Consell Comarcal de la Selva

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL "*CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LES DEPENDÈNCIES D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, UBICADES A BLANES, LLORET DE MAR I SANTA COLOMA DE FARNERS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA*"

## 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, sense arma, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), de les dependències d'atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva situades als municipis següents:

- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Blanes
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Lloret de Mar
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Santa Coloma de Farners

En aquestes dependències es desenvolupen serveis d'atenció directa a la ciutadania, amb una elevada afluència de persones usuàries de perfils diversos, la qual cosa pot generar situacions de tensió o conflicte que requereixen la presència de personal especialitzat en vigilància.

El servei es prestarà mitjançant personal de vigilància sense arma, en horari diürn coincident amb l'horari d'atenció al públic de cada oficina (de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres).

La direcció del contracte correspondrà al/la cap de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), sens perjudici de les facultats de supervisió que corresponguin a la persona responsable de cada oficina, en tot allò relatiu a l'organització del servei en el centre corresponent.

## 2.- Fitxa d'edificis

| **EDIFICI 1 - OAC BLANES** | |
|---|---|
| **Adreça** | C/ de la Fe 7-9, 17300 Blanes (Girona) |
| **Característiques a destacar** | Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) |
| **Nombre de treballadors** | 19 |
| **Freqüentació d'usuaris** | Sí |
| **Nombre total de plantes** | 1 |



La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

| | |
|---|---|
| **Superfície total espais tancats i en ús** | 243,21 m2 |
| **Superfície total magatzems** | 0 m2 |
| **Total superfície útil** | 243,21 m2 |
| **Aparcament** | No |
| **Lavabos** | 1 |
| **Circuit tancat de televisió (CCTV)** | No |
| **Central d'incendis / intrusió** | Si |
| **Sistema elèctric i SAI** | Si |
| **Ascensors/Elevadors** | No |
| **Punts crítics de l'edifici** | Local a peu de carrer |

| **EDIFICI 2 - OAC LLORET DE MAR** | |
|---|---|
| **Adreça** | C/ Fuster i Ortells , 8 Bx |
| **Característiques a destacar** | Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) |
| **Nombre de treballadors** | 10 |
| **Freqüentació d'usuaris** | Sí |
| **Nombre total de plantes** | 1 |
| **Superfície total espais tancats i en ús** | 120 m2 |
| **Superfície total magatzems** | 0 m2 |
| **Total superfície útil** | 120 m2 |
| **Aparcament** | No |
| **Lavabos** | 1 |
| **Circuit tancat de televisió (CCTV)** | No |
| **Central d'incendis / intrusió** | Si |
| **Sistema elèctric i SAI** | No |
| **Ascensors/Elevadors** | No |
| **Punts crítics de l'edifici** | Local a peu de carrer |

| **EDIFICI 3 - OAC SANTA COLOMA DE FARNERS** | |
|---|---|
| **Adreça** | Carretera de Sils, 30, Santa Coloma de Farners (Girona) |
| **Característiques a destacar** | Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) |

| | |
|---|---|
| **Nombre de treballadors** | 105 |
| **Freqüentació d'usuaris** | Sí |
| **Nombre total de plantes** | 1 |
| **Superfície total espais tancats i en ús** | 1577,71 m2 |
| **Superfície total magatzems** | 0 m2 |
| **Total superfície útil** | 1577,71m2 |
| **Aparcament** | No |
| **Lavabos** | 10 |
| **Circuit tancat de televisió (CCTV)** | No |
| **Central d'incendis / intrusió** | Si |
| **Sistema elèctric i SAI** | Si |
| **Ascensors/Elevadors** | No |
| **Punts crítics de l'edifici** | Local a peu de carrer |

