

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 1 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ENCÀRREC DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRA DE L'AMPLIACIÓ I REHABILITACIÓ DE LA BIBLIOTECA LLUÏSA DURAN DE LA BISBAL D'EMPORDÀ.

1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions formarà part del Contracte i té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, garantint la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, per tal que puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, a partir d'ara l'Ajuntament.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la redacció del projecte bàsic i d'execució, el projecte d'activitats i la direcció d'obra de l'ampliació i rehabilitació de la Biblioteca Lluïsa Duran de La Bisbal d'Empordà, incloses les actuacions de rehabilitació de l'espai annex i les d'urbanització de l'espai lliure de la parcel·la i del tram confrontant del carrer de l'Abat Oliva, així com la resta de tasques descrites al present Plec.

El procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant concurs de projectes en una única fase i amb intervenció de jurat, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. Els equips participants presentaran directament una proposta tècnica anònima, identificada mitjançant un LEMA, amb el contingut i grau de definició establerts al PCAP, que serà valorada pel jurat d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'hi estableixen.

La proposta classificada en primer lloc serà declarada guanyadora del concurs de projectes i l'empresa o equip participant que l'hagi presentada serà proposat com a adjudicatari del contracte de serveis, sempre que acrediti el compliment dels requisits exigits al PCAP. El contracte comprendrà la totalitat dels treballs i serveis necessaris per al desenvolupament complet del projecte, així com la resta de prestacions tècniques definides en aquest Plec.

El règim de propietat intel·lectual de les propostes presentades serà el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars.

3. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Per elaborar el present plec de prescripcions tècniques, s'ha pres en consideració el que estableixen en la matèria les següents disposicions i les que les desenvolupen: Llei 17/2015, del 21 de juliol, relatiu a les polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes en funció de la matèria sectorial que tracti l'objecte contractual; Llei 19/2020, del 30 de desembre, relatiu a les clàusules socials i d'igualtat i Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL

4.1 El municipi.

La Bisbal d'Empordà compta amb 11.637 habitants segons les dades de l'IDESCAT del 2024. Aquesta xifra es preveu que augmenti fins als 12.495 habitants l'any 2041, consolidant així la necessitat d'una biblioteca que pugui donar resposta a una població en creixement. La densitat de població del

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 2 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



municipi és de 564,4 habitants per quilòmetre quadrat, fet que subratlla la importància d'un equipament cultural d'ús col·lectiu.

Pel que fa al nivell educatiu, un 56,1% de la població només compta amb estudis bàsics, fet que indica la necessitat d'una oferta formativa i d'autoaprenentatge dins la biblioteca. A més, un 24,09% de la població és d'origen estranger, fet que fa imprescindible disposar de recursos adaptats per a la integració lingüística i cultural.

La Bisbal d'Empordà és un municipi amb una forta tradició associativa i cultural, però amb un dèficit d'espais polivalents per al desenvolupament d'activitats col·lectives. En aquest sentit, l'ampliació de la biblioteca no només respondrà a les necessitats de lectura i estudi, sinó que també proporcionarà un espai adequat per a la realització d'activitats formatives, tallers i conferències.

La Bisbal d'Empordà compta amb un ric patrimoni històric i cultural, així com una forta activitat associativa que requereix espais de qualitat per a la dinamització cultural. L'actual biblioteca ja no pot assumir aquesta demanda, fet que fa necessària la seva ampliació.

4.2 El planejament urbanístic vigent

El planejament d'aplicació és el POUM de La Bisbal d'Empordà, aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de 12 de març de 2015, publicat al DOGC el 13 de maig de 2015.

En desenvolupament de les previsions del POUM es va tramitar el "Pla Especial Urbanístic de l'illa d'equipaments Passeig Agustí Font, carrers Mas Clarà i Abat Oliva" aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme en la sessió de 13 d'abril de 2016.

El règim urbanístic del sòl on cal actuar és:

- Classificació: Sòl urbà
- Qualificació:
 - o Sistema d'equipaments i serveis tècnics (zona SE4)
 - o Sistema viari
- Règim d'usos de l'equipament:
 - o Usos principals:
 - Subzona SE4 (a1) => Cultural Biblioteca Central Comarcal
 - Subzona SE4 (a2) => Casal Cívic
 - o Usos compatibles:
 - Zona SE4 => Altres usos de caràcter sociocultural.
 - Ús educatiu
 - Ús administratiu
 - o Ús complementari:
 - Zona SE4 => Restauració
 - o Usos incompatibles:
 - Zona SE4 => Els restants

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 3 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- Patrimoni Històric, arquitectònic i natural:

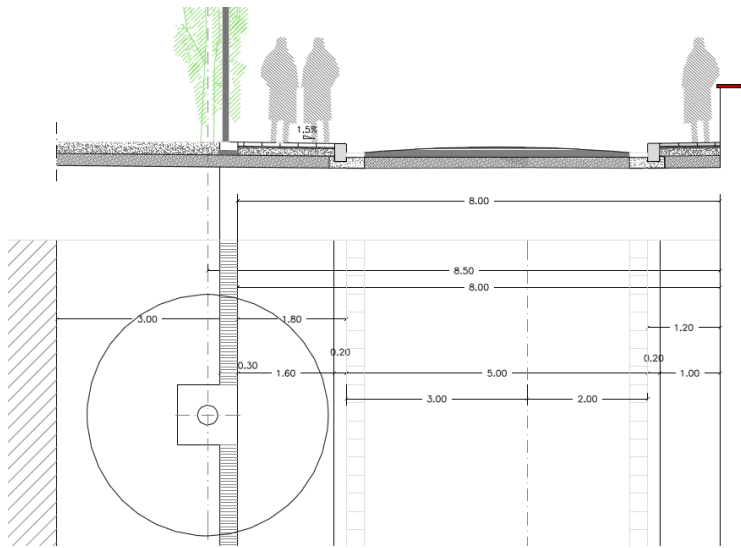
- o Escorxador Vell => Edifici catalogat pel POUM. Referència E-89



- Ordenació dels equipaments:



- Secció de la xarxa viària -carrer de l'Abat Oliva-



4.3 La biblioteca actual

Des de desembre de l'any 2017, la biblioteca està situada a l'antic escorxador del municipi d'estil modernista (1923). Està flanquejada a l'oest pel riu Daró, el Passeig Marimon Asprer i el Teatre Mundial, i al nord, pel camp de futbol municipal, el pavelló esportiu, el pavelló firal i l'escola Mas Clara.

La superfície útil de l'edifici és de 370 m² distribuïts en una sola planta amb les següents àrees:

Espais Existents	Superfície (m²)
Porxo entrada	35,29
Punt atenció i fons infantil	81,87
Sala de lectura i consulta	96,02
Sala de ficció juvenil i adults	84,39
Circulacions	44,64
Dipòsit documental	9,24
Serveis	18,55
Total superfície actual	370

El funcionament actual de la Biblioteca és el següent:

- Es desenvolupa en una sola planta i disposa d'un porxo d'entrada i un ampli pati exterior. La distribució dels espais ve marcada pel disseny de la planta de l'edifici amb forma de la lletra H, però amb el pal travessar més llarg.
- S'accedeix per un lateral al vestíbul i espai infantil (81,87 m²), després a la sala de ficció juvenil i adults, hemeroteca i audiovisuals (96,02 m²) i, finalment a la sala d'assaig (84,39 m²).
- La zona infantil és alhora un punt d'informació, servei de préstec i devolució, i disposa d'armariets per a usuaris i zona d'exposició de novetats. És una àrea diferenciada amb mobiliari adaptat, col·lecció específica i espai per a activitats infantils.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 5 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- La sala de ficció juvenil i adults és també utilitzada per activitats culturals, tallers i formació.
- La sala de lectura i consulta és un espai compartit per a lectura, estudi i consulta de materials amb 44 punts de lectura.
- Disposa 261 metres lineals de prestatges de lliure accés i 23 metres lineals de prestatges de dipòsit. El fons està format per 22.362 documents.
- Pel que fa a la zona de treball intern, aquesta es redueix a un dipòsit documental / magatzem logístic de 9,24 m² i l'habitació per a les instal·lacions de 6,90 m² que també s'utilitza amb aquesta finalitat. El dipòsit documental i magatzem logístic és doncs un espai limitat per a l'emmagatzematge de materials.
- Pel que fa als serveis, es disposa d'una àrea reduïda per al personal bibliotecari (magatzem de neteja i instal·lacions), i l'espai dels dos banys.

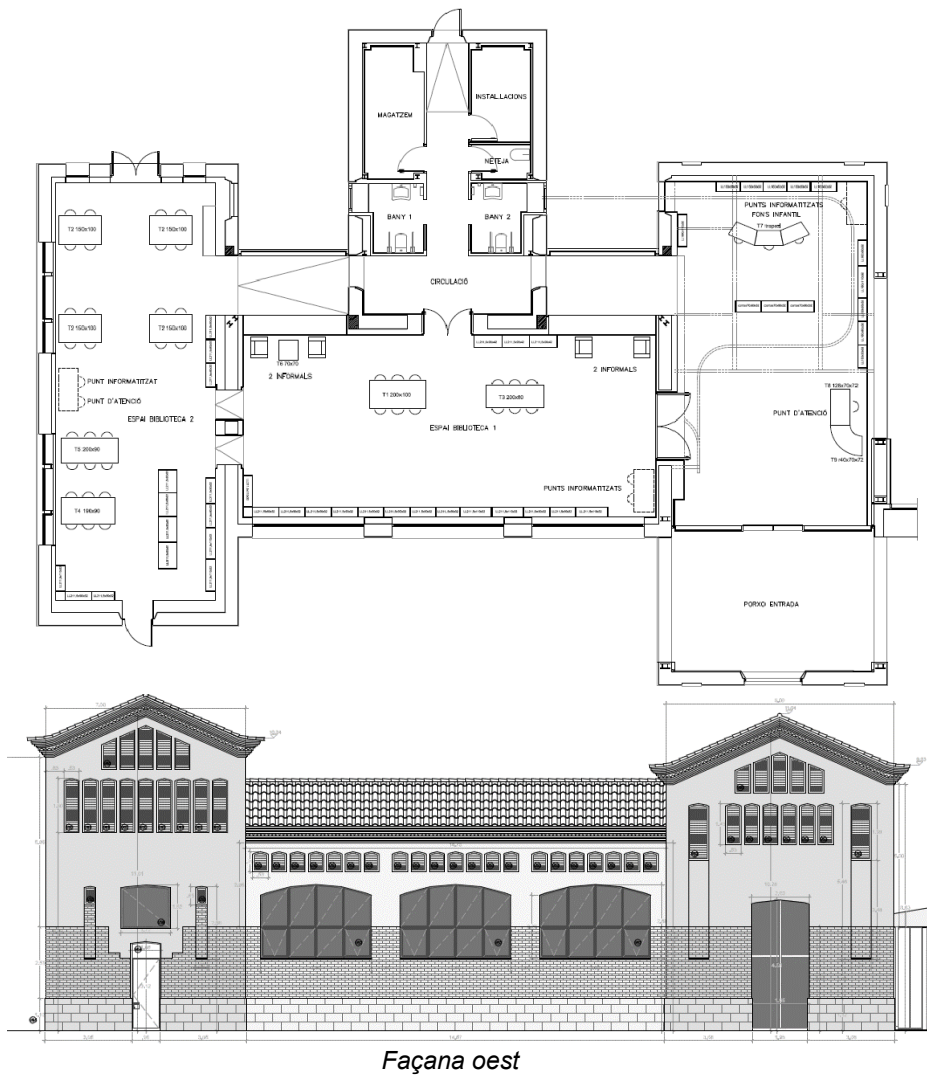
Una de les consideracions més important és que la Biblioteca no només ofereix els seus serveis a la població de la Bisbal d'Empordà sinó que és punt de referència per altres poblacions veïnes que no tenen punt de lectura (Forallac, Ullastret, Corçà, Cruïlles, Monells, Sant Sadurní de l'Heura, La Pera, Rupià i Parlavà). La Biblioteca rep usuaris d'aquestes poblacions i ofereix els seus serveis als diferents centres educatius (visites escolars, creació i préstec de llibres, etc.).

