

Direcció de Serveis Generals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL

ÍNDEX

1.	OBLIGACIONS GENERALS	3
1.1	Objecte del plec de prescripcions tècniques	3
1.2	Finalitat del servei a contractar	3
1.3	Àmbit d'aplicació	3
1.4	Relació de aparells elevador a mantenir	3
2.	REQUISITS GENERALS.....	3
2.1	Requisits que ha de complir el contractista	3
2.2	Administració del servei	4
2.3	Assegurança de responsabilitat civil.....	4
2.4	Documentació tècnica a mantenir per l'adjudicatari	4
3.	DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI.....	4
3.1	Prescripcions generales.....	4
3.2	Desenvolupament dels treballs	5
3.3	Manteniment Preventiu.....	6
3.4	Manteniment Correctiu	6
3.5	Manteniment tècnic legal.....	6
3.6	Reunions periòdiques.....	7
3.7	Control i inspecció	7
3.8	Anàlisi de les instal·lacions.....	7
3.9	Prevenió de riscos laborals.....	8
3.10	Sistemes i control de qualitat.....	8
4.	PERSONAL	10
4.1	Condicions generals	10
4.2	Mitjans personals	10
4.3	Jornada laboral	10
4.4	Seguretat del personal.....	11
4.5	Formació	11
5.	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTADA	11
5.1	Amb relació al servei de conservació	11
5.2	Controls i assignació de costos	12
5.3	Eines de treball.....	12
5.4	Legislació.....	12
5.5	Transport i comunicacions.....	12
6.	MITJANS MATERIALS	12
7.	MITJANS TÈCNICS	13
8.	PENALITZACIONS	13
9.	PREU DEL SERVEI	13
10.	DURADA DEL CONTRACTE	14

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que s'ha de subjectar l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei i manteniment dels aparells elevadors de l'HUGTIP de Badalona.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar en les instal·lacions d'ascensors tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat dels 41 aparells elevadors que figuren relacionats en l'annex I d'aquest plec.

1.3 Àmbit d'aplicació

A efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar en l'Hospital, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1.4 Relació de aparells elevador a mantenir

La relació de aparells a mantenir es detalla en l'Annex I.

2. REQUISITS GENERALS

2.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document de classificació empresarial d'Empresa instal·ladora-mantenidora d'aparells elevadors, expedit per la Direcció General de Seguretat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya. També serà vàlida la mateixa inscripció en el registre d'instal·ladors-mantenidors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per aparells elevadors.
- b. Disposar d'un Títulat Tècnic que serà l'interlocutor vàlid amb l'Hospital, amb coneixements tècnics i experiència demostrable davant dels serveis, amb plena autoritat i els corresponents poders per poder resoldre quants problemes poguessin sorgir en el desenvolupament del servei dels aparells elevadors.

- c. Presència física en l'Hospital d'un oficial de 1a. Especialista, amb un mínim de 5 anys d'experiència en el manteniment d'aparells elevadors.
- d. Posseir en el termini de trenta dies naturals a partir de la notificació oficial de l'adjudicació, d'un magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.

2.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part del cap d'Infraestructures i Manteniment del Centre Hospitalari.

L'Hospital es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de tres milions d'euros (3.000.000€) per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.

2.4 Documentació tècnica a mantenir per l'adjudicatari

- Fitxa tècnica i històrica del manteniment de cada aparell elevador.
- Llibre de registre de revisions i incidències, segons model d'obligatori compliment per la RAE.
- Registre de les actes d'inspecció de les EIC.
- Planificació del programa de dades del manteniment preventiu, correctiu i legal.

3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI

3.1 Prescripcions generals

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes d'una enginyeria de manteniment, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integren.

A aquest respecte, les empreses licitadores hauran d'aportar, inexcusablement, documentació amb títol sistemàtic i desenvolupament dels treballs on es detalli el Pla mestre de revisions (Manteniment Preventiu), que inclogui accions, periodicitat i calendari, mitjans tècnics i materials base, quantificació i qualificació de recursos humans a utilitzar en relació a les instal·lacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El Pla Mestre de revisions (Plànning de Manteniment Preventiu) serà acordat conjuntament entre el Cap d'Infraestructures i Manteniment del Centre Hospitalari i el Responsable Tècnic de l'empresa adjudicatària.

3.2 Desenvolupament dels treballs

L'empresa adjudicatària realitzarà sobre les instal·lacions objecte d'aquesta contractació, el manteniment integral dels ascensors de l'hospital, incloent-hi les operacions de manteniment preventiu, predictiu, correctiu, tècnic-legal, regulació, vigilància, neteja, etc., necessàries per a garantir la millor conservació de les mateixes i assegurar l'obtenció en cada moment de totes les prestacions previstes en el respectiu projecte i ofertes pel fabricant de cada equip, tal com temperatures, pressions, velocitats de pas, revolucions per minut, intensitats, tensions, rendiments, etc., sempre que les condicions de la instal·lació responguin a l'exigut en el Projecte d'Execució.

Totes les actuacions es faran complint la normativa vigent, en particular la ICT AEM 1 aprovada pel RD 355/2024. Així mateix, inclourà la gestió documental, els registres de manteniment, la preparació i assistència a les inspeccions reglamentàries realitzades per Organismes de Control habilitats i l'execució de les actuacions correctives derivades d'aquestes inspeccions

Atendre en la major rapidesa possible tots els avisos d'avaría o rescat del personal bloquejat dins d'una cabina d'ascensor.

- El temps de resposta en cas de rescat serà immediat a l'horari de presència de l'operari.
- El temps de resposta en cas de que l'avaría es pugui solucionar amb el material que tingui l'adjudicatari al magatzem de centre, serà en el mateix dia que es produeixi l'avaría.
- Les avaries que necessitin materials i peces que es tinguin que subministrar des de altres magatzems, el termini màxim serà de tres dies laborals.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades descomptant de la factura mensual l'import corresponent al manteniment diari de l'ascensor.

- b. Revisar periòdicament les diverses parts mecàniques i elèctriques que componen la instal·lació, comprovant igualment de forma periòdica, l'estat de cables, tancaments, panys, suspensions de la cabina i del contrapès, motor i les seves connexions i limitadors de velocitat.
- c. Engreixar i netejar els elements de l'aparell elevador, que per la seva natura ho necessitin, com són màquines, guies, panys, coixinets, limitadors de velocitat, etc.
- d. Ajustar l'aparell elevador pel seu bon funcionament.

- e. Comunicar al Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'Hospital, dels elements del aparell elevador que s'hagin de substituir en cas de que s'apreciï que no estan en condicions d'oferir les degudes garanties de seguretat.
- f. Interrompre el servei de l'aparell quan s'apreciï que no s'ofereixen suficients condicions de seguretat.

3.3 Manteniment Preventiu

Se seguiran uns programes o quadres de revisió destinats a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips o elements, així com detectar qualsevol avaria o defecte, amb el que es podrà corregir, regular, substituir, netejar o reparar sense que es produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització de les mateixes.

Es realitzaran les correccions, reparacions i regulacions que calguin per al correcte funcionament, operativitat i seguretat de les instal·lacions, a mida que es detectin anomalies durant el programa de manteniment preventiu.

3.4 Manteniment Correctiu

Consisteix en el manteniment correctiu sobre avaries o anomalies que es puguin produir. En general, la detecció de les avaries es considera com una funció més del contractista dins de les seves activitats. En el manteniment correctiu estarà inclosa la ma d'obra, el petit material i recanvis de les reparacions menors executades en manteniment normal durant les 24 h, els 365 dies de l'any.

3.5 Manteniment tècnic legal

- a. Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendaris planificats, segons indiquin els diferents organismes oficials. Per tant, s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Departament d'Indústria, Reglament d'Aparells Elevadors i Reglament de Baixa Tensió).
- b. Serà per compte de l'adjudicatari l'assistència tècnica a un Organisme de Control habilitat (OCA) en les visites de inspeccions a les instal·lacions quan siguin necessàries. De tot això informarà puntualment al responsable tècnic de l'hospital, que se encarregarà de la contractació de la OCA.
- c. Les intervencions que s'hagin d'adaptar a la legislació vigent, hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixen els respectius reglaments. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diferents revisions en resultin. Seran a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant ACTA d'una OCA quan aquestes siguin conseqüència d'un incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar cada vegada que es realitzi una revisió, el quadre complimentat amb les dates en les quals s'ha efectuat cada revisió i adjuntar una còpia dels fulls dels llibres oficials al centre hospitalari.
- e. L'empresa adjudicatària haurà de remetre després de cada revisió un informe en el qual s'especifiquin els treballs a realitzar per a reparar les deficiències observades.

