Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	1H3F05585W5W6L25146M		
PROCEDIMENT	V264 Contractacions de serveis derivades d'acords marc o sistemes dinàmics		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/110210/2026	DOCUMENT NÚM.	851027/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Comerç		

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA DERIVADA DE L'ACORD MARC DE L'ACM QUE TÉ PER OBJECTE L'ORGANITZACIÓ DEL MERCAT DE LA LLUM A LA PLAÇA DE LA BÒBILA QUE SE CELEBRARÀ DEL 18 AL 30 DE DESEMBRE DE 2026

1. Antecedents i justificació de les necessitats.

En el marc del Decret RES/2813/2026, decret pel qual es modifica la divisió de l'Administració municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet en cinc àrees executives i s'aprova la refosa amb el Decret 9940/2024, de 16 de juny de 2024, el punt V.5 «Economia de proximitat», integrat pels subapartats V.5.B «Comerç» i V.5.C «Mercats», passa a dependre directament de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència.

En aquest marc organitzatiu, l'Àrea d'Alcaldia-Presidència lidera l'acció política de l'Ajuntament, coordina les polítiques municipals, representa institucionalment la ciutat i impulsa els projectes estratègics, l'Agenda Urbana i la coordinació territorial per millorar el desenvolupament de L'Hospitalet de Llobregat.

L'Àrea d'Alcaldia-Presidència té atribuïdes, entre altres funcions, les competències en l'àmbit d'Economia de proximitat, on es desenvolupen actuacions orientades a reforçar el teixit econòmic local, generar ocupació i dinamitzar els barris, en coordinació i col·laboració amb els diferents agents comercials del territori.

Amb l'objectiu de promoure el comerç de proximitat, el seu valor econòmic i la seva dinamització, la identitat cultural i la dinamització econòmica local, s'impulsen estratègies que valorin aquests actius com a motors de cohesió i desenvolupament del territori. En aquest context, es proposa la celebració del Mercat de la Llum, un mercat d'hivern obert a tota la ciutadania, que tindrà lloc entre el 18 i 30 de desembre a la Plaça de la Bòbila, al barri de Pubilla Cases.

L'esdeveniment pretén aplegar comerciants, entitats culturals i gastronomia en un espai festiu, participatiu, educatiu i sostenible. Un espai amb un ampli programa d'activitats pensades per a tota la ciutadania amb ornamentació lumínica, actuacions musicals i espectacles, tenint en compte un relat divers, inclusiu i intercultural incorporant una mirada més representativa de la realitat social del territori.

2. Objecte del contracte.

El contracte té com a objecte la contractació d'un servei integral per a la planificació, producció i execució del Mercat de la Llum, un mercat d'hivern obert a tota la ciutadania, que compta amb activitats lúdiques, espectacles, gastronomia i comerç.

L'esdeveniment se celebrarà a la Plaça de la Bòbila, que comparteix titularitat amb la ciutat d'Esplugues de Llobregat; convertint- se en un gran punt de trobada i celebració on comerç, cultura i lleure es donaran cita. L'espai s'estructurarà en diversos àmbits funcionals que hauran de quedar clarament definits i integrats dins la proposta tècnica. El seu disseny haurà d'estar alineat amb la Campanya de Nadal 2026 ("Nit glacial / Hivern màgic").

L'espai acollirà diferents àmbits, com ara:

- Zona d'artesans i comerciants.
- Espais de lleure per desenvolupar activitats i tallers infantils.
- Zona gastronòmica.
- Zona destinada a fotografia i xarxes socials.
- Zona escènica per a actuacions.
- Àrees de descans amb decoració.
- Zona de serveis i logística.
- Zona refugi de pluja i fred.

L'organització i disseny d'aquests espais s'haurà de fer tenint en compte criteris d'accessibilitat, sostenibilitat i eficiència.



El mercat es desenvoluparà en tot l'espai de la plaça que comparteix titularitat dels Ajuntaments de L'Hospitalet de Llobregat i Esplugues de Llobregat.

Aquesta prestació de serveis ha d'incloure:

- Producció general de l'esdeveniment
- Prospecció i integració del comerç local.
- Coordinació d'espais i artesans, comerciants, artistes i restauradors.
- Gestió de zona d'artesans.
- Programació d'activitats culturals i infantil, tenint en compte, sempre que sigui possible entitats i artistes locals.
- Organització d'un acte d'inauguració, incloent el personatge nadalenc de la ciutat (els "Hospis").
- Gestió de les zones de fotografia i xarxes socials.
- Comunicació, vídeo i continguts per a xarxes socials.
- Regidoria tècnica i producció logística.
- Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades.
- Mobiliari i decoració.
- Electrògens i il·luminació de l'espai.
- Equips de so.
- Seguretat i vigilància.
- Memòria final de l'esdeveniment.

Aquests aspectes es consideren mínims obligatoris i es detallaran de forma específica en aquest document, d'acord amb la informació explicada a l'apartat 3 d'aquest informe.

El muntatge i adequació d'espais es durà a terme durant els dies 14, 15, 16, 17 de desembre de 2026 (de 8 a 20 hores) i 18 de desembre de 2026 (de 8 a 15 hores). El desmuntatge de l'espai està previst entre les 20:30 hores del dia 30 de desembre i fins les 15 h del dia 31 de desembre.

L'esdeveniment tindrà lloc del 18 al 30 de desembre de 2026 amb els següents horaris:

- Divendres, 18 de desembre, de 17:00 hores fins a les 20:30 hores.
- Dissabte, 19 de desembre fins al 23 desembre, d'11 hores fins a les 20:30 hores.
- Dijous, 24 de desembre, d'11 a 15:00 hores.
- Divendres 25 i dissabte 26 de desembre, tancat.
- Diumenge, 27 de desembre fins al 30 de desembre d'11 hores fins a les 20:30 hores.

Per tal de garantir l'organització i producció òptima de l'acte, resulta necessària la contractació d'una empresa especialitzada en la conceptualització, disseny i muntatge d'espais per a grans esdeveniments.

Aquesta contractació s'emmarca en l'Acord marc impulsat per la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), al qual l'Ajuntament de L'Hospitalet es va adherir mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 de novembre de 2021. Aquest sistema d'adquisició centralitzada té com a finalitat facilitar als ens locals l'accés a contractes homologats que garanteixin eficiència, seguretat jurídica, estalvi econòmic i simplificació procedimental en la contractació de serveis.

Així doncs, s'opta per realitzar aquesta contractació a través del sistema centralitzat de l'ACM-CCDL, concretament mitjançant un dels acords marc vigents en matèria de serveis

d'organització d'esdeveniments (lot 56), com a eina que permet donar resposta àgil i adequada a les necessitats derivades de la celebració del Mercat de la Llum.

L'adhesió al contracte marc de l'ACM és la manera més efectiva i idònia de contractar els serveis objecte del contracte, atès que les prescripcions tècniques previstes a l'acord marc satisfan les necessitats exposades anteriorment.

3. Descripció dels elements i/o serveis que es contractaran i les seves característiques tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, els següents serveis, estructures i àmbits funcionals per a la celebració del Mercat de la Llum a la Plaça de la Bòbila, entre els dies 18 i 30 de desembre de 2026, amb accions prèvies de muntatge (14-15-16, 17 i 18 de desembre) i desmuntatge (30-31 desembre).

1. Disseny conceptual i creatiu

- Desenvolupament del concepte global de l'esdeveniment.
- Disseny dels diferents àmbits i experiències en l'àmbit de l'espai.

2. Producció, planificació, coordinació i personal tècnic

- Direcció de producció general i planificació operativa de totes les fases de l'esdeveniment.
- Coordinació i seguiment logístic durant el muntatge, execució i el desmuntatge del l'esdeveniment.
- Prospecció i integració del comerç local en l'espai comercial del mercat.
- Prospecció i integració d'entitats, artistes i restauradors locals per als espais, activitats i actuacions.
- Coordinació tècnica del comerç local en l'espai comercial del mercat.
- Coordinació tècnica d'entitats col·laboradores, artistes, talleristes i proveïdors.
- Coordinació amb els responsables del personatge nadalenc de la ciutat (els "Hospis"), per a la definició de l'acte d'inauguració.
- Elaboració d'un informe tècnic final amb avaluació de resultats i propostes de millora.

3. Regidoria tècnica

- Presència d'un responsable tècnic permanent durant el muntatge, execució i desmuntatge de l'esdeveniment.
- Coordinació amb l'equip municipal pel seguiment de l'escaleta.
- Coordinació amb els responsables del personatge nadalenc de la ciutat (els "Hospis"), durant l'execució de l'acte d'inauguració.
- Gestió de riscos, resolució d'imprevistos i atenció a les necessitats tècniques en temps real.

4. Infraestructures (muntatge i logística)

- Instal·lació d'estructures prefabricades: casetes de fusta decorades (almenys 15).
- Instal·lació de tanques i catenàries per delimitació de l'espai.
- Escenari.

- Condicionament de les zones de restauració (almenys 2 restauradors), descans i espais fotogràfics.
- Senyalística orientativa i informativa.
- Decoració dels espais seguint criteris de funcionalitat, calidesa i identitat visual.
- Zona tècnica per a emmagatzematge i serveis logístics.
- Seguretat de l'esdeveniment, diürna i nocturna.
- Equips higiènics (almenys 3).

5. Equipaments tècnics (muntatge i logística)

- Instal·lació d'equips de so: megafonia, altaveus, taula de so, micròfons i peus de micròfons.
- Instal·lació d'il·luminació LED ambiental, decorativa i funcional.
- Instal·lació d'elements i pantalles informatives.
- Instal·lació elèctrica de distribució pels diferents espais.
- Grups electrògens pel subministrament elèctric dels espais.

6. Tallers i activitats participatives

- Programació de tallers infantils i activitats lúdiques vinculades a la diversitat, els jocs tradicionals i folklòrics, la comunitat i la festivitat d'activitats d'hivern (almenys 15).
- Organització i dinamització de tallers i activitats.

7. Part artística

- Disseny, producció i execució de l'acte d'inauguració de l'esdeveniment que haurà d'incloure el personatge nadalenc de la ciutat (els "Hospis) i un espectacle.
- Coordinació conceptual i operativa amb l'equip municipal per la integració del personatge nadalenc de la ciutat en l'acte d'inauguració.
- Programació escènica amb actuacions musicals, DJs o intervencions artístiques (almenys 5).
- Possibilitat d'incloure activitats de dinamització artístiques.
- Coordinació de la graella horària i necessitats tècniques per a cada proposta (incloent l'acte d'inauguració).

8. Suport gràfic i comunicació

- Disseny de la imatge gràfica de l'esdeveniment en la senyalística i ambientació dels espais, en coherència amb la imatge corporativa de la Campanya de Nadal municipal.
- Cobertura en vídeo i fotografia de l'esdeveniment per a la difusió posterior.
- Producció de materials per a la difusió de l'esdeveniment en coherència amb la imatge corporativa de la Campanya de Nadal municipal).

9. Pòlissa d'assegurança

- Robatori i fenòmens meteorològics.

Aquest apartat estableix els requeriments mínims imprescindibles per a l'execució de l'esdeveniment. Qualsevol proposta tècnica presentada haurà de garantir-ne el compliment i podrà afegir-hi millores i aportacions complementàries.

4. Pressupost base de licitació. Justificació del seu càlcul

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 269.999,99 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 223.140,49 euros, pressupost net i 46.859,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant l'anterior contractació d'aquests mateixos serveis degudament redimensionada a les necessitats de l'edició de l'esdeveniment d'aquest any i als preus de mercat.

El detall per conceptes d'aquest pressupost és el següent:

Conceptes	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	% PBL
Disseny conceptual i creatiu	12.000,00 €	5,38%
Regidoria tècnica	9.128,70 €	4,09%
Producció, planificació, coordinació i personal tècnic	15.525,00 €	6,96%
Infraestructures (casetes de fusta, escenari, tanques i decoració (inclou materials i mà d'obra), seguretat...)	88.964,55 €	39,87%
Equipaments tècnics (il·luminació, so, grups electrògens (inclou materials i mà d'obra)	50.131,56 €	22,47%
Tallers i activitats participatives (tallers infantils, activitats lúdiques...)	15.732,00 €	7,05%
Part artística (acte inauguració, actuacions musicals...)	12.413,00 €	5,56%
Suport gràfic i comunicació (disseny, vídeo i fotografia de l'esdeveniment...)	10.000,00 €	4,48%
Pòlissa d'assegurances	9.245,68 €	4,14%
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	**223.140,49 €**	**100,00%**
IVA (21%)	46.859,50 €	
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	269.999,99 €	

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i les despeses generals calculades com un percentatge de les despeses directes i el benefici industrial calculat considerant el % de benefici/PBL que s'obté del rati R03 (quartil Q2) de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi N823: Organización de convenciones y ferias de muestras i que és del 6,08%.

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

L'estructura de costos resultant és la següent:

Concepte de cost	% PBL	Import
Disseny conceptual i creatiu	4,59%	10.245,90 €
Regidoria tècnica	3,49%	7.794,31 €
Producció, planificació, coordinació i personal tècnic	5,94%	13.255,64 €
Infraestructures (casetes de fusta, escenari, tanques i decoració (inclou materials i mà d'obra), seguretat...)	34,04%	75.960,17 €
Equipaments tècnics (il·luminació, so, grups electrògens (inclou materials i mà d'obra)	19,18%	42.803,59 €
Tallers i activitats participatives (tallers infantils, activitats lúdiques...)	6,02%	13.432,38 €
Part artística (acte inauguració, actuacions musicals...)	4,75%	10.598,53 €
Suport gràfic i comunicació (disseny, vídeo i fotografia de l'esdeveniment...)	3,83%	8.538,25 €
Pòlissa d'assegurances	3,54%	7.894,19 €
Total Cost Directe	85,38%	190.522,96 €
Despeses generals (10% del cost directe)	8,54%	19.052,30 €
Benefici industrial	6,08%	13.565,23 €
Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs) de tot el contracte	**100,00%**	**223.140,49 €**
IVA (21%)		46.859,50 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		**269.999,99 €**

5. Imputació al pressupost municipal

A continuació, es detalla el pressupost del contracte per la anualitat en la que està prevista la seva execució:

								Reserva de crèdit	
Any	**Classif. Orgànica**	**Classif. Programa**	**Classif. Econòmica**	**Import net (IVA exc.)**	**% IVA**	**IVA**	**Import total**	**Nº d'operació comptabilitzada**	**Data**
2026	5	4390	2279960	206.611,57 €	21%	43.388,43 €	250.000,00 €	260046546	02/10/2026
2026	5	4312	2279960	16.528,92 €	21%	3.471,07 €	19.999,99 €	260046545	02/10/2026
TOTAL				**223.140,49 €**		**46.859,50 €**	**269.999,99 €**		

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de les partides que consten als certificats de retenció de crèdit núm. 260046546 i núm. 260046545, ambdós de data 2 d'octubre de 2026, emesos per la Intervenció General.

En el cas que els tràmits de licitació i formalització del contracte no s'haguessin conclòs en la data inicialment prevista, aquesta formalització tardana no alterarà les dates essencials de l'esdeveniment, sempre que sigui possible executar-lo.

En tot cas, el contractista haurà de complir les dates i horaris establertes en aquests plecs per a cadascuna de les fases d'execució del contracte.

En el supòsit que el retard en la tramitació del procediment o en la formalització del contracte faci materialment impossible l'execució de les prestacions en les dates establertes, s'adoptaran les mesures que legalment corresponguin.

En els supòsits previstos legalment (art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques), es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

6. Valor Estimat del Contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades i tenint en compte que no es contemplen pròrrogues ni modificacions previstes, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Valor Estimat del Contracte
2026	223.140,49 €	223.140,49 €
TOTAL	**223.140,49 €**	**223.140,49 €**

7. Termini d'execució.

La durada de les prestacions serà des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte basat fins al dia 31 de desembre de 2026.

Pel que fa al desenvolupament de l'objecte del contracte, s'executarà de la següent manera:

- Muntatge: dies 14, 15, 16, 17 de desembre de 2026 (de 8 a 20 hores) i 18 de desembre de 2026 (de 8 a 15 hores).
- Esdeveniment: dia 18 de desembre de 2026 (de 17 a 20:30 hores) i del 19 de desembre fins al 30 de desembre, en horari d'11:00 a 20:30 hores amb les excepcions detallades al punt 2.
- Desmuntatge: entre les 20:30 hores del dia 30 de desembre i fins a les 15:00 h del dia 31 de desembre de 2026.

8. Pagament de factures.

El pagament de la factura es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta de la prestació realitzada.

El pagament es realitzarà en una factura única un cop finalitzada l'execució del contracte.

9. Responsable del contracte

José Antonio García-Calvillo Moreno, Cap de Serveis de Desenvolupament Econòmic i Turisme (jagarciacalvillo@l-h.cat)

10. Procés de licitació, si s'escau, i termini presentació d'ofertes.

Atès s'ha optat per realitzar aquesta contractació a través del sistema centralitzat de l'ACM-CCDL, concretament mitjançant un dels acords marc vigents en matèria de serveis d'organització d'esdeveniments (lot 56), com a eina que permet donar resposta àgil i adequada a les necessitats derivades de la celebració del Mercat de la Llum, es convida a les tres empreses designades a l'acord marc (AMT COMUNICACIÓN SL, INICIATIVES EVENTS SL, BLANC CELEBRACIONS SL).

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils.

El criteri d'adjudicació serà:

- valoració automàtica mitjançant fórmula (60 punts)

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es determinarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula inversa:

$$P_i = 60 \times \frac{O_{mín}}{O_i}$$

On:

- Pi és la puntuació que obté l'oferta i.
- Omín és l'import de l'oferta econòmica més baixa vàlida, sense IVA.
- Oi és l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador i, sense IVA.

- criteris subjectes a judicis de valor (40 punts)

Memòria tècnica del projecte

Es valorarà la qualitat, coherència i grau de detall de la proposta tècnica, amb especial atenció a:

- Organització general de l'esdeveniment i planificació d'activitats (16 punts)
  - Pla de prospecció i integració del comerç i restauració local del barri de Pubilla Cases.
  - Activitats i tallers lúdics realitzats per companyies locals.
  - Proposta d'escaleta d'activitats familiars programades per dia i hora.
  - Proposta decorativa d'accés principal al Mercat.
  - Abast de cobertura de risc de la pòlissa d'assegurança (robatori, fenòmens climatològics, etc.).
  - Artesans/es amb productes variats preferiblement de proximitat.
- Proposta logística i adaptació a l'espai (16 punts)
  - Planificació concreta i detallada del muntatge i desmuntatge del Mercat.
  - Seguretat i vigilància de l'esdeveniment.
  - Accessibilitat i sostenibilitat.
- Viabilitat i estructura del pla de treball (8 punts)
  - Pressupost detallat.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament (60) i avaluables mitjançant judici de valor (40) = 100 punts.

11. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la clàusula 41 de l'Acord marc de referència, es requerirà a l'empresa adjudicatària la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte basat, IVA exclòs.

Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de la formalització del contracte, mitjançant alguna de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

La garantia té per finalitat assegurar el compliment correcte del contracte i cobrir els danys i perjudicis que puguin derivar-se d'un incompliment contractual.

Atesa la naturalesa puntual del present contracte i la seva durada breu, no s'estableix un termini de garantia posterior a l'execució.

12. Tractament de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, **així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte est**ablir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des de l' Àrea d'Alcaldia-Presidència s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei de Contractació basada derivada de l'Acord Marc de l'ACM que té per objecte l'organització dels serveis associats a l'esdeveniment del "Mercat de la Llum del Samontà" que tindrà lloc del 18 al 30 de desembre de 2026., concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el contacte amb les associacions de comerciants de la ciutat, dels establiments comercials, de les persones talleristes, dels artistes i companyies artístiques locals i els seus representants, així com empreses distribuïdores d'espectacles i empreses de serveis tècnics.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Noms i cognoms
  - Telèfons
  - Correus electrònics

- Categories de persones interessades:
  - Personal responsable de les associacions de comerciants
  - Personal responsable dels establiments comercials
  - Persones talleristes
  - Artistes i components de les companyies artístiques

- Treballadors municipals
- Personal de producció de les empreses de serveis tècnics
- Distribuïdors i managers de companyies