Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 1 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Expedient CONC2026000065

Informe

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS, TAQUILLA, ATENCIÓ I ACOMODACIÓ EN ESDEVENIMENTS CULTURALS PROGRAMATS O IMPULSATS ALS EQUIPAMENTS ESCÈNICS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3 de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement el plec de clàusules tècniques que ha de regir la contractació d'aquest servei mitjançant la signatura de dit plec.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de control d'accés, atenció i acomodació del públic, així com del servei de taquilla, en els esdeveniments culturals programats, organitzats o impulsats per l'Ajuntament de Figueres, a través de l'Àrea d'Arts Escèniques - Cultura, que es desenvolupen als equipaments escènics municipals (Teatre Municipal el Jardí, sala La Cate i Auditori Caputxins) o en altres espais interiors o exteriors autoritzats per l'Ajuntament.

El contracte també comprèn els actes organitzats per tercers que hagin estat autoritzats per l'Ajuntament, sempre que formin part de la programació o de les activitats gestionades per l'Ajuntament i es desenvolupin en els equipaments escènics municipals o en altres espais autoritzats.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en les següents prestacions:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

– Servei de control d'accés, atenció i acomodació del públic en esdeveniments culturals programats o impulsats per l'Ajuntament de Figueres, en els equipaments escènics municipals (Teatre Municipal el Jardí, sala La Cate i Auditori Caputxins), bé siguin organitzades per l'Ajuntament de Figueres o per tercers que hagin obtingut l'autorització d'ús corresponent per part de l'Ajuntament de Figueres, així com els actes organitzats per l'àrea d'arts escèniques de l'Ajuntament de Figueres (Figueres a Escena) organitzats en altres espais.

– Servei de taquilla en els espectacles programats en la programació estable d'arts escèniques i musicals de l'Ajuntament de Figueres o en actes organitzats per tercers que hagin obtingut l'autorització d'ús corresponent per part de l'Ajuntament de Figueres, sempre que el personal propi de taquilla de l'Ajuntament no tingui disponibilitat o coincideixin dos serveis de taquilla el mateix dia i hora.

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la licitació del present servei és donar cobertura al servei de control d'accés i d'atenció i acomodació del públic en els actes programats als equipaments escènics; la figura d'un cap de sala que coordini el personal de sala i sigui responsable del bon funcionament de l'acte pel que fa al públic; i el servei de taquilla quan el personal propi no pugui cobrir-ho. Pel que fa al personal de sala i al cap de sala, l'Ajuntament de Figueres no disposa d'aquest servei especialitzat, i pel que fa al personal de taquilla, sovint el personal propi no pot donar cobertura a tots els actes per coincidència de serveis o excés d'hores mensuals.

S'informa que actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, atès que no disposa ni a la plantilla ni a la relació de llocs de treball de l'ajuntament d'aquestes places dotades pressupostàriament ni de la previsió i descripció d'aquests llocs de treball, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern. Amb excepció del personal de taquilla que l'ajuntament en disposa en plantilla però no en suficient quantitat per assumir el total d'actuacions culturals.

3. COMPETÈNCIA MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La competència municipal per a la licitació del contracte de serveis de control d'accés, taquilla, acomodació i atenció al públic en esdeveniments culturals es fonamenta en els articles 25.1 i 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueixen als municipis competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals, en l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les activitats i equipaments culturals municipals, així com en l'article 84.2.j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Els serveis objecte del contracte constitueixen prestacions auxiliars necessàries per garantir el correcte funcionament dels equipaments i activitats culturals municipals, així com l'adequada atenció als usuaris i la correcta organització dels esdeveniments públics.

4. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 3 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcte des del punt de vista tècnic ja que:

- Es tracta d'un servei que suposa haver de coordinar l'execució de diferents prestacions (control d'accés, acomodació del públic, servei de taquilla i coordinació general mitjançant la figura del cap de sala), la qual cosa dificultaria l'execució del contracte perquè exigeix una planificació integrada i una coordinació permanent del personal en funció de les característiques de cada esdeveniment. A més, la naturalesa dinàmica de la programació escènica (amb canvis d'horaris, coincidència d'actes i diversitat d'espais) fa imprescindible una gestió unificada, que permeti optimitzar els recursos humans, garantir la qualitat del servei i minimitzar els riscos organitzatius.