De l'exposat es desprèn que l'actual distribució de l'equipament presenta múltiples limitacions. En primer lloc, la manca d'espais diferenciats dificulta la realització simultània de diferents activitats i esdevé insuficient per absorbir la demanda d'activitats culturals. Tampoc no existeix una zona específica per al treball en grup. A més, la manca d'un magatzem adequat per a la gestió del fons bibliogràfic i la inexistència d'espais de descans per al personal i de zona per al treball intern redueixen significativament la funcionalitat de l'equipament.

Plànol estat actual de la biblioteca:

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 6 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



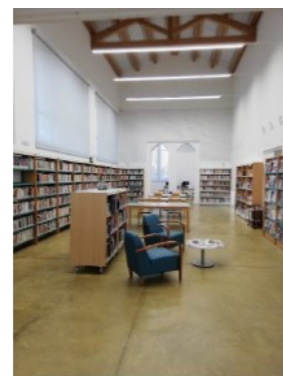
Fotografies de la biblioteca actual:

- Imatges exteriors



- Imatges interiors

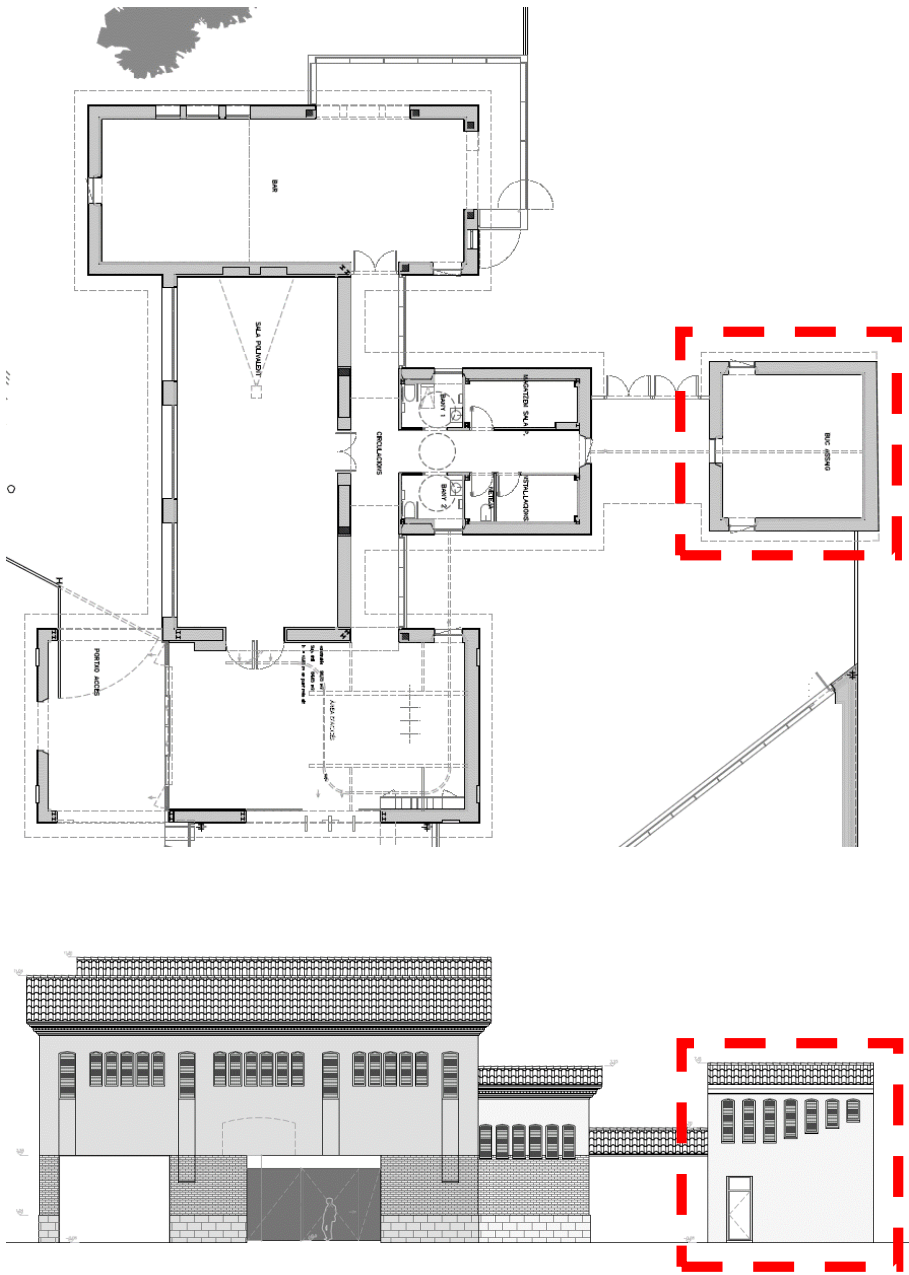
DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 7 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



4.4 L'espai annex

L'espai annex, d'uns 49 m² de superfície construïda, forma part de l'edifici de l'Antic Escorxador. Avui dia es troba en una situació que requereix la seva rehabilitació per poder-se destinar a nous usos compatibles amb la proposta.

Plànols



Fotografies

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 9 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



4.5 Projecte de la biblioteca de 2009

L'any 2009 s'inicià la tramitació com a obra ordinària del projecte per la construcció de la "Biblioteca Central Comarcal de Baix Empordà", el mes de setembre de 2010 s'iniciaren les obres i el mes de juliol de 2012 se n'acordà la suspensió temporal a causa del procés judicial iniciat, havent-se executat aproximadament un 57% de l'obra adjudicada. A dia d'avui es considera que el projecte de l'any 2009 ha quedat desfasat.

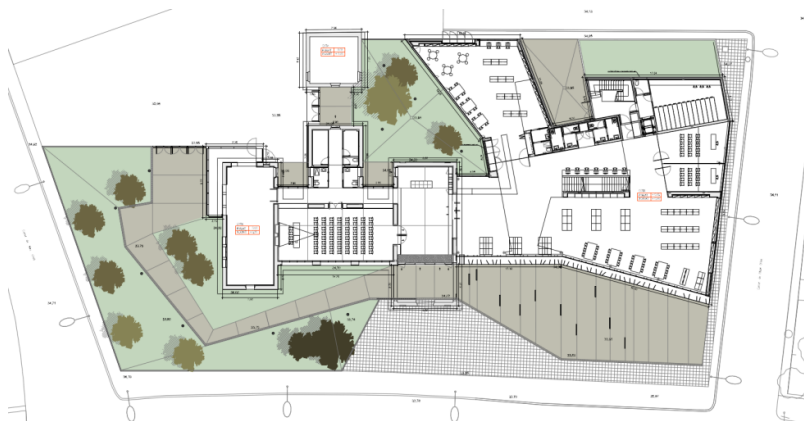
La superfície en construcció és, en planta baixa de 880,26 m² i en planta altell de 525,10 m².

Per tal de facilitar el coneixement de l'estat real de la part construïda de l'edifici, durant el termini de presentació de proposicions l'Ajuntament organitzarà una visita in situ per als licitadors. La data i les condicions de la visita es publicaran al perfil de contractant.

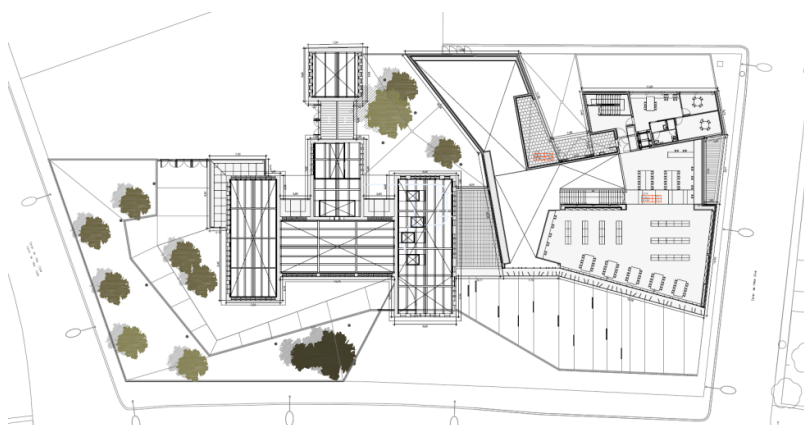
Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 10 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06

A títol indicatiu s'inclouen a continuació els plànols de la proposta d'ampliació de la biblioteca de l'any 2009, on es detallen les superfícies previstes per a la nova biblioteca:



Planta baixa



Planta primera



Imatge façana



Planta Baixa	M2 CONSTRUITS	M2 ÚTILS
ÀREA GENERAL	477,88 m2	406,62 m2
ÀREA INFANTIL	165,75 m2	137,56 m2
ÀREA DE FORMACIÓ	41,47 m2	37,94 m2
ÀREA DE SUPORT	28,41 m2	25,26 m2
DIPOÏT DOCUMENTAL	60,05 m2	52,62 m2
DIPOÏT RESIDUS	4,52 m2	3,28 m2
BANY 1	7,55 m2	6,63 m2
BANY 2	12,37 m2	8,60 m2
BANY 3	12,10 m2	8,69 m2
VESTIBUL	5,17 m2	2,72 m2
DISTRIBUIDOR	6,16 m2	5,28 m2
DISTRIBUIDOR BANY	4,36 m2	4,15 m2
ESCALA EMERGÈNCIA	32,99 m2	26,14 m2
ASCENSOR	4,13 m2	3,20 m2
MAGATZEM	7,28 m2	5,18 m2
ESCALA SALA	10,07 m2	8,28 m2
M2 Planta Baixa	880,26 m2	742,15 m2

Planta Primera	M2 CONSTRUITS	M2 ÚTILS
ÀREA GENERAL	338,10 m2	286,69 m2
ESCALA SALA	16,79 m2	15,12 m2
ESPAI DE TREBALL INTERN	27,43 m2	23,58 m2
E. DE DESCANS PERSONAL	14,24 m2	11,12 m2
DESPATX DIRECCIÓ	19,41 m2	16,29 m2
BANY PERSONAL	10,07 m2	8,54 m2
SALA D'INSTAL·LACIONS 1	34,59 m2	28,53 m2
SALA D'INSTAL·LACIONS 2	10,40 m2	8,13 m2
ESCALA EMERGÈNCIA	21,08 m2	14,56 m2
TERRASSA	32,99 m2	26,14 m2
M2 Planta Primera	525,10 m2	438,70 m2
M2 TOTALS Ampliació	1405,36 m2	1180,85 m2

Quadres de superfícies útils i construïdes per plantes

Tot seguit es mostres les fotografies de l'estat actual de l'obra paralitzada:

- Imatges exteriors

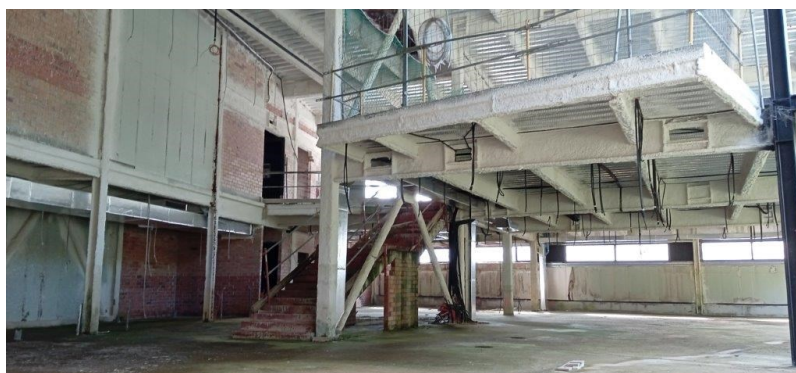


Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 12 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- Imatges interiors:



Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 13 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



La finalització del procés judicial obra la porta a dotar La Bisbal d'Empordà d'un equipament modern i funcional, resolent un conflicte que ha afectat el desenvolupament cultural de la ciutat durant molt temps.

4.6 Projecte de la nova biblioteca

La nova situació permet repensar la nova biblioteca adaptant-la a les necessitats actuals i als nous criteris d'arquitectura sostenible, funcional i integrada en l'entorn.

