

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE: Servei d'auxiliars de control per a les biblioteques de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

NÚM. D'EXPEDIENT: SE520000CO2026064

L'article 116 de la Llei de contractes del sector públic estableix que la celebració de contractes per part de les Administracions públiques requereix la prèvia tramitació de l'expedient.

L'article 116.4 estableix que en l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment de licitació; la classificació exigida als participants; els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i les condicions especials d'execució; el valor estimat del contracte; la necessitat de l'Administració i la seva relació amb l'objecte del contracte; l'informe d'insuficiència de mitjans pels contractes de serveis i finalment la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, en el seu cas.

Per tot això, passem a justificar els aspectes esmentats:

1. Objecte del contracte i lots:

Objecte: l'objecte del contracte és la prestació del servei d'auxiliars de control per a l'obertura extraordinària de les biblioteques de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) els caps de setmana, festius i dies de tancament per estalvi energètic en períodes d'exàmens d'acord amb el calendari acadèmic de cada centre.

La finalitat del contracte és garantir un accés segur i ordenat als espais d'estudi mitjançant el control d'accessos, el suport operatiu i la vigilància bàsica en tots els espais de les biblioteques durant tot l'horari d'obertura, d'acord amb els protocols establerts pel Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius i pel Servei de Vigilància i Seguretat de la UPC.

Lots: no.

Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic, ja que la prestació del servei és unitària per a tota la UPC i implica la formació prèvia dels auxiliars per desenvolupar les seves funcions en les mateixes condicions a tota la UPC. Hi ha la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes. També la coordinació del responsable de la UPC del contracte resulta més senzilla i àgil, amb un únic responsable de l'empresa contractada que amb més d'un.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

2. Elecció del procediment de licitació:

Ateses les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions dels articles 131.2 i 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el procediment d'adjudicació adequat és l'obert, atenent les característiques i valor estimat de la contractació.

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: JOWReHASydfTsTKjDbMg



Aquesta elecció es basa en l'anàlisi sistemàtica dels procediments regulats als articles 156 a 182 de la Llei de contractes del sector públic.

3. Criteris de solvència i classificació

Atesa la naturalesa, l'objecte i el valor estimat del contracte, es consideren proporcionals i adequats els següents requisits de solvència:

a) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de conformitat amb el previst als articles 86, 87, 90 i 92 de la LCSP.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit al pressupost base de licitació.

La relació entre el volum de negoci i el pressupost base de la licitació garanteix que l'empresa licitadora disposa d'una estructura econòmica estable i d'una capacitat d'absorció de riscos suficient, reduint la probabilitat d'incompliment per motius econòmics. Així mateix, és un criteri ajustat a la dimensió econòmica del contracte i que respecta el principi de proporcionalitat sense limitar injustificadament la concurrència.

La solvència professional o tècnica del licitador s'acreditarà amb els següents mitjans:

Relació, amb les justificacions adients, dels principals treballs de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims 3 anys, amb indicació de l'import, dates, i beneficiaris públics o privats, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

El criteri de solvència tècnica és el previst per defecte en l'article 90.1 a) LCSP, atès que el contracte no presenta una complexitat tècnica excepcional que justifiqui uns requisits superiors dels previstos amb caràcter predeterminat. Així doncs, es respecta l'estàndard legal per assegurar la capacitat tècnica dels licitadors, sense provocar barreres o restringir injustificadament la concurrència.

b) Classificació empresarial

No és obligatori acreditar la classificació. No obstant això, l'empresari pot acreditar la solvència tant mitjançant la classificació que s'indica a continuació, com acreditant que compleix els requisits específics de solvència exigits en els plecs de la licitació.

