



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Plec de clàusules administratives -
Contractació del subministrament de confeti
per a la realització de la rua del Cos Blanc a
Salou

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic —en endavant, LCSP—, i Decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 d'octubre, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Subministrament de confeti per a la realització de la rua del cos Blanc a Salou – edició 2027"

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: subministrament (compra)

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Preu aplicable en cas de pròrroga

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte del contracte consisteix en el subministrament del confeti de paper necessari per a la celebració del Cós Blanc de Salou, corresponent a l'edició 2027, promogut per la Regidoria de Cultura i Festes en el marc dels actes de la Festa Major d'hivern, d'acord amb les especificacions tècniques i les condicions d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el contracte.

L'abast del subministrament comprèn el proveïment, l'envasat, l'etiquetatge, el transport, el lliurament i la descàrrega al magatzem municipal de:

- 2.500 sacs de confeti de paper de 10 kg cadascun;
- amb un total de 25.000 kg de confeti de paper per a l'edició 2027;

tot això amb les característiques, condicions i requisits tècnics previstos en el PPT.

El subministrament haurà de garantir que el producte lliurat compleix les característiques tècniques exigides i resulta adequat per a la seva utilització en el Cós Blanc, així com les condicions relatives a la protecció de la salut de les persones participants, a la posterior neteja viària i al compliment de la normativa ambiental que sigui aplicable.

1.2. Estructura del contracte: el contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació continguda en l'informe incorporat a l'expedient de contractació.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

30199000 - Articles de papereria i altres articles

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant la contractació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte per donar-hi resposta, la justificació de l'elecció del procediment de contractació i dels criteris d'adjudicació, així com la resta dels requeriments exigits per la LCSP, es troben degudament acreditats en l'informe de necessitats que consta incorporat a l'expedient de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	14-10-26 09:06

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de subministrament de tracte únic, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari, en els termes en què hagi estat acceptada per l'òrgan de contractació. Aquests documents tenen caràcter contractual i són vinculants per a les parts, i regulen l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció del contracte.

En cas de contradicció o discrepància entre el que estableixin el PCAP i el PPT, prevaldrà el primer, sens perjudici de les facultats que corresponen a l'òrgan de contractació i de les regles de prelación que resultin de la normativa aplicable.

En tot allò no previst expressament en els documents contractuals, el contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i per les disposicions que la desenvolupen; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Així mateix, són aplicables al contracte les disposicions de dret públic que resultin procedents, en particular les relatives a la protecció de dades personals i a la resta de matèries que siguin aplicables en funció de l'objecte del contracte. Supletòriament, s'aplicarà la resta de normativa administrativa que resulti procedent i, en defecte d'aquesta, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: la despesa corresponent a l'execució inicial del contracte té caràcter anticipat, atès que està prevista per a l'exercici 2027, i queda condicionada, de conformitat amb la normativa pressupostària aplicable, a l'existència de crèdit adequat i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

suficient en l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2027.

En cas que, d'acord amb el que preveu aquest plec, s'acordin una o més pròrrogues del contracte, la despesa corresponent a cadascuna d'aquestes pròrrogues quedarà igualment condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici en què s'hagi d'executar el subministrament objecte de la pròrroga.

L'efectivitat de les obligacions econòmiques derivades de les eventuais pròrrogues quedarà, en conseqüència, supeditada a la disponibilitat del corresponent crèdit pressupostari.

5.2. Distribució per anualitats: no

5.3. Contracte subvencionat: no

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient de contractació es tramitarà pel procediment ordinari, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP.

Atès que l'execució del contracte s'iniciarà en un exercici pressupostari posterior al de la seva tramitació, aquest expedient es tramita anticipadament, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP. En conseqüència, l'adjudicació i l'inici de l'execució del contracte quedaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent, en els termes previstos en aquest plec.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions litigioses que se susciten en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la LCSP.

Novena. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit qualificats adoptats en el procediment d'adjudicació, en els termes previstos legalment, i l'acord d'adjudicació, així com les modificacions contractuals quan es donin els supòsits previstos a la LCSP.

El recurs especial es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o en els llocs previstos legalment, dins dels terminis i amb els requisits establerts a la LCSP. La interposició del recurs especial tindrà caràcter potestatiu i serà gratuïta.

Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes i decisions adoptats en el procediment d'adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial, així com els actes que s'adoptin en relació amb els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció del contracte que no siguin susceptibles d'aquest recurs, podran ser objecte dels recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, de conformitat amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En particular, contra els actes que posin fi a la via administrativa i no siguin susceptibles de recurs especial podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

mateix òrgan que els hagi dictat, en els termes previstos a la Llei 39/2015, o directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i, si escau, per resultar adjudicatàries i formalitzar el contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigides en aquest plec.

Els licitadors han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries si les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, d'acord amb el que estableix l'article 69 de la LCSP.

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

▪ Mitjans d'acreditació:

- Si el licitador està inscrit en el Registre Mercantil, mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest registre, sempre que estigui vençut el termini de dipòsit corresponent. Si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, s'hauran d'aportar els comptes anuals aprovats acompanyats de la certificació de la seva aprovació i de l'acreditació de la seva presentació al Registre Mercantil.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents anteriors, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre document que permeti acreditar de manera suficient el volum anual de negocis, com ara les declaracions tributàries corresponents presentades davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Requisit d'admissió: acreditar un volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis acabats, d'un import igual o superior a 41.325,00 €, equivalent a l'import, sense IVA, de l'execució inicial del contracte corresponent a l'edició del Cós Blanc 2027.

L'import exigít es considera proporcional a l'objecte i a les característiques del contracte, atès que la prestació objecte de licitació consisteix en el subministrament de confeti necessari per a una única edició del Cós Blanc, sense que l'execució inicial del contracte comporti inversions o riscos econòmics especials per al contractista.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels subministraments principals efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Requisit d'admissió:** acreditar, en el curs dels tres últims anys, un import anual acumulat de subministraments de confeti, o de subministraments de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, en l'any de major execució, igual o superior a 28.927,50 €, equivalent al 70 % de l'import sense IVA corresponent a l'execució inicial del contracte per a l'edició del Cós Blanc 2027.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació (Cos Blanc 2027): el pressupost base de licitació corresponent a l'execució inicial del contracte, relativa al Cós Blanc 2027, és de **50.003,25 €**, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

- Cost del subministrament, sense IVA: 41.325,00 €
- IVA (21%): 8.678,25 €.
- Pressupost base de licitació, IVA inclòs: **50.003,25 €**

L'import del subministrament inclou tots els costos necessaris per al seu correcte compliment, incloses les despeses d'adquisició, fabricació o preparació, embalatge, càrrega, transport, descàrrega, lliurament i qualsevol altra despesa associada al subministrament, així com les despeses generals, el benefici industrial i qualsevol altre cost que sigui necessari per a la correcta execució del contracte.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament en l'execució de la prestació corresponent a l'edició del Cós Blanc 2027, sense perjudici de les eventuais pròrroques i modificacions previstes en aquest plec.

