

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DE
LA GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS DE TURISME DE COLLBATÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA · TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I ANTICIPADA**

ÍNDEX**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

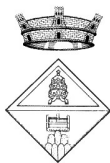
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3. **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

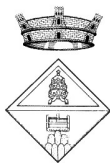
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.
- Annex 1** Model de declaració responsable procediment obert.
- Annex 2** Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament
- Annex 3** Model de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

0) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

DADES DEL CONTRACTE	
Identificació de l'expedient	3106-0848/2026
Definició de l'objecte del contracte	Gestió integral dels serveis turístics de Collbató: atenció i informació al visitant, guiatge de les Coves del Salnitre i rutes turístiques, Oficina de Turisme, manteniment i neteja, subministraments i gestió del marxandatge.
CPV	63514000-5 – Serveis de guies de turisme. 63513000-8 – Serveis d'informació turística; 92521000-9 – Serveis de museus; 90911000-6 – Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres
Lots	No. Unitat funcional i necessitat de coordinació única de les prestacions.
Pressupost base de licitació (3 anys)	317.277,00€ IVA exclòs + 66.628,17€ IVA (21) = 383.905,17 euros IVA inclòs.
Valor estimat del contracte	486.491,40 € IVA exclòs
Durada	3 anys des de l'inici de la prestació.
Pròrrogues	Una pròrroga d'1 any. Durada màxima total: 4 anys.
Procediment	Obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació anticipada
Recurs especial	Sí. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
Criteris adjudicació	100 punts automàtics: preu 49 punts + qualitat 43 punts + criteris socials 8 punts
Garantia definitiva	5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
Termini per l'adjudicació	Dos mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions
Solvència econòmica	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, $\geq 105.759,00\text{€}$.
Solvència tècnica	Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa executats en els darrers 3 anys. Import anual acumulat ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.
Altra acreditació	Certificat Biosphere Sustainable o equivalent, o altres mitjans de prova adequats que acreditin requisits equivalents de sostenibilitat vinculats al servei.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Assegurança RC	Mínima 300.000 €
Modificacions previstes	Fins al 20%, en els termes de la clàusula 2.3.
Variants	No s'accepten
Condicions especials d'execució	Criteri Social i Laboral. equitat i transparència fiscal; i sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, aquesta última amb caràcter essencial.
Revisió de preus	No procedeix.
Subcontractació	Sí, s'admet la subcontractació parcial en els termes dels articles 215 a 217 LCSP, sense establir un percentatge màxim general. Vegeu clàusula 2.11.
Subrogació de personal	No procedeix.
Mesa de contractació	President: Xavier Sanz García, Cap de Serveis a les Persones (Titular) Vocals: (4) El Secretari-Interventor de la Corporació, Martí Manau i Llach (Titular) Elisabet Blasco Ortega, tècnica de promoció econòmica i turisme (Titular) El Tècnic econòmic, Joan Selga Quintanta (Titular) Secretària: (1) Mireia Bauzá Aragón , Tècnica d'Administració General (Titular)
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, conforme Decret de delegació de l'Alcaldessa.
Responsable municipal del contracte	Tècnica de Turisme i Promoció Econòmica.
Protecció de dades de caràcter general	Veure clàusula 2.19 del present PCAP.
Sistema de determinació de preus.	Preus referits a unitats d'execució o de temps
Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	Veure clàusula 3.4 del present PCAP.
Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Municipi de Collbató

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió integral dels serveis de turisme de Collbató, d'acord amb el PPT, incloent l'atenció, informació i difusió turística; la gestió de reserves; el guiatge de les Coves del Salnitre i de les rutes turístiques municipals; la gestió de l'Oficina de Turisme; el manteniment bàsic i la neteja de les instal·lacions; els subministraments necessaris i la gestió i venda del material de marxandatge.

L'àmbit principal de prestació és la zona regulada de les Coves del Salnitre, l'Oficina de Turisme i l'entorn del municipi de Collbató. Les prestacions s'executaran conforme al PPT i a les instruccions del responsable municipal del contracte.

No es divideix l'objecte en lots perquè les prestacions formen una unitat funcional, requereixen coordinació operativa permanent, planificació conjunta de personal i horaris i una interlocució única davant l'Ajuntament. La divisió podria dificultar l'execució correcta i la responsabilitat integrada sobre l'experiència del visitant

CPV principal: 63514000-5. CPV addicionals: 63513000-8, 92521000-9 i 90911000-6.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat deriva de garantir la continuïtat i qualitat dels serveis turístics municipals, especialment l'atenció als visitants, les visites guiades a les Coves del Salnitre, les rutes turístiques i l'Oficina de Turisme. L'Ajuntament no disposa de mitjans humans i materials suficients per executar íntegrament aquestes prestacions amb mitjans propis.