3.6 Reunions periòdiques

La Unitat de Manteniment de l'Hospital convocarà les reunions que al seu judici cregui oportunes, a les quals assistirà el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària a l'objecte d'analitzar el funcionament del manteniment dels aparells elevadors (avaries, horaris, millores, etc.)

3.7 Control i inspecció

- a. Per exercir les funcions de control i inspecció que es derivin del desenvolupament del contracte que s'estableixi, l'Hospital compte amb el seu Cap d'Infraestructures i Manteniment i Tècnics de Manteniment davant l'empresa adjudicatària, els quals exerciran les funcions de vigilància, inspecció i control.
- b. Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de donar comptes a l'Hospital, mitjançant el corresponent informe, presentat per mitjans del seu Responsable Tècnic, dels treballs i tasques executades, grau de compliment dels programes de manteniment preventiu i dels resultats obtinguts en uns i altres i de qualsevol incidència que sigui important de destacar.

3.8 Anàlisi de les instal·lacions

- a. Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant els **tres primers mesos** de vigència del contracte. Al finalitzar aquest període, s'elaborarà un informe detallat sobre les eventuais anomalies i deficiències observades, que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà la consideració **d'exclusiu**, per la qual cosa tot el que no en quedi reflectit serà acceptat tàcitament per l'empresa adjudicatària com a idoni, podent exigir-ne posteriorment les obligacions que se'n derivin d'aquesta contractació sobre les esmentades instal·lacions, equips o parts admeses com correctes. L'informe s'enviarà a la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital, acompanyat d'un pressupost, si s'escau, per incloure anomalies o defectes detectats. En el cas d'exposició d'anomalies, l'Hospital podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d'on hagin estat denunciades les anomalies.
- b. Per a l'execució dels treballs que són objecte d'aquesta contractació, l'empresa adjudicatària utilitzarà:
 - Personal propi que amb plena dedicació es destinarà a l'Hospital i la l'avaluació numèrica del qual serà conseqüència de l'indicat en el capítol de **MITJANS PERSONALS**.
 - Personal propi que de manera esporàdica podrà intervenir en cas d'emergència o treballs específics.
 - Personal aliè que l'empresa adjudicatària podrà subcontractar a altres empreses de sectors especialitzats per a l'execució de treballs que requereixin la prestació de tècnics especialistes específics.

En qualsevol cas, els mitjans personals emprats seran per compte de l'adjudicatari, sigui quina sigui la seva procedència.

3.9 Prevenció de riscos laborals

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- Servei de Prevenció propi.
- Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec d'especificacions tècniques.
- Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i informat dels riscos inherents als seus llocs de treball.
- Haurà d'emetre els procediments que recullin:
 - Comunicació i investigació d'accidents laborals
 - Ús i manteniment d'equips de protecció individual
 - Utilització d'equips de treball.

De tot això informará periòdicament i de forma immediata, quan s'observi un perill o accident, a la Unitat Bàsica de Prevenció del propi Hospital.

3.10 Sistemes i control de qualitat

- a. El licitador haurà d'estar en possessió d'un Sistema de Qualitat d'acord amb la norma ISO 9001.
- b. El Sistema de Qualitat ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:
 - Revisions (manteniment preventiu)
 - Avisos (manteniment correctiu)
 - Reparacions, modernitzacions i transformacions.
 - Control de percepció.
 - Autocontrol.
 - Inspeccions periòdiques.
 - Verificació final.
- c. Pel que es refereix al manteniment, el contractista ha de realitzar amb periodicitat anual una auditoria (tal com està previst a la norma ISO 9001), visitant les instal·lacions dels aparells elevadors de l'Hospital, podent comprovar el nivell de qualitat del treball. Dita auditoria la efectuarà una empresa externa homologada i del resultat de la qual en lliurarà còpia a la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital. Les despeses que ocasionin els treballs d'auditoria, correran a càrrec de l'adjudicatari.
- d. El licitador es compromet a efectuar les verificacions que a continuació es detallen, i a realitzar-les amb personal específicament format:
 - Inspecció Grup Tractor, encunyament i contrapès.
 - Mesurament limitadors de velocitat.
 - Comprovació equilibrat del contrapès.

- Mesurament de qualitat del recorregut.

3.11 Programa informàtic

Durant el transcurs de les prestacions del servei de manteniment es facilitarà a l'Hospital la següent documentació:

a. Informació de recepció:

- Descripció de l'estat de totes les instal·lacions, motors, cables de suspensió, corrioles, sistemes de seguretat, etc., dels aparells elevadors descrits en l'Annex I.

b. Informació puntual:

- Situació del programa de preventiu.
- Comunicats d'avisos i avaries.
- Treballs en processos.
- Informació d'aparells elevadors fora de servei.
- Magatzems.
- Costos.

c. Informació mensual:

- Informe dels treballs realitzats, agrupats per RAE, amb expressió del temps de realització i el seu cost. Per cada actuació, el preu estarà desglossat en materials i mà d'obra i amb la informació processada informàticament, perquè l'Hospital pugui procedir a la seva facturació a tercers, si s'escau. L'informe a de incloure com a mínim els següents apartats:
 - Disponibilitat dels elevadors
 - Rescat realitzats i temps de resposta.
 - Avaries resoltes amb detall de mà d'obra i material.
 - Acumulació de avaries per aparell.

d. Informe anual:

- Proposta de modificacions i instal·lacions i millores en consums.
- Certificacions oficials
- Estalvis possibles.
- Certificat de qualitat dels treballs efectuats.
- Informació del grau de seguretat de cadascun dels aparells elevadors.
- Índex de criticitat de cada aparell.
- Estimació de vida residual.
- Necessitats de modernització.
- Data límit de disponibilitat de recanvis.
- Proposta de substitució de aparells en els proper anys, 2, 5 o 10 anys.

Com suport per realitzar un bon control dels registres dels manteniments, el licitador haurà d'utilitzar un sistema de gestió de manteniment per ordinador, essent condició necessària l'aprovació d'aquest GMO per part de la Direcció General de l'Hospital.

4. PERSONAL

4.1 Condicions generals

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del present Plec.

L'empresa adjudicatària queda obligada a que tot el personal propi i aliè que empri en l'execució dels treballs contractats, estigui afiliat a la Seguretat Social, obligant-se així mateix a complir amb dit personal tota la legislació laboral vigent.

Totes les despeses de caràcter social, així com les relatives a tributs de l'esmentat personal, aniran per compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant els tribunals de justícia dels accidents que pugues tenir el seu personal (sigui propi o subcontractat) per l'exercici de la seva professió en l'Hospital.

El personal que pel seu compte aporti o utilitzi l'empresa adjudicatària, no podrà tenir vinculació alguna amb l'Institut Català de la Salut, per la qual cosa no tindrà cap dret respecte al mateix, ni en la seva virtut respecte a l'Hospital, tota vegada que depengui única i exclusivament del contractista, d'acord amb la legislació vigent i en el successiu, al que es promulgui, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte als seus treballadors, tot i quan els acomiadaments i les mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment i interpretació del contracte.

Els danys que el personal utilitzat per l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als equips, maquinària, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària.

Quan l'esmentat personal no procedís amb la deguda correcció o fóra evidentment poc curós amb el desenvolupament de la seva comesa, l'Hospital podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi al treballador que es motiu del seu conflicte.

El personal de l'empresa contractista haurà d'anar identificat de manera visible amb una tarja identificativa que contingui el nom de l'empresa i el nom i cognoms del treballador, mentre presti serveis a les instal·lacions de l'HUGTiP.

4.2 Mitjans personals

Per a complir els serveis contractats, l'empresa adjudicatària assegurarà els mitjans humans directes i indirectes en número suficient, capacitat tècnica i organització per a l'execució del servei ofert.

En cas de malaltia, vacances o altres situacions equivalents, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes per a garantir i mantenir les condicions establertes en el contracte, sense que la part contractant estigui obligada a abonar a l'adjudicatari quantitat alguna per aquests conceptes.

4.3 Jornada laboral

El contracte inclourà la presència física d'un operari que s'especifica a continuació:

- Els dies laborables de dilluns a divendres de 8:00 hores a 17:00 hores.
- La hora del migdia entre les 13:30 hores i les 14:30 hores (descans per dinar) quedarà com a guàrdia, a efectes d'avisos i urgències, l'operari de l'Hospital.
- Qualsevol acció de manteniment que requereixi personal addicional a l'establert al contracte, serà assumit per l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir sempre la presència física d'un operari, en aquells casos en què l'hospital així li ho requereixi, com a conseqüència de la necessitat d'efectuar un tall elèctric per fer les reparacions que en cada moment calguin. **El cost econòmic de la presència física de l'operari fora de la seva jornada laboral anirà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.**
- La resta d'hores per a l'atenció d'avisos i avaries, quedarà coberta pel SAP (Servei d'Assistència Permanent) mitjançant personal extern a la permanència, incloent dissabtes i festiu.

L'empresa mantenidora assignarà per a la prestació del servei de manteniment, tècnics especialitzats amb ampla experiència i formació en el manteniment d'aparells elevadors.

4.4 Seguretat del personal

- a. El licitador dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascs protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.), prenent les mesures necessàries per aconseguir que dits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pugui sofrir el personal de l'empresa adjudicatària, únicament de l'adjudicatari.
- b. Tot el personal anirà degudament uniformat i identificat i disposarà dels complements de seguretat necessaris per a la realització del seu treball.
- c. Abans de qualsevol intervenció, s'informarà al personal assignat a les seves instal·lacions, en els procediments de seguretat i higiene i riscos laborals específics.

4.5 Formació

El personal que el contractista destini a l'Hospital estarà degudament preparat per a la realització del seu treball, adaptant els seus coneixements teòrics i pràctics al desenvolupament de la seva feina, per la qual cosa, aquest personal estarà format i informat perfectament, corresponent el cost de la formació al propi contractista. Les noves incorporacions hauran de complir amb el mateix requisit descrit anteriorment. El personal adscrit al servei de manteniment estarà degudament instruït per efectuar el rescat de les persones que es trobin bloquejades en un aparell elevador.

5. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTADA

5.1 Amb relació al servei de conservació

El contractista serà responsable de les deficiències en el servei degut a la mala conservació del mateix o a una errònia i incompleta inspecció.

5.2 Controls i assignació de costos

Diàriament, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar un part de treball on s'especifiquin les accions i treballs realitzats per RAE, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats, signats pels treballadors que realitzen el treball i degudament conformats pel responsable de l'adjudicació.

Una vegada al mes, l'empresa adjudicatària, entregarà informe d'activitat ha on apareixeran tots els treballs realitzats, preventius i correctius, especificant el temps i els materials empleats. Aquest informe s'adjunta a la factura mensual.

5.3 Eines de treball

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest Plec.

5.4 Legislació

L'empresa adjudicatària acreditarà a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document de classificació empresarial d'Empresa de Mantenimiento y Reparación" concedit pel Departament d'Indústria que correspongui, adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per a aparells elevadors.

En el desenvolupament del treballs, objecte del present contracte, serà d'obligatori compliment tota l'actual normativa de caràcter tècnic i també la que pugues produir-se durant el període de vigència del contracte, en especial l'actual Reglament d'Aparells Elevadors segons Reial Decret 474/1988 de 30 de març (BOE 20.05.88) i l'actual Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost de 2002 pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per a baixa tensió (BOE 18.09.02).

5.5 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport com polipastos, carretilles elevadores, etc.

6. MITJANS MATERIALS

Seran, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

A fi d'oferir un millor i ràpid servei, l'adjudicatari es compromet a mantenir els recanvis enumerats en **annex II** a l'hospital.

L'Hospital li podrà exigir quan ho estimi oportú, una relació de material a mantenir sempre en estoc, establint els procediments de control necessaris per a garantir el compliment.

7. MITJANS TÈCNICS

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris. (Recursos Generals de la Societat)

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.

8. PENALITZACIONS

- a. L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, de la totalitat o part del pactat en el mateix, sigui quina sigui la causa de l'esmentat incompliment, excepció feta de les consideracions catastròfiques, facultarà a l'Hospital per a exigir de dita empresa els danys i perjudicis derivats de l'incompliment esmentat, degudament avaluats.
- b. Les demores que es puguin produir en la posada en correcte funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques objecte del concurs, o en el compliment de totes aquelles estipulacions que en aquest Plec es trobin sotmeses a termini, donaran lloc a una penalització a l'empresa adjudicatària per dia de demora, de la part proporcional que li correspongui de l'import de l'adjudicació. Dita penalització serà retreta de les facturacions que presenti l'empresa.
- c. Qualsevol infracció i incompliment del contracte, serà comunicada a l'empresa adjudicatària a través del seu Cap d'Infraestructures i Manteniment en el Centre Hospitalari, mitjançant la corresponent "Acta d'Incidències" que serà en qualsevol cas acceptada i signada pel mateix.
- d. Serà suficient motiu de rescissió del contracte, l'alçament de TRES ACTES DOCUMENTADES I PROVADES per incompliment del contracte. En aquest suposat, l'empresa adjudicatària procedirà en un termini màxim de trenta dies a cessar en l'execució dels serveis contractats, sense que l'Hospital es vegi obligat a satisfer qualsevol quantitat en concepte d'indemnització i en tot cas, amb la pèrdua de la fiança per part de l'adjudicatari.

9. PREU DEL SERVEI

El preu de manteniment s'estableix en 57.892.86 euros (70.050,36 € amb iva), per a 12 mesos, per un servei de manteniment semi-risc, segons relació de preus unitaris de manteniment per aparell que es relaciona en el annex I

- El preu inclou:
 - Els treballs descrits en aquest plec de condicions tècniques, en especial els descrits en els apartats 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5.

- La presència física d'un operari 8 hores al dia, de dilluns a divendres i un servei d'avisos i avaries que quedarà cobert pel SAP (Servei d'Assistència Permanent) mitjançant personal extern a la permanència, que cobrirà la resta de la jornada incloent dissabtes i festius.
 - La ma d'obra, petit material i recanvis de les reparacions menors executades en manteniment normal, durant les 24 hores dels 365 dies de l'any.
- El preu no inclou:
 - Les reparacions majors de motors, politges, cables i elements de similar categoria que en cada cas s'hauran de pressupostar adequadament.
 - L'Hospital es reserva el dret de demanar i adjudicar, si cal, ofertes alternatives a la presentada per l'empresa mantenidora.

Es preveu una borsa econòmica màxima anual de 25.000 € (IVA exclòs) destinada a finançar actuacions de reparació, substitució de components i treballs extraordinaris no inclosos dins del manteniment ordinari objecte del contracte.

L'import té caràcter de màxim estimat i serà executat exclusivament en funció de les necessitats reals de l'Hospital, sense obligació d'esgotament.

Les actuacions es realitzaran prèvia aprovació dels Serveis Tècnics de l'Hospital, mitjançant pressupost detallat presentat per l'adjudicatari.

És condició indispensable, per l'acceptació de les ofertes, la visita prèvia al centre i l'anàlisi corresponent de les instal·lacions i treballs objecte de l'oferta.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2027 i es podrà prorrogar fins a 3 anys, fins el 31 de desembre de 2030, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives.

Jose M. Blanco Fernández

Unitat de Manteniment

Annexo I

MANTENIMENT APARELLS ELEVADORS

NUMERO	RAE	TIPUS	Preus 2027	manteniment aparells	permanència
1	43841	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
2	43848	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
3	43840	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
4	43839	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
5	43849	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
6	43847	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
7	43846	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
8	122587	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
9	43844	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
10	43855	Muntalliteres	2.185,28	1.638,96	546,32
11	43854	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
12	43853	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
13	43852	Muntalliteres	1.762,32	1.321,74	440,58
14	1990011403	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
15	1990011405	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
16	1-14-2003443Q	Administració	633,75	475,31	158,44
17	1-14-2007451-Q	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
19	1-14-2008403-Q	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
20	1-14-1025317-Q	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
21	1-14-1025318-Q	Muntacarros	1.550,80	1.163,10	387,70
22	122588	Muntacarros	1.127,87	845,90	281,97
23	43843	Muntacarros	1.127,87	845,90	281,97
24	1-14-2008904-Q	Plataforma cabinada brut derecho	423,45	317,59	105,86
25	1-14-2008905-Q	Plataforma cabinada brut izquierdo	423,45	317,59	105,86
26	1-14-2010055-Q	Muntainstrumental net	423,45	317,59	105,86
27	1-14-2010054-Q	Muntainstrumental net	423,45	317,59	105,86
28	92721	Hidràulic	885,92	664,44	221,48
29	76698	Ascensor radioteràpia	845,89	634,42	211,47
30	67944	Muntacàrregues magatzem	845,89	634,42	211,47
31		Plataforma Almacén	539,05	404,29	134,76
32		Muntacàrregues Cocina	845,89	634,42	211,47
18	1-14-2008653-Q	Hospital Modular	1.376,81	1.032,61	344,20
33	1-14-2009090-Q	Hospital i-Covid (Urgencias Derecho)	1.468,60	1.101,45	367,15
34	1-14-2009086-Q	Hospital i-Covid (Urgencias Izquierdo)	1.468,60	1.101,45	367,15
35	1-14-2009089-Q	Hospital i-Covid (Publico Izquierdo)	1.468,60	1.101,45	367,15
36	1-14-2009088-Q	Hospital i-Covid (Publico Derecho)	1.468,60	1.101,45	367,15
37	1-14-2011824-Q	Ascensor ICO	1.468,60	1.101,45	367,15
38	1-14-1022056-Q	Bloque Quirúrgico PDS3	1.468,60	1.101,45	367,15
39	1-14-2016860-Q	Bloque Quirúrgico PDS3	1.468,60	1.101,45	367,15
40	1-14-1022058-Q	Bloque Quirúrgico PDS6	1.468,60	1.101,45	367,15
41	1-14-1022053-Q	Bloque Quirúrgico PDS6	1.468,60	1.101,45	367,15

Total 57.892,86 43.419,66 14.473,20

IVA 12.157,50

Total +IVA 70.050,36

Preu/mes 5.837,53

Material necesario	Aparato referencia.	Marca	Material a mantener por el adjudicatario	Material propiedad del Hospital
Cerrojos puertas SELCOM	5,6,7,8,9,10,11,12	Giesa	1	0
Regulador L1000A 30kw	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	1	0
Regulador Control Tech 18kw	14,15, 17,19,20,21	Orona	1	0
Barrera fotoelectronica	14,15, 17,19,20,21	Orona	1	0
Barrera fotoelectronica	5,6,7,8,9,10,11,12	Orona	1	0
Placa base maniobra ArcaII	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	3	0
Placa freno PAF	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,16	Orona	3	0
Placa PDCM	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,17	Orona	1	0
Placa PGW	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,18	Orona	1	0
Placa Ext 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,19	Orona	14	0
Placa Ext 2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,20	Orona	3	0
Placa Ext 3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,21	Orona	3	0
Placa Ext 4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,22	Orona	2	0
Placa Ext 5	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,23	Orona	2	0
Fotorruptores CS/CB	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,24	Orona	2	0
Fotorruptores CDA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,25	Orona	2	0
Fotorruptores CO/CU	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,26	Orona	2	0
Contactador GE CL03	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,27	Orona	2	0
Contactador GE CL06	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,28	Orona	2	0
Contactador Ge CL07	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,29	Orona	2	0
Enconder máquina M33	14,15, 17,19,20,21	Orona	1	0
tarjeta electronica SELCOM operador puertas hidra plus	5,6,7,8,9,10,11,12	Orona	1	0
CPU ARCA II	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,29	Orona	2	0
Deslizaderas puertas SELCOM	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,29	Orona	2	0
Placa circuito integrado pulsador Orona	5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	6	0
Patin Fermator (izq y der)	1,2,3,4, 14,15	Orona	2	0
Patin SELCOM	8,9,10	Orona	2	0
Central barrera fotoelectronica	14,15, 17,19,20,21	Orona	1	0
Encoder limitador velocidad	1,2,3,4,16	Orona	1	0
Placa Base maniobra Arca III	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	1	0
Placa CPU configurada maniobra Arca III	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	1	0
Placa NGE maniobra ARCA III	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	1	0
Bateria NGE maniobra Arca III	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	1	0
Placa PAF maniobra Arca III	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	1	0
Pulsador 4TH Orona	16,17,19,20,21,18,33,34,35,36,37,38,39,40,41	Orona	10	0
Pulsador piso Orona con led	5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	6	0
Limitador de velocidad para modelo L-250 a velocidad 1,6 m/s	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	1	0
Cable de limitador para modelo L-250	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,15	Orona	1	0
Polea tractora Sassi	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,29	Orona	1	0
Pulsador DMG antivandalico con flecha bajada	5,6,7,8,9,10,14,15	DMG	6	0
Pulsador DMG antivandalico con flecha subida	5,6,7,8,9,10,14,15	DMG	6	0