13.3. Valor estimat: el valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP i sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de **136.405,56 €**.

Per al seu càlcul s'han tingut en compte, a més de l'import corresponent a l'execució inicial, el valor màxim estimat de les eventuales pròrroques i el valor màxim de les modificacions a l'alça previstes en aquest plec, d'acord amb el desglossament següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

- Import corresponent a l'execució inicial (edició 2027): 41.325,00 €
- Eventual pròrroga per a l'edició 2028: 42.978,00 €
- Eventual pròrroga per a l'edició 2029: 43.837,56 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 8.265,00 €

Total valor estimat del contracte: **136.405,56 €**, sense IVA.

13.4. Preu del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari, i inclourà, com a partida independent, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses, costos, tributs i càrregues de qualsevol naturalesa que siguin necessaris per a la correcta i íntegra execució del subministrament, en els termes establerts en els plecs, incloses les despeses d'adquisició, embalatge, transport, càrrega, descàrrega, lliurament i qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap import addicional pels conceptes anteriors, sens perjudici de les modificacions contractuals que, si escau, es puguin acordar de conformitat amb el que estableixen la LCSP i aquest plec

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Termini total del contracte: el termini de durada inicial del contracte comprendrà des de la seva formalització fins a la finalització de les obligacions derivades del **Cos Blanc corresponent a la Festa Major d'hivern de l'any 2027**, inclosa la recepció dels béns objecte del contracte i, si escau, la realització de les actuacions necessàries fins a la seva completa execució.

14.2. Terminis parcials d'execució:

El subministrament dels **25.000 kg de confeti** objecte del contracte es realitzarà de manera fraccionada, d'acord amb els terminis i condicions següents:

a) **Subministrament de 3.500 kg de confeti destinat a les colles:** el lliurament s'haurà d'efectuar com a màxim quinze (15) dies naturals abans de la data prevista per a la celebració del Cos Blanc 2027, en el lloc indicat a l'apartat 14.4.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	14-10-26 09:06

b) Subministrament de 21.500 kg de confeti destinat a les torres: el lliurament s'haurà d'iniciar el mateix dia de la celebració del Cos Blanc, a partir de les 08.00 hores, i haurà d'estar completament finalitzat, inclosa la descàrrega i col·locació en els punts que determini l'Ajuntament, abans de les 12.00 hores.

Els terminis anteriors tenen caràcter **essencial**, atesa la seva vinculació directa amb la celebració del Cos Blanc. El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per garantir el lliurament dins dels terminis establerts.

14.3. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per a la celebració del **Cos Blanc corresponent a les Festes Majors d'hivern dels anys 2028 i 2029**, de manera que la seva durada màxima, incloses les eventuais pròrroques, no podrà excedir de **tres (3) edicions del Cos Blanc**.

La pròrroga corresponent al Cos Blanc 2028 podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el corresponent preavis es produeixi amb una antelació mínima de quatre (4) mesos respecte de la data prevista per a la celebració del Cos Blanc.

La pròrroga corresponent al Cos Blanc 2029 requerirà el mutu acord de les parts, que haurà d'adoptar-se amb una antelació mínima de quatre (4) mesos respecte de la data prevista per a la celebració del Cos Blanc.

En cas de pròrroga, el contracte es mantindrà en els mateixos termes i condicions previstos en aquest plec, sens perjudici de l'actualització de les necessitats concretes de lliurament que, si escau, siguin determinades per l'Ajuntament per a cada edició i de l'actualització del preu del contracte per a les pròrroques que es preveu en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

14.4. Lloc de lliurament dels béns.

Els lliuraments s'efectuaran en els llocs següents:

a) Els **3.500 kg de confeti destinats a les colles, al Centre Cívic de l'Ajuntament de Salou**, situat al carrer de l'Advocat Gallego, núm. 2, 43840 Salou.

b) Els **21.500 kg de confeti destinats a les 30 torres**, al llarg del **passeig de Jaume I de Salou**, en els punts concrets que determini l'Ajuntament en funció de la ubicació de les torres.

El contractista haurà d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el transport, la càrrega, la descàrrega i qualsevol altra operació necessària per al lliurament dels béns en els llocs indicats, així com les mesures necessàries per garantir que el subministrament es realitzi en les condicions i dins dels terminis establerts en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions específiques per a la preparació i presentació de les proposicions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions coincideix amb dissabte, diumenge o dia festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins al primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Si durant les vint-i-quatre hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes es produeix una interrupció del servei de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o operatives imputables a la pròpia plataforma, de manera que s'impossibiliti o dificulti la presentació de les proposicions, el termini de presentació s'ampliarà pel temps que hagi estat interromput el servei i, en tot cas, per un mínim de vint-i-quatre hores, en els termes previstos en les instruccions d'utilització de l'eina de Sobre Digital.

Aquesta circumstància es farà constar mitjançant la publicació de la corresponent esmena en el perfil de contractant, sempre que sigui possible abans de la finalització del termini, i es comunicarà la nova data límit de presentació a les empreses que hagin iniciat el procés de presentació d'una oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i de la documentació complementària fins a cinc (5) dies naturals abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

L'òrgan de contractació podrà no atendre les consultes formulades fora d'aquest termini quan, atenent el moment de la seva presentació, no sigui possible respondre-les amb l'antelació suficient per garantir que tots els licitadors disposin de la informació en condicions d'igualtat abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Un cop publicat l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'habilitarà, en el tauler d'anuncis, l'espai corresponent per a la formulació de preguntes i sol·licituds d'aclariment.

Les respostes a les consultes que siguin procedents es publicaran en el perfil de contractant i tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació, en els termes establerts per la normativa de contractació pública.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions es presentaran de forma electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital i constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2, d'acord amb el contingut que s'estableix en aquesta clàusula.

Un cop hagin accedit a l'eina de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir el formulari d'alta corresponent i, posteriorment, rebran al correu electrònic indicat en el formulari el missatge d'activació de l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Tots els documents que integrin la proposició hauran d'estar redactats en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya, és a dir, en català o en castellà.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes les determinacions del PCAP i del PPT, sense cap excepció o reserva.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Els licitadors hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declararan responsablement el compliment dels requisits previs exigits per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model establert pel Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, i amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

El DEUC s'haurà d'emplenar i incorporar a l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre corresponent. També es podrà obtenir i emplenar mitjançant el servei electrònic habilitat pel Ministeri d'Hisenda.

En el DEUC s'haurà d'emplenar la informació corresponent a les parts II, III, IV i VI del formulari.

Pel que fa a la part IV, «Criteris de selecció», els licitadors hauran de respondre únicament a la pregunta relativa al compliment de tots els criteris de selecció exigits en aquest plec, mitjançant la selecció de l'opció corresponent de la secció a (indicació global relativa a tots els criteris de selecció).