Així doncs, no es preveu executar el projecte aprovat el 2009, sinó definir un nou projecte que respongui als requeriments de la comunitat i a les normatives vigents i garanteixi la viabilitat econòmica i funcional de la proposta. En aquest sentit disposa d'un programa funcional de biblioteca recentment aprovat al juliol 2025 que s'adjunta a aquest Plec com a annex 1.

El nou projecte haurà de donar resposta a la necessitat de dotar el municipi d'un equipament cultural de referència, capaç de satisfer les demandes actuals i futures dels seus usuaris, i convertint-se en un element dinamitzador de la vida cultural i social de la Bisbal d'Empordà.

L'ampliació de la Biblioteca Lluïsa Duran té com a objectiu principal dotar el municipi d'un equipament modern i eficient que permeti millorar i ampliar els serveis bibliotecaris. Aquesta ampliació preveu assolir els següents objectius específics:

- Obtenir una biblioteca seguint els estàndards bibliotecaris i donant resposta a les necessitats detectades al programa funcional (annex 1), del qual es desprèn una superfície útil mínima de 1.195 m2 d'espais destinats a l'ús de biblioteca, excloent passadissos, serveis i altres espais auxiliars.
- Repensar programa actual del edifici complet.
- Millorar l'accessibilitat i la funcionalitat dels espais.
- Crear noves zones per a activitats, lectura i estudi.
- Potenciar els serveis digitals i tecnològics.
- Optimitzar l'eficiència energètica de l'edifici.

Aquests objectius permetran transformar la Biblioteca Lluïsa Duran en un referent bibliotecari, cultural i educatiu de la Bisbal d'Empordà, amb un impacte positiu en la comunitat i un model de sostenibilitat i eficiència per a futurs equipaments públics.

Acompanyant aquests objectius específics, aquest PLEC en defineix d'altres als quals el projecte també haurà de donar resposta:

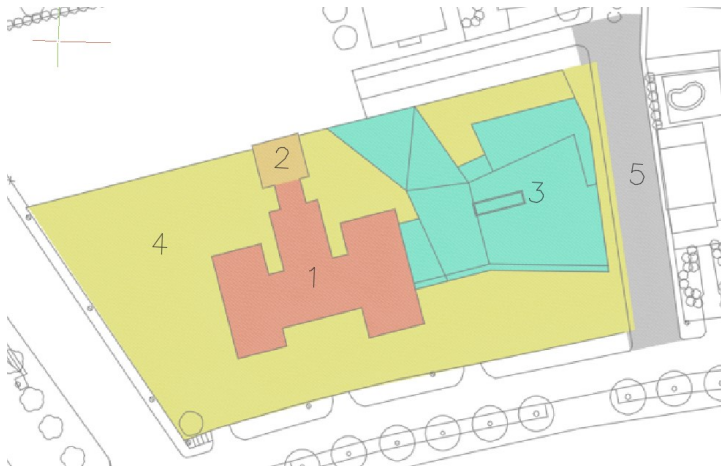
- Definir la urbanització de l'espai lliure de la parcel·la.
- Rehabilitar l'espai annex per a un ús compatible amb la proposta.
- Definir la reurbanització del tram del carrer de l'Abat Oliva confrontant amb la nova biblioteca, on cal adequar-ne la secció a les previsions de planejament urbanístic vigent.

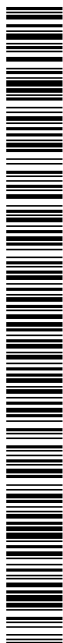


Imatge del tram del carrer de l'Abat Oliva a reurbanitzar

En resum, l'àmbit d'actuació del projecte és el següent (les superfícies són aproximades):

	Tipus d'intervenció	Superfície construïda	Superfície de sòl
1	Biblioteca actual (antic escorxador)	REFORMA / REHABILITACIÓ	460,75
2	Espai annex	REFORMA / REHABILITACIÓ	49,02
3	Ampliació biblioteca (obra paralitzada)	REFORMA / FINALITZACIÓ D'OBRA	1.405,00
4	Espai lliure de parcel·la	URBANITZACIÓ	2.270,00
5	Tram carrer de l'Abat Oliva	URBANITZACIÓ	415,00





4.7 Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2025-29 (PUOSC)

Dins el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2025-29, el mes de juny de 2025 la Generalitat de Catalunya va acordar la concessió a l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà una subvenció de 444.061,13 € per executar l'ampliació i rehabilitació de la biblioteca Lluïsa Duran

Tot seguit es mostra cronograma estimatiu de les actuacions previstes elaborat en la fase de sol·licitud de la dita subvenció:

Fase	Descripció	Període estimat
1. Redacció i aprovació del programa funcional	Definició de necessitats, espais i serveis de la biblioteca	Abril - Juliol 2025
2. Concurs d'idees per a la redacció del projecte	Convocatòria i selecció de la millor proposta arquitectònica	Agost - Novembre 2025
3. Redacció i aprovació del projecte executiu	Elaboració del projecte tècnic i aprovació del projecte	Desembre 2025 - Desembre 2026
4. Licitació i adjudicació	Procés de contractació de l'empresa constructora	Gener - Maig 2027
5. Obres de rehabilitació i ampliació	Execució de la rehabilitació i ampliació de l'edifici	Juny 2027 - Desembre 2028

5. CRITERIS D'ACTUACIÓ

El projecte haurà de donar resposta als següents criteris d'actuació:

5.1 Generals

Avui dia les biblioteques han d'esdevenir centres d'informació, de formació permanent i autoaprenentatge, de promoció de la lectura, tot garantint la democratització de la cultura i del saber i espais culturals i de trobada, de creació i indústria cultural i d'oci. En concret, la Biblioteca Lluïsa Duran pretén esdevenir:

- el centre d'informació local i general, de coneixement i de formació de referència del territori,
- un espai de relació i sociabilitat i un model d'inclusió i cohesió social, i
- el referent cultural més proper al ciutadà convertint-se en un agent actiu de la cultura de la ciutat.

Les àrees principals d'activitat són: fomentar la lectura i el coneixement, facilitar l'accés als fons documentals, donar suport als estudis locals, donar suport a l'educació formal i a l'autoaprenentatge i oferir un equipament cultural i d'oci.

La Biblioteca Lluïsa Duran se sustenta en uns principis bàsics que guien totes les seves accions i defineixen la seva manera de fer. Aquests valors, recollits en el Pla Estratègic són la qualitat, el compromís, la millora contínua, la calidesa i professionalitat, la cooperació i la igualtat.

La Biblioteca Lluïsa Duran, alineada amb les tendències actuals de les biblioteques públiques, ha anat expandint el seu ventall de serveis més enllà de la custòdia i préstec de materials bibliogràfics. Els conjunt de serveis a oferir són el d'informació i referència, el de consulta i lectura, el de préstec i obtenció

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 16 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



de documents, el d'informació local, el de foment de la lectura, el de dinamització cultural, el de suport a la formació i a l'aprenentatge, el de formació d'usuaris, el TIC (accés a Internet), el de servei a la comunitat educativa, el de reprografia i el de difusió.

L'ampliació de la Biblioteca Lluïsa Duran ha de permetre materialitzar tots aquests objectius amb la concepció d'un espai que vagi més enllà de la simple funció de magatzem de llibres. La biblioteca ha de convertir-se en un espai vibrant i acollidor, que convidi a la lectura, l'aprenentatge i la interacció social i que s'adapti a les necessitats en constant evolució d'una població diversa. El seu disseny ha de garantir la inclusió de totes les persones, independentment de la seva diversitat cultural, funcional, orientació sexual o identitat de gènere, entre d'altres.

5.2 Funcionals

Pel que fa als espais interiors de la nova proposta, cadascun d'ells tindrà una funció específica per optimitzar els serveis i l'experiència dels usuaris d'acord amb la següent descripció¹:

- Zona d'acollida i promoció (285 m2)

Dins aquesta zona, l'espai polivalent haurà de tenir una configuració que en permeti el funcionament autònom respecte de la resta de la biblioteca. A aquest efecte, haurà de disposar d'un accés independent o sectoritzable, ja sigui directament des de l'exterior o mitjançant un vestíbul d'accés controlable, de manera que pugui utilitzar-se fora de l'horari ordinari d'obertura de la biblioteca.

Aquesta zona es compon de:

- l'àrea d'accés,
 - un espai polivalent,
 - una sala d'exposicions,
 - un espai de formació i
 - un espai de suport.
- Zona general (575 m2)

Aquesta zona és on es concentra la majoria dels fons de lliure accés, independentment de la seva tipologia. L'àrea està pensada per atendre els usuaris a partir dels 18 anys i donar resposta a les seves necessitats culturals, formatives, informatives, relacionals i de lleure.

Continuant amb la idea de flexibilitat que ha de regir en tot el projecte, la diferenciació de les àrees es farà a partir de l'ambientació i el mobiliari. Així i tot, en el cas de l'espai de silenci s'hauran de crear elements estructurals o retràctils per separar-lo de la resta de la zona general.

¹ Les mesures fan referències als metres quadrats de superfície útil de programa de cada espai. Aquesta correspon a l'àrea practicable de cada zona d'activitat, exclouent els espais de pas i altres elements arquitectònics (Romero, 2010). Veure document annex 1 del PLEC.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 17 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



En la distribució de les diferents àrees de la zona general s'haurà de tenir en compte dos factors: el seu nivell de soroll i la bona ubicació del punt d'atenció als usuaris, si és necessari.

Aquesta zona es compon de:

- àrea d'informació i fons general,
- àrea de música i imatge,
- àrea de diaris i revistes i
- espai de silenci.

- Zona juvenil (55 m2)

Els joves, d'entre 13 i 18 anys, sovint se senten desplaçats tant en els espais infantils com en els d'adults. Per a ells, s'ha de crear un refugi propi, un espai dissenyat específicament per a satisfer les seves necessitats i interessos.

Els joves necessiten espais diversos i adaptables. Per una banda, espais per estudiar en silenci, amb taules individuals, llums adequades, ordinadors i endolls per a carregar els seus dispositius electrònics. Per l'altra banda, una zona amb mobiliari còmode i configurable, com ara taules grans, pufs i sofàs, on puguin treballar en grup o simplement relaxar-se amb els seus amics i socialitzar en grup amb un to de veu més alt, amb connexió wifi i on se sentin acompanyats.

La decoració i l'ambient de l'espai juvenil han de ser informals i atractius per a joves, evitant un estil massa infantil o seriós. Es poden utilitzar colors vius, mobles moderns, murals d'art urbà, etc., per a crear un espai on estiguin còmodes i a gust.

És important que l'espai juvenil estigui aïllat acústicament de la resta de la biblioteca per a evitar molèsties tant als joves com a la resta d'usuaris.

- Zona infantil (175 m2)

L'espai infantil d'una biblioteca pública és un microcosmos dissenyat per a acollir infants fins als 12 anys i les seves famílies i acompanyants, oferint-los un entorn lúdic i estimulants que cobreix les seves necessitats formatives, d'oci i de desenvolupament social. Al mateix temps és un punt important del foment de l'hàbit lector, la creativitat i de les competències informacionals.

Per tot això es fa necessari que aculli el fons infantil incloent publicacions periòdiques i audiovisuals, els fons relacionats amb la creació i l'educació dels infants, l'accés a ordinadors, espais formals i informals de consulta i lectura individual i en grup, un taulell d'informació i àrees que permetin l'exposició de la col·lecció.

Cal tenir present l'existència d'un espai de petits lectors. Aquest ha de ser un refugi càlid i acollidor on els més petits, de 0 a 3 anys, i els seus acompanyants puguin descobrir la meravella dels llibres i començar a forjar un amor per la lectura que duri tota la vida. Per a garantir la seguretat dels més petits, l'espai ha d'estar dissenyat amb precaució.

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 18 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



S'han d'evitar elements punxeguts o amb cantonades per a prevenir accidents. A més, el paviment ha de ser resistent a les taques i fàcil de netejar, però també càlid i còmode perquè els infants puguin asseure's o ajaure's a terra. També s'ha de preveure un espai tranquil i íntim per a l'al·letament dels nadons en un ambient discret i còmode. L'espai de petits lectors ha d'estar ubicat a prop dels espais més informals de la zona infantil. L'espai infantil ha de tenir un ambient atractiu i amb personalitat pròpia, amb una decoració acolorida i elements que fomentin la creativitat i la imaginació. Murals, elements decoratius, parets-pissarra i jocs visuals poden estimular els sentits dels nens i nenes.

El mobiliari ha de ser adequat a l'alçada i necessitats dels infants, però també ha de tenir en compte la comoditat dels adults que els acompanyen. S'ha de prioritzar el mobiliari baix, les butaques, els sofàs i els coixins per a generar un ambient acollidor i familiar.

S'han de crear espais integradors per a infants amb discapacitats, amb mobiliari i recursos adaptats a les seves necessitats.

L'espai infantil ha de ser identificable des de l'entrada de la biblioteca i ha de tenir un accés fàcil i una orientació clara. És crucial que estigui aïllat acústicament de la resta de la biblioteca per a garantir un ambient tranquil.

S'han de preveure espais pels cotxets, que el paviment sigui resistent i de fàcil neteja i uns lavabos propis. Aquests darrers han de tenir diferents mides i canviador de bolquers i ser adaptats.

Es recomana que s'inclogui un espai de suport de 25 m² per a poder dur a terme activitats com tallers, trobades de grups de lectura... Sempre que sigui possible, ha d'incloure una zona amb piques i aixetes per a les activitats que requereixin l'ús d'aigua. Ha de disposar de mobiliari que faciliti la flexibilitat segons les necessitats de les activitats i elements d'emmagatzematge. L'espai de suport ha d'estar ubicat en una zona propera a l'espai infantil general, però independent d'aquest, per a evitar molèsties durant les activitats. Es recomana que estigui tancat, però amb visibilitat des del taulell d'informació de l'espai infantil.

- Zona de treball intern (110 m2)

Es tracta d'un espai reservat exclusivament per a l'equip de la biblioteca, on es duen a terme tasques administratives i organitzatives. Tot i que ha de ser un espai tranquil i aïllat del soroll, ha d'estar ben comunicat i mantenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic. Aquesta zona està composta de:

- Despatx de Direcció,
- Espai de treball intern i dipòsit documental,
- Magatzem logístic,
- Espai de descans del personal.

- Zones logístiques i de circulació i sanitaris



A més de les zones descrites que corresponen a la superfície de programa, cal preveure els següents espais necessaris per al bon funcionament de l'edifici:

- l'espai per a l'equip de neteja,
- la sala d'instal·lacions,
- serveis sanitaris.

- Quadre resum del programa i superfícies:

Superfície de programa per àrees	
Zona d'acollida i promoció	280 m ²
Àrea d'accés	70 m ²
Espai polivalent	70 m ²
Magatzem de l'espai polivalent	10 m ²
Sala d'exposicions	75 m ²
Espai de formació	35 m ²
Espai de suport	20 m ²
Zona general	575 m²
Àrea d'informació i fons general	400 m ²
Àrea de música i imatge	45 m ²
Àrea de diaris i revistes	80 m ²
Espai de silenci	50 m ²
Zona juvenil	55 m²
Zona infantil	175 m²
Àrea d'informació i fons infantil	150 m ²
Espai de suport	25 m ²
Zona de treball intern	110 m²
Despatx de direcció	15 m ²
Espai de treball intern i dipòsit documental	65 m ²
Magatzem logístic	15 m ²
Espai de descans del personal	15 m ²
Superfície total de programa	1.195 m²

Pel que fa als espais exteriors de l'equipament que constitueixen els espais lliures d'edificació, el projecte haurà de preveure que es puguin realitzar activitats conjuntes, com tallers i esdeveniments culturals, així com espais de lectura individual a l'aire lliure. Aquests jardins estaran equipats amb mobiliari adequat, il·luminació eficient i espais amb ombra per afavorir el confort dels usuaris.

Per últim, atenent als requeriments funcionals per a la nova biblioteca i a la superfície construïda (o en fase de construcció) del conjunt dels edificis, es podria donar el fet que una part es pogués destinar a un altre dels usos admesos pel planejament vigent. És per això que la proposta que presentin els licitadors en la fase de concurs haurà d'abraçar la totalitat dels dos edificis, inclòs l'espai annex, proposant si s'escau, un destí concret per la superfície construïda que no es dediqui a l'ús de biblioteca, sense perjudici que aquest segon ús pugui posar-se en servei amb posterioritat al principal o, fins i tot, la seva execució pugui ser objecte d'una segona fase d'obres, cas en el qual haurà de quedar convenientment recollit al projecte.

5.3 Accessibilitat i seguretat

És un objectiu el garantir una distribució eficient dels espais, assegurant una circulació fluida entre les diferents àrees d'ús i facilitant l'accés a tots els col·lectius, incloent-hi persones amb mobilitat reduïda.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 20 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



El projecte haurà de preveure un accés fluït i integrat a l'equipament. Els espais de la biblioteca hauran de ser accessibles i adaptables a les necessitats presents i futures dels seus usuaris. Això significa que s'hauran de tenir en compte criteris d'accessibilitat, tant pel que fa a l'arquitectura de l'edifici com a la disposició dels seus espais interiors. L'accessibilitat als edificis està regulada per normativa i és d'obligat compliment:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'Accessibilitat.
- Document Bàsic DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat, del Codi Tècnic de l'Edificació.

Per a garantir la funcionalitat, l'accessibilitat i la seguretat, caldrà que la disposició i interconnexió dels diferents espais i sales sigui lògica i de fàcil orientació. La connexió entre la biblioteca existent i el nou espai es realitzarà mitjançant un espai de transició que garantirà la continuïtat funcional i estètica entre ambdós volums.

Una altre aspecte important és la visibilitat des del punt de servei. Aquest és un aspecte crucial per a garantir la seguretat i el control dels espais. Els treballadors han de poder veure fàcilment què passa a tota la biblioteca per a poder atendre els usuaris de manera eficient i detectar qualsevol problema que pugui sorgir. Això significa, l'eliminació d'ombres constructives, la utilització de materials transparents, la il·luminació adequada i, si es creu necessari, la instal·lació de càmeres de seguretat.

5.4 Constructius

5.4.1 Materials

La construcció i el disseny de la biblioteca ha de tenir en compte la sostenibilitat com a criteri fonamental. Això implica adoptar solucions que minimitzin l'impacte ambiental de l'edifici, tant durant la seva construcció com durant el seu funcionament.

L'elecció de materials es realitzarà amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica i manteniment reduït, optant per estructures lleugeres i sistemes de climatització de baix consum. L'edifici renovat incorporarà sistemes de ventilació natural, aprofitant al màxim la llum natural per reduir el consum d'energia artificial. A més, es preveu l'ús de materials d'alta durabilitat i de baix manteniment per garantir la sostenibilitat a llarg termini.

5.4.2 Proteccions passives

Les façanes podran incorporar elements de protecció solar passiva per reduir la incidència directa del sol i millorar l'eficiència energètica. Els espais interiors es dissenyaran amb criteris d'ergonomia i confort acústic per afavorir un ambient òptim per a la lectura i el treball.

5.4.3 Instal·lacions

Pel que fa a les instal·lacions, l'ampliació de la biblioteca incorporarà sistemes de climatització eficients, amb un control automatitzat que permeti regular la temperatura i la qualitat de l'aire segons l'afluència

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 21 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



d'usuaris. També es preveu la implementació d'un sistema de gestió intel·ligent de la il·luminació interior, amb sensors de presència i regulació lumínica en funció de la llum natural disponible.

És indispensable comptar amb una connexió adequada a totes les xarxes de serveis per la transmissió d'informació, i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible. Per tant, la connexió a Internet ha de ser potent i fiable per tal que usuaris i professionals puguin accedir a la informació i als recursos en línia, així com participar en activitats virtuals i interactuar amb altres usuaris.

5.4.4 Solidesa estructural

A nivell estructural, es realitzarà una anàlisi detallada de l'edifici existent i de l'obra paralitzada per garantir la seva solidesa i viabilitat constructiva i funcional, reforçant les parts de l'estructura que escaigui.

5.4.5 Condicionaments passius

Es reforçaran i es milloraran els sistemes d'aïllament per assegurar un bon comportament tèrmic i acústic. Aquesta intervenció garantirà que l'ampliació compleixi amb les normatives vigents.

5.5 Estètics i d'integració paisatgística

Aquesta intervenció garantirà una integració harmoniosa entre l'ampliació i l'edifici actual i entre el conjunt de la intervenció i el Passeig de Muriel Casals

5.6 Entorn

Per a la concepció del projecte cal prendre en consideració un entorn més ampli que el propi àmbit del projecte.

Aquest entorn és el següent:

5.6.1 El Passeig de Muriel Casals i el riu Daró.

Destaca l'ordre i l'harmonia que li confereixen els elements que el configuren.



Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 22 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



Imatges del Passeig de Muriel Casals.

5.6.2 La reserva de sòl per al nou centre cívic, SE4 (a2)

El Pla Especial Urbanístic de l'Illa d'Equipaments del Passeig Agustí Font delimita l'espai per al futur centre cívic, ara destinat a aparcament. Una porció de l'espai lliure del futur equipament queda inclòs a l'àmbit d'actuació del present projecte.



Reserva de sòl per al nou centre cívic SE4 (a2)

5.6.3 La gran àrea d'equipaments nord de La Bisbal d'Empordà.

A l'entorn proper de la nova biblioteca trobem els següents grans equipaments públics:

- Camp de futbol,
- Pavelló d'esports,
- Pavelló firal,
- CEIP Mas Clarà.

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 23 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



Retall del planejament vigent. En blau les reserves d'equipaments públics (Camp de futbol, pavelló d'esports, pavelló firal, CEIP Mas Clarà, Biblioteca Lluïsa Duran, reserva centre cívic).

5.7 Accions estratègiques

Com ja s'ha indicat, es valorarà especialment l'assoliment dels següents objectius:

- Manteniment eficient i sostenible de l'edifici una vegada acabat.
- Tractament acústic adequat dels espais.
- Adequació de la proposta al pressupost
- Integració harmoniosa del nou edifici amb els seu entorn.
- Funcionalitat de l'edifici.

6. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

6.1 Direcció dels treballs de redacció

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte corresponen a l'arquitecta municipal, sense perjudici que la unitat de supervisió de projectes constituïda per l'Ajuntament haurà d'informar favorablement el projecte bàsic i executiu. Així, la tècnica municipal, a partir d'ara TM, serà la responsable del contracte als efectes de la llei de contractes.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, la TM tindrà accés, en nom de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a les dades i documents que el tècnic estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 24 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



A aquests efectes, el tècnic facilitarà a la TM o a en qui ella delegui, l'accés als treballs en curs.

La TM establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut, establint-se per defecte en aquest PLEC un règim concret de reunions.

6.2 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en el tècnic/s redactor/s.

L'autor del Projecte es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat motivada amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la TM.

6.3 Condicions d'integració de la Prevenció de Seguretat en fase de Projecte

El redactor del projecte adquireix la consideració de responsable de la integració de la Seguretat en fase de Projecte, en compliment de les prescripcions contingudes en l'Art. 3.1 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els "Principis Generals de la Prevenció" (art. 15 de la L. 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals) i els "Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra" /art. 8 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció), amb l'obligació d' "Integrar la Prevenció" en fase de Projecte.

6.4 Condicions d'integració de la igualtat efectiva i no discriminació

Les empreses licitadores hauran de declarar que compleixen la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva i no-discriminació, i que no han estat sancionades per infraccions greus o molt greus en aquest àmbit.

En el cas que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat o protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe, aquest es podrà aportar com a document acreditatiu.

El contractista adjudicatari haurà de garantir, durant l'execució del contracte, el compliment efectiu d'aquests principis, i podrà ser requerit per acreditar-ho mitjançant informes o declaracions responsables.

6.5 Signatures i dates

El Projecte objecte del present encàrrec, haurà d'ésser signat, com a mínim, per un tècnic competent.

Pel que fa als plànols, l'Ajuntament indicarà el contingut dels caixetins de la part no tècnica (identificació del promotor, imatge corporativa, etc).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 25 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció i versió del document, si s'escau.

7. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA

7.1 Personal

El personal que en cada fase de la realització del contracte haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

Qualsevol canvi o substitució del personal adscrit a l'execució del contracte haurà de ser prèviament comunicat i autoritzat per l'Ajuntament. El personal substituït haurà de disposar, com a mínim, de la titulació, competència i, si escau, experiència exigides al personal substituït. L'Ajuntament podrà requerir motivadament la substitució d'un membre de l'equip quan concorrin causes que afectin el correcte desenvolupament dels treballs.

7.2 Mitjans

El Projectista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, núvol, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic, així com algun dels perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació i que s'esmenten en aquest Plec.

7.3 Desenvolupament tècnic del projecte

L'ús de la metodologia BIM en la redacció del projecte d'edificació és opcional. En tots els casos, la documentació s'haurà de lliurar també en format CAD (*.dwg), en sistema georeferenciat ETRS89.

A més, s'haurà de lliurar l'arxiu d'estils de ploteig utilitzat per a la impressió dels plànols, ja sigui en format CTB (Color-Dependent Plot Style) o STB (Named Plot Style), segons correspongui. Aquest arxiu haurà de contenir la configuració completa de gruixos de línia, colors, trames i paràmetres de ploteig emprats en el projecte.

8. EQUIP PROFESSIONAL

L'adjudicatari haurà d'incloure a l'execució del contracte, com a mínim, l'equip professional establert al Plec de clàusules administratives particulars, integrat pels perfils següents:

- a) Arquitecte/a responsable de l'equip

Un/a arquitecte/a amb titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a, que actuarà com a projectista responsable, autor/a del projecte, director/a d'obra i coordinador/a de l'equip professional, així com a interlocutor/a principal de l'adjudicatari davant l'Ajuntament durant la redacció del projecte i l'execució de les obres.

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 26 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



Li correspondrà coordinar la totalitat dels treballs objecte del contracte i garantir la coherència entre les diferents disciplines que intervenen en la redacció del projecte i en la direcció de l'obra.

Així mateix, coordinarà les tramitacions i gestions tècniques vinculades a l'objecte del contracte que siguin requerides per l'Ajuntament davant les administracions i organismes competents, i facilitarà la documentació tècnica relativa al projecte que sigui necessària per a la tramitació de subvencions vinculades a l'actuació.

Durant l'execució de les obres actuarà de manera coordinada amb la direcció de l'execució material de l'obra, la coordinació de seguretat i salut i la resta d'agents que intervinguin en el procés constructiu.

b) Tècnics/ques especialistes

L'equip professional haurà d'incloure, com a mínim, els perfils especialistes següents, amb la capacitat professional i titulació adequades a les funcions que hagin de desenvolupar:

- tècnic/a especialista en instal·lacions;
- tècnic/a especialista en càlcul d'estructures;
- tècnic/a especialista en acústica;
- tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica;
- tècnic/a especialista en projectes d'activitats.

Els especialistes intervindran en la redacció, justificació i desenvolupament de les parts del projecte corresponents a la seva especialitat i, quan sigui necessari per raó de les seves funcions, durant la fase d'execució de les obres.

Un mateix professional podrà assumir més d'una especialitat quan disposi de la titulació, habilitació i capacitat professional necessàries per a cadascuna de les funcions assumides, en els termes establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

Els requisits de solvència, les condicions exigibles als professionals i la seva forma d'acreditació estan als establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

9. COL·LABORADORS

Sense perjudici de l'equip professional de l'execució del contracte establert a l'apartat anterior i al Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, dels professionals col·laboradors addicionals que resultin necessaris, per raó de la seva especialitat, per a la correcta i completa execució dels treballs objecte del contracte.

Aquests professionals intervindran en els àmbits corresponents a la seva especialitat i elaboraran la documentació tècnica, gràfica i, si escau, econòmica necessària per a la correcta definició i desenvolupament del projecte.

La necessitat d'incorporar professionals especialistes addicionals als que integren l'equip mínim es determinarà en funció de les necessitats que es posin de manifest durant el desenvolupament dels treballs, de manera coordinada entre l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 27 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



La incorporació d'aquests col·laboradors addicionals no comportarà cap increment dels honoraris establerts en el contracte.

10. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte i la Direcció de l'Obra, els tècnics designats per l'adjudicatari tindran en compte les disposicions legals i reglamentàries, la normativa urbanística i sectorial, les ordenances i les recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del Projecte que siguin d'aplicació al mateix.

11. ARXIU DIGITAL DEL PROJECTE

El responsable del projecte i director de l'obra, i el director de l'execució de l'obra, generaran un arxiu on es recollirà en cada fase d'execució del contracte, la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat en l'estudi i la formulació efectuats.

Aquest expedient estarà sempre a disposició de l'Ajuntament, a efectes de control i comprovació de la qualitat en l'elaboració del Projecte.

Aquest arxiu tindrà el contingut mínim següent:

- Dades de camp topogràfiques.
- Dades diverses i comprovacions escaients recollides "in situ" (resistència estructural del sòl i de l'edifici, estanqueïtat, sonometries, etc).
- Entregues (projecte bàsic, projecte executiu, as built i, projecte d'activitats) (entregues parcials, preliminars, definitives) (documentació vinculada amb l'obra, altres).
- Detalls sobre els programes informàtics utilitzats.
- Constància dels controls de qualitat, d'amidaments de projecte i d'obra, càlculs i operacions realitzats pel Projectista.
- Informació relativa a serveis afectats, servituds, planejament urbanístic i sectorial, informes d'organismes, consultes a companyies de serveis i les corresponents respostes, etc.
- Actes de les reunions celebrades, actes d'obra, etc.
- Certificacions d'obra i documents de treball, certificats tècnics, butlletins, etc.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament a través del TM, o l'equip redactor, considerin adient.

Els documents en paper s'escanejaran i s'incorporaran a l'arxiu digital.

12. DOCUMENTS DE L'ENCÀRREC

12.1 Projecte bàsic

12.1.1 Generalitats

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 28 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



En aquest moment:

- l'Ajuntament facilitarà un programa funcional detallat, que podrà incorporar part de les propostes formulades pels equips que hagin participat en el procés d'adjudicació, independentment que hagin resultat adjudicatari o no.
- el Projectista es posarà en contacte amb:
 - els Serveis Tècnics de l'Ajuntament per tal d'obtenir informació sobre la xarxa de clavegueram, enllumenat i qualsevol altre servei públic que pugui afectar a l'obra.
 - les companyies subministradores per a conèixer les xarxes existents, pressió, condicions, etc., de tots els serveis: electricitat, aigua, gas, telefonia, etc.
- el Projectista realitzarà les següents comprovacions:
 - solidesa estructural de l'edifici de l'antic escorxador,
 - l'estat de conservació de l'obra en fase de construcció paralitzada des de fa anys, especialment pel que fa a l'estat de l'estructura i tancaments.

Caldrà verificar la capacitat estructural, l'estanqueïtat i la impermeabilitat, així com aquelles altres comprovacions que puguin resultar oportunes (nivell freàtic, inundabilitat, resistència del terreny...).

Per dur a terme aquestes feines l'adjudicatari podrà sol·licitar justificadament la contractació d'empresa/es especialitzada/es per dur a terme les proves in situ o en laboratori que consideri indispensables.

La finalitat que es pretén assolir amb aquest treball és la definició clara i precisa de l'estat final de l'edifici, de l'espai lliure d'edificació de la parcel·la, i de la reurbanització del tram confrontant del carrer de l'Abat Oliva, així com el procés d'intervenció per a l'assoliment d'aquell estat. Per això, a més de la definició d'una proposta arquitectònica, cal l'estudi del seu entorn.

Els continguts del projecte bàsic i d'execució han d'ajustar-se a la "Guia de contingut documental del projecte executiu" del Col·legi Oficial corresponent, al compliment del vigent Codi Tècnic de l'Edificació i a tota la normativa vigent en la matèria.

12.1.2 Documentació a presentar

El contingut del projecte bàsic haurà de donar compliment al que s'especifica en el Codi Tècnic de l'Edificació i a altra normativa vigent. També haurà de ser suficient per dur a terme el tràmit propi d'aprovació d'una obra ordinària municipal, així com per sol·licitar, una vegada obtingut visat col·legial que anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari:

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 29 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- altres autoritzacions administratives possibles com:
 - l'informe favorable de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (Bombers) de la Generalitat de Catalunya.
 - Control preventiu favorable d'una ECA abans de l'inici de l'activitat una vegada finalitzada l'obra.
 - Informe favorable de l'ACA.
 - així com quantes altres siguin legalment o administrativa exigibles,
- eventuals subvencions que concorrin.

Així mateix, la documentació a presentar contindrà tot allò altre que, encara que no estigui enunciat, sigui necessari per a la suficient determinació funcional, formal i constructiva de l'edifici i per a la implantació de les seves instal·lacions, per a l'acompliment íntegre de la missió assenyalada com a objectiu pel Contracte.

A títol indicatiu, i sense caràcter limitatiu, s'expressa la següent relació de documentació, que haurà d'aparèixer convenientment indexada amb referència a la numeració de les pàgines de la part escrita i dels plànols:

- A. Memòria descriptiva del Projecte Bàsic
- B. Descripció del Projecte
- C. Descripció de l'obra, sistema general constructiu
- D. Justificació de l'acompliment de les condicions tècniques
- E. Pressupost estimatiu

L'elaboració pressupost estimatiu en aquesta fase es realitzarà amb el programa TCQ i seguint les directius municipals, recaptant informació de costos reals de mercat actuals en el cas de no aparèixer a la base de preus de l'ITEC. Durant tot el procés de redacció del projecte bàsic, s'haurà de portar al dia el pressupost estimatiu, per la qual cosa, sempre es mantindrà informat a la TM del cost previst i actualitzat paral·lelament al procés de redacció del projecte. Es lliurarà, a part de les avaluacions de costos del projecte cada vegada que ho reclami l'Ajuntament a través de la TM, el cost estimat al dia durant tot el procés de redacció del projecte, així com el control de desviacions pressupostàries.

- F. Memòria de qualitats (annex a la memòria)
- G. Plànols
 - Situació (E: 1/2000 ó 1/5000), amb indicació de la localització de la parcel·la en la qual s'edifica.
 - Emplaçament (E: 1/500) amb la inclusió de:
 - A títol indicatiu, ordenació general de l'espai públic envoltant (E: 1/200 ó 1/100), amb la inclusió de:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 30 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- Plantes generals (E: 1/100) i parcials (E: 1/50), segons el volum de la intervenció
- Alçats (E: 1/100 ó 1/50)
- Desenvolupament de patis, si s'escau
- Seccions generals (E: 1/100 o 1/50), per escales i patis, i totes les seccions per a què quedin definides cada una de les variacions d'alçada.
- Seccions per façana (E: 1/20)

H. Altres

- Certificat d'eficiència energètica en fase de projecte.
- Cartografia.
L'Ajuntament facilitarà en fase de concurs als equips que hi participin la cartografia disponible en format digital.
- Estudi geotècnic del sòl.
L'Ajuntament facilitarà en fase de projecte als equips que hi participin la documentació disponible de la parcel·la i/o de parcel·les properes.
- Estudi de seguretat i salut.
Aquest document contindrà la documentació establerta normativament i reglamentària, i es presentarà en document a part i visat el Col·legi corresponent.
- Projecte d'instal·lació fotovoltaica.
Aquest document contindrà la documentació establerta normativament i reglamentària, i es presentarà en document a part i visat el Col·legi corresponent, si s'escau.
- Mínim de 5 imatges virtuals del projecte, de formats A3 i resolució suficient per a impressió. Aquest document es presentarà a part.

Els punts de vista de les imatges inclouran renderitzacions interiors i exteriors i es decidiran conjuntament amb la TM,
- Certificat tècnic descriptiu del projecte amb georeferenciació per a la inscripció al Registre de la Propietat de l'edifici en construcció, si s'escau.
- Qualsevol altre document que es requereixi.

12.2 Projecte d'activitats

Pel que fa a la biblioteca, en tractar-se d'una activitat de pública concurrència de >500 m2, serà necessari informe favorable de bombers, per al qual caldrà presentar una memòria tècnica específica. Aquesta documentació específica

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 31 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



s'haurà de presentar conjuntament amb el projecte bàsic. Un cop acabades les obres caldrà obtenir informe favorable per part d'una entitat de control (control preventiu).

Acompanyant al projecte executiu, s'haurà de presentar projecte d'activitats, degudament signats per tècnic competent.

12.3 Projecte executiu

12.3.1 Generalitats

Per a l'acceptació del Projecte Executiu, prèviament haurà d'estar acceptat per part de l'Ajuntament el Projecte Bàsic.

El projecte executiu és la fase de treball que desenvolupa el projecte bàsic, amb la determinació completa de detalls, plànols, amidaments, pressupostos, plecs i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips per tal de poder definir el projecte executiu complet. Durant aquesta fase, l'equip redactor haurà d'integrar o subcontractar els tècnics responsables de les disciplines necessàries

No es poden modificar les dades del Projecte Bàsic, ni les qualitats prèviament definides a la Memòria de Qualitats.

Haurà d'existir total coherència i correlació entre les dades dels Plànols, la Memòria, l'Estat d'Amidaments, el Pressupost i el Plec de Condicions Tècniques.

12.3.2 Documentació a presentar

El projecte executiu inclourà tota la documentació tècnica necessària per a la tramitació municipal que escaigui, així com per a la sol·licitud de subvencions o programes d'ajut vinculats al projecte, i resta d'autoritzacions administratives que concorrin en aquesta fase dels treballs. Inclourà també allò que es requereixi, en complementació del projecte bàsic, per donar compliment al CTE i a allò que expressament s'estableixi per contracte.

Tot i que el TM podrà autoritzar la no redacció dels annexos a la Memòria i dels plànols que no es considerin necessaris, així com considerar la inclusió d'algun nou annex necessari per a la definició acurada del projecte, a títol indicatiu, i sense caràcter limitatiu, s'expressa la següent relació de documentació, que haurà d'aparèixer convenientment indexada amb referència a la numeració de les pàgines de la part escrita i dels plànols:

A. DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA I ANNEXOS.

- MEMÒRIA
- RESUM DE DADES GENERALS
- ANNEXOS A LA MEMÒRIA
 - Annex núm. 1. Antecedents
 - Annex núm. 2. Geotècnia
 - Annex núm. 3. Enderrocs

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 32 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- Annex núm. 4. Topografia. Replantejament i definició geomètrica.
- Annex núm. 5. Moviment de terres, si s'escau.
- Annex núm. 6. Urbanització interior i exterior
- Annex núm. 7. Estructura
- Annex núm. 8. Cobertes i aïllaments
- Annex núm. 9. Sanejament
- Annex núm. 10. Ram de paleta
- Annex núm. 11. Revestiments
- Annex núm. 12. Paviments
- Annex núm. 13. Pintures
- Annex núm. 14. Fusteria
- Annex núm. 15. Vidrieria
- Annex núm. 16. Serralleria
- Annex núm. 17. Instal·lacions
- Annex núm. 18. Equipaments de banys i espais que ho requereixin
- Annex núm. 19. Adequació a la normativa contra incendis
- Annex núm. 20. Serveis afectats
- Annex núm. 21. Estudi de l'organització i del desenvolupament de les obres
- Annex núm. 22. Estudi de Seguretat i Salut (o remissió a l'ESS presentat amb el projecte bàsic, si és el cas)
- Annex núm. 23. Pla d'obres
- Annex núm. 24. Justificació de preus
- Annex núm. 25. Pressupost
- Annex núm. 26. Pla de Control de Qualitat, valorat
- Annex núm. 27. Accessibilitat
- Annex núm. 28. Senyalització, abalisament i seguretat vial
- Altres annexos (memòria de qualitats, justificació compliment de l'objectiu NZEB del projecte, justificació compliment de l'objectiu de qualificació energètica A, estudi acústic...)

B. DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

C. DOCUMENT NÚM. 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Plec de Prescripcions Tècniques Generals
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de les Unitats d'Obra
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars dels Serveis Municipals afectats, si s'escau

D. DOCUMENT NÚM. 4: PRESSUPOSTOS

- Amidaments
- Estadística de Partides i Conjunts
- Quadre de preus núm. 1

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 33 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- Quadre de preus núm. 2
- Pressupostos Parcial
- Pressupost General

E. DOCUMENT NÚM. 5: PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT

13. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Ultra les prescripcions indicades a la resta del PLEC en quant a la presentació dels treball, caldrà complir allò indicat al present punt.

13.1 Aspectes de caràcter general

Tots els documents del treball han d'anar signats per l'autor o autors.

En qualsevol cas, les prescripcions metodològiques per a la presentació dels treballs indicades en aquest plec podran ser modificades o ampliades, de forma molt raonada, d'acord amb el tècnic designat com a responsable.

13.2 Aspectes específics de cada document

13.2.1 Projecte bàsic

La presentació es produirà, un cop validat el projecte per la TM, en format digital de lectura (part escrita DIN A3 i plànols DIN A1), més tres còpies completes en paper enquadernades en format DIN A-3 i tres jocs de plànols en format DIN A1.

Els plànols originals, la totalitat dels quals s'hauran de realitzar expressament per a aquest Projecte, es dibuixaran per a un format DIN tipus A-1 a les escales convenients. Les reproduccions en format DIN A-3 destinades a l'enquadernació, es realitzaran amb escala gràfica i amb una resolució d'impressió suficient per a la seva comprensió.

Tant als plànols com a l'exterior de les enquadernacions del Projecte, es col·locarà una caràtula, en la qual s'indican les característiques del Projecte (aquesta caràtula serà igual pel Projecte Executiu).

El Projecte Bàsic aprovat serà presentat en suport digital al Col·legi Oficial corresponent, pel preceptiu visat.

Es facilitarà el suport informàtic editable de la documentació presentada.

13.2.2 Projecte executiu

La presentació es produirà, un cop validat el projecte per la TM, en format digital de lectura (part escrita DIN A3 i plànols DIN A1), i tres còpies en paper enquadernades en format DIN A-3 i tres jocs de plànols en format DIN A1.

Els plànols originals, la totalitat dels quals s'hauran de realitzar expressament per a aquest Projecte, es dibuixaran per a un format

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 34 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



DIN tipus A-1 a les escales convenients. Les reproduccions en format DIN A-3 destinades a l'enquadernació, es realitzaran amb escala gràfica i amb una resolució d'impressió suficient per a la seva comprensió.

Tant als plànols com a l'exterior de les enquadernacions del Projecte, es col·locarà una caràtula, en la qual s'indicaran les característiques del Projecte.

El Projecte Executiu aprovat serà presentat en suport digital al Col·legi Oficial corresponent, pel preceptiu visat, si s'escau.

Es facilitarà el suport informàtic editable de la documentació presentada.

Els amidaments i pressupost, així com la resta de documentació relacionada.

13.3 Documentació en suport paper

El lliurament dels treballs enquadernats es farà en format DIN A-3, i els volums en paper que composin el treball tindran un gruix no superior a 3 cm. Es deixarà un marge a l'esquerra no menor de 3 cm. per a la seva enquadernació.

El projecte haurà d'estar paginat en la seva totalitat, indicant-se en l'índex el número de pàgina de cadascun dels documents que l'integren.

13.4 Documentació en suport digital

El lliurament dels treballs en suport digital es farà mitjançant suport físic (memòria USB) o enllaç a núvol.

Tot el projecte es presentarà en un sol fitxer PDF, o per volums complets, amb marcadors dels diferents apartats. En el moment d'imprimir el PDF, el resultat haurà de ser idèntic al document en paper que s'hagi lliurat, sense perjudici de les diferències pròpies de la impressora.

13.5 Textos escrits

Tots els textos escrits que integrin el Projecte encarregat es redactaran en català. No obstant això, l'Ajuntament podrà exigir motivadament la traducció i edició d'una part, o de la totalitat del projecte, en castellà i/o anglès. En tots els casos caldrà utilitzar processadors de textos. S'adjuntaran les sortides pròpies dels programes informàtics - pressupostos, plec de condicions, planificació d'obra i pla de control de qualitat – per garantir-ne la traçabilitat i coherència.

13.6 Plànols

Els plànols originals, la totalitat dels quals s'hauran de realitzar expressament per a aquest Projecte, es dibuixaran en format DIN tipus A-1 a les escales convenients.

Les reproduccions en format DIN A-3 destinades a l'enquadernació, referents a les plantes topogràfiques amb traçat, es faran en dos colors i amb un nivell de definició similar al d'una reproducció fotogràfica del DIN A-1 original.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 35 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



L'adjudicatari podrà desenvolupar tot el projecte bàsic i executiu i as-built per mitjà d'eines informàtiques utilitzant metodologia BIM (Building Information Modeling). El model BIM haurà d'incorporar, com a mínim, les disciplines d'arquitectura, estructura i instal·lacions, i estar elaborat amb un nivell de desenvolupament mínim LOD 300, segons la norma UNE-EN ISO 19650.

En qualsevol cas els plànols es presentaran també en format digital de lectura *.pdf i en format digital editable *.dwg, georeferenciats, en espai paper i amb l'arxiu d'impressió tal i com es requereix per a la presentació del projecte bàsic i executiu.

En el cas que es treballi en BIM, el projecte haurà d'entregar-se també en format natiu (Revit .rvt, Archicad .pln, o equivalent) i en format d'interoperabilitat IFC 2x3 o IFC 4, garantint la seva compatibilitat amb plataformes obertes. Així mateix, es lliurarà un BEP (BIM Execution Plan) que defineixi el procés de modelatge, responsabilitats, usos del model, programari emprat, i sistemes de coordinació i verificació.

13.7 Imatges 3D

L'adjudicatari haurà de generar imatges renderitzades de caràcter realista. Aquestes imatges tindran com a finalitat la presentació i comunicació del projecte a tercers (promotor, administració o públic general).

Es lliuraran un mínim de 5 imatges amb punts de vista seleccionats conjuntament amb la TM. Les renderitzacions hauran de mostrar:

- Materials i acabats definits al projecte executiu
- Condicions d'il·luminació natural i artificial realistes
- Integració amb l'entorn proper si s'escau

Els renderitzats s'entregaran en format digital (.JPG o .PNG) i també es podrà requerir el fitxer de treball original.

Les imatges s'imprimiran, com un annex del projecte, en color i paper fotogràfic o amb gramatge suficient, a màxima definició. S'hauran d'entregar 3 còpies impreses en format din A3 per poder-ho exposar.

13.8 Resta de documentació tècnica

Tota la documentació de caràcter tècnica requerida per l'administració per a l'obtenció de llicències, autoritzacions i subvencions serà presentada pel tècnic en el format que correspongui en cada cas.

14. SEGUIMENT DEL TREBALL DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

En cadascuna de les fases es realitzaran reunions de treball/lliurament de documentació, a fi i efecte de verificar la planificació temporal i compliment dels terminis d'execució, així com l'alineació dels treballs amb les necessitats de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889
Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02
Pàgina 36 de 46

SIGNATURES
1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



S'establirà una certa periodicitat depenent de la fase en la que ens trobem, partint dels següents mínims:

FASE 1 PROJECTE BÀSIC => 1 reunió prèvia
 => 1 reunió de lliurament previ

FASE 2 PROJECTE EXECUTIU=> 1 reunió intermèdia de seguiment.
 => 1 reunió de lliurament previ

Cada reunió de lliurament previ de documentació es comprovarà que es disposi del contingut mínim per tal que la TM, com a responsable del seguiment de l'actuació, pugui procedir a la seva validació.

15. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament, a través de la TM, revisarà la documentació prèvia a cada entrega, indicant, si és el cas, les modificacions a realitzar pel Projectista o, si s'escau, n'autoritzarà l'edició.

Si la citada revisió es porta a terme dins el període de temps establert d'una setmana, el lliurament definitiu del Projecte no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada dita revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut en excés.

El Projectista, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats, a excepció expressa que de forma raonada i motivada, ambdues parts acordin modificar les condicions establertes, tant sigui a proposta del projectista com de la TM.

Una vegada acceptat provisionalment els projectes bàsic i executiu per part municipal:

- El tècnic el presentarà al Col·legi Oficial corresponent per a obtenir el visat que correspongui.

En cas que es requereixin esmenes sobre el projecte per al visat, el tècnic els haurà d'incloure a la proposta sense cost addicional, informant a l'Ajuntament.

- L'Ajuntament tramitarà l'aprovació del projecte segons escaigui. En cas que l'Ajuntament, a la vista dels informes o al·legacions recaptades durant la dita tramitació, o els organismes amb competències concurrents (Bombers, ACA, etc), requereixin esmenes sobre el projecte per a la seva aprovació definitiva, el redactor els haurà d'incloure a la proposta sense cost addicional.
- En cas que es requereixin esmenes sobre el projecte per a l'atorgament i validació del projecte en eventuais subvencions sol·licitades, el redactor les haurà d'incloure a la proposta sense cost addicional.

L'acceptació definitiva dels projectes bàsic i executiu es produirà quan s'hagi aprovat definitivament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 37 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



16. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

L'Ajuntament podrà dur a terme per ell mateix, o mitjançant tercers, un seguiment de la qualitat del projecte en les diferents fases d'execució fins a la seva finalització.

17. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

Els terminis d'execució dels treballs de redacció del projecte s'iniciaran a partir de l'endemà de la formalització del contracte, sens perjudici de les eventuais suspensions o interrupcions que procedeixin d'acord amb el contracte i la normativa aplicable.

Així, els terminis corresponents a cada fase seran el següents:

FASE 1 PROJECTE BÀSIC

- Lliurament previ projecte bàsic => 6 setmanes
Validació/requeriment esmenes projecte bàsic per acceptació provisional
- Lliurament projecte bàsic esmenat, si s'escau => 1 setmana

FASE 2 PROJECTE EXECUTIU

- Lliurament previ projecte executiu => 8 setmanes
- Validació/requeriment esmenes projecte bàsic per acceptació provisional
- Lliurament projecte executiu esmenat, si s'escau => 1 setmana

El temps que no es consumeixi en la fase 1 es podrà acumular a la fase 2, i viceversa, sempre reservant un mínim de set setmanes per la fase 2.

En el cas que fruit del tràmit de visat del projecte, d'aprovació municipal o de validació per part de l'organisme o administració atorgant d'eventual subvenció, es deriven modificacions, esmenes, correccions o ajustos sobre el projecte acceptat provisionalment per l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva, es disposarà d'un termini per adaptar el projecte, en cada cas, de 2 setmanes des de que sigui comunicat al redactor.

El lliurament del projecte es farà personalment a la TM com a responsable del seguiment de l'actuació i, la versió digital del document, també per registre general d'entrada.

El termini màxim per lliurar la documentació corresponent al final d'obra serà de 2 setmanes des de la signatura de la certificació corresponent.

18. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats en aquest projecte seran propietat municipal, en la seva condició d'entitat contractant, el qual, podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre l'autor. La propietat intel·lectual de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la propietat intel·lectual al respecte, així com el Reglament Deontològic del Col·legi Oficial corresponent.

Cas que l'adjudicatari en vulgui fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, ho haurà de notificar,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 38 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



prèviament, al titular del edifici, sempre en el marc del respecte a la legislació vigent sobre la propietat intel·lectual.

19. DIRECCIÓ DE L'OBRA

El present PLEC únicament contempla la direcció de l'obra. Queda doncs exclosa la direcció d'execució de l'obra, el control de qualitat en obra i la coordinació de seguretat i salut en obra. En qualsevol cas, les mencions en aquest PLEC a la Direcció Facultativa de l'Obra inclouen la Direcció de l'Obra.

19.1 Direcció d'Obra. Generalitats

La direcció de l'obra per part del tècnic consisteix en la interpretació del projecte d'execució, la direcció del desenvolupament de les obres en els seus aspectes tècnics, estètics, econòmics, mediambiental i de compliment del termini establert per a l'execució de les obres, amb la coordinació de l'equip tècnic i facultatiu de l'obra, així com l'adopció de les mesures necessàries per arribar a la realització total de l'obra, d'acord amb allò que estableix el projecte, amb especial atenció a la qualitat de l'obra, el seu cost i el compliment del seu termini d'execució.

El tècnic director queda obligat a proporcionar les ordres, gràfiques i escrites, necessàries per a la bona marxa dels treballs, verificant que els documents d'execució i els detalls d'obra, segons plànols i especificacions que presenti el contractista són conformes i correctes i respecten el projecte d'execució aprovat, signant aquests documents per assegurar que són un reflex fidel d'allò disposat en l'esmentat projecte i que respecten les disposicions arquitectòniques.

El tècnic director haurà d'emetre un informe mensual, presentant-lo al TM, detallant l'estat de les obres i fent esment, si és el cas, de les desviacions tècniques, econòmiques o de termini d'execució de les obres.

El termini d'execució dels treballs de direcció d'obra, atès el seu caràcter complementari respecte del contracte d'obres, s'estableix des de l'inici de les obres fins a la liquidació del contracte d'obres, incloent-hi les visites, inspeccions i actuacions que siguin necessàries durant el període de garantia.

Així mateix, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el Director de l'Obra exercirà les facultats del responsable del Contracte d'obres.

Es preveu que les obres durin entre 10 i 12 mesos.

19.2 Direcció d'Obra. Altres tasques

La direcció d'obra conté les següents etapes i funcions:

19.2.1 Millores aportades pel contractista adjudicatari de les obres

El tècnic designat com a Direcció de l'obra queda obligat, per mitjà d'aquest contracte, a fer extensius tots els treballs de direcció de l'obra contemplats en aquest plec a l'execució de les millores que en el procés de licitació hagin aportat els contractistes adjudicataris de les obres i que hagin esdevingut contractuals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 39 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



A aquest efecte, l'Ajuntament lliurarà a la direcció de l'obra, dues setmanes abans de l'inici de les obres, les referides millores.

19.2.2 Acta de comprovació del replanteig

Una vegada adjudicades les obres i autoritzat el seu començament per part de l'entitat contractant, la TM comunicarà a la direcció facultativa de l'obra el dia assenyalat per a realitzar la comprovació del replanteig de l'obra. Es signarà, si s'escau, l'acta d'aquesta comprovació, donant-se per iniciades les obres.

19.2.3 Visita d'obres

El tècnic designat com a Direcció de l'obra queda obligat, per mitjà d'aquest contracte, a visitar l'obra una vegada per setmana, com a mínim, en dia fixat, deixant constància de la seva visita en el llibre d'ordres, que preferentment serà en format digital. En el mateix llibre, hi farà constar totes les ordres que li calgui donar per a la correcta interpretació del projecte i bona marxa de l'obra, lliurant-ne una còpia al tècnic designat per la TM com a responsable del seguiment de l'actuació. Aquest llibre d'ordres s'haurà de lliurar a l'entitat contractant, conjuntament amb la darrera certificació d'obra.

Les anotacions en el Llibre d'Ordres podran ser substituïdes per les actes de les visites d'obra, de la qual cosa caldrà deixar-ne constància per escrit en l'obertura del llibre a l'inici de l'obra i adjuntar-ne una còpia de totes elles degudament signades, en el moment del seu tancament a l'acabament de les obres.

En aquestes actes, s'hi farà constar els assistents, l'estat de l'obra i els acords i ordres donades pels membres de la direcció facultativa de les obres per a la bona marxa d'aquesta.

Totes les actes de les visites d'obra s'hauran de trametre al tècnic designat com a responsable del seguiment de l'actuació, a l'entitat contractant i a tots els assistents.

19.2.4 Reunions de seguiment

De la mateixa forma que durant la redacció del projecte, es realitzaran reunions ordinàries de seguiment amb el TM, el responsable de l'empresa constructora i la direcció facultativa de forma periòdica (mínim una al mes) per tal d'efectuar el seguiment de les obres, de la seva adequació al projecte, del compliment del seu calendari, de l'ajust al seu pressupost i de les eventuais incidències.

En qualsevol moment la TM podrà convocar reunions extraordinàries de seguiment amb 3 dies hàbils d'antelació, tret que siguin per atendre qualsevol emergència, cas en el qual caldrà celebrar-les amb la màxima celeritat possible.

19.2.5 Canvis de projecte i obres no previstes

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 40 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



La direcció d'obra no pot autoritzar modificacions durant l'execució de les obres, ni canvis de partides d'obra previstes per altres no previstes, ni preus diferents als pactats, ni augment d'amidaments d'obres previstes, etc..., sense autorització escrita de l'entitat contractant.

Quan per causes justificades i seguint el procediment de la llei de contractes es proposi realitzar canvis, els haurà de comunicar al TM com a responsable del seguiment de l'actuació, per tal que, si s'accepten, siguin aprovats, prèviament, per l'entitat contractant. En relació a aquestes modificacions, el tècnic proposarà, cas que n'hi hagin, els preus contradictoris, els quals haurà elaborat conjuntament amb el director d'execució, i tenint en compte les observacions del contractista. Tots els preus contradictoris hauran de ser signats pel contractista i els tècnics de la direcció facultativa.

Si s'escau, correspondrà al director de l'obra la redacció del projecte modificat que se'n pugui derivar de les modificacions o ampliacions produïdes en el decurs de les obres.

19.2.6 Certificacions d'obra

La relació valorada de les certificacions caldrà preparar-la amb el mateix programa del pressupost de projecte: ITEC-TCQ.

Serà responsabilitat de la direcció facultativa de l'obra l'expedició de les certificacions mensuals, en base a la relació valorada a origen, segons l'amidament realitzat in situ pel director de l'execució, conjuntament amb el contractista, de les unitats d'obra executades en el període, d'acord amb les condicions prefixades en el projecte i la documentació que les defineix.

Les certificacions hauran d'ésser lliurades al TM com a responsable del seguiment de l'actuació i, si s'escau, als serveis tècnics de l'administració atorgant d'eventual subvenció per execució d'obres.

És imprescindible complimentar correctament i total l'imprès de certificació, el qual serà facilitat pel tècnic designat com a responsable del seguiment de l'actuació. Quan es tracti de la darrera certificació, a continuació del número d'ordre, s'hi farà constar "i última".

Les certificacions amb dades errònies o incompletes es retornen a la direcció facultativa i generen demores innecessàries.

Totes les certificacions d'obra han d'anar signades per tots els membres de la direcció facultativa de les obres i el contractista.

19.2.7 Control preventiu per l'inici de l'activitat

Una vegada finalitzada l'obra, l'Ajuntament encarregarà a una Entitat de control (ECA) el control preventiu de l'activitat.

La DF facilitarà tota la documentació necessària.

19.2.8 Certificat final d'obra i documents finals de les obres executades

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 41 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



En finalitzar les obres i amb l'informe favorable de l'ECA per a l'inici de l'activitat, el director de l'obra subscriurà, juntament amb el director de l'execució de l'obra –*servei no inclòs en aquest*–, el certificat final d'obra, amb la incorporació, si s'escau, de les modificacions degudament aprovades.

En aquest certificat es farà constar que les obres s'han executat sota la seva direcció facultativa i que aquestes s'han executat d'acord amb el projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa i que les obres s'han controlat qualitativament i quantitativament i estan a punt per a la seva utilització d'acord amb les instruccions d'ús i manteniment.

En cas d'haver-se introduït modificacions substancials en obra, aquestes es faran constar, així com la seva adequació a la norma, sense perjudici d'haver d'obtenir la corresponent autorització administrativa

Aquest document, degudament visat pels Col·legis Oficials corresponents, es facilitarà al TM i als serveis tècnics de l'administració atorgant de l'eventual subvenció per a la formalització del tràmits de gestió i posada en ús de l'edifici.

Amb el certificat final d'obra, el director de l'execució de l'obra lliurarà a la DO i a la TM l'Informe final del pla de control de qualitat –*servei no inclòs en aquest PLEC*–.