El contracte és idoni per satisfer la necessitat descrita i no comporta exercici d'autoritat inherent als poders públics ni instrumenta la contractació de personal municipal. La direcció i organització laboral del personal correspon exclusivament a l'empresa contractista.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat trianual de 383.905,17 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 66.628,17€

Pressupost IVA exclòs	% IVA
317.277,00€	66.628,17€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

❑ Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 127.968,39 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 22.209,39 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Grup professional 2. Agents de viatge i administració	Retribució Salarial (16 pagues) (anuals bruts segons conveni)	Plus de transport (129,18 € x 11 mesos)	TOTAL RETRIBUCIÓ SALARIAL	Hores dedicació anual	% jornada dedicació anual	Total
GUIES						
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	1351,00	77,11%	18.631,56€
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	1351,00	77,11%	18.631,56€
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	720,00	41,10%	10.594,30€
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	720,00	41,10%	10.594,30€
Nivell 5 (Oficina Turisme)	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	456,00	26,02%	7.228,52€
COORDINADOR/IA						
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	98,00	5,60%	2.670,87€
Grup professional 3. Agents de viatge i administració						
NETEJA						
Nivell 5	22.319,52€	1.420,98€	23.740,50€	100,00	5,70%	2.693,19€
TOTAL				4796,00		71.044,31€



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Servei d'activitats extraordinàries i nocturnes

Grup professional 2. Agents de viatge i administració	Retribució Salarial (16 pagues) (anuals bruts segons conveni)	TOTAL RETRIBUCIÓ SALARIAL	Hores dedicaci ó anual	% jornada dedicaci ó anual	Hores noctures dedicaci ó anual	% jornada dedicaci ó anual	Total
GUIES							
Nivell 5	22.319,52€	22.319,52€	17,50	1%			222,94€
Nivell 5 nocturn	31.247,33€	31.247,33€			2,50	0,14%	44,59€
Grup professional 3. Agents de viatge i administració							
NETEJA							
Nivell 5	22.319,52€	22.319,52€	6,00	0,34%			76,44€
TOTAL			23,50		2,50		343,97€

PRESSUPOST ESTIMAT	2027		
	SERVEI ORDINARI	SERVEI EXTRAORDINARI	
Costos directes	Import €	Import €	IMPORT TOTAL€
	64.532,46€	0,00€	64.532,46€
Costos salarials	0,00€	343,97€	343,97€
Seguretat Social (33% retribucions salarials)	21.295,71€	113,51€	21.409,22€
Uniformes i plataforma de reserves	727,00€	0,00€	727,00€
Materials variis	471,14€	0,00€	471,14€
TOTAL	87.026,31€	457,48€	87.483,79€
Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura (4%)	3.481,05€	18,30€	3.499,35€
Benefici industrial (6%)	5.221,58€	27,45€	5.249,03€



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

TOTAL	8.702,63€	45,75€	8.748,38€
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	95.728,94€	503,23€	96.232,17€
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE	95.728,94€	503,23€	96.232,17€
21% IVA	20.103,08€	105,68€	20.208,76€
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)	115.832,01€	608,91€	116.440,92€

PRESSUPOST ESTIMAT	2028		
	SERVEI ORDINARI	SERVEI EXTRAORDINARI	
Costos directes	Import €	Import €	IMPORT TOTAL€
	71.044,31€	0,00€	71.044,31€
Costos salarials	0,00€	343,97€	343,97€
Seguretat Social (33% retribucions salarials)	23.444,62€	113,51€	23.558,13€
Uniformes i plataforma de reserves	727,00€	0,00€	727,00€
Materials varis	471,14€	0,00€	471,14€
TOTAL	95.687,07€	457,48€	96.144,55€
Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura (4%)	3.827,48€	18,30€	3.845,78€
Benefici industrial (6%)	5.741,22€	27,45€	5.768,67€
TOTAL	9.568,70€	45,75€	9.614,45€
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	105.255,77€	503,23€	105.759,00€
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE	105.255,77€	503,23€	105.759,00€
21% IVA	22.103,71€	105,68€	22.209,39€
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)	127.359,48€	608,91€	127.968,39€



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

PRESSUPOST ESTIMAT	2029		
	SERVEI ORDINARI	SERVEI EXTRAORDINARI	
Costos directes	Import €	Import €	IMPORT TOTAL€
	71.044,31€	0,00€	71.044,31€
Costos salarials	0,00€	343,97€	343,97€
Seguretat Social (33% retribucions salarials)	23.444,62€	113,51€	23.558,13€
Uniformes i plataforma de reserves	727,00€	0,00€	727,00€
Materials variis	471,14€	0,00€	471,14€
TOTAL	95.687,07€	457,48€	96.144,55€
Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura (4%)	3.827,48€	18,30€	3.845,78€
Benefici industrial (6%)	5.741,22€	27,45€	5.768,67€
TOTAL	9.568,70€	45,75€	9.614,45€
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	105.255,77€	503,23€	105.759,00€
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE	105.255,77€	503,23€	105.759,00€
21% IVA	22.103,71€	105,68€	22.209,39€
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)	127.359,48€	608,91€	127.968,39€

