DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 3106/2026/6644_PCAP**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **N1A6D-YF64W-930TH**
Data d'emissió: **21 de Octubre de 2026 a les 14:15:27**
Pàgina 1 de 85

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic jurídic del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 19/10/2026 14:52

ESTAT
SIGNAT
19/10/2026 14:52

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | Vicepresidencia Primera del Gobierno – Ministerio de Hacienda | Fondos Europeos | Ajuntament d'Esplugues

PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC-ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ANTICIPADA, DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPLANTACIÓ, ALLOTJAMENT DE L'APLICACIÓ, LLICÈNCIES D'ÚS I SUPORT TÈCNIC DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT DELS ACTIUS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA PLURIREGIONAL D'ESPANYA FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP. 2026/6644/3106)

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions particulars, jurídic-administratives, pròpies del contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), d'acord amb el que estipulen els plecs de condicions tècniques redactats pels serveis tècnics municipals.

L'objecte del contracte és el servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (EXP.2026/6644/3106), de conformitat amb l'establert a l'informe de necessitat i al plec de condicions tècniques particulars.

Aquest contracte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya 2021-2027 (POPE 21-27) dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Plan EDIL), amb codi CCI 2021ES16RFPR001.

El projecte en el qual s'emmarca aquest contracte contribueix a la consecució dels següents objectius i indicadors que estableix el Programa Plurirregional FEDER d'Espanya 2021-2027:

- **Objectiu específic RSO 5.1**: Promoure un desenvolupament social, econòmic i mediambiental integrat i inclusiu, la cultura i el patrimoni natural, el turisme sostenible i la seguretat en les zones urbanes.

El compliment del qual es mesurarà mitjançant els següents indicadors:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Indicador de realització RCO14**: Centres públics amb suport per desenvolupar serveis, productes i processos digitals (Objectiu: 10 centres públics).
- **Indicador de resultat RCR11**: Usuaris de serveis, productes i processos digitals públics nous i millorats (Objectiu: 47.613 usuaris / any).

El detall de l'objecte del contracte i les condicions tècniques de l'execució del mateix es preveu a l'informe de necessitat, als plecs de condicions tècniques i/o al document relatiu als aspectes tècnics a tenir en compte en la confecció del plec de clàusules administratives redactats pels serveis tècnics responsables del contracte. En quant a la resta condicions, requeriment, dades i criteris que consten en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars han estat extretes directament de la documentació tècnica incorporada a l'expedient administratiu d'aquesta contractació redactada pel servei tècnic promotor de l'expedient.

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, són els següents:

- 72263000-6 - Serveis d'implementació de programari.
- 48000000-8 - Paquets de programes i sistemes d'informació.
- 48730000-4 - Paquets de programes de seguretat.
- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

A.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte de servei, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

a. El present plec de clàusules administratives particulars.
b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP.
Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

L'import total del pressupost base de licitació que es fixa en un preu de **219.000,00 € (IVA exclòs)**, més 45.990,00 € d'IVA (21%), sent un import total de **264.990,00 € (IVA inclòs)**, corresponent a la durada inicial del contracte de dos anys.

Tal com s'indica més endavant en aquest apartat, l'import relatiu al servei tècnic d'acompanyament continu, fixat en la quantitat de 57.000 € (IVA exclòs), es configura com a **despesa màxima**.

El Pressupost Base de Licitació es desglossa i justifica de la següent manera:

Concepte	Any 1 (IVA exclòs)	Any 2 (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)
Migració de dades	9.000,00 €	- €	9.000,00 €
Fase 0 - Implementació	15.000,00 €	- €	15.000,00 €
Fase 0 - Manteniment	20.000,00 €	24.000,00 €	44.000,00 €
Fase 0 - Acompanyament	10.000,00 €	12.000,00 €	22.000,00 €
Fase 1 - Implementació	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
Fase 1 - Manteniment	14.000,00 €	24.000,00 €	38.000,00 €
Fase 1 - Acompanyament	7.000,00 €	12.000,00 €	19.000,00 €
Fase 2 - Implementació	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
Fase 2 - Manteniment	4.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €
Fase 2 - Acompanyament	4.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €
TOTAL	**123.000,00 €**	**96.000,00 €**	**219.000,00 €**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

S'estableixen els següents preus unitaris màxims de mercat d'on s'han extret els imports globals:

- **Preu unitari màxim d'1 llicència 'Core' addicional:** 147,00 € /mes.
- **Preu unitari màxim de l'hora d'acompanyament i suport tècnic addicional:** 75,00 €/hora.

- **Serveis d'Implantació i Migració de dades (64.000,00 €):**

Correspon exclusivament als treballs tècnics d'anàlisi, migració de dades del sistema actual "ATTEND", configuració i posada en marxa. Aquest import es distribueix en: 9.000,00 € per la migració de dades, 15.000,00 € per a la Fase 0, 20.000,00 € per a la Fase 1, i 20.000,00 € per a la Fase 2. Aquests treballs s'executen i es facturen íntegrament durant l'Any 1 i estan sotmesos a la baixa econòmica.

- **Serveis de Manteniment i Llicències SaaS (98.000,00 € per als 2 anys):**

Inclou exclusivament l'accés a les llicències SaaS de l'aplicatiu i l'allotjament de la plataforma al núvol. Aquest import es distribueix de la següent manera:

- **Any 1 (38.000,00 €):** Import inferior atès que els diferents mòduls no es facturen al 100% des de l'inici, sinó que s'activen de forma progressiva i esglaonada a mesura que finalitzen les Fases 0, 1 i 2.
- **Any 2 (60.000,00 €):** Import corresponent a la tarifa plana anual amb la plataforma operant al 100%.

Serveis d'Acompanyament tècnic continu (57.000,00 € per als 2 anys):

Correspon a la borsa d'hores d'acompanyament i suport tècnic continu a l'usuari.

Aquest servei es configura com a **despesa màxima** i es distribueix pressupostàriament en 21.000,00 € l'Any 1 i 36.000,00 € l'Any 2.

Detall de la borsa d'hores: S'estableix un preu unitari màxim de licitació de 75,00 €/hora. Per tant, el pressupost màxim equival a una borsa estimada de 760 hores. El volum definitiu d'hores de la borsa es determinarà dividint el pressupost màxim de 57.000,00 € pel preu unitari per hora ofert per l'empresa adjudicatària a la seva proposició econòmica. D'aquesta bossa, s'exigirà al contractista una prestació mínima garantida de 10 hores mensuals, quedant la resta a disposició de l'Ajuntament per ser sol·licitades i consumides estrictament sota demanda fins a exhaurir el pressupost.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

L'import total ofert per a aquest servei es considerarà als únics efectes d'atorgar puntuació en aplicació del criteri d'adjudicació.

Tenint en compte que degut a la naturalesa del servei resulta impossible conèixer per avançat quines seran les necessitats precises d'aquest servei, per determinar el pressupost de licitació s'ha fet una estimació de les actuacions a realitzar, fixant els preus unitaris de licitació per a la prestació del servei, en relació a les estimacions previstes.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost base de licitació en relació amb aquest servei es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, que està condicionat a la quantitat de serveis que acabin sent necessaris, per tant, és un pressupost estimatiu.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, i la persona adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte. Així, aquesta contractació estarà sotmesa a les possibles variacions resultants de les necessitats reals de l'Ajuntament.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació que es troben al quadre de l'Annex II del present Plec de condicions econòmic-administratives.

Les persones licitadores hauran d'indicar els preus oferts segons la taula de l'ANNEX II – Proposta econòmica del PCAP, únicament introduint l'import corresponent a les caselles marcades en fons de color gris, relatives a la columna "preu unitari ofert (IVA exclòs)".

