

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 1 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 1 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

PROGRAMA FUNCIONAL
BIBLIOTECA LLUÏSA DURAN
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Juliol 2025



Generalitat de Catalunya
Departament
de Cultura



Biblioteques
Diputació de Girona



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 2 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.labisbal.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.labisbal.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Sumari

PART I. Introducció	4
PART II. Anàlisi de l'entorn.....	6
2.1 Dades sobre el municipi i la població	7
2.2 Serveis i equipaments per a la ciutadania	12
2.3 La Biblioteca Lluïsa Duran, any 2024.....	20
2.4 Resultats de l'anàlisi	25
PART III. Programa funcional	27
3 Definició del model de biblioteca pública	27
3.1 Missió, visió, funcions i valors de la Biblioteca Lluïsa Duran	29
4 Els serveis.....	31
5 La col·lecció	35
6 Edifici i espais.....	38
6.1 Consideracions bàsiques.....	38
6.2 Zones de la biblioteca	39
6.3 Quadre resum de superfícies de programa per àrees.....	55
6.4 Organigrama funcional	56
7 Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic	57
7.1 Prestatgeries	58
7.2 Punts de lectura	60
7.3 Mobiliari auxiliar	62
7.4 Punts públics d'accés informàtic	63
8 Altres consideracions a tenir en compte	65
8.1 Senyalització.....	65
8.2 Personal i horaris.....	66
8.3 Altres elements	67
9 Valoració econòmica	69
9.1 Despeses d'inversió inicial	69



9.2 Despeses anuals de funcionament i manteniment.....	71
10 Processos i temporització genèrica	72
PART IV. Glossari	76
PART V. Annexos.....	77
Annex I Imatges de la Bib. Lluïsa Duran	77
Annex II Planta de la Bib. Lluïsa Duran	80
Annex III Projecte Bib. Comarcal 2009	81

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 4 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

PART I. Introducció

La creació d'una biblioteca nova representa una oportunitat única per a dotar a la comunitat d'un espai modern i funcional que fomenti l'accés a la informació, el coneixement i la cultura. No obstant això, aquest projecte exigeix un procés de planificació i execució minuciosos que garanteixi el seu èxit a llarg termini. En aquest sentit, el programa funcional esdevé una eina indispensable.

Aquest document no només defineix els objectius, serveis, espais, equipaments i recursos necessaris per al bon funcionament de la biblioteca, sinó que també serveix com a guia clau per al seu disseny i construcció.

L'elaboració d'un programa funcional no és una tasca trivial. Requereix una anàlisi exhaustiva de l'entorn en què s'ubicarà la biblioteca, considerant factors com ara la població a la qual donarà servei, les seves necessitats i expectatives, les infraestructures existents i el context sociocultural. A més, cal tenir en compte les tendències actuals en disseny d'equipaments bibliotecaris, incorporant solucions innovadores que facilitin l'accés a la informació, fomentin la lectura i la creativitat, i creïn un espai acollidor i agradable per a tots els usuaris.

Així doncs, la finalitat principal d'aquest document és redactar una proposta de programa funcional de la futura Biblioteca Comarcal de la Bisbal d'Empordà.

La redacció del programa funcional té com a objectius:

- Augmentar la qualitat de l'equipament. Per a satisfer de manera més adequada les necessitats dels usuaris, s'arrela el projecte a l'entorn, s'implica la comunitat, es preveu el futur i es busquen sinergies.
- Promoure la reflexió. Es fomenta la reflexió sobre el servei bibliotecari que es vol oferir a la ciutadania des de diferents perspectives, fomentant el consens i el compromís entre les parts implicades.
- Optimitzar els recursos. S'optimitzen els recursos municipals i d'altres administracions destinats a la política cultural, informativa, formativa i de lleure.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 5 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 5 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



- Guiar el projecte arquitectònic. La definició de funcions en el programa funcional guia i simplifica el procés de redacció del projecte arquitectònic, ja que les característiques de l'edifici estaran condicionades per les funcions que ha de complir.

En resum, el programa funcional és una eina essencial per a la planificació de biblioteques, perquè permet definir de manera clara i rigorosa els serveis que s'han d'oferir, els recursos necessaris i les característiques de l'espai, amb l'objectiu de crear biblioteques de qualitat que satisfacin les necessitats dels seus usuaris.

PART II. Anàlisi de l'entorn

L'anàlisi de l'entorn és una etapa crucial en l'elaboració d'un programa funcional per a una nova biblioteca. L'estudi minuciós de l'entorn on se situarà la biblioteca és fonamental per a garantir que el disseny i els serveis que ofereixi responguin a les necessitats reals dels usuaris i de la comunitat.

Un programa funcional ben elaborat, que tingui en compte els resultats de l'anàlisi de l'entorn, augmenta les probabilitats d'èxit i sostenibilitat del projecte de la biblioteca. Una biblioteca que respon a les necessitats dels seus usuaris i que s'integra en el seu entorn té més possibilitats de convertir-se en un referent cultural i social de la comunitat.

L'examen de l'entorn s'enfoca en tres aspectes: el municipi, els serveis i equipaments per a la ciutadania i la biblioteca actual. En primer lloc, l'anàlisi del municipi se centra en dades demogràfiques, d'instrucció i socioeconòmiques del municipi on se situarà la biblioteca. Això permet conèixer el perfil dels potencials usuaris, els seus interessos i les seves necessitats específiques.

A continuació s'identifiquen els serveis i equipaments culturals, educatius i socials que ja existeixen al municipi, per tal d'evitar duplicitats i assegurar que la nova biblioteca ofereixi un valor afegit a la comunitat.

Finalment, en cas que ja hi hagi una biblioteca en funcionament al municipi, cal realitzar una anàlisi exhaustiva dels seus serveis, recursos, usuaris i problemes. Això permet identificar les fortaleeses i debilitats de la biblioteca actual i definir com la nova biblioteca pot millorar l'oferta bibliotecària del municipi.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 7 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

2.1 Dades sobre el municipi i la població¹

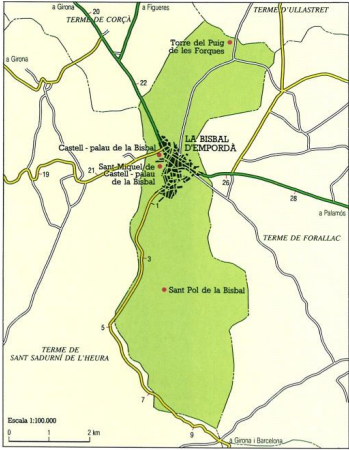
2.1.1 Dades generals

El municipi de la Bisbal d'Empordà, amb 20,62 km² de superfície, és el centre geogràfic i administratiu de la comarca del Baix Empordà, província de Girona. Està ubicat al nord del massís de les Gavarres i el travessa el riu Daró.

Si bé la Bisbal d'Empordà ostenta el títol de principal centre urbà de l'interior del Baix Empordà, cal tenir present que els municipis costaners com Palafrugell, Sant Feliu de Guíxols i Palamós la superen en població i fluxos turístics.

El terme municipal està format pel nucli urbà de la Bisbal, el poble de Castell d'Empordà, el poble de Sant Pol i el veïnat del Vilar. Limita al nord amb Corçà i Ullastret, a l'est amb Forallac i a l'oest amb Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura.

El municipi és conegut principalment per la seva ceràmica, reconeguda a escala nacional i internacional. Però, també ho és per altres qüestions com la rebosteria, la música i les arts circenses i se'n destaca la seva història i el seu patrimoni.



¹ La font principal utilitzada per a aquesta secció són les dades oferides per l'[IDESCAT](#). En els casos que s'hagi emprat un altre recurs, així s'indicarà.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 8 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

2.1.2 Demografia

Segons les dades del 2024 de l'IDESCAT, la Bisbal d'Empordà té una població d'11.637 habitants i una densitat de 564,4 habitant /km². En els darrers anys ha patit un creixement moderat de la població.

Any	Habitants ²
2024	11.637
2023	11.364
2022	11.163
2021	11.190
2020	11.159
2019	10.974
2018	10.859
2017	10.775
2016	10.742

L'estudi de projeccions de població municipals 2021-2041 realitzat per l'IDESCAT, preveu una població de 12.495 per a la capital del Baix Empordà a inicis de l'any 2041.

Les franges d'edat més elevades de la població són les de 45 a 49 anys (1.023 persones), de 40 a 44 anys (887 persones), de 50 a 54 anys (864 persones), de 55 a 59 anys (777 persones), i de 35 a 39 anys (767 persones).

2 Font: Foro-ciudad.com <https://www.foro-ciudad.com/qirona/la-bisbal-demporda/habitantes.html>



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 9 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

La distribució per gènere a la Bisbal d'Empordà presenta un equilibri notable, amb les dones representant el 49,80% de la població. Aquesta xifra difereix lleugerament amb la mitjana catalana, on les dones constitueixen el 50,78% de la població.

Grups d'edat	Homes	Dones	Total	Percentatge
De 0 a 14 anys	985	913	1.898	16,31%
De 15 a 64 anys	3.950	3.730	7.680	66,00%
De 65 a 84 anys	803	943	1.746	15,00%
De 85 anys i més	104	209	313	2,69%
Total	5.842	5.795	11.637	100,00%

En termes d'origen, el 34,06% de la població va néixer fora de Catalunya, sigui a la resta d'Espanya o a l'estranger. D'aquest percentatge, el 24,09% de la població posseeix la nacionalitat estrangera.

Nacionalitat	Homes	Dones	Total
Espanyola	4.516	4.647	9.163
Rest a UE	225	230	455
Rest a d'Europa	24	54	78
Àfrica	835	546	1.381
Amèrica del Nord i Central	109	191	300
Amèrica del Sud	68	68	136
Àsia i Oceania	65	59	124
Total	5.842	5.795	11.637

A la Bisbal d'Empordà, el 2022, el 9,2% de la població total estava formada per persones reconegudes legalment com a discapacitades. Entre aquest col·lectiu, els grups més nombrosos eren els de discapacitat física motriu i discapacitat intel·lectual.

Típus de discapacitat	Nombre d'habitants
Físics motòrics	387
Físics no motòrics	174
Visuals	27
Auditius	38
Intel·lectuals	219
Malalts mentals	155
Múltiple. Físics-Intel·lectuals	0
No consta	27
Total	1.027

2.1.3 Instrucció

El nivell d'estudis de la població de la Bisbal d'Empordà està per sota de la mitjana catalana. Un 56,1% de la població té educació bàsica obligatòria, en canvi, a escala comarcal representa un 48,8% i catalana, un 41,9%.

Nivell de formació assolit (2021)	Percentatge
Educació primària o inferior	19,10%
Primera etapa d'educació secundària	37,00%
Segona etapa d'educació secundària	20,10%
Educació superior	23,90%

Pel que fa al coneixement del català, l'últim estudi realitzat, del 2011, mostra que entre la població de 2 anys i més un 94,95% l'entén, un 77,93% el sap llegir, un 61,58% el sap escriure i un 5,04% no l'entén.

2.1.4 Dades socioeconòmiques

En relació amb l'activitat econòmica s'observa que un 65,39% de la població està en edat laboral.

Relació amb l'activitat econòmica (2022)	Població
Població ocupada	4.558
Població desocupada	647
Total població activa	5.205
Població pensionista d'invalidesa	189
Població pensionista de jubilació, prejubilació	1.591
Població estudiant	475
Població amb una altra situació d'inactivitat	1.606
Total població inactiva	3.861
Total població de 16 anys o més.	9.066

La mitjana anual d'atur registrada el 2024 era de 504,8 persones.

Segons l'Observatori d'Empresa i Ocupació l'atur registrat el desembre de 2024 era de 500 persones, una taxa del 9,03%. La Bisbal d'Empordà està per sobre de la mitjana comarcal (7,34%) i catalana (8,9%).

La Bisbal d'Empordà té un índex socioeconòmic territorial (IST) del 84,3³. Aquest està per sota de l'índex català (100) i comarcal (90,1). Tanmateix, s'observa una diferència segons seccions censals (Font, 2023). Les tres seccions ubicades al sud del terme registren un IST més baix, fins a 20 punts per sota de la mitjana catalana. I en algunes zones, com el carrer del Pedró, el Germans Ferrer i la plaça de la Sardana, l'índex decau fins al 65,9, que equivaldria a ser el quart municipi de Catalunya amb l'IST més baix. Per altra banda, la secció formada pel Bosquetet, la Terrera i Castell d'Empordà és l'única que supera la mitjana catalana amb un índex de 102.

Si es compara amb els quatre municipis veïns, aquests darrers tenen un IST superior a la mitjana catalana, destacant el valor més elevat de 113,5 d'Ullastret.

³ Dades consultades a IDESCAT referents a l'any 2020.

Pel que fa a la renda mitjana per persona, a la Bisbal d'Empordà és d'15.103 €, sent la més baixa entre els municipis veïns, segons dades del 2021. El municipi de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní presenta la renda mitjana per persona més elevada, amb 18.422 €.

El valor de l'índex socioeconòmic territorial és el resultat del càlcul dels sis indicadors que apareixen a la taula següent.

	La Bisbal d'Empordà	Forallac	Cruïlles, Monells i St. Sadurní	Corçà	Ullastret
Població ocupada	64,0%	69,7%	65,6%	73,6%	75,8%
Treballadors de baixa qualificació	19,2%	12,1%	11,4%	13,7%	--
Població amb estudis baixos	21,2%	10,2%	15,4%	16,5%	3,3%
Població jove sense estudis postobligatoris	36,8%	20,0%	19,6%	19,6%	--
Estrangers de països de renda baixa o mitjana	18,4%	6,4%	4,3%	4,8%	3,1%
Renda mitjana per persona	12.119 €	16.211 €	14.989 €	14.123 €	16.221 €
IST	84,3	108,9	103,0	105,2	113,5

2.2 Serveis i equipaments per a la ciutadania

L'anàlisi de dades que s'exposen en aquesta secció del programa tenen com a objectiu identificar sectors amb agents potencials per a la cooperació i camps d'intervenció única, és a dir, en quines àrees no existeix la presència

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



d'altres agents, convertint la biblioteca en actors únics i permetent una intervenció més contundent i específica.