En el DEUC, els licitadors hauran d'indicar, així mateix, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-los en aquesta licitació.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna de les empreses que la integrin haurà de presentar un DEUC separat, en el qual haurà de constar la informació exigida per la normativa aplicable.

Les empreses licitadores estrangeres hauran d'aportar, a més del DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

En tot cas, la presentació del DEUC s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 140 de la LCSP, sens perjudici de l'obligació del licitador proposat com a adjudicatari d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs quan sigui requerit per l'òrgan de contractació.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

La proposició s'ha de formular estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexos**, acompanyada, si escau, de la documentació que s'hi exigeix i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments relatius al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X111908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades es valoraran amb una puntuació màxima de **100 punts** d'acord amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu. La puntuació total de cada oferta serà el resultat de sumar els punts obtinguts en cadascun dels criteris especificats a continuació:

A) Criteris econòmics

- **Preu fins 65 a punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 65 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es valora}}$$

L'oferta econòmica de menor import obtindrà 65 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional en funció del seu import, d'acord amb la fórmula anterior.

No s'atorgaran punts per aquest criteri a les ofertes que coincideixin amb el pressupost base de licitació, de manera que l'oferta que no comporti cap reducció del preu màxim de licitació obtindrà 0 punts.

Les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació seran excloses d'acord amb el que estableix el plec.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

B) Criteris avaluable de forma automàtica (mitjançant fórmules)
..... fins a 35 punts

Els criteris següents tenen per objecte valorar prestacions i característiques addicionals del confeti respecte dels requisits mínims establerts en el PPT, en particular pel que fa a la seva varietat cromàtica, sostenibilitat ambiental, qualitat tècnica, reducció de residus i aportació addicional de producte.

La puntuació s'atorgarà exclusivament d'acord amb els paràmetres objectius i els barems que s'indiquen a continuació.

1. Varietat cromàtica: fins a 8 punts

S'atorgaran 4 punts per cada color addicional incorporat a la barreja respecte dels 6 colors mínims exigits en el PPT, amb un màxim de 8 punts.

A aquests efectes:

- 6 colors: 0 punts.
- 7 colors: 4 punts.
- 8 colors o més: 8 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

El nombre de colors ofert haurà de quedar expressament identificat en la proposició i haurà de ser susceptible de verificació sobre el producte efectivament subministrat.

2. Sostenibilitat ambiental: fins a 8 punts

Es valorarà l'increment del percentatge de fibra reciclada postconsum respecte del mínim del 80 % exigít a l'article 8 del PPT, d'acord amb el barem següent:

- Contingut de fibra reciclada postconsum igual o superior al 90 % i inferior al 100 %: 4 punts.
- Contingut de fibra reciclada postconsum del 100 %: 8 punts.
- Contingut superior al 80 % i inferior al 90 %: 0 punts.

El percentatge ofert haurà de ser acreditat mitjançant certificat, informe d'assaig o etiqueta ecològica o ambiental vàlida, emesa per un organisme competent o, si escau, mitjançant qualsevol altre mitjà de prova equivalent admès per la normativa aplicable.

3. Qualitat tècnica i solidesa del color: fins a 7 punts

Es valorarà el grau de solidesa del color del confeti en humit, com a característica relacionada amb la qualitat del producte i amb la reducció de l'impacte derivat de la transferència de color durant el seu ús.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el resultat de l'assaig de laboratori corresponent, efectuat d'acord amb la norma UNE-EN 20105-A03 (escala de grisos), o norma que la substitueixi:

Grau 4-5: 7 punts.

Grau 3-4: 3 punts.

Grau inferior a 3-4: 0 punts.

El resultat haurà de constar en un informe o certificat d'assaig emès per un laboratori competent, en els termes previstos en el PPT.

4. Reducció de residus/Contingut: fins a 6 punts

Es valorarà la reducció del percentatge màxim de contingut establert com a requisit mínim en l'article 8 del PPT, fixat en un màxim del 2 % en pes.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge màxim de contingut ofert pel licitador, d'acord amb el barem següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

- superior a l'1,5 % i inferior al 2 %: 1 punt.
- superior a l'1 % i igual o inferior a l'1,50 %: 3 punts.
- igual o inferior a l'1 %: 6 punts.

El percentatge ofert haurà de ser acreditat mitjançant informe o certificat d'assaig emès per un laboratori competent, d'acord amb la metodologia establerta en el PPT.

En cas que el licitador no porti l'acreditació exigida, o que aquesta no permeti verificar de manera suficient el percentatge ofert, no es valorarà aquest criteri.

5. Aportació de sacs addicionals sense cost: fins a 6 punts

Es valorarà l'aportació de sacs addicionals de confeti sense cap cost econòmic addicional per a l'Ajuntament, respecte de la quantitat mínima objecte del contracte.

S'atorgarà 1 punt per cada 25 sacs addicionals sencers oferts, fins a un màxim de 150 sacs addicionals, equivalent a 6 punts.

A aquests efectes:

- 25 sacs addicionals: 1 punt.
- 50 sacs addicionals: 2 punts.
- 75 sacs addicionals: 3 punts.
- 100 sacs addicionals: 4 punts.
- 125 sacs addicionals: 5 punts.
- 150 sacs addicionals o més: 6 punts.

Les fraccions inferiors a 25 sacs no donaran dret a puntuació.

Els sacs addicionals oferts tindran les mateixes característiques tècniques mínimes i, si escau, les millors qualitatives ofertes per l'adjudicatari i es lliuraran en els mateixos termes i condicions que el subministrament principal, sense que l'Ajuntament hagi d'assumir cap cost addicional.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El sobre núm. 2, proposició avaluable de forma automàtica s'obrirà en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

D'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte el subministrament de béns consumibles i que, per les característiques del subministrament, el lliurament i la recepció dels béns es produiran amb caràcter previ al pagament del preu, de manera que es considera suficient el règim de responsabilitat de l'empresa contractista derivat del compliment de les obligacions contractuals i de la normativa aplicable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Així mateix, no serà exigible la constitució de garantia complementària, atès que no concorren les circumstàncies que, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, podrien justificar-ne l'exigència.

L'exempció de la garantia definitiva s'entén sens perjudici de les responsabilitats que, si escau, puguin correspondre a l'empresa contractista per incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte, incloses les penalitats que es puguin imposar d'acord amb aquest plec i amb la LCSP.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a **l'annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i dels requisits exigits per aquest plec per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de la documentació requerida es durà a terme mitjançant la funcionalitat habilitada a aquest efecte en l'eina de Sobre Digital. A aquest efecte, l'eina enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai de l'eina en què s'haurà d'aportar la documentació corresponent.

De conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, si el licitador requerit no compleix adequadament el requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui procedent d'acord amb la normativa de contractació pública.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant, en els termes establerts en la LCSP.