### 3.- Pressupost base de licitació i hores de servei

L'import del pressupost base de la present licitació per a cada edifici és el que es relaciona a continuació:

| Concepte | Hores servei / dia laborable | Dies laborables | Hores de servei anuals | Preu/hora | Preu (IVA exclòs) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vigilància oficina de Blanes** | 5hores/dia laborable | 244 dies | 1.220 hores | 22,40€/h | 27.328,00 € |
| **Vigilància oficina de Lloret de Mar** | 5hores/dia laborable | 244 dies | 1.220 hores | 22,40€/h | 27.328,00 € |
| **Vigilància oficina de Santa Coloma de Farners** | 5hores/dia laborable | 244 dies | 1.220 hores | 22,40€/h | 27.328,00 € |
| **Total (IVA exclòs)** | | | 3.660 hores | 22,40€/h | **81.984,00 €** |
| **21% IVA** | | | | | 17.216,64 € |
| **Total (IVA inclòs)** | | | | | **99.200,64 €** |

Passeig de Sant Salvador, 25 – 27
17430 Santa Coloma de Farners
Tel.: 972 84 21 61 Fax: 972 84 08 04
comarca@selva.cat

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

**4.- Descripció i característiques del servei**

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat sense arma, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació del servei de vigilància i seguretat seran els espais interiors de les oficines d'atenció a la ciutadania esmentades, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles quan escaigui.

El servei es prestarà en horari coincident amb l'atenció al públic de cada oficina (de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres), de manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències objecte del contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament a cadascuna de les oficines.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre del Consell Comarcal de la Selva un protocol que establirà l'operativa d'actuació per a cada oficina, que haurà de ser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

**5.- Obligacions del personal de vigilància**

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar.

- Comunicar a l'empresa a què pertanyen, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació.

- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.

- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici.



La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i de la ciutadania afectada amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei. En tot cas, per tal de no lesionar els drets de les persones usuàries a utilitzar qualsevol de les llengües oficials a la seva elecció, en cas de petició expressa per part de l'usuari, l'atenció es podrà realitzar en llengua castellana.

- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.

- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades, atesa la naturalesa d'atenció directa a la ciutadania de les oficines.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.

- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.

- Presentar-se correctament uniformats, polits i identificats conforme al que estigui establert.

- Col·laborar en les tasques de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència de cada oficina.

- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al responsable del contracte (RC). Emplenar puntualment tots els impresos i informes necessaris sobre les incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

- Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del responsable del contracte (RC) -això és, el/la cap de l'OAC- en l'àmbit del seguiment global del contracte, o de la persona responsable de cada oficina en l'àmbit ordinari del dia a dia del servei, sens perjudici de les ordres que rebin del cap de seguretat de l'empresa adjudicatària i, si escau, del cap d'equip corresponent.

  Tot el personal que exerceixi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència laboral.

**6.- Descripció dels treballs a realitzar**

- Exercir la vigilància de caràcter general de les dependències, els béns i les instal·lacions objecte del contracte.
- Protegir les persones a l'interior dels centres, així com les seves propietats.
- Vigilar els accessos a l'oficina, controlant les persones que hi accedeixen de forma correcta i educada.
- Exercir, si escau, controls d'identitat a la zona d'accés a les dependències.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions i col·laborar en situacions de risc o emergència.
- En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, actuar posant a disposició de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- Seguir les directrius i instruccions de la persona responsable de cada oficina en tot allò relatiu a l'organització del servei en el centre corresponent.
- Mantenir una actitud adequada en tot moment, evitant conductes o postures que puguin pertorbar el normal funcionament del servei d'atenció a la ciutadania.
- Col·laborar en l'evacuació dels edificis i intervenir en cas de sinistre o emergència, d'acord amb els plans d'autoprotecció de cada centre.
- Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al responsable del contracte (RC) pel mitjà que aquest consideri oportú.
- Els relleus, quan n'hi hagi més d'un torn, es faran al final de cada torn de treball; el vigilant sortint només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc i s'hagi assabentat de les novetats existents.
- Troballes: tot objecte trobat pel vigilant de seguretat s'ha de registrar a l'informe diari, indicant les circumstàncies en què ha estat trobat.
- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Amb caràcter general, seguir les directrius del responsable del contracte i les instruccions del/de la responsable de cada oficina.