En cas de contradicció entre els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del TOTAL Serveis d'acompanyament tècnic continu i els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del preu per hora d'acompanyament (€/h), l'import que es tindrà en compte, serà el consignat en aquesta darrera casella.

L'import total ofert ha de contenir com a màxim 2 decimals, en cas que contingui més de 2 decimals només es tindran en compte els 2 primers.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació, així com aquelles que ofereixin un import total de licitació 0€.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels serveis, sinó també les despeses que es

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

produeixin inclòs tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

A efectes informatius de la llei de contracte s'estipulen els costos directes, costos indirectes i valors següents:

Concepte	**Import**
Costos directes	177.679,25 €
Costos indirectes	28.924,53 €
Benefici industrial (6%)	12.396,23 €
Preu d'execució del contracte	**219.000,00 €**
IVA 21%	45.990,00 €
TOTAL	**264.990,00 €**

5.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **454.800,00 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:

Concepte	**Import (IVA exclòs)**
Import de licitació (2 anys)	**219.000,00** €
Increment d'unitats d'execució	0,00 €
Import de les modificacions previstes	43.800,00 €
Import dels premis o primes	0,00 €
Import de les opcions eventuals	0,00 €
Pròrroga/es	192.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	**454.800,00 €**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries.

La present licitació es tramita de forma anticipada. Per tant, es condiciona de forma suspensiva l'autorització o realització de les despeses per l'import màxim de la present licitació a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n derivin.

La tramitació del present expedient es realitza amb caràcter anticipat, de conformitat amb el que disposa l'article 117.2 i Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, atès que l'inici i l'execució del contracte es preveu per l'any 2027. La contractació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 i posteriors. En cap cas, l'execució del contracte podrà iniciar-se abans de l'1 de gener de 2027.

La despesa derivada d'aquesta contractació té caràcter plurianual, la qual anirà a càrrec de la partida pressupostària 34 92004 22706 TREBALLS ASSESSORIA TECNICA PROCESSOS INFORMACIÓ del pressupost municipal vigent en cada exercici, d'acord amb la distribució econòmica plurianual següent:

Exercici	Import total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
2027 (febrer a desembre)	118.083,33 €	24.797,50 €	142.880,83 €
2028 (gener a desembre)	92.916,67 €	19.512,50 €	112.429,17 €
2029 (gener)	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
TOTAL	219.000,00 €	45.990,00 €	264.990,00 €

La despesa que se'n pugui derivar de l'execució del contracte per als exercicis futurs restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

7.- Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de **2 anys**. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 3106/2026/6644_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **N1A6D-YF64W-930TH**
Data d'emissió: **21 de Octubre de 2026 a les 14:15:27**
Pàgina 9 de 85
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic jurídic del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 19/10/2026 14:52
ESTAT
SIGNAT
19/10/2026 14:52

El calendari i terminis d'execució del servei es preveu a l'informe de necessitat i als plecs de condicions tècniques redactats pels serveis tècnics municipals.

El contracte serà **prorrogable anualment** de forma expressa fins a un període màxim de **2 anys addicionals**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

La data prevista per a l'inici del contracte és el mes de febrer de 2027.

8.- Règim de pagament

La certificació dels serveis prestats en el contracte es farà de la següent manera:

A) Serveis d'Implantació i Migració de dades (Pagament per fites): Aquests treballs no es facturaran mensualment. S'abonaran exclusivament mitjançant quatre pagaments puntuals. Cada pagament estarà estrictament condicionat a la finalització, posada en producció i recepció de conformitat per part de l'Ajuntament de cadascuna de les fases previstes al cronograma (Migració de dades, Fase 0, Fase 1 i Fase 2).

B) Serveis de Manteniment i Llicències SaaS (Pagament mensual progressiu): Es facturaran amb periodicitat mensual a mes vençut. Durant els primers mesos (període d'implantació), la quota mensual no serà del 100%, sinó que serà un import progressiu: només es facturarà la tarifa corresponent als mòduls que ja s'hagin validat i estiguin operatius per a l'Ajuntament. Un cop finalitzada la Fase 2 d'implantació, la quota mensual

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

s'estabilitzarà i es facturarà de manera lineal el 100% de la tarifa mensual de manteniment establerta fins a la finalització del contracte.

C) Serveis d'Acompanyament (Pagament per hores efectivament prestades): En compliment de l'article 102.1 de la LCSP, la borsa d'hores d'acompanyament s'abonarà exclusivament en funció del servei realment executat. Aquest concepte es facturarà mensualment a mes vençut, multiplicant el preu unitari de l'hora d'acompanyament establert a l'oferta de l'adjudicatari pel nombre d'hores efectivament sol·licitades i prestades aquell mes, prèvia conformitat del responsable del contracte. **En cap cas s'abonaran hores de la borsa que no hagin estat consumides per l'Ajuntament**.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, i la certificació dels serveis.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat abonarà el preu dels serveis realitzats, sempre que la factura hagi sigut emesa en termini i tingui el vistiplau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Un cop validada la certificació per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva signatura i serà només a continuació quan es presentarà la factura per l'import indicat a la certificació. Les factures presentades a l'Ajuntament amb anterioritat a la data de la signatura de la certificació pels Serveis Tècnics Municipals seran retornades a l'empresa contractista.

El pagament es realitzarà de conformitat amb la legislació vigent, un cop la factura hagi entrat al Registre Municipal i el departament responsable n'hagi donat la conformitat.

La presentació de factures en **format electrònic** és **obligatòria per a empreses i entitats (persones jurídiques)**, d'acord amb la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica.

Tot i que es preferible que la tramitació es faci de manera telemàtica, les persones físiques (autònoms o particulars) poden lliurar les factures en paper:

- Presencialment: als Punts d'Atenció a la Ciutadania.
- Per correu postal: Les factures rebudes per correu postal s'entreguen directament al Registre de Factures de l'Ajuntament. La data de presentació vàlida serà sempre la del Registre General.

Si la seva empresa està obligada a enviar la factura electrònicament (segons la Llei 25/2013), s'ha de fer amb el format oficial "facturae" i enviar-la a través del

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

punt d'entrada e.Fact del Consorci AOC o bé a través del punt general d'entrada de factures electròniques (FACe) de l'Administració de l'estat.

Perquè la factura sigui acceptada i tramitada correctament, cal que hi indiqueu els següents codis **DIR3:**

- **Oficina Comptable:** LA0003350 - Intervenció i comptabilitat
- **Òrgan Gestor:** L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- **Unitat Tramitadora:** GE0025469 - Sistemes d'informació

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde, segons Decret número 3624 de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.
Correu electrònic Unitat de Contractació: contractacio@esplugues.cat

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació del present expedient es realitza amb caràcter anticipat, de conformitat amb el que disposa l'article 117.2 i Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. La contractació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 i posteriors. En cap cas, l'execució del contracte podrà iniciar-se abans de l'1 de gener de 2027.

La contractació, que es tramitarà de forma anticipada, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de múltiples criteris d'adjudicació automàtics i de judici de valor.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.cat) existeix l'apartat "Perfil del contractant" (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0), on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del contracte de servei amb la referència **2026/6644/3106**. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot trigar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i , addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 3106/2026/6644_PCAP**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **N1A6D-YF64W-930TH**
Data d'emissió: **21 de Octubre de 2026 a les 14:15:27**
Pàgina 16 de 85

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic jurídic del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 19/10/2026 14:52

ESTAT
SIGNAT
19/10/2026 14:52

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació d'instància genèrica al registre d'entrada municipal a través de la seu electrònica www.esplugues.cat. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura**, en TRES SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A que portarà la denominació de **"Documentació administrativa per a la contractació del contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), presentada per.....…."**

Contindrà la documentació següent:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

1. Índex de la documentació inclosa signada digitalment amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

3. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** – *Declaració responsable* al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada digitalment.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat digitalment.

L'esmentada documentació s'ha de presentar en format **"PDF"** degudament signat digitalment, de manera que es pugui verificar la l'autenticitat de la signatura.

SOBRE B que portarà la denominació de **Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), presentada per......"**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

1. Índex.- Relació numerada de la documentació inclosa

2. Presentació d'un **Memòria Tècnica** amb una descripció detallada de la planificació prevista per efectuar el servei objecte de contracte, concretament de totes les actuacions agafant com a marc temporal el primer any de contracte, que ha d'incloure:

   Aquesta memòria haurà de desenvolupar els següents aspectes:

   - Funcionalitats de l'aplicació.
   - Programació detallada de les fases d'implantació i personal intervinent (adscrit al projecte).
   - Pla de proves
   - Pla de formació.
   - Manteniment i Servei postvenda.
   - Pla de devolució
   - Pla d'acompanyament

   A més s'haurà de presentar la següent documentació:

   - Documentació tècnica de la API.
   - Funcions de la API, tant de consulta com d'escriptura.

Els licitadors presentaran el projecte en format PDF i aquest no pot superar les 40 pàgines de mida DINA4 lletra similar Arial 11, interlineat 1,5, incloent portada i índex.

En cas que aquest document excedeixi del límit establert de 40 pàgines, no implicarà l'exclusió de l'oferta però només es tindrà en consideració la informació continguda a les primeres pàgines fixades com a límit. Per tant, tota la informació de l'oferta que excedeixi el límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPT, serà rebutjada en el procés de licitació.

La NO presentació d'aquesta Memòria Tècnica es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec, i suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

SOBRE C que portarà la denominació de "**Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), presentada per.....…."**

1. Índex.- Relació numerada de la documentació inclosa.

2. La Proposició econòmica, basada en el preu i resta de criteris avaluables de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model de **l'ANNEX II – *Proposta econòmica*** del PCAP.

   Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació que es troben al quadre de l'Annex II del present Plec de condicions econòmic-administratives.

   Les persones licitadores hauran d'indicar els preus oferts segons la taula de l'ANNEX II – Proposta econòmica del PCAP, únicament introduint l'import corresponent a les caselles marcades en fons de color gris, relatives a la columna "preu unitari ofert (IVA exclòs)".

   En cas de contradicció entre els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del TOTAL Serveis d'acompanyament tècnic continu i els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del preu per hora d'acompanyament (€/h), l'import que es tindrà en compte, serà el consignat en aquesta darrera casella.

   L'import total ofert ha de contenir com a màxim 2 decimals, en cas que contingui més de 2 decimals només es tindran en compte els 2 primers.

   Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació, així com aquelles que ofereixin un import total de licitació 0€.

   Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

   A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels serveis, sinó també les despeses que es produeixin inclòs tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

   Es puntuaran amb 0 punts els criteris que no s'ajustin exactament a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs.

   Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 3 mesos.

13.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

C.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

- Acreditar una **xifra de negocis igual o superior a 170.550 €,** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora.

C.2. Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

C.2.1.- Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP: Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys 2 serveis mitjançant certificat emès per client públic o privat d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte en els últims 3 anys. Es considerarà similar si la seva anualitat mitjana és superior a **76.650,00 €, IVA exclòs**. Aquest import es refereix a serveis individuals i únics, no a la suma de diferents serveis similars d'un import inferior amb la finalitat d'arribar a l'exigència d'aquest import mínim.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

S'haurà d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

C.2.2.- Mitjans acreditació 90.1.b) i e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

L'empresa o entitat haurà de disposar d'un equip de professionals conformat per un mínim de **3 professionals** (1 persona per cada perfil professional) adscrits a l'execució del contracte.
Els perfils professionals són els següents:

- Un/a Cap de contracte: Que assumirà la responsabilitat de la planificació, execució i control del contracte i serà l'interlocutor. Cal que tingui una experiència mínima de 5 anys, en els últims 10 anys, en gestió de contractes d'implantació o suport de sistemes d'informació.
- Un/a Analista funcional/consultor especialista: Que analitzarà les necessitats, dissenyarà la solució GMAO i proporcionarà formació. Cal que tingui una experiència mínima de 3 anys, en els últims 10 anys, fent tasques d'analista funcional i/o consultoria en aquest tipus de solucions.
- Un/a Tècnic desenvolupador/ Integrador: Que desenvoluparà, parametritzarà i integrarà el software GMAO. Cal que tingui una experiència mínima de 3 anys, en els últims 10 anys, en aquestes tasques.

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Experiència:

- Per a persones assalariades:
  - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
  - Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:
    - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
    - Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

C.2.3.- Mitjans d'acreditació 90.1.c) i f) LCSP:

- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per a garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Solvència mínima: Per tal de garantir la seguretat, confidencialitat i qualitat en la prestació dels serveis digitals i l'allotjament SaaS, les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment de les següents normes de qualitat i seguretat mitjançant la presentació dels certificats corresponents o mitjans de prova equivalents:

- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS):** Certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022) per a **categoria MITJANA** (o superior) en l'abast dels serveis objecte de la contractació, *o mitjà de prova equivalent que demostri el compliment de mesures de seguretat equivalents*.
- **ISO/IEC 27001:** Certificat de sistemes de gestió de seguretat de la informació en vigor, *o mitjà de prova equivalent d'avaluació de la seguretat*.
- **ISO/IEC 15504 (SPICE) / ISO/IEC 33000:** Certificat d'avaluació i millora dels processos de desenvolupament de programari, *o mitjà de prova equivalent de qualitat en el cicle de vida del programari*.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

C.2.4.-Mitjans acreditació 90.1.i) LCSP: Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

La persona contractista, per a aquelles prestacions que pretengui subcontractar, haurà de presentar per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, indicant les prestacions a subcontractar i el nom o perfil professional del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Tota la documentació esmentada s'ha de presentar signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

14.- Criteris d'adjudicació.

En compliment de la LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació.

Per tal de poder procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els serveis oferts que no compleixin les condicions tècniques establertes, no s'admetran i serà causa d'exclusió del licitador.

La valoració de les ofertes presentades serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari al licitador que presenti la proposta que resulti amb la puntuació més alta.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
1. Criteris avaluables de forma automàtica	**Puntuació màxima: 50 punts**
1.1. Oferta econòmica. S'atorgarà la màxima puntuació l'empresa licitador que ofereixi la millor oferta econòmica, d'acord amb l'ANNEX II del PCAP, i d'acord amb la fórmula següent: Puntuació (i) = 35 x (Oferta més baixa / Oferta (i)) Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació que es troba a l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP. Les persones licitadores hauran d'indicar el preu total ofert segons la taula de l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP, únicament introduint l'import corresponent a la casella marcada en fons de color gris. L'import total ofert ha de contenir com a màxim 2 decimals, en cas que continguin més de 2 decimals només es tindran en compte els 2 primers.	**35 punts**

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin l'import total de licitació indicat a la taula anterior, així com aquelles que ofereixin un import total de licitació 0€. En absència de l'import ofert, l'oferta presentada quedarà exclosa. En cas de contradicció, l'import que es tindrà en consideració a efectes de valoració de l'oferta presentada serà el consignat a la casella corresponent a l'import total ofert IVA exclòs. En el supòsit què a la present licitació concorrin persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA i persones licitadores que hagin de repercutir aquest impost, l'avaluació del preu com a criteri d'adjudicació es realitzarà en tot cas prenent en consideració el preu sense repercussió de l'IVA respecte a totes les ofertes presentades. Les persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA hauran d'incloure en la seva proposició econòmica la manifestació expressa de què l'import de l'IVA és zero, així com la manifestació expressa de la circumstància que l'eximeix de realitzar la repercussió de l'impost, és a dir, qualsevol de les circumstàncies previstes a tal efecte a la normativa reguladora de l'impost.	