Atès que aquest expedient de contractació s'ha tramitat anticipadament, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la **condició suspensiva** de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional tercera de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

Atès que l'acord d'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorri el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des de l'endemà d'aquell en què hagi rebut el requeriment

Quan s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'acord d'adjudicació, la formalització del contracte quedarà sotmesa a les mesures de suspensió i a les resolucions que adopti l'òrgan competent per resoldre el recurs, d'acord amb la LCSP. En aquests casos, la formalització només podrà efectuar-se quan legalment sigui procedent.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini establert a la LCSP, se li exigirà l'import del tres per cent (3 %) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en aquest plec, i en els termes previstos a l'article 153.4 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder-ne iniciar l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i amb caràcter previ a la formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses (UTE), en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, juntament amb el contracte corresponent, en els termes i dins dels terminis establerts a la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 197 de la LCSP.

El contractista serà responsable de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i haurà de posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans necessaris per garantir el compliment de les obligacions assumides, en els termes establerts en els plecs i en la seva oferta.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a les persones que en depenguin es comprometi la correcta execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures necessàries per garantir-ne o restablir-ne el correcte desenvolupament, sens perjudici de l'aplicació, si escau, del règim de penalitats, resolució o altres conseqüències previstes en aquest plec i en la LCSP.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, i en els termes previstos en l'article 15 del Plec de prescripcions tècniques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i de compliment obligatori per part del contractista:

- Manteniment de les característiques ambientals del producte. Durant tota l'execució del contracte, el producte subministrat haurà de mantenir les característiques relatives al seu caràcter 100 % paperer, reciclat i biodegradable i a l'absència de polímers sintètics.
- Gestió sostenible dels embalatges. Els lliuraments es realitzaran utilitzant, sempre que sigui possible d'acord amb les necessitats de protecció del producte, envasos i materials d'embalatge reciclables. El contractista haurà de retirar, al seu càrrec, els palets, envasos i materials d'embalatge generats com a conseqüència dels lliuraments, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de residus.
- Optimització del transport. El contractista haurà d'adoptar mesures raonables d'optimització logística, inclosa, quan sigui possible, l'agrupació dels lliuraments i la planificació eficient de les rutes, amb la finalitat de reduir els desplaçaments i les emissions associades al transport.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

d) Compliment de la normativa laboral i de seguretat i salut. El contractista haurà de complir, durant l'execució del contracte, la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut que sigui aplicable a les activitats necessàries per al subministrament, especialment en les operacions de càrrega, transport i descàrrega.

e) Igualtat efectiva entre dones i homes. El contractista haurà d'aplicar, en relació amb el personal que participi en l'execució del contracte, les mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes que siguin exigibles legalment i, si escau, les mesures específiques d'igualtat compromeses en la seva oferta.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució serà exigible durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues que s'acordin.

A efectes de control del seu compliment, l'Ajuntament podrà requerir al contractista, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació justificativa que resulti necessària per acreditar-ne el compliment, sens perjudici de les facultats de comprovació i inspecció del responsable del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució donarà lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest plec i, quan així s'estableixi expressament en aquest plec i concorrin els requisits legalment exigibles, podrà tenir la consideració d'incompliment d'una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

Es fa constar expressament que aquestes condicions especials d'execució es refereixen a la manera d'executar el contracte i no es confonen amb les prescripcions tècniques mínimes del producte establertes en l'article 8 del PPT, el compliment de les quals constitueix un requisit mínim de les ofertes i una condició necessària per a la correcta execució del subministrament.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Cultura i Festes.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació una persona responsable del contracte, entre el personal tècnic de la Corporació, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació contractada, dins de les facultats que li siguin atribuïdes. En particular, correspondrà a la persona responsable del contracte:

a) Supervisar el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions derivades del contracte, dels plecs i de la resta de documentació contractual.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

b) Coordinar, quan sigui necessari, els diferents agents municipals i tercers que intervinguin en l'execució del contracte.

c) Vetllar perquè el contractista disposi dels mitjans materials i organitzatius necessaris per efectuar el lliurament del confeti en les quantitats, dates, llocs i condicions establerts en el contracte i en el PPT.

d) Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte i adoptar, dins de les seves competències, les mesures necessàries per a la seva resolució, sens perjudici de les competències que corresponguin a l'òrgan de contractació.

e) Convocar les reunions de seguiment que consideri necessàries per garantir el correcte compliment del contracte. El contractista estarà obligat a assistir-hi mitjançant la persona o persones que el representin, amb l'assistència, si escau, del personal tècnic o especialista necessari.

f) Interpretar, en l'àmbit tècnic i funcional de l'execució del contracte, el PPT i les altres condicions tècniques establertes en la documentació contractual, així com impartir les instruccions necessàries per a la seva correcta aplicació, sens perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació.

g) Comprovar i conformar, als efectes de la seva tramitació, les factures corresponents als subministraments efectivament lliurats i rebuts de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

h) Proposar a l'òrgan de contractació, quan sigui procedent, les modificacions del contracte que resultin necessàries o convenients, d'acord amb el que estableix la LCSP i aquest plec.

i) Elaborar, quan sigui necessari, l'informe-proposta que s'hagi d'eleva a l'òrgan de contractació per determinar si el retard en el lliurament dels béns contractats és imputable al contractista i, si escau, els efectes que se'n puguin derivar.

j) Elaborar, quan correspongui, l'informe-proposta a eleva a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte o, si escau, amb la seva pròrroga.

k) Elaborar, quan sigui procedent, l'informe-proposta a eleva a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitats al contractista i amb la seva quantificació.

l) Comprovar que els subministraments efectuats pel contractista s'ajusten a les quantitats, característiques, qualitats, terminis i altres condicions establertes en el PPT i en la resta de documentació contractual.

m) Subscriure, juntament amb el contractista, els documents corresponents al lliurament i recepció dels béns subministrats, quan així sigui procedent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Les actuacions i informes de la persona responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació i a la resta d'òrgans municipals en matèria de contractació, fiscalització, recepció i ordenació del pagament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en la LCSP i en aquest PCAP, les següents:

- Lliurar la totalitat dels béns objecte del contracte en les condicions, característiques, quantitats, qualitat i terminis establerts en aquest PCAP, en el PPT i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Destinar al compliment del contracte els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i adequats per garantir-ne la correcta execució, d'acord amb les condicions establertes en els plecs i, si escau, en l'oferta de l'adjudicatari.
- No introduir cap modificació en les característiques, composició, qualitat, quantitat, condicions de lliurament o qualsevol altre aspecte dels béns objecte del subministrament sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.
- Complir les característiques i els requisits tècnics exigits en el PPT i aquells altres que hagin estat objecte de compromís per part de l'adjudicatari i que hagin estat tinguts en compte en l'adjudicació del contracte.
- Complir les obligacions que aquest PCAP o el PPT qualifiquin expressament com a essencials.

