



Ajuntament de Tossa de Mar

Expedient núm.: 4460/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la realització del servei de Neteja d'edificis municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els edificis de referència són els que figuren al plec de prescripcions tècniques.

També existeixen feines extraordinàries que l'Ajuntament podrà sol·licitar:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis d'urgència sempre que l'ajuntament ho requereixi.

Les funcions generals que s'assumeixen són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.

Per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis externs,... en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei són objecte del contracte.

1.2. Treballs de neteja a realitzar Periodicitat i descripció dels treballs de neteja realitzats per tipus de zona desglossats en àrees d'actuació: a nivell general **són** els que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics





Ajuntament de Tossa de Mar

(CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa **referència** a la revisió del CPV, **són**:

- 90911200-8** Serveis de neteja d'edificis
- 90911300-9** Serveis de neteja de finestres
- 90919000-2** Serveis de neteja d'oficines, escoles i equipaments d'oficina

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, **pel qual** s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, **és**:

- 81.21.10** Serveis de neteja general d'edificis

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte **és** el procediment obert harmonitzat de conformitat amb l'article 156, següents i concordants de la LCSP. L'adjudicació del contracte **es realitzarà** utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la **clàusula 19^a**.

CLÀUSULA 3a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la **pàgina web següent**:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP, es l'import total sense IVA en els contractes de serveis.

Servei de neteja i desinfecció d'edificis i equipaments municipals





Ajuntament de Tossa de Mar

Procediment: obert	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte : Serveis	
Classificació CPV: 90911200-8	Accepta renovació: Sí	Revisió de preus/formul a: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 673.182,61€	Impostos: 21%	Total : 814.550,96€	
Valor estimat del contracte: 1.462.422,89€	Impostos: 21%	Total: 1.769.531,70€	
Data d'inici execució: 1 de desembre 2026	Data fi execució: 30 de novembre 2030	Durada execució: 48 mesos	Durada màxima: 4 anys
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: si	Garantia complementària: No	

El contracte s'abonara amb càrrec a l'aplicació corresponent del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles prorrogues, l'autorització i/o disposició de la despesa quedara condicionada a l'existència de consignació pressupostaria adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 5a. Revisió de preus.

No es contempla la revisió de preus.

El Contracte es celebra a risc i ventura del contractista (article 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposara la revisió de preus del contracte.

No serà procedent la revisió de preus esmentats, ates que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els següents increments interanuals:

- Per tal d'actualitzar els costos de personal als increments interanuals de conveni col·lectiu i possibles variacions, es dota un increment interanual dels costos de personal de l'1%, a partir del tercer any de contracte 2029/2030.
- La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa





Ajuntament de Tossa de Mar

a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 6a. Durada del contracte i emplaçament

El contracte tindrà una durada de 2 anys i es podrà prorrogar, finalitzats aquests dos anys, fins a dos anys més, si cap de les dues parts no el denuncia tres mesos abans de la finalització del segon any i successius. La nova empresa adjudicatària haurà de destinar des d'un mes abans de l'inici del nou contracte, els recursos humans necessaris per realitzar un acompanyament de l'empresa sortint (en cas de ser diferent a la que actualment presta el servei). Aquest solapament no suposarà costos addicionals a l'Ajuntament de Tossa de Mar.

CLÀUSULA 7a. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar cap altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de





Ajuntament de Tossa de Mar

mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingui / tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliance del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per l'OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa —segons el cas i d'acord amb la legislació de contractació pública— d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent

CLÀUSULA 8a. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

1. Drets i obligacions de caràcter genèric:

L'Ajuntament de Tossa de Mar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a complir el contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada aplicable.

L'empresa contractista, durant el primer trimestre del contracte, haurà d'aportar un pla d'autocontrol de les obligacions derivades de l'article 201 de la LCSP, amb els indicadors que permetin a la unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària fer-ne el control oportú.

El responsable del contracte, encarregat de supervisar-ne l'execució, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta





Ajuntament de Tossa de Mar

realització de la prestació pactada davant l'interlocutor designat per l'adjudicatari, però en cap cas no donarà ordres concretes al personal adscrit per l'empresa a l'execució del contracte.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així, correspon al contractista:

- Aportar els mitjans personals que siguin necessaris per a la correcta execució dels serveis oferts.
- Assumir la responsabilitat del control horari, la concessió de permisos i vacances, el règim disciplinari i la direcció de les ordres de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Respondre del treball realitzat pels seus col·laboradors, executar el contracte al seu propi risc i ventura i indemnitzar per tots els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Respondre de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències derivades per a l'Ajuntament de Tossa de Mar o per a tercers d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució.
- Mantenir els estàndards de qualitat i prestacions corresponents als criteris de l'adjudicació. El personal adscrit haurà de mantenir un comportament i decòrum adequats; en cas contrari, la Corporació ho notificarà al contractista, que haurà de substituir el treballador en el termini més breu possible.
- Disposar de personal suplent amb la formació i experiència adequades per cobrir vacances, baixes o absències del personal titular.

Quan els serveis es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució caldrà complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Correspondrà al responsable del contracte, amb el suport del servei municipal de prevenció de riscos, vetllar per l'execució d'aquestes mesures. L'extinció del contracte de serveis no comportarà en cap cas la consolidació del personal adscrit com a personal de l'Ajuntament.

2. Condicions especials d'execució: L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir les disposicions de l'ordenança laboral i del conveni col·lectiu corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, la integritat i la salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les





Ajuntament de Tossa de Mar

obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que **emprarà** en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de me les obligacions anteriors i lliurar-los a l'**Administració** contractant

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions d'execució següents durant tota la vigència del contracte:

- **Perspectiva de gènere i llenguatge no sexista:** En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, l'empresa ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar qualsevol element de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- **Normes de l'Organització Internacional del Treball (OIT):** L'empresa contractista ha de vetllar perquè tots els productes i béns utilitzats en l'execució del contracte proveniguin d'empreses que compleixin les normes internacionals de l'OIT adreçades a promoure els drets laborals, el treball decent i la protecció social.
- **Coordinació d'activitats empresarials:** L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a realitzar totes les actuacions inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **Adscripció de personal i Seguretat Social:** L'empresa està obligada a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol nova contractació de personal adscrit a l'execució del contracte, així com a acreditar-ne l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social.
- **Prevenció de l'assetjament:** L'empresa ha d'adoptar les mesures oportunes per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- **Compliment normatiu general:** Als treballs duts a terme durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les disposicions vigents en matèria fiscal, de protecció del medi ambient, d'ocupació, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals.
- **Accessibilitat universal i disseny per a tothom:** Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals utilitzats en l'execució del contracte s'han de realitzar





Ajuntament de Tossa de Mar

aplicant criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions d'execució següents durant tota la vigència del contracte:

1. **Conciliació de la vida personal i familiar:** L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
2. **Compliment del conveni col·lectiu:** L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
3. **Formació continuada i pla de qualitat:** L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rebi formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball, i ha de presentar un pla de qualitat que inclogui un sistema de detecció dels dèficits de formació i l'estratègia per a la seva evolució.
4. **Accions de formació professional:** L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball adreçades a millorar l'ocupabilitat, l'adaptabilitat, les capacitats i la qualificació de les persones treballadores.
5. **Igualtat d'oportunitats i no-discriminació per discapacitat:** L'empresa adjudicatària està obligada a complir el principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat en les seves activitats i en les posteriors transaccions, i ha d'evitar qualsevol discriminació, directa o indirecta, per raó de discapacitat.
6. **Pla de carrera professional:** L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, han de comptar amb un pla de carrera professional que desenvolupi tant la carrera horitzontal com la vertical.
7. **Normes de l'Organització Internacional del Treball (OIT):** L'empresa contractista ha de vetllar perquè les empreses subministradores dels béns i productes utilitzats en l'execució del contracte compleixin les normes internacionals de l'OIT adreçades a promoure els drets laborals, fomentar el treball decent i millorar la protecció social.
8. **Gestió ambiental de productes i envasos:** L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, han de reutilitzar els productes i els envasos utilitzats en l'execució del contracte, reciclar-los o eliminar-los adequadament.

CLÀUSULA 9ª. Contractista. Capacitat i habilitació empresarial





Ajuntament de Tossa de Mar

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, hauran de justificar que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació inicial es realitzarà mitjançant la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració responsable, sens perjudici que el licitador proposat com a adjudicatari hagi d'aportar els estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i el NIF. En cas de persona física, l'acreditació es farà mitjançant el DNI/NIF i, si escau, el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es podran acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI/RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Per a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP. Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

CLÀUSULA 10a. Contractista. Prohibició de contractar

Les empreses licitadores o candidates no poden estar incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP. Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

L'acreditació inicial d'aquesta circumstància s'ha d'aportar en el sobre administratiu (Sobre A) mitjançant la presentació del formulari del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** degudament emplenat i signat, de conformitat amb l'article 140.1.a) de la LCSP i el Reglament d'Execució (UE) 2016/7.

L'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar documentalment la no concurrència de causes de prohibició de contractar mitjançant qualsevol dels mitjans admesos en l'article 85 de la LCSP, o bé mitjançant la corresponent inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)

CLÀUSULA 11a. Contractista. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran de complir els requisits següents **mitjançant un dels mitjans següents:**





Ajuntament de Tossa de Mar

- **Volum anual de negocis:** Disposar d'un volum anual de negocis (o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte) referit a l'exercici de major volum dels darrers tres exercicis disponibles (2023-2025), per un import igual o superior a **548.408,58 euros**.

Acreditació: Es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits el podran acreditar mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

- **Pòlissa d'assegurança de riscos professionals:** Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent, amb un import de cobertura igual o superior a **600.000,00 euros** per sinistre.

Acreditació: Es farà mitjançant un certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports i els riscos coberts, acompanyat del compromís de la seva renovació o pròrroga per garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera requerida es podrà realitzar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI/RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les dades i circumstàncies de la dita solvència figurin degudament inscrites i vigents en el registre corresponent

CLÀUSULA 12a. Contractista. Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, hauran d'aportar els mitjans següents:

- Relació dels principals serveis realitzats:

Una relació dels principals serveis de neteja realitzats en el curs dels tres darrers anys, que n'inclouï l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. L'import mínim d'execució d'almenys una de les actuacions ha de ser igual o superior a 200.000,00 euros (IVA exclòs).

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- Determinació de la mateixa o similar naturalesa del contracte:

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis de la CPV (codis 909-Serveis de neteja). Si el plec ho preveu expressament, es podrà acudir a altres sistemes de classificació com l'UNSPSC, la CPC o la CNAE, garantint en tot cas la competència efectiva.

- Empreses de nova creació (Article 90.4 LCSP):





Ajuntament de Tossa de Mar

Quan l'empresa licitadora tingui una antiguitat inferior a 5 anys (comptada des de la seva constitució o inscripció en el registre corresponent), no li serà d'aplicació el requisit de la relació de serveis dels darrers tres anys. En aquest cas, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'art. 90.1, p. ex.: indicació del personal tècnic o titulacions acadèmiques del responsable d'execució.

- Acreditació alternativa per classificació empresarial:

La solvència tècnica o professional es podrà acreditar alternativament mitjançant la classificació empresarial equivalent en el Grup M (Serveis de neteja), Subgrup 6 (Neteja en general), amb la categoria corresponent a l'anualitat mitjana del contracte.

L'acreditació de disposar de la solvència tècnica i professional requerida es podrà realitzar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI/RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les dades i certificats acreditatius d'aquesta solvència figurin degudament inscrits i vigents

CLÀUSULA 13a. Presentació de proposicions

13.1. Caràcter incondicionat i secret de les proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari o empresària del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del de Prescripcions Tècniques, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions tindran caràcter secret fins al moment de l'obertura dels sobres o arxius electrònics per part de la Mesa de Contractació o l'òrgan d'assistència corresponent, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

13.2. Ofertes d'empreses vinculades

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes previstos reglamentàriament en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats (article 149.3 de la LCSP i article 86 del RGLCAP). A aquests efectes, es consideren empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

13.3. Licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la seva sol·licitud/declaració els noms i circumstàncies de les empreses que la conformen, la participació percentual de cadascuna i la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici dels poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.





Ajuntament de Tossa de Mar

Així mateix, hauran d'aportar el compromís formal de constituir-se legalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública de la UTE fins que se n'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Els empresaris que participin agrupats en UTE queden obligats solidàriament davant l'Administració.

13.4. Obligatorietat de la presentació per mitjans electrònics

De conformitat amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores per a la presentació de les seves ofertes.

La presentació de les proposicions es farà únicament i exclusiva de forma electrònica a través de la e-Eina de Licitació / Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, accessible des del perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics mitjançant la dita plataforma i en la forma determinada en aquest plec seran excloses del procediment de licitació.

CLÀUSULA 14a. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

14.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i de la seva solvència s'haurà de fer mitjançant:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a annex a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de requisits establerts en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les





Ajuntament de Tossa de Mar

adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a la «persona o persones de contacte» de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, hauran d'aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només hauran de facilitar, en cada part del DEUC, la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses hauran d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'hagi indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació





Ajuntament de Tossa de Mar

justificativa del compliment dels requisits previs quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

El licitador haurà d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups exigits. En cas que, per si sol, no disposi de la classificació empresarial requerida, podrà assolir-la mitjançant una UTE amb una altra empresa que disposi d'aquestes categories i subgrups, o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi de la categoria i el subgrup corresponents, aportant el document acreditatiu que aquesta empresa subcontractada disposa de la classificació exigida.

b. Declaració responsable

S'haurà d'aportar la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i hauran de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici de la documentació que hagi de presentar el licitador que resulti proposat com a adjudicatari.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contingui aquest sobre no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició o als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de la licitació.

14.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

El sobre B haurà de contenir la **memòria tècnica (projecte tècnic del servei)**, corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica o projecte de servei detallat del servei que es proposa executar.

Les licitadores hauran de presentar una breu memòria descriptiva del servei, amb un màxim de **20 pàgines en format A4**, en format digital i amb tipografia Arial 12. No es computaran ni es valoraran les pàgines incorporades com a annexos, que únicament reforçaran allò exposat en els diferents apartats de la memòria.





Ajuntament de Tossa de Mar

La memòria inclourà, com a mínim, la informació següent:

- **Detall i concreció de la proposta** que asseguri el perfecte estat de neteja dels espais, incloent-hi la descripció del sistema de comunicació amb els serveis tècnics municipals i els sistemes de control de presència.
- **Detall i concreció de les neteges incloses en la proposta** vinculades als esdeveniments.
- **Descripció detallada de la proposta de cartelleria amb els horaris**, incloent-hi el disseny i els materials que s'implantaran, a càrrec de l'adjudicatària, als banys públics.
- **Concreció dels elements i del personal destinats a la prestació del servei per equipament**, incloent-hi els productes, materials, maquinària i vehicles vinculats al servei, així com la justificació de la idoneïtat dels elements adscrits al servei.
- **Ubicació de la base del servei de neteja i temps de resposta.**

S'hauran d'adjuntar com a annexos a la memòria la documentació següent:

- Fitxes tècniques dels elements i productes emprats, en les quals s'evidenciï, si escau, la certificació ambiental del producte.
- Fitxa tècnica de la maquinària a disposició del contracte.
- Proposta de fitxa de neteja per equipament
- Pla de formació del personal.
- Proposta de calendari setmanal de neteges (1 full DIN A4, amb tipografia Arial 10).
- Proposta de calendari setmanal per equipament (1 full DIN A4, amb tipografia Arial 10).

La memòria haurà d'estar estructurada de manera que disposi de capítols específics vinculats als criteris valorables mitjançant judici de valor:

- **Mitjans personals.**
- **Programa de treball.**
- **Mitjans tècnics.**
- **Factor de qualitat ambiental.**

La valoració dels criteris establerts en la clàusula 19a d'aquest PCAP, subjectes a judici de valor, es realitzarà en funció del que s'exposi en cadascun d'aquests capítols de manera individual. No es valoraran els aspectes que no estiguin inclosos en el capítol corresponent.

La memòria serà comuna per a tot l'àmbit del contracte i haurà d'adequar-se als requisits tècnics mínims establerts en els Plecs de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb una descripció i informació objectiva suficients perquè pugui ser analitzada, valorada i quantificada





Ajuntament de Tossa de Mar

amb precisió i objectivitat, i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, comportés un error manifest en l'import de la proposició o existís un reconeixement per part del licitador que conté un error o una inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la Mesa.

La Mesa valorarà, per confrontació de les proposicions, la concreció de les propostes efectuades, així com els elements i/o la maquinària proposats per a cada equipament i per a cada situació, la idoneïtat dels elements adscrits al servei i l'ajustament a les necessitats municipals.

NOTA IMPORTANT: La inclusió en el sobre B de qualsevol dada econòmica o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el sobre C comportarà l'exclusió de l'oferta, per vulnerar el dret a mantenir el secret de les proposicions i respectar els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació.

S'inclourà tota la documentació ponderable mitjançant judici de valor, d'acord amb els apartats anteriors, que hauran de marcar l'estructura de tota la documentació exigida en aquest apartat.

14.3. Documentació que ha de constar en el sobre C

S'hi haurà d'aportar la documentació acreditativa i justificativa corresponent als criteris de valoració automàtica.

1. Proposició econòmica i criteris quantificables automàticament

La proposició econòmica i els criteris quantificables automàticament s'hauran d'ajustar al model que consta com a **ANNEX 3** d'aquest Plec.

S'hauran d'indicar els preus unitaris amb l'IVA desglossat. En la proposició s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir.

La proposició s'haurà de presentar mitjançant declaració responsable d'un representant legal de l'empresa, amb poders suficients, de conformitat amb el model de la clàusula 21 d'aquest Plec.

Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada d'un estudi de costos en què es desglossin tots i cadascun dels conceptes que integren el preu global, incloent-hi els costos de personal, els costos financers, les amortitzacions, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

2. Documentació acreditativa dels criteris de valoració

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de valoració requerida, d'acord amb el que consta a l'**ANNEX 3**.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al que preveu aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, així com la declaració que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions





Ajuntament de Tossa de Mar

exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

No obstant això, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora ho hagi advertit expressament i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies, d'acord amb l'article 139.3 de la LCSP.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitaran als licitadors interessats i estaran disponibles en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, quatre (4) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de sis (6) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver estat sol·licitats en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats, o quan les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta «in situ» de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de manera que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o estar degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes que superin aquesta mida s'hauran de fragmentar en diverses parts.

La partició s'haurà de realitzar manualment, sense utilitzar eines del tipus WinZip o WinRAR de partició automàtica, i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, a l'apartat «Altra documentació» (per exemple: part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.





Ajuntament de Tossa de Mar

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que es puguin derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

CLÀUSULA 15a. Termini de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores disposaran d'un termini de **trenta (30) dies naturals** per presentar les seves proposicions. El termini començarà a comptar **a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

El termini de presentació de proposicions s'ha reduït en **cinc (5) dies**, d'acord amb el que estableix l'article 156.2 de la LCSP, atès que aquest plec permet la presentació de les ofertes per mitjans electrònics.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a les **13:00:00 hores de l'últim dia del termini**.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini establert per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura, etc.) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les circumstàncies que hagin impedit la presentació dins del termini.

En aquests casos, correspondrà a la **mesa de contractació o a l'òrgan de contractació**, segons correspongui, valorar les circumstàncies concurrents i adoptar la decisió que sigui procedent d'acord amb la normativa aplicable.

Es recomana a les empreses licitadores que presentin les seves ofertes amb **l'antelació suficient** per tal de disposar de temps per resoldre possibles incidències que es puguin produir durant la preparació, signatura o enviament de l'oferta.

CLÀUSULA 16a. Lloc de presentació de les proposicions

Les proposicions, corresponents als **sobres A i B**, s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma establerta en aquest plec, seran excloses.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, denominada «Sobre Digital», la qual compleix els requisits establerts en les disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP .





Ajuntament de Tossa de Mar

La utilització d'aquesta eina comporta:

- La preparació i presentació de les ofertes per via telemàtica per part del licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la plataforma.

D'acord amb la **disposició adicional 16a de la LCSP**, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases: en primer lloc, mitjançant la transmissió de la **petjada electrònica de l'oferta**, la recepció de la qual permetrà considerar efectuada la presentació a tots els efectes; i, posteriorment, mitjançant l'enviament de l'oferta pròpiament dita, que haurà de realitzar-se en un termini màxim de **24 hores**.

Si aquesta segona remissió no s'efectua dins del termini establert, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, els licitadors interessats hauran d'estar registrats, si escau, a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**.

Les empreses licitadores hauran de signar electrònicament les ofertes, així com la declaració responsable i/o el DEUC, quan correspongui.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una **unió temporal d'empreses (UTE)**, l'oferta haurà d'estar signada per totes les empreses integrants de la UTE. Igualment, cadascuna haurà de presentar la seva declaració responsable i/o el seu DEUC.

La signatura de l'oferta es realitzarà mitjançant la signatura del **resum de l'oferta**, que incorpora la petjada electrònica dels documents que la integren.

La signatura electrònica haurà de realitzar-se mitjançant algun dels sistemes de signatura admesos d'acord amb l'**article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.

Pel que fa als **certificats estrangers comunitaris**, s'acceptaran els certificats qualificats emesos en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del **Reglament (UE) núm. 910/2014**, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Per garantir la **confidencialitat del contingut dels fitxers electrònics** que continguin les ofertes fins al moment de la seva obertura, l'eina «Sobre Digital» xifrarà els fitxers durant el seu enviament.

Un cop efectuada la presentació, l'eina proporcionarà a l'empresa licitadora un **justificant d'enviament**, susceptible de ser emmagatzemat i imprès, que incorporarà el corresponent **segell de temps**.

Cada empresa licitadora **només podrà presentar una proposició**, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 17a. Mesa de contractació

17.1. De conformitat amb la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Càrrec / Funció	Membre Titular	Membre Suplent
Presidenta	Roser Aymerich Ribas (TAG Secretaria)	Funcionari en qui delegui
Vocal 1 (Tècnic)	Jordi Couso Vilà (Cap de Medi Ambient)	Funcionari en qui delegui
Vocal 2 (Tècnic)	Xavier March Torroella (Tècnic de Medi Ambient)	Funcionari en qui delegui
Vocal (Assessorament jurídic) 3	Fernando A. Sebastián Alda (Secretari General)	Funcionari en qui delegui
Vocal 4 (Control econòmic)	Ignasi Turú Parcet (Interventor Municipal)	Funcionari en qui delegui
Secretaria	Josefina Marimon Saló (Administrativa de Secretaria)	Funcionari en qui delegui

17.2. La composició nominal de la Mesa de contractació (titulars i suplents) es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de la reunió de qualificació de la documentació.

CLÀUSULA 18a. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que no es produeixi abans que hagi finalitzat el termini de presentació de les proposicions.

1. Obertura del Sobre A (Documentació administrativa): La Mesa de contractació es constituirà el primer dilluns hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, per procedir a l'obertura dels **sobres A** i a la qualificació de la documentació administrativa que hi estigui continguda.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies naturals perquè el licitador esmeni els defectes o les omissions esmenables. Una vegada





Ajuntament de Tossa de Mar

qualificada la documentació general i esmenats els defectes, la Mesa es pronunciarà expressament sobre les empreses admeses i excloses.

2. Obertura del Sobre B (Criteris avaluables mitjançant judici de valor): En la data i hora establertes, i prèvia sol·licitud de la paraula clau de desxifrat, la Mesa procedirà a l'obertura dels **sobres B** de les empreses admeses, els quals contindran la **Memòria Tècnica (projecte tècnic del servei)** subjecta als criteris de valoració per judici de valor.

La documentació del Sobre B es traslladarà als serveis tècnics municipals corresponents perquè emetin l'informe de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 19a.

3. Obertura del Sobre C (Proposició econòmica i criteris quantificables automàticament): Una vegada emès i conegut l'informe de valoració de les memòries tècniques del Sobre B, la Mesa celebrarà una nova sessió per a l'obertura dels **sobres C** de les empreses admeses, prèvia introducció de la paraula clau requerida.

En aquesta sessió es donarà lectura a les puntuacions obtingudes al Sobre B i es procedirà a l'obertura i examen dels sobres C, que contindran la **proposició econòmica i la documentació corresponent als criteris de valoració automàtica** d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec.

4. Avaluació global i proposta d'adjudicació: La Mesa calcularà la puntuació total obtinguda per cada licitador sumant les puntuacions dels sobres B i C, comprovarà l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat segons la clàusula 20a i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

CLÀUSULA 19a. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1. Preu	Objectiu	50 punts
2 Bossa d'hores	Objectiu	13 punts





Ajuntament de Tossa de Mar

3. Disposar de Sistema de gestió Ambiental ISO 14001	Objectiu	5 punts
4 Disposar de Sistema de gestió de qualitat ISO 9001	Objectiu	2 punts
5. Valoració de mitjans personals	Judici de valor	5 punts
6. Valoració del programa de treball	Judici de valor	9 punts
7. Valoració dels mitjans tècnics	Judici de valor	11 punts
8. Valoració factor qualitat ambiental	Judici de valor	5 punts

Criteris quantificables automàticament, fins a 70 punts, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Oferta econòmica: fins a 50 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P=50*(OB/OL)$$

On:

“P”: puntuació del criteri de l'oferta econòmica

“OB”: oferta més baixa presentada a la licitació (sempre i quan no acabi essent considerada una oferta amb valor anormal o desproporcionat)

“OL”: oferta presentada pel licitador a puntuar

“50”: la puntuació màxima a obtenir en el criteri de l'oferta econòmica.

L'import del pressupost de licitació per a 4 anys té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

2. Borsa d'hores de lliure disposició: fins a 13 punts.

La borsa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries. Si algun any no es consumeixen, s'acumularan per a l'any següent i així successivament fins a la finalització del contracte.





Ajuntament de Tossa de Mar

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$P=13*(OL/OA)$$

On:

“P”: puntuació del criteri de l’oferta d’hores de lliure disposició

“OL”: oferta d’hores de lliure disposició presentada pel licitador a puntuar

“OA”: oferta més alta d’hores de lliure disposició presentada a la licitació

“13”: la puntuació màxima a obtenir en el criteri de les hores de lliure disposició.

La borsa d’hores anual ofertada s’entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

3. Disposar de la certificació ISO 14001: 5 Punts.

Que el servei es presti en el marc d’un sistema de gestió ambiental d’acord amb els criteris estandarditzats pel qual es permet que les organitzacions s’adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema de gestió i auditoria mediambientals en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000)

4. Disposar de la certificació ISO 9001: 2 Punts.

Que el servei es presti en el marc d’un sistema de gestió de la qualitat d’acord amb els criteris estandarditzats pel qual es permet que les organitzacions s’adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema de gestió i auditoria de qualitat en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 9.000).

B. Criteris quantificables segons judici de valor, fins a 30 punts:

B1.- VALORACIÓ DE MITJANS PERSONALS	Màxim 5 punts
1.1.- Distribució dels calendaris de treball i l’adscripció de recursos humans per al conjunt de les tasques requerides. Es valorarà el detall i pla de formació del personal	Fins a 5 punts
B2.- VALORACIÓ DEL PROGRAMA DE TREBALL	Màxim 9 punts





Ajuntament de Tossa de Mar

2.1.- Distribució dels calendaris de treball per tal d'assegurar el correcte estat de neteja i desinfecció i compromís d'ajustar el servei a les necessitats municipals.	Fins a 2 punts.
2.2.- Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball el sistema de coordinació i la comunicació del servei. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, els programes d'anàlisi de la neteja, els programes de gestió, etc.	Fins a 2 punts
2.3.- Sistema de control de presència. S'haurà de presentar el sistema sobre el control de presència del servei. Es valoraran també els sistemes remots de control, amb accés per part del responsable del contracte.	Fins a 5 punts.
B3.- VALORACIÓ DELS MITJANS TÈCNICS	Màxim 11 punts
3.1.- Útils i eines de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà la assignació dels útils i eines de neteja que optimitzin i millorin la qualitat de la neteja, el temps d'execució i la seva idoneïtat.	Fins a 2 punts
3.2.- Vehicles i maquinària. Es valorarà al parc de vehicles (amb especial atenció a vehicles que minimitzin les emissions de CO2) i maquinària que es destinarà a l'execució del servei.	Fins a 2 punts
3.3.- Seu social de l'empresa. Es valorarà el fet que es disposi de la seu situada al municipi de Tossa de Mar, o a municipis limítrofs per facilitar la interacció personal entre l'Ajuntament i l'empresa.	5 punts
3.4.- Descripció detallada de la cartelleria a implantar en els banys públics: elements, materials, disseny, contingut i propostes d'ubicació.	Fins a 2 punts
B4. VALORACIÓ FACTOR QUALITAT AMBIENTAL	Màxim 5 punts
4.1.- Que els productes o materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de	Fins a 1 punt





Ajuntament de Tossa de Mar

juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).	
4.2.- Substituir urinaris que utilitzin aigua, per altres urinaris que no utilitzi aigua (Tipus URIMAT o similar). La concessionària es responsabilitzarà del manteniment i recanvis dels urinaris que incorpori en la proposta.	Fins a 4 punts

La Mesa valorarà per confrontació de proposicions, la concreció de les propostes efectuades, així com els elements i/o maquinaria proposats per a cada equipament i per a cada situació, la idoneïtat dels elements adscrits al servei i l'ajust a les necessitats municipals.

CLÀUSULA 20a. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

20.1. Determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan concorri algun dels supòsits següents:

a) Quan només hi hagi una oferta admesa:

Es considerarà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'import de l'oferta econòmica sigui inferior en un trenta per cent (30 %) al pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Que la puntuació obtinguda en el conjunt dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica sigui superior al noranta per cent (90 %) de la puntuació màxima prevista per al conjunt d'aquests criteris.

b) Quan hi hagi dues ofertes admeses:

Es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan la seva puntuació total en els criteris de valoració automàtica sigui superior en més d'un vint per cent (20 %) a la puntuació total obtinguda per l'altra oferta.

c) Quan hi hagi tres o més ofertes admeses:

Es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan la seva puntuació total en els criteris de valoració automàtica sigui superior a la mitjana





Ajuntament de Tossa de Mar

aritmètica de les puntuacions totals obtingudes per totes les ofertes admeses, incrementada en la desviació mitjana corresponent.

La desviació mitjana es calcularà com la mitjana aritmètica de les diferències, en valor absolut, entre la puntuació de cadascuna de les ofertes i la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

En el cas que concorrin a la licitació empreses vinculades entre si en els termes previstos a l'article 42.1 del Codi de comerç, per a l'aplicació dels criteris de determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es prendrà únicament en consideració l'oferta més baixa presentada per les empreses del mateix grup, amb independència que concorrin individualment o conjuntament amb empreses alienes al grup en unió temporal d'empreses.

Els paràmetres anteriors s'aplicaran a l'oferta considerada en el seu conjunt, d'acord amb el que estableix l'article 149.2 de la LCSP.

20.2. Procediment de justificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat

Quan la Mesa de Contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà als licitadors afectats perquè justifiquin i desglossin, de manera raonada i detallada, el baix nivell dels preus, dels costos o de qualsevol altre paràmetre en què s'hagi fonamentat la presumpció d'anormalitat.

El requeriment es practicarà per mitjans electrònics i concedirà al licitador un termini suficient per presentar la justificació i la documentació que resulti pertinent, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació haurà d'explicar de manera suficient la viabilitat de l'oferta i podrà referir-se, entre d'altres, als aspectes següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei o el mètode d'execució proposat.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi el licitador per executar el contracte.
- c) La innovació i l'originalitat de les solucions proposades.
- d) El respecte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, nacional i internacional, així com en matèria de subcontractació, inclòs el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- e) La possible obtenció d'ajuts d'Estat.

En el procediment de justificació es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei municipal corresponent.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes quan es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP.

També es considerarà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell





Ajuntament de Tossa de Mar

dels preus o costos proposats quan sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La Mesa de Contractació valorarà la informació i la documentació presentada pel licitador i, si escau, emetrà una proposta motivada d'acceptació o rebuig de l'oferta.

Quan la justificació presentada no expliqui satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats i, per tant, l'oferta no pugui ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'oferta serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a favor de la proposició següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes i amb el que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes de seguiment que siguin necessaris per garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb l'article 149.7 de la LCSP.

20.3. Garantia complementària

En el cas que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir una garantia complementària de fins al cinc per cent (5 %) del preu final ofert, IVA exclòs, addicionalment a la garantia definitiva ordinària del cinc per cent (5 %).

En conseqüència, la garantia definitiva total podrà assolir, en aquests casos, fins al deu per cent (10 %) del preu final ofert, IVA exclòs.

Aquesta garantia complementària s'exigirà en els termes previstos a l'article 107.2 de la LCSP i haurà d'estar degudament justificada en l'expedient com a cas especial.

CLÀUSULA 21a. Variants

No està admesa la possibilitat de variants

CLÀUSULA 22a. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció **no esmenable** de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà els licitadors per les despeses que hagin acreditat que han suportat per a la preparació de les seves ofertes, fins a un màxim de **100 € (cent euros)** per licitador.

CLÀUSULA 23a. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar a l'òrgan de contractació, en el





Ajuntament de Tossa de Mar

termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació, la documentació següent:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa, que s'haurà d'efectuar mitjançant còpies compulsades de:

a. Escriptura de constitució i/o estatuts de l'empresa, així com aquelles escriptures que hagin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

b. NIF de l'empresa.

c. DNI del representant de l'empresa.

d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validada per un lletrat municipal.

e. Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt del seu pagament.

En el cas que l'empresa ja hagi participat en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents que es troben en poder de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació que calgui aportar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podran acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

2. Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, que s'haurà d'efectuar de conformitat amb les clàusules 11 i 12 d'aquest plec.

3. Constitució de la garantia definitiva, per un import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

4. Documentació que acrediti l'àmbit territorial (model 840) de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'empresa. Si l'empresa és d'àmbit local, haurà de donar-se d'alta a Tossa de Mar, sempre que facturi més d'un milió d'euros anuals.

5. Documentació acreditativa de les empreses subcontractades, que acrediti que disposen de la solvència tècnica necessària per executar la part del contracte que els correspongui.

6. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Pel que fa als certificats que es relacionen a continuació, aquests seran obtinguts d'ofici per part de l'Ajuntament:

1. Certificat d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
2. Certificat d'estar al corrent del pagament dels deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.





Ajuntament de Tossa de Mar

3. Certificat d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Tossa de Mar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Girona.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 24a. Adjudicació del contracte

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots els licitadors, en el termini màxim de cinc dies hàbils des que l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a)** En relació amb els candidats descartats, una exposició resumida de les raons per les quals hagi estat descartada la seva candidatura.
- b)** En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquest plec en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- c)** En tot cas, s'haurà de fer constar en l'ofici la denominació social de l'adjudicatari, així com les característiques i els avantatges de la seva proposició, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquest plec en relació amb l'article 133 de la LCSP.

Un cop aprovada l'adjudicació, a més de notificar-la als licitadors, aquesta s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 25a. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant, termini durant el qual es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació.

No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec seu.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat, a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i la constitució de les





Ajuntament de Tossa de Mar

garanties definitives, a satisfer l'import dels anuncis i totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, la formalització i la vigència del contracte, inclosos, si escau, els honoraris del notari autoritzant.

En el document administratiu en què es formalitzi el contracte hauran de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant, indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es retornaran les pliques als licitadors que no en siguin l'adjudicatari.

CLÀUSULA 26a. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa un tècnic de Medi Ambient com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin, amb la finalitat de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències en l'execució contractual i de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a)** Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b)** Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- c)** Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d)** Informar sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació, que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, a l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, així com als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

CLÀUSULA 27a. Terminis i lloc de lliurament dels treballs

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com els terminis parcials que, si escau, s'hagin establert en l'oferta del licitador.





Ajuntament de Tossa de Mar

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis als indrets del municipi que indiqui el responsable del contracte.

CLÀUSULA 28a. Règim de pagament del preu

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts a l'article 198 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la presentació de la factura, sempre que es compleixin els requisits assenyalats a l'article 198 de la LCSP.

La factura es desglossarà en els conceptes següents:

- Hores de servei ordinàries efectivament prestades.
- Hores de servei amb càrrec a la bossa d'hores anual.

El contractista presentarà una factura mensual per mitjans electrònics, a través del servei e-FACT de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tossa de Mar, la qual haurà de ser conformada pel responsable del contracte, d'acord amb el preu convingut.

CLÀUSULA 29a. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al **5 % del preu final ofert, IVA exclòs**, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas hauran de ser de deute públic, amb subjecció a les condicions establertes en la normativa aplicable. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tossa de Mar o a l'establiment públic que correspongui, d'acord amb la normativa aplicable.

b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i les condicions establertes en la normativa aplicable. L'aval haurà de complir els requisits previstos en els articles 56 i 58 del RGLCAP.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, en la forma i les condicions establertes en la normativa aplicable. El certificat de l'assegurança haurà





Ajuntament de Tossa de Mar

de complir els requisits previstos en els articles 57 i 58 del RGLCAP.

d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, la garantia definitiva es constituirà mitjançant la retenció del seu import en el pagament de la primera factura que es presenti i, si aquesta fos insuficient, en les factures successives fins a completar-ne l'import.

L'empresa adjudicatària haurà de manifestar expressament, en el moment de presentar la documentació requerida per a l'adjudicació, que opta per aquesta forma de constitució de la garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que, en conjunt, s'assoleixi l'import requerit i es garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP. La manca de constitució de la garantia definitiva per causes imputables al licitador tindrà les conseqüències previstes legalment.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variï, s'haurà de reajustar la garantia perquè mantingui la deguda proporció amb el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la garantia. Si no ho fa, l'òrgan de contractació podrà adoptar les mesures que corresponguin d'acord amb la LCSP, inclosa, si escau, la resolució del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents, d'acord amb l'article 110 de la LCSP:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, d'acord amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb aquest plec i amb la LCSP.

c) De la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, incloses, si escau, les millores ofertes pel contractista i acceptades per l'òrgan de contractació; de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució del contracte.

d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte i la LCSP.

e) En els contractes de serveis, de la inexistència de vicis o defectes en els serveis prestats durant el termini de garantia establert en el contracte.

La garantia no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es





Ajuntament de Tossa de Mar

declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 30a. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com les que, si escau, s'hagin establert expressament en aquest plec d'acord amb la normativa aplicable.

En els contractes de serveis, la resolució i els seus efectes es regiran pel que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA 31a. Penalitats

En cas d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà exigir-ne el compliment, amb imposició de les penalitats que corresponguin, o, quan sigui procedent d'acord amb la LCSP, acordar la resolució del contracte.

Els incompliments de les obligacions contractuals que no siguin causa de resolució podran donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula i amb els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i es graduaran atenent, entre altres, la naturalesa i la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat a l'Ajuntament, la intencionalitat o negligència del contractista, la reiteració i la incidència sobre la correcta execució del contracte.

A banda dels incompliments i les penalitats que, si escau, es prevegin en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'estableixen els incompliments següents:

1. Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus:

- L'incompliment injustificat del termini d'inici de l'execució de les prestacions, quan ocasioni un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions que tinguin la consideració d'essencials d'acord amb aquest plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i injustificada de l'execució de les prestacions objecte del contracte imputable al contractista.





Ajuntament de Tossa de Mar

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs o en l'oferta del contractista, quan aquesta actuació produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions efectivament realitzades i consignades pel contractista en els documents de facturació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals i, en especial, de les establertes en el pla de seguretat i salut, quan sigui aplicable.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, quan sigui aplicable.
- La no prestació del servei de neteja per més de 12 hores, excepte en els casos de força major. No es considera força major les vagues del sector.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de sis vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- Les modificacions de la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves condicions contractuals, quan aquestes modificacions s'hagin de comunicar o sotmetre a autorització prèvia de l'òrgan de contractació i no es compleixi aquesta obligació.

2. Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, els plecs o l'oferta del contractista, quan aquesta actuació no constitueixi un incompliment molt greu.
- La inobservança dels requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les disposicions aplicables a l'execució del contracte, quan produeixi un perjudici rellevant.





Ajuntament de Tossa de Mar

- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals que no constitueixi un incompliment molt greu.
- Fer un ús indegut dels béns municipals o del seu equipament durant l'execució del contracte.
- No facilitar a l'Ajuntament la informació requerida en relació amb la identificació de la plantilla i dels responsables de cada treball.
- No documentar o no uniformitzar adequadament el personal adscrit al servei, quan aquesta obligació estigui prevista en els plecs.
- No adoptar les mesures necessàries per evitar accidents durant l'execució del contracte.
- No presentar, en els terminis establerts, la relació nominal del personal, incloent-hi les altes i baixes que es produeixin.
- No presentar la documentació relativa al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària que sigui exigible d'acord amb els plecs o amb la normativa aplicable.
- No comunicar immediatament qualsevol resolució administrativa o judicial que afecti el personal dependent de l'adjudicatari, quan aquesta comunicació sigui exigible.
- No iniciar el servei en el termini establert per contracte.
- No incorporar al servei dispensadors de sabó i paper de vàter (i de mans en cas de ser requerit).
- No restituir els dispensadors danyats o robats en 7 dies des de la detecció del desperfecte o falta.
- Mala gestió dels residus procedents de la recollida selectiva de les dependències (no llençar els residus en els contenidors de recollida selectiva corresponents).
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

3. Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu o molt greu.
- Els incompliments de caràcter formal o documental exigits per la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificats com a greus o molt greus.
- Incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser neteges defectuoses o irregulars, incompliment de les freqüències diàries, setmanals, anuals, etc o d'altres accions i especificacions fixades en el plec.





Ajuntament de Tossa de Mar

Quan els incompliments s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament, aquest podran determinar l'exempció de la penalitat.

- Incompliment dels horaris d'obertura i tancament dels wc públics.
- La no reposició de fungibles dels banys.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que, per la seva naturalesa, entitat o conseqüències, no tingui la consideració de greu o molt greu.

4. Quantia de les penalitats

Independentment de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, correspongui, en els casos d'incompliment que no donin lloc a la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents, atenent la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat, la seva reiteració i les altres circumstàncies concurrents:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins al **10 % del preu del contracte, IVA exclòs.**
- **Incompliments greus:** penalitat de fins al **6 % del preu del contracte, IVA exclòs.**
- **Incompliments lleus:** penalitat de fins al **3 % del preu del contracte, IVA exclòs.**

La quantia concreta de la penalitat s'haurà de determinar de manera motivada en funció de les circumstàncies de cada cas.

En cap cas l'import de cada penalitat podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

Quan l'incompliment sigui susceptible de donar lloc a la resolució del contracte, s'aplicarà el règim de resolució establert a la LCSP i en aquest plec.

5. Demora en l'execució

En cas de demora imputable al contractista en el compliment dels terminis d'execució, s'aplicarà el règim establert a l'article 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan no s'hagi establert una penalitat específica en aquest plec i es produeixi demora imputable al contractista, s'aplicaran les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP, sens perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació d'acord amb aquest article.

6. Procediment d'imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, si n'hi ha, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.





Ajuntament de Tossa de Mar

Abans de l'adopció de l'acord d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'acord d'imposició de penalitats serà immediatament executiu, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, quan no sigui possible efectuar-ne la deducció dels pagaments, sobre la garantia definitiva constituïda, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que excedeixin l'import de les penalitats imposades, quan així correspongui d'acord amb la LCSP

CLÀUSULA 32a. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se durant la seva vigència en els supòsits expressament previstos en aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula podran afectar les prestacions, les freqüències i les hores de servei necessàries per adaptar-lo a les necessitats reals dels equipaments municipals, sempre que es respectin les condicions, l'abast i els límits establerts en aquest plec.

L'import màxim de les modificacions previstes no podrà superar, conjuntament, el **20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte.

Les modificacions previstes podran produir-se en els supòsits següents:

a) Ampliació del nombre d'edificis municipals o reestructuració dels serveis.

Quan sigui necessari incorporar nous edificis, equipaments o dependències municipals a l'àmbit del servei, o quan es produeixi una reestructuració dels serveis municipals que faci necessari modificar la freqüència, la intensitat o les hores de neteja, aquestes prestacions podran ser modificades d'acord amb les necessitats determinades per l'Ajuntament.

b) Reducció del nombre de dependències municipals.

Quan es produeixi el tancament, la supressió o la reducció de l'ús d'edificis, equipaments o dependències municipals, es podrà reduir proporcionalment l'abast de les prestacions de neteja i, si escau, les hores i freqüències del servei.

c) Situacions sanitàries extraordinàries.

En cas que es produeixi una situació sanitària extraordinària que comporti l'adopció de mesures específiques de neteja i desinfecció dels equipaments municipals, l'Ajuntament podrà modificar les freqüències, les hores i els protocols de neteja necessaris per garantir les condicions d'higiene i salubritat, especialment en els equipaments de pública concurrència.





Ajuntament de Tossa de Mar

La modificació es limitarà a les prestacions estrictament necessàries per adaptar el servei a les circumstàncies existents i haurà de respectar en tot cas el límit màxim establert en aquesta clàusula.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula s'aprovaran mitjançant el procediment establert a la LCSP i no podran alterar la naturalesa global del contracte.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se en els supòsits i amb els requisits previstos a l'article 205 de la LCSP, quan concorrin circumstàncies imprevisibles o altres causes legalment previstes, dins dels límits establerts en aquest article.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es podran efectuar quan concorrin els supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP i es compleixin els requisits i límits que estableix aquest precepte.

CLÀUSULA 33a. Termini de garantia

El termini de garantia serà de **sis mesos**, a comptar des de la finalització del contracte i la recepció de la totalitat de les prestacions objecte d'aquest.

A la finalització del contracte s'estendrà l'acta de recepció o el document que correspongui, en què es farà constar la conformitat del responsable del contracte respecte de la quantitat i la qualitat dels serveis efectivament prestats.

Durant el termini de garantia, el contractista respondrà dels defectes o deficiències que es posin de manifest en les prestacions efectuades i que siguin imputables a una execució incorrecta del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin produït responsabilitats imputables al contractista, es procedirà, si escau, a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la LCSP.

CLÀUSULA 34a. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb subjecció al que estableixin els plecs i d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cap cas les limitacions a la subcontractació podran suposar una restricció efectiva de la competència, sens perjudici del que estableix la LCSP respecte dels contractes de caràcter secret o reservat, dels contractes l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries, o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat.

La subcontractació estarà sotmesa als requisits següents:

a) Informació en l'oferta

Quan així ho exigeixi aquest plec, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la





Ajuntament de Tossa de Mar

part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb indicació del seu import i del nom o del perfil empresarial dels subcontractistes als quals es prevegi encomanar-ne l'execució, definit per referència a les seves condicions de solvència professional o tècnica.

b) Comunicació dels subcontractes

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del subcontracte, la seva intenció de subcontractar, amb indicació de:

- la part de la prestació que es pretén subcontractar;
- la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista;
- la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació encomanada, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència;
- l'acreditació que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Quan el subcontractista disposi de la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà efectuar-se immediatament després de la formalització del subcontracte quan aquesta sigui necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, sempre que aquesta circumstància es justifiqui suficientment.

c) Modificacions de la informació relativa als subcontractistes

El contractista principal haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació de la informació relativa als subcontractistes durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

d) Subcontractació diferent de la prevista en l'oferta

Quan el subcontracte no s'ajusti al que s'hagi indicat en l'oferta, ja sigui perquè es pretén formalitzar amb un empresari diferent del que hi figurava nominativament o perquè es refereix a una part de la prestació diferent de la prevista, el contractista haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació i aportar les justificacions exigides a l'apartat b).

En aquests casos, no es podrà iniciar l'execució del subcontracte fins que hagi transcorregut el termini legalment establert sense que l'òrgan de contractació hagi manifestat la seva oposició, llevat que el subcontracte hagi estat autoritzat expressament amb anterioritat.

Sota la responsabilitat del contractista, el subcontracte podrà formalitzar-se sense necessitat de deixar transcórrer aquest termini quan sigui necessari per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, sempre que





Ajuntament de Tossa de Mar

aquesta circumstància es justifiqui suficientment.

e) Tasques que, si escau, hagin de ser executades directament pel contractista

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, quan així s'hagi establert expressament en aquest plec i s'hagi justificat en l'expedient de contractació, determinades tasques que tinguin la consideració de crítiques no podran ser objecte de subcontractació i hauran de ser executades directament pel contractista principal.

En el present contracte, les tasques que, si escau, tinguin aquesta consideració seran les que es determinin expressament en aquest plec.

f) Responsabilitat del contractista principal

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal, que assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament.

El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels subcontractes celebrats, així com, si escau, l'autorització que pugui atorgar, no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal respecte de l'execució del contracte.

El contractista serà responsable del compliment de totes les obligacions derivades del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral establertes a la LCSP i en aquest plec, així com de les obligacions relatives a la protecció de dades personals que resultin aplicables.

En cap cas el contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral aplicable.

g) Pagament als subcontractistes i subministradors

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP i a la normativa aplicable en matèria de morositat.

Els terminis de pagament no podran ser més desfavorables que els previstos a la normativa aplicable. El còmput s'iniciarà a partir de la data d'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o subministrador hagi presentat la factura dins dels terminis legalment establerts.

L'acceptació o verificació dels béns o serveis s'haurà d'efectuar en un termini màxim de trenta dies des del seu lliurament o de la prestació del servei. Dins d'aquest mateix termini, el contractista haurà de formular, si escau, els motius de disconformitat. Si no es formula cap disconformitat dins d'aquest termini, s'entendrà que els béns han estat acceptats o que la prestació del servei ha estat verificada de conformitat.

En cas de demora en el pagament, el subcontractista o subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i, si escau, a la indemnització pels costos de





Ajuntament de Tossa de Mar

cobrament, en els termes previstos a la normativa aplicable.

h) Comprovació dels pagaments als subcontractistes i subministradors

D'acord amb l'article 217 de la LCSP, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista efectui als subcontractistes i subministradors que participin en l'execució del contracte.

A aquests efectes, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, el contractista haurà de facilitar:

- a) Una relació detallada dels subcontractistes i subministradors que participin en el contracte una vegada iniciada la seva participació.
- b) La informació relativa a les condicions de subcontractació o subministrament que tinguin una relació directa amb els terminis de pagament.
- c) La documentació acreditativa del compliment dels pagaments als subcontractistes i subministradors, una vegada finalitzada la seva participació o prestació, dins dels terminis legalment establerts.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que, si escau, s'estableixin en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències previstes a la normativa aplicable.

El contractista haurà de conservar la documentació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions de pagament als subcontractistes i subministradors i haurà de posar-la a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà donar lloc a les conseqüències i penalitats previstes a la LCSP i en aquest plec, en funció de la seva naturalesa i repercussió en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 35a. Informació confidencial facilitada al contractista

Les prestacions objecte del contracte no impliquen, amb caràcter ordinari, l'accés ni el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Tossa de Mar i, per tant, el contractista no tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades personals de les quals l'Ajuntament sigui responsable del tractament.

No obstant això, per a l'execució de les prestacions contractades, el personal del contractista podrà haver d'accedir als locals i espais de treball de l'Ajuntament de Tossa de Mar, en els quals poden existir fitxers, documents, equips o sistemes d'informació que continguin dades personals.

En aquests casos, l'accés del contractista i del seu personal s'haurà de limitar estrictament al que sigui necessari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte. El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar qualsevol accés, consulta, utilització, comunicació, còpia o divulgació no autoritzada de les dades personals o de qualsevol altra informació confidencial a la qual pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte.





Ajuntament de Tossa de Mar

En cas que, per error, accident o qualsevol altra circumstància no prevista, el contractista o qualsevol persona que actuï sota la seva responsabilitat tingui accés a dades personals de les quals sigui responsable l'Ajuntament, el contractista ho haurà de comunicar immediatament i sense dilacions indegudes a l'Ajuntament, indicant, en la mesura que sigui possible, la naturalesa de l'accés, les dades afectades, les persones que hi hagin tingut accés i les mesures adoptades per evitar que es torni a produir.

El contractista haurà d'informar totes les persones que participin en l'execució del contracte del seu deure de confidencialitat i secret respecte de la informació i les dades a les quals puguin tenir accés amb motiu de la prestació del servei.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte i després de la seva finalització, en els termes previstos en la normativa aplicable.

El contractista serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i, si escau, dels subcontractistes que participin en l'execució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa de protecció de dades i la resta de normativa aplicable.

En cas que, durant l'execució del contracte, es produeixi un accés a dades personals que impliqui que el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, aquesta circumstància s'haurà de posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament i, abans de continuar aquest tractament, s'hauran d'establir les garanties i formalitzar, si escau, el corresponent acord d'encàrrec de tractament d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 36a. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les obligacions de publicitat derivades de la LCSP i de la informació que l'òrgan de contractació estigui obligat a facilitar als candidats, licitadors o tercers en aplicació de la normativa de contractació pública, els licitadors podran designar com a confidencial aquella informació facilitada en les seves ofertes que, de manera justificada, tingui aquest caràcter, especialment quan es refereixi a secrets tècnics o comercials o a aspectes confidencials de les seves ofertes.

La declaració de confidencialitat haurà de ser concreta i motivada i no podrà estendre's genèricament a la totalitat de l'oferta ni a documents o informació que, per la seva naturalesa, hagin de ser objecte de publicitat o siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació valorarà el caràcter confidencial de la informació d'acord amb les circumstàncies de cada cas i amb el que estableix la normativa aplicable. La mera declaració de confidencialitat efectuada pel licitador no determinarà, per si sola, que la informació tingui aquest caràcter.

A aquests efectes, podrà considerar-se confidencial aquella informació que reuneixi els requisits legalment exigibles per ser considerada secret empresarial o que, per la seva naturalesa, contingui informació tècnica o comercial no accessible públicament i la divulgació de la qual pugui perjudicar legítimament els interessos econòmics o





Ajuntament de Tossa de Mar

comercials del licitador.

En tot cas, el caràcter confidencial haurà d'estar justificat en un interès legítim i objectiu del licitador i haurà de ser compatible amb els principis de transparència, publicitat i accés a la informació que regeixen la contractació pública.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació que hagi estat degudament declarada i reconeguda com a confidencial, sens perjudici de les obligacions de publicitat, transparència, accés a l'expedient i informació als candidats i licitadors que estableixin la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 37a. Despeses imputables al contractista

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses que, d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest plec, siguin necessàries per a la correcta execució del contracte i que siguin imputables al mateix.

En particular, seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució material de les prestacions contractades, així com les que, si escau, corresponguin per la formalització del contracte en document públic quan aquesta sigui sol·licitada pel contractista.

En tractar-se d'un procediment obert, no s'estableix cap despesa específica derivada de la participació en el procediment de licitació a càrrec dels licitadors, sens perjudici de les despeses que legalment o contractualment corresponguin al contractista una vegada adjudicat i formalitzat el contracte.

CLÀUSULA 38a. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

D'acord amb el que estableix la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents en relació amb el contracte:

- a) Interpretar el contracte.
- b) Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar el contracte per raons d'interès públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits establerts en la LCSP i en aquest plec.
- d) Acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.
- e) Declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, en els termes establerts en la normativa aplicable.
- f) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.
- g) Exercir qualsevol altra prerrogativa que li atribueixi expressament la LCSP o la resta de normativa aplicable.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació, resolució del contracte o declaració de responsabilitat imputable al contractista, se li haurà de donar audiència en els termes establerts a la





Ajuntament de Tossa de Mar

LCSP.

Quan així ho exigeixi la normativa aplicable, també s'hauran de sol·licitar els informes preceptius corresponents i, si escau, el dictamen de l'òrgan consultiu competent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives que li reconeix la LCSP posaran fi a la via administrativa i seran susceptibles dels recursos que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 39a. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista estarà obligat a complir en tot moment les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, la normativa estatal aplicable i qualsevol altra disposició que sigui aplicable en aquesta matèria.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, es fa constar que l'execució del contracte de serveis objecte d'aquesta licitació **no requereix el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Tossa de Mar per part del contractista.**

En conseqüència, el contractista no podrà accedir ni permetre que el seu personal o els seus subcontractistes accedeixin, sense autorització expressa de l'Ajuntament, a documents, arxius, fitxers, sistemes d'informació o suports que continguin dades personals, llevat que aquest accés sigui incidental i inevitable com a conseqüència de l'execució material del servei.

En cas que, per error, accident o qualsevol altra circumstància, el contractista o qualsevol persona que actuï sota la seva responsabilitat tingui accés a dades personals de les quals sigui responsable l'Ajuntament, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament i haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per impedir-ne qualsevol ús, còpia, comunicació o divulgació no autoritzada.

El contractista haurà d'informar tot el personal adscrit a l'execució del contracte del deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol dada o informació a la qual pugui tenir accés amb motiu de la prestació del servei.

El deure de confidencialitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte i després de la seva finalització, en els termes establerts per la normativa aplicable.

Si durant l'execució del contracte es produís un canvi en les prestacions que comportés que el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, aquesta circumstància haurà de ser comunicada immediatament a l'òrgan de contractació i, abans de l'inici d'aquest tractament, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec de tractament d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 40a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades i mediambientals del contractista





Ajuntament de Tossa de Mar

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i de protecció del medi ambient que siguin aplicables a l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir, en particular, les obligacions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial que sigui aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a **condició especial d'execució del contracte**, vinculada al seu objecte, l'adopció de mesures dirigides a reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle derivades de l'execució de les prestacions, especialment mitjançant l'optimització dels desplaçaments necessaris per a la prestació del servei i l'ús eficient dels recursos i equips emprats.

El contractista haurà d'acreditar, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, l'adopció i el compliment d'aquestes mesures.

Aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'obligació contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències previstes a la LCSP i en aquest plec.

CLÀUSULA 41a. Subrogació de personal i personal adscrit a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi l'obligació de subrogació del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se en les relacions laborals afectades, en els termes establerts per la normativa laboral i convencional aplicable.

En el present contracte, la subrogació del personal haurà d'ajustar-se al conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti aplicable als serveis de neteja d'edificis i locals de Catalunya. El codi de conveni corresponent és el **79002415012005**.

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, s'incorpora com a **ANNEX 4** del present plec la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació, facilitada per l'actual contractista.

Aquesta informació es facilita als licitadors als efectes de permetre l'avaluació adequada dels costos laborals derivats de la subrogació, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin a l'empresa que actualment presta el servei per la veracitat i integritat de la informació facilitada.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'empresa contractista sortint a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho requereixi, la informació relativa al personal afectat per la subrogació que sigui exigible d'acord amb l'article 130 de la LCSP.





Ajuntament de Tossa de Mar

El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti aplicable, sens perjudici de les actualitzacions i modificacions que legalment o convencionalment corresponguin.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec i a la resta de conseqüències establertes en la LCSP.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista, a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional, estatutari o laboral.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'identificar les persones que quedin adscrites al servei i acreditar, quan sigui requerit, que compleixen els requisits professionals exigibles i que es troben correctament donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

Qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament quan així ho exigeixi aquest plec o quan afecti els mitjans personals compromesos en l'oferta, i haurà d'acreditar-se que el personal substituït compleix els requisits exigibles.

El contractista haurà de conservar i posar a disposició de l'Ajuntament, quan sigui requerit i dins dels límits establerts per la normativa de protecció de dades, la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social relatives al personal adscrit al contracte.

D'acord amb l'article 130.6 de la LCSP, el contractista estarà obligat a respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquestes persones siguin subrogades pel nou contractista, sense que aquesta obligació correspongui en cap cas al nou contractista.

En aquests supòsits, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris, l'Ajuntament procedirà, en els termes prevists a l'article 130.6 de la LCSP, a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir-ne el pagament i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament dels salaris corresponents.

Així mateix, d'acord amb l'article 130.4 de la LCSP, l'incompliment de l'obligació de subrogació donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA 42a. Mesures a adoptar en cas de vaga legal

En el supòsit de convocatòria i exercici del dret de vaga per part del personal adscrit al servei, el contractista haurà de mantenir informat l'Ajuntament, amb la màxima diligència, sobre el desenvolupament de la vaga, els serveis mínims que siguin legalment exigibles i les incidències que es produeixin en la prestació del servei.





Ajuntament de Tossa de Mar

En cap cas les obligacions del contractista en aquesta matèria podran comportar una limitació del dret de vaga reconegut legalment al personal.

Una vegada finalitzada la vaga, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, un informe en què s'indiquin, com a mínim:

- a) Els serveis mínims efectivament prestats.
- b) Les prestacions o serveis que no s'hagin pogut executar com a conseqüència de la vaga.
- c) El nombre d'hores de servei que no s'hagin prestat.
- d) Les incidències que s'hagin produït durant el període de vaga.

El responsable del contracte verificarà els serveis efectivament prestats i, si escau, determinarà l'import corresponent a les prestacions no executades.

La part del preu corresponent a serveis que efectivament no s'hagin prestat com a conseqüència de la vaga podrà ser objecte de la corresponent minoració, sempre que aquesta no comporti la imposició d'una penalitat encoberta i es limiti estrictament al valor de les prestacions no realitzades.

La minoració, si escau, es practicarà en la factura corresponent al període afectat o, quan no sigui possible, en la factura del període de facturació següent.

CLÀUSULA 43a. Règim de recursos i jurisdicció competent

El règim de recursos aplicable al contracte es determinarà d'acord amb la LCSP i amb la naturalesa i el valor estimat del contracte.

1. Recurs especial en matèria de contractació

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions previstos a l'article 44 de la LCSP quan es tracti d'un contracte que compleixi els llistats i requisits establerts en l'apartat 1 d'aquest article.

En els contractes de serveis, el recurs especial serà procedent quan el valor estimat del contracte sigui superior a **100.000 euros**, sens perjudici dels altres supòsits previstos legalment.

Quan sigui procedent, podran ser objecte de recurs especial, entre d'altres, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit qualificats i els acords d'adjudicació, així com els altres actes expressament previstos a l'article 44.2 de la LCSP.

També seràn susceptibles de recurs especial les modificacions contractuals en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP.

El recurs especial tindrà caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents. La seva interposició, els òrgans competents, els terminis i els seus efectes es regiran pel que estableixen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.





Ajuntament de Tossa de Mar

2. Recursos contra els actes no susceptibles de recurs especial

Contra els actes de l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es podran interposar els recursos administratius que corresponguin d'acord amb la normativa de procediment administratiu aplicable, sens perjudici del recurs contenciós administratiu que sigui procedent.

Contra els actes que posin fi a la via administrativa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat, en els termes establerts a la normativa aplicable, o bé recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

3. Prerogatives de l'Administració

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerogatives que li reconeix la LCSP seran susceptibles dels recursos que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable, en funció de si són o no susceptibles de recurs especial.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 44a. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista haurà d'emprar, com a mínim, el català en els documents, informes, publicacions, avisos, comunicacions i altres materials que es generin específicament com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte, sens perjudici dels drets lingüístics reconeguts per la normativa aplicable.

El contractista haurà de disposar dels mitjans i del personal necessaris per garantir que les prestacions objecte del contracte es puguin desenvolupar en català.

El personal del contractista que tingui contacte directe amb el personal de l'Ajuntament haurà de disposar d'un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació que li corresponguin de manera adequada.

En particular, els documents i informes que es generin com a resultat de la prestació del servei s'hauran de lliurar en català, d'acord amb els terminis i les condicions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista quedarà subjecta, durant l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la normativa lingüística aplicable, en particular de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupin.

