



**Consell Comarcal
del Segrià**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÀ**

Expedient núm.: 245/2026

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada





Índex de contingut

I - PART GENERAL.....	7
Clàusula: 1.- Objecte i qualificació.....	7
1.1 Objecte i necessitat a satisfer.....	7
1.2 Necessitats a satisfer.....	9
1.3 Qualificació.....	10
1.4 Divisió en lots.....	11
1.5 Codis d'identificació de les prestacions (CPV).....	11
Clàusula: 2.- Procediment de Selecció i Adjudicació.....	11
Clàusula: 3.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte 11	
3.1 Determinació del preu.....	11
3.2 Pressupost base de Licitació (PBL).....	14
3.3 Valor estimat (VE).....	14
Clàusula: 4.- Crèdit pressupostari.....	14
Clàusula: 5.- Revisió de preus.....	15
Clàusula: 6.- Durada i emplaçament.....	15
6.1 Durada del contracte.....	15
6.2 Àmbit funcional.....	16
6.3 Àmbit territorial.....	16
Clàusula: 7.- Règim Jurídic del Contracte.....	16
Clàusula: 8.- Òrgan de contractació.....	18
Clàusula: 9.- Perfil de contractant.....	18
Clàusula: 10.-.....Notificacions i ús de mitjans de comunicació	



electrònics 18

II - SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
.....21

Clàusula: 11.-.....Acreditació de l'aptitud per contractar
21

11.1	Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).....	22
11.2	Solvència tècnica i professional (art. 90 LCSP).....	23
11.3	Classificació empresarial.....	24

Clàusula: 12.-.....Presentació de proposicions i Documentació
Administrativa.....24

12.1	Condicions prèvies.....	24
12.2	Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	25
12.3	Informació als licitadors.....	26

Clàusula: 13.-.....Contingut de les proposicions
26

13.1	Sobre A - Documentació administrativa.....	26
13.2	Sobre B - Criteris que depenen d'un judici de valor.....	28
13.3	Sobre C – Acceptació preus unitaris i criteris automàtics.....	30

Clàusula: 14.-.....Criteris d'Adjudicació
31

14.1	Sobre B: criteris que depenen d'un judici de valor, màxim 30 punts.....	31
B1	- Valoració del model d'atenció, valoració, segmentació i seguiment de les persones usuàries del servei, fins a 15 punts.....	32
B2	- Proposta d'adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei, fins a 3 punts.....	32
B3	- Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries, fins a 5 punts.....	32

3 de 72





B4 - Model d'intervenció i millores utilitzades que presenti l'empresa licitadora en l'atenció i seguiment específic de les persones que presenten situacions de soledat no volguda, fins a 3 punts.....	33
B5 - Per les característiques dels recursos materials i Tecnològics, fins a 4 punts.....	33
14.2 Sobre C: criteris automàtics, màxim 70 punts.....	33
C1 - Valoració econòmica preu terminal, fins a 35 punts.....	34
C2 - Oferta terminals gratuïts al mes, que ofereix el licitador per al càlcul de la puntuació de cada oferta, fins a 20 punts.....	34
C3 - Aportació gratuïta de productes de suport als dispositius de teleassistència adaptats a necessitats especial, fins a 5 punts.....	35
C4 - Reducció en el temps màxim d'alta e instal·lació del servei , fins a 3 punts.....	35
C5 - Reducció en el temps màxim d'alta i instal·lació d'un servei Urgent Servei (màxim 48 hores), fins a 3 punts.....	35
C6 - Per increment d'hores de formació continua dins la jornada laboral per treballador/a adscrit al contracte del Consell Comarcal del Segrià, que ofereixi l'empresa adjudicatària, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 4 punts.....	35
Clàusula: 15.-.....	Admissibilitat de variants
36	
Clàusula: 16.-.....	Criteris en cas d'empats
36	
Clàusula: 17.-.....	Ofertes en presumpció d'anormalitat
36	
Clàusula: 18.-.....	Mesa de contractació
38	
Clàusula: 19.-.....	Obertura de Proposicions
39	
Clàusula: 20.-.....	Requeriment de Documentació
39	



Clàusula: 21.-.....Garantia provisional
40

Clàusula: 22.-.....Garantia definitiva
40

Clàusula: 23.-.....Garantia complementària
41

Clàusula: 24.-.....Renúncia i desistiment
41

Clàusula: 25.-.....Adjudicació del contracte
42

Clàusula: 26.-.....Formalització del contracte
42

III - EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....44

Clàusula: 27.-.....Condicions Especials d'Execució del Contracte
44

Clàusula: 28.-.....Drets i Obligacions de les Parts
45

28.1 Obligacions genèriques del contractista.....45

28.2 Drets i Obligacions de l'ens local.....47

28.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....48

28.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....49

Clàusula: 29.-.....Termini de garantia
50

Clàusula: 30.-.....Despeses exigibles al contractista
50

Clàusula: 31.-.....Obligacions relatives a la gestió de permisos,



Llicències i autoritzacions.....50

Clàusula: 32.-.....Subrogació del personal
50

Clàusula: 33.-.....Modificació del contracte
51

Clàusula: 34.-.....Forma de pagament
52

Clàusula: 35.-....Successió del concessionari i cessió del contracte.
Subcontractació.....54

35.1 Successió en la persona del concessionari.....54

35.2 Cessió del contracte.....54

35.3 Subcontractació.....54

Clàusula: 36.-.....Penalitats, infraccions i sancions
55

36.1 Penalitats.....55

36.2 Tipus d'infraccions.....55

36.3 Tipus de Sancions i procediment sancionador.....56

Clàusula: 37.-.....Resolució del Contracte
57

Clàusula: 38.-.....Responsable del Contracte
58

Clàusula: 39.-.....Resolució d'incidències
58

Clàusula: 40.-.....Confidencialitat i tractament de dades
59

Clàusula: 41.-.....Prerrogatives de l'Administració i Tribunals



competents 61

**Clàusula: 42.-.....Règim de recursos contra la documentació que
regeix la licitació.....61**

**Clàusula: 43.-.....Protecció de dades de caràcter personal
63**

IV - ANNEXOS.....65

**ANNEX I. SOBRE A - Document europeu únic de contractació
(DEUC).....65**

**ANNEX II. SOBRE C - DECLARACIÓ DEL LICITADOR D'ACCEPTACIÓ
DELS PREUS UNITARIS.....66**

ANNEX III. SOBRE C- DOCUMENT RESUM CRITERIS AUTOMÀTICS. 67

**ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROPOSAT
COM ADJUDICATARI.....69**

ANNEX V. SUBROGACIÓ.....74





Consell Comarcal

Clàusula: 1.-

Objecte i qualificació egrià

I - PART GENERAL

1.1 Objecte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és la contractació del **Servei de Teleassistència Domiciliària bàsic i avançat** que es prestarà a les persones grans o persones en situació de risc, dependència i/o discapacitat que viuen i estan empadronades **a la comarca del Segrià, exceptuant Lleida ciutat**, que en el compliment dels criteris per ser beneficiaris del servei, proposi el **Consell comarcal del Segrià**.

