



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2330/2026	Junta de Govern Local	19/10/2026

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

Expedient 2330/2026. Contractacions.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
------------------	------------------------------------	-------------------------------------

FETS I FONAMENTS DE DRET

CONTRACTE MIXT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPS NECESSARIS.

Expedient: 2330/2026

Assumpte: Inici de l'expedient de contractació del servei d'audiovisuals, sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals amb motiu de les activitats organitzades per l'Ajuntament d'Agramunt.

ANTECEDENTS

Primer. L'Ajuntament d'Agramunt organitza anualment diverses activitats culturals i festives, entre les quals destaquen la celebració de Cap d'Any, la rua de Carnaval i els concerts i activitats de la Festa Major.

Per al correcte desenvolupament d'aquestes activitats és necessària la prestació de serveis especialitzats de sonorització, il·luminació i audiovisuals, així com la disponibilitat dels equipaments tècnics i del personal qualificat necessari per al seu funcionament.

Segon. L'Ajuntament necessita disposar d'un servei que garanteixi el transport, el muntatge, la instal·lació, la configuració, les proves de funcionament, l'operació tècnica, el manteniment, la revisió i el desmuntatge dels equipaments necessaris per a les activitats municipals.





Atesa la naturalesa especialitzada d'aquestes prestacions, es considera necessari promoure la contractació d'una empresa que disposi dels mitjans personals i materials adequats per executar-les.

Tercer. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'audiovisuals, sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals amb motiu de les activitats organitzades per l'Ajuntament d'Agramunt.

L'aportació dels equipaments de so, il·luminació i audiovisuals constitueix una prestació instrumental vinculada a l'execució del servei principal, per la qual cosa el contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Quart. Es preveu una durada inicial del contracte de dos anys, amb inici de l'execució material el 31 de desembre de 2026, sempre que el contracte estigui formalitzat abans d'aquesta data.

Així mateix, es preveuen dues possibles pròrroques d'un any cadascuna, de manera que la durada màxima ordinària del contracte és de quatre anys.

Cinquè. El pressupost màxim anual del contracte és de 23.000,00 euros, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys inicials és de 46.000,00 euros, IVA exclòs, més 9.660,00 euros en concepte d'IVA, que determinen un pressupost total de 55.660,00 euros, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de 101.200,00 euros, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
Durada inicial de dos anys	46.000,00 €
Primera pròrroga anual	23.000,00 €
Segona pròrroga anual	23.000,00 €
Modificacions contractuals previstes	9.200,00 €
Valor estimat total	101.200,00 €

El contracte funciona amb un pressupost màxim de despesa, de manera que l'Ajuntament abona únicament les prestacions efectivament executades i degudament acreditades, sense obligació d'exhaurir el pressupost màxim.

Sisè. Es considera adequada la tramitació de l'expedient mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 131, 145 i 156 i següents de la LCSP.

Setè. Es preveu la no divisió del contracte en lots per raons tècniques i organitzatives relacionades amb la coordinació dels serveis de sonorització, il·luminació i audiovisuals, la compatibilitat dels equipaments i la necessitat de garantir la correcta execució de les activitats municipals.





La justificació específica de la no divisió en lots s'incorpora a la documentació preparatòria de l'expedient, d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP.

Vuitè. Atès que l'execució del contracte s'inicia el 31 de desembre de 2026 i que la despesa prevista s'imputa als exercicis 2027 i 2028, es proposa la tramitació anticipada de l'expedient, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, amb subjecció als requisits pressupostaris legalment aplicables.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 28 de la LCSP estableix que les entitats del sector públic només poden celebrar els contractes necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals, i que la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir s'han de determinar amb precisió.

Segon. L'article 116.1 de la LCSP disposa que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que s'inicia per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte i es publica al perfil del contractant.

Tercer. L'article 116.4 de la LCSP determina els aspectes que han de quedar adequadament justificats a l'expedient, entre els quals figuren l'elecció del procediment de licitació, la classificació i solvència exigides, els criteris d'adjudicació, el valor estimat, la necessitat administrativa que es pretén satisfer i la decisió de no dividir el contracte en lots.

Quart. Els articles 17 i 25 de la LCSP regulen la qualificació i naturalesa jurídica dels contractes administratius de serveis.

Cinquè. Els articles 99, 100 i 101 de la LCSP regulen, respectivament, l'objecte del contracte, el pressupost base de licitació i el valor estimat.

Sisè. Els articles 131, 145 i 156 i següents de la LCSP regulen el procediment obert i l'adjudicació dels contractes mitjançant criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

Setè. La disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP regula la tramitació anticipada dels contractes de les entitats locals.

Vuitè. L'article 44.1.a de la LCSP estableix que els contractes de serveis amb un valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Atès que el valor estimat d'aquest contracte és de 101.200,00 euros, IVA exclòs, resulta aplicable el règim del recurs especial en matèria de contractació respecte dels actes previstos legalment.

Novè. La disposició addicional segona de la LCSP regula les competències dels òrgans de contractació de les entitats locals.