Amb el certificat final d'obra emès, el coordinador de seguretat i salut de l'obra –*servei no inclòs en aquest PLEC*–, lliurarà a la DF i a la TM la següent documentació:

- l'acta de finalització de la coordinació signada pels agents implicats,
- el Llibre d'incidències tancat,
- el Document Final de Seguretat i Salut (actualització del document de seguretat i salut per a l'ús i manteniment de l'edifici),

l'informe final de coordinació.

Amb el certificat final d'obra el director de l'obra lliurarà a la TM la següent documentació: (del 19.2.8.1 al 19.2.8.6)

19.2.8.1 AS BUILT

El director de l'obra lliurarà el document AS-BUILT amb l'estat final de les obres executades, que es redactarà amb tota la informació facilitada per la constructora, inclosa la proporcionada per la direcció d'execució de l'obra, pel coordinador de seguretat i salut i pel conjunt del seu equip pluridisciplinar. El resultat serà un document refós en el que quedi recollit tot l'històric de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equipaments i instal·lacions, les garanties subministrades, les condicions de manteniment, etc.

A títol indicatiu, i sense caràcter limitatiu, aquest document AS-BUILT contindrà els elements següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 42 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



- a) Acta de replantejament.
- b) Relació detallada del procés de les obres i justificació de les modificacions produïdes.
- c) Tots els documents que configuren el pressupost final, més el pressupost comparatiu entre el projecte inicial i el projecte final, i/o la certificació final de les obres realment executades.
- d) Joc de plànols definitius on es detallin els canvis en relació al projecte adjudicat.

Aquesta tasca s'anirà realitzant durant l'execució de l'obra, incorporant al projecte (BIM) tots els canvis a mida es vagin produint, informant a la TM en les reunions de seguiment.

- e) Reportatge fotogràfic des de l'inici de les obres fins al seu acabament i estat final.
- f) Acta de recepció de les obres.
- g) El Llibre d'Ordres Oficial utilitzat en el transcurs de les obres i totes les actes de les visites d'obra.
- h) Resultats del control de qualitat de materials i totes les fitxes de característiques dels productes i materials utilitzats pel contractista, subministradors i altres industrials en el decurs de les obres, així com les seves instruccions d'ús i manteniment, i les garanties corresponents quan sigui procedent.
- i) Garanties dels diferents elements d'instal·lacions segellades (electricitat, il·luminació, climatització, lampisteria, transport, parallamps, etc)
- j) El manual d'us i manteniment, en adaptació del pla de manteniment del projecte inicial a les obres realment executades.
- k) En el cas que s'hagin incorporat modificacions en fase d'obra del projecte aprovat, i aquestes siguin prou substancials com per requerir l'obtenció de la corresponent autorització administrativa o legalització, el Director de l'Obra redactarà la modificació del projecte en el termini de dues setmanes de la finalització de l'obra, recaptarà immediatament el corresponent visat col·legial, i acte seguit el lliurarà acte seguit a l'Ajuntament per a que realitzi els tràmits adients.

D'aquest document AS BUILT, el nombre d'exemplars a presentar pel tècnic redactor serà de 3 còpies completes del document en suport paper, i de 1 joc complet en suport digital.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 43 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



Pel que fa a aquest document AS BUILT regiran les mateixes normes de presentació que les establertes per al projecte bàsic i d'execució.

19.2.8.2 Certificat descriptiu de les obres realitzades i georeferenciació

La direcció de l'obra lliurarà el certificat descriptiu de obra amb georeferenciació i resta de documentació tècnica necessària, per a la inscripció al Registre de la Propietat de l'obra acabada, així com per dur a terme els tràmits cadastrals que correspongui.

19.2.8.3 Certificació energètica

El tècnic director de les obres emetrà i tramitarà la certificació energètica de l'edifici, així com les altres certificacions que escaiguin en la matèria.

19.2.8.4 Legalització de les instal·lacions

El tècnic director de les obres i/o els seus col·laboradors especialistes, emetran els certificats tècnics visats i realitzaran la tramitació administrativa que es requereixi per a la legalització de cadascuna de les instal·lacions (fotovoltaïques, solars, telecomunicacions, ascensor, elèctrica...).

19.2.8.5 Pla de manteniment de l'edifici

El pla de manteniment de l'edifici desenvoluparà el manual d'ús i manteniment incorporant la programació i valoració econòmica corresponent, per tal de facilitar la incorporació d'aquestes despeses en el pressupost anual de l'entitat. S'indicaran també les contractacions recomanades de serveis d'assistència, manteniment i prevenció necessaris per al correcte funcionament de totes les instal·lacions, tant les d'ús habitual com les d'emergència.

19.2.8.6 Llibre del 'edifici

La Direcció de l'obra elaborará el Llibre de l'Edifici.

L'Ajuntament facilitarà a aquest efecte la documentació escaient no vinculada amb el projecte ni amb l'obra.

19.2.9 Recepció provisional de les obres

La recepció de l'obra cal fer-la dins del mes que segueix al seu acabament. A tal efecte, la Direcció Facultativa de l'obra, prèvia sol·licitud del contractista, comunicarà al TM la data previsible, amb l'antelació d'un mes, perquè aquest, prèvia consulta amb l'entitat contractant de les obres, pugui fixar la data definitiva.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2026/000001/2400
Codi Segur de Verificació: a1806156-b9aa-4040-980e-4e9ab83b7156 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170221_2026_29690889 Data d'impressió: 21/10/2026 09:43:02 Pàgina 44 de 46		SIGNATURES 1.- Silvia Costa Estanyol (TCAT) (Tècnica), 20/10/2026 13:06



A l'acte de recepció hi serà present la TM, el director de les obres, el director de l'execució de les obres, el coordinador en matèria de seguretat i salut, i el contractista de les obres.

En el dia fixat per a realitzar-la, i només si l'obra s'ha executat d'acord amb les prescripcions previstes en el projecte aprovat i es troba conforme i en bon estat segons la inspecció tècnica, el TM les donarà per rebudes, signant l'acta tots els presents, segons model oficial que ell mateix aportarà. A partir d'aquest moment començarà a comptar el termini de garantia.

Es podran realitzar recepcions d'obres parcials si així ho preveu el projecte aprovat.

Amb el lliurament de l'acta de recepció provisional de les obres s'acompanyarà tota la resta de documents necessaris per la posada en funcionament de l'equipament (certificats de les instal·lacions, de compliment de CTE, d'eficiència energètica; pla d'autoprotecció si s'escau; informe o certificat de prevenció d'incendi de bombers; comunicació prèvia d'activitat innòcua o de servei públic; etc)

19.2.10 Certificació final de les obres executades i liquidació

L'article 243.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic estableix que l'entitat contractant té tres mesos, comptats a partir de la data de recepció, per a aprovar la certificació final de les obres executades, la qual s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte. Per la qual cosa, un cop rebudes les obres, la direcció facultativa haurà d'efectuar l'amidament final dels treballs realment executats, amb la conformitat del contractista, i presentar aquesta certificació final d'obres al tècnic designat com a responsable del seguiment de l'actuació i a l'entitat contractant en un temps màxim de dos mesos, per tal que aquesta pugui complir amb el termini establert per a la seva aprovació.

19.2.11 Període de garantia de les obres

Durant el període de garantia de les obres, la direcció facultativa realitzarà les següents feines:

- Visites puntuals per comprovar l'estat de l'edifici o instal·lacions.
- Elaboració d'informes de defectes o anomalies.
- Validació de treballs de reparació o ajustament fets per la constructora.

19.2.12 Recepció definitiva de les obres

Dins dels quinze dies anteriors a l'acabament del termini de garantia de les obres, la direcció facultativa redactarà un informe sobre l'estat d'aquestes, el qual lliurarà al tècnic designat com a responsable del seguiment de l'actuació i a l'entitat contractant. Si aquest informe és favorable es procedirà a la recepció definitiva de l'obra i a la liquidació del contracte de les obres i, si és el cas, a la devolució per part de l'entitat contractant de la fiança dipositada, en el seu moment, pel contractista. Si no fos favorable, la direcció facultativa donarà les ordres oportunes per tal que el contractista procedeixi a fer les oportunes



reparacions, emetent nou informe una vegada efectuades les reparacions.

L'acta de recepció definitiva és el document que tanca formalment el contracte d'obra, certifica que s'han complert totes les obligacions i terminis de garantia, i permet la devolució de la fiança i la liquidació final. Marca el final administratiu, tècnic i econòmic del projecte.

20. VALOR ESTIMAT DE L'OBRA I PRESSUPOST TOTAL

El pressupost estimat d'execució de les obres és el següent:

Concepte	Import estimat (€)
Obres de construcció: Execució de la rehabilitació i ampliació de l'edifici, incloent la consolidació de l'estructura existent, adequació de façanes, cobertes, tancaments, paviments i revestiments interiors.	850.000
Instal·lacions: Inclou la instal·lació de sistemes elèctrics, climatització, xarxa TIC i sistemes de seguretat i detecció d'incendis.	250.000
Mobiliari i equipament: Adquisició de mobiliari per a sales de lectura, zones infantils, espai TIC, àrees de treball i equipament tecnològic	150.000
Senyalització i accessibilitat: Adaptació de la biblioteca a la normativa d'accessibilitat universal, incloent senyalització tàctil i visual, sistemes d'orientació per a persones amb discapacitat visual i mobiliari adaptat.	75.000
Jardins i espais exteriors: Adequació dels espais exteriors amb zones enjardinades, instal·lació de mobiliari urbà, punts de llum eficients i àrees per a activitats a l'aire lliure. S'inclou també l'adequació de la vorera.	180.000
Pressupost d'Execució Material (PEM)	1.505.000 €
Costos indirectes (13%)	195.650 €
Benefici industrial i despeses generals (6%)	90.300 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	1.790.950 €
IVA (21%)	376.100 €
PEC amb IVA inclòs	2.167.050 €

El pressupost de contracte de serveis objecte d'aquest plec s'estableix en 120.890 € (sense IVA), corresponents al 8,032558 % del PEM estimat. En aquest import s'inclouen tant les despeses directes com les indirectes. L'import desglossat és el següent:

Projecte bàsic i Estudi de Seguretat i salut	48.960,45€
Projecte executiu	31.431,40€
Projecte activitats	9.066,75€
Direcció d'Obra	31.431,40 €

En el cas que el PEM final del projecte o l'import total d'adjudicació de les obres siguin majors al PEM estimat que s'indica en aquest apartat, la base corresponent als honoraris totals es mantindrà invariable, no donant lloc a la seva revisió ni modificació.

21. FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris d'aquest contracte es realitzarà de la següent manera:



Fase 1a: Projecte Bàsic i ESS: provisió de fons	5% a l'inici dels treballs com a
Fase 1b: Projecte Bàsic i ESS:	35,5% a l'acceptació definitiva
Fase 2a Projecte Executiu: provisió de fons	5% a l'inici dels treballs com a
Fase 2b Projecte Executiu:	21% a l'acceptació definitiva
Fase 3a Projecte Activitat: provisió de fons	1% a l'inici dels treballs com a
Fase 3b Projecte Activitat:	6,5% a l'acceptació definitiva
Fase 4a Direcció Obra (DO): aprovades Ajuntament	20% certificacions d'obra
Fase 4b Direcció Obra (DO): provisional	5% final obra DO i recepció
Fase 4c Direcció Obra (DO):	1% recepció definitiva

22. DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA AQUEST PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Per realitzar les propostes es posarà a disposició dels concursants a través de la publicació al perfil del contractant, la documentació següent:

- Annex 1. Programa Funcional de la Biblioteca Lluïsa Duran.
- Annex 2. Plànols d'estat actual i de part del projecte 2009 (dwg), inclòs plànol de la parcel·la.

23. DOCUMENTACIÓ QUE L'AJUNTAMENT LLIURARÀ A L'ADJUDICATARI

Per realitzar els treballs objecte del present PLEC l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari/a la documentació següent:

- Cartografia topogràfica municipal.
- Geologia: Estudi geotècnic.
- Projecte de l'escorxador.
- Projecte 2009.
- Qualsevol altra de que es disposi i que resulti pertinent.