L'objecte del contracte ha de donar compliment a les prestacions que inclou el Servei de Teleassistència:

- **Teleassistència bàsica fixa:** Facilita assistència a les persones usuàries de forma permanent, les 24 hores del dia i tots els dies de l'any amb l'objectiu de donar una resposta immediata davant de situacions de petició d'ajuda, bé per sí mateix o mobilitzant altres recursos humans o materials, propis de la persona usuària o existents a la comunitat. Consisteix en la instal·lació d'un aparell a l'habitatge de la persona usuària, connectat mitjançant la línia telefònica fixa o mòbil a una central receptora, amb la qual es pot comunicar en cas d'urgència simplement prement un botó. El servei també actua de forma preventiva mantenint un contacte continuat amb la persona usuària i acollint demandes de soledat, aïllament i/o inseguretat que poden patir persones grans i/o amb discapacitat que viuen soles o amb parella d'edat similar.
- **Teleassistència mòbil amb GPS incorporat:** És una modalitat, que amb tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, fora del seu domicili, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir estigui on estigui. El servei funciona amb un aparell de telèfon mòbil que únicament tindrà actiu un polsador que connectarà directament amb la central d'assistència de l'empresa adjudicatària i permetrà la comunicació amb "mans lliures". Quan les persones usuàries activin el polsador, l'operador/a de la central d'assistència podrà localitzar al moment a l'interlocutor/a el qual disposarà del seu historial mèdic i personal.
- **Teleassistència avançada (dispositius perifèrics):** Amb la denominada



teleassistència avançada, es tracta de complementar l'equipament tecnològic de la teleassistència bàsica amb diferents dispositius perifèrics que permeten monitoritzar l'entorn de la persona usuària per a la detecció de riscos per a la seva salut i/o de la seva llar (senyors de detecció d'incendis, senyors de detecció d'escapament de gas o de monòxids, sensor de moviment que detectin el moviment diari o la seva manca en el domicili, etc.)

El servei objecte del contracte s'emmarca dintre del següent context normatiu com a règim jurídic:

- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix en el seu article 12 que les entitats locals participaran en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les respectives Comunitats Autònomes.
- La Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, en el seu article 31 atribueix als municipis de més de vint mil habitants un conjunt de competències pròpies dels serveis socials bàsics, entre les quals es troben el Servei de les tecnologies de suport i cura, i el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili.
- Quan els municipis de menys de vint mil habitants no estiguin en condicions d'assumir directa o mancomunadament l'exercici de les competències assignades, la gestió d'aquestes correspondrà a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.
- La teleassistència facilita assistència a les persones usuàries mitjançant l'ús de tecnologies de la comunicació i de la informació, amb el suport de mitjans personals, una resposta immediata a situacions d'emergència o de inseguretat, soledat i aïllament.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

1.2 Necessitats a satisfer

La Teleassistència és una prestació garantida en la Cartera de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per tant, exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació de necessitat que correspongui, d'acord amb els articles 8,9,10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003 de 21 de gener, d'atenció primària, essent un Servei de Competència municipal.

La Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, recull a l'article 15, dins el seu catàleg de serveis, el **servei de Teleassistència**.

La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en l'art 31.2 disposa que les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics quan aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir-les directament o mancomunadament. L'art 16.2, apartat b.) d'aquesta llei, estableix que els serveis socials bàsics, inclouen els serveis de Teleassistència.

El Consell Comarcal del Segrià en el seu àmbit territorial té la competència de gestionar el servei de teleassistència domiciliària.

En termes generals, la teleassistència constitueix una modalitat de Servei social d'atenció domiciliària la qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar-hi una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior, constituint-se com un recurs preventiu altament necessari per les persones grans i persones amb dependència i/o amb situació de vulnerabilitat per problemàtica de salut.

La Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència del 19 d'octubre de 2017, determina el contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada, previst a la Llei 39/2006 de 14 desembre, de





Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència. S'entén per teleassistència avançada aquella que inclou, a més dels serveis de teleassistència bàsica contemplats a l'apartat I de l'esmentat Acord, aquells suports de caire tecnològic complementaris dins o fora del domicili, o en ambdós casos, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència en els sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat detectada.

Amb l'envelliment general de la població ens trobem davant perspectives d'augment de situacions de gran dependència, situacions de solitud no volguda i de complexitat cap a l'atenció de les persones grans per part dels familiars i/o cuidadors. Això fa que sigui necessària intervenció preventiva que vetlli tant per l'actuació davant situacions d'emergència social o sanitària, com de la supervisió i/o seguiment que sigui necessari per detectar aquells canvis en les persones que siguin susceptibles de promoure altres tipus d'intervenció per part dels serveis públics.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre altres, l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El present servei es finança amb aportacions de les persones usuàries segons l'Ordenança fiscal aprovada pel Consell Comarcal del Segrià.

1.3 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'acord amb el que assenyalava l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, i té la qualificació de **contracte de serveis**, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

1.4 Divisió en lots





Consell Comarcal

Clàusula: 3.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), **no es preveu la realització del contracte mitjançant la seva divisió en lots**, ja que, la naturalesa i objecte del contracte, no permet la seva divisió en lots al tractar-se d'un servei que, a nivell tècnic i funcional ha de ser prestat per un sol operador per tal de maximitzar la seva eficiència i perquè existeixi un bon funcionament del servei.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions (CPV)

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

- **85300000-2: Serveis d'assistència social i serveis connexos**

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició. D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP i l'article 10.2 d'aquest plec, es troba **subjecte a regulació harmonitzada**.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor relació qualitat preu s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

1.6 Determinació del preu

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució.

En el present cas, l'estimació dels costos s'ha realitzat amb el següent detall:

El preu de referència que s'ha agafat és el que hem conclòs segons estudi de mercat i preus d'altres ens que ofereixen aquest servei.

El pressupost base de licitació es fixa tenint en compte el preu unitari màxim per cada equip objecte de contractació al mes:

	Import	unitat
		12 de 72



MODALITATS	màxim (IVA exclòs)
	Unitat/mes
Teleassistència domiciliària fixa amb línia de telèfon digital	15,00 €
Teleassistència avançada. Dispositius perifèrics: detector de fums, gas, moviment, etc.	4,00 €
Teleassistència domiciliària mòbil amb GPS	22,00 €

Aquests son els preus màxims que poden oferir els licitadors per cadascun dels equips, de manera que qualsevol oferta per import superior als assenyalats serà exclosa del procediment.

D'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, el nombre de persones usuàries del servei de Teleassistència de cada modalitat, aproximadament, serà la següent realitzant una previsió pel present exercici i posterior en què es durà a terme, tot i que és una mera estimació que pot variar en funció de la demanda:

TIPOLOGIA DISPOSITIUS	1r any	2n any
Teleassistència domiciliària fixa amb línia de telèfon analògica	532	-
Teleassistència domiciliària fixa amb línia de telèfon digital	106	700
Teleassistència domiciliària mòbil amb GPS	78	150
Teleassistència avançada. Dispositius perifèrics: detector de fums, gas, moviment, etc.	175	300
TOTALS DISPOSITIUS	891	1.150

- Estimació de terminals mensuals a l'inici de contracte: 891
- Estimació terminals mensuals al 1r.any: 891
- Estimació de terminals a fi vigència contracte: 1.150

Tenint en compte l'assenyalat i les previsions d'aparells de cada exercici de durada del contracte que són dos anys en resultaria el següent:

Primer any	Import unitat/mes s/IVA	IVA 4%	Preu terminal IVA inclòs	Cost anual terminal s/IVA	IVA anual terminal	Cost anual terminal IVA inclòs	Número terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstos s/IVA	IVA dels terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstos IVA inclòs
Teleassistència bàsica amb línia analògica	15,00 €	0,60 €	15,60 €	180,00 €	7,20 €	187,20 €	532	95.760,00 €	3.830,40 €	99.590,40 €
Teleassistència bàsica digital	15,00 €	0,60 €	15,60 €	180,00 €	7,20 €	187,20 €	106	19.080,00 €	763,20 €	19.843,20 €
Teleassistència mòbil amb GPS	22,00 €	0,88 €	22,88 €	264,00 €	10,56 €	274,56 €	78	20.592,00 €	823,68 €	21.415,68 €
Dispositius perifèrics	4,00 €	0,16 €	4,16 €	48,00 €	1,92 €	49,92 €	175	8.400,00 €	336,00 €	8.736,00 €
Total							891	143.832,00 €	5.753,28 €	149.585,28 €





Consell Comarcal
del Segrià

Segon any	Import unitat/mes s/IVA	IVA 4%	Preu terminal IVA inclòs	Cost anual terminal s/IVA	IVA anual terminal	Cost anual terminal IVA inclòs	Número terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstes s/IVA	IVA dels terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstos IVA inclòs
Teleassistència bàsica amb línia analògica i digital	15,00 €	0,60 €	15,60 €	180,00 €	7,20 €	187,20 €	700	126.000,00 €	5.040,00 €	131.040,00 €
Teleassistència mòbil amb GPS	22,00 €	0,88 €	22,88 €	264,00 €	10,56 €	274,56 €	150	39.600,00 €	1.584,00 €	41.184,00 €
Dispositius perifèrics	4,00 €	0,16 €	4,16 €	48,00 €	1,92 €	49,92 €	300	14.400,00 €	576,00 €	14.976,00 €
Total							1.150	180.000,00 €	7.200,00 €	187.200,00 €

Pròrroga 1r any	Import unitat/mes s/IVA	IVA 4%	Preu terminal IVA inclòs	Cost anual terminal s/IVA	IVA anual terminal	Cost anual terminal IVA inclòs	Número terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstes s/IVA	IVA dels terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstos IVA inclòs
Teleassistència bàsica amb línia analògica i digital	15,00 €	0,60 €	15,60 €	180,00 €	7,20 €	187,20 €	700	126.000,00 €	5.040,00 €	131.040,00 €
Teleassistència mòbil amb GPS	22,00 €	0,88 €	22,88 €	264,00 €	10,56 €	274,56 €	150	39.600,00 €	1.584,00 €	41.184,00 €
Dispositius perifèrics	4,00 €	0,16 €	4,16 €	48,00 €	1,92 €	49,92 €	300	14.400,00 €	576,00 €	14.976,00 €
Total							1.150	180.000,00 €	7.200,00 €	187.200,00 €

Pròrroga 2n any	Import unitat/mes s/IVA	IVA 4%	Preu terminal IVA inclòs	Cost anual terminal s/IVA	IVA anual terminal	Cost anual terminal IVA inclòs	Número terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstes s/IVA	IVA dels terminals previstos	Cost anual TOTAL terminals previstos IVA inclòs
Teleassistència bàsica amb línia analògica i digital	15,00 €	0,60 €	15,60 €	180,00 €	7,20 €	187,20 €	700	126.000,00 €	5.040,00 €	131.040,00 €
Teleassistència mòbil amb GPS	22,00 €	0,88 €	22,88 €	264,00 €	10,56 €	274,56 €	150	39.600,00 €	1.584,00 €	41.184,00 €
Dispositius perifèrics	4,00 €	0,16 €	4,16 €	48,00 €	1,92 €	49,92 €	300	14.400,00 €	576,00 €	14.976,00 €
Total							1.150	180.000,00 €	7.200,00 €	187.200,00 €

La quantia del pressupost de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consell no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista

1.7 Pressupost base de Licitació (PBL)

El **Pressupost base de Licitació (PBL)** opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació del Consell Comarcal, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP, ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit:





Consell Comarcal del Segrià

Clàusula: 4.- Crèdit pressupostari

Any	Teleassistència Bàsica Domiciliària		Teleassistència mòbil amb GPS	Dispositius perifèrics	Total Despesa Sense IVA	Total Despesa IVA inclòs 4%
	Analògica	Digital				
1 any	95.760,00 €	19.080,00 €	20.592,00 €	8.400,00 €	143.832,00 €	149.585,28 €
2 any	-	126.000,00 €	39.600,00 €	14.400,00 €	180.000,00 €	187.200,00 €
	95.760,00 €	145.080,00 €	60.192,00 €	22.800,00 €	323.832,00 €	336.785,28 €

El Pressupost base de Licitació (PBL) del contracte és: **336.785,28 €**

1.8 Valor estimat (VE)

Per al càlcul del valor estimat del contracte hem de tenir en compte el número estimatiu de dispositius de cada modalitat pels 2 anys de servei i per les dues possibles pròrrogues del contracte.

El **Valor Estimat (VE)** és el valor que determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és el següent (IVA del 4% no inclòs):

Any	Teleassistència Bàsica Domiciliària		Teleassistència mòbil amb GPS	Dispositius perifèrics	Total Despesa Sense IVA	Total Despesa IVA inclòs 4%
	Analògica	Digital				
1 any	95.760,00 €	19.080,00 €	20.592,00 €	8.400,00 €	143.832,00 €	149.585,28 €
2 any	-	126.000,00 €	39.600,00 €	14.400,00 €	180.000,00 €	187.200,00 €
1a pròrroga	-	126.000,00 €	39.600,00 €	14.400,00 €	180.000,00 €	187.200,00 €
2a pròrroga	-	126.000,00 €	39.600,00 €	14.400,00 €	180.000,00 €	187.200,00 €
	95.760,00 €	397.080,00 €	139.392,00 €	51.600,00 €	683.832,00 €	711.185,28 €

El Valor Estimat (VE) del contracte és: **683.832,00 €**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: **05 2313 2620000 01 Teleassistència**

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté per aquesta anualitat.

Les despeses d'aquesta licitació tenen finançament afectat del contracte programa del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya Contracte Programa 2027-2030, a la fitxa 50.3; així com també del finançament de Diputació 2027-2029.

Es tracta d'un expedient d'abast plurianual, per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte condicionat al preu públic previst a l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic de la Teleassistència. A tal efecte, el Consell Comarcal incorporarà, anualment, en el pressupost comarcal el crèdit





Consell Comarcal

Clàusula: 5.-

Revisió de preus Clàusula: 6.-

Durada i emplaçament

suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

El contracte **no permet revisió de preus** en els termes que determina l'article 103 i següents de la LCSP.

1.9 Durada del contracte

La durada del contracte **és de 2 anys més dues possibles pròrrogues anuals (un any més un any) com a màxim.**

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari i a l'obtenció d'ajuts pertinents per a fer-hi front.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es farà dos mesos abans de la finalització del contracte.

1.10 Àmbit funcional

Es tracta del Servei de Teleassistència del Consell Comarcal del Segrià, de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, detallat en el PPT, en les seves següents modalitats:

- **Teleassistència bàsica fixa**
- **Teleassistència mòbil amb GPS incorporat**
- **Teleassistència avançada (dispositius perifèrics)**

1.11 Àmbit territorial

El contracte s'implementarà a tots els municipis de **comarca del Segrià llevat Lleida**





Consell Comarcal

Clàusula: 7.- Règim Jurídic del Contracte

Ciutat, tenint aquests amb una població inferior a 20.000 habitants.