D'acord amb les característiques i la durada del contracte, la competència correspon a l'alcaldia però aquesta resta delegada en la junta de govern local per decret 366/2023 de data 19 de juny de 2023

Vista la proposta de resolució PR/2026/1495 de 16 d'octubre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 16 d'octubre de 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. INICIAR l'expedient de contractació del servei d'audiovisuals, sonorització i il·luminació dels diversos espais municipals amb motiu de les activitats organitzades per l'Ajuntament d'Agramunt, així com l'aportació dels equipaments tècnics necessaris per executar les prestacions, mitjançant procediment obert i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Segon. ESTABLIR com a característiques econòmiques inicials del contracte un pressupost base de licitació de 55.660,00 euros, IVA inclòs, corresponent als dos anys inicials, i un valor estimat de 101.200,00 euros, IVA exclòs, que inclou les possibles pròrrogues i les modificacions contractuals previstes.

Tercer. DISPOSAR la tramitació anticipada de l'expedient, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, sens perjudici del compliment dels requisits pressupostaris que resulten aplicables i de la verificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quart.-- APROVAR l'expedient de contractació mitjançant procediment obert com el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- PUBLICAR l'anunci de licitació, en el perfil de contractant de la seu electrònica municipal, i en el portal de transparència, per tal que durant el termini de **VINT(20) dies naturals comptadors** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents. Els plecs de clàusules administratives particulars i el document tècnic s'exposaran al públic en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Setè.-.- DESIGNAR a responsable del contracte el Sr. Ramon Roque Fernandez, tècnic de so i manteniment municipal i comunicar-li la designació.

Vuitè.- PUBLICAR aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament, que ha d'estar allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que, a la seva vegada, està interconnectat amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic estatal.

Novè.-.-DESIGNAR als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:





Ajuntament d'Agramunt

- Ramon Tarruella Rius, que actuarà com a President de la mesa.
- Sara Miñarro Gómez, Vocal (Secretària de l'ajuntament Corporació).
- Sílvia Querol Sans, Vocal (interventora de l'ajuntament)
- Judit Bertran Queral, Vocal (Arquitecte municipal).
- Ester Solé Carulla, que actuarà com a Secretari de la Mesa

Desè.-.- RECURSOS: *Contra aquest acte administratiu es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:*

a) Recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, contra els actes determinats a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que s'haurà de presentar, en els termes establerts a l'article 51 LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o al registre de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils a comptar en els termes establerts a l'article 50.1 LCSP. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, havent de comunicar-se en aquest cas al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2, apartats c), d), e) o f) LCSP, el termini d'interposició serà de trenta dies en els termes establerts a l'article 50.2 LCSP. En la resta de supòsits, serà de sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Contra la resolució dictada en aquest procediment només es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs especial en matèria de contractació de caràcter potestatiu. S'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant el Tribunals de la secció contenciosa de la província de Lleida. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient."

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora alcaldessa, d'acord amb l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació definitiva de l'acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

1.1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte principal la prestació dels serveis de sonorització, il·luminació i assistència tècnica necessaris per a la celebració de les festes de Cap d'Any, la rua de Carnaval i els concerts i activitats de la Festa Major organitzats per l'Ajuntament d'Agramunt.

La prestació comprèn el transport, el muntatge, la instal·lació, la configuració, les proves de funcionament, l'operació tècnica, el manteniment, la revisió i el desmuntatge dels equipaments de so, il·luminació i audiovisuals necessaris per al desenvolupament de les activitats.

L'empresa contractista aporta la totalitat dels equipaments i materials necessaris i assumeix la responsabilitat de la seva disponibilitat, conservació, manteniment, revisió i correcte funcionament durant l'execució dels serveis.

La posada a disposició dels equipaments constitueix una prestació instrumental vinculada a l'execució del servei principal.

1.2. Qualificació jurídica del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La prestació principal consisteix en la realització dels serveis tècnics de sonorització i il·luminació dels actes municipals.

L'aportació dels equipaments necessaris constitueix un mitjà material per executar els serveis contractats i no configura una prestació autònoma de subministrament, atès que l'objecte contractual se centra en el resultat tècnic de la sonorització i il·luminació de les activitats.

1.3. Codis CPV

Els codis del Vocabulari comú de contractes públics que identifiquen les prestacions són els següents:

CPV principal:

- 92370000-5 — Serveis de tècnic de so.

CPV complementaris:

- 51313000-9 — Serveis d'instal·lació d'equips de so.
- 51314000-6 — Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo.
- 71318100-1 — Serveis de luminotècnia i il·luminació natural.

Els equipaments necessaris per a l'execució del servei es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

1.4. Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es justifica la no divisió en lots del contracte per raons de caràcter tècnic i





organitzatiu vinculades a la necessitat de garantir una execució coordinada, eficient i segura de les prestacions que constitueixen el seu objecte.

El contracte comprèn els serveis de sonorització, il·luminació i assistència tècnica necessaris per a la celebració de les activitats municipals de Cap d'Any, Carnaval i Festa Major, incloent-hi el transport, el muntatge, la instal·lació, la configuració, les proves de funcionament, l'operació tècnica, el manteniment, la revisió i el desmuntatge dels equipaments.

Aquestes prestacions presenten una vinculació funcional i tècnica, atès que els sistemes de so, il·luminació i audiovisuals requereixen una planificació conjunta, una configuració compatible i una coordinació operativa durant el desenvolupament dels actes.

La divisió del contracte en lots diferenciats, ja sigui per tipologia de prestació o per activitat municipal, pot comportar dificultats tècniques i organitzatives en l'execució, especialment per les circumstàncies següents:

1. **Coordinació tècnica de les prestacions.** Els serveis de sonorització, il·luminació i audiovisuals requereixen una actuació coordinada dels equips tècnics per garantir-ne la compatibilitat, la sincronització i el funcionament correcte durant els espectacles i les activitats municipals.
2. **Unitat de responsabilitat tècnica.** La contractació conjunta permet atribuir a una única empresa contractista la responsabilitat sobre la instal·lació, el funcionament, la supervisió, el manteniment i el desmuntatge dels equipaments, i facilita la identificació i resolució de les incidències tècniques.
3. **Continuïtat i seguretat del servei.** Les activitats municipals es desenvolupen en dates i horaris predeterminats i requereixen una resposta tècnica immediata davant les incidències. La intervenció de diferents contractistes pot dificultar la coordinació de les actuacions i comprometre la continuïtat del servei.
4. **Coordinació dels mitjans humans i materials.** L'execució conjunta facilita l'organització del personal tècnic, la planificació del transport i muntatge dels equipaments i la coordinació dels recursos necessaris per a les diferents activitats.
5. **Risc derivat de l'execució independent.** La separació de les prestacions entre diferents contractistes pot generar problemes de delimitació de responsabilitats, incompatibilitats tècniques entre equipaments i dificultats de coordinació en les fases de muntatge, proves, execució i desmuntatge dels actes.

Per aquests motius, es considera que l'execució independent de les prestacions pot dificultar la correcta realització del contracte des del punt de vista tècnic i que la necessitat de coordinar els diferents serveis justifica la seva contractació conjunta.

La no divisió en lots no té per finalitat restringir la concurrència, sinó garantir la unitat funcional, la coordinació tècnica i la correcta execució de les prestacions contractades.

En conseqüència, **el contracte es configura com un lot únic**, d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP, per les raons tècniques i organitzatives exposades, que han de quedar acreditades en l'expedient de contractació.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'adjudicació

L'expedient es tramita de manera anticipada, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, mitjançant procediment obert i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.





CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

La informació relativa a la licitació es publica al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Agramunt, accessible mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim anual del contracte és de 23.000,00 euros, IVA exclòs.

La distribució estimada anual és la següent:

Activitat	Import sense IVA
Cap d'Any: sonorització de discjòqueis	2.000,00 €
Carnaval: sonorització de la rua	6.000,00 €
Carnaval: concerts de divendres i dissabte	5.000,00 €
Festa Major: concerts de divendres i dissabte	8.000,00 €
Festa Major: sonorització i il·luminació del concert de diumenge	2.000,00 €
Total anual	23.000,00 €

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys inicials és de 46.000,00 euros, IVA exclòs, més 9.660,00 euros d'IVA, que determinen un pressupost total de 55.660,00 euros.

Les empreses licitadores presenten una única oferta econòmica global per a la durada inicial de dos anys.

La baixa econòmica s'aplica proporcionalment als imports previstos per a cadascuna de les activitats mitjançant un coeficient únic, que resulta de dividir l'import global adjudicat pel pressupost base de licitació sense IVA.

L'Ajuntament abona únicament les prestacions efectivament executades i degudament acreditades, sense obligació d'exhaurir el pressupost màxim.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 101.200,00 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquest valor inclou el pressupost corresponent als dos anys de durada inicial, les dues possibles pròrrogues anuals i l'import màxim de les modificacions contractuals previstes durant tota la vigència del contracte.

El valor estimat es desglossa de la manera següent:

- Pressupost corresponent als dos anys de durada inicial: 46.000,00 euros.
- Primera pròrroga anual: 23.000,00 euros.
- Segona pròrroga anual: 23.000,00 euros.
- Modificacions contractuals previstes, fins al 10% del valor corresponent als quatre anys de durada màxima ordinària: 9.200,00 euros.

Valor estimat total del contracte: 101.200,00 euros, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial de dos anys és de 46.000,00 euros, IVA exclòs, més 9.660,00 euros en concepte d'IVA, que representen un import total de 55.660,00 euros, IVA inclòs.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit





la durada inicial del contracte és de dos anys, amb inici de l'execució material el 31 de desembre de 2026.

Les primeres actuacions corresponen al transport, muntatge, instal·lació i configuració dels equipaments necessaris per a la celebració de la festa de Cap d'Any.

La primera facturació del contracte es produeix durant l'exercici 2027, una vegada finalitzada la prestació corresponent a la celebració de Cap d'Any i amb la conformitat del responsable del contracte.

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys inicials és de 46.000,00 euros, IVA exclòs, més 9.660,00 euros en concepte d'IVA, amb un import total de 55.660,00 euros. La distribució pressupostària prevista és la següent:

Exercici	Import sense IVA	IVA (21%)	Total
2027	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
2028	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
Total	46.000,00 €	9.660,00 €	55.660,00 €

La imputació pressupostària de les obligacions derivades del contracte es determina d'acord amb el règim de meritació, reconeixement de les obligacions i aplicació pressupostària que estableix la normativa pressupostària local.

L'execució de les prestacions corresponents als exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals respectius, d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi ha cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada inicial del contracte és de dos anys, amb inici el 31 de desembre de 2026 i **finalització el 30 de desembre de 2028, sempre** que el contracte estigui formalitzat abans de la data d'inici.

L'execució del contracte s'inicia amb les tasques de transport, muntatge, instal·lació i configuració dels equips necessaris per a la celebració del concert de Cap d'Any, que tenen lloc el 31 de desembre de 2026.

El contracte preveu dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, que comprenen els períodes següents:

- **Primera pròrroga:** del 31 de desembre de 2028 al 30 de desembre de 2029.
- **Segona pròrroga:** del 31 de desembre de 2029 al 30 de desembre de 2030.

La durada màxima ordinària del contracte, incloses les pròrrogues, és de quatre anys.

Les pròrrogues s'acorden expressament per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista quan l'Administració compleix el requisit de preavis mínim de dos mesos i la resta de condicions establertes a l'article 29.2 de la LCSP. No es produeix cap pròrroga per consentiment tàcit de les parts.





Excepcionalment, quan al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteix la continuïtat de la prestació, es pot aplicar la pròrroga prevista a l'article 29.4 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits legalment establerts. Aquesta pròrroga té una durada màxima de nou mesos i no modifica les condicions del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i que acreditin la formació, experiència i capacitat professional requerida.

Només podrà contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

Tinguin plena capacitat d'obrar.

- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP).
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tinguin una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acrediten la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP. A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que a l'efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podrà concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.





Ajuntament d'Agramunt

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1.1. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional exigida és la prevista a l'article 90.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), relativa a l'experiència de l'empresa licitadora en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim de solvència:

Les empreses licitadores acrediten haver executat serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte durant els tres últims anys.

L'import anual acumulat dels serveis executats en l'any de major execució d'aquest període és igual o superior a 17.710,00 euros, IVA exclòs.

Mitjans d'acreditació:

La solvència tècnica o professional s'acredita mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, en la qual s'indiquen l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan el destinatari és una entitat del sector públic, els serveis s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari és un subjecte privat, els serveis s'acrediten mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca del certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació que acredita l'execució de la prestació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es pren com a referència la coincidència dels tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Empreses de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, acrediten la solvència tècnica o professional **mitjançant algun dels mitjans següents:**

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques de què disposa l'empresa per executar el contracte, especialment les responsables del control de qualitat.

Declaració de la maquinària, el material i els equipaments tècnics de què disposa l'empresa per executar les prestacions, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan l'òrgan de contractació la requereix.





Ajuntament d'Agramunt

A les empreses de nova creació no se'ls exigeix acreditar la solvència tècnica mitjançant l'execució prèvia d'un nombre determinat de serveis.

1.2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1.a de la LCSP, relativa al volum anual de negocis de l'empresa licitadora.

Requisit mínim de solvència:

Les empreses licitadores acrediten un volum anual de negocis igual o superior a 37.950,00 euros, IVA exclòs, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

El volum anual de negocis s'acredita mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, quan l'empresa hi està inscrita, o en el registre oficial en què correspon la seva inscripció.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acrediten el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan l'empresa acredita una raó vàlida que li impedeix presentar la documentació indicada, l'òrgan de contractació pot autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre document que considera apropiat, d'acord amb l'article 86.1 de la LCSP.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1.- . Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presenten en sobres mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start

L'Ajuntament d'Agramunt de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i, per tant, aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.





Ajuntament d'Agramunt

Els licitadors hauran de concorre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

A la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Agramunt es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap d'elles.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2.- Termini:

Les proposicions es presentaran dins el termini de **20 dies naturals comptats** des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Agramunt.

Si el dia que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

L'oferta haurà d'estar signada i segellada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada pel licitador comprèn no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.





Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicatari, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada

9.3 Contingut de les proposicions

Per a la presentació d'ofertes, els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del **SERVEI D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS.**

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa.

- Sobre electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

- **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.: “SOBRE A”:** Amb la inscripció:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPS

En aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al MODEL inclòs en l'Annex del present Plec.

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona poden acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de què les dades dels registres es troben vigents.





Ajuntament d'Agramunt

SOBRE B.- Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Conté:

- L'oferta econòmica global corresponent als dos anys inicials del contracte, IVA exclòs.
- La proposta de millora de l'ambientació visual i escenogràfica de les activitats.
- La proposta d'adaptació i integració espacial dels muntatges.

Les ofertes s'ajusten als models establerts en els annexos del plec.

La documentació del sobre B no s'incorpora al sobre A, amb la finalitat de garantir el secret de les proposicions i el correcte desenvolupament del procediment d'adjudicació.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'AUDIOVISUALS, SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIVERSOS ESPAIS MUNICIPALS AMB MOTIU DE LES ACTIVITATS QUE REALITZA L'AJUNTAMENT D'AGRAMUNT, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS EQUIPAMENTS DE SO I DEL MANTENIMENT I REVISIÓ DELS EQUIPSa) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del **contracte per l'import de _____ euros i _____ euros** corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Criteri 2. Millora de l'ambientació visual i escenogràfica de les activitats — Fins a 25 punts

2.1. Incorporació de pantalles LED per a l'ambientació visual — Fins a 15 punts

2.2.-Il·luminació ornamental i d'ambientació de l'escenari — Fins a 10 punts

Criteri 3. Adaptació i integració espacial dels muntatges — Fins a 10 punts

3.1. Sistema de control independent de zones d'il·luminació — Fins a 5 punts

3.2. Programació de configuracions lumíniques diferenciades — Fins a 5 punts

SIGNAT"" (lloc i data) Signatura"





CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

- Oferta econòmica: fins a 65 punts.
- Millora de l'ambientació visual i escenogràfica de les activitats: fins a 25 punts.
- Adaptació i integració espacial dels muntatges: fins a 10 punts.