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

1.2 Millora d'hores presencial d'acompanyament mensual. S'atorgarà fins a un màxim de 15 punts a l'empresa licitadora que ofereixi la prestació d'hores mensuals presencials d'acompanyament i suport tècnic addicionals a les establertes en el plec de prescripcions tècniques, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. Per garantir la qualitat i la gestió del canvi sobre el terreny, serà condició indispensable que la totalitat d'aquestes hores ofertes s'executin de forma presencial a les dependències de l'Ajuntament. Les ofertes que no compleixin aquesta condició rebran 0 punts. S'estableix la següent escala de valoració (fins a un límit màxim de 10 hores valorables): • **1 hora:** 1,5 punts • **2 hores:** 3 punts • **3 hores:** 4,5 punts • **4 hores:** 6 punts • **5 hores:** 7,5 punts • **6 hores:** 9 punts • **7 hores:** 10,5 punts • **8 hores:** 12 punts • **9 hores:** 13,5 punts • **10 hores:** 15 punts Només es puntuaran hores senceres ofertes. En cas d'oferir fraccions d'hora, s'atorgarà la puntuació corresponent a l'hora sencera immediatament inferior.	**15 punts**

2. Criteris avaluables amb judici de valor: fins a 50 punts

La presentació d'una Memòria tècnica amb el contingut especificat a la clàusula 12 del present plec tindrà una puntuació màxima de 50 punts.
Aquesta memòria tècnica que han de presentar les empreses licitadores té com a finalitat verificar el grau de coneixement de les prestacions objecte del contracte i dels plecs que regeixen aquesta licitació, així com avaluar la qualitat tècnica de la proposta d'execució de les prestacions objecte del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Hauran d'estar ben explicats i detallats, amb precisió i sense generalitats ni ambigüitats. Es tindrà en compte l'especificat en el plec, i la forma en la que les actuacions proposades milloren els serveis descrits; cap de les millores proposades pot comportar cap cost afegit per l'Ajuntament.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà a classificar les propostes en 4 categories: **"favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient"**. A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar:

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa per l'execució del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	**FAVORABLE**	**1**
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	**SATISFACTORI**	**0,65**
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	**ACCEPTABLE**	**0,5**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	**SUFICIENT**	**0**

Es podrà donar el cas que dues o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Els **50 punts** assignats a judici de valor es distribueixen entre els conceptes que l'Ajuntament considera rellevants. **Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 50% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor (és a dir, inferior a 25 punts) quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics (Sobre C)**

ASPECTE A VALORAR	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**
1. Qualitat i funcionalitats de la solució GMAO	**15 punts**

En aquest apartat s'avaluarà el grau d'adequació, la qualitat tècnica i el valor afegit de la plataforma tecnològica proposada. La valoració es realitzarà exclusivament a partir de les explicacions, diagrames, captures de pantalla reals i documentació tècnica detallada aportada a la memòria pel licitador.

S'avaluarà l'excel·lència de l'eina segons el següent desglossament:

- **Gestió Integral d'Actius i Manteniment (Fins a 3 punts):** Es valorarà la flexibilitat per jerarquitzar i codificar inventaris, l'automatització en la planificació del manteniment preventiu i normatiu, i el nivell de detall en la traçabilitat del cicle de vida de l'actiu.
- **Gestió d'Esdeveniments i Conflictes (Fins a 3 punts):** Es valorarà la capacitat i robustesa dels mecanismes o sistemes de validació i detecció de col·lisions de recursos descrit a la memòria per auditar en temps real la disponibilitat d'espais i d'estoc de magatzem, detectant col·lisions d'ubicacions o de recursos materials, i el seu sistema de notificacions de resolució.
- **Capacitats Gràfiques i Gestió Documental (Fins a 3 punts):** Es valorarà la interactivitat de la plataforma per vincular i visualitzar informació tècnica directament sobre representacions gràfiques (plànols DWG, sistemes GIS o integracions BIM), així com la facilitat de navegació documental.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Explotació de Dades i Informes (KPI) (Fins a 3 punts):** Es valorarà la potència i claredat del mòdul de quadres de comandament (Dashboards), la facilitat per crear indicadors clau de rendiment (KPI) personalitzats, i la versatilitat en la generació i exportació d'informes dinàmics.
- **Experiència d'Usuari (UX/UI) i Mobilitat (Fins a 3 punts):** A través de les captures de pantalla reals, es valorarà el grau d'intuïtat, el disseny i l'ergonomia de les interfícies mostrades que suposin una millora i un valor afegit respecte a l'operativa bàsica mínima del plec. Concretament, es valorarà aquesta excel·lència i facilitat d'ús diferenciant:
  - L'aplicació per a operaris: amb especial atenció a les capacitats addicionals, agilitat i facilitat d'ús del funcionament en mode offline i dels check-lists de camp.

L'aplicació per a la ciutadania: s'avaluarà la millora i qualitat en la usabilitat general, la precisió o fluïdesa de la geolocalització, i l'agilitat visual en el procés d'integració nativa amb el sistema VÀLID del Consorci AOC.

2. Pla d'implantació i migració de dades **15 punts**

En aquest apartat es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta per garantir una transició correcta cap al nou sistema durant els 8 mesos previstos, minimitzant els riscos, assegurant la integritat de la informació i garantint una correcta estratègia de sortida. La valoració es realitzarà sobre la memòria tècnica segons el següent desglossament:

- **Pla de Treball, Fases i Pla de proves (Fins a 4 punts):** Es valorarà el nivell de detall, coherència i viabilitat del cronograma d'implantació, que haurà de respectar obligatòriament l'estructura en tres fases detallada al PPT (Fase 0 de substitució, Fase 1 d'optimització i Fase 2 de gestió avançada). S'avaluarà també el "Pla de proves" previ a la posada en marxa per garantir la validació del sistema per part de l'Ajuntament.
- **Metodologia de Migració de Dades (Fins a 4 punts):** Es valorarà la qualitat, fiabilitat i seguretat del procediment proposat per al traspàs massiu de la informació i l'històric des del sistema actual "ATTEND". S'avaluarà l'estratègia de *back-up* per evitar fallades de l'eina actual i el procediment per garantir la integritat de les dades mitjançant importacions en formats estàndard (.xls, .xlsx).

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Acompanyament a la Implantació i Gestió del Canvi (Fins a 4 punts):** Es valorarà la metodologia, organització i optimització de les hores efectives d'implantació requerides. Es puntuarà positivament el detall de com es combinaran les jornades de configuració i adaptació (garantint el mínim del 50% de temps presencial exigit) i les accions per mitigar la resistència al canvi del personal municipal.

Pla de Devolució (Fins a 3 punts): Es valorarà la metodologia detallada del pla de devolució del servei a un altre proveïdor a la finalització del contracte. S'avaluaran les garanties tècniques proposades per assegurar l'exportació de tota la informació estructural, expedients, metadades i documents en formats estàndard d'interoperabilitat, així com el cronograma (màxim 4 setmanes) per executar aquest traspàs amb el menor risc possible per a l'Ajuntament

3. Organització del servei de suport, manteniment, acompanyament i formació **20 punts**

En aquest apartat es valorarà de forma integral l'estratègia i l'operativa proposada a la memòria tècnica per garantir la continuïtat del servei, l'atenció a l'usuari i l'evolució contínua de la plataforma durant tota la vigència del contracte. S'avaluarà segons el següent desglossament:

- **Pla d'Acompanyament Continu i Millora (Fins a 7 punts):** Es valorarà la metodologia i organització de les hores mensuals requerides per a l'acompanyament tècnic i funcional. Es puntuarà el nivell de detall sobre com s'estructuraran les jornades presencials, i les accions proactives proposades per a la creació de nous KPIs, l'auditoria de la qualitat de les dades i l'assessorament als administradors del sistema.
- **Servei de Suport Tècnic i Nivells de Servei (SLA) (Fins a 6 punts):** Es valorarà l'organització del servei d'assistència (*Helpdesk*) i els protocols d'actuació establerts per garantir el compliment estricte dels temps màxims de resposta i resolució exigits segons la prioritat de la incidència (crítica, mitjana o baixa). També s'avaluarà la metodologia per implantar les actualitzacions normatives i noves versions del programari sense impacte en el servei de l'Ajuntament.

