



Expedient: 2026/39942Y
UO Responsable: D. d'Acció Cultural
Assumpte: CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE I DETERMINACIÓ DEL SEU RESPONSABLE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió, producció, muntatge i desmuntatge d'un pessebre tradicional, que s'inaugurarà el dia 13 de desembre, a les 19h, dia de santa Llúcia, i ha d'estar present fins el 6 de gener. L'activitat està organitzada per l'Ajuntament de Badalona en motiu de l'acte cultural del Pessebre Tradicional. Tradicionalment les entitats de cultura popular de la ciutat tenen un paper protagonista i fonamental en les festes del cicle de Nadal i Reis, que és una de les celebracions més emblemàtiques del nostre calendari festiu, ja que commemorem la litúrgia de Nadal, representat amb els seus símbols i iconografies.

La tradició de fer pessebres es remunta al segle XVI, i el seu origen té a veure amb la feina dels mestres escultors que tallaven peces per a esglésies. Les escenificacions dels diorames representen, en tres dimensions, diversos racons d'un poble o ciutat en la seva quotidianitat. Aquestes figures escultòriques són fetes de la mà d'artesans, els pessebristes, que treballen minuciosament al seu taller, i que amb el seu bell art ens despleguen tot un món en miniatura.

Els símbols dels Nadal els hem d'entendre com un moment de recolliment i de fraternitat, on fomentar els llaços solidaris ha de ser un objectiu comú que ens agermani encara més en aquests moments complicats que ens toca viure.

És necessari justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles i la seva rellevància com a element de cohesió social. És evident que les tradicions s'han de conèixer i s'han d'entendre, s'han de posar en valor per poder-les estimar. Perquè ens parlen de qui som, de com som, i de com ens hem anat construint fins arribar al present. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que com a badalonins i badalonines ens arrelen fent-nos sentir part de la comunitat, part de la ciutat.

Programació:

El servei ha de començar a prestar-se a principis de desembre (preferiblement com a molt tard el dia 1 de desembre, amb la instal·lació de la carpa sota la qual es construirà el pessebre). El Pessebre Tradicional a Badalona s'inaugura el dia 13 de desembre, dia de santa Llúcia, i ha d'estar present fins el 6 de gener, en funció del calendari de les festes religioses. El Pessebre restarà obert a la vista de la ciutadania des del dia 13 de desembre, fins el 6 de gener, en horari de 8 a 23 h.

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

Un dels objectius del Servei de Cultura és promoure i difondre la programació artística, així com



desenvolupar les línies culturals de l'Ajuntament a través de l'establiment de programes i actuacions dirigides a fomentar la participació de la població badalonina en la vida cultural del municipi.

En aquest marc, i amb la voluntat d'oferir propostes culturals atractives en el territori badaloní d'accés gratuït, el govern de Badalona creu convenient realitzar la producció del pessebre, és un element central de l'imaginari col·lectiu català i badaloní durant les festes de Nadal. Des de l'ajuntament es reafirma el compromís amb la tradició i la continuïtat dels costums que defineixen la ciutat, s'assegura que tota la ciutadania, independentment del seu nivell de renda, pugui gaudir d'una oferta cultural de qualitat al seu propi territori. Això converteix l'esdeveniment en un punt de cohesió social i trobada comunitària.

L'oferta de propostes culturals atractives incentiva que els veïns i veïnes ocupin l'espai públic, generant un flux de persones que beneficia el teixit associatiu i comercial de Badalona.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

SEGON. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS I ASPECTES ECONÒMICS DELS CONTRACTE:

El contracte té per objecte gestionar tots els serveis necessaris per a dur a terme l'activitat.

Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

La separació en lots dificultaria l'elaboració d'un pla operatiu coherent i la definició adequada de les tasques a desenvolupar. La gestió tècnica i operativa es podria veure notablement dificultada per la necessitat de coordinar diversos adjudicataris amb tasques diferents.

