



SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ, SUPERVISIÓ I MILLORA DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS CONCURRENTS (CAE) I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL) EN L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ D'IFERCAT.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (Exp. IFER-2026-22).

Índex

1	Antecedents.....	2
2	Dades generals	2
2.1	Identificació del contracte	2
2.2	Àmbit d'aplicació del servei	3
2.3	Durada del contracte	3
2.4	Valor Estimat del Contracte i Pressupost.....	3
2.5	Codis CPV associats	3
2.6	Formats i requisits tecnològics dels lliuraments	3
2.7	Ubicació dels treballs i reunions	4
2.8	Interlocució i supervisió	4
3	Objecte del contracte	5
4	Objecte del plec.....	6
5	Context i situació actual	7
6	Representació de l'administració	7
7	L'equip	8
8	Relació entre consultor i administració.....	9
9	Normativa aplicable	10
10	Documentació facilitada per l'administració	11
11	Descripció i desenvolupament dels treballs	11
11.1	Abast general dels treballs.....	12
11.2	Definició detallada de les fases del servei	12
11.3	Metodologia, seguiment i revisió documental.....	14
11.4	Lliurables i formats	15
12	Propietat de la documentació	16
13	Assessorament tècnic extern	17
14	Termini d'execució i fases del contracte	17
14.1	Fases del contracte	17
14.2	Durades i iteracions	18
14.3	Ajustos de calendari.....	18
15	Condicions específiques d'execució	18
15.1	Ubicació per a la realització dels treballs.....	18
15.2	Confidencialitat i seguretat de la informació	19
15.3	Coordinació amb altres contractistes o entitats	19
16	Preus unitaris i pressupost base del contracte	19
17	Pagament	21

1 Antecedents

IFERCAT, Infraestructures Ferroviàries de Catalunya, és l'entitat pública responsable de determinades infraestructures ferroviàries de la Generalitat de Catalunya i, actualment, desenvolupa la seva activitat principal en relació amb la infraestructura de la Línia 9 del Metro de Barcelona.

La gestió d'aquesta infraestructura comporta la concurrència habitual de diferents agents que desenvolupen activitats vinculades a l'explotació, el manteniment, la conservació de les instal·lacions i, puntualment, l'execució d'actuacions de millora o d'obres. Entre aquests agents hi poden intervenir operadors ferroviaris, empreses concessionàries, empreses mantenidores, contractistes i subcontractistes, que comparteixen espais de treball i desenvolupen activitats simultànies en un mateix entorn operatiu.

D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, IFERCAT ha de disposar dels mecanismes necessaris per garantir una adequada coordinació preventiva entre les empreses concurrents, assegurar l'intercanvi d'informació en matèria de seguretat i salut i verificar el compliment de les obligacions que corresponen als diferents intervinents.

Aquesta necessitat adquireix una especial rellevància en un entorn ferroviari, en el qual poden coexistir riscos associats a treballs en instal·lacions elèctriques, actuacions en túnels i galeries tècniques, treballs de manteniment executats en franges horàries condicionades per l'explotació del servei, així com situacions de concurrència simultània de diverses empreses en un mateix àmbit d'actuació.

Amb la finalitat de disposar d'un sistema homogeni, eficaç i traçable de gestió preventiva i coordinació d'activitats empresarials, IFERCAT considera necessari efectuar una anàlisi de la situació actual, revisar els procediments existents i definir les actuacions de millora necessàries per reforçar el compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, resulta necessari disposar de suport tècnic especialitzat per dur a terme auditories dels sistemes i procediments aplicables, verificar el grau d'implantació de les mesures que es defineixin, impulsar la formació del personal implicat i efectuar el seguiment continuat de les actuacions implantades, promovent la seva millora contínua.

Adicionalment, IFERCAT no disposa actualment dels recursos tècnics especialitzats ni de la capacitat operativa suficient per desenvolupar amb mitjans propis totes les actuacions d'anàlisi, auditoria, implantació i seguiment requerides. Per aquest motiu, es considera necessari contractar un servei d'assistència tècnica especialitzada que permeti donar compliment a les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, adaptades a les particularitats operatives de la Línia 9 del Metro de Barcelona.

2 Dades generals

2.1 Identificació del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el Servei d'assistència tècnica per a la gestió, supervisió i millora de la coordinació d'activitats concurrents (CAE) i del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) en l'àmbit d'actuació d'Ifercat.

El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert i serà adjudicat d'acord amb criteris de valoració tècnica i econòmica, amb l'objectiu de seleccionar una proposta que garanteixi el disseny, la implantació i el seguiment d'un sistema corporatiu de coordinació d'activitats empresarials (CAE) i de compliment de les obligacions preventives d'IFERCAT en l'àmbit de les infraestructures gestionades per IFERCAT objecte del contracte.

Les característiques generals del contracte són:

- **Entitat contractant:** Ifercat (Infraestructures Ferroviàries de Catalunya)
- **Unitat responsable del seguiment:** Direcció Tècnica. Divisió d'Infraestructura no Ferroviària
- **Tipus de contracte:** Servei tècnic especialitzat.

2.2 Àmbit d'aplicació del servei

El servei objecte del contracte s'aplicarà a totes les infraestructures i centres de treball sota la responsabilitat d'IFERCAT on es desenvolupin activitats amb concurrència d'empreses.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'han de tenir en compte:

- Línies ferroviàries (com la Línia 9 del Metro de Barcelona)
- Estacions
- Túnel·ls
- Viaductes
- Tallers i cotxeres
- Instal·lacions d'energia i tracció
- Altres instal·lacions auxiliars o associades

L'abast territorial i funcional inclou tant les instal·lacions actuals com aquelles que es puguin incorporar durant la vigència del contracte, sempre que estiguin sota la responsabilitat preventiva d'IFERCAT.

2.3 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La durada es considera adequada per:

- permetre la implantació d'un sistema de CAE estructurat.
- consolidar els mecanismes de control i supervisió.
- garantir la millora contínua del model.

2.4 Valor Estimat del Contracte i Pressupost

Valor Estimat del Contracte (VEC): **52.810,00 €** (IVA exclòs).

Pressupost Base de Licitació (PBL): **52.810,00 €** (IVA exclòs).

Pressupost total amb IVA (21%): **63.900,10 €**.

La determinació del pressupost es detalla al capítol 16. *Preus unitaris i pressupost base del contracte*.

2.5 Codis CPV associats

Els codis CPV associats a l'objecte del contracte són:

- **71317200-5**: Serveis de salut i seguretat
- **71317210-8**: Serveis de consultoria en salut i seguretat
- **71317000-3**: Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

Aquests codis tenen caràcter indicatiu i no limitatiu, i es faciliten per a la correcta classificació del contracte en els perfils de licitació

2.6 Formats i requisits tecnològics dels lliuraments

Els lliuraments derivats del present contracte es faran, com a mínim, en els formats següents:

- PDF cercable per a documents, procediments, informes i registres.
- DOCX per a documents textuais editables (procediments, instruccions, informes, actes, etc.).
- XLSX per a registres, matrius de riscos, quadres de seguiment i bases de dades associades.
- Altres formats específics que IFERCAT pugui requerir per a la integració amb els seus sistemes corporatius.

IFERCAT facilitarà, quan escaigui, l'estructura de carpetes, la nomenclatura de fitxers i els formats corporatius per a documents i registre

En cas d'implantació d'eines digitals o plataformes de suport a la coordinació d'activitats empresarials, aquestes hauran de complir els requisits de:

- Seguretat de la informació.
- Accessibilitat.
- Compatibilitat amb els sistemes d'IFERCAT.

2.7 Ubicació dels treballs i reunions

Els treballs es desenvoluparan principalment a les oficines del consultor adjudicatari.

El consultor haurà d'assistir, presencialment o per via telemàtica, a les reunions que sol·liciti IFERCAT, incloent:

- Reunió d'inici del contracte.
- Reunions de seguiment periòdiques.
- Reunions de validació al final de cada fase del servei.
- Reunions de coordinació puntuals convocades per IFERCAT amb altres agents (operadors, concessionàries, mantenidors, etc.).
- Visites tècniques a infraestructures i centres de treball quan IFERCAT ho consideri necessari per a la correcta execució del servei.

Les visites a infraestructura es realitzaran d'acord amb les instruccions de seguretat d'IFERCAT i, si escau, dels operadors ferroviaris, sense que això comporti la necessitat de redacció d'un Estudi de Seguretat i Salut específic per al present contracte, llevat que IFERCAT ho determini expressament.

2.8 Interlocució i supervisió

IFERCAT designarà un responsable tècnic del contracte, que actuarà com a interlocutor únic per supervisar terminis, validar lliurables, resoldre dubtes i incidències, i coordinar les interaccions amb altres administracions, operadors o entitats implicades en la gestió preventiva de les infraestructures.

Correspondrà al responsable del contracte:

- Garantir la coherència tècnica i preventiva del servei.
- Validar els documents, procediments i informes presentats.
- Establir les directrius tècniques necessàries i resoldre les qüestions interpretatives que puguin sorgir.
- Coordinar internament les aportacions dels diferents serveis i unitats d'IFERCAT.
- Canalitzar, quan escaigui, les interaccions amb altres administracions, operadors ferroviaris o entitats implicades.

El responsable del contracte tindrà també la funció de convocar les reunions de seguiment, validar les actes i informes que se'n derivin i autoritzar l'evolució ordinària dels treballs. En cas que es detectin mancances, incoherències o desviacions respecte dels requisits establerts al plec, podrà requerir a l'adjudicatari les esmenes necessàries, establint els terminis corresponents per a la seva correcció.

Aquesta funció de supervisió i coordinació es desenvoluparà sense perjudici de la responsabilitat tècnica plena que correspon a l'empresa adjudicatària en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i la coordinació d'activitats empresarials.

Designació d'interlocutor per part del contractista

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **interlocutor únic** per a la gestió del contracte, que actuarà com a punt de contacte principal amb el responsable del contracte designat per IFERCAT. Aquest interlocutor haurà de tenir capacitat de decisió suficient per comprometre l'empresa en aspectes organitzatius, tècnics i de planificació relacionats amb l'execució del servei, i serà el responsable de:

- Coordinar internament l'equip assignat al contracte.
- Rebre i tramitar les comunicacions, instruccions i requeriments d'IFERCAT.

- Garantir la traçabilitat de les comunicacions i lliuraments.
- Assegurar el compliment dels terminis i la qualitat dels lliurables.

Qualsevol canvi en la persona designada com a interlocutor haurà de ser comunicat per escrit a IFERCAT amb la deguda antelació, aportant les dades de la nova persona i garantint la continuïtat en la gestió del contracte.

3 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència tècnica especialitzada per a l'auditoria, implantació, seguiment i millora del sistema de coordinació d'activitats empresarials (CAE) i de la gestió de la prevenció de riscos laborals d'IFERCAT, d'acord amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.

El servei té per finalitat proporcionar a IFERCAT el suport tècnic especialitzat necessari per:

- Dissenyar i implantar un sistema corporatiu de coordinació d'activitats empresarials (CAE) aplicable a les seves infraestructures i centres de treball.
- Supervisar i verificar el compliment de les obligacions preventives per part dels diferents agents que intervenen en aquestes infraestructures (operadors, concessionàries, empreses mantenedores, contractistes i subcontractistes).
- Dotar IFERCAT de criteris homogenis d'actuació en matèria de PRL i CAE en tots els àmbits d'activitat.
- Millorar la capacitat de resposta davant inspeccions, incidències i situacions de risc.
- Elaborar un pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials aplicat a l'entorn d'actuació d'IFERCAT, i donar suport a la seva implantació.

Aquest servei es concep com una eina de suport a la presa de decisions, la planificació d'actuacions i el desenvolupament de treballs tècnics en diferents nivells de definició, d'acord amb les necessitats que es vagin produint durant la vigència del contracte

L'objecte del contracte inclou, com a mínim, les prestacions següents:

- Anàlisi de la situació actual d'IFERCAT en matèria de coordinació d'activitats empresarials i compliment de les obligacions com a titular i/o empresa principal.
- Revisió i proposta de millora dels procediments existents, amb l'objectiu de garantir un sistema homogeni, eficaç i traçable de gestió preventiva i CAE.
- Definició d'un model de coordinació preventiva adaptat a l'entorn ferroviari i a la concurrència habitual d'empreses en un mateix centre de treball.
- Suport tècnic per a la implantació del model definit, incloent l'assistència en la comunicació interna, l'elaboració i, si escau, la implantació del pla de formació i el seguiment de la seva aplicació pràctica.
- Realització d'auditories i verificacions periòdiques del grau d'implantació i eficàcia de les mesures definides.
- Elaboració d'informes, registres i documentació associada al sistema de CAE i al compliment de les obligacions preventives d'IFERCAT.
- Assistència i/o convocatòria de reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) en nom d'IFERCAT, incloent la preparació de l'ordre del dia, la documentació de suport, la redacció d'actes i el seguiment dels acords adoptats, d'acord amb les instruccions i criteris establerts per IFERCAT.

Aquesta funció de convocatòria, preparació, assistència i seguiment de reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) s'entén com una prestació pròpia del servei d'assistència tècnica i podrà ser exercida per l'adjudicatari per delegació funcional d'IFERCAT, amb la corresponent informació i coordinació amb el responsable del contracte.

La delegació funcional té caràcter exclusivament operatiu i organitzatiu i no implica, en cap cas, que l'adjudicatari assumeixi la condició de titular de la infraestructura, empresa principal o qualsevol altra responsabilitat legal atribuïda per la normativa vigent a IFERCAT, les quals continuaran corresponent exclusivament a aquesta entitat

Queden fora de l'objecte del present contracte:

- L'execució directa de mesures correctores o inversions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La redacció de projectes d'obra o d'instal·lacions amb finalitat constructiva.
- La direcció d'obra o l'assistència tècnica durant l'execució de treballs per part de tercers.
- Qualsevol altra prestació que no estigui explícitament recollida en el present plec com a part del servei d'assistència tècnica en PRL i CA

Així mateix, el contracte no atribueix al consultor la responsabilitat de la direcció preventiva de les activitats que es desenvolupin en les infraestructures d'IFERCAT, ni la substitució de les funcions que corresponguin als serveis de prevenció propis o aliens dels diferents agents concurrents. La responsabilitat tècnica del consultor es limita a l'àmbit de l'assistència, el disseny, la supervisió i la proposta de millora dins del marc definit en el present plec.

4 Objecte del plec

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir el marc tècnic, metodològic i de qualitat que ha de regular la prestació del Servei d'assistència tècnica per a la gestió, supervisió i millora de la coordinació d'activitats concurrents (CAE) i del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL) en l'àmbit d'actuació d'Ifercat.

Mitjançant aquest plec s'estableixen les condicions tècniques que han de presidir el desenvolupament dels treballs, el nivell de definició exigible a la documentació resultant, els criteris generals de disseny i harmonització del sistema de coordinació d'activitats empresarials (CAE), així com les obligacions tècniques de l'empresa adjudicatària i la forma de relació i coordinació amb IFERCAT durant l'execució del contracte.

L'objecte específic del present plec és garantir que la documentació i les propostes elaborades en el marc del servei situïn tota la informació tècnica i preventiva disponible en un mateix nivell de definició, resolent les disparitats existents entre procediments, criteris i àmbits d'actuació, i establint un marc comú, coherent i estructurat per a tot IFERCAT.

El plec es concep amb la finalitat que el sistema de CAE i les propostes de millora en matèria de PRL resultin aptes per:

- Servir de base per a la implantació d'un model corporatiu de coordinació d'activitats empresarials.
- Facilitar la presa de decisions en matèria preventiva i de planificació d'actuacions.
- Garantir la consistència tècnica i el compliment normatiu requerit en matèria de PRL i CAE.
- Permetre una visió clara, homogènia i comparable de la situació preventiva i dels mecanismes de coordinació en tots els centres de treball i infraestructures d'IFERCAT.

Alhora, el present plec estableix els límits del grau de definició del servei, deixant expressament fora del seu abast les definicions pròpies de projectes d'obra o d'instal·lacions, així com l'execució directa de mesures correctores o inversions. El consultor no ha de tancar solucions constructives ni condicionar indegudament el desenvolupament posterior de projectes, preservant així el marge de maniobra tècnic i organitzatiu necessari d'IFERCAT i dels futurs contractistes.

En coherència amb aquesta lògica, el plec regula la manera com s'ha de plantejar la definició de les propostes de millora i del pla de formació, establint que aquestes propostes tenen caràcter de recomanació tècnica fonamentada, i no de projecte executiu tancat. Aquesta definició ha de ser coherent amb la naturalesa del servei d'assistència tècnica i amb la distribució de responsabilitats i riscos pròpies d'aquest tipus de contracte.

El present plec s'inscriu també en un context de coordinació amb altres contractes vinculats a la gestió preventiva i a l'explotació de les infraestructures, en particular aquells destinats al manteniment, la

conservació i l'operació ferroviària. A aquests efectes, el plec estableix els criteris generals de coordinació tècnica entre els diferents equips, sota la direcció i supervisió d'IFERCAT, amb l'objectiu de garantir la coherència global de la documentació i dels procediments que han de servir de base per a la gestió preventiva i la CAE.

Finalment, el present plec té caràcter vinculant i constitueix la referència tècnica obligatòria per a tots els treballs que es desenvolupin en el marc del contracte. El seu contingut preval sobre qualsevol proposta tècnica que el contravingui i es complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb les instruccions i criteris interns d'IFERCAT i amb la normativa sectorial aplicable, definint conjuntament el marc complet dins del qual s'ha de desenvolupar el servei d'assistència tècnica en matèria de PRL i CAE

5 Context i situació actual

IFERCAT desenvolupa la seva activitat en un entorn caracteritzat per la concurrència habitual de múltiples agents que intervenen en l'explotació, manteniment, conservació i millora de les infraestructures sota la seva responsabilitat. Aquesta circumstància requereix disposar de mecanismes eficients de coordinació d'activitats empresarials i d'un sistema preventiu que garanteixi criteris homogenis d'actuació, la traçabilitat de la informació i el compliment de les obligacions legals aplicables.

En aquest context, IFERCAT ha detectat la necessitat de millorar el sistema actual de coordinació d'activitats empresarials (CAE) i de gestió preventiva amb l'objectiu de dotar-se d'un model més estructurat, homogeni i escalable, adaptat a la seva realitat operativa actual i a l'evolució futura de les infraestructures sota la seva responsabilitat.

L'objectiu és anticipar-se a les necessitats futures, dotant IFERCAT d'un model de CAE que permeti:

- Gestionar de manera eficient un nombre creixent d'empreses concurrents en un mateix centre de treball.
- Mantenir criteris homogenis en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials en tots els àmbits d'actuació.
- Garantir la traçabilitat i la consistència de la informació preventiva.
- Reforçar la capacitat de resposta davant inspeccions, incidències i situacions de risc.
- Facilitar la integració de noves infraestructures, instal·lacions i agents dins d'un mateix marc preventiu.

Per donar resposta a aquests objectius resulta necessari disposar d'una visió global de la situació existent, revisant els procediments, sistemes de treball i mecanismes de coordinació aplicables, identificant oportunitats de millora i definint un model corporatiu coherent i implantable en el conjunt de les activitats gestionades per IFERCAT.

Així mateix, resulta necessari disposar de suport tècnic especialitzat per dur a terme auditories dels sistemes i procediments aplicables, verificar el grau d'implantació de les mesures que es defineixin, impulsar la formació del personal implicat i efectuar el seguiment continuat de les actuacions implantades, promovent la seva millora contínua.

El contracte objecte d'aquest plec constitueix l'instrument per desenvolupar aquest procés d'anàlisi, implantació, seguiment i consolidació d'un sistema corporatiu de coordinació d'activitats empresarials i de gestió preventiva adaptat a les necessitats presents i futures d'IFERCAT.

6 Representació de l'administració

IFERCAT designarà una persona responsable del seguiment tècnic del contracte, que actuarà com a interlocutor principal entre l'Administració i l'empresa adjudicatària.

Aquesta persona assumirà la supervisió global dels treballs i vetllarà pel compliment dels objectius, terminis i requisits establerts en el present plec. Correspondrà al responsable del contracte garantir la coherència tècnica i preventiva del servei, validar els lliurables presentats, establir les directrius tècniques necessàries i resoldre les qüestions interpretatives que puguin sorgir durant el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, serà l'encarregat de coordinar internament les aportacions dels diferents serveis i unitats d'IFERCAT, així com de canalitzar, quan escaigui, les interaccions amb altres administracions, operadors o entitats implicades en la gestió preventiva de les infraestructures.

El responsable del contracte tindrà també la funció de convocar les reunions de seguiment, validar les actes i informes que se'n derivin i autoritzar l'evolució ordinària dels treballs. En cas que es detectin mancances, incoherències o desviacions respecte dels requisits establerts al plec, podrà requerir a l'adjudicatari les esmenes necessàries, establint els terminis corresponents per a la seva correcció.

Aquesta funció de supervisió i coordinació es desenvoluparà sense perjudici de la responsabilitat tècnica plena que correspon a l'empresa adjudicatària. El consultor manté en tot moment la seva autonomia professional en la prestació del servei i és responsable de garantir la qualitat, el rigor tècnic i la coherència interna de la documentació i les propostes lliurades. El responsable del contracte no substituirà en cap cas les funcions professionals pròpies del consultor ni assumirà responsabilitats que li són alienes.

En el marc del desenvolupament del present contracte, IFERCAT podrà impulsar de manera coordinada altres contractes vinculats a la gestió preventiva, l'explotació i el manteniment de les infraestructures. Els consultors adjudicataris d'aquests altres contractes tindran la consideració d'interlocutors tècnics vàlids a efectes de coordinació i alineació de criteris, i podran participar, quan IFERCAT ho consideri oportú, en les reunions de seguiment del servei objecte d'aquest plec.

La coordinació amb aquests equips tindrà com a única finalitat garantir la coherència global de la documentació i dels procediments que han de servir de base per a la gestió preventiva i la CAE, assegurant l'adequada alineació entre el sistema de CAE i els criteris que s'incorporin a altres contractes i procediments. Aquesta coordinació no implicarà en cap cas una modificació de l'objecte del contracte ni una alteració de les responsabilitats tècniques atribuïdes al consultor adjudicatari del servei de PRL i CAE.

7 L'equip

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un equip tècnic amb experiència demostrada en prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials (CAE) i auditories de sistemes preventius, adequat a la naturalesa del servei i a la seva funció com a suport a la gestió preventiva d'IFERCAT.

L'equip haurà de disposar de la capacitat tècnica i organitzativa necessària per analitzar la situació actual, revisar i proposar la millora dels procediments existents, definir i implantar un model de CAE, realitzar auditories inicials i de seguiment, i elaborar la documentació associada al sistema de CAE i al compliment de les obligacions preventives d'IFERCAT.

Els perfils professionals designats hauran de garantir que el servei assoleixi el nivell de definició i qualitat requerit, amb criteris homogenis en tots els àmbits d'actuació d'IFERCAT.

Personal clau requerit:

Auditor/a Principal en Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresarials

- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals conforme al RD 39/1997 amb les tres especialitats preventives.
- Experiència mínima: 5 anys en activitats relacionades amb la prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials i auditories de sistemes preventius.
- Responsabilitats:
 - Coordinació tècnica del contracte.
 - Direcció de les auditories inicials i de seguiment.
 - Revisió i validació de les propostes de millora de procediments i del model de CAE.
 - Supervisió de la documentació i informes lliurats.
- Interlocució tècnica principal amb el responsable del contracte designat per IFERCAT i les diferents entitats a auditar.

Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals

- Titulació: Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals conforme al RD 39/1997 amb al menys l'especialitat de Seguretat en el Treball.
- Experiència mínima: 3 anys en prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, amb experiència en elaboració de procediments, registres i informació preventiva.
- Responsabilitats:
- Suport en l'anàlisi de la situació actual i en la revisió de procediments.
- Elaboració de propostes de millora i de documentació associada al sistema de CAE.
- Suport en la realització d'auditories i en el seguiment del grau d'implantació de les mesures.
- Elaboració d'actes de CAE, registres i altra documentació derivada del servei.
- Suport en la implantació del pla de formació i en les activitats de comunicació interna relacionades amb la CAE.

D'acord amb les característiques del present contracte, un mateix professional no podrà assumir més d'un dels perfils descrits. El personal clau es considera imprescindible per al correcte desenvolupament del contracte, i qualsevol substitució haurà de ser degudament justificada i comptar amb l'autorització prèvia d'IFERCAT, aportant un perfil de qualificació i experiència equivalent o superior al del professional substituït.

La responsabilitat tècnica del conjunt dels treballs recaurà íntegrament en l'empresa adjudicatària, tant pel personal propi com, si escau, pel personal subcontractat, que actuarà sempre sota la seva supervisió directa.

Valoració de l'experiència en entorn ferroviari

Tot i que l'experiència en entorn ferroviari no es considera un requisit imprescindible per a la participació en el present contracte, es valorarà positivament degut a les particularitats pròpies d'aquest sector, especialment pel que fa a la concurrència d'empreses, la complexitat tècnica de les instal·lacions i les condicions específiques d'explotació i manteniment. Aquesta experiència haurà d'estar relacionada amb la seguretat ferroviària, els procediments operatius ferroviaris, els treballs en infraestructures ferroviàries o altres matèries directament vinculades a la gestió preventiva en entorns ferroviaris.

8 Relació entre consultor i administració

La relació entre l'empresa adjudicatària i IFERCAT es fonamentarà en una comunicació fluida, estructurada i documentada, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del servei d'assistència tècnica en matèria de PRL i CAE i assegurar que tots els treballs s'ajusten al marc tècnic establert en el present plec.

El consultor adjudicatari haurà d'adoptar una actitud proactiva i col·laborativa, mantenint un contacte continuat amb IFERCAT, anticipant possibles incidències i comunicant de manera clara qualsevol aspecte que pugui afectar la coherència, el contingut o el progrés dels treballs.

IFERCAT establirà els canals de comunicació, els mecanismes de seguiment i els criteris generals de coordinació del projecte. El consultor haurà d'adaptar-se a aquests canals i garantir la traçabilitat de totes les comunicacions, aportacions i esmenes que es produeixin durant l'execució del contracte.

En el marc del desenvolupament del servei, el consultor es coordinarà tècnicament amb el responsable del contracte designat per IFERCAT, així com, quan escaigui, amb els consultors adjudicataris d'altres contractes vinculats a la gestió preventiva, l'explotació i el manteniment de les infraestructures. Aquests consultors tindran la consideració d'interlocutors tècnics vàlids a efectes d'alineació i coherència documental.

Aquesta coordinació tindrà per finalitat garantir que el sistema de CAE i les propostes de millora en matèria de PRL són coherents amb el conjunt de la documentació i dels procediments que han de servir de base per a la gestió preventiva d'IFERCAT, evitant divergències de criteris o interpretacions entre els diferents documents.

En cap cas aquesta coordinació implicarà una modificació de l'objecte del contracte ni suposarà una transferència de responsabilitats entre equips. El consultor adjudicatari serà responsable de la correcta integració de totes les aportacions, criteris i observacions formulades per IFERCAT, assegurant la coherència interna de la documentació i la seva adequació als objectius del projecte.

Les instruccions, comentaris o observacions formulades per IFERCAT es canalitzaran sempre a través del responsable del contracte, que actuarà com a únic òrgan de decisió i validació.

Quan alguna activitat requereixi la participació o l'intercanvi d'informació amb tercers, com ara altres administracions, operadors ferroviaris o entitats implicades en el desenvolupament de les infraestructures, aquesta coordinació es durà a terme sota la direcció d'IFERCAT i dins del marc definit pel present plec.

Totes les tasques de coordinació, assistència a reunions, intercanvi d'informació i seguiment formen part de l'abast ordinari del contracte i no podran ser interpretades com a modificacions de l'objecte ni donar lloc a prestacions addicionals no previstes en aquest plec.

En el marc d'aquesta coordinació, l'adjudicatari podrà desenvolupar les funcions de suport operatiu i coordinació de reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) previstes en aquest plec.

9 Normativa aplicable

El desenvolupament del servei s'ajustarà estrictament al conjunt de disposicions legals i tècniques vigents que resultin aplicables a la prevenció de riscos laborals, la coordinació d'activitats empresarials, les infraestructures ferroviàries i la contractació pública.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les solucions proposades siguin compatibles amb aquest marc normatiu i, quan correspongui, incorporar-hi les actualitzacions necessàries.

Normativa de contractació pública

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 817/2009, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Altres disposicions complementàries i instruccions internes que IFERCAT determini.

Normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Disposicions de convenis i acords sectorials aplicables en matèria de PRL.

Normativa ferroviària

- Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari.
- Llei 4/2006, de 31 de març, ferroviària de Catalunya.
- Reglament d'Explotació i Seguretat Ferroviària d'interès general (RESFG).
- Normes, instruccions i criteris tècnics de seguretat, operació i explotació aplicables a la Línia 9.
- Normes, procediments operatius i instruccions de seguretat aplicables a les infraestructures objecte del contracte i facilitades per IFERCAT, FMB/TMB o altres gestors i operadors que hi intervinguin, quan correspongui.

Normativa ambiental

- Llei 21/2013, d'avaluació ambiental.
- Directiva 2011/92/UE i modificació 2014/52/UE.
- Legislació sobre contaminació acústica, protecció del medi natural i biodiversitat.

- Disposicions aplicables a la gestió de residus i materials.

Normativa tècnica, estàndards i instruccions internes

- Normes UNE, ISO i estàndards tècnics d'aplicació a obres ferroviàries i edificació.
- Manuals corporatius d'IFERCAT sobre formats de plànols, estil documental, nomenclatura, etc.
- Manuals d'explotació, manteniment i operació ferroviària que IFERCAT indiqui.
- Qualsevol altra instrucció tècnica o actualització normativa que IFERCAT determini durant el contracte.

El consultor haurà de tenir sempre present que, en cas de contradicció, prevaldrà la norma de rang superior o aquella que estableixi requisits més estrictes en matèria de seguretat, operativitat o protecció ambiental.

10 Documentació facilitada per l'administració

IFERCAT facilitarà al consultor adjudicatari l'accés a tota la documentació tècnica i preventiva necessària per al correcte desenvolupament del servei objecte del contracte.

Aquesta documentació inclourà, com a mínim:

- Procediments i instruccions internes en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- Registres de CAE existents (actes, llistats d'empreses concurrents, comunicacions, etc.).
- Informes d'auditories o verificacions prèvies, si escau.
- Documentació tècnica associada a les infraestructures (plànols, descripcions generals, fitxes d'instal·lacions, etc.).
- Qualsevol altra documentació que IFERCAT consideri rellevant per a la correcta execució del servei.

Per realitzar les auditories, IFERCAT posarà a disposició de l'auditor tota la documentació que requereixi el consultor per dur a terme l'auditoria inicial objecte d'aquest contracte.

Així mateix, IFERCAT facilitarà o sol·licitarà a les entitats que intervinguin en la gestió de les infraestructures, com ara TMB, concessionàries o altres entitats que IFERCAT determini, la documentació necessària per a la correcta realització de les auditories previstes en el contracte.

El consultor haurà de revisar, classificar i ordenar tota aquesta documentació, identificant incompatibilitats, omissions o divergències que puguin afectar la integració tècnica del sistema de CAE i de les propostes de millora. Aquesta tasca de diagnosi inicial forma part del servei objecte del contracte i haurà de quedar reflectida en la fase d'anàlisi i replanteig del projecte.

La documentació facilitada per IFERCAT s'haurà de considerar confidencial, i el consultor haurà de garantir-ne la correcta custòdia, seguretat i preservació. En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar tota la documentació o eliminar-la segons les instruccions que s'estableixin, sense perjudici de la documentació final que hagi de lliurar en compliment de l'objecte contractual.

L'accés, la gestió i l'ús de la documentació es realitzarà exclusivament a través dels canals i repositoris que IFERCAT determini, i qualsevol limitació, incidència o manca de documentació detectada pel consultor haurà de ser comunicada immediatament a l'Administració per a la seva resolució.

11 Descripció i desenvolupament dels treballs

La prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de PRL i coordinació d'activitats concurrents requereix un enfocament estructurat, sistemàtic i coordinat, orientat a l'anàlisi de la situació actual, la revisió i millora dels procediments existents, la definició i implantació d'un model de coordinació d'activitats concurrents i el seguiment continuat de la seva eficàcia.

Els treballs objecte del contracte es caracteritzen per un alt grau de complexitat tècnica, derivat tant del volum de documentació a analitzar —que inclou procediments, registres, informes i altra documentació preventiva— com de la necessitat d'establir criteris comuns entre els diferents agents que intervenen en les infraestructures d'IFERCAT.

L'execució del contracte es preveu mitjançant la participació simultània dels perfils tècnics descrits a l'apartat 7 (Auditor sènior i Tècnic de PRL/CAE), amb dedicacions parcials, fet que permet el desenvolupament en paral·lel de les tasques associades a les diferents fases del servei i fa possible l'assoliment del termini global establert.

El servei haurà de constituir un conjunt coherent, integrat i validable tècnicament, que incorpori tant l'anàlisi de la situació actual com les propostes de millora, el pla de formació, la documentació associada al sistema de CAE i els informes derivats de les auditories i del seguiment

11.1 Abast general dels treballs

L'abast del contracte comprèn el conjunt de treballs necessaris per a la gestió, supervisió i millora de la coordinació d'activitats concurrents i del compliment de les obligacions en matèria de PRL d'IFERCAT, d'acord amb els criteris establerts en el present plec.

Els treballs inclouen, amb caràcter general:

- L'anàlisi de la situació actual d'IFERCAT en matèria de coordinació d'activitats concurrents i PRL.
- La revisió i proposta de millora dels procediments existents.
- La definició d'un model de coordinació preventiva adaptat a l'entorn ferroviari.
- La realització d'auditories inicials i de seguiment del grau d'implantació i eficàcia de les mesures.
- L'elaboració d'un pla de formació aplicat a l'entorn d'IFERCAT.
- Assistència, preparació, coordinació i, quan correspongui, convocatòria de reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) per delegació funcional d'IFERCAT
- L'elaboració d'informes, registres i documentació associada al sistema de CAE i al compliment de les obligacions preventives.
- La coordinació tècnica amb IFERCAT i, si escau, amb altres equips implicats en la gestió preventiva i l'explotació de les infraestructures.

Els treballs es desenvoluparan de manera coordinada entre els diferents perfils tècnics, permetent el desenvolupament simultani de tasques i garantint la coherència global del resultat final. Els documents finals hauran de complir, com a mínim i sense perjudici que durant les fases de revisió es sol·licitin canvis, el que es descriu a continuació.

Queden inclosos dins l'abast del consultor tots els replantejos, comprovacions i reunions tècniques necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs, sense que això comporti una ampliació de l'objecte del contracte.

Àmbit de compliment normatiu i estàndards de qualitat

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les solucions proposades compleixen estrictament el marc normatiu establert al present plec i qualsevol altra instrucció o actualització normativa que IFERCAT comuniqui durant l'execució del contracte.

Els treballs hauran de dur-se a terme sota un sistema intern de control de qualitat que asseguri la coherència, correcció i consistència tècnica de tota la documentació generada. La documentació lliurada haurà de presentar una coherència interna completa, una traçabilitat clara entre l'anàlisi prèvia i les solucions adoptades, i un nivell de definició suficient per permetre la presa de decisions i la planificació d'actuacions per part d'IFERCAT.

IFERCAT podrà requerir l'esmena de qualsevol document que no compleixi els estàndards de qualitat exigibles, en funció de la naturalesa i complexitat del projecte.

A continuació es detallen les tasques contemplades a cada fase del servei.

11.2 Definició detallada de les fases del servei

Els treballs objecte del contracte es desenvolupen en **dues fases principals**, que permeten estructurar el procés d'auditoria, implantació, seguiment i consolidació del sistema de coordinació d'activitats concurrents i del compliment de les obligacions en matèria de PRL d'IFERCAT.

Aquestes fases es troben definides de manera seqüencial, però es preveu el desenvolupament parcialment solapat de determinades tasques, amb l'objectiu d'optimitzar els terminis d'execució i permetre el treball en paral·lel entre els diferents blocs d'activitat.

La durada global del contracte és de **24 mesos**, dins dels quals s'haurà de garantir l'assoliment de tots els lliurables definits al Plec, d'acord amb el calendari que s'estableixi en el marc del contracte

Les fases del servei són les següents:

- Fase 1 (6 mesos): Auditoria i implantació. Assistència CAE
- Fase 2 (18 mesos): Seguiment i consolidació. Assistència CAE

Cada fase comporta l'elaboració de lliurables específics, que hauran de ser validats per IFERCAT abans de considerar-se finalitzats, d'acord amb els procediments establerts en el present plec.

FASE 1 – Auditoria i implantació

Aquesta fase inicial té per objectiu la recopilació, revisió i anàlisi de la totalitat de la documentació tècnica i preventiva existent, així com la realització de les auditories inicials necessàries per definir la situació de partida i establir la base del sistema de coordinació d'activitats concurrents.

Els treballs inclouran:

- Auditoria inicial d'IFERCAT: anàlisi de l'organització, dels procediments i de la documentació existent en matèria de PRL i coordinació d'activitats concurrents.
- Auditoria inicial de tercers: revisió amb FMB, Infraestructures, concessionàries i altres entitats que IFERCAT determini a proposta de l'auditor, amb l'objectiu de contrastar la documentació i els criteris de coordinació aplicables.
- Auditoria de la formació del personal i definició del pla formatiu associat a la implantació del sistema.
- **Implantació del sistema** de gestió d'activitats concurrents, incloent l'estructuració dels procediments, criteris, fluxos d'informació i mecanismes de coordinació.

El resultat d'aquesta fase es materialitzarà en un conjunt de lliurables d'auditoria, formació i implantació del sistema, d'acord amb el que estableix l'apartat 11.4 del present plec que hauran d'establir les bases del sistema de coordinació d'activitats concurrents i definir els criteris generals de millora i desplegament.

Aquests lliurables hauran de ser revisats i validats per IFERCAT abans de passar a la fase següent.

- **FASE 2 – Seguiment i consolidació**

Aquesta fase té per objectiu el seguiment del grau d'implantació de les mesures definides a la fase anterior, la consolidació del sistema de coordinació d'activitats concurrents i la seva millora contínua durant la vigència del contracte.

Els treballs inclouran:

- **Auditories de seguiment**, per verificar el grau d'implantació i eficàcia del sistema.
- **Auditories anuals a tercers**, quan correspongui, amb relació a les entitats i agents que participin en la gestió de les infraestructures i que IFERCAT determini com a objecte d'auditoria.
- **Reunions de coordinació d'activitats concurrents**, incloent la preparació, assistència, convocatòria per delegació funcional d'IFERCAT quan correspongui, redacció d'actes i seguiment d'acords.
- **Revisió i actualització del pla de formació**, en funció dels resultats de l'experiència i de les necessitats detectades durant la implantació.
- **Informes i suport continuat**, incloent l'elaboració de documents, registres, recomanacions i propostes de millora

El resultat d'aquesta fase serà un conjunt d'informes de seguiment, actes de reunions, registres i altra documentació associada, que permetran a IFERCAT disposar d'una visió actualitzada, traçable i consolidada del sistema de coordinació d'activitats concurrents i de PRL.

Aquests lliurables seran presentats a IFERCAT, que emetrà comentaris, observacions i indicacions que seran d'integració obligatòria en el marc del servei.

11.3 Metodologia, seguiment i revisió documental

El desenvolupament dels treballs es basarà en una metodologia estructurada, iterativa i coordinada, que permeti avançar de manera progressiva en el disseny, implantació, seguiment i millora del sistema de coordinació d'activitats concurrents i de prevenció de riscos laborals d'IFERCAT

La metodologia adoptada es fonamenta en els principis següents:

- **Desenvolupament progressiu** dels treballs, amb increment del nivell de definició i detall a cada fase (Fase 1 – Auditoria i implantació; Fase 2 – Seguiment i consolidació).
- **Integració sistemàtica** dels resultats de les auditories inicials i de seguiment en les propostes de millora i en l'actualització de procediments, registres i pla de formació.
- **Coordinació contínua** entre l'equip del consultor i el responsable del contracte d'IFERCAT, garantint la traçabilitat de les decisions i dels canvis introduïts.
- **Control de qualitat intern** per part del consultor, assegurant la coherència, correcció i consistència tècnica de tota la documentació generada.

Reunions i seguiment amb IFERCAT

Per garantir el correcte seguiment del servei, s'establirà una estratègia de comunicació i seguiment basada en els elements següents:

- **Reunió d'inici del contracte**, en la qual es definiran els criteris de treball, els canals de comunicació, el calendari detallat i la planificació de les auditories inicials.
- **Reunions de seguiment periòdiques** durant el desenvolupament de les dues fases del servei, amb una freqüència que es determinarà en funció de les necessitats del projecte i del calendari d'auditories.
- **Reunions específiques de validació** en els moments clau, com ara:
 - validació de l'informe d'auditoria inicial i implantació de la Fase 1;
 - validació dels principals informes de seguiment i de les actualitzacions de procediments i del pla de formació en la Fase 2.
- **Reunions de coordinació puntuals** amb altres agents (TMB, concessionàries, etc.), quan IFERCAT ho consideri necessari per al correcte desenvolupament del servei.

El consultor serà responsable de preparar la documentació necessària per a les reunions i de redactar les **actes corresponents**, que hauran de recollir els acords adoptats, els comentaris formulats i les accions a dur a terme, i que seran trameses a IFERCAT dins el termini que s'estableixi en el contracte

Iteracions i revisió dels lliurables

Després de cadascun dels **lliuraments principals** associats a:

- **la Fase 1** (informe d'auditoria inicial d'IFERCAT, informe d'auditoria de tercers, informe sobre formació i pla formatiu, informe d'implantació del sistema de gestió d'activitats concurrents), i
- **la Fase 2** (informes d'auditories de seguiment, informes d'auditories anuals a tercers, actualitzacions del pla de formació i informes de suport continuat),

IFERCAT revisarà la documentació presentada i podrà formular comentaris, observacions o requeriments d'esmena.

IFERCAT disposarà d'un termini raonable, que es fixarà en el marc del contracte, per revisar la documentació presentada i formular comentaris. El consultor haurà d'analitzar aquestes observacions i incorporar les modificacions necessàries en els lliurables corresponents, assegurant la coherència del conjunt de la documentació.

Cada lliurable principal podrà incloure fins a **dues iteracions ordinàries de revisió** derivades dels comentaris d'IFERCAT, que s'hauran d'integrar dins del desenvolupament ordinari del contracte. Les

correccions derivades d'errors o omissions imputables al consultor no generaran ampliació de termini ni revisió econòmica.

En tot moment, el consultor haurà de garantir la **traçabilitat** entre:

- la documentació d'origen (procediments, registres, informes i altra informació facilitada per IFERCAT i per tercers);
- els criteris i conclusions derivats de les auditories inicials i de seguiment;
- les solucions i propostes finals en matèria de coordinació d'activitats concurrents, PRL i formació.

Les correccions i ajustos derivats dels resultats de les auditories i del seguiment formen part de la lògica de **millora contínua** del servei i s'hauran d'integrar en el marc de la Fase 2, sense que això comporti, per si mateix, una modificació de l'objecte del contracte.

11.4 Lliurables i formats

El consultor haurà de lliurar la documentació corresponent a cadascuna de les fases del servei, d'acord amb els continguts definits en el present plec i amb els criteris establerts per IFERCAT.

Lliurables de la Fase 1 – Auditoria i implantació

Com a mínim, la Fase 1 haurà d'incloure els lliurables següents:

- **Informe d'auditoria inicial d'IFERCAT**
Inclourà l'anàlisi de l'organització, dels procediments i de la documentació existent en matèria de PRL i coordinació d'activitats concurrents, així com les conclusions i recomanacions associades.
- **Informe d'auditories inicials a tercers**
Recollirà els resultats de les auditories realitzades a les entitats que IFERCAT determini (FMB, Infraestructures, concessionàries, etc.), incloent la documentació revisada, les entrevistes efectuades, les conclusions i les propostes de millora.
- **Informe sobre la formació del personal i Pla de formació**
Analitzarà la formació existent en matèria de PRL i activitats concurrents i definirà un pla de formació adaptat a les necessitats d'IFERCAT, amb objectius, continguts, col·lectius destinataris i calendarització orientativa.
- **Informe d'implantació del sistema de gestió d'activitats concurrents**
Descriurà el model proposat de gestió d'activitats concurrents, els procediments associats, els fluxos d'informació, els rols i responsabilitats, i els mecanismes de seguiment i actualització.

Lliurables de la Fase 2 – Seguiment i consolidació

Com a mínim, la Fase 2 haurà d'incloure els lliurables següents

- **Informes d'auditories de seguiment d'IFERCAT**
Informes periòdics que recullen el grau d'implantació i eficàcia del sistema de gestió d'activitats concurrents i de les mesures definides en la Fase 1.
- **Informes d'auditories anuals a tercers**
Informes que documentin els resultats de les auditories realitzades a les entitats externes que IFERCAT determini com a objecte d'auditoria, amb conclusions i recomanacions.
- **Actes i registres de reunions de coordinació d'activitats concurrents**
Inclouran, com a mínim, l'ordre del dia, la relació d'assistents, els acords adoptats, els terminis i responsables de les accions definides.
- **Actualitzacions del Pla de formació**

Documents que recullin la revisió periòdica del pla de formació, les adaptacions proposades i el seguiment de la seva implantació.

- **Informes de suport continuat**

Informes i notes tècniques que recullin les consultes, recomanacions i altres actuacions de suport desenvolupades pel consultor durant la vigència del contracte.

Formats dels lliurables

Tots els lliurables hauran de ser elaborats d'acord amb els estàndards i formats establerts per IFERCAT, incloent:

- **Documentació textual** en format **editable (DOCX)** i en format **PDF** cercable.
- **Registres i quadres de seguiment** en format **XLSX** o equivalent acceptat per IFERCAT.
- Altres formats específics que IFERCAT pugui requerir per a la integració amb els seus sistemes corporatius.

La documentació haurà de ser coherent, ordenada i amb una traçabilitat clara entre les diferents fases del servei, les auditories realitzades i les propostes de millora formulades.

Els lliuraments es realitzaran a través dels canals digitals establerts per IFERCAT, i hauran d'incorporar totes les versions actualitzades de la documentació, incloent les esmenes introduïdes com a resultat del procés de revisió i validació.

12 Propietat de la documentació

Tota la documentació generada en el marc del present contracte, incloent-hi informes d'auditoria, memòries, annexos, procediments, registres, plans de formació, actes de reunions, bases de dades, fitxers editables, així com qualsevol altre material tècnic o documental elaborat pel consultor, tindrà la consideració de **propietat exclusiva d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (IFERCAT)**.

Aquesta titularitat s'estén a tots els drets d'explotació, utilització, modificació, transformació, reproducció i comunicació dels materials generats. L'adjudicatari cedeix a IFERCAT tots els drets d'explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i qualsevol altre necessari per a la plena utilització de la documentació generada, en els termes més amplis admesos per la legislació vigent.

Aquesta cessió tindrà caràcter no exclusiu respecte dels drets morals de l'autor, però permetrà a IFERCAT utilitzar el contingut lliurement, modificar-lo, integrar-lo en altres documents i transmetre'l a tercers quan sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions.

El consultor **no podrà utilitzar la documentació generada** per cap altre propòsit que no sigui l'execució del contracte, ni podrà divulgar-la, reproduir-la, publicar-la o cedir-la a tercers sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit d'IFERCAT. Aquesta obligació de confidencialitat subsistirà un cop finalitzat el contracte.

En finalitzar els treballs, l'adjudicatari haurà de lliurar a IFERCAT:

- Tota la documentació final en els formats exigits (DOCX, PDF, XLSX o altres que s'hagin acordat).
- Tots els fitxers editables utilitzats en la redacció dels informes, procediments, registres i plans.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta interpretació i utilització dels resultats del servei.

El consultor haurà d'entregar el conjunt complet, actualitzat i íntegre de la documentació, incloent les versions correctores i revisions derivades de comentaris d'IFERCAT o d'altres agents designats durant l'execució del contracte.

Un cop lliurada la versió final aprovada, el consultor mantindrà còpies només en la mesura necessària per complir obligacions legals o de justificació professional, i sempre respectant les obligacions de confidencialitat i custòdia establertes en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

13 Assessorament tècnic extern

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment determinades tasques especialitzades quan la naturalesa del treball ho faci necessari i sempre que es garanteixi la qualitat, coherència i integració dels resultats dins del servei objecte del present contracte.

A títol enunciatiu i no limitatiu, es podran subcontractar tasques com ara:

- Estudis o anàlisis específics en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupament o adaptació d'eines informàtiques de suport a la gestió d'activitats concurrents.
- Suport puntual en àmbits tècnics molt especialitzats relacionats amb la seguretat i la salut.

En tot cas, la subcontractació haurà de complir les condicions següents:

- **Comunicació prèvia a l'Administració:** qualsevol subcontractació s'haurà de comunicar prèviament a IFERCAT abans de la seva formalització.
- **Identificació i validació del subcontractista:** el subcontractista haurà de ser identificat de manera clara, indicant la naturalesa de les tasques encomanades, i haurà de comptar amb la validació formal d'IFERCAT abans d'iniciar qualsevol activitat.
- **Responsabilitat global del consultor principal:** la responsabilitat tècnica completa sobre el conjunt de les prestacions objecte del contracte recaurà sempre en l'empresa adjudicatària, que haurà de mantenir el control tècnic i la coherència global del servei

Els treballs subcontractats hauran de complir **els mateixos requisits de qualitat, format i terminis** que la resta del servei. L'incompliment d'aquests requisits podrà ser considerat causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les tasques desenvolupades per empreses subcontractades hauran d'integrar-se de manera totalment coherent amb la resta de la documentació del projecte, sense fragmentacions ni divergències tècniques. El consultor haurà de verificar i validar internament els resultats aportats pels subcontractistes abans d'incorporar-los com a part de la documentació lliurada a IFERCAT.

No obstant això, atesa la seva especial transcendència per a l'execució del contracte, es consideren tasques crítiques no susceptibles de subcontractació les corresponents a la direcció tècnica del servei, la interlocució principal amb IFERCAT, la validació dels lliurables i la responsabilitat tècnica global de les actuacions desenvolupades.

IFERCAT es reserva el dret de rebutjar una proposta de subcontractació si considera que el subcontractista proposat no reuneix els requisits tècnics, organitzatius o de solvència necessaris, o si la subcontractació no s'ajusta a la naturalesa del contracte.

14 Termini d'execució i fases del contracte

La durada total d'execució del contracte és de 24 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte o des de la data d'autorització d'inici dels serveis per part d'IFERCAT, segons s'estableixi al PCAP.

Aquest termini inclou totes les tasques d'auditoria inicial, definició i implantació del sistema de gestió d'activitats concurrents, seguiment, auditories de consolidació, actualització del pla de formació i suport continuat, d'acord amb les fases definides en el present plec.

14.1 Fases del contracte

Els treballs es distribueixen en dues fases principals:

- Fase 1 (6 mesos): Auditoria i implantació (fase intensiva).
- Fase 2 (18 mesos): Seguiment i consolidació.

Aquestes fases responen als blocs de treball i dedicacions horàries recollits a l'informe justificatiu i al pressupost del contracte.

Fase 1 – Auditoria i implantació (6 mesos)

Comprèn, com a mínim, els blocs de treball següents:

- Auditoria inicial IFERCAT (organització, procediments, documentació).
- Auditoria inicial de tercers (FMB, Infraestructures, concessionàries i altres entitats que IFERCAT determini).
- Auditoria de la formació del personal, definició del pla formatiu i altres lliurables definits en aquest plec.
- Implantació del sistema de gestió d'activitats concurrents, incloent procediments, registres i mecanismes de seguiment.

Fase 2 – Seguiment i consolidació (18 mesos)

Comprèn, com a mínim, els blocs de treball següents:

- Seguiment del sistema, incloent:
 - Auditories de seguiment a IFERCAT.
 - Auditories anuals a tercers.
 - Reunions de coordinació d'activitats concurrents (CAE).
- Revisió i actualització del pla de formació.
- Informes i suport continuat a IFERCAT en matèria de PRL i activitats concurrents.

14.2 Durades i iteracions

Cada fase inclou:

- Temps de redacció i execució de les activitats per part del consultor (auditories, informes, propostes de millora, implantació, seguiment).
- Fins a dues iteracions ordinàries de revisió dels principals lliurables derivades de comentaris d'IFERCAT, integrades dins del desenvolupament ordinari del contracte.

Les correccions derivades d'errors o omissions imputables al consultor no generaran ampliacions de termini ni revisió de preus.

14.3 Ajustos de calendari

El calendari indicat té caràcter orientatiu en la seva distribució interna, però el **termini total de 24 mesos** es considera màxim, llevat que el PCAP o una decisió expressa d'IFERCAT estableixin el contrari.

Qualsevol ajust tècnicament justificat en la planificació haurà de ser validat per IFERCAT i, en tot cas, haurà de respectar la durada global del contracte i els objectius definits en el present plec

15 Condicions específiques d'execució

A més de l'abast dels treballs descrits en els capítols anteriors, l'adjudicatari haurà de complir un conjunt de condicions operatives que garanteixin la correcta coordinació amb IFERCAT, la seguretat i protecció de la informació i l'eficiència general en l'execució del contracte. Aquestes condicions formen part del desenvolupament ordinari del servei i són d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte

15.1 Ubicació per a la realització dels treballs

Els treballs objecte del contracte es duran a terme principalment a les oficines pròpies del consultor adjudicatari. Aquest haurà de disposar a les seves instal·lacions de tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions, en les condicions de qualitat i terminis establerts en aquest plec.

Aquesta condició és compatible amb l'obligació d'assistir a totes les activitats presencials que IFERCAT consideri necessàries, incloent:

- Reunions de seguiment a la seu d'IFERCAT.

- Sessions tècniques amb altres administracions o entitats implicades (FMB, concessionàries, etc.).
- Reunions de coordinació d'activitats concurrents (CAE).
- Visites de camp puntuals a infraestructures i centres de treball, quan resultin necessàries per al desenvolupament del contracte.

Aquestes visites i reunions formen part de les obligacions ordinàries del consultor i s'entenen incloses en el preu del contracte

15.2 Confidencialitat i seguretat de la informació

Sense perjudici del que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) pel que fa a la confidencialitat, l'adjudicatari haurà d'implementar mesures tècniques específiques per garantir la protecció de tota la informació facilitada per IFERCAT i la generada durant l'execució del servei

Les mesures mínimes exigibles i que poden ser complementades per IFERCAT durant l'execució del contracte són les següents:

- **Emmagatzematge segur:** tota la documentació digital haurà d'emmagatzemar-se en sistemes amb control d'accés per a personal autoritzat, assegurant-ne la integritat, traçabilitat i protecció.
- **Intercanvi d'informació:** l'intercanvi de documentació sensible amb IFERCAT s'haurà de realitzar únicament a través de canals segurs designats per l'Administració (plataformes corporatives, repositoris protegits o sistemes amb xifratge).
- **Limitació de la divulgació:** el personal de l'adjudicatari adscrit al contracte tindrà prohibit divulgar, copiar o utilitzar la informació tècnica i preventiva per a qualsevol finalitat que no sigui l'estricta execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que tot el personal implicat en el projecte compleix aquestes obligacions.

15.3 Coordinació amb altres contractistes o entitats

El sistema de coordinació d'activitats concurrents i les auditories associades s'inscriuen en un entorn on intervenen diversos equips tècnics, administracions i contractistes amb responsabilitats complementàries (operadors ferroviaris, concessionàries, empreses de manteniment, etc.).

Per garantir la coherència i compatibilitat de totes les actuacions, s'estableixen les condicions següents:

- L'adjudicatari haurà de col·laborar i coordinar-se tècnicament amb altres contractistes o consultors que IFERCAT pugui designar, sempre que aquesta coordinació sigui necessària per assegurar la coherència del sistema de PRL i d'activitats concurrents.
- Tota la coordinació amb tercers es durà a terme **sota la direcció del responsable tècnic de seguiment designat per IFERCAT**, que definirà els mecanismes d'intercanvi d'informació i podrà delegar funcionalment determinades actuacions de coordinació i convocatòria de reunions en l'adjudicatari, en els termes previstos en aquest plec.
- L'adjudicatari haurà de respectar els protocols de confidencialitat i les directrius operatives que IFERCAT estableixi per garantir la consistència documental i la protecció de la informació.

Aquestes tasques formen part de l'abast ordinari del contracte i **no comporten cap compensació addicional**.

16 Preus unitaris i pressupost base del contracte

El preu del contracte s'ha determinat mitjançant un **sistema de preus unitaris per hora**, associats als perfils tècnics definits (Auditor principal i Tècnic de PRL/activitats concurrents), d'acord amb l'abast i les fases del servei descrites en aquest plec.

Els preus unitaris s'han fixat a partir de referències de mercat en el sector de la consultoria tècnica especialitzada i dels costos associats als perfils professionals requerits, tenint en compte el **XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i consultoria**, així com els costos indirectes i estructurals habituals del sector, considerant dos perfils professionals diferenciats:

- Auditor/a principal en prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials: 75€/h
- Tècnic/a especialista en prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials. 55€/h

Aquests preus incorporen els costos directes, indirectes i el benefici industrial.

El pressupost es determina en base a:

- Dedicació del personal tècnic especialitzat en PRL i coordinació d'activitats concurrents.
- Mitjans materials i informàtics necessaris per a la prestació del servei.
- Revisió i tractament de documentació preventiva existent.
- Assistència a reunions, visites tècniques i sessions de coordinació.
- Elaboració i lliurament de les versions intermèdies i definitives dels documents, procediments, informes i registres derivats del servei.

La prestació es divideix en una fase inicial d'auditoria i implantació del sistema i una fase posterior de seguiment i consolidació de les actuacions implantades.

S'ha considerat una prestació estructurada en una fase inicial d'auditoria i implantació del sistema, amb una durada de sis mesos i una segona fases de seguiment i consolidació de les actuacions implantades de durada 18 mesos tal i com es veu a la següent taula:

FASE 1 (6 mesos)– Auditoria i implantació

Bloc de treball	Hores Auditor/a Principal	Hores Tècnic/a	Import
Auditoria inicial Ifercat (organització, procediments, documentació)	30	60	5.550,00 €
Auditoria inicial tercers (FMB, Infraestructures, concessionàries i altres entitats que IFERCAT determini a proposta de l'auditor). Identificació punts de millora.	95	190	17.575,00 €
Auditoria formació personal + definició pla formatiu	15	15	1.950,00 €
Implantació del procediments interns per a sistema de Gestió d'Activitats Concurrents.	40	60	6.300,00 €
Reunions CAE	5	10	925,00 €
		Total	32.300,00 €

FASE 2 (18 mesos) – Seguiment i consolidació

Bloc de treball	Hores Auditor/a Principal	Hores Tècnic/a	Import
Seguiment: -Auditories de seguiment Ifercat -Auditories anuals a tercers - Reunions CAE	50	200	14.750,00 €
Revisió i actualització del Pla Formació	4	12	960,00 €
Informes i suport continuat, assessoraments	20	60	4.800,00 €

		Total	20.510,00 €
--	--	--------------	--------------------

PRESSUPOST BASE	EUROS €
Costos Directes	44.089,16 €
Costos indirectes	5.731,59 €
Benefici industrial (6%)	2.989,25 €
Total Pressupost	52.810,00 €

Les hores indicades en les taules precedents tenen caràcter estimatiu i constitueixen exclusivament la base per a la determinació del pressupost base de licitació, sense que representin cap obligació de consum mínim ni dret automàtic al seu abonament

El pressupost del present contracte correspon **exclusivament** als serveis d'assistència tècnica per a la gestió, supervisió i millora de la coordinació d'activitats concurrents i del compliment de les obligacions en matèria de PRL, i **no inclou** les actuacions correctores o inversions que es puguin derivar de les recomanacions del consultor, les quals seran objecte de contractació independent si escau.

17 Pagament

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris per hora oferts per l'adjudicatari als treballs efectivament executats i validats per IFERCAT. El contracte té caràcter de contracte a preus unitaris, i les hores previstes al pressupost tenen caràcter estimatiu i constitueixen únicament la base per a la determinació del Pressupost Base de Licitació.

Únicament seran objecte d'abonament les hores efectivament executades, justificades documentalment per l'adjudicatari i validades per IFERCAT, sense que l'exhauriment total de les hores estimades previstes als documents contractuals generi cap dret automàtic al seu cobrament.

Cada informe, lliurable o actuació objecte de facturació haurà d'anar acompanyat d'un registre d'hores efectivament dedicades, amb desglossament per perfil professional adscrit al contracte, identificació de les tasques desenvolupades i període d'execució corresponent, que permeti determinar l'import a facturar mitjançant l'aplicació dels preus unitaris contractuals.

En cap cas l'import podrà superar les hores estimades i l'import màxim ofert per a cada bloc de treball (concepte) i fase.

Aquest criteri serà aplicable, entre d'altres, a les actuacions següents:

- Informes d'auditoria inicial d'IFERCAT.
- Informes d'auditories inicials i de seguiment a tercers.
- Informes d'implantació del sistema de gestió d'activitats concurrents.
- Informes de seguiment i informes de suport continuat.
- Actualitzacions del pla de formació.
- Actes i documentació associada a les reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- Qualsevol altra actuació prevista dins l'objecte del contracte degudament executada i validada per IFERCAT.

La facturació de les actuacions corresponents a la Fase 1 requerirà el lliurament i la validació prèvia per part d'IFERCAT dels informes, auditories, procediments, plans i resta de lliurables previstos al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. La validació dels lliurables habilitarà la facturació de les hores efectivament executades per a la seva elaboració.

La facturació de les actuacions corresponents a la Fase 2 requerirà el lliurament i la validació prèvia dels informes, actes, registres o documents associats a les actuacions executades. Les hores corresponents a reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) podran facturar-se amb periodicitat mensual, sempre que existeixi una acta, registre o document equivalent que acrediti la seva celebració i la participació efectiva de l'adjudicatari.

Quan un mateix paquet de treball inclogui diversos informes o documents, la facturació podrà efectuar-se de forma independent per a cadascun d'ells, sempre que:

- disposin del corresponent registre d'hores;
- les actuacions hagin estat efectivament executades;
- els documents hagin estat validats per IFERCAT.

Les factures només es podran emetre una vegada IFERCAT hagi atorgat la conformitat als treballs executats i als corresponents lliurables. Per tal que una factura es consideri correctament conformada, haurà d'incloure com a mínim:

- Identificació del lliurable o actuació executada.
- Període de referència.
- Relació d'hores efectivament realitzades per cadascun dels perfils professionals.
- Import resultant de l'aplicació dels preus unitaris contractuals.
- Conformitat expressa del responsable del contracte designat per IFERCAT.

Les actes i registres de les reunions de coordinació d'activitats empresarials (CAE) tindran la consideració de lliurables contractuals als efectes de validació i facturació.

El pagament s'efectuarà dins dels terminis legalment establerts, una vegada verificades i aprovades les actuacions executades i la documentació justificativa corresponent.