En aquest cas es podrà acreditar mitjançant la classificació següent:

Grup: L Subgrup: 6 Categoria:1

4. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP i atenent l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



a) Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor

Criteris sotmesos a judici de valor*		
	Descripció del criteri	Ponderació
1	Operativa del servei i gestió d'incidències 1.1. Planificació de la continuïtat del servei (fins a 10 punts) Es valoraran els punts següents: - Planificació detallada per a la cobertura de la jornada total a cobrir (fins a 3 punts). - Gestió rigorosa per garantir les pauses i descansos reglamentaris del personal sense que cap punt de control ni accés quedi desatès. (fins a 3 punts). - Mecanismes i estratègies per mantenir un equip de treball estable i adscrit al servei (fins a 2 punts). - Proposta de visites prèvies de reconeixement dels espais a les biblioteques (fins a 2 punts). 1.2. Gestió d'incidències, personal de reserva i atenció a l'usuari (fins a 10 punts) Es valoraran els punts següents: - Mecanismes de detecció i reacció immediata davant d'impuntualitats, absències injustificades o baixes mèdiques (fins a 4 punts). - Existència d'una borsa activa de personal de reserva que garanteixi la cobertura del lloc de treball sense demora (fins a 4 punts). - Procediments d'actuació en resolució de conflictes bàsics i atenció als usuaris (fins a 2 punts).	Fins a 20 punts
2	Pla de coordinació, organització i gestió del servei 2.1. Figura i rol del Coordinador general del servei (fins a 10 punts): Es valoraran els punts següents: - Protocols de comunicació i mesures correctores: mecanismes de notificació immediata a la UPC i procediments d'actuació ràpida quan es detectin incompliments, deficiències o necessitats de substitució del personal (fins a 4 punts). Disponibilitat durant l'horari de prestació del servei: proposta d'un canal de contacte principal durant tot l'horari d'obertura extraordinària de les biblioteques per a la gestió en temps real d'incidències o emergències, així com d'un canal alternatiu, protocol d'escalat jeràrquic i confirmació de recepció de l'avís quan la via principal no respongui de manera immediata (fins a 3 punts). - Interlocució continuada i resposta àgil en dies feiners: metodologia de coordinació i canals directes de comunicació diària durant la setmana laboral amb la persona responsable del contracte de la UPC, que garanteixin una atenció fluida i un temps de resposta immediat per resoldre dubtes, planificar el servei i gestionar l'organització habitual sense dilacions (fins a 3 punts). 2.2. Model organitzatiu del servei (fins a 5 punts): Es valoraran els punts següents: - Estructura i plantilla adscrita al servei: definició detallada dels recursos humans i mitjans tècnics de suport assignats al contracte, amb especificació clara de perfils, rols i dependències (fins a 3 punts).	Fins a 15 punts

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



	punts). - Polítiques socials aplicades: descripció i aplicació pràctica de les mesures d'igualtat de gènere, responsabilitat social corporativa (RSC), estabilitat laboral i inclusió en l'equip assignat al servei (fins a 2 punts).	
3	Desenvolupament professional, mitjans tècnics i qualitat 3.1. Pla de formació i competència lingüística (fins a 5 punts): Es valoraran els punts següents: - Proposta de cronograma de Pla de Formació anual: cursos de formació i reciclatge de la plantilla, distribució de les hores de formació, formació específica en llengua anglesa, entre d'altres. - Acreditació de la formació específica en anglès del personal adscrit al contracte. 3.2. Mitjans materials i eines digitals (fins a 3 punts): Es valoraran els punts següents: - Dispositius o aplicacions per al control horari (check-in digital, obertura i tancament). - Plataforma en temps real per a la notificació i seguiment electrònic d'incidències. - Equipament, vestuari i identificació: Proposta de vestuari corporatiu i acreditacions d'identificació clarament visibles que permetin als usuaris i al personal de la UPC reconèixer immediatament els auxiliars de control als espais d'estudi 3.3. Pla d'inspeccions i control de qualitat (fins a 2 punts) Es valoraran els punts següents: - Inspeccions presencials no programades, model de check-list i terminis fixats de resposta i esmena de deficiències. - Procediment de notificació de resultats a la UPC (model d'informe) i terminis de resposta per corregir qualsevol deficiència.	Fins a 10 punts
Total		45 punts

*** IMPORTANT:** A efectes de l'avaluació i puntuació dels criteris subjectes a judici de valor 2.2 i 3.1 només seran objecte de valoració i puntuació aquelles polítiques socials o empresarials aplicades (com ara mesures d'igualtat, responsabilitat social corporativa o integració), les accions de formació, el nivell de competències lingüístiques acreditades o qualsevol altre aspecte o millora ofertada que s'acompanyin de la corresponent documentació acreditativa fefaent que ho avaluï (títols, certificats oficials, acreditacions de nivell, plans formalment aprovats, emesos per organismes competents).
Les meres declaracions d'intencions, descripcions genèriques o compromisos de futur no acompanyats del suport documental justificatiu equivalent es tindran per no acreditats i, en conseqüència, no obtindran cap puntuació en el subcriteri corresponent.

Limitació a les ofertes: Es limita el número de pàgines de la proposta tècnica en 15 pàgines, lletra Arial 10, interlineat simple, marges normals i mida A4. No es tindran en consideració les pàgines en excés als límits marcats, a partir de la pàgina límit. Es donarà puntuació a qui presenti un millor desenvolupament i coherència de cada procediment en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima de l'oferta. La resta d'ofertes es puntuarà proporcionalment a llurs valoracions. No es valorarà informació no rellevant.

Les ofertes que presenten les empreses licitadores han de seguir el següent índex:

1. Operativa del servei i gestió d'incidències
 - 1.1. Planificació de la continuïtat del servei
 - 1.2. Gestió d'incidències, personal de reserva i atenció a l'usuari

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



2. Pla de coordinació, organització i gestió del servei
 - 2.1. Figura i rol del Coordinador general del servei
 - 2.2. Model organitzatiu del servei
3. Desenvolupament professional, mitjans tècnics i qualitat
 - 3.1. Pla de formació i competència lingüística
 - 3.2. Mitjans materials i eines digitals
 - 3.3. Pla d'inspeccions i control de qualitat

b) Criteris avaluables de forma automàtica

Criteris avaluables de forma automàtica (mitjançant l'aplicació de fórmules)		
	Descripció del criteri	Ponderació
1	Oferta econòmica (part fixa) La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ Sent: P _v = Puntuació de l'oferta a Valorar O _v = Oferta a Valorar O _m = Oferta Millor IL = Import de Licitació P = Punts criteri econòmic El preu màxim ofert no pot superar l'import de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.	Fins a 45 punts
2	Preu hora dies extres (part variable) Es valorarà el preu/hora dia extra La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula: $P_i = (O_{min} / O_i) \cdot P$ Sent: P _i = Puntuació de l'oferta considerada O _{min} = El valor de l'oferta més baixa O _i = El valor de l'oferta considerada P = Puntuació de la fórmula Els preus ofertats han de ser SENSE IVA	Fins a 10 punts
Total		55 punts

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



Justificació dels criteris d'adjudicació:

Justificació de criteris subjectius:

Els criteris de valoració escollits responen a la necessitat d'assegurar una prestació del servei de màxima qualitat, continuïtat absoluta, respecte a la normativa laboral i coordinació eficient en totes les biblioteques de la UPC durant els períodes crítics d'exàmens, d'acord amb l'art. 145 de la LCSP.

1. Operativa del servei i gestió d'incidències

Aquest criteri permet comprovar com l'empresa organitza els torns i garanteix les pauses i descansos reglamentaris del personal sense que cap punt de control ni accés quedi buit o desatès en cap moment. Així mateix, avalua la realització de visites prèvies de reconeixement, el coneixement de les tasques, el traspàs d'informació i l'existència d'una borsa de personal de reserva activa, la qual cosa garanteix un risc zero de tancament dels equipaments i evita que qualsevol impuntualitat o baixa mèdica d'última hora afecti l'obertura dels centres. Així mateix, aquest criteri perquè permet avaluar que el personal adscrit compti amb les habilitats comunicatives indispensables per a l'atenció directa al públic i la resolució de conflictes bàsics.

2. Pla de coordinació, organització i gestió del servei

Aquest criteri respon a la necessitat de disposar d'un responsable del servei (coordinador) que assegurï una interlocució fluida durant la setmana laboral per a la gestió organitzativa diària, i una disponibilitat garantida durant tot l'horari d'obertura del servei en caps de setmana, festius i dies de tancament, quan l'estructura ordinària de la UPC no és presencial als campus. Els protocols de comunicació immediata garanteixen que qualsevol incidència rebi una resposta ràpida. D'altra banda, la valoració del model organitzatiu i la integració de polítiques d'igualtat de gènere, responsabilitat social corporativa (RSC) i atenció a la diversitat permet comprovar la solidesa de l'empresa i respon als objectius d'una contractació pública socialment responsable.

3. Desenvolupament professional, mitjans tècnics i qualitat

Aquest criteri permet:

- Avaluar, en un servei deslocalitzat en 7 biblioteques, la dotació tecnològica per al control horari (check-in digital) i plataformes d'incidències en temps real constitueix una eina de control preventiu imprescindible que proporciona una traçabilitat absoluta de l'execució del contracte.
- Respondre a la necessitat d'un control proactiu mitjançant inspeccions presencials no programades durant festius o caps de setmana, amb l'aportació d'un model de check-list i terminis de resposta i esmena de deficiències fixats.
- Avaluar la planificació de la formació inicial pràctica (normativa UPC, instal·lacions, prevenció de riscos laborals) per estar preparats des del primer dia, la formació continuada (comunicació assertiva, primers auxilis) i l'acreditació de competències lingüístiques per atendre la comunitat universitària amb professionalitat.
- Avaluar la qualitat del vestuari i dels elements d'identificació visual de l'equip, un factor clau perquè els usuaris dels equipaments puguin identificar fàcilment el personal de referència i control dins les diferents zones de les biblioteques.

Justificació criteris automàtics:

1. Oferta econòmica (part fixa)

Aquest criteri és essencial per garantir l'ús eficient dels recursos públics, tal com estableix l'article 145 de la LCSP. S'ha optat per una fórmula de proporcionalitat lineal, que atorga la puntuació en funció directa de la rebaixa sobre el preu de licitació. Aquesta fórmula assegura la transparència i l'objectivitat de la valoració, ja que el resultat és purament matemàtic. Evita desequilibris desproporcionats entre ofertes molt properes en preu. Garanteix la viabilitat econòmica del servei, ja que les ofertes amb preus per sota del cost real quedarien excloses

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



per anormals o inviables. Aquesta ponderació permet equilibrar el criteri econòmic amb els tècnics, assegurant que la millor oferta no sigui només la més barata, sinó també la més solvent i de qualitat.

2. Preu hora dies extres (part variable)

La valoració del preu per hora addicional respon a la naturalesa del servei, que pot requerir reforços puntuals (festius, incidències, períodes d'exàmens). La fórmula proporcional (O_{min}/O_i) permet premiar les empreses que ofereixin una tarifa més ajustada per a aquestes hores, mantenint la comparabilitat entre ofertes. Es fomenta així la contenció de costos addicionals futurs i es garanteix la previsibilitat pressupostària de la Universitat. La utilització de valors sense IVA s'alinea amb la pràctica de contractació pública i evita distorsions en la comparació econòmica. Aquest criteri és complementari al preu global i garanteix un control eficient de possibles ampliacions o serveis extres.

Criteris per determinar l'existència de baixes anormals

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b)
 - a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 - b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

5. Condicions especials d'execució

El plec de clàusules administratives establirà les següents condicions especials d'execució:

- a) caràcter ètic
- b) Igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



- c) Foment de la petita i mitjana empresa: el contractista, sempre i quan es requereixi per la UPC, ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
- d) Lingüística: vegeu la clàusula 19.2 del plec de clàusules administratives.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de la licitació s'ha determinat a tant alçat i unitats d'execució en base als preus de referència en el mercat per a aquest tipus de servei i per altres adquisicions similars realitzades per la Universitat en anys recents, per la qual cosa en resulta l'import següent:

	Import base	% IVA	Import IVA	Import total
Part fixa	57.849,41 €	21%	12.148,38 €	69.997,78 €
Part variable*	1.315,96 €	21%	276,35 €	1.592,31 €
TOTAL	59.165,37 €	21%	12.424,73 €	71.590,09 €

*La UPC no adquireix cap compromís de despesa per la totalitat d'aquestes hores extres addicionals (part variable), sinó únicament per aquelles hores que efectivament siguin requerides i autoritzades mitjançant ordre de servei o requeriment escrit del responsable del contracte

Desglossament per anualitats:

Contracte inicial (part fixa i variable):

Anualitat	Import base	Import IVA	Import total
2027-2028	59.165,37 €	12.424,73 €	71.590,10 €
TOTAL	59.165,37 €	12.424,73 €	71.590,10 €

Possibles pròrrogues (part fixa i variable):

Anualitat	Import base	Import IVA	Import total
2028-2029	60.940,33 €	12.797,47 €	73.737,80 €
2029-2030	62.768,54 €	13.181,39 €	75.949,93 €
TOTAL	123.708,87 €	25.978,86 €	149.687,74 €

Desglossament per conceptes (part fixa):

Pressupost d'execució (IVA exclòs)	Costos directes	45.432,66 €
	Costos indirectes	3.180,29 €
Total costos directes + indirectes		48.612,95 €
13% despeses generals sobre aquest import		6.319,68 €
6% benefici empresarial sobre aquest import		2.916,78 €
Subtotal		57.849,41 €
21% IVA sobre el subtotal		12.148,38 €
Import total (IVA inclòs)		69.997,78 €

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



El valor estimat del contracte és de 210.305,38 € segons el següent desglossament:

	Import base
Contracte inicial (part fixa i variable)	59.165,37 €
Possibles pròrrogues	123.708,87 €
Possibles modificacions	27.431,14 €
Import total VEC	210.305,38 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars" publicat al BOE núm. 145, de 19 de juny de 2023 (Codi de conveni: 99100485012023, Vigència: 2023-2026).

Per anticipar possibles increments de conveni i SMI, i evitar desequilibris, tenint en compte que és un contracte intensiu en mà d'obra, es preveu un increment salarial del 3% anual sobre l'import base de la part fixa.

Aquesta indicació inicial no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

No obstant això, el preu unitari aplicable a les hores dels dies extres es mantindrà fix durant tota la vigència del contracte, sense revisió.

Es preveu fins a un límit de 27.431,14 € en concepte de possibles modificacions previstes i per les causes següents:

- **Ampliació de l'abast territorial/espais de prestació o increment de plantilles:** Incorporació de noves biblioteques, al servei d'obertura extraordinària, així com la modificació permanent del nombre de punts de control o accessos a cobrir per necessitats relacionades amb l'ampliació de la xarxa de biblioteques o la reorganització dels campus.
- **Modificacions estructurals en la planificació horària o protocols operatius:** Reajustaments permanents en els horaris de preparació/tancament, o adaptacions derivades de canvis en la normativa interna o modificacions del calendari del curs acadèmic de la UPC.

La modificació s'haurà d'aprovar mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia disponibilitat pressupostària i informe tècnic del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius que en justifiqui la necessitat i el càlcul econòmic corresponent.

7. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

- **Vetllar pel bon funcionament del servei i el manteniment de l'ordre** mitjançant la presència activa en tots els espais de la biblioteca, garantint l'ús adequat de les instal·lacions.
- **Informar, orientar i atendre els usuaris**, així com efectuar el control d'accés als equipaments.
- **Garantir l'estabilitat i la continuïtat del personal auxiliar** assignat a les obertures extraordinàries. Aquesta continuïtat ha de permetre al personal conèixer el funcionament del servei, resoldre amb eficàcia qualsevol eventualitat i oferir una atenció de qualitat als usuaris.

Es considera que mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats anteriorment referides.

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: JOWReHASydfTsTKjDbMg



8. Insuficiència de mitjans

A la plantilla de la UPC no existeixen els mitjans tècnics, ni els perfils professionals necessaris per atendre els treballs que requereix aquest servei, al tractar-se de funcions específiques i concretes del camp objecte d'aquest contracte, que ha de ser prestat per personal especialitzat.

9. Altres aspectes

a) Responsable del contracte: per a un seguiment adequat del contracte es designa com a persona responsable a Jordi Torrades Aladren, adjunt a gerència.

b) Subcontractació: es permet la subcontractació excepte les tasques següents per ser considerades crítiques atesa la naturalesa del contracte: la tasca principal d'aquest contracte es considera crítica (salaris segons Conveni), motiu pel qual no es podrà subcontractar ja que les característiques de l'oferta de l'empresa són determinants per adjudicar-li el contracte.

c) Garantia definitiva: 5% del preu final ofert (IVA exclòs).

d) Pòlissa: aportació d'un justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil. La seva vigència haurà de comprendre tot el període de durada del contracte fins a la seva finalització i també haurà de ser vigent, durant el període del termini de garantia.

e) Penalitats específiques:

Incompliments de caràcter formal, documental o de mitjans materials

Davant d'incompliments de caràcter formal, documental o de mitjans materials que no impedeixin immediatament l'obertura del centre —com ara el retard en el lliurament dels informes diaris o de servei, la manca d'element d'identificació/uniformitat o defectes puntuals de coordinació—, la UPC no aplicarà una sanció econòmica immediata, sinó que emetrà un requeriment d'esmena.

Es concedirà a l'empresa un termini de 24 a 48 hores per corregir la deficiència o aportar la informació requerida.

Si la deficiència s'esmena satisfactòriament dins del termini, la incidència quedarà arxivada com a avís sense cap penalització econòmica.

Només en cas de no esmena en el termini atorgat o de reincidència reiterada en el mateix mes, s'aplicarà una deducció directa de 30 € per requeriment no atès sobre la facturació mensual.

Incompliments en la presència efectiva

Atès que el servei es presta de 8:45 h a 21:15 h, els incompliments en la presència efectiva del personal es penalitzaran de manera moderada mitjançant deduccions fixes directes a la factura mensual:

a) Retard en l'obertura de l'espai (horari fixat: 8:45 h):

- Retard de 20 a 60 minuts: Deducció directa de 30 € per episodi.
- Retard superior a 1 hora: Deducció directa de 50 € per episodi.

b) Incompareixença no justificada o manca de cobertura:

- Absència d'un auxiliar sense que l'empresa incorpori un treballador de reserva en el termini màxim d'1 hora des de l'inici del servei: Deducció directa de 100 € per episodi.

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2



c) Abandonament de la jornada o manca de relleu:

- Deixar el lloc de control desatès durant l'horari d'obertura sense autorització ni relleu:
Deducció directa de 150 € per episodi.

La constatació dels retards o absències es basarà en registres objectius (sistema de fitxatge/check-in digital, informes diaris o actes d'inspecció del responsable del contracte).

En finalitzar cada mes natural, la UPC remetrà a l'empresa la relació de les incidències detectades i la proposta de deducció. L'empresa disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar justificacions o registres de fitxatge.

Transcorregut el termini de 3 dies (o resoltes les al·legacions), la UPC aprovarà la liquidació mensual i l'empresa emetrà la factura incorporant la deducció directe en el concepte de minoració.

En atenció a tot el que s'ha exposat anteriorment, s'efectua la següent PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ:

El Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius proposa que doneu les ordres oportunes perquè es tramiti, d'acord amb el contingut d'aquesta proposta, l'expedient per a la contractació del servei d'auxiliars de control per a les biblioteques de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), per un pressupost base (part fixa) de 57.849,40 euros, més 12.148,38 euros (21 % d'IVA), per un import total de 69.997,78 euros i a càrrec de:

ANUALITAT	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	CENTRE GESTOR
2027	55.697,15 €	G/22701/GEN	102002
2028	14.300,63 €	G/22701/GEN	102002

Contractació finançada amb fons europeus: No

El responsable del contracte

Jordi Torrades Aladren, adjunt a gerència

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

SC

Original signat per:

JORDI TORRADES ALADREN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-10-2026 09:30:25
GMT+2