- La realització conjunta dels serveis i prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita la correcta execució del mateix, en tant que es tracten de llocs de treball interrelacionats entre sí i, en diverses ocasions, intercanviables o complementaris puntualment depenent del volum de feina.

Que, d'acord amb el que estableix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, la conseqüència immediata de la divisió en lots seria, per una banda, un increment dels costos de coordinació i seguiment, i podria afectar negativament la qualitat i continuïtat del servei. Per altra banda, que l'equip de professionals adscrits al contracte no formarien part d'una mateixa unitat funcional i no podrien complementar o intercanviar posicions quan fos necessari i excepcional per garantir la prestació òptima del servei.

5. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és / són:

- Codi CPV:

Principal:
79992000-4. Títol codi: Serveis de recepció

Secundari:
79342320-2. Títol de codi: Servei atenció al client

6. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

☒ Procediment obert ordinari (arts. 156 i ss LCSP).
☒ Harmonitzat

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis amb un valor estimat del contracte superior a 216.000,00€, de conformitat amb l'article 22.1.b) LCSP.

7. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui:

☒ Ordinària.

8. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

En el cas d'obres, serveis o subministraments de caràcter periòdic. El contracte té una durada a comptar des del dia següent de la formalització del contracte de 2 anys. S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte en 2 períodes d' 1 any de durada cadascuna.

9. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum anual de negocis que cal acreditar referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles és de **92.280,04 euros** que equival a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a un any, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir proporcionalment al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Justificació: Atenent al valor estimat del contracte es considera necessari tenir la solvència econòmica indicada.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els punts següents:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys anteriors, l'import anual en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, essent el següent import: **43.064,02 euros**.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Acreditació documental:

L'execució d'aquestes tasques amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: L'import sol·licitat dels treballs realitzats en els tres darrers exercicis es considera adequat ja que es correspon a un import aproximat del cost de les actuacions i prestacions que s'han de desenvolupar anualment.

A l'annex II del Reglament de la Llei de Contractes no es disposa de cap classificació que s'adeqüi amb l'objecte del contracte.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

10.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

- Costos directes:

Lloc de treball	Sou brut anual
Cap de sala (i coordinador)	28.288,57 €
Taquilla	19.584,40 €
Atenció al públic	19.584,40 €

Jornada laboral (hores/any)	1.620

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 6 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Previsió horària	Hores dedicació primer any de contracte	Hores dedicació segon any de contracte
Cap de sala (i coordinador)	325	325
Atenció al públic	2.500	2.500
Taquilla	30	30
TOTAL	2.855	2.855

Les hores totals comprenen el conjunt d'esdeveniments previstos durant el termini de durada del contracte. Aquests esdeveniments descrits en el PPT es poden celebrar qualsevol dia i hora de la setmana, incloent caps de setmana i festius, horaris nocturns i diürns. El preu / hora de la jornada laboral és el mateix quan es presti el servei en horari laborable que en cap de setmana o festiu, diürn o nocturn, d'acord amb les particularitats del lloc de treball i d'aquesta manera es reflecteix en el salari brut anual, tal i com estableix el conveni col·lectiu aplicable. El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

DESPESES DE PERSONAL	primer any de contracte	segon any de contracte
Cap de sala (i coordinador)	7.335,78 €	7.335,78 €
Atenció al públic	40.196,37 €	40.196,37 €
Taquilla	482,36 €	482,36 €

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha establert el pressupost base de licitació en funció del conveni col·lectiu aplicable, els preus del mercat i tenen en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat per categories professionals i sense distinció de gènere.

- Per efectuar el càlcul dels costos directes s'ha tingut en compte els sous bruts anuals de conveni establerts per a cada categoria.

- L'import indicat té en compte la prestació del servei en caps de setmana, festius i horaris nocturns.

- L'import indicat té en compte un 33% en concepte de seguretat social.

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb les categories professionals i les taules de 2026 publicades per Resolució de 7 de maig de 2026 de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord de modificació parcial del Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, sens perjudici de verificar l'aplicabilitat del conveni a les prestacions contractades.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 7 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Exclusiu per a contractes de serveis en què el cost del personal formi part del preu, segons art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

PRESTACIÓ DE SERVEIS

Costos directes:

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	96.029,02 €
Altres despeses de personal (4%)	3.841,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	**99.870,18 €**

Les altres despeses directes que s'engloben dins els costos directes fan referència als següents conceptes:

- Altres despeses de personal: S'ha incorporat un percentatge del 4% sobre els costos de personal amb la finalitat de cobrir altres despeses previsibles associades a l'execució del contracte, com ara: la formació exigida al personal, prevenció de riscos laborals, cobertura d'incapacitats temporals, substitucions i cobertures per vacances i vestuari. Aquest percentatge s'ha considerat necessari per garantir una correcta execució del servei.

Costos indirectes:

Concepte	Import
6 % de Despeses Generals sobre base	5.992,21 €
6 % de Benefici Industrial sobre base	5.992,21 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**11.854,60 €**

TOTAL DESPESES (2 anys)	**sense IVA**	**amb IVA**
Cap de Sala	17.089,43 €	20.678,21 €
Atenció al públic	93.641,46 €	113.306,17 €
Taquillatge	1.123,71 €	1.359,69 €
TOTAL	**111.854,60 €**	**135.344,07 €**

TOTAL	**Import**
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	**111.854,60 €**
21% IVA	23.489,47 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**135.344,07 €**

- Preu unitari (hora) Cap de sala (i coordinador): 26,29€ (sense IVA)
- Preu unitari (hora) Atenció al públic: 18,73€ (sense IVA)
- Preu unitari (hora) Taquilla: 18,73€ (sense IVA)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

- Nº màxim hores (duració inicial) Cap de sala: 650 h
- Nº màxim hores (duració inicial) Atenció al Públic: 5.000 h
- Nº màxim hores (duració inicial) personal Taquilla: 60 h

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi de manera limitativa, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres en els termes previstos a la DA 33ª de la LCSP.

En aquest cas, la quantitat total d'hores que es requeriran durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió, per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre d'hores efectivament realitzades.

10.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	**Import**
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	111.854,60 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe) 10%	11.185,46 €
Possibles pròrrogues (2 períodes d'1 any)	111.854,60 €
Possibles modificacions a l'alça previstes de les pròrrogues (10%)	11.185,46 €
Valor estimat del contracte	**246.080,12 €**

11. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 201 33303 22799	PERSONAL DE SALA I TAQUILLA EQUIPAMENTS ESCÈNICS	67.672,04 €
	Total	**67.672,04 €**

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 201 33303 22799	PERSONAL DE SALA I TAQUILLA EQUIPAMENTS ESCÈNICS	67.672,03 €
	Total	**67.672,03 €**

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

De conformitat amb el que preveu l'article DA 3a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es porta a terme la tramitació anticipada d'aquest expedient que iniciarà la seva execució en l'exercici següent, de manera que no és necessària l'existència de crèdit en l'exercici actual.

D'acord amb el que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

12. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

13. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte (servei) és de 3 mesos.

Justificació del termini de garantia: Per als contractes de serveis, és habitual establir un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la correcta finalització i recepció del servei, per tal d'atendre possibles responsabilitats derivades de l'execució defectuosa, especialment en serveis relacionats amb la seguretat, atenció al públic o organització d'activitats.

14. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

No procedeix la revisió de preus

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 10 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Criteris de valoració automàtica (fins a 64 punts)

Criteri A.1. Menor preu unitari (49 punts)

- Preu unitari (hora) Cap de sala: 25,78 € (sense IVA)
- Preu unitari (hora) Atenció al públic: 17,85 € (sense IVA)
- Preu unitari (hora) Taquilla: 17,85 € (sense IVA)

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica en relació amb l'import (IVA no inclòs) se li assignin 49 punts. Totes les ofertes obtingudes s'avaluaran mitjançant la següent expressió:

$$Puntuació = \frac{(\%\ descompte\ licitador\ "i")}{\%\ descompte\ ofert\ més\ elevat} \times 49$$

Es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un 5% de descompte, el valor que s'aplicarà a la fórmula és 5. El descompte aplicat haurà de ser el mateix per a cadascun dels tres preus unitaris dels tres perfils professionals.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

En cap cas l'oferta econòmica podrà comportar l'incompliment del conveni col·lectiu aplicable ni dels costos salarials mínims estimats al PCAP

Justificació: Aquesta fórmula distribueix la puntuació d'una forma proporcional a les baixes ofertes pels licitadors i el seu pes és relatiu i no majoritari en relació al conjunt de puntuació de tal manera que bona part de la puntuació atorgada valora criteris de qualitat.

Criteri A.2 Altres criteris avaluables de forma automàtica (fins a 15 punts)

Criteri A.2.1 Formació de l'equip (10 punts)

S'avaluarà el compromís formatiu del licitador amb el personal assignat al contracte.

Puntuació:

- Formació específica d'un mínim de 4 hores anuals per al 100% del personal adscrit al contracte durant l'execució del servei: 10 punts
- Sense formació: 0 punts

Aquesta formació haurà d'estar directament relacionada amb el lloc de treball que s'ocupa i no podrà coincidir amb aquella formació obligatòria prevista en el PPT (formació obligatòria en prevenció de riscos i/o formació específica per conèixer els protocols i les instal·lacions municipals) sens perjudici que sigui complementària o de perfeccionament respecte les obligatòries.

Acreditació:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 11 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El responsable del contracte requerirà a l'adjudicatària que anualment acrediti documentalment la formació realitzada, aportant la titulació corresponent per a cadascun del personal adscrit en el contracte.

Justificació: El present criteri té com a objectiu valorar el compromís formatiu del licitador amb el personal adscrit al contracte, com a element determinant per garantir una prestació del servei professional, homogènia i adaptada a les necessitats específiques del servei de personal de sala.

Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la formació prèvia del personal incideix de manera directa en la qualitat del servei, en el correcte desenvolupament de les tasques encomanades i en la reducció d'incidències durant l'execució del contracte.

Criteri A.2.2 Estabilitat de l'equip (5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa de garantir la continuïtat de l'equip adscrit al contracte durant la seva execució, amb l'objectiu d'assegurar la qualitat del servei.

Puntuació:

Compromís de mantenir mínim el 75% de l'equip inicial durant tota l'execució del contracte (excepte causes sobrevingudes justificades) (5 punts)

Compromís de mantenir mínim el 50% de l'equip inicial durant tota l'execució del contracte (excepte causes sobrevingudes justificades) (2,5 punts)

Sense compromís específic (0 punts)

Condicions:

S'entén per equip inicial aquell conjunt de professionals del qual s'aporta la documentació requerida abans de l'inici de l'execució del contracte per formar part de "*l'adscripció de mitjans personals".*

El percentatge es calcularà sobre el total de persones adscrites.

Només es consideraran causes sobrevingudes justificades: baixa voluntària, baixa mèdica llarga durada, excedència, acomiadament disciplinari procedent.

Acreditació:

Caldrà aportar anualment documents de RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors) que acreditin que els treballadors es troben en plantilla i les cotitzacions es troben al corrent de pagament.

Justificació: El compromís de manteniment d'un percentatge mínim del personal adscrit al contracte està directament vinculat a l'objecte del servei, atès que la continuïtat dels professionals garanteix un augment de l'eficiència del contracte per coneixement del protocol d'actuació i funcionament intern sense la necessitat d'haver d'estar constantment buscant personal.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 12 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Criteris de valoració subjectes a judici tècnic de valor (fins a 36 punts)

S'estableix com a llindar mínim de puntuació pel que fa als criteris no avaluables de forma automàtica 18 punts. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació, restaran excloses de la licitació.

Per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

- Projecte operatiu d'organització del servei

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 10 pàgines DINA4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple s'entendrà inclòs dins d'aquestes la portada i l'índex, si n'hi ha. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol·licitat comporti que aquest excedeix el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcte valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 13 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ELEMENTS A VALORAR	FORMA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
A. PERSONAL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI — 14 PUNTS **A.1. Organització de l'equip i distribució de funcions** Es valorarà la qualitat, coherència i concreció del sistema d'organització proposat, incloent-hi l'estructura de l'equip, la distribució de funcions entre els diferents perfils professionals i l'adaptació de l'organització a les característiques dels diferents equipaments i tipologies d'actes. Es valorarà especialment que la proposta defineixi de manera concreta les responsabilitats de cada perfil i la seva articulació amb el/la cap de sala i els responsables municipals, sense limitar-se a reproduir les obligacions establertes en el PPT. **A.2. Planificació dels recursos humans i capacitat de cobertura** Es valorarà la planificació dels recursos humans necessaris per a la prestació del servei, la capacitat d'adaptació a les diferents necessitats de la programació, la cobertura de serveis simultanis en diferents espais i les mesures proposades per garantir la continuïtat i disponibilitat dels equips. Es valoraran les mesures addicionals d'organització i cobertura que superin els requeriments mínims establerts en el PPT, sempre que siguin concretes, viables i directament aplicables al servei.	Sistema general de valoració	7 punts 7 punts

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 14 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

B. FUNCIONAMENT DEL SERVEI I PROTOCOLS — 14 PUNTS **B.1. Procediments operatius abans, durant i després de l'acte** Es valorarà la concreció, coherència i viabilitat dels procediments proposats per a les diferents fases del servei: preparació prèvia, inici de l'activitat, desenvolupament de l'acte i finalització. Es valorarà l'adequació dels procediments al control d'accés, acomodació, atenció al públic i, quan sigui requerit d'acord amb el PPT, al servei de taquilla, així com la capacitat de la proposta per adaptar-se a les característiques de cada espai i activitat. **B.2. Gestió operativa, seguretat i incidències** Es valorarà la metodologia proposada per aplicar els protocols de seguretat, evacuació i autoprotecció, així com la gestió dels fluxos d'accés i sortida, les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament normal de l'activitat. Només es valoraran com a millora els elements metodològics, organitzatius o operatius que aportin un valor afegit respecte dels requeriments mínims establerts en el PPT.	Sistema general de valoració	7 punts 7 punts
C. COORDINACIÓ, COMUNICACIÓ I SEGUIMENT — 8 PUNTS **C.1. Coordinació i comunicació del servei** Es valoraran els mecanismes proposats per garantir una comunicació àgil, efectiva i traçable entre l'empresa adjudicatària, el/la cap de sala i els responsables tècnics municipals, així com els sistemes de seguiment, comunicació i resolució d'incidències. **C.2. Gestió de situacions d'alta afluència** Es valoraran les mesures específiques proposades per gestionar situacions d'alta afluència de públic, incloent-hi, quan sigui aplicable, la gestió de cues i fluxos, la redistribució o reforç dels recursos disponibles, la coordinació entre els diferents punts d'accés i la comunicació amb el/la cap de sala i els responsables municipals. Les mesures proposades hauran de ser concretes, viables i adaptades a les característiques dels equipaments i activitats objecte del contracte.	Sistema general de valoració	4 punts 4 punts

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/les proposta/es d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	**% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)**
EXCEL·LENT: Proposta molt concreta, completa, coherent i viable, plenament adaptada a l'objecte del contracte, que aporta un valor afegit substancial respecte dels requeriments mínims del PPT i presenta mesures directament aplicables que milloren de manera rellevant la qualitat o l'eficiència del servei.	100%
NOTABLE: Proposta concreta, coherent i viable, adequadament adaptada a l'objecte del contracte, que aporta millores rellevants respecte dels requeriments mínims del PPT, encara que amb un grau de desenvolupament o impacte inferior al de la proposta excel·lent.	50%
ACCEPTABLE: Proposta correcta i adequada a l'objecte del contracte, però amb un grau de concreció o desenvolupament limitat i sense aportar millores rellevants respecte dels requeriments mínims del PPT.	25%
SUFICIENT: Proposta que presenta un desenvolupament insuficient o excessivament genèric de l'aspecte valorat, amb mancances rellevants de concreció, coherència o viabilitat, i que no aporta valor afegit respecte dels requeriments mínims del PPT.	0%

Justificació: La inclusió d'aquests criteris subjectes a judici de valor respon a la necessitat de seleccionar una proposta que, a més de complir els requisits tècnics i administratius establerts, acrediti una organització i una metodologia de treball adequades a les particularitats del servei.

La valoració conjunta dels criteris de personal i organització, funcionament del servei i protocols, i coordinació i millora permet examinar diferents dimensions de la qualitat tècnica de les ofertes, totes elles vinculades directament amb l'objecte del contracte.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 16 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

La distribució de la puntuació permet ponderar especialment la planificació dels recursos humans i la definició dels procediments operatius, sense deixar de valorar la coordinació i la capacitat d'introduir millores en la prestació.

En conseqüència, aquests criteris contribueixen a valorar la qualitat, la viabilitat i l'adequació de les propostes presentades, amb la finalitat de garantir una prestació eficient, segura i orientada a una atenció adequada al públic en els equipaments escènics municipals de Figueres.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

En matèria d'ús del llenguatge inclusiu: L'empresa contractista, en la prestació del servei, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. És garantirà l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos tant d'aquell dirigit al públic assistent com els documents que poden servir de protocols interns.

Control del compliment de la condició especial d'execució: El compliment serà objecte de seguiment pel responsable del contracte.

Justificació: És important disposar d'un llenguatge inclusiu i versat en la diversitat de gènere atès el gran nombre de personal amb característiques diverses que assisteixen a aquest tipus d'esdeveniments.

En matèria d'assetjament sexual: L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Justificació: És important disposar de protocols dirigits a prevenir situacions d'assetjament sexual per intentar erradicar aquest tipus de conductes sobretot quan l'objecte del contracte comporta la interacció de diversos professionals.

Control del compliment de la condició especial d'execució: El compliment serà objecte de seguiment pel responsable del contracte a través de la comprovació de l'aprovació de plans i protocols que s'escaiguin i la comprovació de la seva vigència.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tenen la consideració de faltes greus.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el punt V del Quadre de Característiques del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP. En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

17. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dels quatre professionals descrits en el PPT que, com a màxim, es poden necessitar en funció de les característiques de l'esdeveniment (1 cap de sala, 2 acomodadors/es i un taquiller/a), es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Un/una Cap de sala:

Titulacions:

- disposar del nivell C1 de català.
- formació relacionada amb l'àmbit cultural, la gestió d'esdeveniments, el protocol o l'atenció al públic, acreditable mitjançant titulació, certificat, curs o document equivalent, amb durada mínima acreditable de 10 hores.

Aquest professional serà l'encarregat de executar les funcions de coordinació detallades en el PPT.

Així mateix, com a mínim, un dels perfils professionals presents en cada esdeveniment (no caldrà que sigui necessàriament el/la cap de sala) haurà d'acreditar formació en matèria de primers auxilis, nivell bàsic i vigent, adequada a les funcions a desenvolupar en equipaments amb concurrència pública.

Justificació: les titulacions sol·licitades són les mínimes, proporcionals, necessàries i imprescindibles per complir de manera diligent amb el servei.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents modificacions contractuals (màx. del 10%) de caràcter estable, és a dir, al llarg de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, d'acord amb allò que estableix l'informe 35/2024 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat:

Supòsits en què es podrà modificar:

- Increment del nombre d'activitats, esdeveniments o serveis a cobrir per raons organitzatives o pressupostàries sobrevingudes per part de l'Ajuntament.

- Modificació d'horaris de prestació del servei per ajustaments en els calendaris d'activitats culturals o esdeveniments.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 18 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

- Augment puntual del servei en cas d'activitats de gran afluència o per raons de seguretat, prèvia justificació tècnica.

Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:

- Ajustos derivats de l'interès públic i la programació d'activitats culturals municipals.

- Millora en la prestació del servei o adaptació a necessitats no previstes inicialment però compatibles amb l'objecte del contracte.

- Reforç necessari per garantir el correcte funcionament del servei davant situacions sobrevingudes o excepcionals.

Límit econòmic de la modificació:

Fins a un màxim del 10% del preu d'adjudicació inicial (IVA exclòs), d'acord amb l'import disponible a la partida pressupostària.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

Es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

20. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP*)*

Es permet la subcontractació parcial amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

No obstant això, es consideren funcions essencials del contracte aquelles vinculades a la coordinació operativa del servei, la interlocució amb el personal tècnic municipal i la responsabilitat en l'aplicació dels protocols de seguretat i evacuació (PAU), que hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

En conseqüència, aquestes funcions no podran ser objecte de subcontractació.

21. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No s'estableixen obligacions addicionals específiques a les ja previstes amb caràcter general a la normativa de contractació pública i al PPT i PCAP.

22. PENALITATS

Les penalitats seran les que estableixi el PCAP que siguin adients al tipus de contracte.

23. *V*OCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- AINA BAIG CAAMAÑO (suplent: JORDI CASTELLÓ DANÉS).
- PERE FERRERA LLORENS (suplent: EDUARD BECH VILA).

24. EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

☒ MENSUAL

S'haurà de presentar una factura entre el cinquè i desè dia del mes següent d'acord amb el número d'hores efectivament prestades el mes anterior.

La facturació haurà d'incloure totes les dades detallades de cadascun dels esdeveniments (data, franja horària, espai, activitat, número de treballadors i hores de cadascun).

25. OFICINA COMPTABLE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 19.

L'empleat públic responsable del contracte és: Aina Baig Caamaño

26. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

Malgrat el conveni col·lectiu d'aplicació estableix l'obligació de subrogació del personal, en aquest contracte en concret, l'empresa adjudicatària no té la obligació de subrogar-se com a ocupadora del personal atès que fins a la licitació del present contracte no hi havia contracte vigent amb una anterior adjudicatària.

27. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres .....

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

Dades personals de ciutadans i usuaris vinculades a la prestació del servei, com ara dades d'identificació, dades de contacte, dades de salut (en cas que el servei ho requereixi), i qualsevol altra dada necessària per a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador

Codi Segur de Verificació:
c72fb986-f352-44d7-9ca8-eff217429cad
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5589508
Data d'impressió: 15/10/2026 08:19:42
Pàgina 20 de 20

SIGNATURES
1.- AINA BAIG CAAMAÑO (TCAT), 15/10/2026 08:10

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Finalitat: La finalitat d'obtenir dades de salut respon al fet de poder ubicar estratègicament i tenir controlats dins de l'equipament els/les usuàries que pateixen d'alguna patologia o que tenen d'alguna discapacitat física o psíquica per la qual cosa necessitin de personal per desplaçar-se o per disposar d'un seguiment més intens.

Categories de persones interessades: Ciutadans, usuaris i treballadors.

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
- ☒ en equips propis de l'Ajuntament
- ☐ en equips propis del proveïdor

28. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals: SI

L'execució del contracte es desenvoluparà, majoritàriament, en espais o equipaments públics dependents de l'Ajuntament de Figueres.

En aplicació del Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, i de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en l'aplicació de les mesures de seguretat, així com facilitar la documentació requerida en matèria de riscos laborals, formació, EPIs i assegurances del seu personal.

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals que siguin aplicables, d'acord amb la normativa vigent.

A aquests efectes, l'Ajuntament ha de facilitar a l'empresa adjudicatària la informació i les instruccions relatives als riscos propis dels centres de treball, les mesures preventives i les mesures d'emergència que siguin necessàries, i l'empresa adjudicatària ha de facilitar la informació preventiva relativa a les activitats que desenvolupi i als riscos que pugui generar per la concurrència amb altres activitats.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar, abans de l'inici efectiu de la prestació del servei, la documentació preventiva que li sigui requerida per l'Ajuntament en el marc de la coordinació d'activitats empresarials i, si escau, ha de formalitzar i signar el document de coordinació d'activitats empresarials (DCAE) o l'instrument equivalent que estableixi l'Ajuntament.

La coordinació d'activitats empresarials es manté durant tota la vigència del contracte i s'actualitza quan es produeixin canvis rellevants en les activitats, els riscos, els centres de treball o les mesures preventives aplicables.

Cap treballador de l'empresa adjudicatària inicia la prestació efectiva del servei en els centres municipals sense haver complert prèviament les obligacions preventives i de coordinació que siguin exigibles.

Document signat electrònicament

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Verificable a www.figueres.cat/validador