El contracte que regula el present plec té caràcter **administratiu** d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la LCSP i té la qualificació de **contracte de serveis**, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

Les parts queden sotmeses expressament al que estableix el present plec, els seus annexos i el plec de prescripcions tècniques particulars. A més, aquest contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

És també aplicable la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis Socials, l'ordenança fiscal reguladora o acord regulador del preu públic i el reglament regulador del servei d'ajuda a domicili

És també aplicable, l'ordenança fiscal reguladora o acord regulador del preu públic i el reglament regulador del servei d'ajuda a domicili

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa





Consell Comarcal

Clàusula: 10.- Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònica

l'article 21 del Reial Decret 3/2011 de 14 de novembre

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Els documents que s'integraran a la formalització del contracte seran els següents:

1. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP).
2. El plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).
3. Oferta en el seu conjunt presentada pel contractista.

Els documents relacionats s'interpretaran, en el supòsit d'existir qualsevol contradicció, en els seus termes tenint en compte l'ordre de prelació pel que s'enumeren en la present clàusula, de manera que cadascun d'ells tindrà preferència respecte dels que li segueixen en ordre. Per tant, seran d'aplicació totes les determinacions contingudes en ells, en tant no estiguin en contradicció amb les expressades en qualsevol altre document precedent en l'ordre establert

L'òrgan competent per a la present contractació és la **presidència del Consell Comarcal del Segrià**, atès el que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

El Consell Comarcal del Segrià té el seu domicili al C/ del Canyeret, núm. 12, CP 25007, Lleida, i la seva direcció web és www.segria.cat i la seva seu electrònica és <https://ccsegria.eadministracio.cat/info.0>

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, **el Consell Comarcal del Segrià compta amb el Perfil de contractant** següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la **pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics**.





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable equivalent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia





l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Sobre els **certificats digitals**, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.





Consell Comarcal

Clàusula: 11.-

Acreditació de l'aptitud per contractar

II - SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció



en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.12 Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels 3 últims anys conclosos, resultant necessari acreditar, per l'any amb



volum més elevat, un volum d' almenys 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. D'acord amb la següent taula (import mínim):

Solvència econòmica i financera		
A	Valor estimat	683.832,00 €
B	Anys contracte	4
C	Valor mitja (A/B)	170.958,00 €
D	Multiplicador	1,5
E	Solvència (CxD)	256.437,00 €

1.13 Solvència tècnica i professional (art. 90 LCSP)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el criteri per la solvència tècnica i professional serà una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa, específicament cal acreditar **serveis de Teleassistència bàsica i avançada** de manera que es pugui garantir l'atenció social i sanitària a les persones en situació de vulnerabilitat per discapacitat i/o dependència, amb uns nivells de qualitat en la prestació, per la qual cosa, es demana una solvència tècnica i professional. Cal informar dels serveis realitzats: objecte, import (desglossant l'IVA), dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, d'acord amb el següent import mínim:

Solvència Tècnica o professional		
A	Valor estimat	683.832,00 €
B	Anys contracte	4
C	Valor mitja (A/B)	170.958,00 €
D	Percentatge	70,00%
E	Solvència (CxD)	119.670,60 €

El licitador haurà d'acreditar:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Cal haver tingut almenys 1 contracte de teleassistència per administracions públiques o en entitats que gestionin serveis assimilables, en els últims 3 anys, amb un volum de 800 aparells de teleassistència cada





Consell Comarcal

Clàusula: 12.- Presentació de proposicions i Documentació Administrativa

any, el que permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

La inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent

En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es regirà pel codi CPV.

1.14 Classificació empresarial

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb la classificació empresarial en funció del RD 773/2015 seria la següent:

Classificació empresarial
<i>No</i>

1.15 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.





La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.16 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del **Sobre Digital vinculat amb el Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià** (*Plataforma de Serveis de Contractació Pública*) <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **no inferior a 30 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Sobre Digital vinculat amb el Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1.17 Informació als licitadors





Consell Comarcal

Clàusula: 13.- Contingut de les proposicions

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la plataforma electrònica de preguntes del Perfil del contractant previst en l'anunci de licitació.

Les proposicions es presentaran en tres **sobres digitals**:

- **Sobre A - Documentació administrativa**
 - o Model DEUC (<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>)
- **Sobre B - Criteris que depenen d'un judici de valor**
 - o Memòria Tècnica del servei de 30 pàgines
Veure clàusula 13.2 del present plec
- **Sobre C – Acceptació preus unitaris i criteris automàtics**
 - o Model 'declaració del licitador d'acceptació dels preus unitaris'
Veure clàusula 13.3 del present plec i Model Annex II
 - o Model 'criteris automàtics'
Veure clàusula 13.3 i model Annex III

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquin, d'acord amb el que es detalla per a cadascun d'ells. La puntuació màxima que es podrà assolir són 100 punts.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents dels sobres B i C en el sobre A, o del sobre C en el Sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

1.18 Sobre A - Documentació administrativa

En aquest sobre digital s'inclouran el formulari **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** mitjançant el qual es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la part general del present plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic



(ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

1.19 Sobre B - Criteris que depenen d'un judici de valor

En el sobre B s'inclourà un únic document consistent en una Memòria Tècnica del servei, Aquest estarà indexat i seguirà el següent format i extensió:

- Una **extensió màxima de 30 pàgines**
- Estarà escrit en lletra Arial 11.
- Interlineat 1.15
- Marges superior i inferior de 3 cm.
- Marges dret i esquerra de 2.5 cm.

L'ordre del projecte seguirà, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines que es detalla.

El projecte no portarà cap identificació de l'empresa licitadora, ni capçalera ni tampoc en exemples d'aplicatius, documentació o protocols.



Es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert (30 pàgines). El que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració.

La valoració dels diferents apartats mínims que haurà de contenir la memòria és la següent:

El Projecte Tècnic ha de seguir l'índex següent:

1. Model d'atenció personalitzat: descripció, sistema d'acreditació i validació, nivells de suport, seguiment de les persones usuàries del servei, mitjans, circuits, i protocols per dur-lo a terme, millora en les prestacions i tecnologia complementaria.
2. Planificació, adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei; nombre i perfils de professionals, funcions, retribucions, previsió de creixement per atendre la demanda, formació continuada... i millores que repercuteixen en el personal que presta el servei.
3. Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries: Descripció detallada dels protocols específics dels mecanismes d'atenció presencial a emergències i dels seguiments, així com la planificació territorial dels recursos materials i professionals necessaris i la metodologia a aplicar.
4. Mecanismes, model d'intervenció i millores utilitzables en l'atenció i seguiment específic de les persones que presenten situacions de soledat no volguda.
5. Relació de millores per les característiques dels recursos materials i tecnològics: Millores en la continuïtat del funcionament, en l'ergonomia i la usabilitat, la possibilitat d'incorporació de la innovació en productes relacionats amb la prestació del servei de TAD, tant bàsic com avançat. Aspectes que millorin la pervivència dels serveis en cas de fallida del subministrament elèctric, les comunicacions o la fallida del propi sistema.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Els criteris s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada criteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.



Aquesta memòria haurà de contenir apartats mínims que es valoraran d'acord amb els criteris següents (veure clàusula 14.1):

- Model d'atenció, valoració, segmentació i seguiment de les persones usuàries del servei.
- Proposta d'adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei.
- Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries.
- Model d'intervenció i millores utilitzades que presenti l'empresa licitadora en l'atenció i seguiment específic de les persones que presenten situacions de soledat no volguda.
- Característiques dels recursos materials i tecnològics.

1.20 Sobre C – Acceptació preus unitaris i criteris automàtics

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Acceptació preus unitaris, d'acord amb el model de l'ANNEX II.
2. Document resum dels criteris automàtics d'acord amb el model ANNEX III i la documentació que acrediten els criteris obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules.
3. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

No tenen en cap cas caràcter confidencial la proposta de l'empresa, les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que puguin presentar les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic,





Consell Comarcal

Clàusula: 14.-

Criteris d'Adjudicació

dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquin, d'acord amb el que es detalla per a cadascun d'ells. La puntuació màxima que es podrà assolir són 100 punts que es distribueixen de la manera següent.

1.21 Sobre B: criteris que depenen d'un judici de valor, màxim 30 punts

A continuació es mostra una taula resum de la valoració:

	Descripció	Punts màxims
B1	Valoració del model d'atenció, valoració, segmentació i seguiment de les persones usuàries del servei	15
B2	Proposta d'adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei	3
B3	Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries	5
B4	Model d'intervenció i millores utilitzades que presenti l'empresa licitadora en l'atenció i seguiment específic de les persones que presenten situacions de soledat no volguda	3
B5	Per les característiques dels recursos materials i tecnològics	4
	Total	30

En els següents subapartats es detallen les valoracions dels criteris.

B1 - Valoració del model d'atenció, valoració, segmentació i seguiment de les persones usuàries del servei, fins a 15 punts

- **Extensió màxima de 12 pàgines.**
- Descripció de la proposta de model d'atenció i el seu sistema d'acreditació i validació, que garanteixi la correcta assignació de nivells de suport i de les prestacions complementàries: mecanismes per assegurar l'adequació permanent del pla d'atenció personalitzat a les necessitats de les persones.
- El model ha d'incloure la intensitat i tipus de seguiment proposats, tant telefònics com presencials, adaptats a la situació de cada persona usuària, els mitjans per fer-ho



viable, els circuits per dur-lo a terme, així com precisar de l'existència de protocols específics per detectar i actuar preventivament davant determinats riscos.

- També es valorarà la descripció de la millora en les prestacions i tecnologia complementària que s'inclouen per cadascun dels nivells de suport d'acord amb la segmentació dels usuaris.

B2 - Proposta d'adscripció i organització dels Recursos humans adscrits al servei, fins a 3 punts

- **Extensió màxima de 4 pàgines.**
- Es valorarà l'equip de professionals que el licitador adscriurà al servei per donar cobertura i resposta a tot el procediment d'informació del servei, instal·lació i manteniment d'equips, seguiment de les persones usuàries, atenció a emergències i direcció i coordinació del servei: teleoperadors/res, telefonistes, supervisor/res del centre d'atenció, responsables del Servei del Consell Comarcal del Segrià, coordinadors i instal·ladors/res.
- Es valorarà la proposta de la previsió d'adequació del nombre de professionals per perfils al possible increment de persones usuàries durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

B3 - Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries, fins a 5 punts

- **Extensió màxima de 8 pàgines.**
- Es valorarà la proposta de mecanismes i protocols d'atenció domiciliària a emergències, segons el tipus d'emergència, tenint en compte, entre altres factors, els criteris i procediments per a la localització de contactes, activació de recursos públics, assignació de recursos materials i organització dels recursos humans, temps de resposta, així com la proposta d'adequació d'aquest recursos a l'increment d'usuaris.
- S'haurà d'incloure una descripció detallada dels protocols específics dels mecanismes d'atenció presencial a emergències i dels seguiments, així com la planificació territorial dels recursos materials i professionals necessaris i la metodologia a aplicar.



B4 - Model d'intervenció i millores utilitzades que presenti l'empresa licitadora en l'atenció i seguiment específic de les persones que presenten situacions de soledat no volguda, fins a 3 punts

- **Extensió màxima de 2 pàgines.**
- La proposta més innovadora pel que fa a l'atenció, remarcant els sistemes de detecció, el tipus i intensitat de seguiment. Així com possibles tecnologies per millorar l'o minvar la problemàtica que presenta, afavorint si s'escau, l'increment de la xarxa relacional.

B5 - Per les característiques dels recursos materials i Tecnològics, fins a 4 punts

- **Extensió màxima de 4 pàgines.**
- Es valorarà aquelles propostes acreditades pel licitador que garanteixin un manteniment evolutiu del servei, que possibilitin la incorporació de la innovació en productes directament relacionats.
- amb la prestació del servei de teleassistència, que millorin l'ergonomia, usabilitat i pervivència del sistema en el cas de fallida de subministrament elèctric, comunicacions o fallida del propi sistema, així com que assegurin l'adaptació dels mitjans tecnològics amb el que compte el licitador a les possible variacions de la tecnologia existent.

1.22 Sobre C: criteris automàtics, màxim 70 punts

A continuació es mostra una taula resum de la valoració:

		Descripció	Punts màxims	
C1		Valoració econòmica preu terminal	35	
	C1.1	Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon fix		25
	C1.2	Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon mòbil		5
	C1.3	Preu teleassistència mòbil amb GPS		1
	C1.4	Preu teleassistència avançada. Dispositius perifèrics		4
C2	Oferta terminals gratuïts al mes		20	
C3	Aportació gratuïta de productes de suport als dispositius de teleassistència adaptats a necessitats especial		5	
C4	Reducció en el temps màxim d'alta e instal·lació del servei		3	
C5	Reducció en el temps màxim d'alta i instal·lació d'un servei Urgent Servei		3	
C6	increment d'hores de formació continua dins la jornada laboral		4	
Total			70	

En els següents subapartats es detallen les valoracions dels criteris.



C1 - Valoració econòmica preu terminal, fins a 35 punts

Menor preu ofert: fins a 35 punts en conjunt i com a màxim, assignats segons fórmula sobre preus unitaris per serveis.

- **C1.1 - Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon fix, fins a 25 punts**

Valoració = $\frac{25 * \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}}$

Preu de l'oferta

- **C1.2 - Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon mòbil, fins a 5 punts**

Valoració = $\frac{5 * \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}}$

Preu de l'oferta

- **C1.3 - Preu teleassistència mòbil amb GPS, fins a 1 punt**

Valoració = $\frac{1 * \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}}$

Preu de l'oferta

- **C1.4 - Preu teleassistència avançada. Dispositius perifèrics, fins a 4 punts**

Valoració = $\frac{4 * \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta}}$

Preu de l'oferta

C2 - Oferta terminals gratuïts al mes, que ofereix el licitador per al càlcul de la puntuació de cada oferta, fins a 20 punts

Valoració = $\frac{20 * \text{Núm. de terminals gratuïts bàsics de l'oferta}}{\text{Nombre de terminals gratuïts de qui més ha ofert}}$

Nombre de terminals gratuïts de qui més ha ofert

C3 - Aportació gratuïta de productes de suport als dispositius de teleassistència adaptats a necessitats especial, fins a 5 punts

Són productes de suport a la comunicació que permeten a persones amb discapacitat auditiva o amb dificultats de la parla utilitzar la teleassistència, garantint una comunicació adaptada a les seves necessitats

Valoració = $\frac{5 * \text{Núm. de productes de suport al teleassistència gratuïts de l'oferta}}{\text{Nombre de terminals gratuïts de qui més ha ofert}}$

Nombre de terminals gratuïts de qui més ha ofert

C4 - Reducció en el temps màxim d'alta e instal·lació del servei, fins a 3 punts

El licitador que es compromet a mantenir el termini màxim d'alta i instal·lació i com

34 de 72



s'estableix en el plec de condicions tècniques, que són 7 dies naturals, obtindrà la puntuació de 0 punts.