Per tot això, es considera justificat que l'objecte d'aquest contracte no ha de ser dividit en lots, per tal de garantir-ne l'eficiència i l'eficàcia executiva

Producció i servei de gestió i posada en pràctica de les actuacions musicals

Gestionar, produir i posar en pràctica els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions del Pessebre tradicional, que s'inaugurarà el dia 13 de desembre.

Dates i horaris previstos pels serveis relatius a la gestió producció i posada en pràctica de les actuacions del contingut artístic:

- Inauguració del Pessebre Tradicional

El 13 de desembre, a partir de les 19 hores, tindrà lloc l'acte d'inauguració del Pessebre Tradicional. L'acte inclourà l'actuació musical amb una cantada de nades o similar, i cal fer la producció del concert, dotar de sonorització, il·luminació, regidoria i producció general de l'activitat.

- Pessebre Tradicional



El Pessebre tradicional estarà instal·lat del 13 de desembre fins el 6 de gener i es podrà visitar diàriament entre les 8 i 23 hores.

Comprèn la realització dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica necessaris per dur a terme la realització d'un Pessebre Tradicional, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que també s'especifiquen a continuació:

Coordinació general de la producció del Pessebre Tradicional:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

Infraestructures Generals (Pessebre).

- Pessebre i estructura: Contractació del disseny, muntatge i desmuntatge d'un pessebre
- Carpa principal: Lloguer, muntatge i desmuntatge d'una carpa blanca
- Decoració: Reposició d'elements decoratius (ornamentació floral per al guarniment de la carpa) i el seu posterior desmuntatge.
- Connexió elèctrica: Connexió d'un punt de llum i connexió de subquadre d'escomesa elèctrica de 50 m amb passacables.

Infraestructures per a la inauguració del pessebre tradicional del 13 de desembre (Santa Llúcia)

- Escenari i Estructura Principal. L'esdeveniment comptarà amb un escenari de 7x5, 1,50 m d'alçada, equipat amb baranes perimetrals anticaigudes, dues escales d'accés, faldó negre amb atrezzo nadalenc i una estructura trus per donar suport a la il·luminació i la publicitat.
- Subministrament Elèctric. Es disposarà d'un generador de 60 KVA i es realitzarà la connexió d'un punt de llum mitjançant un subquadre d'escomesa elèctrica amb 50 metres de passacables.
- Mobiliari i Espais Auxiliars: 20 tanques d'obra i 6 catenàries per a delimitar l'espai PMR (Persones amb Mobilitat Reduïda). Mobiliari: 20 cadires i 5 taules

Personal:

- Un cap de coordinació general i cap producció del muntatge, encarregat de la producció i gestió general de l'acte.
- Un regidor d'escenari, expert en gestió d'equips propis.
- 1 Auxiliar tècnic, pel tancament i obertura de cortines del pessebre.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.
- 1 professional especialitzat en producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials.
- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer.
- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer.
- 3 Auxiliars de càrrega i descàrrega.

Altres necessitats de producció:

- Contractació d'un grup musical per a l'esdeveniment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270573343407713 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Sonorització i il·luminació:
 - Lloguer de materials de so i transports
 - Càtering: Safates de menjar fred i calent, i begudes diverses per als artistes.
- Conservació del Patrimoni i Restauració
- Restauració, conservació i reparació de peces volumètriques i figures.
 - Adquisició i subministrament de noves peixos per incorporar al patrimoni.
- Transport i Ornamentació
- Serveis de transport: Un vehicle durant 20 hores i 2 persones de suport durant el mateix temps
 - Decoració:
 - Reposició d'elements florals per a l'ornamentació de la carpa que protegeix el pessebre.
 - Desmuntatge de l'ornamentació floral.

b) Servei de sonorització, il·luminació i backline

Realització del servei de sonorització, il·luminació i backline necessari per al desenvolupament de l'actuació del concert, i del personal tècnic especialitzat per fer-ho possible. Aquest servei inclou materials, posada en funcionament, personal tècnic, i muntatge i desmuntatge de l'actuació del dia 13 de desembre, per a l'acte inaugural, d'acord amb el detall de conceptes descrits en l'apartat 13.1 de la Memòria i en el punt SEGON dels PPT, i que s'especifiquen a continuació:

Dates i horaris previstos:

- Data de muntatge del material tècnic i la infraestructura: com a data límit, s'ha de preveure que el muntatge s'iniciï com a mínim 24 hores abans de l'actuació musical. A les 15 h del mateix dia de l'actuació ha de quedar tot muntat, establert i activat per iniciar les proves de so.
- Horari inici de l'activitat: a les 19 hores.
- Data de desmuntatge del material tècnic i la infraestructura: el desmuntatge de tot el material tècnic ha de retirar-se com a data límit 48 hores després de la finalització del concert.

Coordinació general de la producció del concert:

Coordinació de les necessitats de producció amb els responsables de l'Àrea de Cultura, i amb l'empresa adjudicatària.

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics, aportant el material necessari per dur a terme el servei, i contractant a les persones que desenvoluparan les tasques que es descriuen, des de l'inici del muntatge de l'espai escènic, durant la celebració de les actuacions, i fins a l'acabament del contracte:

- Sistema de sonorització dels concert
- Sistema d'il·luminació dels concert
- Muntatge i desmuntatge del material d'infraestructures
- Sistema de backline dels artistes

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és a raó de 53.096,31 € (IVA inclòs), a raó de 43.881,25 € el valor base del contracte, i 9.215,06 € l'import de l'IVA al tipus del 21% per un any de contracte.

Donat que és un servei que es realitzarà pel termini d'un any d'acord amb l'anteriorment exposat, que comprendrà dos exercicis econòmics que són els dels anys 2026 i 2027, la distribució de la despesa per a cada exercici econòmic és la següent: la despesa del servei prevista per a l'any 2026 serà de 40.415,31 EUR + IVA, total 48.902,52 EUR IVA inclòs (desembre any 2026), la despesa del servei prevista per a l'any 2027 serà de 3.465,94 EUR + IVA total 4.193,79 EUR IVA inclòs (gener).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270573343407713 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El pressupost base de licitació està formulat en termes de preus i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

PRESSUPOST PESSEBRE TRADICIONAL PLAÇA LA VILA 2026-2027.LICITACIÓ CONTRACTE PRODUCCIÓ	
COSTOS DIRECTES	Import en €
NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:	
Restauració, conservació i reparació de figures.	3,000.00 €
Transports necessaris. Un vehicle. 20 hores. 50 euros la hora, total 1.000 EUR. 2 px 20 EUR x 20 h, total 800 EUR	1,800.00 €
Reposició d'elements decoratius (ornamentació floral per guarniment de la carpa que protegeix el pessebre) i desmuntatge ornamentació floral	500.00 €
Servei producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials, 1px	3,000.00 €
NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ:	
Vinilat de vidre imprès personalitzat amb publicitat de 2'5 x 16 (40m2). Cost material per m2(30€ m2), Total 1200€. Subministrament i col·locació 1 dia /1 px/ 70 € m2, total 2800 €	4,000.00 €
1 pancarta microperforada de 1,5 x 2 m amb la gràfica del Pessebre Tradicional	650.00 €
Impressions acreditacions i rètols informatius. 30 unitats A3 a color plastificades. A 3,5 per unitat.	105.00 €
NECESSITATS DE PERSONAL:	
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de tanques de fusta per protegir el perímetre del pessebre, i muntatge i desmuntatge de les cortines que protegeixen el pessebre un cop està tancat. 2 px 20 EUR x 15 h, total 600 EUR	600.00 €
INFRAESTRUCTURES:	
Contractació de la creació del disseny, muntatge i desmuntatge d'un pessebre de mides 4 x 4 mts, sobre tarima de fusta de com a mínim 1 mts,	10,000.00 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'una carpa blanca de mides 5 x 5 mts	350.00 €
INAUGURACIÓ SANTA LLÚCIA 13 DE DESEMBRE.	
NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:	
Contractació grup musical per a l'acte de la inauguració	1,000.00 €



Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal per a l'acte de la inauguració: - Personal càrrega i descàrrega 3 px. 20 EUR x 12 h, total 720 EUR - Tècnic sonorització, 1 px. 35 EUR x 7 h, total 245 EUR - Tècnic il·luminació, 1 px. 35 EUR x 7 h, total 245 EUR. Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació (sistemes de PA (altaveus), taules de mesclades, microfonia i focus LED i transports: 2950 EUR	4,160.00 €
Càtering artistes: begudes diverses. Per a l'acte de la inauguració	100.00 €
INFRAESTRUCTURAS:	
Escenari inauguració 7 x 5 mts, 1,50 mts alçada amb tarimes rosco de 7 x 3 mts, preu total: 1200 €. Baranes anticaigudes perímetre escenari, preu total: 400 €. Escales escenari, 2 unitats, 150 EUR unitat, preu total: 300 EUR. Col·locació faldó negre i atrezzo/guarniment de Nadal, preu total: 300 EUR. Estructura truss per a la il·luminació, gràfics i publicitat 1200 EUR	3,400.00 €
Connexió d'un punt de llum. Connexió subquadre escomesa elèctrica 50 mts amb passacables	350.00 €
Tanques obra, 20 unitats, 12,5 EUR unitat preu total: 250 EUR.	250.00 €
Cadires, 20 unitats, 5 EUR unitat, preu total: 50 EUR	50.00 €
Taules 5 unitats, mida 2 x 1 mt, 10 EUR unitat, preu total: 50 EUR	50.00 €
Catenàries 6 unitats per espai PMR, 25 EUR unitat	150.00 €
NECESSITATS DE PERSONAL:	
Regidoria i producció, 1 px, , 35 EUR hora x 16 h	560.00 €
Coordinació general 1 px, 35 EUR hora x 30 h	1,050.00 €
Auxiliar tècnic, pel tancament i obertura de cortines del Pessebre. Del 13 de desembre al 6 de gener. 25 dies x 2h. 1 px, 30 EUR h x 50 h.	1,500.00 €
Speaker. Acte inaugural	250.00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	36,875.00 €
COSTOS INDIRECTES (import despeses de gestió 13 %)	4,793.75 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	41,668.75 €
COSTOS INDIRECTES (import benefici industrial 6 %)	2,212.50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	43,881.25 €
Import IVA 21 %	9,215.06 €
TOTAL IVA INCLÒS	53,096.31 €

TERCER. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270573343407713 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir els convenis col·lectius especificats.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Com a obligació específica de l'adjudicatari:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest PPT i durant tota la seva vigència.

QUART. MITJANS HUMANS.

La prestació de tots els serveis necessaris per desenvolupar les actuacions del Pessebre tradicional, que s'inaugurarà el dia 13 de desembre objecte del present contracte, seran portats a terme per l'empresa adjudicatària segons els termes previstos al present Plec i al PCAP.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost corresponent de tots els elements necessaris per desenvolupar les tasques de manera satisfactòria. Els adjudicataris hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans mínims:

Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- 1 1 Auxiliar tècnic, pel tancament i obertura de cortines del pessebre.. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 1 2 auxiliars de càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 1 1 professional especialitzat en producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials. Titulació mínima requerida: Grau en Comunicació audiovisual.
- 1 Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- 1 Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- 1 3 Auxiliars de càrrega i descàrrega. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.

- Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270573343407713 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



o L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb el responsable del contracte, que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Badalona a efectes d'informació i coordinació tècnica.

o Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables del contracte es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador/a designat per l'adjudicatari.

o El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari.

o Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

CINQUÈ. RESPONSABLE I COMUNICACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la Cap del Departament d'Acció Cultural, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, i una revisió detallada del pressupost un cop s'ha executat l'activitat.

Els adjudicataris designaran a una persona de l'empresa que actuaran com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del departament d'Acció Cultural, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.

SISÈ. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament farà el seguiment del treball i donarà instruccions en les qüestions específiques que sorgeixin així com imposarà les correccions pertinents.

Dictarà les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir la qualitat deguda de la prestació, sense perjudici de la responsabilitat de les empreses adjudicatàries.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
