

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ
PER A L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS**

Expedient núm.: ICEC-2027-6

ÍNDEX

1. OBJECTE	1
1.1. Servei de prevenció aliè.....	1
1.2. Vigilància de la salut	1
1.3. Plans d'autoprotecció.....	1
2. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	1
2.1. Mitjans personals, tècnics i acreditació	1
2.2. Execució directa i subcontractació	2
2.3. Confidencialitat de la informació sanitària	2
2.4. Protecció de dades	2
2.5. Plans d'Autoprotecció	3
3. NIVELLS DE SERVEI I GARANTIES D'EXECUCIÓ	3
4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
4.1. Contracte corresponent al servei de prevenció aliè (spa) ha de comprendre	4
4.1.1. Programació anual i actuacions	4
4.1.2. Pla de Prevenció de Riscos Laborals	5
4.1.3. Avaluacions de riscos laborals.....	5
4.1.4. Mesuraments.....	7
4.1.5. Planificació de l'activitat preventiva.....	7
4.1.6. Visites del tècnic de l'SPA	7
4.1.7. Informes tècnics	8
4.1.8. Formació	8
4.1.9. Informació.....	9
4.1.10. Manuals d'emergència i autoprotecció.....	9
4.1.11. Assessorament Tècnic	10
4.1.12. Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut	10
4.1.13. Requeriments de la Inspecció de Treball	10
4.1.14. Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball	10
4.1.15. Coordinació d'Activitats Empresarials.....	11
4.1.16. Riscos Psicosocials	11
4.1.17. Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual	12
4.1.18. Protecció de la maternitat i del personal especialment sensible	12
4.1.19. Realització d'estudis epidemiològics.....	13
4.2. Serveis de la medicina del treball i servei de vigilància de la salut.....	13
4.2.1. Medicina del treball.....	13
4.2.2. Elaboració de protocols	13
4.2.3. Campanya de reconeixements mèdics	14
4.2.4. Reconeixements mèdics.....	14
4.2.5. Lliurament de documentació de vigilància de la salut	16
4.2.6. Campanya de promoció de la salut	16
4.3. Contractació dels Plans d'Autoprotecció:	16

5. PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL.....	17
6. RECURSOS I MITJANS	18
6.1. Organització dels recursos humans i definició de perfils	18
6.2. Plataformes obligatòries durant la vigència del contracte:.....	21
6.3. Mitjans tècnics i estructurals	22
6.2.1. Centres assistencials sanitaris.....	22
6.2.2. Condicions de les instal·lacions.....	23
7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE.....	23

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei integral de prevenció de riscos laborals per a l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC), mitjançant un servei de prevenció aliè acreditat, que garanteixi el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i autoprotecció.

El contracte comprendrà les prestacions següents:

1.1. Servei de prevenció aliè

La prestació del servei de prevenció aliè en les especialitats preventives de **Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, i Medicina del Treball**, d'acord amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

1.2. Vigilància de la salut

La prestació de les activitats de **vigilància de la salut** del personal de l'ICEC, incloent-hi la realització dels reconeixements mèdics, les proves complementàries que corresponguin en funció dels riscos identificats, l'emissió dels informes preceptius, l'elaboració dels estudis epidemiològics i qualsevol altra actuació tècnica necessària en aquest àmbit.

1.3. Plans d'autoprotecció

La **revisió, actualització, implantació, seguiment i formació del personal** en relació amb els Plans d'Autoprotecció dels centres de treball de l'ICEC, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte inclouran totes les actuacions d'assessorament, assistència tècnica, suport especialitzat, seguiment i formació necessàries per garantir una gestió preventiva eficaç, integrada en l'organització, així com el compliment de les obligacions legals de l'ICEC en matèria de seguretat i salut laboral.

Aquesta licitació es divideix en 2 lots:

Lot 1: Oficines centrals de l'ICEC i Centre d'Arts Santa Mònica

Lot 2: Filmoteca de Catalunya (2 edificis)

2. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Mitjans personals, tècnics i acreditació

Les empreses licitadores han de disposar dels recursos humans, tècnics, materials i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, així com del personal amb la qualificació, capacitació professional, experiència i especialització exigides per la normativa vigent.

Així mateix, han d'estar degudament acreditades com a Servei de Prevenció Aliè (en endavant, SPA) per l'autoritat laboral competent i inscrites en el registre corresponent, amb capacitat per desenvolupar les activitats objecte del contracte en l'àmbit territorial dels centres de treball de l'ICEC.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir vigents durant tota la durada del contracte les acreditacions, autoritzacions i requisits legals exigibles per a l'exercici de les activitats concertades.

2.2. Execució directa i subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar directament les activitats preventives objecte del contracte mitjançant els seus propis mitjans personals i materials.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que, si escau, tinguin previst subcontractar, especificant-ne l'import estimat, el percentatge respecte del preu del contracte i la identitat o el perfil empresarial dels subcontractistes previstos.

Només es permet la subcontractació en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret, així com les actuacions de vigilància de la salut que, per motius de dispersió geogràfica o distància respecte d'algun dels centres de treball de l'ICEC, requereixin la utilització de recursos externs.

Fora d'aquests supòsits, no es podran subcontractar les activitats preventives corresponents a les especialitats concertades amb l'empresa adjudicatària.

2.3. Confidencialitat de la informació sanitària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació sanitària i personal obtinguda en l'exercici de les seves funcions, així com la custòdia i conservació de la documentació clínica derivada de les activitats de vigilància de la salut, en els termes previstos per la normativa aplicable.

La informació que es faciliti a l'ICEC es limitarà exclusivament a les dades i resultats previstos legalment i necessaris per al compliment de les obligacions empresarials en matèria preventiva, preservant en tot moment el dret a la intimitat, la dignitat i la confidencialitat de les dades personals tractades, tant en suport físic com digital.

L'SPA, no farà cap ús de la informació, especialment de caràcter sanitari, per a finalitats diferents a les derivades de l'activitat preventiva i sanitària contractada.

2.4. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

A aquest efecte, haurà d'implantar i mantenir les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i resiliència dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.

Les empreses licitadores hauran de consultar la clàusula 34a PCAP.

2.5. Plans d'Autoprotecció

Les empreses licitadores hauran de disposar de personal tècnic acreditat d'acord amb l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, per a l'elaboració, implantació, manteniment, seguiment, revisió i actualització dels Plans d'Autoprotecció dels centres de treball de l'ICEC.

Així mateix, hauran de garantir el compliment de la formació necessària al personal designat, la realització dels simulacres corresponents i l'assessorament tècnic necessari per al correcte desplegament dels plans.

Aquestes funcions hauran de ser executades directament per personal propi de l'empresa adjudicatària i no podran ser objecte de subcontractació.

3. NIVELLS DE SERVEI I GARANTIES D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte del contracte amb els màxims estàndards de qualitat, eficàcia, continuïtat, professionalitat i rigor tècnic, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

A aquest efecte, haurà de:

- a)** Disposar d'un sistema intern de planificació, control i seguiment de les actuacions realitzades que garanteixi el compliment dels terminis establerts, la qualitat tècnica dels treballs efectuats i la traçabilitat de totes les actuacions desenvolupades.
- b)** Designar una persona responsable de la coordinació del contracte que actuï com a interlocutora única amb l'ICEC i garanteixi una comunicació permanent i efectiva.
- c)** Facilitar assessorament tècnic especialitzat en totes les matèries objecte del contracte i donar resposta a les consultes formulades per l'ICEC dins dels terminis acordats.
- d)** Garantir que tots els informes, avaluacions, estudis, memòries, programes d'activitats preventives i altra documentació derivada del contracte siguin elaborats per personal tècnic competent, estiguin actualitzats normativament i es lliurin dins dels terminis establerts.
- e)** Presentar anualment una memòria de seguiment del servei que inclogui, com a mínim, les activitats desenvolupades, el grau de compliment de la planificació anual, l'estat d'execució de les mesures preventives proposades, les actuacions de vigilància de la salut efectuades, les activitats formatives impartides i les oportunitats de millora identificades.
- f)** Col·laborar activament amb l'ICEC en els processos de revisió periòdica del sistema preventiu i en la implantació de mesures orientades a la millora contínua de la seguretat i salut laboral.
- g)** Garantir la disponibilitat d'assessorament tècnic urgent davant situacions de risc greu, incidents, accidents de treball o requeriments de l'autoritat laboral o sanitària relacionats amb les matèries objecte del contracte.