Equipaments del municipi	Àmbit	Serveis	
Biblioteca Lluïsa Duran	Cultura i Patrimoni	Serv. d'informació i referència Serv. de consulta i lectura Serv. de préstec i obtenció de documents Serv. d'informació local Foment de la lectura Dinamització cultural Suport a la formació i a l'aprenentatge Serv. de formació d'usuaris Serv. TIC Serv. a la comunitat educativa	
Teatre Mundial		Teatre Exposicions Escola de Música Cinema Sala d'actes Residències artístiques Seu de dues corals	
Terracotta Museu		Exposició permanents Exposicions temporals Biblioteca auxiliar de ceràmica Activitats	
Castell-Palau		Visites guiades Exposicions	
Arxiu Comarcal del Baix Empordà		Activitats	
Cal Formatger		Dinamització	(en construcció)
Escoles Velles		comunitària	Cursos de Català

		Espai Jove 17100 UEC Escola Municipal d'Arts Plàstiques Espai per a cursos
Espai Jove 17100	Joventut	Tallers i activitats Buc d'assaig
Pavelló d'Esports	Esports	
Pavelló Firal		
Camp de futbol municipal		
Piscina municipal descoberta		
Oficina de turisme	Turisme	

Tenint en compte els estàndards marcats pel Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020 (PECCAT) (Martínez, 2010), a la Bisbal d'Empordà li manca un centre cultural polivalent per a tenir un mapa d'equipaments adequats a les seves dimensions.

Finalment, també es veu una falta d'espais expositius, sent el Castell-Palau l'únic equipament d'aquesta tipologia, que per les característiques de l'edifici no és del tot adequat.

2.2.2 Àrea de Cultura. Programa i dinamització cultural

Patrimoni cultural i dinamització turística

La riquesa patrimonial de la Bisbal d'Empordà se centra en:

- Castell – Palau. Exemple del romànic civil català (segles XI-XII). L'antic palau dels bisbes de Girona és un dels símbols d'identitat del municipi.
- Carrer del Call. Aquest carreró estret i sinuós és l'únic vestigi que queda del barri jueu medieval de la població, documentat des del 1285.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 15 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

- Església de Santa Maria. Consagrada l'any 904, va ser reconstruïda en estil barroc al segle XVIII després de l'enderrocament de l'antiga romànica. D'una sola nau amb capelles laterals, destaca la seva portalada amb l'escut de la Bisbal i el campanar del segle XVIII.
- Pont Vell. Edificat el 1605 i format per dos grans arcs unia la sortida de la muralla pel portal de carrer de la Riera amb el camí cap a Girona.
- Indústria de la ceràmica. Des de les xemeneies industrials fins a les botigues plenes de peces artesanals, la ceràmica impregna cada racó del poble, donant-li vida i color.

Formació cultural i artística:

- Escola Municipal d'Arts Plàstiques. (Àrea d'Ensenyament).
- Escola Municipal de Música Conrad Saló. (Àrea d'Ensenyament).
- Escola de Circ.
- Escola de Ceràmica.
- Cursos de català organitzats en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística a través de l'Oficina de Català de la Bisbal d'Empordà.

Programació d'activitats culturals

- Programació estable al Teatre Mundial.
- Exposicions al Castell-Palau.
- Cinexic. Programació de cinema infantil en català.
- Cicle Gaudí. Programació de cinema de producció catalana i d'estrena recent.
- Docs del mes. Programació de cinema documental.
- Cicle VipsbalSound. Cicle de programació musical.
- Cicle MIT. Cicle de programació musical.
- Festa Major.
- Cavalcada de Reis.
- Carnestoltes.
- Diada de Sant Jordi.



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 16 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



Programació de la Biblioteca Lluïsa Duran

- Club de lectura de ficció Parlem de llibres.
- Club de lectura Llegir Teatre.
- Hora del conte.
- Biblionadons.
- Activitats literàries.
- Xerrades temàtiques.
- Visites escolars.
- Tallers d'alfabetització informacional.
- Exposicions

Programació des de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament

- Fira brocanters, col·leccionisme i joguines.
- Fira-mercat al carrer del dia 1 de maig.
- Fira Antic&Design Empordà.
- Artesana, fira d'artesanía i ceràmica de la Bisbal.
- Terracotta Biennal. Esdeveniment cultural, artístic i expositiu relacionat amb la ceràmica.

Programacions conjuntes amb altres àrees municipals

- Diada de Sant Jordi (Àrea de Cultura i Àrea d'Ensenyament).
- Escriptors a les Escoles. (Àrea d'Ensenyament i Oficina de Català).
- Vermut amb vers. (Oficina de Català).

Suport o col·laboració en activitats organitzades per entitats culturals

L'Ajuntament de la Bisbal, a través de l'Àrea de Cultura, ofereix suport econòmic, logístic i de cessió d'espais a les entitats per a la realització d'activitats.

Entre els exemples més destacats relacionats amb la cultura es troben la Fira de Circ al Carrer, l'Empordà Music Festival i la Fira Indilletres.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 17 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

2.2.3 Activitats d'altres àrees de l'Ajuntament

Serveis socials

- Servei de primera acollida.
- Espai SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa), dirigit a famílies i infants de 6 a 12 anys.
- SIS Petita Infància, dirigit a famílies i infants de 0 a 6 anys.
- Cercle de dones.
- Treballem la feminitat.
- Pla d'Igualtat.

Joventut

- Punt d'Informació Juvenil.
- Espai Jove 17100.
- Escletxa.

Gent gran

- Punt de trobada de la Gent Gran.
- Residència Geriàtrica Municipal Zoilo Feliu.

Ocupació

- Club de la feina.
- Oficina de treball (SOC).
- Dispositiu d'inserció laboral i formació.

2.2.4 Centres d'ensenyament de la Bisbal d'Empordà

La Bisbal d'Empordà compta amb una xarxa educativa completa que cobreix totes les etapes educatives, des de l'educació infantil fins a l'educació d'adults.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 18 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Tipologia	Nom
Llar d'infants	Llar d'infants el Tren Petit
Centres d'educació primària	Escola Empordanet Escola Joan de Margarit Escola Mas Clarà Col·legi Cor de Maria (concertat)
Centres d'educació secundària	Institut La Bisbal: ESO, Batxillerat i cicles formatius. Col·legi Cor de Maria. ESO (concertat)
Escola d'adults	Aula d'Adults Municipal Oficina de Català

Pel que fa a ensenyaments artístics, existeix l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques, l'Escola Municipal de Música Conrad Saló i l'Escola de Circ.

D'altres centres educatius que es troben al municipi, però que són de caràcter privat són:

- Underground Bisbal. Aprendre a parlar d'idiomes.
- Aura Serveis Educatius.
- Acadèmia Èxit.
- Minuts Màgics.
- Aula de música Tutti.

2.2.5 Entitats socioculturals i activitats culturals

La Bisbal d'Empordà té un teixit associatiu ric i divers, format per entitats que abasten un ampli ventall d'àmbits. Aquestes tenen una participació molt significativa en la vida cultural del municipi.

Aquestes es relacionen a continuació:

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDA

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 19 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Àmbit	Entitat
Cultura	Amics de la Sardana de la Bisbal i Comarca
Cultura tradicional i popular	Arpa de Bec
	Associació Cultural Amics del Passeig
Joventut	Associació Cultural i Cinematogràfica Cinètic
	Associació de Puntaires
	Casal Estel Roig
	Cor Carreras Dagas
	El Triangle Contracultural
	Els Dracs de la Bisbal. Associació Juvenil de Foc
	Els Voltors
	Fira de Circ al Carrer
	Geganters de La Bisbal
	Grup de Dones de la Bisbal
	Grup Vocal Yes The Music!
	Indilletres
	Indivendres
	Joventuts Musicals de la Bisbal d'Empordà
	Òmnium Baix Empordà
	SANAE Associació Musical
Educació	AFA Escola Bressol El Tren Petit
	AFA Escola Joan de Margarit
	AFA Escola Mas Clarà
	AFA Escola Empordanet
	AMPA Escola Cor de Maria
	AMPA Institut La Bisbal
	Agrupament Escolta i Guia les Gavarres
Comerç	Associació d'Antiquaris, Brocanters i Restauradors de la Bisbal d'Empordà
	Associació Ceramistes La Bisbal
	Unió de Comerciants
Dinamització comunitària	Associació de Veïnes i Veïns del Barri del Convent
Gent Gran	Associació Gent Gran L'Esplai
	Associació de la Gent Gran la Bisbal d'Empordà

Serveis Socials	Associació El Trampolí Càritas La Bisbal Centre d'Acollida Convent dels Franciscans Lliga Catalana d'Ajuda al Malalt de Càncer Projecte Xevi
Esport	Bisbal Bàsquet Club Atlètic Bisbalenc Club d'Escalada la Bisbal Club de Petanca la Bisbal Club Tennis Taula la Bisbal Club Ciclista La Bisbal Club Patí Bisbalenc Club Tennis La Bisbal Escuderia Cop de Gas Penya Barcelonista de la Bisbal d'Empordà

2.3 La Biblioteca Lluïsa Duran, any 2024

Des de desembre de l'any 2017, la biblioteca està situada a l'antic escorxador del municipi d'estil modernista (1923)⁴. Està flanquejada a l'oest pel riu Daró, el Passeig Marimon Asprer i el Teatre Mundial, i al nord, pel camp de futbol municipal, el pavelló esportiu, el pavelló firal i una escola.

La Biblioteca té una superfície útil de 370 m² en una sola planta i disposa d'un porxo d'entrada i un ampli pati exterior. La distribució dels espais ve marcada pel disseny de la planta de l'edifici amb forma de la lletra H, però amb el pal travessar més llarg. S'accedeix per un lateral al vestíbul i espai infantil (81,87 m²), després a la sala de ficció juvenil i adults, hemeroteca i audiovisuals (96,02 m²) i, finalment a la sala d'assaig (84,30 m²)⁵.

Disposa de 44 punts de lectura, 261 metres lineals de prestatges de lliure accés i 23 metres lineals de prestatges de dipòsit. El fons està format per 22.362 documents.

⁴ Vegeu Annex I per a les fotografies de l'edifici de la Biblioteca Lluïsa Duran.
⁵ Vegeu Annex II pel plànol de la planta de la Biblioteca Lluïsa Duran.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f1f-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 21 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Des del seu trasllat a l'edifici actual fa set anys, la Biblioteca Lluïsa Duran ha experimentat un creixement constant. Tant el nombre de visites com els préstecs i les activitats han augmentat progressivament. L'any 2020 n'és una excepció a conseqüència de la pandèmia de COVID-19 que va afectar greument el funcionament de l'equipament públic.

Estadístiques per anys sobre visites, activitats, assistents i usuaris actius. ⁶						
Any	Visites	Dies d'obertura	Visites per dia	Activitats	Assistents	Usuaris actius
2018	15.811	280	56,47	94	2.153	1.291
2019	42.273	277	152,61	107	2.699	1.414
2020	21.943	219	100,20	50	1.146	1.058
2021	30.593	280	109,26	102	2.241	1.256
2022	39.494	276	143,09	143	3.065	1.532
2023	41.526	266	156,11	114 ⁷	3.306	1.585
2024	44.116	276	160,00	109	3.245	1.722

⁷ Dada modificada. Síntesi no comptabilitzava les trobades dels grups de lectura.

Estadístiques per anys sobre préstec (PR) de llibres, música, audiovisuals, revistes i préstec interbibliotecari (PI)							
Any	PR. Llibres	PR. Música	PR. Audiovisuals	PR. Revistes	PR. Total	PI Servits	PI Rebutats
2108	11.683	101	345	717	12.911	483	941
2019	14.577	307	763	1.022	16.727	909	1.291
2020	9.904	130	360	622	11.034	725	787
2021	17.919	116	605	1.217	19.876	1.050	1.405
2022	22.628	183	791	1.431	25.051	1.396	1.687
2023	22.991	112	798	1.273	25.202	1.829	2.913
2024	24.590	168	720	1.278	26.796	2.084	3.093

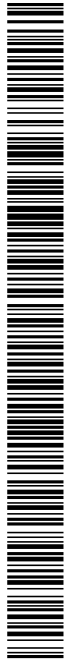
El nombre d'usuaris actius anuals del servei d'Internet i ofimàtica ha estat de 329 usuaris que han realitzat 2.380 sessions. S'observa una davallada del servei. Un dels factors que hi ha contribuït és la distribució d'ordinadors portàtils per part dels centres educatius al seu alumnat.

Any	Usuaris actius	Sessions
2018	400	3.850
2019	487	5.226
2020	283	1.596
2021	240	1.685
2022	308	2.478
2023	306	2.649
2024	329	2.380

La Biblioteca porta a terme la seva missió gràcies als recursos econòmics que provenen del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a l'adquisició de fons i realització d'activitats i de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà pel finançament d'activitats, el personal i el manteniment de l'edifici.

Pel que fa als recursos humans, la plantilla de la biblioteca està formada per una tècnica bibliotecària amb funcions de direcció, una tècnica-auxiliar de

	Punts forts	Punts febles
Edifici	Edifici singular Bona situació Proper als equipaments esportius Molta llum natural Espai agradable	Manca d'espai general per fons Manca d'espai per activitats o formacions Manca d'espai per magatzem Manca d'espai per treball intern Poca diferència d'espais, dificultat per a la realització d'activitats paral·leles
Equipament	Integrat al Servei de Lectura Pública de Catalunya Pati exterior Bústia de retorn exterior Imatge de proximitat i de fàcil	Màquines de climatització a l'interior de l'edifici Desconfort tèrmic Zona inundable Paviment lliscant amb la humitat



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.labisbal.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 24 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

	cooperació	Manca de flexibilitat de les connexions a les preses de llum
Fons	Suport administracions: Diputació i Generalitat Selecció acurada de la col·lecció Bona difusió i dinamització del fons	Manca d'espai (públic i de magatzem) Necessitat d'esporga permanent Senyalització precària
Personal	Bona atenció al públic Coneixement dels usuaris Formació continuada	Plantilla insuficient Poques hores de treball intern Nombre de treballadors inferior als estàndards del <i>Mapa de Lectura Pública</i> (2014)
Serveis	Bona valoració del servei per part dels usuaris Programació variada d'activitats Resposta ràpida a les demandes d'informació Préstec interbibliotecari	Impossibilitat de creixement quantitatiu i qualitatiu. Plantilla insuficient que impossibilita nous serveis. Les activitats en horari de biblioteca incideixen en el funcionament

	Oportunitats	Amenaces
Edifici	Voluntat política d'ampliar la biblioteca per assolir els requeriments del Mapa de Lectura Pública Es mantenen els punts forts de la ubicació	Dificultat de control per part del personal de tot l'espai
Equipament	Possibilitat de millorar (quantitativament i qualitativament) i ampliar els serveis. Compartir espais amb altres entitats. Tenir una sala específica per a activitats.	Increment pressupostari de conservació i manteniment. Haver de controlar el vestíbul, les sales i la zona de serveis independents

Fons	Creació de lots Relaxar els criteris d'esporga	
Personal	Ampliació de plantilla per adequar-se a les necessitats i als paràmetres del Mapa de Lectura Pública	Dificultats per a ampliar la plantilla
Serveis	Centre de cultura municipal. Realització d'activitats simultànies sense incidir en el funcionament Ampliació i diversificació de l'oferta de serveis i activitats	

2.4 Resultats de l'anàlisi

L'anàlisi del municipi de la Bisbal d'Empordà revela diversos aspectes que influeixen notablement en el funcionament i els serveis que pot oferir la biblioteca. A continuació, es detallen alguns dels punts més rellevants i com la biblioteca pot respondre a les necessitats dels seus usuaris.

Un fet destacable és la quantitat significativa de persones amb nacionalitat estrangera que resideixen a la Bisbal. Aquesta realitat multicultural presenta una oportunitat per a la biblioteca de convertir-se en un espai d'acollida i integració. La biblioteca pot oferir recursos per a l'aprenentatge de l'idioma català, facilitar l'accés a informació en diverses llengües i organitzar activitats culturals que fomentin la cohesió social.

També, el fet que més de la meitat de la població només tingui educació bàsica obligatòria posa de manifest la necessitat d'oferir recursos educatius i formatius a la biblioteca. Això pot incloure tallers d'alfabetització digital, cursos d'idiomes, programes de formació professional i accés a materials d'autoaprenentatge.

Així mateix, la taxa d'atur superior a la mitjana comarcal i catalana a la Bisbal d'Empordà posa de manifest la importància de l'accés a eines i recursos que facilitin la recerca de feina i la formació professional. La biblioteca pot convertir-se en un punt d'informació i assessorament en

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 26 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 26 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

aquest àmbit, oferint accés a portals d'ocupació, tallers de preparació per a entrevistes i cursos de formació en línia o presencials per a desenvolupar competències professionals.

Tanmateix, el nivell econòmic baix de la població representa un obstacle per a l'accés a la cultura i l'educació. La biblioteca pot alleujar aquesta situació oferint accés gratuït a ordinadors i internet, material de lectura i consulta i altres recursos culturals, així com organitzant activitats gratuïtes o a preus assequibles.

La Bisbal d'Empordà es configura com un municipi amb una rica i diversa escena cultural, caracteritzada per un teixit associatiu sòlid i dinàmic. Aquesta vitalitat cultural, però, es veu limitada per la manca d'espais adequats per a acollir les nombroses propostes d'activitats que sorgeixen del municipi. Els equipaments culturals actuals, tot i els seus esforços, no aconsegueixen satisfer la demanda existent, evidenciant la necessitat d'un centre cultural polivalent. En aquest context, la Biblioteca Comarcal emergeix com una peça clau per a donar resposta a aquesta necessitat.

En resum, l'anàlisi del municipi de la Bisbal d'Empordà posa de manifest la importància del paper que pot jugar la biblioteca com a agent dinamitzador del teixit social, cultural i educatiu. Adaptant els seus serveis i programes a les necessitats i realitats del seu entorn, la biblioteca pot convertir-se en un espai clau per a la promoció del benestar individual i col·lectiu de la comunitat.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 27 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

PART III. Programa funcional

El programa funcional constitueix un document clau per a la planificació i el disseny d'una biblioteca, ja que defineix els seus objectius, serveis, espais, equipaments i recursos necessaris i així convertint-se en la guia essencial per a tots els actors involucrats en el projecte.

A més de l'anàlisi exhaustiva de l'entorn en què s'ubicarà la biblioteca, el programa funcional engloba els següents aspectes essencials: el model de biblioteca pública, els serveis, la col·lecció o recursos d'informació, l'edifici i els espais, els elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públics, la senyalització, el personal, els horaris, la previsió econòmica i la temporització.

3 Definició del model de biblioteca pública

En el darrer quart de segle, el paper de la biblioteca ha experimentat una gran transformació. S'ha passat del model tradicional, centrat en l'acumulació de llibres, a un concepte molt més dinàmic i adaptat a les necessitats i interessos de la ciutadania.

Avui dia, la biblioteca actua com a veritable centre neuràlgic de la comunitat, un espai de trobada i intercanvi on persones de totes les edats i condicions poden accedir a la informació i el coneixement de manera lliure i oberta.

El Manifest de la Biblioteca Pública de l'IFLA-UNESCO, actualitzat l'any 2022, estableix un conjunt de missions fonamentals en els àmbits de la informació, l'alfabetització i la cultura, que configuren l'essència dels serveis bibliotecaris públics.

- Donar accés a un ampli rang d'informació i idees lliures de censura, i reforçar així l'educació formal i informal en tots els nivells, així com la formació permanent, per tal de possibilitar la cerca contínua, voluntària i autodidacta de coneixement en totes les etapes de la vida;

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 28 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 28 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

- proveir d'oportunitats per al desenvolupament creatiu personal, i estimular la imaginació, la creativitat, la curiositat i l'empatia;
- crear i enfortir els hàbits lectors dels nens i nenes, des de la infància fins a l'adulthood;
- impulsar activitats d'alfabetització i programes per a desenvolupar habilitats de lectura i escriptura, així com competències mediàtiques, informacionals i digitals, per a persones de totes les edats, per tal de bastir una societat informada i democràtica;
- prestar serveis a les comunitats tant en persona com a distància mitjançant tecnologies digitals que permetin l'accés a la informació, els fons i els programes sempre que sigui possible;
- assegurar que tothom tingui accés a tota mena d'informació i d'oportunitats per a l'organització de la comunitat, d'acord amb el paper essencial de la biblioteca dins del teixit social;
- proporcionar a les comunitats l'accés al coneixement científic –com ara resultats de recerca o informació sobre salut– que pugui impactar en la vida dels usuaris, així com fer possible la participació d'aquests en el progrés científic;
- oferir serveis d'informació adequats a empreses locals, associacions i grups d'interès;
- conservar la informació, el coneixement i el patrimoni local i indígena (incloent-hi la tradició oral) i donar-hi accés, i proporcionar un entorn en què la comunitat local pugui prendre un rol actiu a l'hora d'identificar materials a recuperar, conservar i compartir, d'acord amb els seus desitjos;
- fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural;
- promoure la conservació i l'accés fàcil al patrimoni i les expressions culturals, l'apreciació de les arts, i l'accés obert al coneixement científic, la recerca i les innovacions, tant mitjançant els materials tradicionals, com a través dels recursos digitalitzats o ja creats digitalment.

Així doncs, les biblioteques han d'esdevenir centres d'informació, de formació permanent i autoaprenentatge, de promoció de la lectura, tot

garantint la democratització de la cultura i del saber i espais culturals i de trobada, de creació i indústria cultural i d’oci.

3.1 Missió, visió, funcions i valors de la Biblioteca Lluïsa Duran

La missió de la Biblioteca Lluïsa Duran, que serà la llavor de la futura Biblioteca Comarcal, és facilitar les eines que ajudin a satisfer la necessitat d’informació, educació, formació i lleure de tots els ciutadans de la Bisbal d’Empordà, tal com s’indica en el Pla estratègic 2022-2024 de l’equipament bibliotecari. També constitueix un espai de relació, sociabilitat, que garanteix l’accés democràtic a la informació, al coneixement i a la cultura i és un centre de creació i foment de l’hàbit de la lectura.

La Biblioteca Lluïsa Duran de la Bisbal d’Empordà pretén esdevenir:

- el centre d’informació local i general, de coneixement i de formació de referència del territori,
- un espai de relació i sociabilitat i un model d’inclusió i cohesió social, i
- el referent cultural més proper al ciutadà convertint-se en un agent actiu de la cultura de la ciutat.

Les àrees principals d’activitat són: fomentar la lectura i el coneixement, facilitar l’accés als fons documentals, donar suport als estudis locals, donar suport a l’educació formal i a l’autoaprenentatge i oferir un equipament cultural i d’oci.

La Biblioteca Lluïsa Duran se sustenta en uns principis bàsics que guien totes les seves accions i defineixen la seva manera de fer. Aquests valors, recollits en el Pla Estratègic són:

- Qualitat. La Biblioteca entén que l’excel·lència és una de les fites principals. La qualitat s’ha de fer evident en el tracte a l’usuari, en la prestació de serveis, en l’estat dels documents, en l’organització i els procediments.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 30 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 30 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



- Compromís. La Biblioteca es compromet amb la satisfacció dels usuaris donant la qualitat màxima de servei amb els recursos que es disposa.
- Millora contínua. Els canvis interns i externs que van sorgint s'han d'acceptar i han de ser adaptats. És necessari evolucionar a mesura que la societat es transforma per ser proactiu a les noves necessitats.
- Calidesa i professionalitat. S'ha d'atendre la gent de forma atenta, amable i amb els coneixements tècnics adequats i s'han de desenvolupar les competències personals i professionals del personal per possibilitar-ho.
- Cooperació. S'ha de treballar en cooperació amb la resta de biblioteques de la comarca i s'ha de col·laborar amb els agents del territori.
- Igualtat. S'han d'oferir tots els serveis a tothom, sense distinció.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 31 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

4 Els serveis

La Biblioteca Lluïsa Duran, alineada amb les tendències actuals de les biblioteques públiques, ha anat expandint el seu ventall de serveis més enllà de la custòdia i préstec de materials bibliogràfics. Aquest apartat analitza breument l'oferta de serveis bibliotecaris.

Servei d'informació i referència

Es tracta d'un servei que es configura com un espai d'assessorament als usuaris en el procés de recerca d'informació. A través d'un conjunt d'accions i recursos, propis i externs, es pretén satisfer les necessitats informatives dels usuaris, tant generals com especialitzades, i orientar-los en el seu procés de recerca i aprenentatge.

Servei de consulta i lectura

La biblioteca permet que els usuaris, tant adults com infants, puguin consultar i llegir lliurement els llibres, revistes i altres materials que hi ha a la biblioteca, en qualsevol format (paper, digital, audiovisual...). D'aquesta manera, es cobreixen les necessitats d'informació, aprenentatge i oci de tots els públics.

Servei de préstec i obtenció de documents

Els usuaris amb carnet poden emportar-se lliurement i gratuïtament qualsevol document segons les condicions del reglament (quantitat, temps...), excepte aquells que n'estiguin exclosos.

També es pot tenir accés a documents d'altres biblioteques públiques que formin part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a través del servei de préstec interbibliotecari.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 32 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 32 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

Servei d'informació local

La biblioteca selecciona, recull i ofereix fons relatius al territori, municipal i comarcal. Paral·lelament, és un punt d'informació municipal per als ciutadans i col·labora en matèria d'informació amb altres serveis d'informació.

Foment de la lectura

A fi de promoure la lectura entre la població adulta i infantil, s'organitza un programa d'activitats divers. Aquest programa engloba una sèrie d'iniciatives dissenyades per acostar la lectura i la cultura a tots els públics. Alguns exemples són: clubs de lectura, hores del conte, presentacions de llibres, conferències literàries...

Dinamització cultural

El servei de promoció de la biblioteca té com a objectiu dinamitzar l'ús d'aquest espai per part de la comunitat, així com fomentar l'accés al coneixement i a la cultura i l'oci intel·lectual.

Les activitats que poden incloure el servei de promoció són molt variades, des de tallers, conferències, fins a exposicions, audicions i projeccions.

Suport a la formació i a l'aprenentatge

El suport a la formació és un dels serveis que cada vegada té més rellevància a les biblioteques públiques. Inclou cursos i tallers formatius de diferents disciplines i àmbits temàtics amb l'objectiu de fomentar l'autoaprenentatge i la inclusió laboral.

Aquest servei necessita l'habilitació d'espais multimèdia i d'aules equipades amb els recursos tecnològics i mobiliari necessaris per a un aprenentatge òptim.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 33 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 33 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

Servei de formació d'usuaris

Es tracta del conjunt d'activitats que permeten conèixer els serveis i els recursos que ofereix la biblioteca. Alguns exemples són les visites guiades, les visites escolars, els tallers de formació en la cerca del catàleg, tallers de BiblioDigital...

Servei TIC

La Biblioteca ofereix accés a Internet gratuïtament i de lliure accés per a tothom posant a disposició ordinadors i connexió de wifi. Els usuaris poden utilitzar els ordinadors de la biblioteca per a navegar per Internet, consultar el correu electrònic, treballar amb documents, buscar informació o simplement entretenir-se.

Serveis a la comunitat educativa

La biblioteca pública s'estableix com un actor clau en l'àmbit educatiu, mantenint una estreta relació amb els centres educatius del municipi. S'organitzen activitats que tenen com a objectiu fomentar l'interès per la lectura i potenciar l'ús de la biblioteca. Per exemple, a través d'activitats de foment de la lectura, assessorament en l'organització de la biblioteca escolar i donant suport bibliogràfic als docents.

Servei de reprografia

La biblioteca ha d'oferir la possibilitat d'obtenir còpies de documents de forma autònoma. No obstant això, aquesta pràctica ha de dur-se a terme en el marc del compliment dels drets d'autor i la propietat intel·lectual.

Servei de difusió

La pàgina web de la biblioteca és un canal d'informació molt important que ha d'oferir informació sobre l'equipament, l'agenda d'activitats i accés al catàleg i a altres fonts d'informació.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 34 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 34 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



En el context actual, la presència a les xarxes socials és imprescindible i la biblioteca ha d'aprofitar les possibilitats comunicatives que ofereixen.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 35 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

5 La col·lecció

Segons Els estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008) (Nieto, Vilagrosa, 2008) i el *Mapa de Lectura Pública de Catalunya* (2014), el municipi de la Bisbal d'Empordà, amb una població entre 10.000 i 20.000 habitants, li pertoca una ràtio de 2,5 documents de lliure accés per habitant.

Com s'ha assenyalat prèviament, el municipi té una població d'11.364 habitants. D'acord amb els estàndards bibliotecaris, això equivaldria a una col·lecció d'aproximadament 28.500 documents. Tanmateix, s'ha de preveure que la població continuarà creixent en els pròxims anys, per la qual cosa la biblioteca haurà d'experimentar un augment proporcional en la seva col·lecció i en l'espai destinat a la seva ubicació.

Si bé no es disposen de dades concretes per a l'any 2044, que seria l'horitzó de referència per a la vida útil d'un edifici de biblioteca pública (estimada en 20 anys), s'empraran les del darrer estudi de projecció de població realitzat per l'IDESCAT dels anys 2021 al 2041. Així doncs, s'estima que a principis de l'any 2041 la capital del Baix Empordà tindrà una població de 12.495 habitants. Per tant, li pertoca una col·lecció final d'uns 31.250 documents, segons dades obtingues del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb les normes, en el moment de l'obertura de la biblioteca s'ha de comptar amb un 60% de la col·lecció del total previst, com a mínim, equivalent a uns 18.750 documents. A finals de l'any 2024, es disposava d'uns 23.400 documents. No obstant això i les esporgues que es duen a terme periòdicament a través de la seva Política de Desenvolupament de la Col·lecció (2022), es recomana fer una esporga extraordinària.

Durant els anys posteriors a la data d'inauguració i per arribar a la col·lecció final, el fons incrementarà progressivament fins a arribar a la quantitat marcada. Un cop completa, aquesta ha de tendir al creixement zero a través d'una política d'esporga. Es recomana que cada any es renovi un 10% del fons, comportant una renovació total del fons en un termini de 10 anys.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 36 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 36 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

La col·lecció s'ofereix en lliure accés en la seva gran majoria, però es reservarà un espai de dipòsit. Aquest ha de contenir els documents de baix ús, d'accés restringit, en procés o lots, i representa, aproximadament, un 10% de la col·lecció total.

El contingut de la col·lecció, tant de la secció infantil com la d'adults, estarà format per llibres de ficció i de coneixements, música i llibres sonors, vídeos de ficció i no-ficció, publicacions periòdiques, mapes, partitures musicals i d'altres materials que es considerin interessants per a la col·lecció. S'haurà de facilitar un emmagatzematge correcte dels materials i les eines necessàries per a la seva consulta, si són necessàries.

Es dedicarà una especial atenció a la col·lecció local i a la col·lecció especial permanent de ceràmica, tant pel que fa a la seva conservació com a la seva ampliació i completesa.

Pel que fa a la distribució del fons, els estàndards són molt clars. No obstant això, seria necessari que la comunitat d'experts en fes una revisió davant el canvi de model de biblioteca, de contenidor de llibres a biblioteca àgora i creadora de serveis de formació, i el canvi de vies d'accés a certs materials per part dels usuaris, com els audiovisuals i publicacions periòdiques a través d'Internet i de plataformes digitals. També s'hauria de distingir el fons juvenil del fons infantil per així poder atendre millor les necessitats d'aquests usuaris.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 37 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

	Estàndards	Fons actual ⁸	Diferència
Fons general total	24.375	13.149	-11.226
Coneixements	13.407	7.144	-6.263
Ficció	6.093	4.957	-1.136
Música i imatge	4.875	1.048	-3.827
Fons infantil total	6.875	7.408	+533
Coneixements	2.406	1.695	-711
Ficció	3.231	5.520	+2.289
Música i imatge	1.238	193	-1.045
Fons total	31.250	23.332	-7.918
Títols de diaris i revistes	130-140	66	-64

⁸ Les dades desglossades proporcionades pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona contenen errors. La causa més probable és que la classificació s'hagi fet a través dels topogràfics i que alguns no s'hagin tingut en compte perquè no estan contemplats en el llistat utilitzat o perquè encara no tenen un topogràfic assignat.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ORGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 38 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

6 Edifici i espais

6.1 Consideracions bàsiques

Segons els estàndards actuals i les projeccions de població, la Bisbal d'Empordà ha de disposar d'una biblioteca de 1.195 m² de programa, però les necessitats detectades en aquest programa funcional l'incrementen en 140 m², resultant un total de 1.335 m².

Tal com s'ha indicat prèviament, el nou equipament ha de ser concebut com un espai que vagi més enllà de la simple funció de magatzem de llibres. La biblioteca ha de convertir-se en un espai vibrant i acollidor, que convidi a la lectura, l'aprenentatge i la interacció social i que s'adapti a les necessitats en constant evolució d'una població diversa.

El seu disseny ha de garantir la inclusió de totes les persones, independentment de la seva diversitat cultural, funcional, orientació sexual o identitat de gènere, entre d'altres.

Els espais de la biblioteca han de ser accessibles i adaptables a les necessitats presents i futures dels seus usuaris. Això significa que s'han de tenir en compte criteris d'accessibilitat, tant pel que fa a l'arquitectura de l'edifici com a la disposició dels seus espais interiors. L'accessibilitat als edificis està regulada per normativa i és d'obligat compliment:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'Accessibilitat.
- Decret 135 / 1995 del Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Document Bàsic DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat, del Codi Tècnic de l'Edificació.

Per a garantir la funcionalitat, l'accessibilitat i la seguretat, cal que la disposició i interconnexió dels diferents espais i sales sigui lògica i de fàcil orientació.

La visibilitat des del punt de servei és un aspecte crucial per a garantir la seguretat i el control dels espais. Els treballadors han de poder veure



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 39 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



fàcilment què passa a tota la biblioteca per a poder atendre els usuaris de manera eficient i detectar qualsevol problema que pugui sorgir. Això significa, l'eliminació d'ombres constructives, la utilització de materials transparents, la il·luminació adequada i, si es creu necessari, la instal·lació de càmeres de seguretat.

És indispensable comptar amb una connexió adequada a totes les xarxes de serveis per la transmissió d'informació, i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible. Per tant, la connexió a Internet ha de ser potent i fiable per tal que usuaris i professionals puguin accedir a la informació i als recursos en línia, així com participar en activitats virtuals i interactuar amb altres usuaris.

Finalment, la construcció i el disseny de la biblioteca ha de tenir en compte la sostenibilitat com a criteri fonamental. Això implica adoptar solucions que minimitzin l'impacte ambiental de l'edifici, tant durant la seva construcció com durant el seu funcionament.

6.2 Zones de la biblioteca

A continuació es descriuen els espais que han de conformar la nova biblioteca a través de les seves funcions, característiques diferencials, equipament específic, metres quadrats i relació amb els altres espais.

Les mesures fan referències als metres quadrats de superfície de programa de cada espai. Aquesta correspon a l'àrea practicable de cada zona d'activitat, excloent els espais de pas i altres elements arquitectònics (Romero, 2010).

La decisió de quants metres quadrats s'han de destinar a cada espai s'ha fet tenint en compte les dades aportades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya per a una població de 12.500 habitants, aplicant els estàndards del *Mapa de Lectura Pública de Catalunya* (2014). Això no obstant, s'han realitzat algunes modificacions per adaptar-les a les tendències actuals en disseny de biblioteques i a les necessitats detectades a l'anàlisi del municipi.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 40 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Aquests canvis consisteixen en la incorporació d'un espai de descans a la zona d'acollida i promoció, l'ampliació de l'espai de suport, la introducció d'un espai de silenci a la zona general, la creació d'una zona juvenil, l'especificació d'un espai per a petits lectors a la zona infantil i la inclusió d'una sala de suport específica per a la zona infantil.

6.2.1 Zona d'acollida i promoció (285 m²)

És concebuda com el punt de trobada de la comunitat, l'àgora, i per tant és un element clau en l'edifici. És l'espai on es duen a terme la majoria de les accions de promoció de la lectura i de formació.

Àrea d'accés (70 m²)

El vestíbul, més que un simple espai de trànsit, es configura com un element clau per a la bona experiència dels usuaris perquè acull una gran varietat de funcions i serveis. Des de l'orientació inicial i l'assistència pràctica fins al registre de nous usuaris, l'exposició de novetats i la centralització del préstec i devolució de documents, l'àrea d'accés esdevé un espai de reunió i descans que fomenta la interacció social.

Conscient de la seva importància, el disseny del vestíbul s'ha de distanciar de la simple funcionalitat per a convertir-se en un espai amb personalitat pròpia. Més enllà de la circulació, s'ha de fomentar l'àrea d'accés com a punt de trobada i intercanvi informal, amb un ambient agradable i confortable que convidi a la interacció.

Atès que el vestíbul es troba en contacte directe o proper amb l'exterior, cal implementar mesures per a minimitzar les pèrdues tèrmiques i l'entrada de pols. A més, per a facilitar el control d'accés i seguretat, s'aconsella que hi hagi un sol punt.

En línia amb el compromís de l'equipament bibliotecari amb la inclusió, aquest últim ha de tenir accés directe a totes les àrees de la biblioteca, incloent-hi lavabos adaptats i amb canviador de bolquers per a nadons, i l'espai infantil. D'aquesta manera, es facilita la centralització del préstec i la



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 41 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



lliure circulació dels usuaris, contribuint a una experiència bibliotecària fluida i satisfactòria.

Finalment, pel que fa a l'equipament d'aquest espai cal tenir present:

- Punt d'informació general i servei de préstec: serà un taulell amb punts de connexió informàtica, situat a l'accés a les diferents sales, on es donarà informació el funcionament de la biblioteca, es faran carnets d'usuari i es realitzarà el servei de préstec
- Ordinadors de consulta ràpida d'internet i catàlegs.
- Expositors d'anuncis i altres informacions.
- Expositor de les darreres adquisicions i/o temàtiques de la biblioteca.
- Bústia exterior de retorn de préstec.
- Armariets de diferents mides per a ús públic. N'hi haurà de suficientment grans per poder guardar el casc de la motocicleta. Les portes tindran el frontal transparent i funcionaran amb moneda.
- Fotocopiadora d'autoservei amb sistema d'escàner i lectors dels diferents aparells digitals.
- Passadís antifurts.
- Zona per deixar carrets de la compra i cotxets de mainada.
- Serveis sanitaris per a ús públic que han de ser adaptats. Han d'incloure canviador de bolquers.
- Punts informals de lectura: seients, butaques, bancs, coixins informals, catifes...

Espai polivalent (70 m² + 10 m²)

La sala polivalent ha de ser un espai flexible i adaptable que permeti la realització d'una àmplia gamma d'activitats culturals, formatives i informatives, tant per part de la biblioteca com d'entitats del municipi. Des de tallers i conferències fins a exposicions, representacions escèniques de petit i mitjà format, projeccions de pel·lícules, reunions i activitats diverses, la sala ha de poder adaptar-se a les necessitats de cada ocasió.

Per a garantir la comoditat dels usuaris, l'espai ha de tenir un bon aïllament acústic i una bona acústica interior. Això permetrà que les activitats que s'hi

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 42 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 42 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

desenvolupin es puguin dur a terme sense interferències amb la resta de zones de la biblioteca.

La distribució del mobiliari ha de ser flexible per a poder adaptar la sala a les necessitats de cada activitat. A més, s'ha d'estudiar la possibilitat que es pugui subdividir l'espai en diferents àmbits per a poder simultaniejar activitats.

La sala polivalent ha de comptar amb un magatzem de 10 m² per a guardar cadires, taules, elements d'exposició i altres materials que no s'utilitzin habitualment. Això permetrà mantenir la sala ordenada i lliure d'obstacles.

L'accés a l'espai quedarà limitat a les hores en què s'hi celebrin activitats i ha de tenir un accés directe des del vestíbul i ha de ser independent i funcionar per si mateix quan la biblioteca estigui tancada. Això significa que ha de tenir la seva pròpia entrada, control de les instal·lacions (climatització i connexió Wi-Fi) i uns lavabos.

Per concloure, l'equipament d'aquest espai ha d'incloure el següent:

- Seients còmodes, apilables i amb pala retràctil per escriure o per a portàtil o tauletes (tenir en compte que cal preveure'n alguns per als esquerrans)
- Taula de conferències.
- Pantalla. Es pot substituir per una pantalla de televisió de mida adequada, amb connexió amb ordinadors, USB, pantalla digital.... Però caldria valorar si, a més a més, i degut a les dimensions de la sala, convindria també tenir una pantalla de projeccions més gran.
- Canó de projecció.
- Petita tarima desmuntable.
- Equipament audiovisual.
- Carrils en parets per muntar exposicions.
- Preveure punts de connexió per PC portàtil per si es fan presentacions. Una petita tarima desmuntable.
- Un bucle d'inducció magnètica per a persones que tenen deficiències auditives i utilitzen audiòfon o implants coclears.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 43 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Sala d'exposicions (80 m²)

La sala d'exposicions és un espai dissenyat i equipat per a la presentació pública d'obres d'art, objectes històrics, elements científics o qualsevol altre tipus de material que es vulgui mostrar. La sala ha de comptar amb il·luminació especialitzada, sistemes de seguretat, vitrines o pedestals, i altres infraestructures necessàries per garantir la correcta exhibició i conservació de les peces. L'objectiu principal d'una sala d'exposicions és facilitar l'accés del públic a la cultura, el coneixement i la creativitat, fomentant la reflexió, el diàleg i l'aprenentatge.

Considerant la manca d'un espai expositiu adequat a La Bisbal, la creació d'una sala d'exposicions a la biblioteca és un gran pas endavant. Aquesta sala podria omplir un buit important, proporcionant un lloc per a l'expressió artística i cultural, alhora que reforça el paper de la biblioteca com a epicentre de la vida comunitària.

Aquest espai s'ha de poder utilitzar de forma independent de la resta d'àrees de la biblioteca i fora de l'horari d'obertura d'aquesta. Això significa que ha de tenir un control de les instal·lacions (climatització i connexió Wi-Fi) i accés a uns lavabos.

Espai de formació (35 m²)

L'espai de formació es tracta d'un espai tancat dissenyat per a fomentar l'aprenentatge tan individual com en grup, amb l'ajuda de les tecnologies de la informació. En aquest espai s'hi podran programar diverses activitats, com ara tallers de TIC, cursos d'alfabetització informacional, classes d'idiomes, etc. A més, podrà servir com a espai de treball i reunions per a grups o entitats.

Per a garantir la màxima flexibilitat, el disseny de l'espai ha de preveure connexions que facilitin la disposició del mobiliari en funció del tipus d'activitat formativa. D'aquesta manera, l'espai es podrà adaptar a les necessitats de cada grup o activitat.

L'espai de formació ha d'estar aïllat acústicament per a evitar molèsties a la resta de la biblioteca. A més, ha de tenir una connexió visual des d'algun



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 44 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



dels taulells d'atenció al públic, per a facilitar la supervisió per part del personal de la biblioteca, i estar a prop de l'àrea d'informació i el fons general.

Respecte a l'equipament d'aquest espai, cal subratllar la inclusió de 10 ordinadors⁹ i una pissarra.

Espai de suport (20 m²)

L'espai de suport ha de ser un espai modular format per una o més sales dissenyades per a reunions, treballs en grup, activitats o formacions amb un nombre reduït d'assistents. Aquest espai ha de tenir la capacitat de compartir-se o unificar-se en diferents sales segons les necessitats de cada moment, permetent així acollir més d'un grup alhora.

L'augment del treball en equip, tant presencial com virtual, ha generat una demanda creixent d'espais on les persones puguin reunir-se, compartir idees i treballar de manera conjunta. Les videoconferències, per la seva banda, han esdevingut una eina indispensable per a la comunicació a distància, tant en l'àmbit professional com en el personal.

Per a facilitar l'accés a la informació i als recursos bibliogràfics, l'espai de suport ha d'estar connectat a l'àrea d'informació i al fons general de la biblioteca. Això permetrà als usuaris accedir fàcilment a la documentació que necessitin per a les seves reunions, treballs en grup o activitats. No obstant això, es contempla l'opció que aquest espai, o una part, es pugui utilitzar independentment fora de l'horari d'obertura.

Per a garantir la seguretat i el bon funcionament de l'espai, ha de ser possible tenir control visual des d'algun dels taulells d'atenció al públic. Això permetrà al personal de la biblioteca supervisar l'espai i oferir assistència als usuaris si ho necessiten.

A més a més, l'equipament d'aquest espai no només ha de contemplar la inclusió de taules, cadires, penjadors i papereres, sinó també la disposició d'endolls suficients per a la connexió dels ordinadors portàtils dels usuaris.

⁹ Font: *Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)* (Nieto, Vilagrosa, 2008).

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 45 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

6.2.2 Zona general (575 m²)

Aquesta zona és on es concentra la majoria dels fons de lliure accés, independentment de la seva tipologia. L'àrea està pensada per atendre els usuaris a partir dels 18 anys i donar resposta a les seves necessitats culturals, formatives, informatives, relacionals i de lleure.

Continuant amb la idea de flexibilitat que ha de regir en tot el projecte, la diferenciació de les àrees es farà a partir de l'ambientació i el mobiliari. Així i tot, en el cas de l'espai de silenci s'hauran de crear elements estructurals o retràctils per separar-lo de la resta de la zona general.

En la distribució de les diferents àrees de la zona general s'haurà de tenir en compte dos factors: el seu nivell de soroll i la bona ubicació del punt d'atenció als usuaris, si és necessari.

Àrea d'informació i fons general (400 m²)

L'àrea d'informació i fons general té una doble funció: facilitar l'estudi i la consulta proporcionant un entorn tranquil i ben equipat per a la concentració i el treball, i donar accés al fons general de la biblioteca, tant de ficció com de coneixement, per a la consulta in situ o el préstec.

Per acomplir aquestes funcions de manera òptima, l'àrea ha de ser versàtil i adaptable. Un disseny dividit en zones diferenciades pot satisfer les necessitats de tots els usuaris. La zona de lectura formal i treball ha de disposar de taules àmplies i cadires ergonòmiques per a la concentració i el treball individual o en grup, a més de suficients endolls per a la connexió de dispositius portàtils. Per contra, la zona dedicada a la major part del fons general estarà formada per prestatgeries altes i punts de consulta estratègicament col·locats per a facilitar la recerca i accés als documents. Finalment, la zona de lectura informal ha de proporcionar un ambient relaxat amb exposició de la col·lecció, punts de lectura individual o compartida amb dispositius portàtils o sense, ideal per a la lectura distesa o l'oci intel·lectual.

El disseny de l'àrea d'informació i fons general juga un paper crucial en la seva funcionalitat i atractiu. La utilització d'espais oberts afavoreix la

sensació d'amplitud i la supervisió per part del personal, mentre que la llum natural i les vistes a l'exterior creen un entorn agradable i estimulant. La paleta de colors i el mobiliari homogeni aporten unitat visual a l'espai.

Finalment, la connexió fluida amb els espais adjacents, com ara l'àrea d'accés, la d'imatge i música, o la de diaris i revistes, permetria als usuaris moure's amb facilitat per la biblioteca i descobrir tots els seus recursos.

Àrea de música i imatge (45 m²)

Aquest espai ofereix als usuaris un accés complet a la col·lecció de música i imatge de la biblioteca, independentment del seu format: llibres, revistes, CD, partitures, DVD...

Davant del descens constant del préstec d'audiovisuals a les biblioteques públiques, motivat pels nous hàbits de consum dels usuaris, s'ha replantejat la gestió d'aquesta secció. Això es tradueix en una selecció minuciosa dels materials, una migració cap a un model híbrid (presencial + virtual), la creació de bibliotecaris experts en la matèria, la programació d'activitats específiques i la reconversió de l'espai per a fomentar el gaudi audiovisual en el mateix entorn bibliotecari.

Així doncs, l'àrea s'ha de caracteritzar per un ambient acollidor i informal que convidi a l'exploració i el descobriment. En tenir un caràcter lúdic, el soroll moderat ha de ser acceptable, ja que forma part de la dinàmica natural de l'espai. Això permetrà als usuaris gaudir de la música i la imatge de manera distesa, sense la rigidesa del silenci absolut.

Per a garantir una experiència òptima, l'àrea de música i imatge ha d'estar equipada amb mobiliari modern i funcional que inclogui la tecnologia adequada per a escoltar i visionar el material audiovisual de forma individualitzada. Els equips han de ser fàcils d'utilitzar per part dels usuaris, permetent-los navegar per la col·lecció i gaudir del contingut de manera autònoma.

Finalment, es recomana que l'àrea de música i imatge estigui ubicada a prop de l'àrea de diaris i revistes, ja que comparteixen un públic objectiu similar. Això facilita la circulació dels usuaris entre ambdós espais, enriuint



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 47 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



la seva experiència a la biblioteca. Per contra, s'ha d'evitar la seva proximitat a espais de silenci per a no pertorbar la concentració dels usuaris que busquen un ambient tranquil.

En el marc del nou projecte de la Biblioteca Comarcal de la Bisbal d'Empordà, es considera oportú reconsiderar la proposta inicial d'Albert Lluch Saunier i David Obon San José d'incloure una sala d'assaig, representant una oportunitat única per a dinamitzar la vida musical al municipi i convertint-se en un referent cultural de gran valor.

L'espai estarà equipat amb:

- Expositors adequats per a CDs i DVDs.
- Butaques.
- Mobiliari amb la tecnologia adequada per a consultar (visionar, escoltar) el material audiovisual.
- Punts d'escolta/visionat ràpid.

Àrea de diaris i revistes (80 m²)

L'àrea de diaris i revistes és un espai on els usuaris poden estar al dia dels esdeveniments recents, aprofundir en temes d'interès i gaudir de la lectura lleugera. Aquesta àrea ofereix accés a una col·lecció completa de revistes i diaris, tant en format físic com digital, permetent als usuaris triar el format que més s'adapti a les seves preferències.

Per a aconseguir un ambient atractiu i acollidor, l'àrea de diaris i revistes ha de trencar amb la imatge tradicional de la biblioteca i adoptar un estil més domèstic. Es recomana ubicar-la en un espai amb obertures cap a l'exterior, que permeti l'entrada de llum natural i creï un ambient més diàfan i agradable.

L'espai haurà d'estar equipat per butaques per a consulta informal i taules i cadires, per a formal. A més, es farà necessari mobiliari específic per a exposar i emmagatzemar revistes i diaris de manera ordenada i accessible. També, caldrà disposar d'expositors especials per a la premsa diària, que permetin una consulta ràpida i còmoda dels últims números. Per a facilitar



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 48 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



l'accés a les revistes en línia, s'han d'instal·lar ordinadors o tauletes amb connexió a internet a la zona.

L'àrea de diaris i revistes ha de tenir una relació estreta amb l'àrea d'accés a la biblioteca, ja que és el punt de recepció i control dels usuaris. A més, pot estar ubicada prop de la zona de descans per a facilitar la lectura i la relaxació, o prop de l'àrea de música i imatge per a crear un espai cultural dinàmic i complet.

Espai de silenci (50 m²)

L'espai de silenci de la biblioteca pública s'erigeix en un refugi per a totes aquelles persones que busquen un entorn tranquil i lliure de sorolls per a estudiar, treballar o simplement gaudir de la lectura. Aquest espai ha d'oferir un ambient idoni per a la concentració, la reflexió i la creativitat, permetent als usuaris submergir-se en les seves tasques sense distraccions.

Per a garantir la tranquil·litat de l'espai, és recomanable que sigui un espai tancat. No obstant això, per a facilitar el control per part del personal bibliotecari, es recomana l'ús de transparències que permetin veure l'interior des de l'exterior. D'aquesta manera, es pot assegurar que no hi hagi alteracions a la pau de l'espai i que els usuaris puguin gaudir d'un ambient de concentració absoluta.

L'equipament de l'espai de silenci, taules i cadires, ha de ser funcional i ha de preveure endolls i connexions per a portàtils i altres dispositius electrònics que puguin necessitar els usuaris.

Per a mantenir l'ambient de silenci, és important que l'espai de silenci estigui allunyat de les sales i espais més sorollosos de la biblioteca, com ara l'àrea d'accés, l'espai infantil o els espais de formació. D'aquesta manera, es minimitzaran les distraccions i es garantirà un ambient òptim per a la concentració.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 49 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

6.2.3 Zona juvenil (55 m²)

Els joves, d'entre 13 i 18 anys, sovint se senten desplaçats tant en els espais infantils com en els d'adults. Per a ells, s'ha de crear un refugi propi, un espai dissenyat específicament per a satisfer les seves necessitats i interessos.

Els joves necessiten espais diversos i adaptables. Per una banda, espais per estudiar en silenci, amb taules individuals, llums adequades, ordinadors i endolls per a carregar els seus dispositius electrònics. Per l'altra banda, una zona amb mobiliari còmode i configurable, com ara taules grans, pufs i sofàs, on puguin treballar en grup o simplement relaxar-se amb els seus amics i socialitzar en grup amb un to de veu més alt, amb connexió wifi i on se sentin acompanyats.

La decoració i l'ambient de l'espai juvenil han de ser informals i atractius per a joves, evitant un estil massa infantil o seriós. Es poden utilitzar colors vius, mobles moderns, murals d'art urbà, etc., per a crear un espai on estiguin còmodes i a gust.

És important que l'espai juvenil estigui aïllat acústicament de la resta de la biblioteca per a evitar molèsties tant als joves com a la resta d'usuaris.

Si bé els *Nous Estàndards de Biblioteca Pública (2008)* (Nieto, Vilagrosa, 2008) no estableixen una quantitat específica d'espai destinat a l'acollida de joves, resulta crucial considerar aquest aspecte en el disseny de la Biblioteca Comarcal de la Bisbal d'Empordà.

6.2.4 Zona infantil (175 m²)

L'espai infantil d'una biblioteca pública és un microcosmos dissenyat per a acollir infants fins als 12 anys i les seves famílies i acompanyants, oferint-los un entorn lúdic i estimulant que cobreix les seves necessitats formatives, d'oci i de desenvolupament social. Al mateix temps és un punt important del foment de l'hàbit lector, la creativitat i de les competències informacionals.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 50 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

L'espai infantil ha de ser identificable des de l'entrada de la biblioteca i ha de tenir un accés fàcil i una orientació clara. És crucial que estigui aïllat acústicament de la resta de la biblioteca per a garantir un ambient tranquil.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 51 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

S'han de preveure espais pels cotxets, que el paviment sigui resistent i de fàcil neteja i uns lavabos propis. Aquests darrers han de tenir diferents mides i canviador de bolquers i ser adaptats.

Espai de suport (25 m²)

Es recomana que s'inclougi un espai de suport per a poder dur a terme activitats com tallers, trobades de grups de lectura... Sempre que sigui possible, ha d'incloure una zona amb piques i aixetes per a les activitats que requereixin l'ús d'aigua.

Ha de disposar de mobiliari que faciliti la flexibilitat segons les necessitats de les activitats i elements d'emmagatzematge.

L'espai de suport ha d'estar ubicat en una zona propera a l'espai infantil general, però independent d'aquest, per a evitar molèsties durant les activitats. Es recomana que estigui tancat, però amb visibilitat des del taulell d'informació de l'espai infantil.

6.2.5 Zona de treball intern (110 m²)

Es tracta d'un espai reservat exclusivament per a l'equip de la biblioteca, on es duen a terme tasques administratives i organitzatives. Tot i que ha de ser un espai tranquil i aïllat del soroll, ha d'estar ben comunicat i mantenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic.

Despatx de direcció (15 m²)

El despatx de direcció de la biblioteca pública ha de ser un espai funcional, confortable i ben equipat que permeti al director o la directora desenvolupar les seves tasques de gestió, rebre visites i dur a terme petites reunions de treball.

La ubicació del despatx de direcció és un aspecte crucial per a garantir la seva funcionalitat. Es recomana que estigui ubicat a prop del taulell d'atenció als usuaris, per a facilitar la comunicació amb el personal de la biblioteca i la resolució de problemes urgents. A més, això permet que el

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 52 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

director o directora puguin observar l'activitat de la biblioteca i estar al dia de les necessitats dels usuaris.

Espai de treball intern i dipòsit documental (65 m²)

L'espai de treball intern i el dipòsit documental d'una biblioteca pública conformen el cor logístic de la biblioteca. Aquests espais, aïllats del públic general, compleixen funcions essencials per al seu bon funcionament.

A l'espai de treball intern s'hi duen a terme tasques administratives i de processament documental. El dipòsit documental, per la seva banda, acull la recepció de material nou i vetlla per la conservació dels documents existents. Per a garantir la preservació dels fons a llarg termini, ha de ser un espai segur on es controlin les condicions ambientals. A més, per a la preservació dels documents, s'ha d'evitar la presència de canonades d'aigua en aquest espai, excepte les relacionades amb la protecció contra incendis.

Un aspecte crucial és la facilitació de la circulació. L'espai ha de permetre el moviment amb carrets per al transport de documents.

Pel que fa a l'equipament, els armaris compactes permeten aprofitar l'espai al màxim i emmagatzemar una gran quantitat de documents de manera ordenada. També és necessari un taulell de treball amb connexió informàtica per a facilitar les tasques de catalogació i gestió dels fons, a més de disposar de carrets per al transport intern de materials.

Finalment, la ubicació d'aquestes zones també és important. L'accés directe a l'exterior del dipòsit és clau per a l'entrada de materials nous. A més, la proximitat a escales i ascensors facilita el transport de documents a altres zones de la biblioteca.

Magatzem logístic (15 m²)

Aquest espai actua com a centre d'emmagatzematge per a tot el material no documental necessari per a la correcta operació de la biblioteca, com per exemple material fungible, aparells de suport o elements de decoració.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 53 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 53 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

El magatzem ha de tenir una capacitat adequada per a emmagatzemar la quantitat de materials necessaris per al funcionament de la biblioteca i permetre una organització eficient per a facilitar la seva localització i recuperació.

Espai de descans del personal (15 m²)

L'espai de descans del personal és un lloc on els treballadors han de poder desconnectar de les tasques d'atenció al públic. Aquest espai, acollidor i tranquil, compleix una funció crucial per al benestar laboral del personal.

El personal ha de tenir accés a serveis sanitaris que poden estar en aquest espai de descans o a la zona de treball intern.

L'equipament de l'espai ha de ser funcional i complet per a satisfer les necessitats del personal. Això inclou: pica amb aigua freda i calenta, microones i frigorífic, butaques i armariets amb pany per guardar objectes personals.

6.2.6 Zones logístiques i de circulació i sanitaris

A més de les zones descrites que corresponen a la superfície de programa, cal preveure dos espais necessaris per al bon funcionament de l'edifici: l'espai per a l'equip de neteja i la sala d'instal·lacions. Juntament amb els serveis sanitaris, han de representar aproximadament un 30% a afegir al total de superfície de programa en el cas de biblioteques de més d'una planta, com la futura Biblioteca Comarcal, segons les indicacions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Zones logístiques

L'espai per a l'equip de neteja ha de tenir armariets per al personal i prestatges per guardar el material necessari. És recomanable ubicar-lo a prop dels sanitaris per a facilitar l'accés i la comoditat del personal. A més, s'han de preveure endolls per a equips de neteja a tot l'edifici.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 54 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 54 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



Pel que fa a la sala d'instal·lacions, aquesta albergarà tots els quadres generals i armaris, així com les màquines de regulació dels sistemes elèctrics, de climatització, informàtica i telefonia i altres instal·lacions. Aquesta ha de ser accessible i segura per al personal de manteniment.

També seria recomanable la previsió d'un magatzem per al material de manteniment intern de l'edifici.

Sanitaris

La biblioteca ha de disposar de suficients serveis sanitaris, adequats al públic específic infantil i adult (sanitaris de mida petita, canviadors de bolquers, etc.), així com per a usuaris amb discapacitats.

A més, com ja s'ha mencionat a l'apartat *Zona de treball intern*, el personal bibliotecari ha de disposar de sanitaris propis.

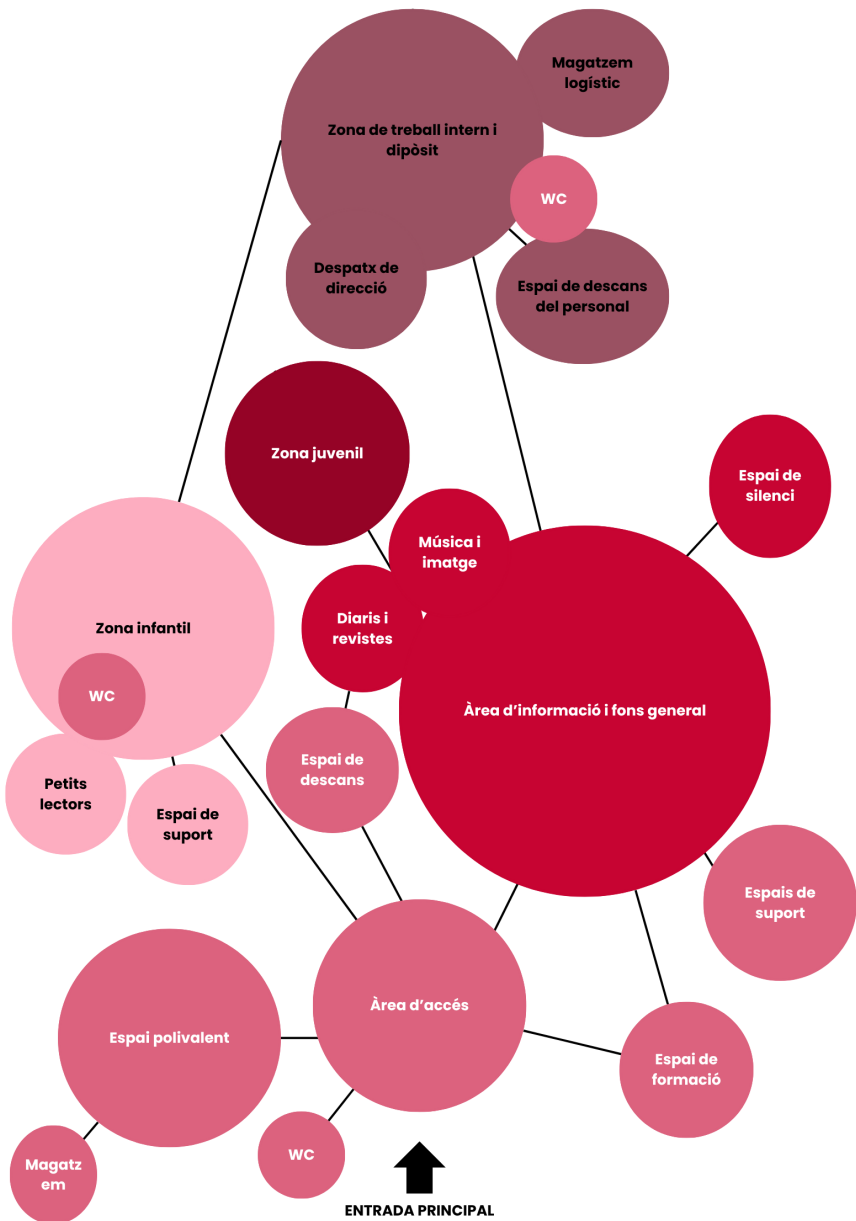
En el disseny dels espais dels serveis sanitaris, es recomana adoptar els principis de disseny en perspectiva de gènere. Com per exemple: com a mínim un lavabo amb una pica; espai de cura i higiene d'infants i canvoidors,

6.3 Quadre resum de superfícies de programa per àrees

Superfície de programa per àrees	
Zona d'acollida i promoció	280 m²
Àrea d'accés	70 m²
Espai polivalent	70 m²
Magatzem de l'espai polivalent	10 m²
Sala d'exposicions	75 m²
Espai de formació	35 m²
Espai de suport	20 m²
Zona general	575 m²
Àrea d'informació i fons general	400 m²
Àrea de música i imatge	45 m²
Àrea de diaris i revistes	80 m²
Espai de silenci	50 m²
Zona juvenil	55 m²
Zona infantil	175 m²
Àrea d'informació i fons infantil	150 m²
Espai de suport	25 m²
Zona de treball intern	110 m²
Despatx de direcció	15 m²
Espai de treball intern i dipòsit documental	65 m²
Magatzem logístic	15 m²
Espai de descans del personal	15 m²
Superfície total de programa	1.195 m²

En aquesta taula no s'inclouen la superfície de serveis i instal·lacions.

6.4 Organigrama funcional



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 57 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

7 Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic

El mobiliari d'una biblioteca pública no és un simple conjunt d'objectes decoratius, sinó un element fonamental per al seu funcionament i la satisfacció dels seus usuaris. A més de la seva funció pràctica, el mobiliari ha de facilitar la circulació de les persones, crear ambients diversos i adaptar-se a les necessitats dels usuaris i del personal, com ara espais tranquils per a la lectura, zones de treball en grup amb taules i cadires adequades, o espais multifuncionals per a la realització d'activitats.

Al seu torn, la il·luminació juga un paper important en la creació d'ambients diferenciats. Sempre que sigui possible, s'ha de prioritzar la llum natural, que aporta calidesa i confort a l'espai. A més, es poden utilitzar llums artificials per a crear ambients més específics, com ara zones de lectura amb llums puntuals o espais de treball amb llum general més intensa.

Per a garantir una distribució òptima dels espais i una adaptació ideal a les característiques dels serveis que s'oferiran en una biblioteca pública, és indispensable elaborar un projecte de moblament específic i seleccionar el mobiliari amb gran meticulositat.

El programa de mobiliari té com a objectiu planificar i ubicar una àmplia gamma d'elements que donaran suport a les funcions de la biblioteca. D'aquesta manera, el projecte abasta els següents aspectes:

- La distribució dels elements: mobiliari d'atenció a l'usuari (taulells), allotjament del fons bibliotecari (prestatgeries, mobles compactes, mobles contenidors), punts de lectura formal (taules, cadires), espais de lectura informal (butaques, tamborets, sofàs, coixins), mobiliari d'exposició de documents, llocs de treball del personal, carrets, mobiliari fet a mida (tarimes, taules contínues), bústia de retorn de documents i altres elements complementaris.
- Quantitat i dimensions dels elements. El projecte determina el nombre necessari de cada element, assegurant la capacitat suficient per a acollir el fons bibliotecari i els punts de lectura previstos al



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 58 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



- programa funcional. A més, s'especifiquen les dimensions de cada element per a garantir la seva funcionalitat i l'ergonomia dels espais.
- Integració de maquinari. El projecte preveu la ubicació de tot el maquinari integrat al mobiliari que requereix cablatge, incloent-hi equips informàtics, audiovisuals i altres.
 - Il·luminació. S'estableixen les condicions de posició i intensitat de la il·luminació per a crear un ambient òptim per a la lectura, l'estudi i el treball.
 - Flexibilitat dels espais. La distribució dels elements es planifica de manera que permeti la màxima flexibilitat dels espais, adaptant-se a les necessitats canviants de la biblioteca.
 - Càrrega dels forjats. El projecte pren en compte la càrrega que els elements de mobiliari suposaran per als forjats de l'edifici, assegurant la seva seguretat estructural.

Com a resultat, els documents de programes funcionals ofereixen orientacions generals sobre el mobiliari per a la biblioteca i recorden la necessitat que sigui accessible.

A continuació es detallen algunes consideracions essencials de prestatgeries, punts de lectura, mobiliari auxiliar i punts públics d'accés informàtic. Tanmateix, els requisits bàsics del mobiliari són: qualitat, resistència a l'ús intensiu, durabilitat, facilitat de neteja i conservació, funcionalitat, de sèrie (no a mida), mòbil, modular, còmode i confortable, ergonòmic, estètic i específic per a biblioteques (Romero, 2004).

7.1 Prestatgeries

Algunes de les recomanacions sobre les prestatgeries que han d'acollir el fons són:

- La distància que es considera òptima entre prestatgeries és d'1,50 m.
- Pel que fa a l'alçada de les prestatgeries de la zona infantil s'ha de distingir la de les prestatgeries centrals, d'1,20 m, i les perimetrals, d'1,50 m.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 59 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

- L'alçada de les prestatgeries de la resta de la biblioteca ha de ser d'1,80 m per a les centrals i 2,20 m per a les perimetrals.
- La distància mínima entre el terra i el prestatge inferior hauria de ser de 20 cm.
- Les prestatgeries combinaran prestatges tradicionals amb sistemes d'exposició per a destacar documents.
- El sistema d'ancoratge ha de permetre la regulació en alçada dels prestatges.
- Es recomana la instal·lació de perfils de senyalització i suports mòbils per als documents.
- El mobiliari destinat a l'exposició de revistes ha de ser funcional i permetre tant l'exposició dels números més recents com l'emmagatzematge dels números anteriors.
- Els mobles per a exposar els documents audiovisuals necessiten un disseny específic.
- El dipòsit ha d'incloure prestatgeries o mobles compactes per a acomodar la documentació en procés, documents de baixa consulta, duplicats o aquells que requereixin protecció especial pel seu valor.
- Convé valorar la implementació de rodes en les prestatgeries centrals per a augmentar la seva flexibilitat i permetre la modificació dels espais en funció dels requisits.

D'acord amb els estàndards de referència, el càlcul de metres lineals de prestatgeria destinats a llibre de la Biblioteca Comarcal és:

Àrees	Documents	Documents / ml	Metres lineals
Zona general	19.500	35	557
Zona infantil i juvenil ¹⁰	5.637	40	141
TOTAL			698

¹⁰ Si bé en la distribució plantejada per a la futura Biblioteca Comarcal s'ha previst la creació d'una zona juvenil, els estàndards que defineixen el fons bibliogràfic no estableixen cap diferenciació entre el fons infantil i juvenil. És per aquest motiu que les zones infantil i juvenil juntes apareixen agrupades.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 60 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

No obstant això, es presenta a continuació un càlcul aproximat de mòduls d'expositors basat en dos models de mobiliari comuns:

Àrees	Documents	225 docs. x mòdul de 60x90 cm	500 docs. per mòdul amb calaix
Música i imatge fons general	4.875	22 mòduls	10 mòduls
Musica i imatge fons infantil	1.238	6 mòduls	3 mòduls
TOTAL	6.113	28 mòduls	13 mòduls

Cal tenir en compte que un mínim d'un 10% del fons total s'acollirà en el dipòsit documental.

7.2 Punts de lectura

Pel que fa a les característiques del mobiliari dels punts de lectura, cal distingir els punts de lectura formals i els informals.

Respecte als punts de lectura formals, es recomana ubicar-los en agrupacions petites, evitant la creació de grans fileres que s'assemblin a



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 61 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



l'espai d'una aula. Les taules han de ser de mida petita (per a un màxim de quatre persones) per a potenciar la concentració dels usuaris.

El disseny de la forma i les proporcions de les cadires ha de prioritzar la comoditat de l'usuari, assegurant una postura adequada i evitant tensions musculars durant un ús prolongat. Han de ser lleugeres amb una estructura que no provoqui soroll i s'ha d'evitar emprar entapissats de roba.

A més, s'han de preveure taules electrificades (amb connexions elèctriques i de xarxa) que compleixin les normatives de seguretat tant per a usuaris infantils com per a adults. En alguns casos específics, com ara taules amb ordinadors per a investigadors i estudiants, es recomana la incorporació de plafons que aïllin el lector de la resta d'usuaris que comparteixen l'espai.

Per la seva part, els espais de lectura informals, distribuïts per tota la sala, han de ser dissenyats per a facilitar la lectura individual o en grup, tant de materials que requereixin una lectura pausada i relaxada com de consultes puntuals que necessitin més celeritat.

Cal tenir present que les proporcions de les butaques han de facilitar l'acte d'asseure's i aixecar-se sense dificultat, tenint en compte les necessitats específiques de la gent gran. A més, els seients han de ser de textura mitjanament tova per a proporcionar comoditat i suport. En el cas que comptin amb braços, aquests han de tenir una alçada i una posició adequades per a facilitar la lectura, així com per ajudar-se a l'hora d'aixecar-se.

La facilitat de neteja ha de ser un factor clau en la selecció de les butaques, amb teixits resistents al desgast i un disseny que permeti l'accés fàcil dels aparells aspiradors a tots els racons.

També, es recomana la incorporació de butaques amb suport integrat per a una consulta còmoda de tauletes tàctils i altres dispositius portàtils, idealment amb connexió elèctrica propera.

La Biblioteca Comarcal ha de disposar d'un total de 121 punts de lectura, segons els estàndards i les dades aportades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. Cal destacar que aquest càlcul no inclou l'espai

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 67 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Per tant, es fa una estimació inicial de 121 punts de lectura i es planteja la següent distribució preliminar. No obstant això, aquesta proposta haurà de ser revisada i concretada en funció del desenvolupament del projecte arquitectònic i de l'elaboració del programa de mobiliari.

Punts de lectura per àrees	Formals	Informals	Total
Zona general			
Àrea d'informació i fons general	35	10	45
Àrea de música i imatge	0	8	8
Àrea de diaris i revistes	12	12	24
Zona juvenil			
	6	6	12
Zona infantil			
Àrea infantil	22	10	32
TOTAL	75	46	121

La biblioteca ha de comptar amb una varietat d'expositors per a difondre novetats, material de les guies de lectura i organitzar exposicions temàtiques a les sales. Aquests expositors han d'estar integrats a les diferents àrees i al mobiliari existent, adaptant-se a l'espai i a l'estètica de cada zona.

A més, seran necessaris carrets de diversos tipus, tant per al retorn dels materials com per a l'ordenació i el treball amb els documents. És indispensable que aquests estiguin preparats per suportar pes i ús intensiu i siguin estables i fàcils de maniobrar.

Finalment, s'han d'incloure armariets per als efectes personals, bucs de calaixos pels taulells, papereres, paraigüers, penja-robes, rellotges de paret, coixins, elements decoratius...

7.4 Punts públics d'accés informàtic

D'acord amb els estàndards i les dades proporcionades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, la Biblioteca Comarcal ha de disposar d'un mínim de 27 punts públics d'accés informàtic. Tal com ha succeït en la distribució dels punts de lectura, no s'ha trobat cap directriu que especifiqui la proporció de punts d'accés informàtic destinats a adults i a infants, ni tampoc cap indicació per a la zona juvenil. L'únic element que es concreta en el *Mapa de Lectura Pública de Catalunya* (2014) és el nombre de punts d'accés informàtic de l'espai de formació, que es fixa en 10 per a municipis de 5.000 fins a 29.999 habitants.

A fi de determinar la distribució dels punts d'accés informàtic, s'han analitzat els programes funcionals de les biblioteques de Vic (2016), Caldes de Malavella (2017), Celrà (2017), Tossa de Mar (2020) i Gelida (2020). En aquestes biblioteques, les proporcions més extremes s'observen a Tossa de Mar i Vic, amb un 60% i un 75% de punts d'accés destinats a adults, respectivament, enfront d'un 40% i un 25% per a infants. Aquestes dades ens permeten establir una forquilla de 10 a 13 punts d'accés informàtic per a adults i de 4 a 7 per a infants per a la Biblioteca Comarcal.

Considerant que no s'especifiquen punts d'accés per a la zona juvenil, es proposa l'ús de la proporció 75% per a adults i 25% per a infants. Això permetrà assignar una part dels punts d'accés d'adults a la zona juvenil, satisfent les necessitats d'aquest públic. En conseqüència, la distribució dels punts públics d'accés informàtics queda tal com es detalla a continuació:

- 10 punts per a l'aula de formació.
- 10 punts per a adults.
- 3 punts per a joves.
- 4 punts per a infants.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 64 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 64 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

A més, dels punts públics d'accés informàtic, s'ha de preveure la dotació de dues fotocopiadores/impressores multifuncionals, una per a la zona infantil i l'altra de compartida per a adults i joves.

Pel que fa a l'equipament informàtic del personal, s'estableix la provisió d'ordinadors de taulell i de despatx, així com d'un ordinador portàtil. A més, es necessitaran dues fotocopiadores/impressores multifuncionals, una per al taulell principal i una altra per a la zona de treball intern.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 65 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

8 Altres consideracions a tenir en compte

8.1 Senyalització

Un element crucial per al bon funcionament d'una biblioteca pública és la seva senyalització. Aquesta ha de ser completa, clara i accessible per a tots els usuaris, independentment de les seves capacitats físiques o visuals. Per a aconseguir-ho, cal elaborar un projecte de senyalització.

Aquest projecte s'ha de basar en els principis establerts per María del Rocío Sánchez Avillaneda (2005), que defineixen quatre objectius principals que la senyalització ha de complir:

- Facilitar l'accés a la biblioteca. Es tracta de la senyalització externa, és a dir pels símbols que es troben a l'exterior de l'edifici i són l'element identificador de la biblioteca.
- Oferir informació sobre les instal·lacions i els recursos. L'objectiu és proporcionar la informació necessària sobre les instal·lacions a l'usuari per tal que es pugui orientar en la distribució de les àrees.
- Guiar els usuaris en l'ús de les instal·lacions i els serveis. Tal com indiquen Pollet i Reynolds (1979) es tracta de la senyalització interna i aquesta comprèn:
 - Senyalització de localització. Inclou les indicacions dels llocs principals de la biblioteca. Per exemple: plànols, indicadors direccionals i indicadors de les prestatgeries.
 - Senyalització de contingut. Són els indicadors que han de resoldre problemes relacionats amb la cerca de documents. Per exemple: sobre el servei de préstec, les sales de lectura, el catàleg...
 - Senyalització de normativa. El seu objectiu és indicar les normes de la biblioteca i prevenir accidents.
- Fomentar la recerca d'informació autònoma. Una bona senyalització ha de permetre la utilització dels serveis i recursos que ofereix la biblioteca per a la localització de la informació documental.

En línies generals el sistema de senyals que es conformarà ha de basar-se en els fonaments bàsics de coherència, lògica, terminologia, ubicació,



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 66 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



claredat i precisió, color, disseny, flexibilitat i universalitat (María del Rocío Sánchez Avillaneda, 2005).

Així mateix, la retolació ha de ser fàcilment intercanviable i modificable per a poder adaptar-se als canvis en la distribució dels espais o en la col·lecció de la biblioteca. A més, tal com s'ha indicat amb anterioritat, s'ha de preveure que el sistema de senyalització sigui el més inclusiu possible, amb contrast entre la lletra i el fons i seguint els requisits mínims de lectura fàcil, seguint les indicacions del capítol XI de l'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

8.2 Personal i horaris

El personal bibliotecari és un element clau pel bon funcionament d'una biblioteca. Per a garantir un servei òptim, és necessari disposar d'un equip dimensionat correctament i amb els llocs de treball distribuïts de manera adequada. En aquest sentit, els *Nous Estàndards de Biblioteca Pública (2008)* (Nieto, Vilagrosa, 2008) estableixen unes directrius sobre el nombre de persones que ha d'integrar l'equip i el seu perfil professional.

Actualment, la Biblioteca Lluïsa Duran està formada per 1 directora bibliotecària, 1 tècnica auxiliar bibliotecària i 1 subaltern amb discapacitat intel·lectual. No obstant això, per a gestionar adequadament el nou espai a partir de la seva obertura, segons el *Mapa de Lectura Pública de Catalunya*, serà necessari ampliar la plantilla fins a comptar amb:

- 1 director/a bibliotecari/ària
- 0-1 bibliotecari/ària
- 4 tècnics auxiliars
- 0-1 subaltern

En funció de diversos factors, com ara l'activitat, l'horari d'atenció al públic i el rendiment de la biblioteca, es podria ampliar la plantilla per sobre dels mínims establerts.



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 67 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



Per altra banda, en consonància amb el nou edifici i l'augment del nombre de personal bibliotecari, l'horari d'obertura al públic també s'haurà de modificar. Segons els *Nous Estàndards de Biblioteca Pública (2008)* (Nieto, Vilagrosa, 2008), els municipis amb una població compresa entre els 10.000 i els 20.000 habitants han d'oferir un servei d'atenció al públic de 35 h setmanals. Això suposarà un augment de 5 hores setmanals respecte a l'horari actual.

El nou horari s'estructurarà en franges horàries vairades per a adaptar-se als diferents perfils d'usuaris. D'aquesta manera, es garantirà que la biblioteca ofereixi un servei òptim a tots els ciutadans, independentment del seu horari o disponibilitat.

És fonamental que el personal de la biblioteca disposi de temps per treballar a porta tancada. Això permetrà realitzar tasques de gestió del servei i tasques que aportin valor afegit. Un equip ben organitzat i amb el temps necessari per a desenvolupar les seves tasques de manera eficient és la clau per a garantir un servei bibliotecari de qualitat.

8.3 Altres elements

- Elements de seguretat antirobatori: arcs antifurts i equips activadors
- Sistema comptador de persones (incorporat o no als arcs)
- Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos per aquest mitja i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat, ...).
- Aparells d'imatge i so.
- Pantalla d'audiovisuals instal·lada fixa a la sala polivalent i que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials
- Plafons i sistemes audiovisuals de difusió de les activitats i serveis de la biblioteca.
- Llum adequada i amb quadres separats que puguin obrir i tancar àrees independents.
- Materials i terra de fàcil manteniment i neteja i que absorbeixin el soroll.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: 11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117 Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49 Pàgina 68 de 83	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 68 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



- Bústia per fer retorns dels préstec: exterior o al mateix equipament. Les bústies han de ser segures i de fàcil accés al ciutadà per l'exterior i al personal de la biblioteca des de l'interior.
- Cal preveure portes d'obertura automàtica per garantir l'accessibilitat de l'equipament i amb cancell per raons climatològiques i de soroll.
- Previsió urbanística exterior de l'exterior: preveure aparcament bicicletes i patinets, accessos segurs, etc.
- Biblioteca sostenible i respectuosa amb el seu entorn.
- Manteniment econòmic i sostenible de tot l'edifici.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 69 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

9 Valoració econòmica

Les dades que es donen a continuació són orientatives i indiquen la previsió dels costos d'inversió i de manteniment anual de la futura Biblioteca Lluïsa Duran. Aquest apartat inclou una estimació de la inversió econòmica que haurà de fer l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a la construcció de l'ampliació de l'equipament bibliotecari.

9.1 Despeses d'inversió inicial

A continuació es presenta un resum detallat del pressupost d'execució material (PEM), pressupost d'execució per contracte (PEC) i el PEC amb IVA inclòs.

A continuació es detalla una estimació pressupostària per a la realització del projecte d'ampliació de la Biblioteca Lluïsa Duran. Aquest pressupost contempla tant l'execució de les obres com la dotació d'equipaments i mobiliari necessari per garantir el correcte funcionament de l'espai.

Aquest pressupost té en compte la reutilització parcial de l'estructura de l'edifici a mig construir, fet que permet una optimització dels costos de construcció i una reducció de la petjada ecològica del projecte. No obstant això, pot estar subjecte a ajustaments en funció de les licitacions i les millores en la planificació executiva del projecte. L'objectiu és garantir una execució eficient de les obres i una òptima relació qualitat-preu, assegurant que la biblioteca pugui oferir un servei modern i adaptat a les necessitats de la població.

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 71 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	

Concepte	Import estimat (€)
Obres de construcció: Execució de la rehabilitació i ampliació de l'edifici, incloent la consolidació de l'estructura existent, adequació de façanes, cobertes, tancaments, paviments i revestiments interiors.	850.000 €
Instal·lacions: Inclou la instal·lació de sistemes elèctrics, climatització, xarxa TIC i sistemes de seguretat i detecció d'incendis.	250.000 €
Mobiliari i equipament: Adquisició de mobiliari per a sales de lectures, zones infantils, espai TIC, àrees de treball i equipament tecnològic.	150.000 €
Senyalització i accessibilitat: Adaptació de la biblioteca a la normativa d'accessibilitat universal, incloent senyalització tàctil i visual, sistemes d'orientació per a persones amb discapacitat visual i mobiliari adaptat.	75.000 €
Jardins i espais exteriors: Adequació dels espais exteriors amb zones enjardinades, instal·lació de mobiliari urbà, punts de llum eficients i àrees per a activitats de l'aire lliure. S'inclou també l'adequació de la vorera.	180.000 €
Pressupost d'Execució Material (PEM)	1.505.000 €
Costos indirectes (13%)	195.650 €
Benefici industrial i despeses generals (&%)	90.300 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	1.790.950 €
IVA (21%)	376.100 €
PEC amb IVA inclòs	2.167.050 €

9.2 Despeses anuals de funcionament i manteniment

Per al funcionament i manteniment de l'ampliació de la biblioteca de la Bisbal d'Empordà cal preveure una despesa de

Concepte	Import estimat (€)
Manteniment ordinari: Electricitat i climatització, manteniment ascensor, alarma, revisió extintors, contracte manteniment elèctric i manteniment, revisió parallamps.	28.100 €
Manteniment no ordinari: Reparacions extraordinàries dels edificis, de les instal·lacions o de l'equipament	5.500 €
Neteja	80.000 €
Activitats	30.000 €
Personal	197.000 €
Total	340.600 €

L'estimació econòmica de la despesa operativa anual està condicionada principalment pel número definitiu de personal que formi la plantilla i per la política salarial de l'ajuntament.

Per fer aquest càlcul s'ha considerat una plantilla formada per: 1 tècnic/a bibliotecari/ària amb funcions de direcció, 1 tècnic/a bibliotecari/ària, 3 tècnics/ques auxiliars bibliotecaris/àries, 1 subaltern.

10 Processos i temporització genèrica

A continuació es presenta la temporització del procés de construcció d'una biblioteca, des de la seva fase inicial de concepció fins a la seva obertura. Aquesta s'ha elaborat seguint el document marc utilitzat pel Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, el qual reflecteix els terminis habituals de construcció d'una biblioteca pública.

Cal destacar que la temporització plantejada pot variar en funció de diversos factors, com ara la complexitat del projecte, la disponibilitat de recursos econòmics i humans, i els procediments administratius necessaris. No obstant això, aquest model serveix com a referència útil per a planificar i gestionar el procés de construcció d'una biblioteca de manera eficient.

Accions	Previsió	Temporització	Agents ¹¹
Programa funcional. Elaboració	3 mesos	Abril – juliol 2025	Ajuntament / SBDG / SBGC
Programa funcional. Aprovació municipal	1 mes	Juliol 2025	Ajuntament
Concurs d'idees	2-3 mesos	Agost – novembre 2025	Ajuntament
Avantprojecte. Elaboració	3-4 mesos		Ajuntament / SBDG / SBGC
Avantprojecte. Aprovació	15-30 dies		Ajuntament / SBDG / SBGC
Projecte Executiu. Elaboració	4-6 mesos		Ajuntament
Projecte Executiu. Aprovació	1 mes	Desembre 2026	Ajuntament / SBDG / SBGC

¹¹ Abreviacions: SBDG, Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona; SBGC, Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Accions	Previsió	Temporització	Agents
Mobiliari i equipament. Projecte	3 mesos	Iniciar al mateix temps que s'elabora el projecte executiu	Ajuntament / SBDG / SBGC
Obra. Concurs. Licitació. Adjudicació	4-5 mesos		Ajuntament
Obra. Construcció	15-18 mesos		Ajuntament
Mobiliari. Tancament projecte i amidaments	1 mes	Iniciar quan s'ha executat 1/3 de l'obra (en fase d'estructura)	Ajuntament / SBDG / SBGC
Mobiliari. Preparació concurs i aprovació municipal.	2 mesos	7 mesos abans acabar l'obra	Ajuntament
Mobiliari. Licitació. Adjudicació	2 mesos		Ajuntament
Antifurts. Compra		3 mesos abans d'acabar l'obra	Ajuntament
Mobiliari. Fabricació	1 mes i mig	3 mesos abans d'acabar l'obra	Proveïdor
Mobiliari. Instal·lació	1 mes	Quan acaba l'obra	Proveïdor
Equipament. Compra	1 mes	Quan s'instal·la mobiliari	Ajuntament
Senyalització. Projecte i aprovació	3 mesos	A la vegada que tancament projecte mobiliari	Ajuntament / SBDG / SBGC
Senyalització. Fabricació	15 dies		Proveïdor

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Accions	Previsió	Temporització	Agents
Senyalització. Instal·lació	15 dies	Quan acaba l'obra	Proveïdor
Antifurts. Instal·lació		Últim mes d'obra	Ajuntament
Informàtica, telefonia, fax, centraleta. Instal·lació	15 dies	Fase final d'instal·lació de mobiliari. Quan acaba el mes de compra	Ajuntament
Equipament audiovisual: fotocopiadores (instal·lació), antifurts (configuració).	7 dies	Fase final d'instal·lació de mobiliari. Quan acaba el mes de compra	Ajuntament
Fons. Compra de novetats i procés tècnic.		6 mesos abans inauguració	Biblioteca
Fons. Localització dels fons existent a la biblioteca, prèvia selecció.		7 mesos abans inauguració	SBDG / Personal biblioteca
Fons. Lliurament a la biblioteca i col·locació.		3-2 mesos abans (sempre abans neteja i després d'instal·lació mobiliari)	Ajuntament / SBDG / Personal biblioteca

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



SIGNATURES
1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Accions	Previsió	Temporització	Agents
Personal. Selecció Incorporació progressiva (direcció/tècnics/subalterns) Formació catàleg		6 mesos abans inauguració 3-1 mes abans 2 mesos abans	Ajuntament Ajuntament SBDG
Neteja de finalització d'obres (dues)		Abans de la col·locació del fons i abans de la inauguració	Ajuntament
Configuració Sierra biblioteca i connexions.		2 mesos abans inauguració	SBGC
Reunió de coordinació de l'obertura i la inauguració. Planificació de les activitats i dels materials de difusió.		3 mesos abans inauguració	Ajuntaments / Personal Biblioteca / SBDG
Conveni de gestió.		Disponible al moment d'inaugurar	SBGC / SBDG / Ajuntament

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 76 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

PART IV. Glossari

Superfície de programa. Es refereix a la superfície neta i aprofitable de cada àrea d'activitat, sense tenir en compte els espais de circulació ni qualsevol altra consideració arquitectònica¹².

Superfície útil. És la resultant de sumar a la superfície de programa els espais de circulació entre les diferents zones, els sanitaris, els espais per als equips de neteja, les cambres d'instal·lacions, la repercussió dels forats d'escala i dels ascensors i la repercussió dels patis de ventilació, voladissos, terrasses i porxos. Generalment es considera que la superfície útil representa el 90 % de la superfície construïda¹³.

Superfície construïda. És el resultat de sumar a la superfície útil l'espai ocupat pels elements constructius. La relació lineal que hi ha entre la superfície construïda i el pressupost de l'obra fa necessari donar-li un valor orientatiu en el programa funcional. Tot i la dificultat de definir-lo sense conèixer la resposta arquitectònica, diversos estudis recomanen aplicar un increment del 30 % a la superfície de programa¹⁴.

¹² Font: Romero, 2010.

¹³ Font: Romero, 2010.

¹⁴ Font: Romero, 2010.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 77 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

PART V. Annexos

Annex I Imatges de la Bib. Lluïsa Duran

Façana principal (oest)



Façana lateral (nord) i posterior (est). Pati exterior.



Façana lateral (sud). Pati exterior enjardinat.





DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2026/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 78 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



Vestíbul, taulell de préstec i espai infantil.



Espai infantil.



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 79 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Sala de ficció



Sala d'assaig



Codi Segur de Verificació:
11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117
Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49
Pàgina 80 de 83

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENT
DOC_AMPLIA

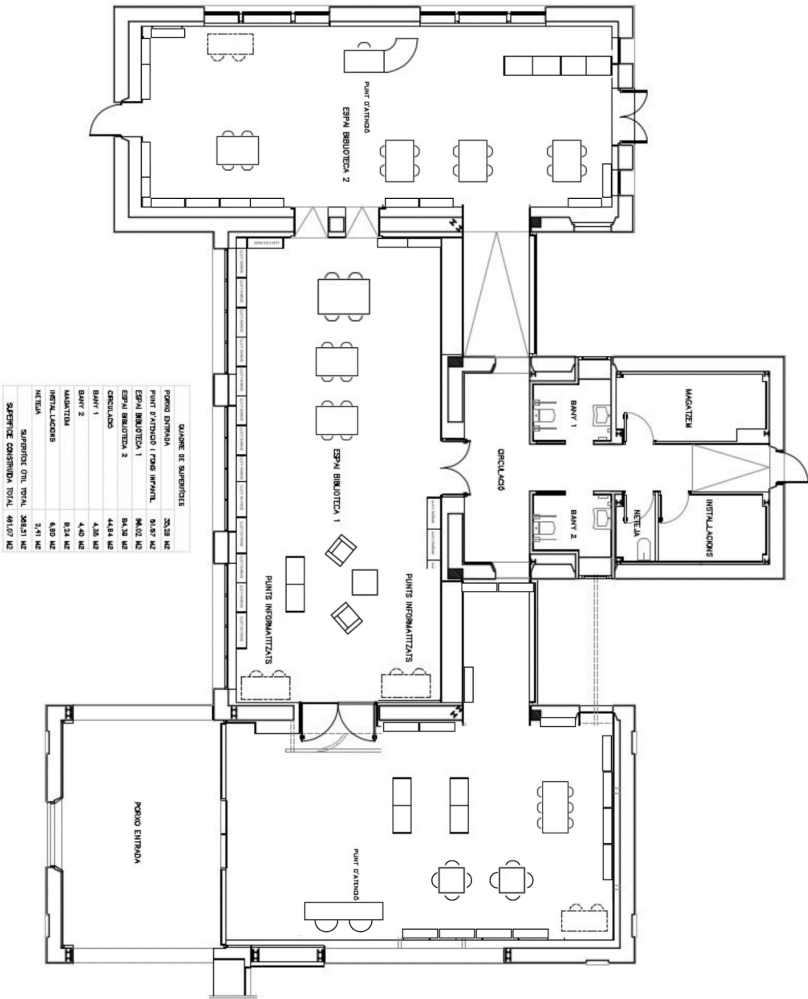
ÒRGAN
CULTURA

EXPEDIENT
2025/000001/2393

Codi Segur de Verificació:
40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048
Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37
Pàgina 80 de 83

SIGNATURES
1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Annex II Planta de la Bib. Lluïsa Duran



Codi Segur de Verificació:
11e046b4-f917-4888-a548-872366efc811
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29691117
Data d'impressió: 21/10/2026 09:47:49
Pàgina 81 de 83

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENT
DOC_AMPLIA

ÒRGAN
CULTURA

EXPEDIENT
2025/000001/2393

Codi Segur de Verificació:
40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048
Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37
Pàgina 81 de 83

SIGNATURES
1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18

Annex III Projecte Bib. Comarcal 2009



SIGNATURES
Cap signatura aplicada

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40148a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 82 de 83	SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18	



PLANO'S GENERAL'S PLANTA PRIMERA	
REF. DES. ALICIA. EMBALA A - P 03 M 1 / 150 AG 1 / 200 PMA 200	LA PROPIEDAD



ADDRESS	DATE OF BIRTH
ALBERT WILSON	1910
ALBERT WILSON	1910
ALBERT WILSON	1910

Chemical structure of **1**: $\text{C}_{17}\text{H}_{15}\text{NO}_2$

PROJECTE BàSIC I EXECUTIU
PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA

AUMENT DE LA BISSA D'EMPORDÀ

100

[illegible][illegible]

Methanol		Methanol	
100	100	100	100
90	90	90	90
80	80	80	80
70	70	70	70
60	60	60	60
50	50	50	50
40	40	40	40
30	30	30	30
20	20	20	20
10	10	10	10
0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CULTURA	EXPEDIENT 2025/000001/2393
Codi Segur de Verificació: 40146a28-e910-4f17-ae17-08edb9274aeb Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2025_24765048 Data d'impressió: 20/10/2026 12:56:37 Pàgina 83 de 83		SIGNATURES 1.- Anna Clermont Vila (TCAT) (Tècnica), 19/10/2026 18:18



Estat actual