La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

**7.- Altres obligacions de les empreses adjudicatàries**

- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, prevenció de riscos laborals, integració social de persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat, uniforme i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que, si escau, es relacioni a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei, garantint una plantilla fixa llevat de les substitucions comunicades prèviament.

- Cobrir els horaris establerts a cada oficina i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, de manera immediata i sense que en cap cas el servei quedi sense cobrir.

- Instruir el personal, amb caràcter previ a l'inici del servei, sobre les instal·lacions i el protocol d'actuació de cada oficina, incloent-hi els manuals d'autoprotecció i els protocols en cas d'emergència.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el calendari d'impartició de la formació obligatòria i addicional oferta a tot el personal adscrit al contracte.

- Justificar la realització dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada mínima, obligatoris segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada (RD 2364/1994).

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995 i el RD 171/2004.

- Canviar el personal a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball o no realitza la seva tasca de forma correcta.

- En cas de baixa d'un vigilant que presti el servei de manera habitual, comunicar-ho de manera immediata al responsable del contracte.



La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o interlocutor únic, que actuarà com a interlocutor amb el Consell Comarcal de la Selva i posarà a disposició un telèfon per a situacions d'emergència operatiu les 24 hores del dia.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.

## 8.- Personal destinat a la prestació del servei i horaris

### 8.1.- Personal

Respecte al personal de vigilància opera, si escau, la subrogació d'acord amb la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte basat, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### 8.2.- Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació del servei contractat s'efectuarà de dilluns a divendres, en horari coincident amb l'atenció al públic de cada oficina, de 9:00 a 14:00 hores (5 hores diàries).

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. L'administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei, comunicant-ho per escrit amb una antelació mínima de 72 hores.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei a cadascuna de les oficines objecte d'aquest contracte:

| **OAC BLANES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Jornada** | **Horari** | **Dotació de vigilants** | **Observacions** |
| De dilluns a divendres (excepte festius) | De 9:00 a 14:00 | 1 vigilant sense arma | Coincident amb l'horari d'atenció al públic |



La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2026/00013347E
Codi Segur de Verificació (CSV): 16524215023460214727
https://seu.selva.cat/verificador

| OAC LLORET DE MAR | | | |
|---|---|---|---|
| **Jornada** | **Horari** | **Dotació de vigilants** | **Observacions** |
| De dilluns a divendres (excepte festius) | De 9:00 a 14:00 | 1 vigilant sense arma | Coincident amb l'horari d'atenció al públic |

| OAC SANTA COLOMA DE FARNERS | | | |
|---|---|---|---|
| **Jornada** | **Horari** | **Dotació de vigilants** | **Observacions** |
| De dilluns a divendres (excepte festius) | De 9:00 a 14:00 | 1 vigilant sense arma | Coincident amb l'horari d'atenció al públic |

**9.- Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil**

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats al Consell Comarcal de la Selva i a tercers en el desenvolupament del contracte, i el Consell Comarcal de la Selva queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Consell Comarcal de la Selva qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

**10.- Accions a realitzar per l'administració**

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de les oficines rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.

- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats, si escau, per la subrogació.

- Facilitar als licitadors, si es considera oportú, la possibilitat de visitar les oficines objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud.

- Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC) — això és, el/la cap de l'OAC- qui, amb el suport de la persona responsable de cada

oficina, supervisarà l'actuació del servei de vigilància, rebrà els informes d'incidències i dirigirà l'execució del contracte.

- Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació per a cada oficina.

**11.- Seguretat i protecció de dades**

L'empresa adjudicatària i el seu personal han de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb qualsevol dada personal a la qual puguin tenir accés amb motiu de la prestació del servei, en particular pel que fa al control d'accessos i identificació de persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del servei té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En cap cas es podrà retenir documentació personal de les persones usuàries de les oficines.

Santa Coloma de Farners,