PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU-CORRECTIU DEL SISTEMA DE CAPTURA ÒPTICA DE DADES I SOFTWARE PER A AUDIOVISUALS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

EXPEDIENT 2026/110

1. OBJECTE

Aquest document té com a objectiu descriure les condicions de la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu d'equipament i software de la marca Dara.

La relació de l'equipament objecte del contracte és la següent:

- Una lectora òptica de marca LECTODARA LD-5000, número de serie: CCOS50062.
- El software de lectura òptica EVALDARA.

1.1. DESCRIPCIÓ DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El contracte de manteniment ha d'incloure:

Servei de manteniment correctiu: Tot el que sigui necessari per a la reparació de la lectora òptica, en cas d'avaria, ha d'estar cobert per aquest contracte de manteniment, incloent-t'hi les hores de desplaçament, hores de treball i peces de recanvi.

Una visita de **manteniment preventiu** anual per part d'un tècnic de l'empresa que es desplaçarà a les nostres dependències. En aquesta revisió es farà una revisió completa de la lectora, incloent-t'hi la reposició de les peces específiques. Es faran les comprovacions i ajustos necessaris per tal d'assegurar que l'equipament funcionarà al màxim de les seves possibilitats i que compleix amb les especificacions de rendiment publicades per Dara Informática, S.L.U.

El resultat d'aquest protocol de revisió serà lliurat al responsable tècnic del contracte de la Universitat de Barcelona, una vegada finalitzada la revisió.

A continuació es detallen les feines a realitzar i els serveis de manteniment preventiu segons els instruments:

- LECTODARA LD-5000 Nº de sèrie: CCOS50062.
    - Tasques a realitzar durant el manteniment preventiu.

      Efectuar 2 a 3 visites a l'any, per a la revisió, conservació i ajustos dels equips.

      Els recanvis, ma d'obra, desplaçament i estada de tècnics que comporten aquestes accions preventives seran a càrrec de DARA Informática, S.L.U., sense incloure el material fungible.

      La resposta per als serveis correctius serà d'un màxim de 24-48 hores un cop notificada l'avaria.

- Software de lectura òptica EVALDARA.
    - Tasques a realitzar durant el manteniment preventiu.

      Actualitzacions periòdiques del software "Evaldara" sense càrrec.

      Tots els formularis demanats a DARA Informática, S.L.U. inclouran el disseny a mida,

maquetació, impressió i configuració de la lectora per al seu tractament i obtenció de resultats.

Suport, sense càrrec, dels dubtes que l'usuari pugui tenir sobre el funcionament o la operativa d'aquest programa. Aquesta assistència es resoldrà per remot, telèfon o correu electrònic.

1.2. EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Atenció telefònica: Prioritat de resposta telefònica en Serveis i Suport.

- En cas d'avaria, consulta o sol·licitud de suport tècnic i informada de la incidència a l'empresa, aquesta haurà de contactar amb els nostres tècnics en un termini inferior a 3 hores per tal d'una vegada identificada la incidència proporcionar si es possible, les mesures correctores immediates, o a programar una visita per tal de dur a terme el servei de reparació necessari.

- El temps de resposta de visita ha d'esser inferior a 3 dies (48 h estàndard / 72 h garantit).

  Els avisos d'avaria seran donats dins de la jornada laboral de DARA Informática, S.L.U. que es de 8:00 a 16:00h de dilluns a dijous i els divendres de 8.00 a 15:00h.

- Durant la jornada laboral hauran de restar incloses les consultes telefòniques o per correu electrònic efectuades a especialistes de servei i tècnics d'aplicacions sol·licitant assistència i suport bàsics en la realització de tasques relacionades amb el manteniment periòdic i resolució de problemes per part de l'usuari final.

- Les prestacions contemplades en aquest contracte, tindran garantia durant tot el període contractat.

- L'execució de les activitats derivades del contracte de manteniment es realitzaran en les instal·lacions de l Oficina d'Afers Generals de la Facultat d'Economia i Empresa.

Per la seva part la Universitat de Barcelona es compromet a:

- Donar accés als equipaments.
- Avisar per escrit a l'adjudicatari abans de tot tipus de canvi important que es vagi a realitzar quan a l'ús i/o el lloc d'instal·lació de l'aparell.
- Entregar al titular els documents necessaris per la facturació de prestacions no cobertes pel contracte.

Barcelona,

Sheila Rejon Ibañez
Administradora de Centre en funcions de la Facultat d'Economia i Empresa