1.- Criteri 1. Oferta econòmica — Fins a 65 punts

Es valorarà l'oferta econòmica global presentada per les empreses licitadores per a la totalitat de les prestacions objecte del contracte durant els dos anys inicials.

El pressupost base de licitació és de **46.000,00 €, IVA exclòs**.

La puntuació s'atorga mitjançant la fórmula lineal competitiva següent:

$$P_i = 65 \times (B - O_i) / (B - O_{\min})$$

On:

- **P_i**: puntuació obtinguda per l'oferta econòmica valorada.
- **B**: pressupost base de licitació (46.000,00 €, IVA exclòs).
- **O_i**: import global de l'oferta presentada per l'empresa licitadora, IVA exclòs.
- **O_{min}**: import global de l'oferta econòmica admissible més baixa, IVA exclòs.

L'oferta econòmica admissible més baixa obtindrà 65 punts. Les altres ofertes obtindran la puntuació proporcional resultant de l'aplicació de la fórmula.

Quan totes les ofertes admissibles coincideixin amb el pressupost base de licitació, s'atorgaran zero punts a totes les ofertes.

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Aplicació de la baixa econòmica

La baixa econòmica oferta s'aplicarà proporcionalment als imports previstos per a cadascuna de les activitats mitjançant un coeficient únic.

$$C = O_a / 46.000$$

$$P_j = P_{j,base} \times C$$

On:

- **C**: coeficient de baixa aplicable.
- **O_a**: import global adjudicat per als dos anys, IVA exclòs.
- **P_{j,base}**: import inicial previst per a cada activitat.
- **P_j**: import de l'activitat després d'aplicar la baixa.

Els imports resultants constituïran els preus contractuals de cada activitat. La suma dels imports facturats durant els dos anys inicials no podrà superar





Ajuntament d'Agramunt

l'import global adjudicat, sens perjudici de les modificacions contractuals legalment aprovades.

Criteri 2. Millora de l'ambientació visual i escenogràfica de les activitats — Fins a 25 punts

Es valorarà la incorporació, sense cost addicional per a l'Administració, d'equipaments audiovisuals i d'il·luminació ornamental que permetin millorar l'ambientació, la presentació visual i la configuració escenogràfica dels espectacles musicals, especialment de les sessions de DJ programades durant les celebracions de Festa Major, Carnaval i Cap d'Any.

Les prestacions addicionals hauran de ser compatibles amb la infraestructura tècnica prevista, no poden interferir amb el correcte desenvolupament dels espectacles ni comprometre les condicions de seguretat, accessibilitat o evacuació de l'espai.

Aquest criteri es dividirà en dos apartats.

2.1. Incorporació de pantalles LED per a l'ambientació visual — Fins a 15 punts

Es valorarà el compromís de subministrar i instal·lar pantalles LED destinades a la reproducció de continguts visuals, animacions, imatges o efectes gràfics sincronitzats amb les actuacions musicals.

Les pantalles poden instal·lar-se com a fons escenogràfic, als laterals de l'escenari o en altres posicions tècnicament adequades, segons les característiques de l'espai.

Per obtenir puntuació, les pantalles hauran de complir els requisits següents:

- Ser de tecnologia LED modular, amb una separació entre píxels igual o inferior a 4,8 mm, adequada per a la distància de visualització prevista.
- Disposar dels sistemes de control, processament de vídeo i connexió necessaris.
- Incloure els suports, sistemes de fixació i elements de seguretat corresponents.
- Incloure les tasques de muntatge, desmuntatge i assistència tècnica.
- Estar disponibles en cadascuna de les sessions de DJ identificades expressament al plec com a activitats objecte d'aquesta millora.
- Constituir una superfície addicional a les pantalles que, si escau, ja siguin obligatòries segons el PPT.

La puntuació s'atorga en funció de la superfície efectiva de pantalla LED addicional compromesa per a cada activitat:

Superfície de pantalla LED addicional Punts

Menys de 4 m² o cap superfície addicional 0

Igual o superior a 4 m² i inferior a 8 m² 5

Igual o superior a 8 m² i inferior a 12 m² 10

Igual o superior a 12 m² 15





Es valorarà únicament la superfície efectiva de visualització, sense incloure marcs, estructures ni elements de suport.

$P_{2.1} = 0$ punts, si $S < 4 \text{ m}^2$

$P_{2.1} = 5$ punts, si $4 \leq S < 8 \text{ m}^2$

$P_{2.1} = 10$ punts, si $8 \leq S < 12 \text{ m}^2$

$P_{2.1} = 15$ punts, si $S \geq 12 \text{ m}^2$

On:

- (P: puntuació obtinguda.
- (S): On (S) és la superfície efectiva addicional, en metres quadrats

2.2. Il·luminació ornamental i d'ambientació de l'escenari — Fins a 10 punts

Es valorarà el subministrament i la instal·lació d'equips addicionals d'il·luminació escenogràfica destinats específicament a l'ambientació visual dels escenaris i dels espais on es desenvolupin les sessions musicals.

Aquests equips hauran de permetre, entre altres funcionalitats, l'aplicació de colors, efectes lumínics i transicions que contribueixin a diferenciar visualment les actuacions.

Es consideraran puntuables els projectors LED destinats a il·luminació ambiental, de tipus wash o equivalent, amb control individual o per grups mitjançant DMX o protocol equivalent.

Els equips puntuables hauran de ser addicionals respecte dels mínims establerts al PPT i disposar de capacitat de regulació d'intensitat i color.

Nombre de projectors addicionals Punts

Menys de 4 projectors	0
De 4 a 7 projectors	5
8 projectors o més	10

$P_{2.2} = 0$ punts, si $N < 4$

$P_{2.2} = 5$ punts, si $4 \leq N < 8$

$P_{2.2} = 10$ punts, si $N \geq 8$

On N és el nombre de projectors d'il·luminació ornamental addicionals oferts.

Puntuació màxima: 10 punts.





Els projectors addicionals oferts hauran de ser aparells professionals d'il·luminació escènica de tecnologia LED, de tipus wash o equivalent, amb capacitat de regulació de la intensitat, barreja de colors i control mitjançant protocol DMX o equivalent.

El plec de prescripcions tècniques establirà les prestacions lumíniques mínimes que hauran de complir aquests equips per ser objecte de puntuació, en funció de les dimensions dels escenaris i de les necessitats d'il·luminació de les activitats.

Només es computaran els projectors que compleixin íntegrament els requisits establerts i que constitueixin unitats addicionals respecte de les exigides obligatòriament al plec.

Els projectors puntuables hauran d'estar instal·lats i operatius en cadascuna de les activitats identificades com a beneficiàries de la millora.

Els 25 punts corresponen al criteri 2 en conjunt, distribuïts entre el subcriteri 2.1, amb 15 punts, i el subcriteri 2.2, amb 10 punts. Es manté l'escala objectiva de valoració dels projectors addicionals prevista al plec.

3. Adaptació i integració espacial dels muntatges — Fins a 10 punts

Es valorarà la incorporació de funcionalitats tècniques addicionals que permetin millorar la capacitat d'adaptació dels sistemes d'il·luminació a les característiques dels diferents espais escènics i a les necessitats de les activitats musicals programades.

La valoració es realitzarà mitjançant criteris automàtics, d'acord amb les prestacions concretes compromeses per les empreses licitadores.

3.1. Sistema de control independent de zones d'il·luminació — Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses que ofereixin un sistema addicional de control de la il·luminació ambiental que permeti configurar i gestionar de manera independent un mínim de quatre zones diferenciades de l'espai escènic.

Aquest sistema haurà de permetre modificar separatament, com a mínim, la intensitat i el color de cadascuna de les zones, mitjançant una consola o controlador compatible amb els equips instal·lats.

La distribució de les zones es determinarà segons les característiques de cada muntatge i podrà comprendre el fons escenogràfic, els laterals, la part frontal i altres elements ornamentals.

S'atorgaran 5 punts si s'ofereix la totalitat de la prestació descrita i 0 punts si no s'ofereix o no es compleixen els requisits exigits.

3.2. Programació de configuracions lumíniques diferenciades — Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses que es comprometin a programar i posar a disposició del personal tècnic, per a les activitats que correspongui segons el PPT, un mínim de tres configuracions lumíniques diferenciades:





3.2. Programació de configuracions lumíniques diferenciades — Fins a 5 punts

Es valora el compromís de l'empresa licitadora de programar i posar a disposició del personal tècnic un mínim de tres configuracions lumíniques diferenciades, adaptades a les característiques dels espectacles i activitats municipals previstos al plec de prescripcions tècniques.

Aquestes configuracions permeten adaptar la il·luminació escènica a les diferents necessitats de cada actuació, millorar la qualitat visual dels espectacles i facilitar les transicions entre les diferents fases de les activitats musicals.

Les tres configuracions mínimes són les següents:

a) Configuració d'il·luminació general: destinada a proporcionar una il·luminació uniforme i adequada de l'espai escènic durant el desenvolupament dels concerts i les actuacions musicals.

b) Configuració d'ambientació musical: destinada a generar ambients lumínics diferenciats mitjançant la combinació de colors, intensitats i efectes, especialment durant les sessions de DJ i les activitats festives.

c) Configuració de transició i canvi d'actuació: destinada a facilitar els canvis entre actuacions, les pauses i les transicions escèniques, mitjançant una il·luminació adaptada a cada situació.

Les configuracions han de complir els requisits següents:

- Estar programades prèviament i disponibles per a la seva activació mitjançant la consola o el sistema de control d'il·luminació instal·lat.
- Permetre la selecció individual de cadascuna de les tres configuracions.
- Ser compatibles amb els equips d'il·luminació previstos al plec de prescripcions tècniques.
- Estar operatives durant les activitats a les quals sigui aplicable aquesta millora, sense comprometre les condicions de seguretat.

Sistema de puntuació

S'atorguen **5 punts** a les empreses licitadores que assumeixen el compromís de proporcionar les tres configuracions lumíniques diferenciades amb les funcionalitats descrites.

S'atorguen **0 punts** a les empreses que no assumeixen aquest compromís o que ofereixen menys de tres configuracions.

La puntuació és automàtica i no admet valoracions intermèdies.

Acreditació i verificació





Ajuntament d'Agramunt

L'empresa licitadora incorpora a la seva oferta una declaració responsable en què identifica i assumeix expressament el compromís de proporcionar les tres configuracions lumíniques.

Abans de l'inici de cada activitat a la qual resulta aplicable la millora, l'empresa adjudicatària acredita la disponibilitat i el funcionament de les configuracions mitjançant una prova tècnica.

El responsable del contracte verifica el compliment de la millora i deixa constància del resultat de la comprovació a l'expedient.

Justificació del criteri

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que millora la qualitat de la prestació del servei d'il·luminació dels espectacles municipals.

La seva valoració mitjançant una puntuació fixa de 5 punts respon a una prestació addicional concreta, verificable i objectivament quantificable, que permet diferenciar les ofertes segons les millores tècniques compromeses.

El criteri s'estableix d'acord amb els principis de vinculació a l'objecte del contracte, transparència, igualtat de tracte i proporcionalitat previstos a l'article 145 de la LCSP.

1. Determinació de les ofertes presumptament anormals

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes amb valors anormalment baixos

1. Determinació de les ofertes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149.2.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la identificació de les ofertes que presenten valors presumptament anormals es realitza mitjançant paràmetres objectius que tenen en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, tant pel que fa al preu com a les prestacions qualitatives ofertades.

Als efectes d'aquesta clàusula, es consideren els paràmetres següents:

a) Paràmetre econòmic: l'oferta econòmica, IVA exclòs, presenta una baixa superior en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes econòmiques de les ofertes admeses.

b) Paràmetre qualitatiu: l'oferta obté una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima prevista per als criteris d'adjudicació diferents del preu.

Es considera que una oferta presenta valors presumptament anormals quan concorren simultàniament els dos paràmetres anteriors.

Quan només es presenta una oferta admissible, es considera presumptament anormal si la baixa econòmica supera el 25% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i l'oferta obté almenys el 80% de la puntuació màxima dels criteris diferents del preu.

2. Procediment de justificació

La identificació d'una oferta presumptament anormal no comporta la seva exclusió automàtica.





Quan una oferta incorre en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requereix a l'empresa licitadora que justifiqui i desglossi de manera raonada i detallada el baix nivell dels preus o costos proposats, i li concedeix un termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

La justificació inclou, especialment:

Els costos salarials del personal tècnic necessari per executar les prestacions.

Els costos de transport, muntatge, instal·lació, operació i desmuntatge dels equipaments.

Els costos de disponibilitat, manteniment i revisió dels equips de sonorització, il·luminació i audiovisuals.

Les condicions tècniques, organitzatives o econòmiques que permeten executar el servei en les condicions ofertades.

Els costos derivats de les millores qualitatives proposades.

El compliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental i de subcontractació.

3. Valoració de la justificació

La Mesa de Contractació sol·licita l'assessorament tècnic corresponent per analitzar la documentació presentada i valorar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta.

L'informe tècnic examina especialment la suficiència dels recursos humans i materials, la coherència dels costos justificats i la capacitat de l'empresa per executar totes les prestacions contractuals.

A la vista de les justificacions i de l'informe tècnic, la Mesa de Contractació eleva a l'òrgan de contractació una proposta motivada d'acceptació o de rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació resol motivadament sobre la viabilitat de l'oferta, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

4. Rebuig de les ofertes

L'òrgan de contractació rebutja les ofertes quan les justificacions presentades no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats i no acrediten la viabilitat de l'execució contractual.

En tot cas, es rebutgen les ofertes quan es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o incompleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloses les derivades dels convenis col·lectius sectorials vigents.

5. Seguiment de l'execució

Quan l'empresa adjudicatària presenta una oferta que inicialment es considera presumptament anormal i que finalment s'accepta després del procediment de justificació, el responsable del contracte estableix mecanismes de seguiment específics per verificar la correcta execució de les prestacions i evitar una disminució de la qualitat dels serveis contractats.

CLÀUSULA TRETZENA.- Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i se'ls requereixi.





CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Composició de la mesa de contractació:

- Ramon Tarruella Puig, Regidor de l'Ajuntament d'Agramunt o persona en qui delegui, qui actuarà com a President de la mesa.
- Sara Miñarro Gómez, Vocal (Secretària de la Corporació)
- Judit Bertran Queralt, (Arquitecte municipal) o persona en qui delegui.
- Sílvia Querol Sans (interventora municipal)
- Ester Solé Carulla, administratiu de la Corporació, qui actuarà com a Secretària de la mesa, o persona en qui delegui.

CLÀUSULA QUINZENA.- Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes del sobre B.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte a l'Òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que l'empresa està





degudament constituïda, si s'escau, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA.- Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com fer aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora





Ajuntament d'Agramunt

autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

18.1.- REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'Ajuntament d'Agramunt recavarà, per mitjans electrònics, la documentació administrativa del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per l'Administració i hagi estat proposat com adjudicatari per la Mesa de Contractació, previ consentiment exprés de la persona interessada.

La documentació serà la següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.

3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes





relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada a la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació.
7. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**
Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona poden acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.
8. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
10. En cas de subcontractar part de la prestació amb tercers, s'ha de documentar tal com recull l'art. 215 de la LCSP.
11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.
12. Autoritzar l'Ajuntament d'Agramunt per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent





Ajuntament d'Agramunt

candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

18.2.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151 de la LCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

Com que el contracte està subjecte a recurs especial, no es pot formalitzar abans que **transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió** de la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

Abonaments al contractista

El pagament del contracte s'efectua per cadascuna de les activitats municipals efectivament executades, una vegada finalitzada la prestació i acreditada la seva correcta realització mitjançant la conformitat del responsable del contracte.





L'import de cada activitat es determina aplicant als imports previstos en el plec el coeficient econòmic resultant de l'oferta adjudicada.

L'empresa contractista presenta la factura electrònica corresponent a cada activitat, d'acord amb la normativa aplicable i amb identificació de l'expedient de contractació.

El contractista haurà de presentar les factures en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Penalitats per Incompliment

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la *proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs*.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsable del Contracte

El responsable d'aquest contracte és el tècnic de la Sala Teatre del Casal Agramuntí (Sr. Ramon Roque Fernàncez) tel. 973.390057 correu electrònic: teatrecausal@agramunt.cat.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment sobre l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No s'estableixen limitacions específiques a la subcontractació ni es determinen tasques crítiques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant l'Ajuntament d'Agramunt i garanteix la coordinació tècnica, la correcta prestació dels serveis i el compliment de les obligacions contractuals.

La subcontractació se subjecta als requisits de comunicació, aptitud dels subcontractistes i altres condicions establertes a l'article 215 de la LCSP, així com a les obligacions de pagament previstes a l'article 216 de la mateixa Llei.





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Clàusula VINT-I-SISENA.- Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.





L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les presents condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

1.-- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

2.- Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3.--S'estableix l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 de la LCSP pel que fa a la resolució dels contractes.

4.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

LÀUSULA VINT-I-NOVENA. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, incloses les possibles pròrrogues, fins a un import màxim acumulat de 9.200,00 euros, IVA exclòs, equivalent al 10% del valor de les prestacions corresponents als quatre anys de durada màxima ordinària del contracte.

Les modificacions previstes responen a la necessitat d'adaptar les prestacions contractades a circumstàncies sobrevingudes relacionades amb la programació d'activitats municipals que requereixen serveis addicionals de sonorització, il·luminació o audiovisuals.

Supòsits que permeten modificar el contracte

Es pot modificar el contracte en els supòsits següents:





1. **Celebració d'espectacles extraordinaris:** quan l'Ajuntament incorpora a la programació municipal espectacles o actuacions extraordinàries no previstos inicialment que requereixen prestacions de sonorització, il·luminació o audiovisuals de la mateixa naturalesa que les contractades.
2. **Celebracions i actes municipals extraordinaris:** quan s'organitzen celebracions institucionals, culturals o festives de caràcter extraordinari que requereixen ampliar les prestacions tècniques inicialment previstes.
3. **Ampliació de la rua de Carnaval:** quan l'Ajuntament amplia el recorregut, la durada, el nombre d'espais de sonorització o les necessitats tècniques de la rua de Carnaval respecte de les característiques inicialment establertes al plec de prescripcions tècniques.
4. **Ampliació de les necessitats tècniques dels actes previstos:** quan es produeix un increment justificat de les necessitats d'equipament, personal tècnic, sonorització, il·luminació o audiovisuals dels actes inclosos inicialment en el contracte.

Abast i límits de les modificacions

Les modificacions es limiten a ampliar quantitativament les prestacions de la mateixa naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte i no poden alterar-ne la naturalesa global.

L'import acumulat de totes les modificacions aprovades durant la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, no supera els 9.200,00 euros, IVA exclòs.

La valoració econòmica de les prestacions addicionals s'efectua mitjançant els preus unitaris establerts al contracte, amb aplicació de la baixa econòmica adjudicada. Les prestacions que no disposen d'un preu unitari contractual no es poden incorporar mitjançant aquesta clàusula sense una previsió expressa i objectiva del sistema de valoració en els plecs.

Procediment de modificació

Les modificacions requereixen la justificació de la necessitat per part del responsable del contracte, la tramitació del procediment legalment establert, l'existència de crèdit adequat i suficient i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació.

Les modificacions no tenen caràcter automàtic i únicament es poden acordar quan concorren els supòsits previstos en aquesta clàusula i es compleixen els requisits de l'article 204 de la LCSP.

LÀUSULA TRENTA.- CLÀUSULA ÈTICA.-

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al





Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran l'establiment d'epenalitats, amb una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

Clàusula TRENTA-UNA. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris

Clàusula TRENTA-DOSENA.-Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals

Clàusula TRENTA-TRESENA.- Recurs especial en matèria de contractació

El contracte està subjecte a recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que el seu valor estimat és de 101.200,00 euros, IVA exclòs, i supera el llindar de 100.000,00 euros establert legalment.

Contra els actes susceptibles de recurs especial previstos a l'article 44.2 de la LCSP es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els termes i terminis previstos als articles 44 i següents de la LCSP.

El termini general d'interposició del recurs especial és de quinze dies hàbils, sens perjudici dels supòsits i les regles específiques de còmput establerts a l'article 50 de la LCSP.





Ajuntament d'Agramunt

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris, d'acord amb l'article 44.5 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

.....,

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.





Ajuntament d'Agramunt

- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és..... (indicar adreça de correu electrònic)
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
.....
.....
- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s
- (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- i) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica. I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (lloc i data)

Signatura

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.





Ajuntament d'Agramunt

(Signatura de l'empresa)

Annex 3. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

Agramunt

L'alcadessa

Sílvia Fernàndez Tarragona





Ajuntament d'Agramunt

DILIGÈNCIA:

Secretaria: S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.
--

Sara Miñarro Gómez