L'incompliment d'una obligació qualificada com a essencial podrà donar lloc, en els termes establerts en la LCSP i en aquest PCAP, a la imposició de penalitats, a la resolució del contracte o a qualsevol altra conseqüència jurídica que sigui procedent.

27.2 Altres obligacions del contractista

Són obligacions del contractista, a més de les establertes en la resta de documentació contractual, les següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

a) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del lliurament, transport, càrrega, descàrrega i, si escau, instal·lació o col·locació dels béns fins al lloc de lliurament convingut, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

b) Designar una persona responsable de la correcta execució del subministrament, que actuï com a interlocutora amb l'Ajuntament i que garanteixi la coordinació necessària per al correcte compliment de les obligacions contractuals.

c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments que, dins de l'àmbit de les seves competències, li siguin formulats pel responsable del contracte.

d) Executar íntegrament el subministrament d'acord amb les condicions establertes en el PCAP, en el PPT, en l'oferta presentada i en el document de formalització del contracte, així com amb les instruccions que, d'acord amb aquests documents, siguin impartides pel responsable del contracte.

e) Complir les modificacions que, si escau, siguin acordades o ordenades per l'Ajuntament d'acord amb els supòsits i el procediment previstos en la LCSP i en aquest PCAP.

f) Tractar amb el degut respecte i consideració el responsable del contracte i la resta de personal municipal amb qui es relacioni amb motiu de l'execució del contracte.

g) Informar l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigibles en cada cas, de qualsevol incidència, dificultat o circumstància que pugui afectar el correcte compliment del subministrament o els terminis de lliurament.

h) Complir les disposicions vigents que siguin aplicables a l'execució del contracte en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i mediambiental.

i) Complir les obligacions derivades de la normativa de transparència, integritat, bon govern i prevenció de la corrupció que siguin aplicables al contractista en la seva condició d'adjudicatari d'un contracte públic i, en particular:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació que sigui exigible d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació de conflicte d'interessos o qualsevol altra circumstància anàloga de la qual tingui coneixement que pugui afectar, directa o indirectament, la present contractació o posar en risc l'interès públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

- Abstenir-se de celebrar acords o de dur a terme pràctiques amb altres operadors econòmics que tinguin per objecte o efecte restringir, falsejar o impedir la lliure competència en el marc de la present contractació.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual, d'acord amb la legislació vigent.

j) Complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals, si escau, tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

k) En cas de pròrroga del contracte, acreditar, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord municipal corresponent, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant l'aportació de les certificacions o autoritzacions que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

l) Complir totes les obligacions que es derivin de la LCSP, de la resta de normativa aplicable, del present PCAP, del PPT, de l'oferta presentada i del document de formalització del contracte.

m) Complir les obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que legalment li corresponen en relació amb l'execució i el control del contracte.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

28.1. Règim general

Els incompliments del contractista en l'execució del contracte, inclosos els relatius a les obligacions establertes en aquest PCAP, en el PPT i en la resta de documentació contractual, podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament d'exigir, si escau, la indemnització pels danys i perjudicis causats i d'exercir les facultats de resolució contractual que legalment corresponguin.

A aquests efectes, els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que estableixen els apartats següents.

La imposició de penalitats no eximeix el contractista de l'obligació de complir les obligacions contractuals incomplertes ni, si escau, d'esmenar els defectes detectats.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, per a la seva graduació, es tindran en compte, entre d'altres, la intencionalitat o negligència del contractista, la naturalesa i transcendència de l'incompliment, la pertorbació ocasionada en l'execució del



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

contracte o en la celebració del Cós Blanc, els perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers, la reiteració o reincidència, el grau de participació en la comissió de l'incompliment, la possibilitat d'esmena i qualsevol altra circumstància concurrent que resulti rellevant.

En cap cas la quantia de cadascuna de les penalitats podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici del que estableix la legislació de contractes del sector públic respecte de la resolució del contracte.

28.2. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, sempre que no siguin susceptibles de ser qualificats com a greus o molt greus:

- El retard inferior a dues hores en el lliurament del confeti respecte de l'horari concret establert per l'Ajuntament, sempre que el retard no comprometi la disponibilitat del producte per al desenvolupament de l'esdeveniment.
- Els defectes menors d'embalatge, etiquetatge, presentació o identificació del producte que no afectin la seva qualitat, seguretat, quantitat o aptitud per a l'ús previst i que siguin esmenats pel contractista dins del termini requerit per l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol obligació merament formal o documental prevista en els plecs que no afecti de manera substancial l'execució del contracte.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que, per la seva escassa entitat i transcendència, no pugui ser qualificat com a greu o molt greu.

Els incompliments lleus podran ser penalitzats amb una quantia d'entre el 1 i el 3 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, atenent les circumstàncies concurrents.

28.3. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- El retard igual o superior a dues hores en el lliurament del confeti respecte del termini o horari establert, quan aquest retard pugui afectar la correcta preparació o desenvolupament de l'esdeveniment, però no n'impedeixi la celebració.
- El lliurament d'una quantitat de confeti inferior a la contractada, quan la diferència sigui superior a l'1 per cent i no superi el 5 per cent del total contractat, sempre que el contractista no procedeixi a completar el lliurament dins del termini que li sigui requerit i, en tot cas, abans de l'inici de l'esdeveniment quan això sigui materialment possible.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

c) El lliurament de confeti que presenti característiques o especificacions tècniques diferents de les exigides en el PPT, quan aquestes diferències no comportin un risc per a les persones ni facin el producte inadequat per a la seva finalitat, però suposin un incompliment de les condicions contractuals.

d) L'incompliment dels requisits relatius al percentatge màxim de residus o contingut establert en el PPT, sempre que el producte continuï essent apte per a l'ús contractat i l'incompliment sigui susceptible d'esmena o substitució.

e) La negativa injustificada o la demora injustificada del contractista a substituir o completar el producte lliurat quan aquest no s'ajusti a les prescripcions contractuals.

f) La reiteració de dos o més incompliments lleus de la mateixa o similar naturalesa durant l'execució del contracte.

g) Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que, per la seva entitat, transcendència o perjudici causat, mereixi aquesta qualificació.

Els incompliments greus podran ser penalitzats amb una quantia d'entre el 4 i el 7 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, atenent les circumstàncies concurrents.