PRESSUPOST ESTIMAT	2030		
	SERVEI ORDINARI	SERVEI EXTRAORDINARI	
Costos directes	Import €	Import €	IMPORT TOTAL€
	6.511,85€	0,00€	6.511,85€
Costos salarials	0,00€	0,00€	0,00€



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Seguretat Social (33% retribucions salarials)	2.148,91€	0,00€	2.148,91€
Uniformes i plataforma de reserves	0,00€	0,00€	0,00€
Materials varis	0,00€	0,00€	0,00€
TOTAL	8.660,76€	0,00€	8.660,76€
Costos indirectes	Import €	Import €	Import €
Despeses generals d'estructura (4%)	346,43€	0,00€	346,43€
Benefici industrial (6%)	519,65€	0,00€	519,65€
TOTAL	866,08€	0,00€	866,08€
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)	9.526,84€	0,00€	9.526,84€
TOTAL PRESSUPOST ESTIMAT DEL CONTRACTE	9.526,84€	0,00€	9.526,84€
21% IVA	2.000,64€	0,00€	2.000,64€
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ (iva inclòs)	11.527,48€	0,00€	11.527,48€

Preu unitari hora ordinària: 21,94 €

Preu unitari hora activitat extraordinària: 18,72 €

Preu unitari hora activitat extraordinària nocturna: 25,60 €

SERVEI	HORES	PREU/HORA	% SOBRE EL TOTAL
hores ordinàries	4.796	21,94€	99,46 %
hores activ. extraordinàries	23,50	18,72	0,49 %
hores nocturnes activ. extraordinàries	2,50	25,60€	0,05 %
TOTAL	4.822,00		100,00 %

Per a la determinació dels preus unitaris màxims s'incorporen la totalitat dels costos necessaris per a l'execució de les prestacions. En particular, el preu unitari de l'hora ordinària incorpora, a més dels costos laborals i de Seguretat Social corresponents, la repercussió dels costos d'uniformitat, plataforma de reserves, materials i consumibles, així com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial associats a aquests conceptes. Aquests costos no seran objecte de facturació separada. El valor de 21,94643 €/hora s'ha determinat de manera que, aplicat a les 4.796 hores ordinàries estimades, juntament amb 23,50 hores extraordinàries a 18,72 €/hora i 2,50 hores extraordinàries nocturnes a 25,60 €/hora, el pressupost anual estimat sigui de 105.759,00 € IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els costos salarials s'han calculat d'acord amb el *Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per al sector d'agències de viatges*, codi de conveni núm. 99000155011981, publicat per Resolució de 24 d'octubre de 2025 (BOE núm. 266, de 5 de novembre de 2025), actualment vigent en situació d'ultraactivitat fins que sigui substituït per un nou conveni.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les proposicions hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris exigits.
En cas que no s'indiqui expressament algun dels preus unitaris, s'entendrà que respecte d'aquella unitat el licitador ofereix el preu unitari màxim o tipus de licitació establert en el plec, sense que sigui possible completar o modificar posteriorment l'oferta econòmica.
En canvi, si algun dels preus unitaris expressament ofertats supera el preu unitari màxim establert, la proposició serà inadmesa per incompliment dels límits econòmics de la licitació.

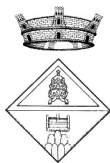
El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 383.905,17€ ,IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
200-4321-22713	116.440,92€	2027
200-4321-22713	127.968,39€	2028
200-4321-22713	127.968,39€	2029
200-4321-22713	11.527,47€	2030



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el supòsit de preus unitaris: D'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, aquest és un pressupost màxim i en cap cas suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament. L'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari sense que el nombre total de lliuraments o prestacions es puguin definir amb exactitud en el moment de la celebració del contracte, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Ajuntament.

En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost. El present expedient es tramita a l'empara de la disposició addicional tercera LCSP, d'acord amb la qual es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà amb la formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat -

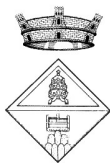
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 486.491,40€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial_ 3 anys	317.277,00€	66.628,17€	383.905,17€
Pròrroga/ues_ 1 any	105.759,00€	22.209,39€	127.968,39€
Modificacions (20%)	63.455,40€	13.325,63€	76.781,03€
Total	486.491,40€	102.163,19€	588.654,59€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i anticipada, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145, 146, 156 i concordants LCSP.

El present expedient es tramita anticipadament, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que l'expedient de contractació s'inicia i s'aprova durant l'exercici 2026, mentre que l'execució material del contracte està prevista que s'iniciï durant l'exercici 2027.

L'adjudicació resta sotmesa a la condició que existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent a l'exercici 2027 per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució d'adjudicació i, en tot cas, serà posterior a la finalització del contracte actualment vigent el qual finalitza el 14 de febrer de 2027.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

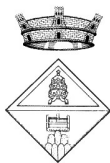
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

Xavier Sanz García, Cap de Serveis a les Persones (Titular) (Suplent: Nuria Vidal Martí, tècnica d'educació i serveis socials).

Vocals: (4)

El Secretari-Interventor de la Corporació, Martí Manau i Llach (Titular) (Suplent: Mireia Bauzá Aragón, Tècnica d'Administració General).

Elisabet Blasco Ortega, tècnica de promoció econòmica i turisme (Titular) (Suplent: Gloria Diaz Bustamante, administrativa responsable de Serveis a les Persones).

El Tècnic econòmic, Joan Selga Quintanta (Titular) (Suplent: Yolanda Pifarre Isern, administrativa responsable d'intervenció).

Secretària: (1)

Mireia Bauzá Aragón, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Raquel Leiro Cabas, funcionaria de la Corporació adscrita a secretaria)

Quan Mireia Bauzá actuï com a vocal jurídica suplent, les funcions de Secretaria de la Mesa seran assumides per la seva suplent.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, respon davant la carència de personal qualificat per a exercir funcions econòmiques de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *dos* sobres en els termes següents:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

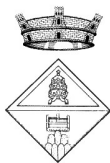
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- c) **Annex 3 PCAP Compromís d'adscripció de mitjans.**

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica conforme **Annex 2 que consta al PCAP**, així com la documentació específica que s'indica a continuació.

Documentació que s'haurà d'incorporar al **SOBRE B**, quan correspongui:

- a) Pla de Formació Continuada proposat per a l'execució del contracte, únicament si s'ofereix la millora prevista al criteri b.4. La manca de presentació del Pla comportarà 0 punts en aquest criteri, sense exclusió de l'oferta.
- b) Certificats oficials o equivalents acreditatius del nivell B2 dels idiomes addicionals ofertats (francès, alemany i/o xinès). La manca d'acreditació comportarà 0 punts respecte de l'idioma no acreditat, sense exclusió de l'oferta.
- c) Proposta d'uniformitat exigida pel PPT, amb indicació de les peces que compondran l'uniforme i les renovacions previstes durant cada anualitat. Aquesta documentació no és objecte de puntuació, però tindrà caràcter contractual.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

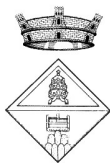
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

d) No cal aportar documentació addicional per a les mesures de conciliació, els terminis de resposta ni el nombre de tallers, que s'ofertaran mitjançant les declaracions i caselles de l'Annex II.

1.9.2. Termini de presentació de les ofertes

L'anunci de licitació per a l'adjudicació del present contracte es publicarà al perfil de contractant i, atès que està subjecte a regulació harmonitzada, la present licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», i ha de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació.

L'Oficina de Publicacions de la Unió Europea confirmarà al poder adjudicador la recepció de l'anunci i la publicació de la informació enviada, indicant la data de la publicació. Aquesta confirmació constituirà prova de la publicació.

D'acord a l'art. 156.3 de la LCSP el termini general per a presentació de proposicions és de mínim 35 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Aquest serà el termini aplicable en el present supòsit.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, per import igual o superior a 105.759,00€

Acreditació documental:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BALZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Import mínim: L'import anual acumulat, en l'any de major execució dels darrers tres anys, dels serveis d'igual o similar naturalesa haurà de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Plec.

c) Altra documentació

L'empresa licitadora haurà d'acreditar estar en possessió del certificat "Biosphere Sustainable" o equivalent. Es considera necessari sol·licitar aquesta acreditació atès que el municipi de Collbató va rebre el proppassat 28 de juny el distintiu "Biosphere Sustainable" com a reconeixement a la feina feta en matèria de sostenibilitat a les Coves de Salnitre i, per tant, les empreses licitadores han de tenir aquest distintiu per mantenir aquest projecte comú. Amb caràcter preliminar es declararà el compliment en

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

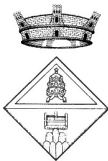
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

el Sobre A; l'acreditació documental s'exigirà al licitador proposat com a adjudicatari en els termes de la clàusula 1.18.

d) Compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb l'article 76.2 LCSP. El compromís es formalitzarà mitjançant l'Annex III i comprendrà, com a mínim, els mitjans personals i materials exigits al PPT.

L'adjudicatària haurà d'adscriure durant tota la vigència del contracte, com a mínim:

- 1 coordinador del servei
- 5 guies (2 a les coves en horari d'obertura al públic, 2 de reforç en moments puntuals i 1 a l'Oficina de Turisme)

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%), fins a 100 punts

a) Preu unitari ofert fins a 49 punts

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades totes de les ofertes econòmiques presentades, per a cadascun dels preus unitaris oferts en la memòria justificativa:

PU1: Preu hora ordinària fins a 46 punts

PU2: Preu hora activitat extraordinària fins a 2 punts

PU3: Preu hora activitat extraordinària nocturna: fins a 1 punt

PU 1(hora ordinària) = 46 x $\frac{\text{Preu/hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu/hora de l'oferta "x"}}$

PU 2 (hora activitats extraordinàries) = 2 x $\frac{\text{Preu/hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu/hora de l'oferta "x"}}$

PU 3 (hora activitats extraordinàries nocturna) = 1 x $\frac{\text{Preu/hora de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu/hora de l'oferta "x"}}$



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

On "x" = oferta objecte de puntuació.

La puntuació total de cada oferta s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels preus oferts, de forma que:

Puntuació total obtinguda (màxim 49 punts) = PU1+PU2+PU3

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts del pagament d'IVA.

b) Millores en la qualitat del servei fins a 43 punts

b.1 Millores en la gestió de les incidències (fins a 10 punts): es valorarà l'empresa que es compromet a reduir el temps per:

- La resolució de les incidències del servei (suplències, baixes, mediació amb els visitants, etc.), establerts en 48 hores als PPT.
- L'acceptació dels canvis horaris formulats per l'ajuntament en un temps inferior a les 72 hores establertes als PPT.

En concret, es valorarà segons el quadre:

Resolució d'incidències en 36 hores	2 punts
Resolució d'incidències en 24 hores	5 punts
Adaptació horaris avisats amb 60 hores antelació	2 punts
Adaptació horaris avisats amb 48 hores antelació	5 punts

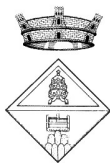
b.2 Millores de la diversitat en la programació de tallers de curta durada pels centre escolars del municipi (fins a 10 punts).

Oferir dins l'horari ordinari, en dates que no hi hagi reserves per a les visites de les coves, una programació de tallers de curta durada (1,5 hores) i aptes per cadascun dels grups de cicle inicial de les dues escoles de primària del municipi.

Aquest criteri té com a objectiu la difusió de l'oferta dels serveis pedagògics de les coves de Salnitre i ser eina de coneixement de l'entorn per l'alumnat de Collbató.

S'ofereix de 7 a 12 tallers	10 punts
S'ofereixen d'1 a 6 tallers	5 punts
No s'ofereix la millora	0 punts

b.3 Millores en l'oferta idiomàtica de les visites que ofereix el licitador (fins 12 punts): Es valoraran les millores en poder oferir guiatges amb els següents idiomes:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Francès	6 punts
Alemany	3 punts
Xinès	3 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats oficials B2 del MCERL (Marc europeu comú de referència per les Llengües) o equivalent en el moment de licitar.

b.4 Millores en la formació de l'equip (fins a 11 punts): Implementació d'un pla de formació continuada per les persones treballadores que fan de guies turístiques durant tota la durada del contracte amb l'objectiu de millorar l'atenció al públic. La planificació del pla de formació anual s'haurà d'entregar a l'Ajuntament de Collbató 15 dies després de la formalització del contracte.

S'ofereix la millora	11 punts
No s'ofereix la millora	0 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla de Formació Continuada proposat per a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta. En el cas que la documentació presentada no acrediti fefaentment el compliment dels criteris, no obtindrà puntuació

c) Millores socials fins a 8 punts

c.1 Mesures de conciliació personal, laboral i familiar que s'aplicaran durant l'execució del servei (fins a 8 punts):

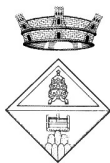
Es valoraran les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral que l'empresa licitadora es compromet a aplicar específicament al personal adscrit a l'execució del contracte i que suposin una millora respecte dels drets mínims establerts per la normativa laboral i pel conveni col·lectiu aplicable.

Les empreses licitadores faran constar en el model d'oferta, mitjançant declaració responsable, les mesures que assumeixen.

Les mesures ofertades tindran caràcter contractual, s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i no podran comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb el quadre següent:

Permís retribuït addicional de conciliació (1 dia anual addicional)	2 punts
Borsa anual d'hores de conciliació (Borsa mínima de 8 hores) anuals retribuïdes)	2 punts
Canvi voluntari de torn	2 punts
Mesura addicional de flexibilitat per necessitat familiar sobrevinguda	2 punts



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Dia addicional de conciliació. Compromís de concedir a cada persona adscrita al contracte 1 dia anual de permís retribuït addicional, destinat a necessitats personals o familiars, addicional i independent dels permisos establerts legalment o convencionalment

Borsa addicional d'hores de conciliació. Compromís de concedir a cada persona adscrita al contracte una borsa de 8 hores retribuïdes anuals, addicional als permisos legals o convencionals, per atendre necessitats de conciliació personal o familiar.

Canvi voluntari de torn. Compromís d'establir un sistema que permeti al personal adscrit sol·licitar **canvis voluntaris de torn entre persones treballadores**, sense pèrdua retributiva, sempre que es mantingui la cobertura del servei i la persona substituïda compleixi els requisits professionals exigits.

Mesura addicional de flexibilitat per necessitat familiar sobrevinguda. Compromís de permetre, fins a **dues vegades per anualitat i persona treballadora**, la modificació puntual de l'horari o torn assignat per una necessitat acreditada de conciliació familiar, sempre que sigui compatible amb la cobertura del servei i sense perjudici de tercers, sense que aquesta mesura substitueixi els drets legalment o convencionalment reconeguts.

Acreditació: les empreses licitadores indicaran en el model d'oferta les mesures que assumeixen, mitjançant declaració responsable. No s'atorgarà puntuació a les mesures que no siguin expressament ofertades.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al personal adscrit al contracte les mesures assumides i acreditar-ne l'aplicació davant del responsable del contracte quan sigui requerida.

Els compromisos ofertats tindran caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius per identificar les ofertes que es trobin presumptament en situació d'anormalitat es determinaran en el PCAP, d'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt i atenent la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts. La tramitació i justificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat s'ajustarà al procediment previst a l'article 149 LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva s'haurà constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, per import de 15.863,85 €, equivalent al 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

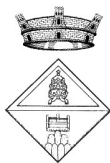
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Collbató.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Collbató disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

A més, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar:

- (i) acreditació del certificat Biosphere Sustainable, Destinació Barcelona Sostenible o mitjà equivalent admès;
- (ii) documentació acreditativa del compliment dels requisits del coordinador/a i dels guies exigits al PPT;
- (iii) relació nominativa del personal inicialment adscrit al servei;
- (iv) acreditació de la pòlissa de responsabilitat civil mínima de 300.000 €; i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

(v) la resta de documentació necessària per acreditar els compromisos inclosos a l'Annex III

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

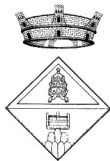
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents **regles essencials en relació al personal del contractista**:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

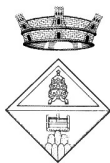
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. El personal de l'empresa contractista prestarà els serveis en els equipaments i espais municipals determinats en el PPT, principalment les Coves del Salnitre, l'Oficina de Turisme i els espais vinculats a les rutes i activitats turístiques, sense que aquesta circumstància alteri en cap cas la dependència orgànica i funcional exclusiva del personal respecte de l'empresa contractista.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Obligacions específiques vinculades al PPT:

a) Garantir en tot moment la dotació mínima de personal, els perfils professionals i els mitjans materials exigits al PPT.



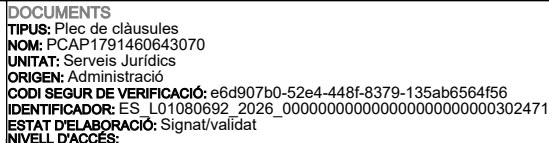
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- b) Cobrir les baixes, absències imprevistes i necessitats de substitució en un termini màxim de 48 hores, o en el termini inferior compromès en l'oferta adjudicatària.
- c) Respectar els horaris d'obertura, les visites, rutes, activitats complementàries i activitats extraordinàries establertes al PPT, així com els canvis comunicats per l'Ajuntament amb l'antelació prevista o amb el termini millorat ofertat.
- d) Garantir el nombre màxim de 35 visitants per guia i la dotació de personal específica prevista al PPT per a visites i activitats extraordinàries.
- e) Gestionar correctament la plataforma de reserves, la validació i cobrament d'entrades, el TPV, el control d'ingressos, el marxandatge i la informació al visitant en els termes del PPT.
- f) Executar les tasques de manteniment, neteja, subministrament i gestió de residus amb les periodicitats, mitjans i condicions establerts al PPT.
- g) Facilitar i mantenir la uniformitat, identificació, telèfon mòbil, ordinador, equips de protecció individual i la resta de mitjans materials exigits al PPT.
- h) Presentar els informes setmanals i mensuals, la memòria anual i la resta d'informació de seguiment prevista al PPT, i realitzar les enquestes de satisfacció en els termes establerts.
- i) Complir els requisits de sostenibilitat vinculats al servei i mantenir durant l'execució les condicions acreditades a aquest efecte.
- j) Complir íntegrament les millores ofertades en matèria de terminis de resposta, tallers, idiomes, formació i conciliació, que tindran caràcter contractual.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Quan, a causa d'un acreditat augment o disminució de la demanda dels serveis o les prestacions s'hagi d'incrementar o disminuir l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte, per l'augment o disminució en el nombre de visitants que ho faci necessari.

Aquesta modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent: La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats durant el període, calculades mitjançant l'aplicació dels preus unitaris adjudicats a les unitats efectivament executades. Els costos d'uniformitat, plataforma de reserves, materials i consumibles i els costos generals associats es troben repercutits en els preus unitaris i no seran objecte de facturació separada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

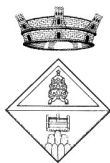
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El pagament s'efectuarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

D'acord amb els articles 192 a 194 LCSP, els incompliments contractuals podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis causats i, quan sigui procedent conforme a la LCSP i al present plec, de la resolució del contracte.

La imposició d'una penalitat no exclourà la possibilitat de requerir al contractista el compliment de l'obligació incompleta.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Cada penalitat individual no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Quan l'incompliment consisteixi en demora respecte de terminis contractuals serà aplicable, quan correspongui, el règim de l'article 193 LCSP, sens perjudici de les penalitats específiques que resultin compatibles.

Es consideren incompliments lleus, entre d'altres:

el retard ocasional i no reiterat en el lliurament d'informes o informació;

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

la comunicació tardana d'un canvi de personal quan no afecti la prestació;
deficiències puntuals d'uniformitat o identificació;
o altres incompliments formals que no produeixin una afectació rellevant al servei.

Es consideren incompliments greus, entre d'altres:

no cobrir una baixa o absència dins del termini màxim de 48 hores o del termini inferior ofertat;
no disposar puntualment de la dotació mínima de personal;
incomplir sense causa justificada una visita, ruta o activitat programada;
superar el màxim de 35 persones per guia;
adscriure personal que no compleixi els requisits exigits;
incomplir les periodicitats de neteja o manteniment de forma rellevant;
no mantenir operativa la plataforma de reserves o els mitjans materials exigits;
incomplir una millora ofertada;
l'incompliment reiterat dels horaris d'obertura o dels serveis de visites establerts al PPT;
o reincidir en dos incompliments lleus de la mateixa naturalesa.

Es consideren incompliments molt greus, entre d'altres:

l'abandonament o interrupció injustificada del servei;
la reiteració d'incompliments que impedeixin el funcionament ordinari de l'equipament;
l'incompliment greu de les obligacions de seguretat;
el falsejament de dades de visites, cobraments, facturació o informes;
la realització de cobraments al marge dels sistemes autoritzats;
l'incompliment essencial en matèria de protecció de dades;
l'incompliment greu de les regles de subcontractació;
la subcontractació d'alguna de les tasques declarades crítiques i reservades a l'execució directa del contractista principal;
o la reincidència en dos incompliments greus de la mateixa naturalesa.

Graduació de les penalitats:

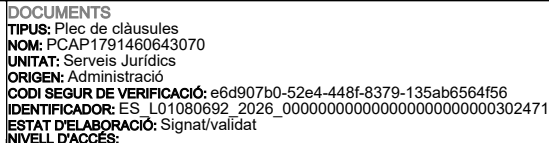
per incompliments lleus, fins al 3 % de l'import de la factura mensual corresponent al període en què es produeixi l'incompliment;

per incompliments greus, del 3 % fins al 7 %;

i per incompliments molt greus, del 7 % fins al 10 %.

Quan no sigui possible vincular l'incompliment a una factura mensual determinada, l'òrgan de contractació fixarà l'import de manera motivada i proporcional, respectant en tot cas els límits de l'article 192 LCSP.

Per graduar la penalitat es tindran en compte la gravetat i durada de l'incompliment, el perjudici ocasionat al servei o als usuaris, la reiteració, la intencionalitat o negligència, el benefici obtingut i les mesures correctores adoptades pel contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



2.7) Causes de resolució

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

No s'estableix un percentatge màxim general de subcontractació.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques que hauran de ser executades directament per l'empresa contractista principal i que, per tant, no podran ser objecte de subcontractació:

- el servei de guiatge de les Coves del Salnitre i de les rutes turístiques municipals;
- les funcions d'atenció i informació directa al visitant;
- la prestació ordinària de l'Oficina de Turisme vinculada a l'atenció, informació i orientació turística;
- la coordinació general del servei i la interlocució ordinària amb l'Ajuntament.

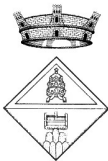
Podran ser objecte de subcontractació les prestacions auxiliars o especialitzades, especialment les de neteja i manteniment, sempre que es compleixin els requisits dels articles 215 a 217 de la LCSP.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)
Barcelona

No serà exigible el certificat Biosphere Sustainable o equivalent als subcontractistes que executin prestacions auxiliars o instrumentals, com ara serveis de neteja, manteniment, suport tecnològic, desenvolupament o manteniment web, plataforma de reserves o altres serveis tècnics accessoris, sens perjudici que aquestes prestacions s'hagin d'executar respectant les obligacions de sostenibilitat i ambientals establertes en els plecs.

En tot cas, l'empresa adjudicatària principal serà responsable davant l'Ajuntament del compliment global dels compromisos i requisits de sostenibilitat vinculats al contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3106-0848/2026 SIGNATURES CDA: 19/10/2026 08:13 MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



2.17) Lloc de realització objecte del contracte

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona que ocupi el lloc de treball de tècnic/a de turisme i promoció econòmica.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

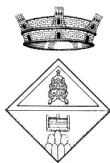
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

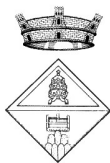
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

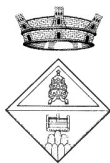
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent, de conformitat amb el Conveni col·lectiu laboral d'àmbit estatal per al sector d'agències de viatges (codi de conveni número 99000155011981) d'aplicació a la present contractació.

3.6) Propietat dels treballs

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PCAP1791460643070**UNITAT:** Serveis Jurídics**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56**IDENTIFICADOR:** ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 3106-0848/2026**SIGNATURES****CDA:** 19/10/2026 08:13**MIREIA BAUZA ARAGÓN:** Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la gestió integral dels serveis de turisme de l'Ajuntament de Collbató i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a la subcontractació:

☐ No té previst subcontractar cap prestació.
☐ Té previst subcontractar les prestacions següents: _____, per un import/percentatge aproximat de _____, amb l'empresa _____ o, si encara no es coneix, amb un operador del perfil empresarial següent: _____.

En cap cas la subcontractació prevista afectarà les tasques crítiques reservades al contractista principal en la clàusula 2.11 del PCAP.

- Que compleix, a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, els requisits de sostenibilitat exigits en el PCAP, que acreditarà documentalment en cas de resultar proposada adjudicatària mitjançant Biosphere Sustainable, Destinació Barcelona Sostenible, certificació equivalent o altre mitjà de prova admès.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

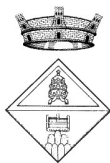
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral del servei de turisme de l'Ajuntament de Collbató, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Servei	Preu unitari màxim exclòs IVA	Preu ofert IVA exclòs	IVA	Preu ofert IVA inclòs
Hora ordinària	21,94 €	_____	_____	_____
Hora extraordinària	18,72 €	_____	_____	_____
Hora extraordinària nocturna	25,60 €	_____	_____	_____

- Temps de resposta en la gestió d'incidències:
 - ☐ Resolució d'incidències en 48 hores.
 - ☐ Resolució d'incidències en 36 hores.
 - ☐ Resolució d'incidències en 24 hores.
- Acceptació dels canvis d'horaris formulats per l'Ajuntament:
 - ☐ En un termini de 72 hores.
 - ☐ En un termini de 60 hores.
 - ☐ En un termini de 48 hores.
- Programació de tallers de curta durada pels centre escolars del municipi.
S'ofereixen ____ tallers.
- Oferta idiomàtica de les visites:
 - ☐ S'ofereix guiatge en francès.
 - ☐ S'ofereix guiatge en alemany.
 - ☐ S'ofereix guiatge en xinès.
 - ☐ No s'ofereixen idiomes.
- Aportació d'un pla de formació continuada pels guies turístics:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP1791460643070

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

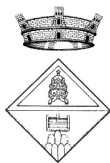
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026

SIGNATURES

CDA: 19/10/2026 08:13

MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

☐ Sí (*).☐ No.

(*) Caldrà adjuntar a l'oferta l'esmentat pla de formació continuada.

- Mesures de conciliació personal, laboral i familiar:

Declaro que, en cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, les mesures de conciliació assenyalades a continuació:

Mesura**S'ofereix**

- | | |
|---|---|
| 1. Un dia anual de permís retribuït addicional per conciliació | ☐ SÍ ☐ NO |
| 2. Borsa anual de 8 hores retribuïdes addicionals per conciliació | ☐ SÍ ☐ NO |
| 3. Sistema de canvi voluntari de torn amb resolució màxima en 48 hores | ☐ SÍ ☐ NO |
| 4. Fins a dues modificacions puntuals anuals d'horari o torn per necessitat familiar sobrevinguda | ☐ SÍ ☐ NO |

La persona signant declara conèixer que les mesures marcades com a **SÍ**:

- són addicionals als drets previstos legalment i convencionalment;
- tindran caràcter contractual;
- s'aplicaran al personal adscrit al contracte durant tota la seva vigència;
- no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Collbató; i

(Data i signatura)."

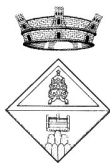
ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**A INSERIR SOBRE A**

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PCAP1791460643070
UNITAT: Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUIR DE VERIFICACIÓ: e6d907b0-52e4-448f-8379-135ab6564f56
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000302471
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3106-0848/2026
SIGNATURES
CDA: 19/10/2026 08:13
MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 19/10/2026 08:14

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)
Barcelona

El/la Sr./Sra. _____, en representació de _____, es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a adscriure durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i materials necessaris i, com a mínim,

Mitjans personals

- 1 coordinador/a del servei.
- 5 guies: 2 adscrits ordinàriament a les Coves, 2 de reforç i 1 a l'Oficina de Turisme.
- Entre el personal guia s'haurà de garantir la disponibilitat dels perfils professionals exigits al PPT: com a mínim un/a geòleg/òloga, un/a historiador/a i un/a guia de mitja muntanya.
- Compliment dels requisits lingüístics establerts al PPT.

Mitjans materials

- uniformitat i identificació;
- telèfon mòbil amb disponibilitat permanent;
- ordinador;
- plataforma de reserves;
- equips de protecció i la resta de mitjans exigits al PPT.

L'empresa es compromet a mantenir aquesta adscripció durant tota l'execució i a comunicar prèviament qualsevol substitució, garantint la continuïtat de les funcions de coordinació.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica: