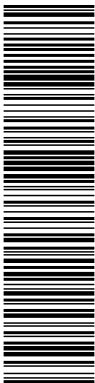


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ASSESSORAMENT JURIDIC_19102026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KZHZ6-2KIII-PXBGE Data d'emissió: 21 de Octubre de 2026 a les 11:00:23 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 19/10/2026 17:44	ESTAT SIGNAT 19/10/2026 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42484267_KZHZ6-2KIII-PXBGE 6EB2CC5C4CED69F6624C1885AF697C874D432F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de
Torrelles de Foix

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és determinar les prescripcions tècniques per a la prestació del servei d'assessorament jurídic de l'Ajuntament de Torrelles de Foix en expedients administratius, planejament urbanístic, contractació vinculada al servei municipal d'aigua i defensa lletrada en procediments judicials.

1.2 Divisió en lots

No es divideix el contracte en lots, atesa la necessitat d'una prestació jurídica integral, coordinada i amb unitat de criteri. La connexió entre l'assessorament preventiu, la tramitació administrativa, el planejament urbanístic i la defensa judicial exigeix una visió conjunta dels antecedents i una coordinació continuada amb els serveis municipals.

1.3 Codis CPV

- 79100000-5 Serveis jurídics.
- 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic.
- 79112000-2 Serveis de representació jurídica.

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1 Descripció general del servei

L'adjudicatari prestarà assessorament jurídic continuat a l'Ajuntament, sota la coordinació de la Secretaria municipal i de les àrees gestores corresponents. El servei inclou l'estudi d'expedients, l'emissió d'informes i notes jurídiques, la redacció o revisió de documents administratius, l'assistència a reunions i, quan sigui requerit, la direcció lletrada i defensa dels interessos municipals davant els òrgans jurisdiccionals.

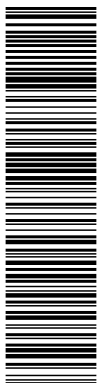
2.2 Personal adscrit

La configuració del servei té un marcat caràcter intel·lectual i personal: la qualitat de l'execució depèn directament dels coneixements, especialització i experiència del/de la professional que analitza els expedients, emet els informes, prepara la documentació contractual i assumeix la defensa processal. Per aquest motiu, el PCAP valora com a criteris de qualitat l'experiència específica addicional del personal adscrit en urbanisme, contencios administratiu i contractació pública/concessions, així com la seva formació especialitzada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3232 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_3232_LICITACIO ASSESSORAMENT JURIDIC

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-c/e torrellesf@torrellesdefoix.cat -08737-Torrelles de Foix

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ASSESSORAMENT JURIDIC_19102026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KZH26-2KIII-PXBGE Data d'emissió: 21 de Octubre de 2026 a les 11:00:23 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 19/10/2026 17:44	ESTAT SIGNAT 19/10/2026 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42484267_KZH26-2KIII-PXBGE 6EB2CC5C4CDEB9F692A1885AF697C874D432F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



S'haurà d'adscriure com a mínim un/a advocat/da responsable del servei, col·legiat/da exercent i amb titulació habilitant per a l'exercici de l'advocacia, amb experiència mínima de tres anys en assessorament jurídic a administracions locals o en matèries directament vinculades a l'objecte del contracte.

El/la professional designat/da haurà de mantenir disponibilitat suficient durant tota la vigència contractual. Les substitucions només podran efectuar-se per professionals que compleixin, com a mínim, els requisits exigits al professional substituït i requeriran comunicació prèvia i conformitat municipal quan afectin la persona valorada en l'adjudicació.

2.3 Tasques a realitzar

- Assessorament jurídic en expedients de disciplina urbanística, inclosa la confecció d'informes jurídics, propostes i revisió de tràmits.
- Assessorament jurídic en expedients de planejament urbanístic i confecció dels informes jurídics que siguin necessaris durant la tramitació.
- Assessorament jurídic en expedients sancionadors, inclosa l'anàlisi de tipicitat, procediment, prova, prescripció, caducitat i redacció d'informes.
- Assessorament jurídic en expedients d'accés a la informació pública i transparència, inclosa la confecció d'informes jurídics.
- Assessorament jurídic en expedients de responsabilitat patrimonial i confecció d'informes jurídics.
- Assessorament jurídic en l'expedient de licitació de la concessió del servei d'aigua al municipi, incloent la redacció o revisió dels plecs administratius, informes jurídics i la documentació jurídica necessària per a la preparació, licitació, adjudicació i formalització de l'expedient.
- Assessorament jurídic en altres consultes de dret administratiu i local vinculades a l'activitat municipal.
- Defensa lletrada i direcció jurídica en procediments judicials que l'Ajuntament encomani, especialment davant la jurisdicció contenciosa administrativa, inclosa la preparació d'escrits processals, assistència a vistes i actuacions i seguiment fins a la finalització de l'assumpte.
- Reunions telemàtiques setmanals o quinzenals, segons les necessitats del servei.
- Reunions presencials a les oficines de l'Ajuntament o al lloc que es determini, quan sigui necessari per a la correcta prestació.
- Coordinació amb Secretaria, serveis tècnics, responsables polítics i altres professionals o organismes que intervinguin en els expedients.

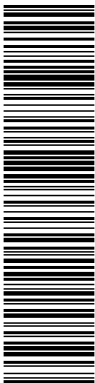
2.4 Forma de prestació i terminis de resposta

La prestació es desenvoluparà principalment a distància, sense perjudici de les reunions presencials i actuacions judicials que resultin necessàries. Els encàrrecs es prioritzaran segons urgència i termini legal. Els informes i documents s'hauran de lliurar dins del termini indicat per l'Ajuntament i, si no se'n fixa un

CODI DE L'EXPEDIENT: 3232 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_3232_LICITACIO ASSESSORAMENT JURIDIC

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-c/e torrellesf@torrellesdefoix.cat -08737-Torrelles de Foix

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ASSESSORAMENT JURIDIC_19102026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KZH26-2KIII-PXBGE Data d'emissió: 21 de Octubre de 2026 a les 11:00:23 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 19/10/2026 17:44	ESTAT SIGNAT 19/10/2026 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42484267_KZH26-2KIII-PXBGE 6EB2CC5C4CDED69F626C1885AF697C874D432F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

d'específic, dins d'un termini raonable atenent la complexitat de l'assumpte i els terminis administratius o processals aplicables.

Les consultes urgents relacionades amb terminis administratius o processals hauran de ser ateses amb la diligència necessària per evitar la pèrdua de tràmits, accions o drets de l'Ajuntament.

3. DEFENSA LLETRADA I ACTUACIONS JUDICIALS

Quan l'Ajuntament encomani la defensa lletrada d'un procediment, l'adjudicatari assumirà la direcció jurídica de l'assumpte, estudiarà l'expedient administratiu, definirà l'estratègia processal en coordinació amb l'Ajuntament, redactarà els escrits i recursos que corresponguin, assistirà a vistes i compareixences i informarà periòdicament de l'estat del procediment.

L'adjudicatari haurà d'advertir immediatament de qualsevol termini processal, risc jurídic rellevant, possibilitat de transacció, desistiment, allanament o recurs, sense adoptar decisions que comprometin la posició municipal sense les instruccions o autoritzacions que legalment corresponguin.

4. CONFLICTES D'INTERÈS, INCOMPATIBILITATS I CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de defensar amb independència tècnica els interessos de l'Ajuntament i comunicar immediatament qualsevol conflicte d'interès real, potencial o aparent. No podrà intervenir, directament o mitjançant professionals vinculats a l'equip adscrit, en assumptes privats contraposats als interessos municipals quan existeixi connexió amb expedients o informació coneguda per raó del contracte.

Tota la informació, expedients, dades, estratègies processals i documentació a què tingui accés tindran caràcter confidencial, sense perjudici de les obligacions legals de transparència. El deure de secret professional subsistirà després de l'extinció del contracte.

5. PROTECCIÓ DE DADES I GESTIÓ DOCUMENTAL

L'adjudicatari complirà el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i les instruccions municipals. Quan l'execució impliqui tractament de dades per compte de l'Ajuntament, es formalitzarà l'instrument jurídic corresponent d'encàrrec de tractament. La documentació municipal s'utilitzarà exclusivament per a l'execució del contracte i haurà de retornar-se o suprimir-se quan correspongui.

5 BIS. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any des de la seva formalització. Es preveuen fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'un (1) any cadascuna, de manera que la durada màxima total, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3232 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_3232_LICITACIO ASSESSORAMENT JURIDIC

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-c/e torrellesf@torrellesdefoix.cat -08737-Torrelles de Foix

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ASSESSORAMENT JURIDIC_19102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KZH26-2KIII-PXBGE Data d'emissió: 21 de Octubre de 2026 a les 11:00:23 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 19/10/2026 17:44
	ESTAT SIGNAT 19/10/2026 17:44



Ajuntament de
Torrelles de Foix

6. PRESSUPOST

L'import màxim anual, IVA exclòs, és de 14.850,00 €, corresponent a onze mensualitats de 1.350,00 €. L'IVA del 21% és de 3.118,50 € i el pressupost base de licitació, IVA inclòs, és de 17.968,50 €. Cada mensualitat màxima és de 1.633,50 €, IVA inclòs. En cas de baixa, l'import mensual serà el preu anual d'adjudicació, IVA exclòs, dividit entre onze. El valor estimat del contracte és de 62.370,00 €, IVA exclòs: 14.850,00 € del període inicial d'un any, 44.550,00 € de les tres possibles pròrrogues anuals i 2.970,00 € de modificació màxima prevista (20% del preu inicial de licitació, IVA exclòs). La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 9200.22604 «Defensa Jurídica».

El preu inclou els honoraris professionals i totes les despeses ordinàries necessàries per a l'execució del servei, inclosos desplaçaments i assistència a reunions. No inclou, llevat de previsió expressa, honoraris de procurador, pèrits, taxes, dipòsits, suplerts o altres despeses de tercers vinculades a un procediment concret.

Es preveu una modificació a l'alça de fins al 20% del preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs, quan hi hagi expedients d'especial complexitat que exigeixin una dedicació addicional acreditada, d'acord amb l'article 204 LCSP i les condicions de la clàusula 30.2 del PCAP i de l'apartat N del quadre de característiques. El límit és acumulat per a tota la vigència, incloses les pròrrogues, i no es renova en cada anualitat. A efectes de licitació, l'import màxim és de 2.970,00 € sense IVA (3.593,70 € amb IVA).

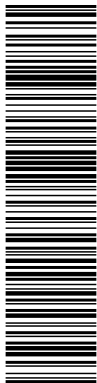
L'anualitat contractual es manté en un any; les onze mensualitats són el fraccionament del preu anual i no comporten la interrupció del servei. Les actuacions addicionals per especial complexitat s'executaran únicament després d'aprovar la modificació prevista als plecs.

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei amb diligència professional, independència tècnica i subjecció a la legalitat.
- Mantenir durant tota la vigència la col·legiació professional i una assegurança de responsabilitat civil adequada.
- Complir els terminis administratius i processals i informar de manera immediata de qualsevol incidència que pugui afectar-los.
- Mantenir ordenat l'arxiu dels assumptes i facilitar a l'Ajuntament còpia dels informes, escrits, resolucions i altra documentació generada.
- Assistir a les reunions telemàtiques o presencials convocades amb antelació raonable.
- Coordinar-se amb el personal municipal i adaptar la prioritització dels treballs a les necessitats del servei.
- Emprar el català en els informes i documents quan així ho requereixi l'Ajuntament, sens perjudici de l'ús de la llengua processal que correspongui.
- Complir el secret professional, la confidencialitat, la normativa de protecció de dades i el règim de conflictes d'interès.

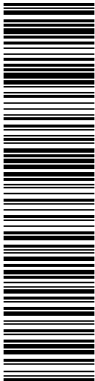
CODI DE L'EXPEDIENT: 3232 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_3232_LICITACIO ASSESSORAMENT JURIDIC

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-c/e torrellesf@torrellesdefoix.cat -08737-Torrelles de Foix



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42484267_KZH26-2KIII-PXBGE 6EB2CC5C4CDEB6F6624C1885AF697C874D432F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/calificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT ASSESSORAMENT JURIDIC_19102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KZHZ6-2KIII-PXBGE Data d'emissió: 21 de Octubre de 2026 a les 11:00:23 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 19/10/2026 17:44
	ESTAT SIGNAT 19/10/2026 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42484267_KZHZ6-2KIII-PXBGE 6EB2CC5C4CDED69F662AC1885AF697C874D432F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de
Torrelles de Foix

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La supervisió correspondrà a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament. Es podran efectuar reunions de seguiment i requerir informació sobre l'estat dels expedients, informes pendents, procediments judicials i terminis. L'adjudicatari haurà de facilitar aquesta informació sense perjudici de la confidencialitat pròpia de cada assumpte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3232 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_3232_LICITACIO ASSESSORAMENT JURIDIC

Pl. Lluís Companys, 1–Tel. 938971001-c/e torrellesf@torrellesdefoix.cat -08737-Torrelles de Foix