28.4. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials en aquest plec.

b) El retard en el lliurament que determini que el confeti no estigui disponible en el moment necessari per a la celebració del Cós Blanc, quan sigui imputable al contractista.

c) La manca de lliurament total o substancial del confeti contractat, quan impedeixi o comprometi de manera greu el desenvolupament de l'esdeveniment.

d) El lliurament d'un producte que no compleixi les característiques essencials establertes en el PPT i que, per aquesta raó, no sigui apte per a la finalitat per a la qual ha estat contractat.

e) El lliurament d'un producte que presenti característiques, composició o condicions que puguin generar un risc per a la seguretat de les persones, per als béns o per al normal desenvolupament de l'esdeveniment.

f) El lliurament conscient o negligent de productes diferents dels contractats, quan aquesta circumstància afecti substancialment la qualitat, composició, quantitat o aptitud del producte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

g) La falsedat o alteració substancial de la documentació, certificacions, declaracions o informació aportada pel contractista en relació amb les característiques o el compliment dels requisits del producte.

h) La reincidència en dos o més incompliments greus de la mateixa o similar naturalesa durant l'execució del contracte, quan posi de manifest una conducta reiterada d'incompliment.

i) Qualsevol altre incompliment que, per la seva gravetat, transcendència o pels perjudicis ocasionats, impossibiliti o comprometi de manera substancial el compliment de la finalitat del contracte.

Els incompliments molt greus podran ser penalitzats amb una quantia d'entre el 8 i el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que, atenent la gravetat de l'incompliment i les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte quan concorri alguna de les causes legalment previstes.

28.5. Incompliment dels terminis de lliurament

El contractista està obligat a efectuar el lliurament del confeti dins del termini i en les dates i franges horàries establertes en aquest plec o, si escau, en les instruccions del responsable del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del termini total o dels terminis parcials de lliurament establerts, l'Ajuntament podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb la tipificació establerta en aquesta clàusula, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de les penalitats per demora previstes a l'article 193 de la LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte i el caràcter essencial que té la disponibilitat del confeti en la data prevista per a la celebració del Cós Blanc, el retard que impedeixi disposar del producte en el moment necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment podrà ser qualificat com a incompliment molt greu i podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats i indemnitzacions que legalment corresponguin.

En cas que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats, d'acord amb el que preveu la LCSP.

28.6. Compliment defectuós del subministrament

Quan el confeti lliurat no s'ajusti a les característiques, quantitats, composició, percentatges o altres prescripcions establertes en el PPT, l'Ajuntament podrà requerir al contractista la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

seva substitució o esmena dins del termini que, atenent les circumstàncies, es consideri necessari i que, en tot cas, podrà ser immediat quan així ho exigeixi la proximitat de la celebració del Cós Blanc.

Si el contractista no procedeix a la substitució o esmena dins del termini requerit, l'Ajuntament podrà imposar la penalitat corresponent a la gravetat de l'incompliment, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorrin els requisits legalment establerts.

La recepció del subministrament per part de l'Ajuntament no impedirà l'exercici posterior de les facultats de comprovació ni l'exigència de responsabilitats quan es detectin defectes o incompliments que no haguessin pogut ser apreciats en el moment del lliurament.

28.7. Danys i perjudicis i no abonament dels subministraments no conformes

La imposició de les penalitats previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments hagin causat.

Així mateix, l'Ajuntament no estarà obligat a abonar les unitats o quantitats de producte que no hagin estat efectivament lliurades o que, havent estat lliurades, no compleixin les prescripcions contractuals i siguin rebutjades o hagin de ser substituïdes, sens perjudici de les penalitats que corresponguin.

Quan sigui necessari adquirir a un tercer, per raons d'urgència o per garantir la celebració del Cós Blanc, els productes que el contractista no hagi lliurat o hagi lliurat de manera no conforme, el contractista haurà d'assumir, si escau, la diferència de cost i els altres danys i perjudicis que siguin imputables al seu incompliment.

28.8. Procediment per a la imposició de penalitats

La imposició de les penalitats requerirà la tramitació del corresponent expedient, amb audiència del contractista, sens perjudici de les especialitats legalment establertes, i inclourà, amb caràcter general, els tràmits següents:

- Informe o proposta raonada del responsable del contracte, en què s'identifiqui l'incompliment, els fets que el constitueixen, la seva qualificació i la penalitat que es proposa.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions i aportar els documents que consideri convenients.
- Informe de la Secretaria municipal, quan sigui preceptiu o es consideri necessari atenent la naturalesa o transcendència de l'incompliment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

d) Resolució motivada de l'òrgan de contractació.

Les penalitats imposades es podran fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, si escau, sobre la garantia que s'hagués constituït, en els termes previstos a la LCSP.

En tot cas, l'aplicació de les penalitats s'efectuarà amb respecte als principis de proporcionalitat, tipicitat, culpabilitat i adequació entre la gravetat de l'incompliment i la conseqüència imposada.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1. Modificacions previstes en el plec

Un cop perfeccionat el contracte, l'Ajuntament només podrà introduir modificacions en els termes i amb els límits establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb el que disposen els articles 203 i 204 de la LCSP.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula hauran de respondre a raons d'interès públic vinculades a les necessitats reals d'organització i desenvolupament de la Festa del Cos Blanc i, en tot cas, hauran de ser necessàries per adequar la quantitat de confeti objecte del subministrament a les necessitats efectives de la celebració, sense que puguin alterar la naturalesa global del contracte.

Als efectes del que preveu l'article 204 de la LCSP, es consideren expressament previstos els supòsits següents:

a) Ampliació del recorregut del Cos Blanc, quan aquesta ampliació comporti la necessitat d'incrementar proporcionalment la quantitat de confeti a subministrar per garantir una cobertura adequada del nou recorregut.

b) Increment del nombre de torres de confeti distribuïdes al llarg del recorregut, ja sigui com a conseqüència de l'ampliació del recorregut o per raons organitzatives o de seguretat que justifiquin la necessitat d'incrementar els punts de distribució del confeti.

c) Increment del nombre de colles participants en la Festa del Cos Blanc, quan aquest increment comporti, d'acord amb les necessitats organitzatives determinades per l'Ajuntament, la necessitat d'augmentar la quantitat de confeti objecte del contracte.

Les modificacions únicament podran afectar les quantitats del subministrament i hauran d'estar directament relacionades amb algun dels supòsits anteriorment descrits. En cap cas podran introduir prestacions qualitativament diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte ni alterar-ne la naturalesa global.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
<i>Codi de verificació</i>  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
<i>Codi de document</i> COP1AI04HG	<i>Núm. d'expedient</i> 13869/2025	

La possibilitat de modificació prevista en aquesta clàusula no confereix al contractista cap dret a exigir que l'Ajuntament acordi una modificació ni garanteix l'assoliment d'una determinada quantitat de subministrament.

29.2. Límit quantitatiu de les modificacions previstes

L'import màxim de les modificacions previstes en aquesta clàusula, aïlladament o conjuntament, no podrà excedir del vint per cent (20 %) del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni alterar els preus unitaris adjudicats.

A aquests efectes, el límit del 20 % es calcularà sobre el preu inicial del contracte, IVA exclòs, i no sobre el pressupost base de licitació ni sobre l'import resultant d'eventuals modificacions anteriors.

29.3. Determinació i valoració econòmica de la modificació

La valoració econòmica de la modificació es determinarà aplicant els preus unitaris adjudicats que figurin en l'oferta econòmica del contractista i, si escau, els corresponents preus descompostos que integrin aquesta oferta.

