



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE TOSSA DE MAR**

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **OBERT**

Regulació: **HARMONITZADA**

Forma: **PLURALITAT DE CRITERIS**

Nº EXPEDIENT	4460/2026	Valor estimat de contracte	1.462.422,89€
Codi CPV	90911200-8 90911300-9 90919000-2		
Descripció CPV	Serveis de neteja d'edificis Servei de neteja de finestres Servei de neteja d'oficines, escoles i equipaments d'oficina		
Codi NUTS	ES512		
Òrgan Contractació	Junta de Govern Local		



INDEX

1. OBJECTE.....	3
2. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	4
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS.....	6
4.1 DEFINICIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI.....	6
4.2 EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	8
4.3 NETEJA DE VIDRES I SIMILARS.....	20
5. MATERIAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE.....	20
5.1 VEHICLES.....	20
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	21
7. SERVEIS EXTRAORDINARIS.....	22
8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	22
9. PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ	24
10. BASE DEL SERVEI DE NETEJA.....	26
11. CONTROL DEL SERVEI.....	26
12. FACTURACIÓ.....	27
13. TRACTAMENT DE RESIDUS.....	28
14. SUBMINISTRAMENTS.....	28
15. ESTALVI DE RECURSOS NATURALS.....	28
16. PLA DE SEURETAT I SALUT LABORAL.....	29
17. CONSULTES.....	29
18. ANNEXES.....	30
A. QUADRE RESUM ASSIGNACIÓ HORÀRIA TASQUES DE NETEJA EQUIPAMENTS.....	30
B. QUADRE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES I SIMILARS.....	30



OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la regulació de la contractació del servei de neteja dels edificis i locals municipals adscrits a l'Ajuntament de Tossa de Mar

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL/CAE).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Realitzar neteges tècniques d'actius que hi ha als edificis en cas necessari.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús dels espais (24h/365 dies).
- Bona gestió documental del servei.
- Elaboració de les fitxes de neteja dels edificis.
- Gestió de la neteja i la documentació generada.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:

- Neteja Ordinària/Programada
- Neteja Incidental (Actuacions correctives)
- Neteja per raons de millora d'espais i/o altres treballs

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

L'adjudicatària inclou en la seva prestació la neteja d'adhesius, graffitis i pintades en els vidres, passamans, faroles i suports exteriors (no parets ni pedra). S'ha de tenir especial cura en netejar els vidres sense produir defectes/desperfectes.



No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixel·la, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerats dins el previst

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El contractista haurà de prestar el servei, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques i d'una manera segura, neta, ordenada, amb les mínimes molèsties a la ciutadania així com al personal municipal, i seguint criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, els serveis que figuren en aquest plec.

L'objectiu fonamental a obtenir a través del servei de neteja és que tots els edificis i equipaments municipals ofereixin un nivell de neteja òptim. Els licitadors en les seves ofertes proposaran els mitjans suficients i una organització del servei de neteja que considerin adequada per aconseguir aquest objectiu, sota els criteris de qualitat indicats en aquest plec. Així doncs, tots els serveis i freqüències recollides en el present plec seran mínims a respectar, sent possible proposar altres distribucions, garantint sempre un nivell de neteja òptim. En qualsevol cas, de no complir-se els objectius de qualitat, l'empresa adjudicatària realitzarà a càrrec seu les ampliacions dels serveis que siguin necessàries per garantir l'òptim nivell de neteja.

ÀMBIT DEL CONTRACTE

Els edificis i equipaments municipals que formen part de l'àmbit objecte del contracte són els que es detallen a continuació:

Núm.	DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DIVERSES	Adreça
1	Edifici la nau (Ajuntament)	Avinguda del Pelegrí 25 Edifici La
	Oficina d'Atenció al Ciutadà	Planta baixa
	Oficina de turisme	Planta Baixa
	Sales polivalents	1a Planta
	Serveis tècnics	2a Planta
	TV Tossa	2a Planta
	Serveis Generals	3a Planta
	Jutjat de Pau	3a Planta
	Escales i espais comuns	
2	Guingueta turisme platja	Avinguda de la Palma (parc
3	Mòdul vigilància i socorrisme Platja gran	Platja Gran
4	Mòdul vigilància i socorrisme Mar menuda	Mar Menuda
5	Escola Ignasi Melé i Farré	Avinguda Puerto rico 18
6	Llar d'infants 1	Carrer Victor Català
7	Llar d'infants 2	Carrer Lope Mateo
8	Mòdul pati llar d'infants	Carrer Lope Mateo
9	Camp de futbol	Zona esportiva de Tossa de Mar
10	Poliesportiu	Zona esportiva de Tossa de Mar
11	Biblioteca Municipal	Carrer Victor Català
12	Arxiu Municipal	Carrer Victor Català
13	Museu Municipal	Plaça Pintor Roig i Soler, núm.1



14	El far	Passeig Vila Vella
15	Can Ganga	Carrer del Codolar, núm. 4.
16	Local Francisco Colomer	Avinguda Pelegrí 6
17	Casa de Cultura	Avinguda Pelegrí, 8
	Oficines i espais comuns	
	Serveis socials	
	Sales i aules	
18	Capella Sant Miquel	Avinguda Pelegrí, 8
19	Casal de Joves	Carrer sot de ses pomeres
20	Magatzem Brigades (La Fusteria)	C/ Ardenya
21	Deixalleria	Parc de sa Riera
22	Polícia local	Avinguda Pelegrí, 14
23	Antic Ajuntament	C/Església,4
24	Ateneu popular	C/ Sant Antoni
25	WC mar menuda	Passeig Mar Menuda
26	WC Mar Menuda (mòdul)	Passeig Mar Menuda
27	WC es racó	Passeig de la Vila Vella
28	WC platja gran (parc ancora)	Avinguda de la Palma
29	Mòdul WC adaptat platja Gran	Avinguda de la Palma
30	WC estació de bus	Carrer Miramar
31	WC Plaça de la Concòrdia	Carrer Victor Català
32	Centre BTT	Anna Esteve Llach
33	Mòdul música	Anna Esteve Llach

La localització dels diferents equipaments pot variar en funció de les necessitats municipals. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el servei al canvi en la localització, sense dret a contraprestació.

L'adjudicatària presentarà en un període no superior a 30 dies naturals a comptar del dia següent a l'adjudicació del contracte, fitxa descriptiva per a cada un dels espais inclosos en el contracte, que hauran de ser validades per la persona designada responsable del contracte. L'adjudicatària haurà d'incloure sense cost, les possibles modificacions sol·licitades, a l'efecte de tenir les fitxes definitives en un període màxim de 60 dies naturals.

Aquestes fitxes hauran d'incloure la informació corresponent a:

- Dades bàsiques del centre: nom del centre, adreça, i tipologia d'edifici.
- Observacions contractuals: dates de tancament previstes dels centres i especificacions particulars de neteja de l'edifici.
- Programació de la neteja ordinària del centre, amb els diferents llocs de treball i els horaris corresponents
- Programació de la neteja d'especialistes, amb el calendari d'actuació i hores de dedicació necessàries per cada actuació.



Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i al seu càrrec la revisió i actualització de la fitxa dels espais durant tota la vigència del contracte quan hi hagi una modificació, a fi i efecte de mantenir-les actualitzades en tot moment.

S'inclou en l'àmbit del contracte, les superfícies d'elements municipals inclosos en la neteja d'adhesius, graffitis i pintades, descrites en el punt 1.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR, FREQUÈNCIES I HORARIS DELS SERVEIS

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius indistintament d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació, en funció de les necessitats de neteja de cada espai. La prestació del servei de neteja s'efectuarà dins dels horaris i de la forma que convingui per tal de no interferir en el normal funcionament de les activitats de cada centre, trànsit interior d'usuaris o visitants. L'Ajuntament podrà modificar els horaris per raó d'interès del servei, i el contractista haurà d'acceptar les modificacions sense dret a cap contraprestació.

4.1 DEFINICIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI

Les tasques i característiques mínimes que haurà de complir obligatòriament el servei i de neteja i que restaran incloses en el preu del contracte són les següents:

- Airejar i ventilar
- Escombrar, passar la mopa i/o aspirar els diferents paviments segons correspongui, així com passadissos, escales i rampes
- Netejar els paviments tèxtils, etc
- Fregar els paviments restants, les escales i rampes
- Netejar els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació
- Netejar les tapisseries i moquetes
- Espolsar i fregar les catifes
- Buidar i netejar les papereres interiors dels centres
- Netejar i desinfectar els WC, les dutxes i els vestuaris
- Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
- Eliminar brutícia mineral dels sanitaris aplicant detergent àcid
- Rentar i eixugar aixetes i miralls
- Treure taques de cadires i taules
- Netejar les portes, així com els vidres de les portes, marcs i mampares
- Eliminar empremtes de contacte a les portes
- Netejar els interruptors
- Netejar aparells de sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
- Netejar i desinfectar els telèfons
- Treure la pols de prestatges, mobiliari, radiadors, reixes de ventilació i làmpades



- Netejar els vidres del mobiliari
- Netejar finestres
- Mantenir vidres i llums
- La neteja de les persianes (interior i exterior), els vidres alts i de difícil accés (interior i exterior), alguns vidres baixos es durà a terme, d'acord amb la periodicitat que s'indica en l'apartat referent a vidres d'aquest plec tècnic
- Rentar i eixugar claraboies
- Netejar els projectors
- Netejar terres, miralls, parets, botoneres dels l'ascensors
- Netejar els daurats i metalls amb productes específics
- Netejar les vitrines de taulers d'anuncis, expositors, aparadors o similars
- Netejar les baranes
- Netejar i tractament de reixes de ventilació i climatització
- Netejar sostres i parets (teranyines, pols, taques...)
- Escombrar i recollir la brossa de balcons, terrats i terrasses
- Netejar les entrades, accés exterior i els porxos
- Neteja d'enganxines, grafitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets ni pedres). S'inclouen en aquest punt els tòtems i cartelleria exterior, principalment d'informació i turisme, ubicats en diferents zones del municipi
- Neteja de cuines (polícia local i local Francisco Colomer)
- Reposar el paper de mans, higiènic, sabó i similars als WC, segons necessitats
- Buidar i netejar i reposar bosses de plàstic de les papereres. En aquells emplaçaments que disposin de recollida segregada de residus, les bosses destinades al reciclatge hauran de ser del color corresponent a la seva fracció, d'acord amb els Serveis Tècnics municipals.
- Portar la brossa recollida fora de l'edifici. En aquells emplaçaments que disposin de recollida segregada de residus, els residus s'hauran de dipositar en el contenidor corresponent ubicat en via pública més proper, o deixalleria municipal.
- Netejar pissarres i el guix de la safata inferior de les pissarres
- Netejar de joguines i material de psicomotricitat
- Realitzar neteges imprevistes, tals com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, retirada de residus orgànics (com animals morts o excrements) i/o inorgànics o d'altres circumstàncies que es puguin donar i que requereixin neteges immediates o d'emergència
- Neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - En tots aquells edificis i/o equipaments (incloses o no en el punt 2) on l'Ajuntament hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment



- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències, situacions climatològiques adverses i altres similars
- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats per tal de deixar-los en les condicions òptimes de neteja per tal d'iniciar-hi l'activitat que correspongui.

4.2 EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

4.2.1 DOCUMENTACIÓ

En tots els equipaments, haurà de constar en el lloc acordat amb l'ajuntament un calendari setmanal de neteges. En cas que la neteja de l'equipament variï en funció de la temporada, s'hauran de disposar tants calendaris com sigui necessari per a que la informació sigui consultable en tot moment pels gestors dels equipaments. En aquests calendaris haurà d'aparèixer un rang horari en el que es preveu la realització de la neteja.

En tots els equipaments, haurà d'estar a disposició dels gestors dels equipaments, les fitxes de seguretat dels productes emprats per la neteja, i altres que poguessin ser utilitzats en la prestació del servei.

4.2.2 BANYS

Serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tots i cada un dels banys (wc) inclosos en el present plec, o aquells que es puguin incorporar per gestió directe de l'Ajuntament, quedin en perfecte estat de neteja. De manera enunciativa però no excloent s'hauran de complir cada un dels següents punts:

- Dotar tots els banys inclosos dins l'abast del present plec amb dispensadors de paper i sabó. I reposar-los quan per qualsevol motiu, s'hagin produït pèrdues o desperfectes.
- El sabó utilitzat en els dispensadors haurà de ser ph neutre i respectuós amb el medi ambient.
- Reposar paper i sabó sempre que sigui necessari, garantint que cap dels banys queda sense. En cas que es detecti manca de paper o sabó fora de les freqüències de neteja ordinàries, l'empresa adjudicatària resta obligada a reposar de manera immediata el fungible acabat. Aquest fet no podrà comportar en cap cas reclamació a l'Ajuntament.
- Reposar o substituir amb la periodicitat estipulada pel fabricant, o sempre que sigui necessari per motiu de manteniment, desgast o pèrdua d'efectivitat sigui quin sigui el motiu, d'aquells elements vinculats als urinaris sense aigua de que disposi l'Ajuntament.
- Reposar el paper de mans en aquells banys que en disposin.
- Neteja i desinfecció de tots els elements que conformen els lavabos (piques, aixetes, urinaris, tasses de bany, tapes, miralls, porta-rotllos...), així com terres i parets.
- El tipus de paper i rotlles de paper s'ajustarà a les necessitats de cada bany o equipament, sense dret a reclamació per part de l'empresa adjudicatària



- Desembossar aquells banys que hagin pogut quedar obstruïts , ja sigui per l'ús ordinari o inadequat dels usuaris.
- Dotar tots els banys inclosos dins l'abast del present plec amb papereres (una per a cada tassa de bany i cada pica o grup de piques unides).
- Dotar tots els banys inclosos dins l'abast del present plec amb escombretes de bany (una per a cada tassa de bany), a excepció dels banys públics.

4.2.3 CLAUS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una clau de cada equipament, estança i/o armari-magatzem que s'inclou en la concessió i la prestació del servei. L'empresa serà l'encarregada i assumirà el cost de realitzar les còpies que siguin necessàries per tal de donar cobertura al servei. L'empresa haurà de portar un registre del número de còpies efectuades per a cada equipament i les persones a qui se'ls fa entrega. A finalització del contracte, l'empresa resta obligada a entregar a l'Ajuntament tant els originals com les còpies que s'hagin pogut realitzar.

4.2.4 ARMARIS, ESTANCES I MAGATZEMS A DISPOSICIÓ DE LA CONCESSIÓ

Per tal de poder planificar la neteja dels equipaments, l'Ajuntament informa que posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, un seguit d'armaris, habitacions, espais i/o magatzems en els següents equipaments, per tal de poder guardar els estris de neteja. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de la pèrdua, furt, robatori o els desperfectes que es puguin produir en el material guardat en aquests espais.

EQUIPAMENT	ESPAI A DISPOSICIÓ
1.- La Nau	Quartet en la segona planta amb punt d'aigua
2.- Guingueta turisme	No en disposa
3.- Mòdul Platja Gran	No en disposa
4.- Mòdul Mar Menuda	No en disposa
5.- CEIP	Disposa de quartets en l'edifici blanc, l'edifici blau i l'edifici blanc, tots amb punts d'aigua
6.- Llar infants 1	Quartet amb punt d'aigua
7.- Llar infants 2	Espai amb punt d'aigua
8.- Mòdul Llar d'infants	No en disposa
9.- Camp de futbol	Quartet amb punt d'aigua
10.- Pavelló	Quartet amb punt d'aigua
11.- Biblioteca	Espai amb punt d'aigua
12.- Arxiu municipal	Espai amb punt d'aigua
13.- Museu municipal	Espai sense punt d'aigua
14.- El Far	Quartet amb pica



15.- Can Ganga	Armariet amb punt d'aigua proper
16.- Francisco Colomer	Quartet amb punt d'aigua
17.- Casa de cultura	Quartet amb punt d'aigua
18.- Capella de sant miquel	No en disposa
19.- Casal de joves	Quartet amb punt d'aigua
20.- Magatzem brigades	Espai amb punt d'aigua
21.- Deixalleria	Espai sense punt d'aigua
22.- Policia Local	Espai amb punt d'aigua
23.- Antic Ajuntament	Armariet amb pica
24.- Ateneu	No en disposa
25.1.- WC Mar Menuda	Armariet amb punt d'aigua
25.2.- WC Racó	Armariet amb punt d'aigua
25.3.- WC platja Gran	Armariet amb punt d'aigua
25.4.- WC persones mobilitat reduïda Platja Gran	No en disposa
25.5.- WC Estació autobus	Armariet amb punt d'aigua
25.6.- WC PI Concordia	Quartet amb punt d'aigua
25.7.- WC Modul Mar Menuda	No en disposa
26.- Centre BTT	No en disposa
27.- Mòdul música	No en disposa

La concessionària podrà proposar la implantació, a càrrec seu, d'armaris per a guardar material de neteja de l'equipament. La implantació haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

4.2.5 EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Tots els equipaments municipals han de disposar d'un perfecte estat de neteja. L'empresa presentarà una proposta de servei amb calendari i horari suficient per tal de mantenir els equipaments en aquest estat òptim de neteja. La proposta haurà d'incorporar fitxes individuals per a cada un dels equipaments inclosos en l'abast del contracte. Les neteges s'adaptaran a la distribució dels torns de treball municipals per tal de interferir el mínim possible en el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'Ajuntament.

La dedicació i periodicitat proposades s'estableix en l'Annex A al present plec.



En aquells equipaments amb neteges previstes en setmana laboral incompleta, en cas que la neteja setmanal coincideixi amb festiu, aquesta es traslladarà a l'anterior dia laborable de la setmana.

Per tal de disposar d'un dimensionament de les tasques, a continuació es descriu una proposta base per a la neteja dels equipaments.

1. EDIFICI LA NAU

1.1. PLANTA BAIXA

- Neteja d'entrada, rampa, escales, despatxos, magatzem, vestíbul, zona de mostradors.
- Neteja i desinfecció del WC
- Manteniment dels vidres i llums
- Horari de prestació: entre les 7 i les 9 h

1.1.1. OFICINA CENTRAL D'INFORMACIÓ I TURISME

De 1 de juny a 30 de setembre de dimarts a diumenge.

De 15 de març a 31 de maig i de 1 d'octubre a 15 de novembre de dimarts a dissabte.

De 16 de novembre a 14 de març, dimarts, dijous i dissabte

1.1.2. OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

De 1 de juny a 30 de setembre de dilluns a divendres.

De 15 de març a 31 de maig i de 1 d'octubre a 15 de novembre de dilluns a divendres.

De 16 de novembre a 14 de març, dilluns, dimecres i divendres

1.2. PLANTA PRIMERA

- Neteja preferentment: divendres
- Neteja de les sales polivalents
- Manteniment de les vitrines, els vidres i llums
- En cas que es realitzin activitats o exposicions que requereixin neteges complementaries, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, amb una antelació mínima de 48hores un repàs dels espais per tenir-los en perfecte estat en la jornada següent.
- Horari de prestació: entre les 10-12 h.

1.3. PLANTA SEGONA

1.3.1. SERVEIS TÈCNICS I TV TOSSA

- Neteja preferentment: dilluns, dimecres i divendres. Excepte festius



- Neteja i desinfecció del WC (de dilluns a divendres)
- Manteniment dels vidres i llums
- Neteja de l'entrada, el vestíbul, els despatxos, taules, les sales, els estudis de gravació, el plató i els despatxos
- Horari de prestació: entre les 15:30 a les 22 h

1.4. PLANTA TERCERA

1.4.1. SERVEIS GENERALS I JUTJAT DE PAU

- Neteja preferent: dilluns, dimecres i divendres excepte festius
- Neteja de l'entrada, el vestíbul, els despatxos, taules, les sales, la centraleta.
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Neteja i desinfecció del WC
- Horari de prestació: entre les 15:30 a les 22 h

1.5. ESPAIS COMUNS EDIFICI LA NAU

- Neteja preferent: divendres
- Neteja de les escales interiors, escales d'emergència, l'ascensor, els passadissos comunitaris.
- Horari de prestació: entre les 15:30 a les 20 h

2. PUNT D'INFORMACIÓ (platja gran)

- Neteja integral previ a l'obertura.
- Manteniment setmanal durant el període d'obertura: neteja de vidres, llums, zona de mostrador.
- Freqüència de neteja: durant els 6 mesos d'obertura del punt d'informació, excepte els festius, que es traslladarà la neteja al següent dia laborable de la setmana.
- Horari de prestació: entre les 7 i les 9 h

3. MÒDUL VIGILÀNCIA I SOCORRISME PLATJA GRAN

- Neteja integral previ a l'obertura (previsió 1 de maig).

4. MÒDUL VIGILÀNCIA I SOCORRISME MAR MENUDA

- Neteja integral previ a l'obertura (previsió 1 de maig).

5. ESCOLA IGNASI MELÉ I FARRÉ (Edifici Blau, Blanc i Rosa)



- Neteja dels vestíbuls, els passadissos, els despatxos, les aules, les sales diverses, les pissarres, els projectors, els llums baixos, el gimnàs, el menjador, les escales i el porxo.
- Neteja i desinfecció diària dels WC. Col·legi rosa dos cops a dia, amb repàs al mig dia.
- Manteniment dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: de dilluns a divendres excepte festius, juliol i agost i la resta de períodes de vacances.
- Els mesos de juliol i agost es prestarà el servei de dilluns a divendres per donar cobertura al casal d'estiu.
- Horari de prestació: entre les 16.30 i les 23.30 h

6. LLAR D'INFANTS PETITS MARINERS 1

- Neteja d'entrada, el porxo, els passadissos, vestíbul, despatxos, les aules i el seu contingut.
 - o zones altes que puguin acumular pols
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment dels vidres i llums
- Freqüència de neteja:
 - 3 hores diàries de dilluns a divendres, excepte festius, i períodes de tancament (Nadal)
 - 1 hora diària els dissabtes de 1 de juny a 15 de setembre.
- Horari de prestació: entre les 17 i les 22 h
- Neteja profunda per Nadal que inclogui:
 - o Aparells aire condicionat, per fora i aletes
 - o Finestres (inclou la de la cuina)
 - o Mobiliari de les estances: taules per sobre i per sota, cadires, joguines, cubelles...

7. LLAR D'INFANTS PETITS MARINERS 2

- Neteja d'entrada, el porxo, els passadissos, vestíbul, office, despatxos i aules.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment dels vidres i llums
- Freqüència de neteja:
 - 3 hores diàries de dilluns a divendres, excepte festius, i períodes de tancament (Nadal)
 - de 1 de març a 10 de setembre.



- Horari de prestació: entre les 17 i les 22 h
- Neteja profunda de la Llar 2 (tenint en compte els mateixos aspectes de la Llar 1) quan es tanca al setembre i repassada abans d'obrir al març.

8. MÒDUL PATI LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

- Neteja i desinfecció dels WC
- Neteja paret exterior del mòdul
- Freqüència de neteja: 0,5 h diàries de dilluns a divendres, excepte festius, i períodes de tancament (Nadal)

9. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

- Neteja integral dels vestuaris i dels WC, la consergeria i els passadissos.
- Manteniment dels vidres i llums
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuari
- Horari de prestació: en funció de la distribució de partits i entrenaments
- 1,5 hores diàries de neteja addicional per el MIC (torneig internacional del mediterrani) 4 dies a l'entorn de Setmana Santa.

10. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

- Neteja de la pista esportiva, vestíbul, la consergeria
- Neteja i desinfecció dels vestuaris i els WC els passadissos
- Tractament semestral amb fungicides a les dutxes dels vestuaris
- Manteniment dels vidres i llums
- Horari de prestació: en funció de la distribució de partits i entrenaments
- 4 hores diàries addicionals per actes de festa major (22 gener / 29 juny) i carnestoltes (segons calendari) i divertossa (2,3 i 4 de gener)

11. BIBLIOTECA

- Neteja del paviment continu exterior i de l'entrada de la biblioteca, el vestíbul, els espais de lectura d'adults i infantil.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment dels vidres i llums.
- Freqüència de neteja: de dilluns a dissabte, excepte festius.
- Horari de prestació: entre les 7 i les 10 h

12. ARXIU MUNICIPAL

- Neteja de l'entrada, el vestíbul, les reixes d'entrada, l'arxiu de documents, els despatxos, la sala de consulta, el magatzem.



- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: 1,5 hores diàries dos cops per setmana (dimarts i dijous), excepte festius que es traslladarà la neteja a un altre dia laborable de la setmana.
- Horari de prestació: entre les 9 i les 12 h

13. MUSEU MUNICIPAL

- Neteja de les sales d'exposicions
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment de les vitrines, els vidres i llums
- Repàs marcs quadres.
- Freqüència de neteja:

Preferentment dilluns, dimecres i divendres, excepte festius, de 1 de maig a 30 de setembre.

Preferentment dilluns i divendres, excepte festius que es traslladarà la neteja a un altre dia laborable de la setmana, de 1 d'octubre a 30 d'abril.

1 hora mes per repàs del magatzem de museu

- Horari de prestació: entre les 8 i les 11 h

14. EL FAR

- Neteja de les sales d'exposicions, projeccions i botiga.
- Neteja i desinfecció del WC de la botiga del far
- Neteja dels banys del far
- Manteniment diari de les vitrines, els vidres i llums.
- Horari de prestació: entre les 7 i les 9 h

15. CAN GANGA

- Horari de prestació: entre les 9 les 12 h

16. LOCAL FRANCISCO COLOMER

- Neteja de les sales
- Neteja i desinfecció dels WC
- Neteja i desinfecció de la cuina
- Manteniment dels vidres i llums
- Freqüència de neteja: preferentment dilluns, excepte festius, que es traslladarà la neteja al següent dia laborable de la setmana.
- Horari de prestació: entre les 9 les 12 h

17. CASA DE CULTURA



17.1. OFICINES, SALES I ZONES COMUNES DE LA PLANTA BAIXA I PRIMERA PLANTA

- Neteja d'entrada, escales, ascensor, magatzem, vestíbul, pati interior, els passadissos, els despatxos, les aules, les sales diverses, les pissarres, els projectors, els llums baixos
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment de les vitrines, els vidres i llums
- Freqüència de neteja: Preferentment dilluns, dimecres i divendres, excepte festius.
1 hora diària de reforç WC i oficines dos dies a la setmana (dimarts i dimecres), excepte festius.
- Horari de prestació: entre les 8 i les 13 h

17.2. PRIMERA PLANTA

- Neteja dels despatxos, de les sales diverses, del vestíbul, els passadissos i la entrada.
- Neteja i desinfecció dels WC
- Manteniment de les vitrines, els vidres i llums
- Freqüència de neteja: prioritàriament dimarts i dijous, excepte festius, que es traslladarà la neteja a un altre dia laborable de la setmana.
- Horari de prestació: entre les 16 les 20 h

18. CAPELLA SANT MIQUEL

- Neteja de la capella i sagristia incloent altar i figures.
- Freqüència de neteja:
1 hora diàries un dia a la setmana (dijous), excepte festius, que es traslladarà la neteja a l'anterior dia laborable de la setmana.
- Dues neteges completes l'any, una d'elles per la festivitat de Sant Miquel. Inclou la neteja de l'altar i treure la pols de tots els elements presents en la capella
- Horari de prestació: entre les 8 i les 13 h

19. CASAL DE JOVES

- Neteja dels despatxos, de les sales diverses, del vestíbul, la sala de jocs, els passadissos, les escales, i les voreres i la entrada.
- Neteja i desinfecció dels WC.
- Manteniment dels vidres i llums.
- Freqüència de neteja:
2 hores diàries tres dies a la setmana (dilluns, dimecres i divendres), excepte festius.



1 hora diària de reforç WC i oficina dos dies a la setmana (dimarts i dimecres), excepte festius.

- Horari de prestació: entre les 7 i les 12 h.

20. MAGATZEM BRIGADES (LA FUSTERIA)

- Neteja i desinfecció dels WC

21. DEIXALLERIA

- Neteja de la oficina.
- Neteja i desinfecció del WC
- Freqüència de neteja: prioritàriament dimarts, excepte festius que es traslladarà la neteja al següent dia laborable de la setmana.
- Horari de prestació: entre les 9 les 13 h

22. POLICIA LOCAL

- Neteja de l'entrada, el vestíbul, els despatxos, les sales, la centraleta, cuina, els passadissos, les escales, càmeres de videovigilància.
- Neteja i desinfecció dels WC i els vestuaris
- Manteniment diari dels vidres i llums
- Freqüència de neteja:
De dilluns a divendres (de 1 de juny a 30 de setembre, de dilluns a dissabte).
0,5 hores diàries dilluns, dimecres i divendres per reforçar el pis superior.
- Horari de prestació: entre les 7 i les 10 h

23. ANTIC AJUNTAMENT OFICINES CENTRALS (C/Església 4)

- Neteja de l'entrada, escales fins al primer pis, vestíbuls, els despatxos, les sales. Inclou el pati exterior.
- Manteniment dels vidres i llums
- Neteja i desinfecció dels WC
- Horari de prestació: entre les 15:30 a les 20 h

24. ATENEU POPULAR

- Neteja de l'entrada, escales, el vestíbul, les sales i la zona de cuina.
- Manteniment dels vidres i llums
- Neteja i desinfecció dels WC
- Freqüència de neteja: prioritàriament dimarts matí.



25. WC PÚBLICS

Els WC públics són els següents:

Núm.	WC públics
25.1	Platja Mar Menuda
25.2	Platja Gran (el Racó)
25.3	Platja Gran (Àncora)
25.4	Terminal Autobusos
25.5	Plaça de la Concòrdia
25.6	Mòdul de banys Mar Menuda
25.7	Mòdul de banys PMR Platja Gran (1/05 a 15/10)

Els banys públics requereixen una neteja i desinfecció integral de tots els elements i l'ús d'ambientadors en cas de presència de males olors.

En temporada alta, els banys públics de es racó, platja gran i mar menuda, han de romandre oberts fins les 00:30. En funció del calendari anual, i tenint en compte les festivitats corresponents a Sant Joan i la Diada Nacional de Catalunya, aquest horari de tancament podrà ser requerit sense dret a contraprestació,. La definició del calendari anual vinculat, haurà de ser proposat per l'empresa adjudicatària i consensuat amb l'Ajuntament de Tossa de Mar, abans de l'inici de la temporada alta.

Els banys públics de la terminal d'autobusos hauran de ser oberts entre les 6:30 i les 6:50 per tal de poder donar servei als usuaris de les línies d'autobusos que inicien els trajectes a les 7:00

Per tal que la totalitat dels banys públics estigui operatius amb la major brevetat possible, a finalització de jornada, amb la darrera neteja diària, es durà a terme la neteja ordinària prevista i a continuació es procedirà al tancament dels banys. D'aquesta manera, en obrir seqüencialment la resta de banys la jornada següent, aquests ja es trobaran nets i operatius. No obstant això, caldrà revisar en el moment de l'obertura el correcte estat de neteja i desinfecció, així com els possibles incidents que hagin pogut ocórrer.

Calendari de neteja en temporada baixa: 16 octubre – 31 abril (Excepte setmana santa)

- 6:30 – 7:30 Obertura dels banys públics i revisió
- 12:00 – 14:00 Neteja, reposició i desinfecció
- 19:00 – 20:00 Neteja, reposició, desinfecció i tancament

Horaris de neteja en temporada alta: 1 maig – 15 d'octubre (Inclou també setmana santa)

- 6:30 – 8:00 Obertura dels banys públics i revisió. Inclou neteja, reposició i desinfecció Banys Mar Menuda
- 11:00 – 13:00 Neteja, reposició i desinfecció
- 16:00 – 18:00 Neteja, reposició i desinfecció
- 23:00 – 1:00 Neteja, reposició, desinfecció i tancament



En cas que el dia 1 de maig es trobi entre dijous i diumenge, la temporada alta iniciarà el dia hàbil anterior.

En cas que el dia 15 d'octubre es trobi entre dijous i dissabte, la temporada alta finalitzarà el diumenge següent.

L'empresa disposarà el personal suficient per tal de complir amb els horaris previstos de neteja.

Els banys de àncora i es racó, romanen oberts durant tota la nit de cap d'any, festa de carnaval, festa de les colles de carnaval i festa major. En aquestes dates, el servei ha d'incorporar una neteja complementària en horari nocturn (aproximadament 3.00 A.M.)

L'empresa es farà càrrec de la gestió i costos vinculats al desembossament dels urinaris ubicats en els lavabos públics, i a garantir el servei de neteja urgent dels banys públics, en un termini màxim de 1h des de la sol·licitud per qualsevol mitjà, en horari d'obertura.

L'empresa es farà càrrec de l'adquisició i ús adequat dels productes específics per als urinaris sense aigua que disposa l'ajuntament en els banys de àncora.

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar al seu càrrec, en l'exterior dels banys públics, cartell informatiu amb els horaris d'obertura. El disseny del cartell haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament de Tossa de Mar, i haurà de ser present en idioma, com a mínim, català, castellà, anglès i francès. Es podrà acceptar també cartell sense text, sempre i quan sigui comprensible i validat per l'Ajuntament de Tossa de Mar. Caldrà determinar en la proposta, característiques, dimensions, materials, colors i ubicació per a cada un dels banys públics. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la ubicació de la cartelleria.

Tots els banys públics hauran de disposar de registre que permetin, tant als usuaris com als Serveis Tècnics Municipals, conèixer en tot moment quan s'han realitzar les tasques de neteja de cada un dels banys públics. Les empreses licitadores hauran d'incloure en la proposta, la descripció, els elements necessaris i la metodologia per fer palès la neteja periòdica dels banys.

El sistema de registre i comunicació haurà de tenir en compte:

L'efectivitat del sistema, els elements que ho conformen i el sistema que en permeti el seguiment per part de serveis tècnics municipals, o persona o empresa en que delegui el control del servei.

26. CENTRE BTT

Estança situada en la zona posterior del camp de futbol, en el que es disposen eines mer al manteniment de bicicletes.

27. MÒDUL MÚSICA

Mòdul prefabricat situat a la zona esportiva, que es cedeix per a la realització d'activitats musicals.

28. MÒDUL PARC DE SA RIERA

Mòdul prefabricat situat al parc de Sa Riera, que es cedeix per a la realització d'activitats particulars.

Inclou lavabo, estança, taules i cadires.



L'adjudicatària s'obligarà a la realització de la neteja prèvia a la reserva i disposar de suficient paper i sabó al wc.

4.3 NETEJA DE VIDRES I SIMILARS

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la neteja a fons de vidres, persianes i claraboies dels equipaments que descriuen i quantifiquen en el quadre present en l'annex B. La freqüència mensual que s'exposa en el quadre s'haurà de repartir de manera proporcional al llarg del mes.

L'empresa destinarà els recursos necessaris per tal que tots els vidres i finestres, sigui quina sigui a seva alçada o característiques, quedin nets en la seva totalitat.

L'empresa haurà d'incloure en la seva proposta, la descripció dels medis per procedir a la neteja dels vidres interiors, exteriors i exteriors situats a més alçada.

MATERIAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva proposta i posar a disposició del contracte tots aquells elements que es requereixin per a la correcta prestació del servei (draps, gamuses, cubells, escombres, recollidors, fregadores, baietes, pulveritzadors, esprais, aspiradors, etc...), així com els fungibles necessaris (esprais, fungicides, bactericides, virucides, sabons, detergents, desengreixants, paper higiènic i de mans, etc...)

Per tal de poder fer front a la necessitat de neteja a fons, com poden ser la pista poliesportiva o les sales d'exposicions o altres, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de fregadora industrial que permeti el rentat i eixugat dels diferents tipus de paviments, sense malmetre'ls.

L'empresa adjudicatària serà la responsable, sense dret a contraprestació, de la substitució d'aquells elements que per desgast o desperfectes, no compleixin totalment amb la seva funció, o presentin un deteriorament evident.

5.1 VEHICLES

Les propostes que es presentin hauran d'incloure la tipologia de vehicle o medi de transport que es farà servir per a la prestació del servei que inclogui: tipus de vehicle (en cas de vehicles matriculats, marca, model, matrícula i tipus de combustible) i unitats a disposició del servei.

Per tal que l'impacte ambiental del servei de neteja d'equipaments municipals de Tossa de Mar sigui el menor possible, es recomana la disposició de mitjans que redueixin o no impliquin la emissió de gasos d'efecte hivernacle.



ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans suficients i d'una organització adequada per la prestació del servei, per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents i/o emergències que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació general del servei de neteja, per l'organització general dels serveis objecte d'aquest plec en suport digital, que inclogui com a mínim els següents paràmetres:

- Freqüències i tipologies de les neteges programades per a cada edifici
- Hores de dedicació i horaris de neteja que l'empresa proposa per a cada edifici
- Personal assignat a cada dependència
- Programació de neteges d'equips d'especialistes

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les modificacions que es produeixin en el pla esmentat, de manera que l'Ajuntament disposi en tot moment de la informació actualitzada.

L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir les variacions que consideri oportunes a la planificació proposades per al bon funcionament del servei.

El responsable del servei de l'Ajuntament de Tossa de Mar podrà redistribuir els serveis de neteja en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, els seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.). La redistribució es comunicarà a l'adjudicatària amb antelació suficient per a poder organitzar adequadament el servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a ampliar o reduir el servei en les dependències que ho necessitin, a petició de l'Ajuntament. Aquest li haurà de comunicar per escrit, prèvia determinació del temps de realització dels nous serveis.

L'adjudicatari haurà d'informar el/la tècnic responsable municipal del servei de qualsevol incidència que afecti la prestació normal del servei de neteja d'acord amb la planificació prevista. L'Ajuntament haurà d'autoritzar qualsevol modificació del servei provocada per la incidència.

Quan per raons del servei municipal, alguna dependència hagi de romandre tancada o redueixi la seva activitat durant un període determinat, l'Ajuntament podrà optar per sol·licitar a l'empresa adjudicatària destinar la prestació d'aquelles hores de servei en d'altres dependències o incorporar-les a la bossa d'hores.

A efectes de la prestació del servei es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 6:00 hores del dia següent. La resta d'hores es consideren d'horari diürn. La neteja es prestarà preferentment en horari diürn i els dies de la setmana que s'indiquen en l'apartat 3.1

Quan el servei de neteja sigui prestat en horari amb públic, el personal de neteja col·locarà rètols informatius per advertir els usuaris del perill existent o risc de caiguda, entre d'altres.



SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament podrà sol·licitar la prestació de serveis de manteniment extraordinaris fora de les freqüències acordades sempre que es programin amb antelació mínima de 24hores.

A més a més, els licitadors poden concretar en la seva oferta de planificació general una bossa d'hores d'operari suplementàries per a actuacions imprevistes.

Un cop superades les hores previstes pels serveis extraordinaris, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quan no es puguin realitzar en l'horari que el personal té establert (o amb una redistribució d'aquest comunicada amb suficient antelació – mínim una setmana-) i es facturaran per l'import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte en l'oferta guanyadora del concurs. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser valorat i en el seu cas aprovat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà sol·licitar pressupost a empreses externes, per a la cobertura de serveis extraordinaris.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària, serà comunicada a l'empresa per el/la tècnic responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic i/o telèfon mòbil a el/la supervisor/a i/o gestor/a del contracte.

PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa presentarà una proposta de dimensionament de la plantilla, que ha de ser suficient per donar cobertura no solament a les tasques i horaris de neteja previstos en aquest plec, sinó cobrir els serveis extres sol·licitats per l'Ajuntament al llarg de la vigència del contracte.

Procedeix en la present licitació la subrogació de personal.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar als/a les responsables del servei de neteja de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors/ores que designi. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà la relació nominal del personal al seu servei, detallant-ne el nom i cognoms, DNI, lloc i horari de treball.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també del conveni col·lectiu que correspongui.

L'ajuntament podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti els compliment de l'empresa amb obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en el cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.



Les baixes, permisos i absències del personal de neteja així com les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se immediatament amb personal suplent qualificat, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no en resulti perjudicada.

El personal de neteja haurà de portar el vestuari, que serà l'homogeni i identificador de l'empresa adjudicatària, això com dur una targeta identificativa amb el nom de l'empresa, el nom i cognoms de la persona netejadora. L'adjudicatari serà el responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal.

El personal de neteja mantindrà una actitud correcta i mostrarà esperit col·laborador tant en relació amb els seus companys de feina com a personal municipal o tercers. Estarà obligat a cooperar amb els serveis tècnics municipals en les tasques d'inspecció del servei. L'empresa adjudicatària serà responsable del bon comportament del seu personal i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit.

L'adjudicatari tindrà cura de les instal·lacions i equipaments que l'Administració posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment, i respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

Qualsevol treballador/a del servei de neteja tindrà l'obligació de comunicar al seu personal encarregat aquells fets contraris al bon estat de neteja que hagi pogut detectar i que no hagi pogut solucionar, per tal que aquell o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies.

Qualsevol treballador/a del servei de neteja tindrà l'obligació de comunicar al seu personal encarregat qualsevol avaria o anomalia de funcionament detectada en les instal·lacions de les dependències objecte de la contracta, perquè aquests trametin ràpidament la incidència al responsable municipal del contracte que, al seu torn, la derivarà a l'àrea de serveis municipals que correspongui.

El contractista haurà de dedicar hores anuals de formació al seu personal per tal de millorar la seva competència laboral: riscos laborals, ús de maquinària i equips, respecte al medi ambient, etc.

L'adjudicatari ha de gestionar i fer efectiu si escau el canvi de personal a petició dels responsables municipals si no es compleixen les condicions mínimes del servei o si les tasques no es fan de forma correcta.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral, jurídica, ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la durada de la contracta ni a la seva finalització.

L'adjudicatari té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'annex del Plec de clàusules administratives

Són deures fonamentals del personal adscrit al servei:

- Realitzar amb correcció les tasques assignades.
- Trobar-se al lloc de treball assignat durant l'horari establert, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Mostrar, en tot moment, una actitud correcta i complir la totalitat de l'horari.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca no assignada.



- Utilitzar bones formes i maneres, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb la ciutadania, així com entre ells i els empleats municipals o treballadors d'empreses de serveis contractades.
- Portar l'uniforme complet només durant les hores del servei, oferint una imatge acurada i de decòrum.
- Conèixer alguna de les llengües oficials a Catalunya.
- Lliurar els objectes de valor que puguin trobar fortuïtament en l'exercici de les seves funcions, a la Policia Local.

PRODUCTES DE NETEJA, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I LA SEVA MANIPULACIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tots els productes de neteja, utillatge i maquinària necessaris per a la correcta prestació del servei, tant pel que fa la neteja ordinària, extraordinària, com a la realitzada, se escau, per un especialista, i sigui quin sigui l'abast o complexitat del servei a prestar. L'empresa adjudicatària n'assumirà l'adquisició, conservació, manteniment i reposició.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tots aquells materials que permetin un treball més efectiu i menys penós per a la realització dels treballs de neteja.

Els productes de neteja seran el màxim de respectuosos amb el medi ambient.

L'adjudicatari haurà de presentar una llista amb tots els productes de neteja, utillatge, maquinària i consumibles que s'empraran en el compliment del contracte.

L'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Pel que fa als productes de neteja aquesta llista comprendrà, com a mínim, els següents aspectes:

- ✓ Nom comercial i nom tècnic.
- ✓ Composició dels productes, es certificarà mitjançant la fitxa tècnica o altre documentació.
- ✓ Compliment dels criteris ambientals. Aquesta acreditació es pot fer mitjançant alguna ecoetiqueta tipus I segons ISO 14024 (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o similar), o bé, a través d'una declaració del fabricant o altra documentació que ho acrediti.
- ✓ Funció per a la que s'utilitzarà el producte
- ✓ Estimació de la quantitat anual que se n'utilitzarà.

L'Ajuntament tindrà la potestat d'introduir les modificacions i millores que cregui convenientes i tant abans d'iniciar el servei com durant l'execució del mateix.

Com a norma general, tots els productes seran específics per als diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació. Tindran els respectius fulls de dades de seguretat. Aquests fulls estaran en tots els centres de neteja a l'abast del personal per a la seva consulta immediata en cas de necessitat.



L'Ajuntament tindrà facultat per impedir l'actuació del servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

Els productes de neteja hauran de ser utilitzats amb el màxim respecte al medi ambient; per tant, caldrà fer-ne un ús segur i responsable. Això implicarà com a mínim: seguir les indicacions d'aplicació del fabricant, respectar les dosis correctes d'aplicació i formar el personal de neteja en aquest àmbit.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar, restituir i conservar correctament els productes que es mantinguin a les dependències de l'Ajuntament de Tossa de Mar, sempre i quan es disposi del lloc necessari.

Tot el material de neteja estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran correctament tota la maquinària, els equips i el utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

L'adjudicatari haurà de subministrar, col·locar i restituir, tots els materials consumibles per les dependències: paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses, etc., per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Les característiques dels consumibles seran les següents:

- ✓ El paper higiènic serà elaborat a partir de paper 100% reciclat. Queda prohibit el paper blanquejat amb clor.
- ✓ Els dispensadors eixugamans hauran de ser, de paper 100% reciclat.
- ✓ Les bosses d'escombraries seran de plàstic 100% reciclat. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri del plàstic no podrà ser superior a 250 ppm.
- ✓ Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables per a poder ser reciclats.

Les tècniques de neteja i l'utilatge impediran, excepte causa justificada, l'aixecament de pols o d'altres partícules flotants i la seva expansió. Cap procediment de neteja podrà generar contaminació ambiental ni acústica.

La neteja es realitzarà de la forma més adient a la naturalesa de l'objecte o la superfície a netejar, per evitar deterioraments prematurs.

S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar el trasllat de la pols dels paviments als mobles.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.



Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (en bases de cera per als de fusta i neutres per a la resta)

Per als elements delicats s'utilitzaran detergents amb pH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.

Caldrà tenir especial cura en el tractament de l'acer inoxidable, el qual haurà de ser tractat amb els productes adients.

Els vidres seran netejats amb productes de propietats repel·lents i antibaf amb l'objecte de perllongar els efectes de la neteja i evitar-ne l'entelament. Inclou la neteja de marcs, portes o mampares.

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons del WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC. Es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Es realitzaran tractaments fungicides i bactericides als vestuaris i les dutxes de les instal·lacions esportives, així com en d'altres zones que l'Ajuntament consideri necessàries, de forma periòdica. Caldrà canviar el producte periòdicament per evitar la resistència de colònies bacteriològiques.

En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei. El disseny, mida i material del cartell serà consensuat prèviament amb els responsables de l'Ajuntament.

BASE DEL SERVEI DE NETEJA

Per a la prestació dels serveis de neteja, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base amb equipament que es detallen a continuació:

- Espai suficient per a tota la maquinària, productes de neteja i utillatge, amb les mesures de seguretat que corresponguin
- Oficina per la coordinació del servei

La base ha d'estar instal·lada al terme municipal de Tossa de Mar.

L'empresa pot oferir una ubicació alternativa al terme municipal sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Tossa de Mar. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà entre el seu personal un/a tècnic responsable del contracte que realitzarà les funcions d'inspecció i supervisió de la prestació integral del servei de neteja de la contracta. Qualsevol canvi en la prestació del servei haurà de ser supervisat per el/la tècnic responsable de l'Ajuntament. Aquest podrà canviar les



directrius de neteja en qualsevol dependència quan ho cregui convenient, i sempre i quan no afecti l'equilibri econòmic i financer de l'empresa.

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls efectuats pels propis mitjans de l'Ajuntament, o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen els serveis pactats i llurs programacions.

A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari presentarà en la periodicitat que s'estableixi, un informe amb els serveis efectuats i les incidències i observacions que s'hagin produït.

A fi de mantenir un control constant i efectiu de la contracta, l'Ajuntament podrà convocar reunió amb l'empresa cada cop que ho consideri convenient, sense dret a contraprestació econòmica.

La funció d'inspecció i control municipal no tindrà cap limitació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels representants i tècnics municipals, tota la informació i dades que li siguin requerides per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis així com qualsevol altra qüestió referida al contracte.

Del resultat de la funció inspectora es podran dictar les disposicions adients per a millorar la prestació dels serveis, encara que no estiguin expressament previstes en el plec de clàusules administratives ni en el de prescripcions tècniques de la present licitació.

En casos d'incompliment d'execució, compliment defectuós o demora, l'Ajuntament podrà imposar la corresponent penalitat, d'acord amb el que estableix el regim sancionador.

L'empresa adjudicatària haurà de designar obligatòriament una persona encarregada de la supervisió dels serveis inclosos en aquesta contracta, que serà la interlocutora directa amb l'Ajuntament, i supervisarà la correcta prestació del servei per part de l'empresa a la qual representa. També trametrà les instruccions i observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis, i coordinarà les actuacions necessàries, especialment en cas d'intervencions immediates o situacions d'emergència. Aquesta persona estarà localitzable per telèfon mòbil. Tant el nomenament com la substitució de la persona encarregada de la supervisió i coordinació seran comunicats a l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la seva tasca.

Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

En les dependències on l'Ajuntament ho determini, el personal de l'empresa adjudicatària deixarà constància per escrit de l'hora en què ha realitzat el servei de neteja (dels lavabos, sales de direcció, neteja de cortines i tapisseries, etc), als taulells destinats a l'efecte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores del dia durant tot l'any, per respondre en cas d'urgència o força major.

FACTURACIÓ

La facturació del servei es realitzarà mensualment, per la dotzena part de l'import anual d'adjudicació.



Per tal de validar les certificacions mensuals, l'empresa facilitarà prèviament a la presentació de la factura, full registre en que s'evidenciï la realització dels treballs en relació a la planificació.

En cas de serveis no prestats acordats amb l'Ajuntament, aquests es deduiran de la facturació, per les hores de servei no prestats.

En cas de serveis no prestats no acordats amb l'Ajuntament, es regiran per l'apartat corresponent a penalitats.

La facturació que es derivi dels serveis prestats des de l'inici de contracte, fins a 31 de desembre de 2026, es facturaran a raó de 21.119,04€ mensuals (IVA inclòs), o part proporcional en cas que la prestació de servei sigui inferior a un mes.

TRACTAMENT DE RESIDUS

El contractista també serà responsable de la retirada de residus no valoritzables (rebuig) generats en els centres objecte del contracte, els quals seran dipositats en els punts consensuats per a cada equipament, per tal de facilitar la tasca de retirada per part de l'empresa concessionària del servei de recollida d'escombraries. Tot plegat dins del màxim respecte als sistemes establerts pel servei de recollida de residus del municipi de Tossa de Mar.

Els envasos de productes de neteja, en tant que residus especials, i prèvia retirada de les restes de producte amb les esbandides necessàries, seran transportats a la deixalleria municipal en un termini inferior a 6 mesos.

L'Ajuntament podrà establir quan ho consideri convenient noves formes de recollida de residus.

En aquells emplaçaments que disposin de recollida segregada de residus, els residus s'hauran de retirar amb la periodicitat suficient i dipositar en el contenidor corresponent ubicat en via pública més proper, o deixalleria municipal.

SUBMINISTRAMENTS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, i electricitat existents a les instal·lacions i que siguin necessaris per a la realització del servei.

Si per causes alienes a l'empresa no hi hagués subministrament de serveis, aquesta romandrà exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demores en la neteja, malgrat que haurà de garantir un mínim en les tasques de neteja que es prestin diàriament.

ESTALVI DE RECURSOS NATURALS

Per tal de reduir al màxim el consum d'energia elèctrica, aigua i altres recursos naturals, el personal adscrit al servei de neteja haurà d'observar escrupolosament les directrius que els marquin els serveis tècnics municipals.

L'ús injustificat o irresponsable de l'electricitat i/o de l'aigua, entre d'altres, podrà comportar la imposició per part de l'Ajuntament de la corresponent penalitat.



L'empresa haurà de tenir especial cura del tancament de llums, aparells de climatització, portes i finestres de les dependències municipals, fent un especial incís en l'escola, i designarà una persona netejadora responsable a tal efecte.

PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut Laboral del servei especificant les mesures preventives adients pels treballs a desenvolupar, especialment per a aquelles activitats i dependències que puguin representar un cert risc (treballs en alçada, etc.), d'acord amb les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball, les quals podran ser sol·licitades per l'Ajuntament i garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients i proveirà el personal dels equips de protecció individuals necessaris.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'aplicació de l'acció preventiva i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà inspeccionar o avaluar el compliment de la normativa de riscos laborals i aturar l'execució d'una activitat si considera que no s'estan aplicant les mesures preventives adequades.

CONSULTES

Per consultes: De dilluns a divendres (excepte festius) de 8:00 a 14:30

Vinculades a la prestació del servei: Departament de medi ambient:
mediambient@tossademar.org

Per qüestions administratives: Secretaria: secretaria@tossademar.org



ANNEXES

- A. QUADRE RESUM ASSIGNACIÓ HORARIA TASQUES DE NETEJA EQUIPAMENTS
- B. QUADRE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES I SIMILARS