Pla de Formació i Capacitació (Fins a 7 punts): Es valorarà el detall, la qualitat pedagògica i l'adaptabilitat del pla de formació als diferents perfils d'usuari (administradors, operaris i externs). S'avaluarà l'organització de les jornades de formació inicial, puntuant positivament

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

aquelles propostes que incrementin la presencialitat de les sessions per sobre del mínim exigit (oferint la totalitat o la màxima quantitat de jornades en format presencial a les dependències municipals), així com el compromís metodològic per garantir l'autonomia total dels usuaris municipals en l'ús de l'eina.

TOTAL	**50 PUNTS**

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. En cas de mantenir-se l'empat amb els criteris anteriors, s'aplicaran els criteris de desempat (per ordre de prelació) que s'indiquen a l'article 147.2 de la LCSP.

4t. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

Cofinanciado por la Unión Europea
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Atès que el preu ofert és el criteri objectiu que ha de servir de base per a l'adjudicació, es fixen com criteris que permetin apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries, els considerats en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

Si amb l'aplicació dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i justificació que considerin els serveis tècnics municipals.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementaria d' un 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

17.- Variants.

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

18.- Lots.

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP):

L'objecte del contracte, consistent en la implantació, allotjament i suport d'un sistema integral de Gestió del Manteniment dels Actius (GMAO), requereix una solució tecnològica única i cohesionada. La separació en lots de les seves diferents funcionalitats (gestió d'actius, manteniment preventiu i correctiu, gestió documental, informes, etc.) dificultaria greument l'execució del contracte per les raons següents:

- **Coherència tècnica i dificultat d'integració:** La naturalesa del sistema GMAO exigeix una interoperabilitat total i en temps real entre tots els seus mòduls. La divisió en lots obligaria a integrar solucions de diferents proveïdors, la qual cosa generaria riscos tècnics inassumibles d'incompatibilitat, problemes de sincronització de dades i pèrdua de la visió global i unificada del servei. Aquesta fragmentació impediria el funcionament eficient del sistema com un tot coherent.
- **Dilució de la responsabilitat del suport tècnic:** Un sistema integral requereix un únic punt de responsabilitat per al manteniment i la resolució d'incidències. La fragmentació en lots diluiria la responsabilitat entre múltiples contractistes, dificultant la identificació de l'origen dels errors (programari, integració, dades) i retardant la seva resolució. Això afectaria negativament la continuïtat i la qualitat del servei públic prestat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Per tot l'exposat, es conclou que la divisió del contracte en lots faria tècnicament inviable o excessivament arriscada la seva execució, contravenint els principis d'eficiència en la gestió dels fons públics.

A més, tampoc es restringeix la competència ja que, en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, i també es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**. Cal esmentar que el present contracte és de regulació harmonitzada i s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

a) El termini de presentació de proposicions en el present contracte de servei serà de 30 dies naturals d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i 156.3.c) LCSP i la Disposició Addicional 12ª de la LCSP.

b) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment

c) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.

d) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a **l'obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

e) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A, es procedirà a l'obertura del **Sobre B,** amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

f) Obert el sobre B es traslladarà la documentació tècnica de les ofertes als tècnics municipals amb la finalitat d'avaluar el seu contingut segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

g) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

h) El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, haurà de realitzar la **prova de concepte** (d'acord amb l'informe de necessitat i PPT) en el cas que els serveis tècnics ho considerin necessari. En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques, i per tant, no sigui validada pels serveis tècnics municipals, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada pels serveis tècnics municipals, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, haurà de presentar la documentació justificació que es preveu a la lletra i).

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

i) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c) del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.

4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració i d'acord amb l'establert a la **clàusula 13.c del PCAP**.

6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb les indicacions de la clàusula 21 del PCAP.

7. Si heu de presentar o modificar les vostres dades bancàries per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu d'utilitzar el tràmit de Comunicació de dades bancàries per rebre pagaments a l'administració. Trobareu tota la informació detallada a la fitxa informativa del tràmit:
https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21242271?p_auth=tBuj125g

   Representació: Si el tràmit l'ha de presentar una persona diferent de la titular del compte, és imprescindible que la representació estigui prèviament inscrita al registre **Representa**. En cas contrari, no podrem validar la sol·licitud. Podeu trobar més informació a la fitxa informativa del tràmit:
https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21077657?p_auth=YLyHb4PM

8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

9. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries respecte a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El certificat es pot obtenir a través d'aquest enllaç web:

https://orgt.diba.cat/es/TramitsPagaments/Home/tramits

(En la columna "tràmits de tributs", seleccionar opció "Certificat de deutes" i seleccionar municipi "Esplugues de Llobregat").

10. En els contractes finançats pel FEDER, declaració (DACI), cessió i tractament de dades i compromís de compliment de principis transversals, en els models recollits com ANNEX III, ANNEX IV, ANNEX V i ANNEX VI al present plec.

11. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:

i. Nom, cognoms i correu electrònic de la persona que signarà el contracte.
ii. Còpia del DNI o document identificatiu.
iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.

12. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

13. En el cas de resultar adjudicataris persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment també caldrà presentar l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastanteig i DNI d'aquest/s representant/s.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o, de presentar-se, no acredités la capacitat ni la solvència exigida en els presents Plecs i declarada responsablement amb la presentació de l'Annex 1, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. que es farà efectiu contra la garantia provisional, en cas que s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) apartat 2 de l'article 71.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en la preparació de les seves ofertes i per les despeses o costos de la garantia constituïda, en el seu cas, prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental de les despeses en què haguessin incorregut, fins un màxim de 300€.

20.- Mesa de contractació

Tots els membres de les meses de contractació, així com aquelles persones tècniques a les quals es sol·liciti algun informe específic per a la valoració de les ofertes tècniques, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), en el model que s'incorpora com a annex, com a mesura addicional per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

La Mesa de Contractació es composa dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President/a: El Sr. Francisco Ortiz Herrera, Director de l'àrea d'innovació, seguretat i gestió de les persones i, com a suplent, el Sr. Amador Millán Vizuete, Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica.

II.- Vocals:

- L'Interventor, el Sr. Enric Domínguez Barber i, com a suplent, l'Economista Sra. Andrea Gómez Castillo i, com a suplent d'aquesta, la Tècnica de fiscalització, la Sra. Mònica Pérez Rodríguez.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director del Servei de Contractació, el Sr. Alejandro Muñoz Blasco.
- El Director de desenvolupament, el Sr. Carles Martí i, com a suplent, el Coordinador d'Administració Electrònica, el Sr. Carles Planas.

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: el Sr. Frederic Martínez Varderi, Tècnic jurídic del Servei de Contractació i, com a suplent, la Tècnica jurídica del Servei de Contractació la Sra. Lorena Moyano Martín.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

Totes les convocatòries i sessions de la Mesa de contractació no seran públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la llei 9/2017 de Contractes del sector públic atès que tot el procediment de licitació es tramita pels mitjans electrònics de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la qual queda garantida la integritat i el secret de les propostes presentades per les diferents persones licitadores.

A l'inici de qualsevol sessió de la Mesa de contractació, el secretari de la Mesa preguntarà expressament si algun membre d'aquesta, a la vista de les ofertes rebudes, es troba en alguna situació susceptible de generar un conflicte d'interessos. Aquesta pregunta es realitzarà en cada sessió de la Mesa, per si algun dels seus membres incorregués de forma sobrevinguda en alguna de les circumstàncies susceptibles de generar conflicte d'interès recollides en la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos.

En aquest cas es procedirà a la substitució de l'afectat pel seu suplent, al qual es formularà la mateixa pregunta. De quedar finalment vacant algun lloc de la Mesa, se suspendrà la celebració de la mateixa fins al nomenament de nous membres per part de l'òrgan de contractació. En tot cas, si el conflicte d'interès

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

es produís amb posterioritat a aquest acte, l'afectat el comunicarà de manera immediata al secretari de la mesa.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació (IVA exclòs), a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l´adjudicatari o adjudicataris hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

a) A través de **transferència bancària (fiança),** mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**

b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

   En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari).** En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI de l'esmentat reglament.

   En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, sent també

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari).** En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

La garantia definitiva que constitueix l´adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

Si heu de presentar o modificar les vostres dades bancàries per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu d'utilitzar el tràmit de Comunicació de dades bancàries per rebre pagaments a l'administració. Trobareu tota la informació detallada a la fitxa informativa del tràmit: https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21242271?p_auth=tBuj125g

Representació: Si el tràmit l'ha de presentar una persona diferent de la titular del compte, és imprescindible que la representació estigui prèviament inscrita al registre **Representa**. En cas contrari, no podrem validar la sol·licitud. Podeu trobar més informació a la fitxa informativa del tràmit: https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21077657?p_auth=YLyHb4PM

Sense la correcta presentació de les dades bancàries per rebre pagaments de l'Ajuntament, d'acord amb l'indicat als dos paràgrafs anteriors, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació d'interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per eventuals retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar les corresponents dades bancàries o per defectes en la mateixa.

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Finalitzada la durada del contracte i, en el seu cas, el termini de garantia, i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Les previsions incloses dins aquesta clàusula son també directament aplicables a les garanties provisionals i complementàries que, si s'escau, s'exigeixin.

22.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no es podrà efectuar abans de que transcorrin **15 dies hàbils** des que es remeti la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini per a la interposició del recurs sense que aquest s'hagi interposat.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant i en el DOUE.

Cas de no formalitzar el contracte dintre del termini indicat per causes imputables a la persona adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu contra la garantia

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

definitiva, en cas que s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra b) apartat 2 de l'article 71.

24.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de servei de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels tres dies hàbils des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Es consideren a aquest efecte d'interès general els contractes que se celebrin en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per ser finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen en cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per una altra mena de fons que calgui justificar en determinat termini que no es pugui aconseguir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

27.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas concret **es preveu la modificació de fins al 20%** del preu del contracte en el cas d'una una possible ampliació del nombre de llicències 'Core' de gestió concurrents i/o per a l'ampliació de la borsa d'hores d'acompanyament i suport tècnic, de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional 33a de la LCSP.

En quest cas la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

28.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient
El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte
L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuals pròrrogues.
El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.
L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària
L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació
El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.
La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.
Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricte compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a la persona adjudicatària, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del subministrament i/o servei contractat, cal que l'adjudicatari informi al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL FEDER

Aquesta contractació es finança amb fons FEDER, trobant-se subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament financer de la Unió Europea.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de a la normativa relacionada amb els fons FEDER i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons:
    + NIF del beneficiari.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

+ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
+ Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- Compliment amb les mesures i procediments antifrau de l'ens i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a les diferents clàusules del PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- Es complirà amb les obligacions en matèria d'informació, comunicació i identitat visual derivades del cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), garantint que totes les actuacions, documents i suports vinculats a l'execució del contracte incorporin correctament la referència al cofinançament de la Unió Europea, d'acord amb els articles 47 i 50 i l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060.

Així mateix, haurà d'observar la identitat visual establerta per la Secretaria General de Fons Europeus per a la comunicació i difusió dels fons estructurals i d'inversió a Espanya (DGFE: Identitat Visual) i al Manual de Comunicació per a entitats locals beneficiàries del Plan EDIL, sempre d'acord amb les indicacions i supervisió de l'ens en aquesta matèria.

29.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

- **Manteniment de les condicions laborals:** L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions salarials, socials i laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació vigent.
- **Estabilitat en l'ocupació:** L'adjudicatari haurà de garantir que el percentatge de personal amb contracte temporal adscrit a l'execució del contracte no superi el 25% de la plantilla total assignada.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- **Ús de llenguatge inclusiu i no sexista:** Tota la documentació, publicitat i comunicacions derivades del contracte hauran d'emprar un llenguatge que respecti la perspectiva de gènere, evitant qualsevol imatge o expressió discriminatòria.
- **Reducció de l'impacte mediambiental:** Es prioritzarà l'ús de mitjans electrònics per a totes les comunicacions i lliurament de documentació. En cas que sigui indispensable l'ús de paper, aquest haurà de ser 100% reciclat i lliure de clor (TCF).
- **Condicions especial d'execució mediambiental i de visibilitat FEDER:** S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte (art. 202 LCSP), de caràcter mediambiental i de transparència europeu:
  - **Acreditació documental ambiental (DNSH):** A la finalització de la Fita d'Implantació (mes 8) i com a requisit previ i indispensable per a la conformitat de la facturació de la dita fita, el contractista haurà de lliurar una "Memòria de Justificació Ambiental i Eficiència SaaS", signada pel seu representant legal, on s'acrediti la ubicació del CPD, la font energètica utilitzada i l'execució desmaterialitzada del servei.
  - **Obligació de visibilitat i cofinançament FEDER**: El contractista s'obliga a incloure en el peu de pàgina de la plataforma web/app del GMAO, així com en tots els lliurables i materials de formació, els tres emblemes oficials d'identitat visual i el paràgraf obligatori de cofinançament: "Aquest projecte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Plan EDIL)."

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatària en qualsevol moment de la vigència del contacte, la documentació acreditativa del compliment dels punts anteriors.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

30.- Responsable del contracte.

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, què coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el servei, i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a les següents persones:

- Sr. Amador Millán Vizuete, Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica, de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Carles Martí Bosqued, Director de Desenvolupament de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.

2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del servei.

3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.

4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.

6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.

7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.

10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.

11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Entre les funcions i tasques que pertoquen als responsables del contracte també es troba fer el corresponent seguiment del compliment del requeriments exigits per la normativa que regula els fons FEDER.

31.- Subcontractació

Atesa la naturalesa i les condicions de la contractació, s'admet la subcontractació amb tercers per part de l'adjudicatari, de serveis auxiliars o complementaris, necessaris per poder executar les prestacions que conformen l'objecte el servei.

Així, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 de la LCSP. Concretament:

No es permet la subcontractació per dur a terme o realitzar l'objecte principal del servei.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de conformitat amb el plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

   o

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les previsions en matèria de subcontractació es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes del previst a l'article 215.3 de la Llei de Contractes 9/2017.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

32.- Penalitats.

Les previstes en la normativa vigent, i en concret les següents:

L'adjudicatari queda obligat al compliment de les tasques indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 LCSP, la persona contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Així mateix, s'estableixen els següents incompliments i penalitats:

- **Infraccions Lleus:**
  - Falta d'actualització de la documentació tècnica i manuals a la plataforma GMAO.
  - Manca d'entrega d'informes: No lliurar l'informe semestral d'adopció i ús del sistema requerit als plecs.
  - Rotació de personal: El canvi injustificat del consultor de referència assignat per a l'acompanyament presencial sense el preavís pertinent a l'Ajuntament.
  - Incompliment formatiu: No realitzar la formació en el format presencial exigit a les dependències municipals per a cadascuna de les 3 fases d'implantació.
  - Penalitat: Import fix de 100 € per cada infracció.
- **Infraccions Greus:**
  - Indisponibilitat de la plataforma (caiguda del servei) superior a 4 hores consecutives en horari laboral.
  - Bloqueig de l'API: Fallades no resoltes en la integració via API o denegació de l'accés a l'extracció de dades (lectura i escriptura) per part de terceres aplicacions de l'Ajuntament.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Còpies de seguretat i accessibilitat: Incompliment del lliurament de la còpia de la base de dades en el termini, periodicitat o format requerits per l'Ajuntament quan aquest la sol·liciti explícitament.
- Manca de documentació de dades: No mantenir actualitzada la documentació completa de l'estructura de la base de dades (diagrames, taules i relacions).
- El no lliurament no justificat de la Memòria de Justificació Ambiental en el termini establert o la manca d'incorporació de les referències de visibilitat FEDER als lliurables o a la plataforma GMAO.
- Acumulació de tres infraccions lleus en un període de sis mesos.
- Penalitat: Import fix de 400 € per cada infracció.

- **Infraccions Molt Greus:**
  - Pèrdua de dades històriques durant la fase de migració des de la plataforma "ATTEND" sense possibilitat de recuperació.
  - Obstrucció al Pla de Devolució: La negativa o el retard injustificat en proporcionar a l'Ajuntament tota la informació necessària i les exportacions documentals en format estàndard per traspassar el servei a un nou proveïdor durant l'últim mes de contracte.
  - La falsedat manifesta en les declaracions responsables mediambientals (DNSH) o l'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució. Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP
  - Acumulació de tres infraccions greus en un període d'un any.
  - Penalitat: Import fix de 1.500 € per cada infracció. L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte per incompliment culpable.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Penalitats per incompliment de les declaracions responsables: Es tipifica com a infracció molt greu la manca de compliment, la falsedat o la no aportació documental de qualsevol de les obligacions assumides mitjançant les declaracions responsables exigides en el marc del finançament FEDER (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos - DACI, Declaració de compromís d'obligacions FEDER i el principi DNSH).

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte. Els imports es faran efectius mitjançant deducció en els pagaments de les factures mensuals o, si no fos possible, sobre la garantia definitiva constituïda.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i altres circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

33.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7° de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:

a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

34.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

35.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

36.- <u>Clàusules de transparència en la contractació.</u>

- <u>Clàusula de transparència general.</u>- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- <u>Clàusula de dret d'accés a la informació pública</u>.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

- <u>Clàusula de transparència col·laborativa.</u>- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- <u>Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern.</u> Als efectes del que s'estableix a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contingut d'aquestes clàusules té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser considerat causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 212 i 213 de la Llei 9/2017 (LCSP), així com a l'article 109 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no s'oposi a la Llei.

37.- <u>Ús de la llengua catalana.</u>

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

38.- <u>Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores.</u>

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (http://tribunaldecontractes.gencat.cat/)

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris, d'acord amb l'article 44.5 LCSP.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- Tribunals.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

40.- Propietat intel·lectual, material dels treballs executats i alta d'instal·lacions.

A.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I MATERIAL DELS TREBALLS EXECUTATS

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que pugui oposar-se a això el contractista al·legant drets d'autor.

En el cas de desenvolupament de programes informàtics, tret que el PPT es prevegi expressament el contrari, els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte, seran adquirits per l'entitat contractant, per al que es farà dels corresponents 'codis font' per a poder realitzar tot tipus d'actuacions posteriors sobre aquests. En el cas que el contracte consisteixi o prevegi la reutilització de programes o altres actius preexistents, l'òrgan de contractació ha de rebre un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres entitats del sector públic. A més, en el cas de partir de productes de fonts obertes, haurà de comprovar-se que l'aplicació desenvolupada pugui ser declarada com de fonts obertes.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i repercussió de la utilització.

En els contractes amb un alt component d'innovació, encara que no es tramitin pel Procediment d'associació per a la innovació, el plec de prescripcions tècniques particulars especificarà tots els detalls respecte dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels desenvolupaments executat en virtut del contracte. En tot cas, s'adonarà de qualsevol propietat intel·lectual o industrial que es generi durant el procés de desenvolupament del projecte, adoptant les mesures materials i legals per a la seva protecció. El PPT podrà contemplar la participació de l'entitat contractant en l'explotació d'aquests drets en un percentatge proporcionat al grau de finançament que hagi aportat per a desenvolupar una nova patent. En tot cas, l'entitat contractant mantindrà, per a ella i les altres del seu sector públic, durant un termini il·limitat, els drets d'ús, modificació i evolució sobre els nous béns, serveis i/o tecnologies desenvolupades.

Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, inclosos les despeses dels quals eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes en les clàusules d'aquest plec.

B.- ALTA D'INSTAL·LACIONS

En aquells contractes de serveis l'objecte dels quals sigui l'execució d'instal·lacions de xarxes o altres serveis subjectes a alguna mena d'autorització administrativa, o la reparació d'aquestes, seran de compte i càrrec del contractista la realització de totes les gestions i tràmits necessaris, inclosos pagaments de taxes i drets, redacció dels projectes, que calgui presentar en els Organismes competents o empreses titulars, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions, els enganxaments a xarxes i serveis, escomeses provisionals i definitives, i en general tot el necessari per al funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions. La documentació corresponent a aquestes gestions es lliurarà en original a l'òrgan de contractació abans de formalitzar l'acta de recepció.

Una vegada donades d'alta les instal·lacions, el contractista haurà de posar-les en marxa en presència del responsable del contracte, si existís, i del personal de l'entitat contractant que hagi de fer-se càrrec del funcionament, manteniment i conservació dels béns instal·lats, donant-los totes les instruccions i formació precises per al seu correcte funcionament.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | Fondos Europeos | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

41.- Règim jurídic de la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeo i del Consell de 26 de febrer de 2014.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- El present contracte, finançat parcialment amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027, es regeix per la normativa de la Unió Europea aplicable als fons estructurals, en particular pel Reglament (UE) 2021/1060 i pel Reglament (UE) 2021/1058, així com la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

42.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 3106/2026/6644_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **N1A6D-YF64W-930TH**
Data d'emissió: **21 de Octubre de 2026 a les 14:15:27**
Pàgina 70 de 85
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic jurídic del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 19/10/2026 14:52
ESTAT
SIGNAT
19/10/2026 14:52

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea — Vicepresidencia Primera del Gobierno — Ministerio de Hacienda — Fondos Europeos — Ajuntament d'Esplugues

ANNEX I AL PCAP

Contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)
EXP: 2026/6644/3106

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació del servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, si s'escau, al corrent amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS i amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmic administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(*Data i signatura digital*)."

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 3106/2026/6644_PCAP**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **N1A6D-YF64W-930TH**
Data d'emissió: **21 de Octubre de 2026 a les 14:15:27**
Pàgina 75 de 85

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic jurídic del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 19/10/2026 14:52

ESTAT
SIGNAT
19/10/2026 14:52

ANNEX II AL PCAP

Contracte de servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)
EXP: 2026/6644/3106

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del contracte contractació del servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent oferta econòmica:

Concepte	**Preu unitari licitació (IVA exclòs)**	**Preu unitari ofert (IVA exclòs)**
Migració de dades	9.000,00 €	**...€**
Implantació Fase 0	15.000,00 €	**...€**
Implantació Fase 1	20.000,00 €	**...€**
Implantació Fase 2	20.000,00 €	**...€**
TOTAL Serveis d'Implantació i Migració	**64.000,00 €**	**...€**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Manteniment Fase 0 (Any 1)	20.000,00 €	**...€**
Manteniment Fase 0 (Any 2)	24.000,00 €	**...€**
Manteniment Fase 1 (Any 1)	14.000,00 €	**...€**
Manteniment Fase 1 (Any 2)	24.000,00 €	**...€**
Manteniment Fase 2 (Any 1)	4.000,00 €	**...€**
Manteniment Fase 2 (Any 2)	12.000,00 €	**...€**
TOTAL Serveis de Manteniment	**98.000,00 €**	**...€**
TOTAL Serveis d'acompanyament tècnic continu (Fases 0, 1 i 2)	**57.000,00 €**	**...€*** ***Aquest import s'obté de la multiplicació del preu unitari ofert en la graella de sota, relativa als "Preus unitaris de la prestació d'acompanyament tècnic continu" per 760 hores d'aquest servei.**
TOTAL	**219.000,00 €**	**...€**

Preus unitaris de la prestació d' acompanyament tècnic continu:

Concepte	**Preu unitari licitació (IVA exclòs)**	**Preu unitari ofert (IVA exclòs)**
Preu per hora d'acompanyament(€/h)	75,00 €/h	**... €/h**

Els camps a complimentar per la persona licitadora serà únicament els establerts en fons de color gris corresponent a les columnes preu unitari ofert (IVA exclòs)".
En cas de contradicció entre els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del TOTAL Serveis d'acompanyament tècnic continu i els imports de la casella "preu unitari ofert (IVA exclòs)" del preu per hora d'acompanyament (€/h), l'import que es tindrà en compte, serà el consignat en aquesta darrera casella.
L'import total ofert per al servei d'acompanyament tècnic continu es considerarà als únics efectes d'atorgar puntuació en aplicació del criteri d'adjudicació.
L'import total ofert ha de contenir com a màxim 2 decimals, en cas que contingui més de 2 decimals només es tindran en compte els 2 primers.
Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació, així com aquelles que ofereixin un import total de licitació 0€.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Així mateix, **per la resta de criteris de valoració automàtics s'ofereix el següent**:

<u>Millora d'hores presencial d'acompanyament i suport tècnic mensual addicionals a les establertes en el plec de prescripcions tècniques (fins a 15 punts):</u>

No s'ofereix aquesta millora..... ☐

S'ofereix **1 hora** mensual addicional d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (1,5 punts)..... ☐

S'ofereixen **2 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (3 punts)..... ☐

S'ofereixen **3 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (4,5 punts)..... ☐

S'ofereixen **4 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (6 punts)..... ☐

S'ofereixen **5 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (7,5 punts)..... ☐

S'ofereixen **6 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (9 punts)..... ☐

S'ofereixen **7 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (10,5 punts)..... ☐

S'ofereixen **8 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (12 punts)..... ☐

S'ofereixen **9 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (13,5 punts)..... ☐

S'ofereixen **10 hores** mensuals addicionals d'acompanyament i suport tècnic de manera presencial (15 punts)..... ☐

(*Data i signatura digital*)."

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | Fondos Europeos | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX III AL PCAP

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Exp. 2026/6644/3106
Servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm._____, actuant _____(en nom propi/com a representant legal de____ nom empresa/entitat _____) i en la meva condició de potencial adjudicatari/ària o beneficiari/ària del contracte finançat total o parcialment amb fons de la Unió Europea.
Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a dalt referenciat, tramitat per l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

4. Que la normativa reguladora dels Fons Europeus, i en particular el Reglament (UE) 2021/1060 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives als fons estructurals per al període 2021-2027, exigeix l'adopció de mesures eficaces i proporcionades per prevenir, detectar i corregir el frau i els conflictes d'interès.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/ òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

A....., a la data de la signatura electrònica

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | Vicepresidencia Primera del Gobierno Ministerio de Hacienda | Fondos Europeos | Ajuntament d'Esplugues

ANNEX IV AL PCAP

Comunicació d'intenció de subcontractació per al contracte del servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Exp. 2026/6644/3106

El Sr./La Sra. ..... amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa/entitat ....., NIF núm. .....,i domicili fiscal a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., en relació amb la contractació relativa al servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27) (EXP.2026/6644/3106), comunico que tinc la intenció de subcontractar a tercers, els quals compten amb l'aptitud suficient, i que la descripció, import a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent:

Identificació del subcontractista	NIF	Descripció de la part a subcontractar	Import subcontractat (sense IVA)	Import subcontractat (IVA inclòs)	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
[Raó social]					

Que l'adjudicatari/ària, durant l'execució del contracte, si escau, presentarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb una identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, d'acord amb la informació relacionada a la taula anterior. Així mateix, en aquesta comunicació es compromet a aportar:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

- La justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Que l'adjudicatària, en el cas de subcontractació del tractament de dades de caràcter personal, haurà de presentar també, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Que el contractista comunicarà a requeriment de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, quan s'escaigui d'acord amb la normativa, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Així mateix, faig constar que en la celebració del/s subcontracte/s i, si s'escau, de contractes derivats, es compliran els requisits establerts als articles 215 a 217 de la LCSP

A....., a la data de la signatura electrònica

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | Fondos Europeos | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX V AL PCAP

Model de declaració de cessió i tractament de dades

Exp. 2026/6644/3106
Servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

Senyor/Senyora,....., DNI ....., com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ....., amb NIF ....., i domicili fiscal a ..... que participa com a ...(contractista/subcontractista).... en el desenvolupament d'actuacions cofinançades per la Unió Europea declara conèixer la normativa que és aplicable i, en particular, l'article 69 del Reglament (UE) 2021/1160 del Parlament Europeu i el Consell, el qual, per tal de prevenir irregularitats, inclòs el frau, detectar-les, corregir-les i informar sobre elles, fa referència a la necessitat d'aconseguir, als efectes d'auditoria i control de l'ús dels fons, en un format electrònic que permet realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de les dades següents:

1. Informació sobre si el beneficiari és un organisme de Dret públic o privat, una entitat amb o sense personalitat jurídica, o una persona física. Si es tracta d'una persona física, data de naixement i número de document nacional d'identitat. Si es tracta d' un organisme de Dret públic o privat, o una entitat amb o sense personalitat jurídica, número d' IVA o d'identificació fiscal;
2. Quan escaigui, els noms, cognoms, dates de naixement i números d'identificació a efectes de l'IVA o números d'identificació fiscal dels titulars reals del perceptor dels fons, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats

A....., a la data de la signatura electrònica

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | Fondos Europeos | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX VI AL PCAP

Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Exp. 2026/6644/3106
Servei d'implantació, allotjament de l'aplicació, llicències d'ús i suport tècnic del programari de gestió del manteniment dels actius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (POPE 21-27)

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm._____, actuant _____(en nom propi/com a representant legal de____ nom empresa/entitat _____) i en la meva condició de potencial adjudicatari/ària del contracte finançat total o parcialment amb fons de la Unió Europea.

Declara sota la seva responsabilitat:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el criteri DNSH de «no causar un perjudici significatiu», de manera que:

1. **No causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals** de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:
a) Mitigació del canvi climàtic.
b) Adaptació al canvi climàtic.
c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
d) Economia circular.
e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. **L'entitat no desenvolupa activitats excloses** segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. **L'entitat no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris**, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cofinanciado por la Unión Europea | VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA | Fondos Europeos | AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

A....., a la data de la signatura electrònica