L'import de la modificació serà el resultat d'aplicar aquests preus a les unitats addicionals de confeti que siguin efectivament necessàries, d'acord amb la modificació aprovada.

En cap cas la modificació podrà comportar una revisió o actualització dels preus unitaris adjudicats, sens perjudici dels supòsits de revisió de preus que, si escau, siguin legalment procedents.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import corresponent a les prestacions addicionals efectivament executades com a conseqüència de la modificació, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i amb els termes establerts en l'acord de modificació.

29.4. Procediment per a les modificacions previstes

La tramitació de les modificacions previstes en aquesta clàusula requerirà, com a mínim, les actuacions següents:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X111908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

La modificació no podrà iniciar-se ni executar-se abans que hagi estat formalment aprovada i, quan sigui preceptiu, formalitzada, sens perjudici dels supòsits excepcionals expressament previstos en la LCSP.

29.5. Modificacions no previstes en el plec

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran acordar-se quan concorrin les circumstàncies i es compleixin els requisits establerts en l'article 205 de la LCSP.

En particular, no podran introduir-se modificacions que alterin la naturalesa global del contracte ni modificacions que no siguin estrictament necessàries en els termes exigits per la LCSP.

Les modificacions no previstes es tramitaran d'acord amb el procediment legalment establert i, quan siguin obligatòries per al contractista d'acord amb l'article 206 de la LCSP, aquest estarà obligat a executar-les en els termes acordats per l'òrgan de contractació.

Quan, d'acord amb l'article 206 de la LCSP, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, serà necessari l'acord mutu entre l'Ajuntament i el contractista per procedir a la seva modificació.

En tot cas, les modificacions no previstes hauran de respectar els límits i requisits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP, així com la resta de disposicions aplicables en matèria de modificació dels contractes del sector públic.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu del subministrament efectivament lliurat i rebut de conformitat per l'Ajuntament, d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en els plecs que en formen part.

L'abonament del preu es realitzarà una vegada efectuat el lliurament del confeti objecte del contracte i acreditada la seva recepció de conformitat per l'Ajuntament, d'acord amb les condicions, característiques, quantitats i terminis establerts en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

El pagament del preu es realitzarà contra la presentació de la factura corresponent, degudament expedida d'acord amb la normativa vigent, i es subjectarà als terminis i a les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

La factura haurà de correspondre als subministraments efectivament lliurats i rebuts de conformitat i haurà de permetre identificar de manera suficient el contracte a què es refereix.

Un cop presentada la factura, aquesta serà objecte de comprovació i, si escau, de conformitat per part del responsable del contracte o de la unitat municipal competent, en el termini màxim de cinc dies naturals, sens perjudici dels terminis legalment establerts per al pagament.

En cas que la factura presenti errors, omissions o qualsevol altra causa de disconformitat que n'impedeixi la seva tramitació, serà retornada al contractista, amb indicació dels defectes detectats, perquè procedeixi a la seva esmena. El contractista haurà de presentar la factura rectificadora o efectuar les actuacions que corresponguin en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la comunicació de disconformitat.

La devolució o rectificació de la factura per causes imputables al contractista no generarà cap dret a interessos de demora ni a cap altra indemnització pels períodes en què la factura no pugui ser tramitada per causa imputable a aquest, sens perjudici del que disposi imperativament la normativa aplicable.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora: Cultura i Festes
Tipus: UT
Codi: GE0024626



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, la prestació principal i essencial objecte del mateix és el subministrament del confeti, incloent-hi el compliment de les característiques, quantitats, qualitats, condicions d'embalatge i altres requisits establerts en els plecs i en la resta de documentació contractual.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista no podrà encarregar a tercers l'execució, total o parcial, de la prestació principal objecte del contracte ni de cap altra prestació que, per la seva naturalesa, constitueixi una part autònoma i diferenciable de l'objecte contractual.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

No tindran la consideració de subcontractació, als efectes d'aquesta clàusula, les actuacions de caràcter merament auxiliar, instrumental o complementari que el contractista pugui necessitar per executar el contracte, sempre que no comportin la cessió o encomana a un tercer de l'execució d'una part autònoma i diferenciable de les prestacions contractuals. En particular, tenen aquesta consideració, sense caràcter limitatiu, els serveis ordinaris de transport, càrrega, descàrrega i lliurament del confeti fins al lloc que determini l'Ajuntament, quan siguin activitats accessòries necessàries per fer efectiu el lliurament del subministrament i siguin executades sota la responsabilitat exclusiva del contractista.

En tot cas, la utilització de tercers per a aquestes activitats auxiliars no alterarà la responsabilitat del contractista davant l'Ajuntament, que continuarà sent plenament responsable del compliment de totes les obligacions derivades del contracte i, especialment, de la correcta entrega del confeti en les condicions, quantitats, terminis i característiques exigides en els plecs.

La prohibició de subcontractació establerta en aquesta clàusula s'entén sens perjudici de la possibilitat que el contractista adquireixi a tercers els materials, components o mitjans necessaris per al compliment del contracte, sempre que aquests no constitueixin per si mateixos una part autònoma i diferenciable de la prestació contractual objecte de licitació.

Trenta-tresena._ Preu aplicable en cas de pròrroga

Durant el període inicial de vigència del contracte no procedirà cap revisió ni actualització del preu, de manera que aquest romandrà invariable durant tota l'anualitat inicial, en els termes resultants de l'adjudicació.

En cas que l'òrgan de contractació acordi, de conformitat amb el que estableix aquest plec, la pròrroga del contracte, el preu aplicable durant cada període prorrogat es determinarà d'acord amb els imports de referència corresponents a l'anualitat de què es tracti, prèviament establerts en aquest plec, als quals s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert pel contractista en la seva proposició econòmica i que hagi servit de base per a l'adjudicació del contracte.

A aquests efectes, es pren com a preu unitari de referència per a l'edició corresponent a l'any 2027 la quantitat de 16,53 euros per sac, sense IVA.

Atès que el contracte pot ser objecte de pròrroga fins a assolir una durada màxima de tres edicions, els preus i imports de referència corresponents a les eventuais anualitats de pròrroga s'han determinat anticipadament en aquest plec, prenent com a base l'evolució prevista dels costos associats a la prestació, amb un increment del 4 % per a l'edició de 2028 i del 2 % per a l'edició de 2029, d'acord amb els paràmetres econòmics que es detallen a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Edició	Unitats	Preu unitari (sense IVA)	Import anual (sense IVA)
2027	2.500 sacs	16,5300 €/sac	41.325,00 €
2028 (+4%)	2.500 sacs	17,1912 €/sac	42.978,00 €
2029 (+2%)	2.500 sacs	17,5350 €/sac	43.837,56 €

El desglossament del pressupost de cada anualitat és el següent:

Concepte	Edició 2027	Edició 2028	Edició 2029
Subministrament del confeti	32.591,68 €	33.895,35 €	34.573,26 €
Transport, lliurament i descàrrega	2.850,00 €	2.964,00 €	3.023,28 €
Total costos directes	35.441,68 €	36.859,35 €	37.596,54 €
Despeses indirectes (10% s/ costos directes)	3.544,17 €	3.685,93 €	3.759,65 €
Benefici industrial (6% s/ directes + indirectes)	2.339,15 €	2.432,72 €	2.481,37 €
BASE IMPOSABLE	41.325,00 €	42.978,00 €	43.837,56 €

El preu aplicable a cada període de pròrroga serà, per tant, el resultat d'aplicar al corresponent import o preu unitari de referència establert per a l'anualitat prorrogada el percentatge de baixa ofert pel contractista en la seva proposició econòmica i resultant de l'adjudicació.

En conseqüència, el preu contractual aplicable a cada anualitat de pròrroga quedarà determinat en el moment en què s'acordi la corresponent pròrroga, d'acord amb els paràmetres objectius i prèviament establerts en aquest plec, i romandrà invariable durant tota l'anualitat prorrogada.

La determinació del preu aplicable a les eventuais pròrrogues mitjançant l'aplicació del percentatge de baixa ofert pel contractista sobre els imports o preus de referència establerts prèviament en aquest plec no constitueix una revisió ni una actualització del preu del contracte en els termes de l'article 103 de la LCSP, sinó la determinació anticipada del preu



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

corresponent a cadascun dels eventuais períodes de pròrroga mitjançant una fórmula i uns paràmetres econòmics objectius, transparents i coneguts pels licitadors des del moment de la licitació.

En cap cas els increments previstos per a les anualitats de pròrroga podran aplicar-se durant el període inicial de vigència del contracte ni donar lloc a cap actualització addicional diferent de la prevista expressament en aquesta clàusula.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP i la resta de normativa que resulti aplicable.

Atesa la naturalesa del contracte i les característiques dels béns objecte del subministrament, la recepció es produirà una vegada lliurat el confeti en el lloc, termini i condicions establerts en el contracte i en el PPT, sempre que es comprovi la seva conformitat amb les prescripcions exigides.

L'Ajuntament podrà rebutjar totalment o parcialment els béns lliurats quan no s'ajustin a les característiques, qualitats, quantitats, terminis o altres condicions establertes en els plecs i en l'oferta adjudicatària, sens perjudici de les conseqüències que, si escau, corresponguin d'acord amb aquest plec i amb la LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa dels béns objecte del contracte, que tenen caràcter fungible i es consumeixen amb el primer ús, no s'estableix termini de garantia, de conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP.

Això s'entén sens perjudici de la responsabilitat del contractista pels vicis o defectes dels béns subministrats que, en el moment de la recepció, impedeixin que aquests compleixin les prescripcions establertes en els plecs o les condicions de l'oferta adjudicatària, així com de les conseqüències derivades d'un lliurament defectuós o incomplet.

Trenta-sisena. Resolució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia o desistiment unilateral del contractista de l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits legalment exigits per contractar amb el sector públic, quan aquesta circumstància determini la impossibilitat legal de continuar executant el contracte.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'altres obligacions contractuals que, d'acord amb el que estableixin expressament aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o la normativa aplicable, tinguin atribuït l'efecte de resolució contractual.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar realitzant els subministrament de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra aquest plec de clàusules administratives particulars, les persones i entitats legitimades podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del plec en el perfil de contractant de l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 50 i següents de la LCSP.

El recurs especial s'haurà d'interposar davant l'òrgan competent per a la seva resolució, en els termes i condicions establerts a la LCSP.

Perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del **subministrament de confeti per a la realització de la rua del Cos Blanc a Salou – edició 2027** (expedient 13869/2025), es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa* _____, a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i als seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb la proposta següent:

1. Preu del contracte

Quantitat	Capacitat sac	Preu unitari sac, IVA exclòs	Preu total, IVA exclòs	IVA	Preu total, IVA inclòs
2.500 sacs	10 kg			21%	

2. Varietat cromàtica (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 6 colors ☐ 7 colors ☐ 8 colors o més

3. Sostenibilitat ambiental (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- ☐ Contingut de fibra reciclada postconsum igual o superior al 90% i inferior al 100%
☐ Contingut de fibra reciclada postconsum del 100%
☐ Contingut superior al 80% i inferior al 90%

4. Qualitat tècnica i solidesa del color

☐ Grau 4-5 ☐ Grau 3-4 ☐ Grau inferior a 3-4

5. Reducció de residus / Contingut

☐ superior a l'1,5% i inferior al 2% ☐ superior a l'1% i igual o inferior a l'1,50%



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

☐ igual o inferior a l'1%

6. Sacs addicionals sense cost

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 25 sacs | ☐ 50 sacs | ☐ 75 sacs | ☐ 100 sacs |
| ☐ 125 sacs | ☐ 150 sacs | | |

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X111908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1. No s'acceptaran aquelles proposicions que presentin omissions, errades, contradiccions o esmenes que impedeixin conèixer de manera clara i precisa els elements essencials de l'oferta o que impossibilitin la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.
2. L'oferta haurà d'anar necessàriament acompanyada de la documentació i del material següents, als efectes exclusius de comprovar que el confeti ofert compleix les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques:

- a) Una descripció de les característiques tècniques del confeti ofert, amb indicació de les seves propietats, composició, dimensions, pes, comportament en l'ús i qualsevol altra informació que permeti verificar-ne la qualitat i l'adequació a les prescripcions tècniques.
- b) Una mostra representativa del confeti ofert, que s'haurà d'entregar abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, dins d'un paquet degudament precintat i identificat amb la denominació o raó social del licitador, directament a l'Àrea de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Salou, situada al passeig de 30 d'Octubre, núm. 4, 43840 Salou.

La documentació tècnica i la mostra tindran exclusivament la finalitat de verificar el compliment de les prescripcions tècniques.

3. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació previst a la clàusula 13.2 d'aquest plec, fixat en **50.003,25 euros, IVA inclòs**, corresponent a l'annualitat 2027. Les ofertes que excedeixin aquest import seran excloses del procediment.
4. La presentació de les proposicions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
5. La mesa de contractació rebutjarà, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en què concorrin les circumstàncies previstes a l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com qualsevol altra causa d'exclusió prevista expressament en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori el preu ofert en el model de proposició econòmica.

Així mateix, comportarà l'exclusió la manca de presentació, dins del termini establert per a la presentació d'ofertes, de la descripció de les característiques tècniques del confeti o de la mostra exigida, atès el seu caràcter essencial per a la verificació del compliment de les prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

EMPRESSES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.

7. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest plec.

9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  5F3N1J4A6H1X1I1908N2		
Codi de document COP1AI04HG	Núm. d'expedient 13869/2025	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES