https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ÀMBIT DE TECNOLOGIA

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, ALLOTJAMENT DE L'APLICACIÓ, LLICÈNCIES D'ÚS I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT DELS ACTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA PLURIREGIONAL D'ESPANYA FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

(EXP. 2026/6644/3106)

Assumpte: Necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació dels serveis de la cessió del dret d'ús, manteniment i suport tècnic d'una plataforma (software) GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador) per a la gestió dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Destinatari: Servei de Contractació

En relació amb l'assumpte de l'epígraf, el tècnic sotasignat emet el següent

INFORME

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat necessita implantar un sistema informàtic de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) per modernitzar i optimitzar la gestió dels actius municipals, incloent edificis, equips i instal·lacions. La gestió actual requereix una eina que permeti treballar de manera transversal, centralitzar la informació i millorar l'eficiència operativa.

La contractació d'aquest servei persegueix els següents objectius fonamentals:

- Optimitzar la gestió del manteniment i la documentació tècnica i jurídica associada als actius municipals.
- Digitalitzar els processos per minimitzar les tasques operatives i eliminar, en la mesura del possible, l'ús del suport paper.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Crear una base de dades centralitzada i accessible en temps real que contingui l'inventari d'actius, l'historial d'operacions i la documentació associada (plànols, certificats, etc.).
- Implementar una eina eficient per a l'emissió i seguiment d'ordres de treball (correctives, preventives, normatives), accessible tant per al personal de l'Ajuntament com per a empreses externes i la ciutadania.
- Facilitar la presa de decisions mitjançant la generació d'informes personalitzats i indicadors de rendiment (KPI).

Actualment, l'Ajuntament utilitza l'eina "ATTEND" per a la gestió del manteniment. Aquesta contractació és necessària per substituir aquesta plataforma per una solució tecnològicament més avançada que compleixi amb els nous requisits funcionals. Un aspecte crític del nou sistema serà la migració íntegra i sense cost addicional de la base de dades històrica continguda a "ATTEND", garantint la continuïtat i la traçabilitat de la informació de manteniment.

Per aquest motiu, es preveu incloure als plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació sol·liciti al licitador proposat com a adjudicatari la realització d'una Prova de concepte, reservant-se l'Ajuntament el dret de decidir la seva execució. Aquesta prova tindrà com a objectiu verificar la veracitat de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica i assegurar que el programari compleix els requisits mínims sense necessitat de desenvolupaments futurs incerts. La incapacitat de demostrar les funcionalitats bàsiques en un entorn real (resultat NO APTE) comportarà que la prova no sigui validada per l'Ajuntament i es requerirà al licitador següent segons l'ordre de la classificació de les ofertes.

La incapacitat de demostrar les funcionalitats bàsiques en un entorn real serà motiu d'exclusió de la licitació per incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta contractació s'executa en el marc del Pla d'Acció Integrat 'Esplugues 2030: Patrimoni, Innovació i Sostenibilitat' (PAI Esplugues 2030), enquadrat en el Programa Operatiu Plurirregional d'Espanya 2021-2027, amb codi CCI 2021ES16RFPR001.

L'actuació correspon a l'eix P02 Esplugues Digital, concretament a l'Operació 5: 'Digitalización de la nueva sede de la Policía Local y Desarrollo e implementación del gestor de infraestructuras', amb codi d'àmbit d'intervenció TI0016, integrada en el Tipus d'Acció 1:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Digital i dinamització econòmica (Subtipus 1.1: Solucions TIC per a la transformació de l'administració local i el desenvolupament de la Smart City).

L'operació s'alinea amb la Prioritat P5A (Integració Territorial i Local) i l'Objectiu Específic RSO 5.1 (Promoure un desenvolupament social, econòmic i mediambiental integrat i inclusiu, la cultura i el patrimoni natural, el turisme sostenible i la seguretat en les zones urbanes).

En conseqüència, li resulten aplicables les obligacions de comunicació, transparència, verificació i control establertes pel Reglament (UE) 2021/1060 i la normativa de desenvolupament del FEDER

Així mateix, aquesta contractació es realitza amb l'objectiu d'executar el projecte cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) denominat "Esplugues 2030: Patrimoni, Innovació i Sostenibilitat" (concretament integrat a l'eix P02 Esplugues Digital), el qual contribueix a l'Objectiu Polític 5 (OP5) de la Unió Europea: "una Europa més propera als ciutadans, donant suport al desenvolupament local i el desenvolupament urbà sostenible a tota la UE".

El finançament per a l'execució del projecte "Esplugues 2030: Patrimoni, Innovació i Sostenibilitat" (concretament integrat a l'eix P02 Esplugues Digital) ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats d'Entitats Locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible (Plan EDIL), finançada per la Unió Europea amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), promoguda pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública (Secretaria General de Fons Europeus), el qual en data 16 de gener de 2026 ha resolt favorablement la concessió. En data 21 de gener de 2026 l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha acceptat la subvenció mitjançant decret número 2026/172. La sol·licitud de la subvenció i de la documentació que se'n deriva es troba inclosa a l'expedient número 2025/2367/2239.

L'objectiu principal de la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats d'Entitats Locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, és finançar Plans d'Actuació Integrats que promoguin el desenvolupament urbà sostenible des de la triple perspectiva mediambiental, econòmica i social i redundin en una millor qualitat de vida per a tots els ciutadans.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

El projecte en el qual s'emmarca aquest contracte contribueix a la consecució dels següents objectius i indicadors que estableix el Programa Plurirregional FEDER d'Espanya 2021-2027:

- **Objectiu específic RSO 5.1**: Promoure un desenvolupament social, econòmic i mediambiental integrat i inclusiu, la cultura i el patrimoni natural, el turisme sostenible i la seguretat en les zones urbanes.

El compliment del qual es mesurarà mitjançant els següents indicadors:

- **Indicador de realització RCO14**: Centres públics amb suport per desenvolupar serveis, productes i processos digitals (Objectiu: 10 centres públics).
- **Indicador de resultat RCR11**: Usuaris de serveis, productes i processos digitals públics nous i millorats (Objectiu: 47.613 usuaris / any).

Aquest projecte té un termini màxim d'execució de 8 mesos d'implantació (amb data prevista d'inici a principis de 2027) i es preveu la seva finalització abans del 31 de desembre de 2027

Règim jurídic aplicable i finançament FEDER:

El present contracte, finançat en el marc del **Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027**, es regeix per la normativa de la Unió Europea aplicable als fons estructurals i d'inversió, en particular per:

- El **Reglament (UE) 2021/1060** del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 (Reglament de Disposicions Comunes).
- El **Reglament (UE) 2021/1058** del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional.
- La **Directiva (UE) 2017/1371**, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF).
- El **Reglament (UE) 2018/1046** del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer).

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Així mateix, la contractació es regeix per la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, per la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, per la **Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la normativa autonòmica de Catalunya en matèria de contractació pública i procediment administratiu, per la resta de disposicions concordants que resultin d'aplicació, així com per les instruccions i directrius dictades per l'Autoritat de Gestió del FEDER i els manuals d'instruccions de l'ens local.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present informe de necessitats és justificar la contractació de la prestació de serveis per a la implantació, allotjament en modalitat de Software as a Service (SaaS), cessió del dret d'ús de llicències, suport tècnic i acompanyament continu d'una plataforma informàtica per a la Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, les característiques tècniques i abast del qual es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Un sistema GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador) és una plataforma tecnològica dissenyada per modernitzar i optimitzar la gestió dels actius municipals, incloent-hi edificis, equips i instal·lacions. Aquest sistema ha de constituir una eina transversal que centralitzi la informació, optimitzi els recursos i millori l'eficiència operativa en la gestió del manteniment.

La implantació del programari tindrà com a finalitat els següents objectius:

- Optimitzar la gestió del manteniment i la gestió documental dels edificis, equips i instal·lacions de les diferents àrees municipals.
- Minimitzar les tasques d'operació i manteniment per part del personal tècnic.
- Digitalitzar els processos de treball per eliminar, en la mesura que sigui possible, l'ús del suport paper.
- Constituir una base de dades centralitzada que permeti consultar en qualsevol moment l'estat dels actius, el seu historial d'operacions i tota la documentació tècnica i jurídica associada.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Servir com a eina per a l'emissió i gestió d'ordres de treball (correctives, preventives, normatives), garantint un accés diferenciat i segur per al personal de l'Ajuntament, les empreses externes i la ciutadania.
- Gestionar el personal, tant propi com extern, associat a l'execució de les ordres de treball.
- Proporcionar accés en temps real a la informació tècnica dels equips i instal·lacions, incloent plànols, esquemes, certificats i plans de manteniment personalitzats.
- Integrar la gestió de l'inventari amb la documentació gràfica, permetent associar actius a elements sobre plànols i consultar la seva informació directament des de la representació gràfica.
- Gestionar l'estoc de material i recanvis, controlant les existències i el seu consum associat a les ordres de treball.
- Permetre la creació d'ordres de treball en format de llista de verificació (check-list) i formularis, amb capacitat per generar avisos automàtics a tercers en cas de detectar-se valors anormals.
- Facilitar la gestió d'esdeveniments i altres actes, associant-los a l'estoc de material i a un calendari amb sistema d'avisos i notificacions.
- Generar informes personalitzats i quadres de comandament amb indicadors clau de rendiment (KPI) per a l'anàlisi de dades i el suport a la presa de decisions.

3 CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODI CPV

El present contracte té la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que la seva prestació principal consisteix en la implantació, allotjament, cessió del dret d'ús de llicències i suport tècnic d'un programari de gestió.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que identifiquen l'objecte del contracte són els següents:

CPV Principal:

- 72263000-6 - Serveis d'implementació de programari.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

CPVs Complementaris:

- 48000000-8 - Paquets de programes i sistemes d'informació.
- 48730000-4 - Paquets de programes de seguretat.
- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

4 DURADA DEL CONTRACTE I INICI DE LA PRESTACIÓ

La durada total del contracte s'estableix en 2 anys, a comptar des de la data de la seva formalització. L'execució de les prestacions es distribuirà de la següent manera:

1. **Termini d'Implantació:** Les tasques de migració de dades, configuració, parametrització, formació i posada en marxa completa de la solució s'hauran d'executar en un termini màxim de 8 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.
2. **Període de Servei:** El servei de manteniment, suport i allotjament de la plataforma s'iniciarà de forma progressiva un cop finalitzada i posada en producció cadascuna de les fases d'implantació definides i produïda la seva recepció favorable per part de l'Ajuntament, i s'estendrà fins a la finalització de la durada total del contracte, establerta en 2 anys.

Pròrroga: Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna.

Sense perjudici de l'establert en els apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte original fins a l'inici de l'execució del nou contracte. Aquesta pròrroga tindrà una durada màxima de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre que el nou procediment s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Data d'inici prevista del contracte: S'estableix com a data d'inici del contracte al febrer de 2027.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Atès que les actuacions de licitació i adjudicació es desenvoluparan durant l'exercici 2026 i l'inici efectiu de la prestació de serveis i la disposició de crèdit tindran lloc a partir de febrer de 2027, la present contractació es tramita com a **expedient de despesa anticipada**, de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic i de la Hisenda Local, quedant l'adjudicació i la formalització del contracte condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2027.

5 PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és per preus unitaris segons les estimacions establertes en aquest apartat.

Respecte a la prestació relativa als Serveis d'Acompanyament tècnic continu, el pressupost màxim de licitació, com a despesa màxima, és de 57.000,00 € (IVA exclòs), més 11.970,00 € d'IVA (21%), import total 68.970,00 € (IVA inclòs), corresponent a la durada inicial del contracte (2 anys).

Tenint en compte que degut a la naturalesa d'aquest servei d'acompanyament resulta impossible conèixer per avançat quines seran les necessitats precises, per determinar el pressupost de licitació s'ha fet una estimació de les actuacions a realitzar, fixant els preus unitaris de licitació per a la prestació del servei, en relació a les estimacions previstes.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base per aquest servei es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat d'accions que acabin sent necessàries per l'Ajuntament, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament. El romanent d'accions que no es realitzin es podran dedicar a un altre tipus d'activitats compreses en el present contracte, segons les necessitats del servei.

Aquesta condició de despesa màxima i estimativa s'aplica exclusivament a la borsa d'hores dels Serveis d'Acompanyament continu, i en cap cas a la resta de prestacions que conformen el contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Per garantir la consonància amb l'oferta econòmica que hauran de presentar els licitadors, el Pressupost Base de Licitació global del contracte s'estableix en 219.000,00 euros (sense IVA), als quals cal afegir 45.990,00 euros en concepte del 21% d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), resultant en un import total de 264.990,00 euros. Aquest import es desglossa i justifica de la següent manera:

Serveis d'Implantació i Migració de dades (64.000,00 €):

Correspon exclusivament als treballs tècnics d'anàlisi, migració de dades de l'aplicació actual ("ATTEND"), configuració i posada en marxa del nou sistema.

Desglossament econòmic per fites:

- Migració de dades (ATTEND): 9.000,00 €
- Fase 0 (Substitució funcional): 15.000,00 €
- Fase 1 (Optimització i mobilitat): 20.000,00 €
- Fase 2 (Gestió avançada i analítica): 20.000,00 €

Condicions d'execució i facturació:

- Calendari: S'executen i es facturen íntegrament durant l'Any 1 del contracte, un cop rebuda de conformitat cada fita.
- Criteri econòmic: Els preus unitaris d'aquest bloc estan sotmesos a la baixa econòmica de la licitació.

Serveis de Manteniment i Llicències SaaS (98.000,00 € per als 2 anys):

Inclou exclusivament l'accés a les llicències SaaS de l'aplicatiu i l'allotjament de la plataforma al núvol. Aquest import es distribueix de la següent manera:

- **Any 1 (38.000,00 €):** Import inferior atès que els diferents mòduls no es facturen al 100% des de l'inici, sinó que s'activen de forma progressiva i esglaonada a mesura que finalitzen les Fases 0, 1 i 2.
- **Any 2 (60.000,00 €):** Import corresponent a la tarifa plana anual amb la plataforma operant al 100%.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Serveis d'Acompanyament tècnic continu (57.000,00 € per als 2 anys):

Correspon a la borsa d'hores d'acompanyament i suport tècnic continu a l'usuari. El sistema per a la determinació del preu d'aquesta prestació és exclusivament per preus unitaris, operant aquest import com a límit màxim de despesa (pressupost estimatiu i limitador, no tancat, d'acord amb la DA 33a de la LCSP). Es distribueix pressupostàriament en 21.000,00 € l'Any 1 i 36.000,00 € l'Any 2.

Detall de la borsa d'hores:

1. Paràmetres econòmics i càlcul de la borsa:
   - Pressupost màxim de la borsa: 57.000,00 € (sense IVA).
   - Preu unitari màxim de licitació: 75,00 €/hora (sense IVA).
   - Capacitat estimada inicial: 760 hores (calculades a raó del preu màxim de 75,00 €/h).
   - Càlcul del volum definitiu d'hores: El nombre final d'hores de què disposarà l'Ajuntament s'obtindrà dividint el pressupost màxim (57.000,00 €) pel preu unitari per hora ofertat per l'empresa adjudicatària a la seva proposició econòmica.
2. Regles de consum i execució:
   - Mínim garantit: S'exigirà al contractista una prestació mínima garantida de 10 hores mensuals.
   - Consum sota demanda: La resta de les hores de la borsa quedarà a disposició de l'Ajuntament per ser sol·licitades i consumides estrictament segons les necessitats del servei.
3. Condicions de facturació i compromís econòmic:
   - Facturació real: L'empresa només tindrà dret a facturar les hores efectivament prestades i justificades.
   - Sense obligació d'exhauriment: L'Ajuntament no queda obligat a exhaurir el pressupost màxim assignat a aquesta borsa.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Preus unitaris de referència (aplicables a les modificacions del contracte):

Als efectes d'allò previst a la clàusula de modificació d'aquest contracte (per a una possible ampliació del nombre de llicències o de la borsa d'hores), s'estableixen els següents preus unitaris màxims de mercat d'on s'han extret els imports globals:

- **Preu unitari màxim d'1 llicència 'Core' addicional:** 147,00 € / mes .
- **Preu unitari màxim de l'hora d'acompanyament i suport tècnic addicional:** 75,00 € / hora.

El **pressupost base de licitació** del contracte s'estableix en **219.000,00 euros (sense IVA)**, als quals cal afegir 45.990,00 euros en concepte del 21% d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), resultant en un import total de **264.990,00 euros**.

A continuació, es detalla el desglossament del pressupost base de licitació per conceptes i anualitats (imports sense IVA):

Concepte	Any 1	Any 2	Total (sense IVA)
Migració de dades	9.000,00 €	- €	9.000,00 €
Fase 0 - Implementació	15.000,00 €	- €	15.000,00 €
Fase 0 - Manteniment	20.000,00 €	24.000,00 €	44.000,00 €
Fase 0 - Acompanyament	10.000,00 €	12.000,00 €	22.000,00 €
Fase 1 - Implementació	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
Fase 1 - Manteniment	14.000,00 €	24.000,00 €	38.000,00 €
Fase 1 - Acompanyament	7.000,00 €	12.000,00 €	19.000,00 €
Fase 2 - Implementació	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
Fase 2 - Manteniment	4.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €
Fase 2 - Acompanyament	4.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €
TOTAL ANUAL	**123.000,00 €**	**96.000,00 €**	**219.000,00 €**

Valor Estimat del Contracte (VEC)

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) es calcula tenint en compte la durada total prevista del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues, que en aquest cas és de quatre (4) anys.

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Concepte	Import (IVA exclòs)
Import de licitació (2 anys)	**219.000,00** €
Increment d'unitats d'execució	0,00 €
Import de les modificacions previstes	43.800,00 €
Import dels premis o primes	0,00 €
Import de les opcions eventuals	0,00 €
Pròrroga/es	192.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	**454.800,00 €**

A efectes informatius, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es detallen els costos estimats del contracte:

Concepte	Import
Costos directes	177.679,25 €
Costos indirectes (14% sobre costos directes)	28.924,53 €
Benefici industrial (6% sobre la suma de costos directes i indirectes)	12.396,23 €
Subtotal (Pressupost Base de Licitació sense IVA)	**219.000,00 €**
Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%)	45.990,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Total 2 anys, IVA inclòs)	**264.990,00 €**

6 VARIANTS

De conformitat amb l'article 142 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no s'admet la presentació de variants.

Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir que totes les propostes s'ajustin estrictament a les especificacions tècniques definides, les quals es consideren essencials per assegurar la plena funcionalitat i operativitat de la solució GMAO requerida. L'acceptació de variants dificultaria la comparació objectiva de les ofertes i podria introduir riscos tècnics o d'integració que es volen evitar.

En conseqüència, les proposicions dels licitadors hauran de cenyir-se íntegrament a l'objecte i a les condicions establertes en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

7 FACTURACIÓ I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Periodicitat i regles de facturació

Per donar estricte compliment a l'article 198 de la LCSP i evitar el pagament anticipat per serveis no prestats, el contracte no tindrà una facturació lineal fixa des de l'inici, sinó que es dividirà en dos blocs de facturació estrictament vinculats a l'execució real del projecte:

A) Serveis d'Implantació i Migració de dades (Pagament per fites): Aquests treballs no es facturaran mensualment. S'abonaran exclusivament mitjançant quatre pagaments puntuals. Cada pagament estarà estrictament condicionat a la finalització, posada en producció i recepció de conformitat per part de l'Ajuntament de cadascuna de les fases previstes al cronograma (Migració de dades, Fase 0, Fase 1 i Fase 2).

B) Serveis de Manteniment i Llicències SaaS (Pagament mensual progressiu): Es facturaran amb periodicitat mensual a mes vençut. Durant els primers mesos (període d'implantació), la quota mensual no serà del 100%, sinó que serà un import progressiu: només es facturarà la tarifa corresponent als mòduls que ja s'hagin validat i estiguin operatius per a l'Ajuntament. Un cop finalitzada la Fase 2 d'implantació, la quota mensual s'estabilitzarà i es facturarà de manera lineal el 100% de la tarifa mensual de manteniment establerta fins a la finalització del contracte.

C) Serveis d'Acompanyament (Pagament per hores efectivament prestades): En compliment de l'article 102.1 de la LCSP, la borsa d'hores d'acompanyament s'abonarà exclusivament en funció del servei realment executat. Aquest concepte es facturarà mensualment a mes vençut, multiplicant el preu unitari de l'hora d'acompanyament establert a l'oferta de l'adjudicatari pel nombre d'hores efectivament sol·licitades i prestades aquell mes, prèvia conformitat del responsable del contracte. **En cap cas s'abonaran hores de la borsa que no hagin estat consumides per l'Ajuntament**.

Caràcter de la despesa

La despesa té caràcter plurianual.

Aplicacions pressupostàries

La despesa s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal, d'acord amb la naturalesa de la despesa:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Manteniment i Serveis Associats (Despesa Corrent):** Partida 34 92004 22706 TREBALLS ASSESSORIA TECNICA PROCESSOS INFORMACIÓ.

Distribució de la despesa plurianual (IVA inclòs)

La distribució de la despesa plurianual (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament per anualitats de l'apartat 5, serà la següent:

34 92004 22706 TREBALLS ASSESSORIA TECNICA PROCESSOS INFORMACIÓ

Any	Base (sense IVA)	IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
2027 (Feb-Des)	118.083,33 €	24.797,50 €	142.880,83 €
2028 (Gen-Des)	92.916,67 €	19.512,50 €	112.429,17 €
2029 (Gen)	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
TOTALS	**219.000,00 €**	**45.990,00 €**	**264.990,00 €**

La despesa dels exercicis futurs restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents.

Forma de pagament

El pagament es realitzarà de conformitat amb la legislació vigent, un cop la factura hagi entrat al Registre Municipal i el departament responsable n'hagi donat la conformitat.

La presentació de factures en format electrònic és obligatòria per a empreses i entitats (persones jurídiques) , d'acord amb la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica.

Tot i que es preferible que la tramitació es faci de manera telemàtica, les persones físiques (autònoms o particulars) poden lliurar les factures en paper:

- Presencialment: als Punts d'Atenció a la Ciutadania.
- Per correu postal: Les factures rebudes per correu postal s'entreguen directament al Registre de Factures de l'Ajuntament. La data de presentació vàlida serà sempre la del Registre General.

Si la seva empresa està obligada a enviar la factura electrònicament (segons la Llei 25/2013), s'ha de fer amb el format oficial "facturae" i enviar-la a través del punt d'entrada e.Fact del Consorci AOC o bé a través del punt general d'entrada de factures electròniques (FACe) de l'Administració de l'Estat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Perquè la factura sigui acceptada i tramitada correctament, cal que hi indiqueu els següents codis DIR3 :

- ***Oficina Comptable:*** LA0003350 - Intervenció i comptabilitat
- ***Gestor:*** L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- ***Unitat Tramitadora:*** GE0025469 - Sistemes d'informació

8 REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la durada i naturalesa del contracte, els preus tenen caràcter ferm i no seran objecte de revisió durant la vigència del contracte, incloent-hi tant el període inicial com les seves possibles pròrrogues.

9 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la no divisió en lots del present contracte, atès que l'objecte contractual constitueix una unitat funcional que no pot ser dividida sense afectar la seva coherència tècnica i la correcta execució de la prestació.

L'objecte del contracte, consistent en la implantació, allotjament i suport d'un sistema integral de Gestió del Manteniment dels Actius (GMAO), requereix una solució tecnològica única i cohesionada. La separació en lots de les seves diferents funcionalitats (gestió d'actius, manteniment preventiu i correctiu, gestió documental, informes, etc.) dificultaria greument l'execució del contracte per les raons següents:

- **Coherència tècnica i dificultat d'integració:** La naturalesa del sistema GMAO exigeix una interoperabilitat total i en temps real entre tots els seus mòduls. La divisió en lots obligaria a integrar solucions de diferents proveïdors, la qual cosa generaria riscos tècnics inassumibles d'incompatibilitat, problemes de sincronització de dades i pèrdua de la visió global i unificada del servei. Aquesta fragmentació impediria el funcionament eficient del sistema com un tot coherent.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Dilució de la responsabilitat del suport tècnic:** Un sistema integral requereix un únic punt de responsabilitat per al manteniment i la resolució d'incidències. La fragmentació en lots diluiria la responsabilitat entre múltiples contractistes, dificultant la identificació de l'origen dels errors (programari, integració, dades) i retardant la seva resolució. Això afectaria negativament la continuïtat i la qualitat del servei públic prestat.

Per tot l'exposat, es conclou que la divisió del contracte en lots faria tècnicament inviable o excessivament arriscada la seva execució, contravenint els principis d'eficiència en la gestió dels fons públics.

10 ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableixen els articles 131 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'ha escollit aquest procediment atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) supera el llindar econòmic establert als articles 21 i 22 de la LCSP per als contractes de serveis de les entitats locals, quedant per tant subjecte a regulació harmonitzada.

11 GARANTIA

De conformitat amb l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquesta garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP:

- En efectiu o en valors, dipositats a la Tresoreria de l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzades per operar a Espanya.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

12 DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER OPTAR A LA LICITACIÓ

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

Documentació a incloure en el sobre núm. A (respecte de la documentació administrativa):

1. Índex. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de la persona licitadora.
2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
3. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX I – *Declaració responsable*** al PCAP.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del Plec de condicions administratives.
4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

Declaracions responsables i documentació acreditativa FEDER: Presentar les declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

1. **Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)** .
2. **Declaració de compromís d'obligacions derivades del finançament amb fons procedents de la política de cohesió FEDER**. Aquesta declaració inclou el compromís exprés de:
    - Respectar els principis horitzontals establerts a l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell que puguin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
    - Complir amb el Reglament de Taxonomia (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles (principi *DNSH*).
    - Complir les mesures i procediments antifrau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
    - Respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions.
    - No incórrer en doble finançament i assegurar que, si s'escau, no hi consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
    - Complir les condicions establertes a la normativa en matèria de fons europeus, particularment el Reglament (UE) 2021/1060 i el Reglament (UE) 2021/1058, així com tota la normativa que se'n deriva durant l'execució del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Complir amb les especificacions del Manual de Procediments de l'ens.

3. **Declaració de cessió i tractament de dades** en relació amb l'execució d'actuacions finançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).
4. **Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors** de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)

<u>Documentació a incloure en el sobre núm. B (Criteris avaluables amb judici de valor):</u>

1. Relació numerada de la documentació inclosa.

2. Presentació d'una **Memòria tècnica** amb una descripció detallada de la planificació prevista per efectuar el servei objecte de contracte, concretament de totes les actuacions agafant com a marc temporal el primer any de contracte, que ha d'incloure els següents aspectes:

   - Funcionalitats de l'aplicació.
   - Programació detallada de les fases d'implantació i personal intervinent (adscrit al projecte).
   - Pla de proves
   - Pla de formació.
   - Manteniment i Servei postvenda.
   - Pla de devolució
   - Pla d'acompanyament

   A més s'haurà de presentar la següent documentació:

   - Documentació tècnica de la API.
   - Funcions de la api, tant de consulta com d'escriptura.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Format i extensió de la Memòria Tècnica: Els licitadors presentaran la memòria tècnica en format PDF amb una **extensió màxima de 40 pàgines** (incloent portada i índex), amb tipografia tipus **Arial mida 11 (o similar)** i **interlineat de 1,5**.

En cas que el document excedeixi el nombre límit de 40 pàgines establert, això no implicarà l'exclusió automàtica de l'oferta, però únicament es tindrà en consideració i serà objecte de valoració la informació continguda a les primeres 40 pàgines, desestimant-se completament qualsevol contingut posterior.

En cas que aquest document excedeixi el nombre de pàgines sobre el límit establert no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tindrà en consideració la informació continguda a les primeres pàgines fixades com a límit. Per tant, tota la informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPT, serà rebutjada en el procés de licitació.

Documentació a incloure en el sobre núm. C (Criteris avaluables de forma automàtica):

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. **Proposició econòmica** basada en el preu i resta de criteris avaluables de forma automàtica, la qual haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP.

Concepte	Preu Licitació Màxim Sense IVA	Preu Oferta Total Sense IVA
Migració de dades	9.000,00 €	- €
Implantació Fase 0	15.000,00 €	- €
Implantació Fase 1	20.000,00 €	- €
Implantació Fase 2	20.000,00 €	- €
TOTAL Serveis d'Implantació i Migració	**64.000,00 €**	- €
Manteniment Fase 0 (Any 1)	20.000,00 €	- €
Manteniment Fase 0 (Any 2)	24.000,00 €	- €
Manteniment Fase 1 (Any 1)	14.000,00 €	- €
Manteniment Fase 1 (Any 2)	24.000,00 €	- €
Manteniment Fase 2 (Any 1)	4.000,00 €	- €
Manteniment Fase 2 (Any 2)	12.000,00 €	- €

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

TOTAL Serveis de Manteniment	**98.000,00 €**	**- €**
TOTAL Serveis d'acompanyament *(Multiplicar les 760 hores totals pel Preu Unitari per hora ofertat a continuació)*	**57.000,00 €**	**- €**
TOTAL	**219.000,00 €**	**- €**

Preu unitari ofertat per hora d'acompanyament: _____ € / hora (Aquest preu unitari no podrà superar els 75,00 €/h i serà l'import exacte al qual es facturaran mensualment les hores d'acompanyament executades durant el contracte. S'haurà de multiplicar per 760 hores per obtenir l'import a posar al TOTAL de Serveis d'Acompanyament de la taula superior).

Els camps a complimentar per l'empresa licitadora seran únicament els establerts en fons de color gris corresponents a la columna "PREU TOTAL OFERT SENSE IVA".

Els preus oferts per l'empresa licitadora a la columna 'Preu Oferta Total Sense IVA' no podran superar, en cap cas, el preu màxim establert per a cadascuna de les files individuals de la taula, ni el pressupost base de licitació total de 219.000,00 €. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

L'import d'adjudicació serà com a despesa màxima l'import del pressupost base de licitació, establert en 219.000,00 € (IVA exclòs), més 45.990,00 € d'IVA (21%), resultant un import total de 264.990,00 € (IVA inclòs), corresponent a la durada inicial de dos anys prevista del contracte, d'acord amb la proposició econòmica a preu a tant alçat ofertada per l'empresa a l'Annex II - Proposició econòmica, així com la resta de compromisos inclosos en la seva oferta.

El format per a presentar l'esmentat Annex II serà en format "PDF" degudament signat electrònicament, inclòs dins del corresponent Sobre C.

Quedaran excloses del procediment les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

13 SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici que el contractista principal assumirà la responsabilitat total de la correcta execució del contracte davant de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

14 SOLVÈNCIA NECESSÀRIA PER OPTAR A LA LICITACIÓ

Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat: Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

b. De classificació: No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

C.1 Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP): La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar: Solvència mínima per participar en aquesta licitació: S'haurà d'acreditar una xifra de negocis igual o superior a 1,5 cops del valor anual del contracte (import mínim 170.550,00 €) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Si el licitador no està obligat a portar llibres d'inventaris podrà substituir-ho per declaracions de volum de negocis.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

C.2 Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP):

1. Relació de serveis efectuats (article 90.1.a LCSP): Solvència mínima: S'haurà d'acreditar almenys 2 serveis mitjançant certificat emès per client públic o privat d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys. Es considerarà similar si la seva anualitat mitjana és superior a 76.650,00 €, sense IVA. La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la persona licitadora i s'haurà d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte (90.1.b i e LCSP): Solvència mínima: L'equip de treball estarà format per almenys els següents perfils:

- Un/a Cap de contracte: Que assumirà la responsabilitat de la planificació, execució i control del contracte i serà l'interlocutor. Cal que tingui una experiència mínima de 5 anys, en els últims 10 anys, en gestió de contractes d'implantació o suport de sistemes d'informació.
- Un/a Analista funcional/consultor especialista: Que analitzarà les necessitats, dissenyarà la solució GMAO i proporcionarà formació. Cal que tingui una experiència mínima de 3 anys, en els últims 10 anys, fent tasques d'analista funcional i/o consultoria en aquest tipus de solucions.
- Un/a Tècnic desenvolupador/ Integrador: Que desenvoluparà, parametritzarà i integrarà el software GMAO. Cal que tingui una experiència mínima de 3 anys, en els últims 10 anys, en aquestes tasques.

Per a l'acreditació d'aquest personal s'hauran de presentar els títols acadèmics i, per acreditar l'experiència, la vida laboral i certificacions de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència.

3. Mesures de qualitat (90.1.c LCSP): Per tal de garantir la seguretat, confidencialitat i qualitat en la prestació dels serveis digitals i l'allotjament SaaS, les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment de les següents normes de qualitat i seguretat mitjançant la presentació dels certificats corresponents **o mitjans de prova equivalents d'acord amb la normativa de contractació pública (articles 93 i 94 de la LCSP)**:

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS):** Certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022) per a **categoria MITJANA** (o superior) en l'abast dels serveis objecte de la contractació, *o mitjà de prova equivalent que demostri el compliment de mesures de seguretat equivalents*.
- **ISO/IEC 27001:** Certificat de sistemes de gestió de seguretat de la informació en vigor, *o mitjà de prova equivalent d'avaluació de la seguretat*.
- **ISO/IEC 15504 (SPICE) / ISO/IEC 33000:** Certificat d'avaluació i millora dels processos de desenvolupament de programari, *o mitjà de prova equivalent de qualitat en el cicle de vida del programari*.

15 PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, garantint en tot cas el tràmit d'audiència prèvia al contractista.

Les penalitats per compliment defectuós relatius als incompliments dels Nivells de Servei (SLA) (temps de resposta i resolució d'incidències) es regiran exclusivament pel quadre de penalitzacions econòmiques establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

1. Penalitats per demora (Terminis parcials i totals): D'acord amb l'article 193.3 de la LCSP, per la demora en el compliment dels terminis (tant en les fites parcials del cronograma d'implantació com en el termini total d'execució), s'aplicarà una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació. Per garantir la proporcionalitat i evitar duplicitats, les penalitats imposades per retards en fites intermèdies no s'acumularan amb la penalitat final si corresponen al mateix fet o als mateixos dies naturals de retard.

2. Penalitats per compliment defectuós i execució ordinària: Per a la resta d'incompliments, s'estableixen les següents penalitats amb imports objectius i exactes per garantir la proporcionalitat:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **Infraccions Lleus:**
  - Falta d'actualització de la documentació tècnica i manuals a la plataforma GMAO.
  - Manca d'entrega d'informes: No lliurar l'informe semestral d'adopció i ús del sistema requerit als plecs.
  - Rotació de personal: El canvi injustificat del consultor de referència assignat per a l'acompanyament presencial sense el preavís pertinent a l'Ajuntament.
  - Incompliment formatiu: No realitzar la formació en el format presencial exigit a les dependències municipals per a cadascuna de les 3 fases d'implantació.
  - Penalitat: Import fix de 100 € per cada infracció.
- **Infraccions Greus:**
  - Indisponibilitat de la plataforma (caiguda del servei) superior a 4 hores consecutives en horari laboral.
  - Bloqueig de l'API: Fallades no resoltes en la integració via API o denegació de l'accés a l'extracció de dades (lectura i escriptura) per part de terceres aplicacions de l'Ajuntament.
  - Còpies de seguretat i accessibilitat: Incompliment del lliurament de la còpia de la base de dades en el termini, periodicitat o format requerits per l'Ajuntament quan aquest la sol·liciti explícitament.
  - Manca de documentació de dades: No mantenir actualitzada la documentació completa de l'estructura de la base de dades (diagrames, taules i relacions).
  - El no lliurament no justificat de la Memòria de Justificació Ambiental en el termini establert o la manca d'incorporació de les referències de visibilitat FEDER als lliurables o a la plataforma GMAO.
  - Acumulació de tres infraccions lleus en un període de sis mesos.
  - Penalitat*:* Import fix de 400 € per cada infracció.
- **Infraccions Molt Greus:**
  - Pèrdua de dades històriques durant la fase de migració des de la plataforma "ATTEND" sense possibilitat de recuperació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Obstrucció al Pla de Devolució: La negativa o el retard injustificat en proporcionar a l'Ajuntament tota la informació necessària i les exportacions documentals en format estàndard per traspassar el servei a un nou proveïdor durant l'últim mes de contracte.
- La falsedat manifesta en les declaracions responsables mediambientals (DNSH) o l'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució. Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP
- Acumulació de tres infraccions greus en un període d'un any.
- Penalitat: Import fix de 1.500 € per cada infracció. L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte per incompliment culpable.

3. Límits legals i cobrament: D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte. Els imports es faran efectius mitjançant deducció en els pagaments de les factures mensuals o, si no fos possible, sobre la garantia definitiva constituïda.

4. Penalitats per incompliment de les declaracions responsables: Es tipifica com a infracció molt greu la manca de compliment, la falsedat o la no aportació documental de qualsevol de les obligacions assumides mitjançant les declaracions responsables exigides en el marc del finançament FEDER (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos - DACI, Declaració de compromís d'obligacions FEDER i el principi DNSH).

16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La valoració de les ofertes presentades es realitzarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en els següents grups:

- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor: fins a 50 punts.
- Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 50 punts.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

16.1 Criteris avaluables per judici de valor (Ponderació màxima: 50 punts)

L'objectiu d'aquests criteris és que els licitadors revisin la forma en la qual pensen executar els treballs, demostrin que coneixen el present plec i proposin els millors mètodes d'execució i implantació. Les propostes es puntuaran considerant el grau de compliment dels criteris de valoració descrits a continuació. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà a classificar les propostes en 4 categories: **"Favorable", "Satisfactori", "Acceptable" i "Suficient"**. A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació que s'aplicarà sobre la puntuació màxima de cada subapartat a puntuar.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa per l'execució del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	**FAVORABLE**	**1**
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	**SATISFACTORI**	**0,65**
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	**ACCEPTABLE**	**0,5**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea · Vicepresidencia Primera del Gobierno Ministerio de Hacienda · Fondos Europeos · Ajuntament d'Esplugues

La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	**SUFICIENT**	**0**

Es podrà donar el cas que dues o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "FAVORABLE", que només s'atorgarà a una de les propostes valorades si s'evidencia clarament que és la més avantatjosa respecte a les altres.

Criteri	**Puntuació màxima**
Qualitat i funcionalitats de la solució GMAO En aquest apartat s'avaluarà el grau d'adequació, la qualitat tècnica i el valor afegit de la plataforma tecnològica proposada. La valoració es realitzarà exclusivament a partir de les explicacions, diagrames, captures de pantalla reals i documentació tècnica detallada aportada a la memòria pel licitador. S'avaluarà l'excel·lència de l'eina segons el següent desglossament: • **Gestió Integral d'Actius i Manteniment** (Fins a 3 punts)**:** Es valorarà la flexibilitat per jerarquitzar i codificar inventaris, l'automatització en la planificació del manteniment preventiu i normatiu, i el nivell de detall en la traçabilitat del cicle de vida de l'actiu. • **Gestió d'Esdeveniments i Conflictes** (Fins a 3 punts)**:** Es valorarà la capacitat i robustesa dels mecanismes o sistemes de validació i detecció de col·lisions de recursos descrit a la memòria per auditar en temps real la disponibilitat d'espais i d'estoc de magatzem, detectant col·lisions d'ubicacions o de recursos materials, i el seu sistema de notificacions de resolució.	15 punts

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

• **Capacitats Gràfiques i Gestió Documental** (Fins a 3 punts)**:** Es valorarà la interactivitat de la plataforma per vincular i visualitzar informació tècnica directament sobre representacions gràfiques (plànols DWG, sistemes GIS o integracions BIM), així com la facilitat de navegació documental. • **Explotació de Dades i Informes (KPI)** (Fins a 3 punts)**:** Es valorarà la potència i claredat del mòdul de quadres de comandament (Dashboards), la facilitat per crear indicadors clau de rendiment (KPI) personalitzats, i la versatilitat en la generació i exportació d'informes dinàmics. • **Experiència d'Usuari (UX/UI) i Mobilitat** (Fins a 3 punts): A través de les captures de pantalla reals, es valorarà el grau d'intuïtat, el disseny i l'ergonomia de les interfícies mostrades que suposin una millora i un valor afegit respecte a l'operativa bàsica mínima del plec. Concretament, es valorarà aquesta excel·lència i facilitat d'ús diferenciant: o L'aplicació per a operaris: amb especial atenció a les capacitats addicionals, agilitat i facilitat d'ús del funcionament en mode offline i dels check-lists de camp. o L'aplicació per a la ciutadania: s'avaluarà la millora i qualitat en la usabilitat general, la precisió o fluïdesa de la geolocalització, i l'agilitat visual en el procés d'integració nativa amb el sistema VÀLID del Consorci AOC.	
Pla d'implantació i migració de dades En aquest apartat es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta per garantir una transició correcta cap al nou sistema durant els 8 mesos previstos, minimitzant els riscos, assegurant la integritat de la informació i garantint una correcta estratègia de sortida. La valoració es realitzarà sobre la memòria tècnica segons el següent desglossament:	15 punts

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

• **Pla de Treball, Fases i Pla de proves (Fins a 4 punts):** Es valorarà el nivell de detall, coherència i viabilitat del cronograma d'implantació, que haurà de respectar obligatòriament l'estructura en tres fases detallada al PPT (Fase 0 de substitució, Fase 1 d'optimització i Fase 2 de gestió avançada). S'avaluarà també el "Pla de proves" previ a la posada en marxa per garantir la validació del sistema per part de l'Ajuntament. • **Metodologia de Migració de Dades (Fins a 4 punts):** Es valorarà la qualitat, fiabilitat i seguretat del procediment proposat per al traspàs massiu de la informació i l'històric des del sistema actual "ATTEND". S'avaluarà l'estratègia de *back-up* per evitar fallades de l'eina actual i el procediment per garantir la integritat de les dades mitjançant importacions en formats estàndard (.xls, .xlsx). • **Acompanyament a la Implantació i Gestió del Canvi (Fins a 4 punts):** Es valorarà la metodologia, organització i optimització de les hores efectives d'implantació requerides. Es puntuarà positivament el detall de com es combinaran les jornades de configuració i adaptació (garantint el mínim del 50% de temps presencial exigit) i les accions per mitigar la resistència al canvi del personal municipal. • **Pla de Devolució (Fins a 3 punts):** Es valorarà la metodologia detallada del pla de devolució del servei a un altre proveïdor a la finalització del contracte. S'avaluaran les garanties tècniques proposades per assegurar l'exportació de tota la informació estructural, expedients, metadades i documents en formats estàndard d'interoperabilitat, així com el cronograma (màxim 4 setmanes) per executar aquest traspàs amb el menor risc possible per a l'Ajuntament	
Organització del servei de suport, manteniment, acompanyament i formació	20 punts

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

En aquest apartat es valorarà de forma integral l'estratègia i l'operativa proposada a la memòria tècnica per garantir la continuïtat del servei, l'atenció a l'usuari i l'evolució contínua de la plataforma durant tota la vigència del contracte. S'avaluarà segons el següent desglossament: • **Pla d'Acompanyament Continu i Millora (Fins a 7 punts):** Es valorarà la metodologia i organització de les hores mensuals requerides per a l'acompanyament tècnic i funcional. Es puntuarà el nivell de detall sobre com s'estructuraran les jornades presencials, i les accions proactives proposades per a la creació de nous KPIs, l'auditoria de la qualitat de les dades i l'assessorament als administradors del sistema. • **Servei de Suport Tècnic i Nivells de Servei (SLA) (Fins a 6 punts):** Es valorarà l'organització del servei d'assistència (*Helpdesk*) i els protocols d'actuació establerts per garantir el compliment estricte dels temps màxims de resposta i resolució exigits segons la prioritat de la incidència (crítica, mitjana o baixa). També s'avaluarà la metodologia per implantar les actualitzacions normatives i noves versions del programari sense impacte en el servei de l'Ajuntament. • **Pla de Formació i Capacitació (Fins a 7 punts):** Es valorarà el detall, la qualitat pedagògica i l'adaptabilitat del pla de formació als diferents perfils d'usuari (administradors, operaris i externs). S'avaluarà l'organització de les jornades de formació inicial, puntuant positivament aquelles propostes que incrementin la presencialitat de les sessions per sobre del mínim exigit (oferint la totalitat o la màxima quantitat de jornades en format presencial a les dependències municipals), així com el compromís metodològic per garantir l'autonomia total dels usuaris municipals en l'ús de l'eina.	
TOTAL JUDICI DE VALOR	**50 punts**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Llindar mínim de puntuació (Sobre B): Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 50% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor (és a dir, inferior a 25 punts) quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics (Sobre C).

16.2 Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (Ponderació màxima: 50 punts)

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma automàtica aplicant les fórmules que es detallen a continuació.

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica S'atorgarà la màxima puntuació (35 punts) a l'oferta econòmica més baixa, i la resta de les ofertes es puntuaran de forma directament proporcional aplicant la següent fórmula: Puntuació (i) = 35 x (Oferta més baixa / Oferta (i)) On: Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment.	35 punts
Millora d'hores presencial d'acompanyament mensual S'atorgarà fins a un màxim de 15 punts a l'empresa licitadora que ofereixi la prestació de més hores mensuals d'acompanyament i suport tècnic, sense cap cost addicional. Per garantir la qualitat i la gestió del canvi sobre el terreny, serà condició indispensable que la totalitat d'aquestes hores ofertes	15 punts

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

s'executin de forma presencial a les dependències de l'Ajuntament. Les ofertes que no compleixin aquesta condició rebran 0 punts. S'estableix la següent escala de valoració (fins a un límit màxim de 10 hores valorables): • **1 hora:** 1,5 punts • **2 hores:** 3 punts • **3 hores:** 4,5 punts • **4 hores:** 6 punts • **5 hores:** 7,5 punts • **6 hores:** 9 punts • **7 hores:** 10,5 punts • **8 hores:** 12 punts • **9 hores:** 13,5 punts • **10 hores o més:** 15 punts Només es puntuaran hores senceres ofertes. En cas d'oferir fraccions d'hora, s'atorgarà la puntuació corresponent a l'hora sencera immediatament inferior.	
TOTAL FÓRMULES	**50 punts**

17 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària haurà de complir, amb caràcter obligatori, les següents condicions especials d'execució de naturalesa social, mediambiental i d'innovació durant tota la vigència del contracte.

- **Manteniment de les condicions laborals:** L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions salarials, socials i laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació vigent.
- **Estabilitat en l'ocupació:** L'adjudicatari haurà de garantir que el percentatge de personal amb contracte temporal adscrit a l'execució del contracte no superi el 25% de la plantilla total assignada.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Ús de llenguatge inclusiu i no sexista:** Tota la documentació, publicitat i comunicacions derivades del contracte hauran d'emprar un llenguatge que respecti la perspectiva de gènere, evitant qualsevol imatge o expressió discriminatòria.
- **Reducció de l'impacte mediambiental:** Es prioritzarà l'ús de mitjans electrònics per a totes les comunicacions i lliurament de documentació. En cas que sigui indispensable l'ús de paper, aquest haurà de ser 100% reciclat i lliure de clor (TCF).

L'incompliment d'aquestes condicions es qualificarà com a incompliment greu i tindrà la consideració d'obligació contractual essencial als efectes del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP. En conseqüència, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, a la resolució del contracte per culpa de l'adjudicatari.

Obligacions derivades del finançament FEDER i subjecció a controls: Aquesta contractació es finança amb fons FEDER, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea.

Aquest projecte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Plan EDIL).

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb els fons FEDER i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació pública, a les obligacions següents:

- **Tractament i cessió de dades:** En cas que el contracte requereixi tractament de dades personals (segons la clàusula 2.19 del PCAP), s'accepta la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- **Identificació del titular real:** Compliment específic de l'obligació d'aportar, per part del contractista i dels subcontractistes, la informació relativa al titular real del

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

beneficiari final dels fons (NIF del beneficiari, nom/raó social i domicili fiscal de la persona física o jurídica).

- **Mesures antifrau:** Compliment amb les mesures i procediments antifrau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la seva normativa de desenvolupament.
- **Declaracions responsables (Obligació essencial):** L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes al PCAP. Aquesta obligació té la consideració de condició contractual essencial.
- **Prohibició de doble finançament:** Prohibició expressa de doble finançament i l'obligació d'informar, si escau, sobre l'existència de qualsevol altre fons (europeus o no) que hagin après o contribuït al finançament del mateix contracte.
- **Informació, comunicació i identitat visual:** Compliment de les obligacions en matèria d'informació, comunicació i identitat visual derivades del cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), garantint que totes les actuacions, documents i suports vinculats a l'execució del contracte incorporin la referència al cofinançament de la Unió Europea (articles 47 i 50 i Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060). Així mateix, s'observarà la identitat visual establerta per la Secretaria General de Fons Europeus (DGFE) d'acord amb les indicacions de l'ens local.

Condició especial d'execució mediambiental i de visibilitat FEDER: S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte (art. 202 LCSP), de caràcter mediambiental i de transparència europeu:

- **Acreditació documental ambiental (DNSH):** A la finalització de la Fita d'Implantació (mes 8) i com a requisit previ i indispensable per a la conformitat de la facturació de la dita fita, el contractista haurà de lliurar una "Memòria de Justificació Ambiental i Eficiència SaaS", signada pel seu representant legal, on s'acrediti la ubicació del CPD, la font energètica utilitzada i l'execució desmaterialitzada del servei.
- **Obligació de visibilitat i cofinançament FEDER**: El contractista s'obliga a incloure en el peu de pàgina de la plataforma web/app del GMAO, així com en tots els lliurables i materials de formació, els tres emblemes oficials d'identitat visual i el paràgraf obligatori de cofinançament:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

"Aquest projecte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Plan EDIL)."

18 RESPONSABLES DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació designa les següents persones com a responsables del contracte, amb la funció de supervisar-ne la correcta execució i adoptar les decisions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- Amador Millán Vizuete, en qualitat de Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica, com a responsable del contracte.
- Carles Martí Bosqued, en qualitat de Director de Desenvolupament, com a substitut d'aquest.

Així mateix, correspon al responsable del contracte fer el seguiment i control del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons FEDER.

19 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu la modificació del contracte per a una possible ampliació del nombre de llicències 'Core' de gestió concurrents i/o per a l'ampliació de la borsa d'hores d'acompanyament i suport tècnic. Aquesta modificació es podrà executar durant la vigència del contracte o les seves pròrrogues per absorbir un increment de l'activitat o de les necessitats de suport de l'Ajuntament.

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

20 PROVA DE CONCEPTE

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva el dret a demanar, sense cost addicional, a l'empresa proposada com a adjudicatària la verificació del programari proposat mitjançant una prova de concepte.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, haurà de realitzar la prova de concepte establerta al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) en el cas que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ho consideri necessari.

En el supòsit que el licitador no superi (NO APTE) aquesta prova, és a dir, que l'eina no compleixi els requeriments establerts en el PPT, i per tant, no sigui validada per l'Ajuntament, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de la classificació de les ofertes.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do