguiment de les prescripcions de qualitat, controls, assaigs, proves, verificacions i documentació previstos, identificant amb antelació les actuacions que requereixin programació, coordinació o seguiment específic.
- Fer el seguiment de la recepció i de la documentació associada als materials, productes, equips i sistemes incorporats a l'obra, identificant les mancances o incidències documentals que es puguin produir.
- Mantenir una interlocució tècnica continuada amb el Laboratori de Control de Qualitat, fent el seguiment de la programació dels controls, assaigs i proves, de la documentació generada i dels resultats obtinguts.
- Fer el seguiment dels controls, assaigs, proves i verificacions realitzats i dels informes i resultats emesos, posant en coneixement del CSA i de la Direcció Facultativa qualsevol resultat desfavorable, incidència, desviació o manca documental detectada.
- Fer el seguiment de les incidències i no conformitats relacionades amb l'àmbit del contracte, així com de les actuacions necessàries per a la seva resolució i tancament, mantenint actualitzada la informació corresponent.
- Fer el seguiment de les actuacions de commissioning i posada en servei de les instal·lacions, incloent-hi la programació i seguiment de proves funcionals, verificacions, ajustos, equilibrats, proves integrades, certificats i altra documentació necessària.
- Fer el seguiment de la documentació necessària per al lliurament i posada en servei de les diferents fases de l'obra i, quan correspongui, de la documentació necessària per a la legalització de les instal·lacions.
- Mantenir actualitzada la relació de controls, assaigs, proves, documentació, incidències i altres actuacions pendents, identificant aquelles que puguin condicionar el desenvolupament de les obres, els lliuraments parcials o la posada en servei.
- Coordinar-se amb la Direcció Facultativa, el Construction Manager, el Coordinador de Seguretat i Salut, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat i la resta d'agents intervinents, dins de l'àmbit de les seves respectives competències.

- Facilitar al CSA una visió actualitzada i contrastada de l'estat del control de qualitat, del commissioning, de la documentació i dels aspectes pendents, independentment de la informació que sigui facilitada per la resta d'agents intervinents.
- Participar en les visites i reunions de seguiment de l'obra i en les reunions específiques amb el CSA previstes en aquest Plec, inclosa la reunió mensual de seguiment i les reunions específiques de tancament o lliurament de fases.
- Elaborar i lliurar els informes, actes, registres, estats de seguiment i altra documentació previstos en aquest Plec, dins dels terminis establerts.
- Mantenir actualitzada, ordenada i traçable la documentació relativa a les actuacions objecte del contracte, identificant la documentació disponible, pendent, incompleta o que requereixi esmena.
- Informar el CSA i la Direcció Facultativa amb la suficient antelació de qualsevol situació, incidència, resultat o mancança documental que pugui afectar la qualitat de l'obra, el desenvolupament de les diferents fases, els terminis associats als controls o proves, el lliurament dels espais o la posada en servei de les instal·lacions.
- Fer el seguiment de les actuacions necessàries per al tancament de les diferents fases i lliuraments, incloent-hi els controls, proves, incidències, no conformitats i documentació que restin pendents.
- Elaborar els informes de tancament de les diferents fases i l'informe final de control de qualitat i posada en servei previstos en aquest Plec.
- Utilitzar els mitjans tècnics, materials i informàtics necessaris per al correcte desenvolupament del servei, d'acord amb el que estableix aquest Plec.
- Complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació d'Activitats Empresariales, protecció de dades, confidencialitat i accés a les instal·lacions del CSA.
- Garantir la confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés durant el desenvolupament del contracte, especialment aquella relacionada amb les instal·lacions, activitats i funcionament del centre.
- Col·laborar amb el CSA en la recepció i tancament de les diferents fases de l'obra i en el tancament global de l'actuació, pel que fa a la documentació i als aspectes de control de qualitat, commissioning i posada en servei objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'atendre les instruccions i requeriments del CSA relacionats amb l'objecte del contracte, sempre dins de l'àmbit de les funcions que corresponen al Gestor del Control de Qualitat, i facilitar la informació necessària per al correcte seguiment de l'actuació.

Quan es produeixin discrepàncies, incidències o situacions que requereixin la intervenció de diferents agents, el Gestor facilitarà el contrast de la informació i la coordinació entre els agents corresponents, i mantindrà informat el CSA de l'evolució de la situació.

En cap cas les obligacions del Gestor del Control de Qualitat comportaran l'assumpció de les funcions pròpies de la Direcció Facultativa, del Construction Manager, del contractista, del Laboratori de Control de Qualitat o d'altres agents intervinents, que mantindran les responsabilitats que els corresponen d'acord amb la normativa i la documentació contractual.

Les funcions del Gestor tindran caràcter de seguiment, coordinació, assessorament i informació a la Propietat, sense assumir funcions de direcció, execució, certificació, validació o acceptació que corresponguin als agents legalment o contractualment responsables.

4. PENALITZACIONS

4.1 Principis generals

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte d'acord amb el Projecte, el present Plec, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), la seva oferta, les instruccions de la Direcció Facultativa i del Coordinador de Seguretat i Salut, així com amb la resta de documentació contractual i la normativa aplicable.

L'incompliment, el compliment defectuós o la demora en el compliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de corregir l'incompliment, reparar els danys ocasionats i executar correctament les prestacions contractades.

Les penalitats s'imposaran d'acord amb el procediment establert en la normativa de contractació pública. La seva imposició correspondrà a l'òrgan de contractació i es donarà audiència prèvia a l'empresa adjudicatària en els termes legalment establerts.

Les penalitats podran fer-se efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, quan això no sigui possible, sobre la garantia constituïda, d'acord amb la normativa aplicable.

La imposició d'una penalitat no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir la prestació contractual ni de corregir la deficiència o l'incompliment que n'hagi motivat l'aplicació.

Quan l'incompliment ocasioni danys o perjudicis al CSA que no quedin coberts per la penalitat imposada, el CSA podrà exigir-ne la indemnització en els termes previstos legalment.

Les penalitats previstes en aquest Plec s'entenen sens perjudici de les causes de resolució contractual establertes en la normativa de contractació pública i en la resta de documentació contractual.

4.2 Classificació dels incompliments

Als efectes del present Plec, els incompliments es classificaran en lleu, greu i molt greu.

Tipus d'incompliment	Import de la penalitat
Lleu	Entre 100€ i 500€
Greu	Entre 501€ i 3.000€
Molt greu	Entre 3.001€ i 10.000€

La classificació anterior constitueix un criteri general i orientatiu.

En aquells supòsits en què aquest Plec estableixi una penalitat específica, s'aplicarà aquesta penalitat atenent a la naturalesa concreta de l'incompliment.

La graduació de la penalitat haurà de tenir en compte, entre d'altres, la intencionalitat o negligència, la reiteració, la incidència sobre el termini, la qualitat o funcionalitat de l'obra, l'afectació a l'activitat assistencial, el risc generat per a les persones o els béns, la transcendència econòmica de l'incompliment i la seva reparació.

4.3 Reiteració d'incompliments

La reiteració o acumulació d'incompliments podrà comportar la qualificació de l'incompliment en una categoria superior, atenent la seva freqüència, naturalesa, reiteració i les conseqüències produïdes, així com les circumstàncies concretes de cada cas. i les circumstàncies concurrents.

En particular:

- l'acumulació o reiteració de **tres o més incompliments de caràcter lleu** dins d'un mateix període d'execució del contracte sense que s'hagin adoptat les mesures necessàries per corregir-los, podrà ser considerada com un **incompliment greu**.
- l'acumulació o reiteració de **tres o més incompliments de caràcter greu** dins d'un mateix període d'execució del contracte sense que s'hagin adoptat les mesures necessàries per corregir-los, podrà ser considerada com un **incompliment molt greu**, sense perjudici de la valoració de les circumstàncies concretes de cada cas.

La reiteració d'incompliments molt greus o l'acumulació d'incompliments que evidencii una afectació greu i continuada a l'execució del contracte podrà donar lloc a l'adopció de les mesures previstes en la normativa de contractació pública, inclosa, quan correspongui, la resolució contractual.

A efectes de valorar la reiteració, es podrà tenir especialment en consideració:

- La repetició d'un mateix incompliment o d'incompliments relacionats amb una mateixa obligació contractual.
- La continuïtat de l'incompliment després d'haver estat comunicat o requerit pel CSA.
- La manca d'adopció de mesures correctores dins del termini establert.
- La concurrència de diversos incompliments que afectin una mateixa actuació, fase o àmbit del servei.
- L'afectació de la reiteració sobre el correcte seguiment del control de qualitat, la documentació, el commissioning, el lliurament de les diferents fases o la posada en servei de les instal·lacions.

En qualsevol cas, la reiteració d'un mateix incompliment o d'incompliments relacionats amb una mateixa obligació contractual podrà ser considerada especialment significativa a efectes de determinar la gravetat de l'incompliment i, si escau, les conseqüències contractuals corresponents.

4.4 Límit de les penalitats

Les penalitats per compliment defectuós o incompliment de compromisos contractuals s'aplicaran respectant els límits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, les penalitats previstes per a un mateix supòsit d'incompliment no podran superar els límits legalment establerts i el conjunt de les penalitats aplicables per compliment defectuós es mantindrà dins dels límits previstos per la normativa de contractació pública.

Les penalitats per demora en el termini total d'execució es regiran pel règim específic establert a la normativa de contractació pública i, si escau, pel règim específic establert en el PCAP en atenció a les especials característiques de l'obra.

La imposició de penalitats no exclou l'aplicació de les causes de resolució contractual quan es compleixin els requisits establerts legalment.

4.5 Procediment d'aplicació

La detecció d'un incompliment serà comunicada a l'empresa adjudicatària, indicant els fets constatats, l'obligació contractual afectada i, quan sigui procedent, el termini concedit per a la seva esmena.

El Responsable del Contracte dins de les seves respectives competències, emetrà l'informe o proposta que correspongui.

L'empresa adjudicatària disposarà del 5 dies tràmit d'audiència que correspongui d'acord amb la normativa aplicable, abans de l'adopció de l'acord d'imposició de la penalitat per l'òrgan competent.

Les penalitats s'imposaran d'acord amb el procediment establert en la normativa de contractació pública. La seva imposició correspondrà a l'òrgan de contractació i es donarà audiència prèvia a l'empresa adjudicatària en els termes legalment establerts.

Les penalitats podran fer-se efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, quan això no sigui possible, sobre la garantia constituïda, d'acord amb la normativa aplicable.

4.6 PENALITATS LOT 1 – GESTOR/A D'OBRA-CONSTRUCTION MANAGER

4.6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

Es podran considerar **incompliments lleus**, entre d'altres:

- Retards puntuals i no justificats en el lliurament d'informes, actes o documentació prevista en aquest Plec, quan no afectin de manera significativa el seguiment de l'actuació.
- Manca d'actualització puntual de la documentació de seguiment, sempre que aquesta pugui ser corregida sense conseqüències significatives sobre el desenvolupament de les obres.
- Incompliment puntual dels terminis establerts per a comunicacions o lliurament d'informació.
- Inassistència injustificada a una visita o reunió prevista, quan no comprometi el correcte desenvolupament de les funcions del Construction Manager i sigui possible corregir la situació.
- Deficiències formals o de contingut menor en informes, actes o registres que no afectin de manera significativa el seguiment de l'actuació.
- Retards puntuals en l'actualització de la planificació, del seguiment d'incidències o de les actuacions pendents.
- Qualsevol altre incompliment puntual de les obligacions establertes en aquest Plec que no tingui la consideració de greu o molt greu.

4.6.2 INCOMPLIMENTS GREUS

Es podran considerar **incompliments greus**, entre d'altres:

- Reiteració d'incompliments lleus prèviament comunicats sense que s'hagin adoptat les mesures necessàries per corregir-los.
- Incompliment reiterat dels terminis de lliurament dels informes o de la documentació prevista en aquest Plec.
- Inassistència injustificada i reiterada a visites o reunions de seguiment de l'obra o a les reunions específiques amb el CSA.
- Manca de seguiment de les fites, terminis o activitats crítiques del programa d'obra.
- No detectar o no comunicar oportunament desviacions significatives de la planificació o dels terminis de l'obra.
- No informar oportunament el CSA de desviacions o previsions que puguin afectar de manera significativa el cost final de l'actuació.
- Manca de seguiment de les incidències, desviacions o mesures correctores acordades.
- No realitzar el seguiment dels subministraments, recursos o activitats que puguin afectar el desenvolupament previst de les obres.

- Manca de seguiment de les modificacions, canvis o variacions que es produeixin durant l'execució de les obres.
- No comunicar al CSA, sense causa justificada, incidències o circumstàncies que puguin afectar de manera significativa els terminis, els costos, la coordinació o la continuïtat de l'activitat hospitalària.
- Manca de coordinació o comunicació amb la Direcció Facultativa, el contractista, el Coordinador de Seguretat i Salut, el responsable del Control de Qualitat o altres agents intervinents, quan aquesta sigui necessària per al correcte desenvolupament de les funcions del Construction Manager.
- No deixar constància dels acords, decisions o actuacions pendents quan aquesta documentació sigui necessària per garantir la traçabilitat del seguiment.
- Deficiències reiterades en la informació o documentació de seguiment que dificultin el correcte control de l'actuació per part del CSA.
- Qualsevol altre incompliment que, sense arribar a comprometre de manera immediata el desenvolupament de l'actuació, afecti de manera significativa les obligacions essencials del servei.

4.6.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es podran considerar incompliments molt greus, entre d'altres:

- Deixar sense cobertura efectiva el servei de Construction Manager durant un període que impedeixi el correcte desenvolupament de les funcions essencials del contracte.
- Abandonar o deixar de prestar de manera efectiva les funcions de Construction Manager sense autorització o causa justificada.
- Substituir el professional responsable adscrit al contracte sense l'autorització corresponent, quan aquesta sigui exigible, o incorporar un professional que no compleixi els requisits establerts en la documentació contractual.
- Ocultar, falsejar o manipular de manera intencionada informació, informes, registres o dades relatives a la planificació, costos, certificacions, incidències, modificacions o qualsevol altre aspecte objecte de seguiment.
- No comunicar de manera injustificada al CSA una situació coneguda que pugui comportar una afectació greu o molt greu als terminis, al cost, a la continuïtat de l'activitat hospitalària o al desenvolupament de les obres.
- Ometre de manera manifesta i injustificada el seguiment de situacions o desviacions que puguin comprometre greument el desenvolupament de l'actuació.
- No advertir al CSA, tenint-ne coneixement, de desviacions o riscos greus que puguin afectar de manera substancial el cost final, els terminis contractuals o les fites principals de l'obra.
- Incomplir de manera reiterada i greu les obligacions de coordinació, gestió i seguiment establertes en aquest Plec, malgrat els requeriments efectuats pel CSA.
- Adoptar decisions o impartir instruccions que excedeixin de les funcions atribuïdes al Construction Manager i que puguin interferir en les competències pròpies del CSA, la Direcció Facultativa, el contractista o altres agents intervinents.
- Qualsevol actuació o omissió imputable a l'adjudicatari que impedeixi de manera greu el correcte exercici de les funcions de gestió, coordinació i seguiment objecte del contracte.

La qualificació d'un incompliment com a lleu, greu o molt greu s'efectuarà atenent les circumstàncies concretes de cada cas, especialment la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat o negligència, conseqüències produïdes, afectació al desenvolupament de l'obra i capacitat de correcció de l'incompliment.

La imposició de les penalitzacions es realitzarà d'acord amb el procediment i les condicions establertes en la documentació contractual.

4.7 PENALITZACIONS LOT 2 – COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

4.7.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

Es podran considerar **incompliments lleus**, entre d'altres:

- Retards puntuals i no justificats en el lliurament d'informes, actes o documentació prevista en aquest Plec, quan no afectin de manera significativa el seguiment de la seguretat i salut de l'obra.
- Manca d'actualització puntual de la documentació de seguiment, sempre que aquesta pugui ser corregida sense conseqüències sobre la seguretat de l'obra.
- Incompliment puntual dels terminis establerts per a comunicacions o lliurament d'informació.
- Inassistència injustificada a una visita o reunió prevista, quan no comprometi el correcte desenvolupament de les funcions de coordinació i sigui possible corregir la situació.
- Deficiències formals o de contingut menor en informes, actes o registres que no afectin de manera significativa la informació necessària per al seguiment preventiu.
- Qualsevol altre incompliment puntual de les obligacions establertes en aquest Plec que no tingui la consideració de greu o molt greu.

4.7.2 INCOMPLIMENTS GREUS

Es podran considerar incompliments greus, entre d'altres:

- Reiteració d'incompliments lleus prèviament comunicats sense que s'hagin adoptat les mesures necessàries per corregir-los.
- Incompliment reiterat dels terminis de lliurament dels informes o de la documentació prevista en aquest Plec.
- Inassistència injustificada i reiterada a visites o reunions de seguiment de l'obra.
- Manca de seguiment o de documentació de situacions de risc detectades durant les visites o actuacions de coordinació.
- No requerir o no deixar constància de l'adopció de mesures correctores davant deficiències preventives detectades que requereixin actuació.
- Manca de seguiment de les instruccions o requeriments efectuats en l'exercici de les funcions de coordinació de seguretat i salut.
- No comunicar al CSA, sense causa justificada, incidències o situacions de risc que puguin tenir una incidència significativa sobre la seguretat i salut de les persones.
- No realitzar el seguiment preventiu de les diferents fases o activitats de l'obra quan aquest sigui necessari per les seves característiques o pels riscos associats.
- No efectuar una adequada coordinació dels treballs simultanis o successius quan aquesta situació pugui generar riscos per als treballadors.
- Manca de coordinació o comunicació amb la Direcció Facultativa, el contractista, el CSA o altres agents quan aquesta sigui necessària per garantir la correcta coordinació de la seguretat i salut.
- Deficiències reiterades en la documentació o registre de les actuacions del CSS que dificultin la seva traçabilitat o verificació.
- Qualsevol altre incompliment que, sense arribar a comprometre de manera immediata la seguretat de les persones, afecti de manera significativa les obligacions essencials del servei.

4.7.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es podran considerar incompliments molt greus, entre d'altres:

- Deixar sense cobertura la Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra quan aquesta sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable.
- Abandonar o deixar de prestar de manera efectiva les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut sense autorització o causa justificada.

- Substituir el professional adscrit al contracte sense l'autorització corresponent, quan aquesta sigui exigible, o incorporar un professional que no compleixi els requisits establerts en la documentació contractual.
- Ometre de manera manifesta i injustificada actuacions de coordinació davant situacions de risc greu o imminent de les quals el CSS tingui coneixement.
- No adoptar les actuacions que corresponguin al CSS davant situacions que comportin un risc greu per a la seguretat i salut dels treballadors.
- No comunicar al CSA situacions de risc greu o imminent, accidents greus o altres incidències de caràcter crític quan aquesta comunicació sigui exigible.
- No efectuar les actuacions de coordinació necessàries davant activitats, fases o situacions que presentin riscos especialment significatius.
- Falsejar, ocultar o manipular de manera intencionada informació, registres, informes o documents relacionats amb les funcions del CSS.
- Incomplir de manera reiterada i greu les obligacions de coordinació, seguiment i control establertes en aquest Plec, malgrat haver estat requerit per corregir-les.
- Qualsevol actuació o omissió imputable a l'adjudicatari que comporti una afectació greu o molt greu de la seguretat i salut de les persones o impedeixi el correcte exercici de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut.

La qualificació d'un incompliment com a lleu, greu o molt greu s'efectuarà atenent les circumstàncies concretes de cada cas, especialment la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat o negligència, conseqüències produïdes, afectació a la seguretat i salut de les persones i capacitat de correcció de l'incompliment.

La imposició de les penalitzacions es realitzarà d'acord amb el procediment i les condicions establertes en la documentació contractual.

4.8 PENALITZACIONS LOT 3 – GESTO/A DE CONTROL DE QUALITAT I POSADA EN SERVEI DE LES INSTAL·LACIONS

4.8.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

Es podran considerar incompliments lleus, entre d'altres:

- Retards puntuals i no justificats en el lliurament dels informes, registres, actes o documentació de seguiment prevista en aquest Plec, sempre que no afectin de manera significativa el desenvolupament del servei.
- Manca d'actualització puntual dels registres o eines de seguiment, sempre que pugui ser corregida sense conseqüències sobre el desenvolupament de les funcions contractades.
- Incompliment puntual dels terminis establerts per a comunicacions, requeriments o lliurament d'informació.
- Inassistència injustificada a una visita o reunió de seguiment prevista, quan no comprometi el correcte desenvolupament del servei.
- Deficiències formals o de contingut menor en els informes, actes, registres o documents de seguiment que no afectin de manera significativa la informació necessària per al seguiment de les actuacions.
- Manca puntual de seguiment de la documentació generada pel contractista, pel Laboratori de Control de Qualitat o per altres agents intervinents, quan pugui ser corregida sense conseqüències sobre el desenvolupament del servei.
- Qualsevol altre incompliment puntual de les obligacions establertes en aquest Plec que, per la seva naturalesa o conseqüències, no tingui la consideració de greu o molt greu.

4.8.2 INCOMPLIMENTS GREUS

Es podran considerar **incompliments greus**, entre d'altres:

- Reiteració d'incompliments lleus prèviament comunicats sense que s'hagin adoptat les mesures necessàries per corregir-los.
- Incompliment reiterat dels terminis de lliurament dels informes, estats de seguiment o altra documentació prevista en aquest Plec.
- Inassistència injustificada i reiterada a visites o reunions de seguiment de l'obra o a les reunions específiques requerides pel CSA.
- Manca de seguiment sistemàtic de la documentació relativa als controls, assaigs, proves, verificacions i altres actuacions objecte del contracte.
- No fer el seguiment dels controls, assaigs, proves o verificacions previstos en el projecte o en la documentació contractual, quan aquesta actuació formi part de les funcions del Gestor.
- No identificar o no posar en coneixement del CSA o de la Direcció Facultativa, sense causa justificada, deficiències o mancances significatives detectades en la documentació o en els resultats dels controls, assaigs o proves.
- Manca de seguiment de les incidències o no conformitats detectades, quan aquesta actuació formi part de les funcions establertes en aquest Plec.
- No efectuar el seguiment de la documentació emesa pel Laboratori de Control de Qualitat o per altres agents responsables dels controls, quan sigui necessària per al correcte seguiment de les actuacions.
- No mantenir actualitzada la informació necessària per garantir la traçabilitat dels controls, assaigs, resultats, incidències, no conformitats i actuacions pendents.
- No informar el CSA o la Direcció Facultativa, sense causa justificada, de deficiències o incidències que puguin afectar de manera significativa el desenvolupament de les obres, el lliurament de les diferents fases o la posada en servei de les instal·lacions.
- No fer el seguiment de les actuacions de commissioning o de posada en servei previstes, quan aquesta manca de seguiment pugui afectar el lliurament o la posada en funcionament de les instal·lacions.
- Manca de coordinació o comunicació amb la Direcció Facultativa, el Construction Manager, el contractista, el Laboratori de Control de Qualitat o altres agents quan aquesta sigui necessària per al correcte desenvolupament de les funcions del Gestor.
- Deficiències reiterades en els informes, actes o registres que dificultin la seva correcta interpretació, verificació o traçabilitat.
- No elaborar o lliurar, sense causa justificada, els estats de seguiment, informes de tancament o altra documentació prevista en aquest Plec.
- Qualsevol altre incompliment que, sense comprometre de manera immediata la qualitat o la correcta execució de l'obra, afecti de manera significativa les obligacions essencials del servei.

4.8.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Es podran considerar **incompliments molt greus**, entre d'altres:

- Abandonar o deixar de prestar de manera efectiva les funcions objecte del contracte sense autorització o causa justificada.
- Deixar sense seguiment, sense causa justificada, actuacions o fases d'obra especialment rellevants quan aquesta manca de seguiment impedeixi o dificulti greument la correcta identificació de les actuacions de control, documentació o posada en servei pendents.
- Ometre de manera manifesta i injustificada el seguiment de controls, assaigs, proves o verificacions especialment rellevants per al lliurament o la posada en servei de les instal·lacions.
- No comunicar al CSA o a la Direcció Facultativa, sense causa justificada, deficiències o incidències greus detectades en l'exercici de les seves funcions que puguin afectar de manera significativa el lliurament, la posada en servei o el correcte desenvolupament de les obres.
- Facilitar deliberadament al CSA informació falsa, incompleta o manipulada sobre l'estat dels controls, assaigs, proves, incidències, no conformitats o documentació objecte del seguiment.

- Falsejar, ocultar, manipular o alterar de manera intencionada informació, registres, informes o documents relacionats amb les funcions objecte del contracte.
- Ometre deliberadament el registre o comunicació d'incidències o no conformitats detectades durant el desenvolupament de les seves funcions.
- Substituir el professional adscrit al contracte sense l'autorització corresponent, quan aquesta sigui exigible, o incorporar un professional que no compleixi els requisits establerts en la documentació contractual.
- Incomplir de manera reiterada i greu les obligacions de seguiment, coordinació, control documental i informació establertes en aquest Plec, malgrat els requeriments efectuats pel CSA per corregir-les.
- Qualsevol actuació o omissió imputable a l'adjudicatari que comporti una afectació greu del correcte desenvolupament de les funcions objecte del contracte o impedeixi de manera significativa que el CSA disposi de la informació necessària per al seguiment del control de qualitat i la posada en servei.
- La qualificació d'un incompliment com a lleu, greu o molt greu s'efectuarà atenent les circumstàncies concretes de cada cas, especialment la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat o negligència, les conseqüències produïdes, l'afectació sobre el desenvolupament del servei i sobre el lliurament o posada en servei de les diferents fases, així com la possibilitat i efectivitat de la seva correcció.
- La imposició de les penalitzacions es realitzarà d'acord amb el procediment i les condicions establertes en la documentació contractual.

5. ESTRUCTURA DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'apartat Q del QC- Quadre de Característiques.