L'incompliment reiterat dels nivells de servei, dels terminis compromesos o de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats contractuals corresponents, sense perjudici de les altres responsabilitats que legalment puguin correspondre a l'empresa adjudicatària.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària, acreditada com a SPA, haurà de prestar els serveis que s'indiquen a continuació, d'acord amb les condicions i l'abast que es detallen en aquest plec:

- Disciplina de **Seguretat en el Treball**.
- Disciplina d'**Higiene Industrial**.
- Disciplina d'**Ergonomia i Psicosociologia Aplicada**.
- Disciplina de **Medicina del Treball**, exclosos els reconeixements mèdics.
- **Reconeixements mèdics** i altres actuacions de vigilància de la salut.
- **Activitats tècniques específiques de prevenció de riscos laborals**, desenvolupades per personal tècnic competent.
- **Elaboració, implantació, revisió, actualització i seguiment dels Plans d'Autoprotecció (PAU)** dels centres de treball de l'ICEC.

La prestació dels serveis inclourà totes les actuacions d'assessorament, assistència tècnica, suport especialitzat, elaboració de documentació, formació, seguiment i coordinació necessàries per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i autoprotecció, així com la millora contínua de les condicions de seguretat i salut del personal de l'ICEC.

Les actuacions corresponents a cadascuna de les especialitats preventives i a la resta de serveis inclosos en el contracte es descriuen en els apartats següents del present plec.

4.1. Contracte corresponent al servei de prevenció aliè (spa) ha de comprendre

4.1.1. Programació anual i actuacions

L'SPA haurà de presentar, dins el primer mes de vigència del contracte i posteriorment durant el primer mes de cada anualitat, una proposta de programació anual de les activitats preventives en format de cronograma.

La programació haurà d'incloure, com a mínim, les actuacions previstes, el calendari d'execució, les fites de seguiment i els terminis de lliurament de la documentació associada. La programació podrà ser objecte d'ajustaments per necessitats organitzatives o de servei de l'ICEC, sempre que no comportin una disminució de les prestacions contractades ni un incompliment dels objectius i terminis establerts.

En particular, l'SPA haurà de desenvolupar les actuacions següents:

- Realització, revisió i actualització de les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball, amb l'anàlisi dels llocs de treball, les condicions de treball i mesuraments necessaris.
- Elaboració i actualització de la planificació preventiva corresponent, amb la proposta i el posterior seguiment de les mesures preventives i correctores.
- Elaboració, revisió i seguiment de procediments, instruccions de treball redacció dels informes, la documentació tècnica necessària i altra documentació preventiva.
- Assistència tècnica al Comitè de Seguretat i Salut, en aquelles que reunions que siguin requerides per l'ICEC i la participació en reunions tècniques i de coordinació.
- Formació i informació del personal en matèria preventiva, formació inicial, formació de reciclatge i específica associada als llocs de treball.
- Formació específica adreçada a les persones integrants del Comitè de Seguretat i Salut en relació amb les seves funcions i responsabilitats preventives.
- Elaboració, revisió i actualització dels manuals d'emergència o mesures d'emergència dels centres no obligats a disposar de PAU.

- Formació de les persones responsables dels equips d'emergència i evacuació, així com informació general a tot el personal sobre les actuacions previstes en cas d'emergència.
- Organització i supervisió de simulacres d'emergència amb periodicitat mínima anual, incloent l'elaboració dels corresponents informes d'avaluació, conclusions i propostes de millora.
- Seguiment de les actuacions implantades i l'avaluació de la seva eficàcia.
- Vetllar per la integració efectiva de l'activitat de vigilància de la salut dins la gestió preventiva global, assegurant la coordinació entre disciplines.

4.1.2. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'SPA haurà de prestar l'assistència tècnica necessària per al disseny, actualització, implantació, seguiment i integració efectiva del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'ICEC en tots els nivells de l'organització, d'acord amb el que estableixen l'article 16 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 39/1997.

Les funcions que s'hi derivin inclouran, com a mínim:

- L'anàlisi i diagnosi de l'organització preventiva: identificació dels recursos humans i materials implicats, canals de comunicació i estructura jeràrquica.
- El disseny i la proposta d'una estructura organitzativa preventiva adequada a la mida i l'activitat de l'ICEC.
- L'assignació de responsabilitats en matèria preventiva, amb una definició clara dels rols (alta direcció, comandaments intermedis, personal designat, etc.)
- L'avaluació de l'eficàcia del pla, amb la seva revisió periòdica i actualització segons els canvis legislatius, tècnics o organitzatius que s'hi produeixin.
- L'assessorament sobre l'assignació de recursos materials i humans destinats a les activitats preventives.
- La integració efectiva del pla en tots els nivells de l'organització, incloent subcontractistes i empreses col·laboradores.

El Pla de Prevenció s'haurà d'adequar contínuament a:

- L'evolució de l'organització,
- Les modificacions en les activitats, processos o instal·lacions,
- Els resultats de les avaluacions de riscos i de la planificació preventiva,
- Els criteris tècnics i normatius actualitzats.

El document haurà de reflectir de manera integrada el sistema de gestió de la prevenció a l'ICEC, amb una visió global i transversal.

4.1.3. Avaluacions de riscos laborals

L'SPA haurà de revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball de l'ICEC d'acord amb les quatre disciplines que estableix la llei de prevenció de riscos laborals i amb la normativa vigent.

Les avaluacions inclouran les visites tècniques als centres de treball, les entrevistes amb les persones responsables i el personal afectat, així com la redacció dels corresponents informes tècnics que s'hauran de lliurar dins el termini establert en aquests plecs.

Les avaluacions hauran d'abastar tant les instal·lacions i equipaments com els llocs de treball i les tasques desenvolupades, diferenciant clarament ambdós àmbits.

Els informes d'avaluació hauran d'incloure, com a mínim:

- Identificació del centre, lloc de treball o activitat avaluada.
- Identificació dels riscos detectats.
- Valoració dels riscos.
- Mesures preventives i correctores proposades.
- Priorització de les actuacions recomanades.
- Procediments, criteris tècnics i metodologies emprades.
- Referència als mesuraments o anàlisis efectuats.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en la identificació i valoració dels riscos.

Com a resultat de les avaluacions, l'SPA haurà de definir les necessitats d'equips de protecció col·lectiva i individual, assessorar en la seva selecció i elaborar les instruccions de treball i normes de seguretat que resultin necessàries.

Les avaluacions hauran d'incloure, entre d'altres, els riscos associats a:

- Condicions constructives i estructurals.
- Normativa i senyalització de seguretat.
- Instal·lacions elèctriques.
- Exposició a agents físics, químics i biològics, d'acord amb la normativa vigent i els criteris tècnics establerts per l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST) i altres organismes competents.
- Prevenció i protecció contra incendis.
- Equips i instal·lacions potencialment perilloses.
- Maquinària, equips de treball, aparells d'elevació, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball; manipulació i emmagatzematge i transport.
- Agents físics, incloses radiacions ionitzants i no ionitzants. Onades de calor. Estrès tèrmic. Indicadors climàtics. Qualitat ambiental interior.
- Factors ergonòmics i organitzatius. Treball híbrid i remot. Característiques antropomètriques de les persones.
- Situacions especials (treballadores embarassades, reincorporacions post baixa, persones amb discapacitat o limitacions funcionals)
- Factors psicosocials i salut mental. Fatiga digital. Treball híbrid i remot. Càrrega mental i hiperconnectivitat.

També s'haurà de fer la reavaluació dels llocs de treball quan es produeixin canvis significatius, com ara:

- Incorporació de nous equips o substàncies.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball o condicions laborals.
- Incorporació de personal especialment sensible, no apte o apte amb limitacions.
- Detecció de danys a la salut.

S'hauran d'avaluar les condicions ambientals i organitzatives dels llocs de treball amb l'objectiu d'adaptar-les a les característiques de les persones treballadores i afavorir-ne la salut, el benestar i la seguretat. Donar suport a protocols d'assetjament, programa i campanyes de promoció del benestar emocional.

L'SPA haurà d'incorporar de manera transversal la perspectiva de gènere en totes les actuacions preventives, especialment en les avaluacions de riscos, l'anàlisi dels factors psicosocials, la vigilància de la salut i les actuacions formatives.

L'SPA haurà de tenir en consideració els riscos emergents associats a les noves formes d'organització del treball, la digitalització, el treball híbrid i l'ús intensiu de tecnologies de la informació, com també assessorarà l'ICEC en l'anàlisi dels riscos associats a la mobilitat laboral i en l'elaboració de mesures de prevenció dels accidents in itinere i en missió.

4.1.4. Mesuraments

L'SPA haurà de disposar dels equips, instruments i recursos tècnics necessaris, degudament calibrats i verificats, per efectuar els mesuraments i estudis requerits per a l'avaluació dels riscos laborals.

Es realitzaran els mesuraments que corresponguin quan així ho determini l'avaluació de riscos, es produeixin modificacions en les condicions de treball o siguin requerits per l'ICEC.

Entre d'altres, s'inclouran:

- Mesuraments termohigromètrics.
- Mesuraments d'il·luminació (luxometries).
- Mesuraments acústics (sonometries i dosimetries).
- Mesuraments d'agents químics.
- Mesuraments d'agents biològics.
- Preses de mostres ambientals.
- Qualsevol altre estudi o mesurament necessari per valorar adequadament els riscos detectats.

Els resultats s'hauran de reflectir en els corresponents informes tècnics, amb indicació dels valors obtinguts, la metodologia aplicada i les mesures correctores o preventives que, si escau, resultin necessàries.

4.1.5. Planificació de l'activitat preventiva

L'SPA haurà d'elaborar, mantenir actualitzada i fer el seguiment de la planificació de l'activitat preventiva de l'ICEC.

Aquesta activitat inclourà:

- L'elaboració d'una programació anual d'activitats preventives amb definició dels objectius, actuacions, recursos i indicadors de seguiment.
- La definició de les actuacions derivades de les avaluacions de riscos, classificant-les segons la seva naturalesa (mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics o altres actuacions) i establint-ne la prioritització en funció de la gravetat dels riscos i del nombre de persones exposades.
- El seguiment periòdic del grau d'execució de les mesures planificades, mitjançant visites als centres de treball, reunions de coordinació i informes de seguiment.
- L'elaboració d'una memòria anual que reculli les actuacions desenvolupades, els objectius assolits, les incidències detectades i les propostes de millora per a l'exercici següent.

4.1.6. Visites del tècnic de l'SPA

Aquestes visites tindran caràcter programat i inclouran, com a mínim, el seguiment de la planificació preventiva, la verificació de les mesures implantades, l'atenció de consultes i la detecció de noves necessitats preventives.

Es podran acordar altres visites, sempre que per al desenvolupament del servei siguin necessàries i es podran requerir visites extraordinàries sempre que concorrin circumstàncies que ho justifiquin, sense cost addicional.

4.1.7. Informes tècnics

L'SPA haurà d'elaborar tots els informes tècnics que siguin requerits per l'ICEC o pel Comitè de Seguretat i Salut en relació amb qualsevol aspecte vinculat a la prevenció de riscos laborals, la vigilància de la salut, l'ergonomia, la psicosociologia aplicada, la coordinació d'activitats empresarials, les emergències o qualsevol altra matèria objecte del contracte.

Aquests informes hauran d'incloure, quan sigui procedent, la descripció dels antecedents, l'anàlisi tècnica de la situació, la normativa aplicable, les conclusions i les propostes de mesures preventives o correctores corresponents.

Els informes hauran de ser elaborats per personal tècnic competent i lliurats en els terminis acordats amb l'ICEC, atenent el grau d'urgència i la complexitat de cada actuació.

4.1.8. Formació

L'SPA haurà de dissenyar, planificar, impartir i acreditar les activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals necessàries per garantir el compliment de l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Com a mínim, haurà de prestar les actuacions següents:

- Formació inicial per al personal de nova incorporació, adequada als riscos inherents al lloc de treball.
- Formació específica en cas de canvi de lloc de treball o de modificacions en les seves característiques.
- Formació específica associada als diferents llocs de treball, funcions i activitats desenvolupades pel personal de l'ICEC.
- Formació sobre la utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual.
- Revisió periòdica de les necessitats formatives de l'organització i elaboració d'una proposta anual de formació preventiva, incloent-hi activitats presencials, virtuals o mixtes.
- Formació adequada, d'acord amb l'establert al Reglament dels Serveis de Prevenció, per a totes les persones que formen el Comitè de Seguretat i Salut.
- Formació específica teòrica i pràctica en prevenció i extinció d'incendis i en primers auxilis.
- Formació específica en actuació davant situacions d'emergència.

Les accions formatives hauran d'abordar, com a mínim, els riscos específics dels llocs de treball, les mesures preventives aplicables, els procediments de treball segurs i les actuacions davant situacions d'emergència.

L'SPA haurà de facilitar la documentació formativa corresponent, gestionar el control d'assistència i expedir els certificats individuals d'aprofitament o assistència.

Igualment, haurà d'assessorar l'ICEC sobre la conveniència de fer extensives determinades accions formatives en matèria preventiva a les persones que desenvolupin pràctiques formatives o activitats becades als centres de treball de l'organisme.

4.1.9. Informació

L'SPA haurà d'assessorar i col·laborar amb l'ICEC en l'elaboració, revisió i actualització de la documentació informativa necessària per donar compliment al dret d'informació de les persones treballadores previst a l'article 18 de la Llei 31/1995.

En particular, haurà de participar en la redacció i actualització dels documents d'informació de riscos laborals associats als diferents llocs de treball, incloent-hi:

- Riscos generals i específics del lloc de treball.
- Mesures preventives i de protecció aplicables.
- Instruccions bàsiques de seguretat i protocols d'actuació.
- Instruccions sobre l'ús dels Equips de Protecció Individual (EPI).
- Procediments d'actuació en cas d'emergència.
- Recomanacions relatives a la seguretat viària i la mobilitat laboral.

La informació haurà de ser clara, accessible i adaptada a les característiques del personal destinatari, i podrà facilitar-se en format electrònic i/o físic, segons les necessitats de les activitats de l'ICEC.

L'SPA haurà de facilitar els materials informatius necessaris per a la seva difusió entre el personal i proposar accions de sensibilització que contribueixin a millorar la cultura preventiva de l'organització.

Així mateix, assessorarà l'ICEC sobre la conveniència de fer extensiva aquesta informació preventiva a les persones que desenvolupin pràctiques formatives o activitats becades als seus centres de treball.

4.1.10. Manuals d'emergència i autoprotecció

L'SPA haurà de prestar assessorament tècnic en matèria de gestió d'emergències i autoprotecció, d'acord amb la normativa vigent i amb les característiques dels centres de treball de l'ICEC.

Aquest assessorament inclourà, com a mínim:

- L'avaluació de les possibles situacions d'emergència derivades dels riscos presents als centres de treball.
- La definició, revisió i actualització de les actuacions i procediments d'emergència i evacuació.
- L'elaboració, revisió i actualització dels manuals d'emergència dels centres de treball de l'ICEC que no estan obligats a disposar de PAU.
- L'assessorament en matèria de prevenció i protecció contra incendis i altres emergències.
- La col·laboració amb les persones responsables dels edificis on s'ubiquin els centres de treball de l'ICEC per a la implantació, manteniment i actualització dels manuals d'emergència i d'autoprotecció.

Quan es produeixin modificacions en les instal·lacions, els equips, els usos dels espais o qualsevol altra circumstància que afecti el contingut dels plans, l'SPA disposarà d'un termini d'un mes per revisar el contingut, des de la comunicació efectuada per l'ICEC.

L'SPA haurà de disposar dels recursos tècnics necessaris per elaborar, adaptar i actualitzar els plànols d'emergència, evacuació, equips de detecció i extinció d'incendis i altres elements de seguretat, a partir de la documentació facilitada per l'ICEC.

L'SPA disposi de tota la informació, disposarà d'un termini de 90 dies per lliurar la versió definitiva i plànols actualitzats.

4.1.11. Assessorament Tècnic

L'SPA haurà de prestar assessorament tècnic especialitzat al Comitè de Seguretat i Salut, a la unitat de Recursos Humans i a les persones de l'ICEC amb funcions preventives en totes aquelles qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals que siguin objecte del contracte.

Així mateix, haurà de col·laborar en l'elaboració, revisió i actualització de protocols, procediments i instruccions relacionades amb la prevenció de riscos laborals i la salut laboral.

En particular, donarà suport tècnic en l'elaboració i revisió de protocols relacionats amb:

- L'assetjament laboral.
- L'assetjament sexual o per raó de sexe.
- La violència masclista.
- La desconexió digital i el treball híbrid i remot.
- La gestió dels riscos psicosocials.
- La seguretat viària i la mobilitat laboral.
- Altres protocols relacionats amb la salut laboral i el benestar de les persones treballadores.

L'SPA haurà d'informar periòdicament l'ICEC de les novetats normatives i dels canvis legislatius que puguin afectar les obligacions de l'organisme en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.1.12. Suport en reunions del Comitè de Seguretat i Salut

L'SPA haurà d'assistir, a requeriment de l'ICEC, a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut per prestar l'assessorament tècnic necessari en les matèries objecte del contracte.

Quan sigui requerit, haurà de presentar els informes, resultats, estudis o propostes d'actuació que hagin estat elaborats en el marc del contracte.

4.1.13. Requeriments de la Inspecció de Treball

L'SPA haurà de prestar assistència tècnica a l'ICEC davant els requeriments formulats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social o per qualsevol altra autoritat competent en matèria de seguretat i salut laboral.

Aquesta assistència inclourà, com a mínim:

- L'anàlisi dels requeriments notificats.
- L'elaboració dels informes tècnics necessaris.
- La proposta de mesures correctores.
- El seguiment de les actuacions derivades dels requeriments.
- El suport tècnic necessari per acreditar-ne el compliment.

4.1.14. Assessorament i gestió en la investigació d'accidents de treball

L'SPA haurà d'assessorar l'ICEC en la investigació dels accidents de treball i altres incidents amb potencial lesiu que es produeixin durant la vigència del contracte.

A aquests efectes, haurà de:

- Disposar d'un procediment documentat per a la investigació d'accidents de treball.
- Elaborar els corresponents informes tècnics d'investigació, identificant les causes immediates i bàsiques de l'accident, amb caràcter general en un termini màxim de 5 dies hàbils.
- Proposar les mesures preventives i correctores necessàries per evitar la seva repetició, en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- Elaborar una memòria anual d'accidentalitat que inclogui l'anàlisi de les causes detectades, les mesures adoptades i les propostes de millora.
- Assessorar l'ICEC en relació amb les obligacions documentals derivades dels accidents de treball i de les investigacions efectuades.

4.1.15. Coordinació d'Activitats Empresarials

L'SPA haurà d'assessorar l'ICEC en l'aplicació del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En particular, haurà de:

- Elaborar i actualitzar els procediments i protocols necessaris.
- Assessorar en l'intercanvi d'informació preventiva entre empreses concurrents.
- Donar suport en la coordinació de les activitats desenvolupades per empreses contractistes, subcontractistes i altres entitats vinculades a l'ICEC.
- Assessorar l'ICEC quan el seu personal desenvolupi totalment o parcialment l'activitat en centres de treball aliens.

4.1.16. Riscos Psicosocials

Les avaluacions de riscos psicosocials formen part de l'objecte del contracte i hauran de ser realitzades per personal tècnic qualificat mitjançant metodologies reconegudes, validades i tècnicament contrastades.

L'SPA haurà de col·laborar en la identificació, avaluació i control dels factors de risc psicosocial presents a l'organització i formular les mesures preventives necessàries.

Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres:

- L'avaluació de les càrregues físiques i mentals de treball.
- L'anàlisi de l'organització del treball i dels sistemes de gestió.
- L'avaluació de les condicions ambientals de confort.
- L'anàlisi de tasques repetitives o monòtones.
- L'avaluació dels factors relacionats amb el lideratge, l'autonomia, les relacions laborals, els horaris o la comunicació interna.
- L'assessorament en l'adaptació dels llocs de treball a les característiques individuals de les persones treballadores.
- L'avaluació de factors relacionats amb la salut mental. Fatiga digital. Treball híbrid i remot. Càrrega mental i hiperconnectivitat. Perspectiva de gènere.

L'SPA haurà de presentar els corresponents informes tècnics amb les mesures preventives i les propostes de millora que es considerin oportunes.

4.1.17. Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual

L'SPA haurà de lliurar a la unitat de Recursos Humans tota la documentació generada en execució del contracte en format electrònic editable i, quan sigui procedent, degudament signada pel personal tècnic competent.

L'SPA proposarà, elaborarà i actualitzarà la documentació tècnica i legal requerida, inclosa:

- La documentació exigida a l'article 23 de la Llei 31/1995
- Procediments normalitzats en PRL
- Auditories internes
- Sistemes de control i mesura del rendiment preventiu
- Revisions i actualitzacions periòdiques del sistema de gestió de PRL

La documentació s'haurà de trametre mitjançant canals que garanteixin la seguretat de la informació i el compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Amb caràcter general s'estableix com a data de lliurament:

- Avaluacions de riscos: màxim 90 dies naturals des de la visita tècnica.
- Informes tècnics específics: màxim 30 dies hàbils des de la sol·licitud.
- Propostes de mesures correctores urgents: màxim 48 hores des de la detecció del risc.

Així mateix, en el termini màxim de trenta dies naturals des de la finalització de cada anualitat, l'SPA haurà de presentar una memòria anual d'activitats que inclogui, com a mínim:

- Les actuacions realitzades.
- Els informes emesos.
- Les accions formatives impartides.
- Les avaluacions efectuades.
- L'estat de la planificació preventiva.
- Les dades d'accidentalitat.
- Les propostes de millora per a l'exercici següent.

4.1.18. Protecció de la maternitat i del personal especialment sensible

L'SPA haurà d'assessorar l'ICEC en la protecció de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i de les treballadores embarassades, en situació de part recent o de lactància natural, d'acord amb els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995.

Per a aquests col·lectius haurà de:

- Identificar i avaluar els riscos específics.
- Proposar les mesures preventives necessàries.
- Assessorar sobre les adaptacions dels llocs de treball.
- Elaborar els informes tècnics que siguin necessaris.

Durant el primer mes d'execució del contracte, l'SPA haurà de facilitar a l'ICEC una guia informativa sobre els riscos i mesures preventives aplicables durant l'embaràs, el postpart i la lactància.

Aquestes mesures també s'inclouran, un cop realitzades les corresponents avaluacions dels llocs de treball, dins la fitxa de riscos i mesures de cada lloc de treball.

4.1.19. Realització d'estudis epidemiològics

L'SPA haurà d'elaborar anualment estudis epidemiològics i estadístics que permetin analitzar l'evolució de la salut laboral de la plantilla i identificar possibles relacions entre les condicions de treball i els indicadors de salut o absentisme.

Aquests estudis hauran d'incloure conclusions tècniques i, si escau, propostes de millora de les condicions de treball i de les activitats preventives.

L'SPA haurà d'elaborar també els informes, estudis o anàlisis específiques que li siguin requerits per l'ICEC.

4.2. Serveis de la medicina del treball i servei de vigilància de la salut

4.2.1. Medicina del treball

L'SPA haurà de prestar les activitats sanitàries de medicina del treball i vigilància de la salut previstes a la normativa vigent, garantint la seva adequació als riscos identificats als llocs de treball de l'ICEC i el respecte als principis de confidencialitat, voluntarietat i proporcionalitat.

En particular, haurà de desenvolupar les actuacions següents:

- a) Elaboració, implantació, revisió i actualització dels protocols de vigilància de la salut específics per a cada lloc de treball o col·lectiu homogeni de risc, d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos laborals i els protocols sanitaris aplicables.
- b) Realització d'estudis epidemiològics i anàlisis col·lectives de la salut de la plantilla amb la finalitat d'identificar possibles relacions entre les condicions de treball i els danys per a la salut.
- c) Col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut i amb les autoritats competents en la detecció, comunicació i seguiment de les malalties professionals i altres danys derivats del treball.
- d) Vigilància individual de la salut de les persones treballadores en relació amb els riscos inherents al lloc de treball, incloent-hi:
 - Personal de nova incorporació.
 - Personal que es reincorpori després d'una absència prolongada per motius de salut.
 - Personal exposat a riscos específics que requereixin vigilància periòdica.
 - Persones especialment sensibles a determinats riscos.
 - Supòsits de canvi de lloc de treball o modificació substancial de les condicions d'exposició.
 - Consultes mèdiques relacionades amb la salut laboral.
- e) Identificació i determinació dels llocs de treball exempts de risc per a treballadores embarassades, en situació de part recent o lactància natural.
- f) Assessorament a l'ICEC i a les persones treballadores sobre els supòsits en què, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, la vigilància de la salut pugui tenir caràcter obligatori o sigui necessària per determinar l'aptitud per al lloc de treball.

4.2.2. Elaboració de protocols

A l'inici del contracte, l'ICEC facilitarà a l'SPA la documentació preventiva disponible i, especialment, la informació derivada de les avaluacions de riscos laborals, incloent-hi la relació de llocs de treball i els riscos associats.

A partir d'aquesta informació, l'SPA elaborarà els protocols de vigilància de la salut específics per a cada lloc de treball o grup homogeni d'exposició.

Aquests protocols hauran de definir, com a mínim:

- Les proves i exploracions mèdiques aplicables.
- La periodicitat dels exàmens de salut.
- Els riscos que justifiquen cada actuació sanitària.
- Els criteris d'avaluació mèdica i d'aptitud laboral.

L'SPA haurà de presentar aquests protocols a la unitat de Recursos Humans de l'ICEC en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la documentació necessària.

Així mateix, haurà d'assessorar l'ICEC en la identificació dels riscos amb repercussió sobre la salut i en la definició de les actuacions de vigilància sanitària corresponents.

4.2.3. Campanya de reconeixements mèdics

A. Campanya anual de reconeixements mèdics

L'SPA haurà d'organitzar i executar, anualment, la campanya de vigilància de la salut del personal de l'ICEC. Els reconeixements mèdics es realitzaran preferentment en dues fases:

1. Realització de les proves analítiques corresponents.
2. Realització de l'exploració mèdica i la resta de proves complementàries un cop disponibles els resultats analítics.

Si la persona treballadora es fa el reconeixement en dues fases, durant la visita mèdica, el personal facultatiu haurà d'informar la persona treballadora dels resultats obtinguts i facilitar les recomanacions que corresponguin.

B. Reconeixements mèdics fora de campanya anual

L'SPA haurà de garantir la realització dels reconeixements mèdics que siguin necessaris fora de la campanya anual, incloent-hi els derivats de:

- Noves incorporacions.
- Reincorporacions després d'absències prolongades.
- Canvis de lloc de treball.
- Exposició a nous riscos.
- Especial sensibilitat.
- Sol·licituds justificades de vigilància de la salut.
- Altres supòsits previstos normativament o requerits per l'ICEC.

L'SPA haurà de disposar d'agenda suficient per programar aquests reconeixements en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la sol·licitud de l'ICEC i haurà de garantir l'atenció urgent en aquells casos que ho requereixin.

4.2.4. Reconeixements mèdics

L'SPA haurà de realitzar els exàmens de salut d'acord amb els protocols específics derivats de l'avaluació de riscos i amb la periodicitat establerta per la normativa aplicable.

Com a mínim inclourà les proves que es determinin en els protocols de vigilància de la salut aplicables als riscos dels llocs de treball

a) Historial laboral i clínic

- Antecedents personals i familiars.
- Història clínica actual.

- Tractaments farmacològics.
- Antecedents laborals i exposició a riscos.
- Hàbits de salut.

b) Exploració física i clínica

- Somatometria i biometria.
- Índex de massa corporal.
- Pressió arterial.
- Exploració general per aparells i sistemes.
- Valoració musculoesquelètica específica.

c) Analítica de sang

Llistat orientatiu:

- Hemograma complet.
- Plaquetes.
- VSG.
- Glucosa.
- Colesterol total i fraccions.
- Triglicèrids.
- Creatinina.
- Àcid úric.
- GOT.
- GPT.
- GGT.
- LDL.

d) Analítica d'orina

Llistat orientatiu:

- pH.
- Densitat.
- Glucosa.
- Proteïnes.
- Bilirubina.
- Urobilinogen.
- Cossos cetònics.
- Nitrits.
- Hematies.
- Leucòcits.

e) Exploracions complementàries (d'acord amb el protocol mèdic de cada lloc)

- Control d'agudes visual.
- Cromatòpsia.
- Tonometria ocular.
- Electrocardiograma.
- Espirometria.
- Audiometria tonal.

Quan els riscos associats al lloc de treball així ho requereixin, els reconeixements mèdics hauran d'incloure les proves complementàries previstes en els protocols específics de vigilància de la salut aplicables. Les exploracions complementàries han de quedar incloses al reconeixement mèdic complet.

L'SPA haurà de disposar de mitjans telemàtics, telefònics i electrònics que permetin al personal gestionar les cites i les comunicacions relacionades amb la vigilància de la salut.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta econòmica el preu unitari del reconeixement mèdic complet amb analítica i el preu unitari del reconeixement mèdic sense analítica, aplicable als supòsits en què, d'acord amb els protocols de vigilància de la salut corresponents, no sigui necessària la realització d'aquesta prova. La facturació es realitzarà exclusivament sobre la base dels reconeixements efectivament practicats.

4.2.5. Lliurament de documentació de vigilància de la salut

L'SPA haurà d'emetre els certificats dels reconeixements mèdics, garantint a cada persona treballadora l'accés individualitzat als resultats dels exàmens de salut, preservant en tot moment, pels canals de comunicació que empri, la confidencialitat de la informació sanitària.

Quan es detectin alteracions o anomalies rellevants per a la salut, l'SPA haurà de comunicar-ho directament a la persona afectada amb caràcter prioritari i, en tot cas:

- Mitjançant contacte telefònic en un termini màxim de 24 hores hàbils, des de la validació mèdica del resultat
- Amb informe mèdic complet en un termini màxim de 3 dies naturals.

L'SPA haurà de remetre a la unitat de Recursos Humans i a la persona afectada, els certificats d'aquests reconeixements d'aptitud laboral, excepte el descrit en el punt anterior, en un termini màxim de vint dies naturals des de la realització del reconeixement.

Així mateix, haurà de presentar una memòria anual de vigilància de la salut dins els trenta dies naturals següents a la finalització de cada exercici.

4.2.6. Campanya de promoció de la salut

Les activitats de promoció de la salut formen part de les prestacions incloses en el servei de vigilància de la salut i medicina del treball. L'SPA haurà de dissenyar, planificar i executar, com a mínim, una campanya anual de promoció de la salut dirigida al conjunt del personal de l'ICEC.

La campanya podrà incloure accions informatives, divulgatives i de sensibilització relacionades amb hàbits saludables, salut cardiovascular, alimentació, salut mental, activitat física, ergonomia, mobilitat segura, prevenció d'addiccions o qualsevol altra temàtica d'interès per a la salut laboral, que contribueixin a fomentar hàbits de vida saludables, promoure el benestar físic i emocional de la plantilla, reforçar la cultura preventiva de l'organització i donar suport a les actuacions orientades a la reducció de l'absentisme relacionat amb factors de salut.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els materials necessaris per a la seva difusió, en format físic o digital, incloent, si s'escau, cartells, infografies, guies, material audiovisual, continguts per a intranet o altres recursos de comunicació interna.

La temàtica concreta de cada campanya serà consensuada anualment amb la unitat de Recursos Humans de l'ICEC.

4.3. Contractació dels Plans d'Autoprotecció:

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis necessaris per garantir el compliment de les obligacions de l'ICEC en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, així com amb la resta de normativa que sigui aplicable.

L'ICEC disposa actualment de dos centres de treball del Lot 1- Oficines centrals de l'ICEC i Centre d'Arts Santa Mònica que ha de complir amb el Decret 30/2015 (en aquest cas, el centre d'Arts Santa Mònica) i, en el cas del Lot 2 – Filmoteca de Catalunya, tots dos centres de treball, han de complir aquest Decret.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions de revisió, actualització, implantació, manteniment i seguiment necessàries per garantir-ne la vigència i eficàcia dels Plans d'autoprotecció d'aquests centres.

Com a mínim, l'adjudicatària haurà de desenvolupar les actuacions següents:

- a) Revisar, actualitzar, implantar, mantenir i controlar els Plans d'Autoprotecció existents, d'acord amb els terminis i requisits establerts a la normativa vigent.
- b) Revisar i actualitzar la documentació tècnica i gràfica dels plans, incloent-hi els plànols en format editable, incorporant-hi tota la informació exigida pel Decret 30/2015 i garantint-ne la coherència amb l'estat real de les instal·lacions.
- c) Mantenir actualitzats els inventaris de mitjans materials d'emergència, els equips d'intervenció i els procediments d'actuació davant les diferents situacions d'emergència previsibles.
- d) Impartir la formació teòrica i pràctica necessària a les persones integrants dels equips d'emergència, primers auxilis, primera i segona intervenció, alarma i evacuació, així com qualsevol altre equip previst als Plans d'Autoprotecció.
- e) Facilitar la informació i sensibilització de tot el personal de l'ICEC respecte dels procediments d'actuació en cas d'emergència i del contingut bàsic dels Plans d'Autoprotecció.
- f) Organitzar, coordinar i supervisar la realització dels simulacres previstos reglamentàriament, amb una periodicitat mínima anual, així com elaborar els corresponents informes d'avaluació.
- g) Analitzar els resultats dels simulacres i de les actuacions d'emergència que es produeixin, identificar les incidències detectades i proposar les mesures correctores i de millora que es considerin necessàries.
- h) Revisar anualment les mesures d'emergència implantades i, en qualsevol cas, quan es produeixin modificacions en les instal·lacions, en l'activitat desenvolupada, en l'ocupació dels edificis o en qualsevol altra circumstància que pugui afectar les condicions de risc o les mesures de resposta davant emergències.
- i) Quan es produeixin modificacions en les instal·lacions, els equips, els usos dels espais o qualsevol altra circumstància que afecti el contingut dels plans, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini d'un mes per recollir i recopilar la informació per revisar el contingut, des de la comunicació efectuada per l'ICEC. Quan hagi recopilat tota la informació, disposarà d'un termini de 120 dies naturals per lliurar la versió definitiva i plànols actualitzats.
- j) Gestionar, si escau, els tràmits de revisió, registre, homologació o comunicació dels Plans d'Autoprotecció davant els organismes competents i proporcionar a l'ICEC tota la documentació justificativa corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic acreditat per a l'elaboració, manteniment i implantació dels Plans d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, i garantir l'assessorament tècnic permanent a l'ICEC en qualsevol qüestió relacionada amb la gestió de les emergències i l'autoprotecció.

5. PLA D'ATENCIÓ I SUPORT ADDICIONAL

Amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei i una adequada transferència de coneixement, l'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei d'atenció i suport tècnic durant un període màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del contracte, sense cost addicional per a l'ICEC.

Aquest servei tindrà per objecte facilitar el tancament de les actuacions iniciades durant la vigència del contracte i donar resposta a les necessitats puntuals que puguin sorgir durant el procés de transició cap a la nova contractació.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Atendre les consultes tècniques relacionades amb les actuacions realitzades durant la vigència del contracte.
- b) Facilitar aclariments, ampliacions o esmenes de la documentació lliurada amb anterioritat.
- c) Finalitzar els tràmits, expedients, informes o actuacions que hagin estat iniciats abans de la data de finalització del contracte i que es trobin pendents de tancament.
- d) Col·laborar amb l'ICEC en el procés de traspàs d'informació i documentació a la nova empresa adjudicatària, si escau, garantint la continuïtat de la gestió preventiva i de la vigilància de la salut.
- e) Facilitar tota la informació necessària per assegurar la correcta interpretació i utilització de la documentació preventiva i sanitària generada durant l'execució del contracte.

Aquest període de suport no comportarà la realització de noves activitats preventives, noves avaluacions, noves revisions mèdiques ni actuacions no iniciades durant la vigència del contracte, llevat que siguin expressament requerides per l'ICEC i objecte de la corresponent contractació específica.

6. RECURSOS I MITJANS

6.1. Organització dels recursos humans i definició de perfils

L'SPA haurà de disposar dels recursos humans suficients per assegurar la correcta execució de totes les prestacions incloses en aquest plec, amb la dedicació necessària i amb els nivells de qualificació, experiència i especialització exigits.

Designarà una persona coordinadora del contracte, amb formació de nivell superior en prevenció de riscos laborals, que actuarà com a interlocutora única amb l'ICEC i serà responsable de la coordinació de les diferents disciplines preventives i del seguiment de totes les actuacions incloses en el contracte.

Garantirà la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, assegurant la substitució immediata del personal assignat en cas d'absència, baixa o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la correcta prestació dels serveis, garantint que la substitució es realitzarà per personal amb qualificació equivalent.

Per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure un equip multidisciplinari format, com a mínim, pels perfils professionals següents:

Equip titular

- a) Servei de Prevenció Aliè
 - Una persona tècnica superior en prevenció de riscos laborals.

Requisits mínims del perfil professional

Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals

La persona assignada haurà de disposar de:

- Titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Formació acreditada, com a mínim, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Experiència professional mínima de tres anys en l'exercici de funcions pròpies de les especialitats indicades.

*** Aquest perfil és susceptible de millora mitjançant l'adscripció d'una o dues persones addicionals amb la mateixa formació professional exigida, d'acord amb el model d'oferta previst a l'Annex 3 del PCAP. En aquest supòsit, el número d'hores anuals destinades al contracte no variarà ja que hauran de cobrir conjuntament les tres especialitats preventives exigides.*

b) Servei de Vigilància de la Salut

- Una persona llicenciada o graduada en Medicina amb especialització en Medicina del Treball.

Requisits mínims del perfil professional

Metge/essa del Treball

La persona assignada haurà de disposar de:

- Titulació habilitant per a l'exercici de la medicina.
- Especialització en Medicina del Treball o acreditació legal equivalent.
- Experiència professional mínima de tres anys en activitats de vigilància de la salut i medicina del treball.
- Una persona diplomada o graduada en Infermeria amb especialització en Infermeria del Treball.

Requisits mínims del perfil professional

Infermer/a del Treball

La persona assignada haurà de disposar de:

- Titulació habilitant per a l'exercici de la infermeria.
- Especialització en Infermeria del Treball o acreditació legal equivalent.
- Experiència professional mínima de tres anys en activitats de vigilància de la salut laboral.

c) Plans d'Autoprotecció

- Una persona tècnica competent acreditada per a l'elaboració, implantació i manteniment de Plans d'Autoprotecció.

Requisits mínims del perfil professional

Tècnic/a de Plans d'Autoprotecció

La persona assignada haurà de disposar de:

- Acreditació com a personal tècnic competent d'acord amb l'article 24 del Decret 30/2015, de 3 de març.
- Experiència professional mínima de dos anys en l'elaboració, implantació, manteniment o revisió de Plans d'Autoprotecció.

Aquest personal haurà de formar part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i la prestació d'aquestes funcions no podrà ser objecte de subcontractació.

Avaluacions de riscos psicosocials

Quan es realitzin avaluacions de riscos psicosocials, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que assigni per a aquestes avaluacions sigui personal amb formació universitària en Psicologia i experiència acreditada de tres anys en aquesta matèria.

Equip de suport

Per garantir la continuïtat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de suport amb capacitat per assumir temporalment les funcions dels membres de l'equip titular en casos d'absència, vacances, incapacitat temporal o qualsevol altra circumstància anàloga.

Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'ICEC i només podrà efectuar-se per una persona que acrediti una qualificació i experiència igual o superior a la del perfil substituït.

Les substitucions hauran d'anar acompanyades d'un procés adequat de transferència de coneixement i traspàs de documentació que garanteixi la continuïtat del servei sense afectació per a l'ICEC.

L'ICEC podrà verificar en qualsevol moment la qualificació, experiència i idoneïtat del personal adscrit al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte l'equip de treball compromès en la seva oferta.

Les despeses derivades de les substitucions seran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Disponibilitat i temps de resposta

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una disponibilitat ordinària del servei entre les 8:00 i les 20:00 h dels dies laborables.

Ateses les característiques de les activitats desenvolupades per l'ICEC, també haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per donar resposta a actuacions que es puguin requerir en cap de setmana, festius o horari nocturn fins a les 24.00 h.

Per a la realització de simulacres, emergències o actuacions especials, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar els recursos humans necessaris en funció de la complexitat i característiques de cada centre de treball.

El temps màxim de resposta davant qualsevol requeriment de l'ICEC no podrà superar els 3 dies hàbils des de la seva comunicació.

En situacions d'emergència, risc greu i imminent o altres circumstàncies justificades, la resposta a consultes urgents serà en un termini màxim de 24 hores.

Canals d'atenció

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ICEC, com a mínim, els canals següents:

- Una adreça de correu electrònic específica per a la gestió del contracte.
- Un telèfon de contacte directe de la persona coordinadora.
- Un telèfon d'atenció per a incidències urgents.
- Una plataforma electrònica o espai web per al seguiment d'actuacions, la gestió documental i les comunicacions relatives al contracte.

Aquests canals hauran d'estar plenament operatius durant tota la vigència del contracte i durant el període de suport posterior previst en aquest plec.

6.2. Plataformes obligatòries durant la vigència del contracte:

A) Plataforma digital de gestió preventiva i vigilància de la salut

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una plataforma informàtica (pròpia o autoritzada per tercera entitat col·laboradora) que permeti la gestió documental, el seguiment de les actuacions preventives i l'accés segur a la informació relacionada amb el contracte. Les funcionalitats mínimes de les que ha de disposar són les següents:

- Consulta i descàrrega de la documentació preventiva.
- Gestió de les avaluacions de riscos i planificacions preventives.
- Seguiment de les actuacions pendents i mesures correctores.
- Accés als informes i memòries generades.
- Gestió de les activitats formatives.
- Gestió de les cites de vigilància de la salut.
- Registre d'usuaris amb traçabilitat de les accions realitzades.
- Disponibilitat de continguts en català.
- Compliment de la normativa de protecció de dades i dels requisits de seguretat de la informació.

B) Plataforma digital de formació en línia

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una plataforma informàtica (pròpia o autoritzada per tercera entitat col·laboradora) de formació en línia que permeti impartir i gestionar la formació preventiva del personal de l'ICEC. Les funcionalitats mínimes requerides són les següents:

- Accés individualitzat per persona usuària.
- Registre d'inscripcions i seguiment.
- Control de connexions i temps de formació.
- Emissió de certificats.
- Disponibilitat de continguts formatius en català.
- Generació d'informes d'aprofitament i assistència.

6.3. Mitjans tècnics i estructurals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials, tècnics, sanitaris i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte durant tota la seva vigència.

A aquests efectes, haurà de comptar amb instal·lacions pròpies i centres assistencials degudament autoritzats, equipats amb els recursos humans i tècnics necessaris per dur a terme les activitats preventives, sanitàries i de vigilància de la salut incloses en aquest contracte, així com amb els equips i instruments requerits per a la realització de mesuraments, proves diagnòstiques, exploracions mèdiques i estudis tècnics especialitzats.

6.2.1. Centres assistencials sanitaris

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de centres assistencials sanitaris degudament autoritzats per a la realització dels reconeixements mèdics i de la resta d'actuacions de vigilància de la salut que requereixin atenció presencial.

Com a mínim, haurà de garantir la disponibilitat d'un centre assistencial ubicat a la ciutat de Barcelona i d'un centre assistencial ubicat al municipi de Terrassa, ja siguin propis o gestionats mitjançant entitats col·laboradores degudament autoritzades i acreditades per a la prestació d'aquestes activitats. Aquesta exigència es justifica per raons d'eficiència organitzativa, accessibilitat i minimització dels desplaçaments del personal treballador de l'ICEC.

En relació amb les centres assistencials ubicats a la ciutat de Barcelona, quan no siguin de titularitat pròpia i s'adscriuin per mitjà d'un acord de col·laboració amb l'entitat titular, les empreses licitadores hauran d'acreditar que els recursos humans destinats als serveis assistencials són propis de l'empresa licitadora.

No serà obligatori que els recursos humans destinats als serveis assistencials que es prestin en el centre assistencial de Terrassa sigui personal propi de l'empresa licitadora (a diferència del centre ubicat a Barcelona).

Les empreses licitadores hauran d'identificar expressament en la seva oferta els centres assistencials on es prestaran els serveis de vigilància de la salut i reconeixements mèdics, indicant-ne l'adreça, la titularitat i, si escau, la relació jurídica que els vincula amb l'empresa licitadora.

La utilització de centres col·laboradors no eximirà en cap cas l'empresa adjudicatària de la responsabilitat íntegra sobre la qualitat del servei, el compliment dels terminis establerts, la confidencialitat de la informació sanitària, la protecció de dades personals, la disponibilitat dels recursos necessaris ni del compliment de la resta d'obligacions derivades del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim:

- La programació dels reconeixements mèdics fora de campanya en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva sol·licitud.
- La disponibilitat dels recursos assistencials necessaris per a l'execució de la campanya anual de vigilància de la salut dins dels terminis acordats amb l'ICEC.
- La realització de les proves diagnòstiques i complementàries previstes en els protocols de vigilància de la salut aplicables.
- L'accessibilitat universal de les instal·lacions i l'atenció adequada a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

L'ICEC es reserva la facultat de verificar en qualsevol moment la disponibilitat efectiva i l'adequació dels centres assistencials adscrits a l'execució del contracte.

6.2.2. Condicions de les instal·lacions

Les instal·lacions destinades a la prestació dels serveis objecte del contracte hauran de:

- a) Complir tota la normativa aplicable en matèria sanitària, de prevenció de riscos laborals, seguretat, accessibilitat i protecció de dades.
- b) Disposar dels espais, equips i recursos tècnics adequats per a la realització de les proves mèdiques i exploracions previstes en aquest plec.
- c) Garantir la confidencialitat, privacitat i seguretat de la informació sanitària de les persones treballadores.
- d) Estar plenament adaptades per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda, garantint l'accessibilitat universal durant tot el circuit assistencial, incloent-hi l'accés a les dependències, les sales d'espera, les consultes, les àrees d'exploració i la resta d'espais d'atenció.
- e) Disposar dels sistemes de comunicació, gestió documental i atenció a les persones usuàries necessaris per assegurar una prestació àgil i eficient dels serveis.

L'ICEC es reserva la facultat de verificar, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la disponibilitat i adequació dels mitjans tècnics i estructurals adscrits a la seva execució.

7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'activitat preventiva objecte d'aquest contracte es prestarà als centres de treball següents:

Lot 1

Centre de treball	Adreça	Municipi	Activitat	Tipus
Oficines centrals	Passatge de la Banca, 1-3	Barcelona 08002	Oficines	Manual d'autoprotecció
Centre d'Arts Santa Mònica	Rambla Santa Mònica, 7	Barcelona 08002	Oficines Sales d'exposicions Actes de presentació i conferència	Pla d'autoprotecció Decret 30/2015

La plantilla mitjana estimada del lot 1 és de 171 persones.

Lot 2

Centre de treball	Adreça	Municipi	Activitat	Tipus
Filmoteca de Catalunya	Plaça Salvador Seguí, 1-9	Barcelona 08001	Oficines Sales de cinema Sales d'exposicions Biblioteca	Pla d'autoprotecció Decret 30/2015
Filmoteca de Catalunya - Centre de Conservació i Restauració	Carretera BV-1274 Km.1 Parc Audiovisual de Catalunya	Terrassa 08225	Oficines Restauració i conservació Cambres frigorífiques de conservació	Pla d'autoprotecció Decret 30/2015

La plantilla mitjana estimada del lot 2 és de 64 persones.

El nombre de persones treballadores pot patir modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte.

La dedicació anual estimada per a les activitats corresponents al Servei de Prevenció Aliè, amb les quatre disciplines preventives, i als Plans d'Autoprotecció és de **150 hores anuals** per a cada lot, sense que constitueixi un límit màxim d'execució i de les quals un mínim de **40 hores anuals per lot** hauran de ser de caràcter presencial.

Aquesta dedicació inclou el conjunt d'actuacions ordinàries objecte del contracte, entre les quals s'inclouen, a títol enunciatiu i no limitatiu, les visites tècniques, les reunions de coordinació i seguiment, l'assistència al Comitè de Seguretat i Salut, les activitats formatives, els simulacres d'emergència, les actuacions relacionades amb els Plans d'Autoprotecció, les investigacions d'accidents i incidents, l'assessorament tècnic, l'elaboració i actualització de la documentació preventiva i qualsevol altra actuació ordinària prevista en aquest plec.

La dedicació indicada té caràcter orientatiu i constitueix una estimació mínima de les necessitats del servei, sense que pugui entendre's com una limitació de les obligacions contractuals assumides per l'empresa adjudicatària. En conseqüència, aquesta haurà de dur a terme totes les actuacions necessàries per garantir l'execució íntegra i adequada del contracte, encara que la dedicació efectiva requerida sigui superior a l'estimada.

La distribució de les hores es determinarà d'acord amb les necessitats organitzatives de l'ICEC. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la disponibilitat dels recursos humans i tècnics necessaris per atendre tant les actuacions programades com les necessitats extraordinàries que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Amb caràcter general, les activitats tècniques, administratives i documentals es podran desenvolupar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de l'obligació de desplaçar-se als centres de treball de l'ICEC quan la naturalesa de l'actuació així ho requereixi.

En particular, el personal tècnic assignat haurà d'assistir presencialment, quan sigui requerit per l'ICEC, a:

- Reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Visites tècniques als centres de treball.
- Investigacions d'accidents o incidents.
- Simulacres d'emergència.
- Activitats de formació.
- Reunions de coordinació i seguiment.
- Qualsevol altra actuació relacionada amb l'objecte del contracte.

Les activitats de formació, assessorament, suport i coordinació es podran realitzar presencialment als centres de treball de l'ICEC o mitjançant sistemes telemàtics, d'acord amb les necessitats i les indicacions de l'ICEC.

Totes les actuacions descrites en aquest plec es consideren incloses en les prestacions ordinàries del contracte i no podran imputar-se a la borsa d'hores addicional que es descriu en el punt següent, llevat que l'ICEC les hagi qualificat expressament com a actuacions extraordinàries.

Borsa d'hores

L'ICEC disposarà d'una borsa anual de 23 hores de serveis tècnics de prevenció de riscos laborals i autoprotecció per a cada lot.

Les hores efectivament utilitzades es facturaran segons el preu hora ofert per l'empresa adjudicatària.

Aquesta borsa es destinarà exclusivament a actuacions extraordinàries no incloses en les prestacions ordinàries del contracte, entre les quals:

- visites tècniques extraordinàries;
- investigacions d'accidents o incidents complexos;
- avaluacions específiques no previstes inicialment;
- formació addicional requerida per l'ICEC;
- suport davant requeriments d'organismes inspectors;
- actualitzacions extraordinàries dels Plans d'Autoprotecció;
- altres actuacions preventives de caràcter excepcional.

La utilització de la borsa requerirà autorització prèvia de la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facturar mensualment les hores d'actuacions extraordinàries prestades, amb indicació de les actuacions concretes efectuades, i hauran d'informar del saldo disponible de la borsa.