- ☐ Per la reducció en el temps d'alta i instal·lació del servei a 6 dies, valoració 1 punt
- ☐ Per la reducció en el temps d'alta i instal·lació del servei a 5 dies, valoració 2 punts
- ☐ Per la reducció en el temps d'alta i instal·lació del servei a 4 dies, valoració 3 punts

C5 - Reducció en el temps màxim d'alta i instal·lació d'un servei Urgent Servei (màxim 48 hores), fins a 3 punts

El licitador que es compromet a mantenir el termini màxim d'alta i instal·lació i com s'estableix en el plec de condicions tècniques, que són de 48 hores, obtindrà la puntuació de 0 punts.

- ☐ Per la reducció en el temps d'alta i instal·lació del servei Urgent a 24 hores, valoració 1.5 punts
- ☐ Per la reducció en el temps d'alta i instal·lació del servei urgent a 12 hores, valoració 3 punts

C6 - Per increment d'hores de formació continua dins la jornada laboral per treballador/a adscrit al contracte del Consell Comarcal del Segrià, que ofereixi l'empresa adjudicatària, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent, fins a 4 punts

- ☐ Proposta de formació d'increment de 15 a 20 hores de formació anual: 4 punts
- ☐ Proposta de formació de 6 a 14 hores: 2 punts
- ☐ Proposta de formació de 5 hores: 1 punt

En aquesta proposta s'haurà de fer constar el centre o professional que impartirà la formació que es proposa, que en tot cas haurà de tenir experiència contrastada i específica en la matèria





Consell Comarcal

Clàusula: 17.-

Ofertes en presumpció d'anormalitat 6.-

Criteris en cas d'empats

~~No s'adjudica~~ En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre dues o més ofertes, per determinar quina és la proposició més avantatjosa es tindran en compte, successivament, els següents criteris socials:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat: Tindrà preferència l'empresa que, en el moment de presentar l'oferta, tingui en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al fixat per la normativa (2%), prioritzant el major percentatge de contractació fixa.
2. Menor taxa de temporalitat: Si l'empat persisteix, s'adjudicarà a l'empresa que tingui el menor percentatge de contractació temporal en la plantilla adscrita al servei.
3. Existència de Protocol de Prevenció i actuació davant l'assetjament i Pla d'Igualtat (mesures de conciliació familiar)
4. Sorteig: En cas que persisteixi l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, es realitzarà un sorteig públic.

Les empreses, en cas que es produeixi empat real, hauran d'acreditar el compliment d'aquests criteris presentant la documentació corresponent (TC2, certificats discapacitat..).

D'acord al que disposa el 149.2 de la LCSP, es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

1. Quan concorri un sol licitador, si l'oferta obté la màxima puntuació (100 punts) prevista en aquest plec.
2. Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta que obtingui la màxima puntuació prevista en aquest plec i sigui superior en més de 25 punts a l'oferta classificada en segon lloc.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament la viabilitat de l'oferta, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se'ls requeriran les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal mitjançant instància general en registre.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa

36 de 72





Consell Comarcal

Clàusula: 18.- Mesa de contractació

sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa i l'òrgan de contractació, s'haurà de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa estarà integrada pels membres següents:

President/a Titular	Cap de l'àrea de Serveis Socials del CCS
<i>President/a suplent</i>	<i>President/a del CCS</i>
Vocal 1 Titular	Secretari/a del CCS
<i>Vocal 1 suplent</i>	<i>Coordinador/a SAT del CCS</i>
Vocal 2 Titular	Interventor/a del CCS
<i>Vocal 2 suplent</i>	<i>Tècnic/a d'Intervenció del CCS</i>





Consell Comarcal

Clàusula: 19.-

Obertura de Proposicions

Vocal 3 Titular	Tècnic/a de l'àrea corresponent del CCS
<i>Vocal 3 suplent</i>	<i>Tècnic/a de l'àrea corresponent CCS</i>
Secretari/a Titular	Tècnic/a Administració General del CCS
<i>Secretari/a suplent</i>	<i>Tècnic/a del CCS</i>

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació. A tal efecte, els membres de la Mesa declararan sobre l'absència de conflictes d'interessos i en la primera acta de reunió es tractarà si existeixen en els membres de la Mesa supòsits d'abstenció i recusació coneixent les empreses licitadores.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà la Mesa de Contractació constituïda a l'efecte.

L'obertura de pliques NO és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP)

Si la documentació administrativa no fos correcta, cal de donar un termini màxim de 3 dies hàbils a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r LCSP) a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal mitjançant instància general en registre.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 95 de la LCSP.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes





Consell Comarcal

Clàusula: 20.-

Requeriment de Documentació Clàusula: 22.-

Garantia definitiva al

oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin:

- La documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- La documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència) així com la documentació addicional que tot seguit es relaciona, degudament signada electrònicament pel contractista

La documentació a presentar serà la següent:

1.- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'Annex núm. IV del present plec.

2.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana a la clàusula corresponent de la informació específica del present plec en concret: els documents i certificats que evidencien fefaentment les solvències.

3.- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

4.- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si no s'atén adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.





Consell Comarcal

Clàusula: 23.- Garantia complementària

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en **presumpció d'anormalitat**, s'exigirà la presentació d'una garantia complementària equivalent a un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.





Consell Comarcal

Clàusula: 24.-

Renúncia i desistiment

Clàusula: 26.- Formalització del contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Presentada la garantia definitiva, en un **termini no superior a 5 dies**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el supòsit de aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament: abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà **no més tard dels quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del

41 de 72





termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





Consell Comarcal

Clàusula: 27.-

Condicions Especials d'Execució del Contracte

III - EFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Consideracions de **tipus social o relatives a l'ocupació: promoure la formació al personal en matèries de riscos laborals, resolució de conflictes i exclusió de discriminació**. La seva comprovació serà anual, l'adjudicatària enviarà al responsable del contracte un certificat de les accions formatives realitzades indicant (denominació de la formació, nombre d'hores, nombre de persones, altres que consideri d'interès).
- Consideracions de **tipus innovadores: ús de la tecnologia en totes les comunicacions i notificacions, aquestes seran per mitjans electrònics**. La seva comprovació serà anual, requereix declaració de l'adjudicatària indicant els mitjans electrònics de comunicació i notificació (adreces de correu, número de telèfons, aplicacions o plataformes, entre altres) com a únics mitjans de comunicació/notificació.
- Consideracions de **tipus mediambiental: minimització de residus, el reciclatge d'envasos**, entre altres. La seva comprovació serà anual, l'adjudicatària enviarà al responsable del contracte un certificat de les accions realitzades referents a la "Minimització de residus, el reciclatge d'envasos".

Promoure l'ús d'energia renovable (instal·lació de plaques solars, ús de transport públic o vehicles elèctrics). La seva comprovació serà anual, l'adjudicatària enviarà al responsable del contracte un certificat de les accions realitzades referents a la promoció de l'ús d'energia renovable.

Si les accions establertes no es realitzen en temps i forma s'aplicarà la clàusula de penalitats, infraccions i sancions.

Atès que per l'execució del contracte l'adjudicatària haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP l'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de





Consell Comarcal

Clàusula: 28.- Drets i Obligacions de les Parts

l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, l'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part de l'empresa contractista, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte per l'empresa contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta les empreses licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

1.23 Obligacions genèriques del contractista

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin les clàusules i els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
3. L'adjudicatari/ària assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les



denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades pel Consell Comarcal, en cas de ser provats els fets denunciats.

4. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les compreses a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
5. L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes en el Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per Real Decret 994/1999, de 11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat que continguin les dades personals objecte de tractament.
6. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes les obligacions que se li imposin pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent.
7. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte, així com ajudes tècniques en els casos que sigui imprescindible per l'execució d'aquest.
8. Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.
9. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
10. D'acord amb l'article 201 de la LCSP l'empresa haurà de retribuir al personal contractat sempre d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable vigent.
11. El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en aquesta Llei i en el contracte, de conformitat amb el preu convingut.
12. L'adjudicatària determinarà els llocs de treball en els quals és necessari la utilització d'Equips de Protecció Individual (Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors





d'equips de protecció individual) i facilitarà els EPI necessaris i eficaços (guants, mascareta o altres materials que siguin adients) als seus treballadors per tal d'evitar riscos per la seva seguretat i la salut i els impartirà la formació i donarà la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les avaluacions de riscos realitzades i atenent la naturalesa i abast d'aquests i les característiques particulars del cas assignat i les tasques a desenvolupar en el domicili de la persona usuària.

1.24 Drets i Obligacions de l'ens local

El Consell Comarcal del Segrià ostentarà les potestats següents:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- Requerir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària, quant a judici del Consell Comarcal del Segrià, no compleixin degudament les seves funcions, o per qualsevol altra causa justificada.

El Consell Comarcal del Segrià, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.



- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre el cas, degudament complimentada per tal que es pugui iniciar el servei.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Facilitar el logotip de l'ens local pels usos previstos en el present plec.
- El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes establerts en aquesta Llei i en el contracte, de conformitat amb el preu convingut.

1.25 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.





Consell Comarcal

Clàusula: 29.- Termini de garantia

1.26 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

L'objecte del servei quedarà subjecte a un **termini de garantia de 6 mesos** a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà

48 de 72





Consell Comarcal

Clàusula: 32.- Subrogació del personal gestió de permisos, llicències i autoritzacions

comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances comarcals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

D'acord amb l'article 41 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors s'estableix l'obligació de subrogar, es facilita en document annex als licitadors, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment de que preveu l'article 130 de la LCSP.

En l'Annex de subrogació d'aquests plecs es relaciona el personal adscrit al servei objecte de subrogació, indicant:

- el conveni col·lectiu d'aplicació
- Categoria professional
- Tipus de contracte
- jornada,
- data d'antiguitat
- venciment del contracte
- salari brut anual de cada treballador





Consell Comarcal

Clàusula: 33.- Modificació del contracte

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'entitat local, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- El contracte no preveu cap modificació, tot i això, només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP així com l'article 290 de la LCSP.
- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en els articles 205 i 209 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i l'article 35 d'aquest plec.
- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.
- No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte.





Consell Comarcal

Clàusula: 34.- Forma de pagament Segrià

- Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Les tarifes per la prestació del servei son els preus recollit en aquest mateix plec o, en tot cas, el preu de l'oferta econòmica que hagi presentat l'adjudicatari.

El pagament a l'empresa contractista per part del Consell Comarcal s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

Aquestes factures han d'incloure el període facturat, els preus unitaris del servei, i el detall dels serveis efectivament prestats. A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal de les persones usuàries (alta, baixa i/o modificacions) així com el tipus de servei contractat.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal d'assistència dels usuaris.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Consell Comarcal

Clàusula: 35.- Successió del concessionari i cessió del contracte.

Subcontractació

- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.
- No es facturarà en aquells casos en què per qualsevol raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.
- Per al cas de vaga, aturada de país, inclemències meteorològiques, o altres, es prestaran els serveis mínims necessaris i es facturaran els serveis efectivament prestats, d'acord amb la normativa vigent.

1.27 Successió en la persona del concessionari

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'adjudicatari, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.





Consell Comarcal

Clàusula: 36.- Penalitats, infraccions i sancions

1.28 Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

1.29 Subcontractació

D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre **prestacions accessòries**, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Es consideraran prestacions accessòries les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

1.30 Penalitats

Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

1.31 Tipus d'infraccions

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

Infraccions lleus:

- No informar dels canvis que es produeixen en la situació de les persones usuàries
- No gestionar la baixa i/o retirada de les terminals, si es el cas, en el termini màxim de 15 dies o termini inferior ofertat per l'adjudicatari.
- No complir l'obligació de fer un correu electrònic al Consell comarcal indicant les accions que es preuen fer i les que es fan per resoldre la incidència i/o averia.
- No donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries en un temps inferior a 7 dies naturals
- No entregar l'informe mensual d'activitat, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent.
- No enviar la factura per correu electrònic, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes



següent

Infraccions greus:

- No complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- No complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social del discapacitat.
- No tenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- No garantir els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista al plec de condicions tècniques (per exemple no tenir els protocols vigents)
- No complir els requeriments tècnics dels recursos materials i tecnològics, previstos en el present plec i assegurar el manteniment preventiu i correctiu dels mateixos.
- No disposar d'un estoc de terminals que permeti les noves instal·lacions o a la reposició immediata en els casos que sigui necessari.
- No instal·lar els terminals de les altes amb caràcter ordinari en el termini màxim de 7 dies naturals o termini inferior ofertat per l'adjudicatari.
- No instal·lar els terminals de les altes amb caràcter urgent en el termini màxim de 48 hores o termini inferior ofertat per l'adjudicatari.
- No fer les reparacions, reposicions o substitucions de l'equipament tècnic (terminals, UCR) en el termini màxim de 24 hores quan l'avaria afecti a la continuïtat del servei.
- No atendre el 100% de les trucades entrants.
- Atendre les trucades en cua d'espera en temps superior a 10 segons.
- No realitzar el seguiment telefònic de les persones usuàries quinzenalment..
- No donar resposta a les incidències i/o averies comunicades per les persones usuàries i/o el Consell Comarcal en el termini màxim de 24 hores
- Reiterar per dos vegades en un mes una mateixa infracció tipificada com a lleu en el període d'un mes.

Infraccions molt greus:

- No fer la comprovació periòdica automàtica de terminals cada 15 dies.
- La reiteració per dos vegades qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el període d'un mes.

1.32 Tipus de Sancions i procediment sancionador

Les sancions que podrà imposar el Consell seran les següents:

- Per a cada infracció amb qualificació de lleu, del 5% al 10% de la facturació mensual.





Consell Comarcal

Clàusula: 37.- Resolució del Contracte

- Per a cada infracció amb qualificació de greu, de l'11% al 20% de la facturació mensual.
- Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, fins al 20 % del pressupost d'adjudicació del contracte.

El procediment sancionador serà el següent

1. Per resolució o acord de l'òrgan de contractació competent s'haurà d'iniciar expedient de resolució del contracte, a proposta del responsable del contracte o per denúncies rebudes dels usuaris un cop comprovades per l'esmentat responsable.
2. Es comunicarà al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini de deu dies hàbils, a fi que puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.
3. Els serveis tècnics corresponents informaran sobre les al·legacions presentades.
4. Vistos els informes i les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació resoldrà el procediment, notificant-se la resolució del procediment als interessats juntament amb la comunicació dels recursos corresponents.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consell dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a la Corporació per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliés.

- La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec; en els fixats en els articles 211 i en els establerts en l'article 294 i 295 de la LCSP i per incompliment de les condicions especials del contracte.
- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.
- Es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:
 - o No iniciar la prestació del servei després de la formalització del contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.





Consell Comarcal

Clàusula: 38.-

Responsable del Contracte Clàusula: 39.-

Resolució d'incidències

- o La suspensió en tot o en part de la prestació del servei, sense causa justificada.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats, infraccions i sancions per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que





Consell Comarcal

Clàusula: 40.- Confidencialitat i tractament de dades

inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

[En el seu cas] Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg





Consell Comarcal

Clàusula: 41.-

Prerrogatives de l'Administració i Tribunals competents

declaració	de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable		
Finalitat Principal		
Legitimació		
Destinataris		
Drets		
Informació Addicional		

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la





Consell Comarcal

Clàusula: 42.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

responsabilitat imputable a l' contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives assenyalades, s'ha de donar audiència al contractista.

No obstant l'anterior, serà preceptiu el dictamen de la comissió jurídica assessora en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions adreçades a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 de la LCSP, d'acord amb els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 del mateix text legal.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.





Consell Comarcal

Clàusula: 43.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal d'Instància de Lleida, Secció contenciosa administrativa d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les dades personals seran tractades en aquest procediment de contractació, com a responsable del tractament, pel Consell Comarcal del Segrià (dades de contacte del representant: secretaria@segria.cat; C. del Canyeret, 12, 25007 Lleida; Tel. 973 054 800).

Les dades només es tractaran per a les finalitats inherents al present procediment de

60 de 72



contractació.

Les dades facilitades són obligatòries per al compliment de les obligacions legals que afecten el Consell Comarcal del Segrià i per a l'execució del contracte.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa aplicable d'arxius i documentació de la Generalitat de Catalunya.

Les dades podran ser cedides o comunicades en els casos estrictament previstos a la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil del contractant, a l'e-Tauler, així com en els diaris o butlletins oficials.

Pots accedir a les teves dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; sol·licitar-ne la limitació i oposar-te al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@segria.cat. També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent. En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària es compromet a signar el corresponent acord d'encarregat del





**Consell Comarcal
del Segrià**

tractament, atès que durant l'execució del present contracte es tractaran dades personals.



IV - ANNEXOS

ANNEX I. SOBRE A - Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot generar i descarregar a: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Les empreses licitadores poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.



ANNEX II. SOBRE C - DECLARACIÓ DEL LICITADOR D'ACCEPTACIÓ DELS PREUS UNITARIS

En/Na, amb DNI n.º, amb domicili als efectes de notificacions a, adreça de correu electrònic, número de mòbil, en representació de l'empresa, amb NIF n.º, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte administratiu de servei de teleassistència del Consell Comarcal del Segrià, expedient núm. 245/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que conec els Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques, i els accepto íntegrament, participant en la licitació comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb la proposta presentada i els preus previstos a l'article 3.1 del PCAP:

MODALITATS	Import unitat màxim (IVA exclòs)
	Unitat/mes
Teleassistència domiciliària fixa amb línia de telèfon digital	15,00 €
Teleassistència avançada. Dispositius perifèrics: detector de fums, gas, moviment, etc.	4,00 €
Teleassistència domiciliària mòbil amb GPS	22,00 €

I perquè així consti, signo aquesta declaració a la data de la signatura electrònica.



ANNEX III. SOBRE C- DOCUMENT RESUM CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na, amb DNI n.º, amb domicili als efectes de notificacions a, adreça de correu electrònic, número de mòbil, en representació de l'empresa, amb NIF n.º, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte administratiu de servei de teleassistència del Consell Comarcal del Segrià, expedient núm. 245/2026,

OFEREIX

CRITERI 1.- Valoració econòmica preu terminal

- C1.1 - Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon fix:€
- C1.2 - Preu teleassistència bàsica fixa amb línia telèfon mòbil:€
- C1.3 - Preu teleassistència mòbil amb GPS:€
- C1.4 - Preu teleassistència avançada. Dispositius perifèrics:€

CRITERI 2.- Oferta terminals gratuïts al mes: TERMINALS

CRITERI 3 - Aportació gratuïta de productes de suport als dispositius de teleassistència adaptats a necessitats especial: PRODUCTES

CRITERI 4 - Reducció en el temps màxim d'alta e instal·lació del servei: DIES

CRITERI 5 - Reducció en el temps màxim d'alta i instal·lació d'un servei Urgent Servei: DIES

CRITERI 6 - Per increment d'hores de formació continua dins la jornada laboral per treballador/a adscrit al contracte del Consell Comarcal del Segrià, que ofereixi l'empresa adjudicatària, per sobre de les contemplades en el conveni corresponent: HORES

Centre o professional que impartirà la formació: DENOMINACIÓ





I perquè així consti, signo aquesta declaració a la data de la signatura electrònica.





ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI

Model de declaració responsable del licitador

A PRESENTAR ÚNICAMENT PEL LICITADOR COM A ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

En/Na, amb DNI n.º, amb domicili als efectes de notificacions a, adreça de correu electrònic, número de mòbil, en representació de l'empresa, amb NIF n.º, pel procediment d'adjudicació del contracte administratiu de servei de teleassistència del Consell Comarcal del Segrià, expedient núm. 245/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
2. L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
3. L'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 3.1. de la part específica del plec de clàusules administratives particulars.
4. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
5. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.
6. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la



Seguretat Social.

7. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb el Consell Comarcal del Segrià.
8. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació per a l'exercici de l'activitat.
9. L'empresa ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables durant l'execució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 7.2. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.
10. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència.
11. L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva execució.
12. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
13. L'empresa està classificada com a empresa (micro, petita, mitjana o gran).
14. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades relatius a aquest procediment podran ser consultats o obtinguts directament pel Consell Comarcal del Segrià quan hagin estat elaborats per una altra Administració.
15. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
16. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures



alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ Sí
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Sí
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SI
- ☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import en euros
Total			

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a el Consell Comarcal del Segrià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant



l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en

cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de el Consell Comarcal del Segrià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions

☐ NO té intenció de subcontractar.

23. L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

26. Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO es recorre a solvència externa.

27. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment comarcal.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix

28. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional





estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix

29. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

☐ No consta inscrita en els registres anteriors.

I perquè així consti, signo aquesta declaració a la data de la signatura electrònica.



ANNEX V. SUBROGACIÓ

Es relaciona **una persona** treballadora assignada al contracte de servei de Teleassistència del Consell Comarcal del Segrià susceptible a subrogar. Es faciliten les dades facilitades per l'empresa a data 25/09/2026:

- Conveni col·lectiu d'aplicació: NAAD - NAC SERV. ATENCIÓN PERSONAS DEPENDIENTES (ESP/00-00)
- Categoria professional: Coordinador/a teleassistència
- Tipus de contracte: 200
- Coeficient Jornada: 0,75
- Hores setmanals: 30
- Data d'antiguitat: 04/09/2017
- Venciment del contracte: indefinit
- Salari brut anual: 21.972,30 €
- Alta informació salarial:

Salari Base	A COMPTE CONVENI	PR_COMPL_C ALIDA	ANTIG	PRORRATA	BASE MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CARREGUES SOCIALS	COST ANUAL
1.089,43 €	-	260,28 €	32,72 €	187,02 €	1.569,45 €	21.972,30 €	32,15%	7.064,09 €	29.036,39 €

