

Íngrid Duch España, secretària del Consell d'Administració de la societat mercantil supramunicipal Cicle de l'Aigua del Ter, SA.

CERTIFICO

Que en data 14 d'octubre de 2026 s'ha portat a terme en el seu domicili social la reunió del Consell d'Administració de la societat mercantil supramunicipal **Cicle de l'Aigua del Ter, SA. (CATSA)**, segons convocatòria realitzada en data 13 d'octubre de 2026, assistint els membres que a continuació s'indiquen:

- Sr. Lluç Salells Vilar, alcalde de l'Ajuntament de Girona (Delega veu i vot al Sr. Sergi Cot Cantalosella).
- Sr. Sergi Cot Cantalosella, regidor de l'Ajuntament de Girona.
- Sra. Silvia Aliu Gifre, regidora de l'Ajuntament de Girona (Delega veu i vot al Sr. Sergi Cot Cantalosella).
- Sra. Gemma Martínez Villagrasa, regidora de l'Ajuntament de Girona.
- Sr. Alexandre Barceló i Llauger, regidor de l'Ajuntament de Salt (Delega veu i vot al Sra. Estefania Carabellido Bruns).
- Sra. Estefania Carabellido Bruns, regidora de l'Ajuntament de Salt.
- Sr. Isaac Ramió Lafuente, alcalde de l'Ajuntament de Sarrià de Ter (Delega veu i vot al Sr. Sergi Cot Cantalosella).

Que en la reunió ha actuat com a President de la sessió, el Sr. Sergi Cot Cantalosella i, com a Secretària, la Sra. Íngrid Duch España.

Que el Consell d'Administració vàlidament constituït, i sense perjudici de l'aprovació de l'acta de la sessió, ha aprovat per unanimitat dels membres del Consell d'Administració, presents i representats, el següents acords:

INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU ALS SERVEIS DE CORRESPONDÈNCIA PER A CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. (EXPEDIENT 2026CSP16)

Antecedents:

Vist l'expedient instruït i la necessitat de contractar els serveis de distribució de la correspondència de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (CATSA), d'acord amb l'informe tècnic justificatiu emès pel responsable tècnic.

Vist l'informe tècnic que integra l'expedient de contractació, relatiu a la justificació i idoneïtat del contracte, la determinació del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte, l'existència de crèdit adequat i suficient, així com la justificació dels criteris de selecció i adjudicació, les condicions especials d'execució, la insuficiència de mitjans propis i la no divisió en lots, si escau. Vist que s'han dut a terme tots els tràmits previstos per la normativa d'aplicació, i que l'expedient de contractació es considera complet.

Atès que CATSA genera de manera periòdica, en el desenvolupament de la seva activitat, un volum elevat de comunicacions adreçades a les persones abonades del servei. Entre aquestes comunicacions s'inclouen, entre d'altres, factures, avisos d'impagament, notificacions d'incidències, comunicacions a famílies nombroses i altres informacions d'interès general, que han de ser lliurades als seus destinataris mitjançant els corresponents serveis postals.

Atès que CATSA no disposa dels mitjans propis necessaris per prestar aquest servei amb les garanties de qualitat, eficiència i puntualitat requerides, resulta necessari recórrer a la seva contractació externa.

Atès que, amb aquesta finalitat, i amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei i una correcta distribució de la correspondència, es considera necessari licitar un contracte de serveis, estructurat en dos lots diferenciats en funció de la tipologia dels enviaments (Lot 1: Distribució de correu ordinari; Lot 2: Distribució de cartes certificades amb acusament de rebuda).

Atès que la durada del contracte s'estableix en dos (2) anys, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals.

Atès que el pressupost base de licitació s'estableix en 200.500,00 € (sense IVA) i que el valor estimat del contracte ascendeix a 401.000,00 € (sense IVA).

Atès que a l'expedient consta la documentació exigida per la normativa vigent, incloent l'informe tècnic justificatiu i el plec de prescripcions tècniques.

Fonament jurídic:

Atès que CATSA té la condició de poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública, per la qual cosa li resulta d'aplicació la LCSP, segons allò establert a l'article 3 de l'esmentat text legal.

Atès que el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en virtut dels articles 131, 145 i 156 i següents, i 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), subjecte a regulació harmonitzada, i que la tramitació de l'expedient és ordinària, de conformitat amb es articles 116 i següents de la mateixa llei.

De conformitat amb els articles 28 i 116 de la LCSP, en relació amb la necessitat i idoneïtat del contracte i la preparació de l'expedient de contractació.

De conformitat amb els articles 99, 117 i 122 i 124 de la LCSP, relatius a la divisió en lots, l'aprovació de l'expedient i dels plecs que regeixen la contractació.

De conformitat amb l'article 29 del Estatuts de la societat, que determina que l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració, sent aquest que disposa de la competència per a l'aprovació del present expedient de contractació.

En virtut de l'article 26 dels Estatuts de la Societat, es proposen i s'aproven pel Consell d'Administració els següents:

ACORDS

Primer.- Iniciar l'expedient de contractació núm. 2026CSP16 relatiu al Contracte del servei de distribució de la correspondència de Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (Lot 1: Distribució de correu ordinari; Lot 2: Distribució de cartes certificades amb acusament de rebuda), d'acord amb les necessitats acreditades a l'expedient.

Segon.- Aprovar l'expedient de contractació, que inclou la memòria justificativa, l'informe tècnic, així com la resta de documentació exigida per la normativa vigent, i declarar-ne la tramitació ordinària.

Tercer.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del subministrament referit, de conformitat amb el que estableixen els articles 122 i 124 de la LCSP. Així mateix, fixar en el plec de clàusules administratives particulars els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigibles als licitadors, en particular:

Lot	Solvència econòmica i financera	Solvència tècnica o professional
Lot 1: Correu ordinari	114.870,00 €	53.606,00 €
Lot 2: Cartes certificades	35.505,00 €	16.569,00 €

Quart.- Aprovar el pressupost base de licitació de 200.500,00 € (sense IVA), així com el valor estimat del contracte de 401.000,00 € (sense IVA), d'acord amb el que consta a l'expedient.

Cinquè.- Aprovar els criteris d'adjudicació del contracte, que seran exclusivament avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, amb la ponderació següent:

Lot	Oferta econòmica	Altres criteris avaluables automàticament
Lot 1: Correu ordinari	70%	30%
Lot 2: Cartes certificades	60%	40%

Sisè.- Disposar l'obertura del procediment per a l'adjudicació del contracte, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb tramitació ordinària, de conformitat amb la LCSP, i amb una durada inicial del contracte de dos (2) anys, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals.

Setè.- Convocar la licitació del contracte i ordenar la publicació de l'anunci corresponent en el Perfil del Contractant de CATSA i, si escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), així com en la resta de mitjans que siguin legalment preceptius.

Vuitè.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Eduard Bagué, Cap d'Administració de CATSA, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Novè.- Constituir la Mesa de Contractació com a òrgan d'assistència tècnica i aprovar-ne la seva composició, d'acord amb el que es preveu al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència.

Desè.- Notificar el present acord i els nomenaments efectuats a les persones designades.

Onzè.- Delegar, si escau, en el Conseller Delegat les actuacions necessàries per a la tramitació, impuls i execució de l'expedient de contractació.

I perquè així consti i assorteixi els efectes oportuns, expedeixo aquest certificat, amb el vistiplau del President de la sessió.

Girona, a data de la signatura digital

La Secretària del Consell d'Administració Sra. Íngrid Duch España.	El President del Consell d'Administració Vist i plau. Sr. Lluç Salellas Vilar.
--	--