



PLEC DE BASES TÈCNIQUES

per el concurs de:

SERVEI INTEGRAL D'IMPRESSIÓ DEL CAT

EXP. 59/2026

Constantí, abril 2026

Contenido

CLÀUSULA 1.-	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2.-	CRITERIS GENERALS	3
CLÀUSULA 3.-	TERMINI DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 4.-	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
CLÀUSULA 5.-	CARACTERISTIQUES COMUNS A TOTS ELS EQUIPS	4
CLÀUSULA 6.-	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS DISPOSITIUS	4
CLÀUSULA 7.-	UBICACIONS	6
CLÀUSULA 8.-	PRESSUPOST	7
CLÀUSULA 9.-	AUDITORIA I CONTROL DE PRODUCCIÓ	8
CLÀUSULA 10.-	SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ REMOTA	9
CLÀUSULA 11.-	GESTIÓ DE LES INCIDENCIES	9
CLÀUSULA 12.-	MANTENIMENT DELS DISPOSITIUS	10
CLÀUSULA 13.-	REPOSICIÓ DE CONSUMIBLES	10
CLÀUSULA 14.-	RECOLLIDA I GESTIÓ DE CONSUMIBLES	10
CLÀUSULA 15.-	NIVELLS DE SERVEI	10
CLÀUSULA 16.-	SUMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ	11
CLÀUSULA 17.-	PLA DE FORMACIÓ	11
CLÀUSULA 18.-	FACTURACIÓ	11
CLÀUSULA 19.-	GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	12

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de condicions és l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació, per part del Consorci d'Aigües de Tarragona (en endavant, CAT) del contracte de "Servei integral d'impressió mitjançant la contractació en regim de lloguer en la modalitat de pagament per pàgina d'un sistema integral d'impressió".

El servei d'impressió conté el següent:

- Proporcionar un parc d'equips multifunció a les dependències del CAT.
- Proporcionar i gestionar la reposició de consumibles.
- Proporcionar un servei de manteniment del parc d'impressores multifuncions.
- Proporcionar una garantia dels equips a instal·lar durant la duració del contracte.
- Proporcionar un pla de formació del personal del CAT pel correcte us.

CLÀUSULA 2.- CRITERIS GENERALS

El servei d'impressió s'articularà en un cost de per màquina, un cost per pàgina en B/N i un cost per pàgina en color, comú a tots els dispositius. El cost per pàgina inclourà els equips, garantia, el manteniment, el servei i la gestió de serveis associats a la producció dels equips descrits al present plec així com tots els consumibles necessaris per la producció de documents.

A la oferta s'especificaran clarament els següents costos:

- Quota de de les màquines per la totalitat del contracte que serà fixa mes a mes
- Preu de copia en B/N
- Preu de copia en color

El preu de copia no estarà calculat en base a cap estimació de còpies, sinó que serà fix per la totalitat del contracte.

CLÀUSULA 3.- TERMINI DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una duració de **CINC anys (5)**, a comptar des de l'adjudicació del contracte

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Haurà de subministrar-se un parc d'equips de producció documental suficient per les necessitats d'impressió del CAT en totes les seves àrees. En aquest sentit es detallen, als apartats següents, les característiques tècniques dels esmentats dispositius on s'indica les característiques mínimes necessàries de cada dispositiu, així com els llocs d'instal·lació de

cada un d'ells.

Els equips que proveirà l'adjudicatari seran completament nous, de fabricació pròpia o en el seu defecte utilitzarà una única marca d'equips per totes les tipologies definides.

L'adjudicatari ha de ser servei oficial de la marca a instal·lar.

L'adjudicatari subministrarà, instal·larà i mantindrà els Equips de Producció Documental a les diferents dependències del CAT. Aquests equips seran de diferents tipologies amb unes característiques mínimes que seran les descrites al present plec.

Totes les llicències de Software necessàries per la posada en marxa del sistema, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària així como la instal·lació, configuració i posada en marxa inicial del sistema al complet.

Al presentar l'oferta el licitador haurà de ajustar-se a la terminologia utilitzada en aquest apartat.

CLÀUSULA 5.- CARACTERISTIQUES COMUNS A TOTS ELS EQUIPS

- Tots els equips presents en aquest plec hauran de ser nous, sense cap ús previ, i en cap cas s'admetran dispositius usats o reacondicionats. A més, aquests equips hauran de formar part del catàleg vigent del fabricant en el moment de la seva oferta i subministrament.
- Tots els equips hauran de ser del mateix fabricant.
- Tots els equips en xarxa hauran presentar la possibilitat d'estar controlats via web per comprovar el seu estat i incidències.
- Tots els equips instal·lats disposaran de drivers compatibles amb les darreres versions de Windows, tant en les seves versions Desktop com Server.
- Tots els equips seran de tecnologia làser i de recent fabricació.
- Tots els equips vindran amb un mòdul d'impressió a doble cara.
- S'integraran al complet al Directori Actiu existent al CAT.
- S'haurà de poder controlar l'ús del color a cada usuari.
- Tots els equips compliran la norma Energy Star o equivalent en matèria d'estalvi energètic. S'aportarà documentació del compliment.

Tots els equips multifunció disposaran de les següents funcionalitats:

- Escaneig a color
- Capacitat d'escanejar documents a una carpeta
- Capacitat d'escanejar documents a una adreça de correu electrònic
- Capacitat de retenir documents a la cua i impressió individualitzada per codi

CLÀUSULA 6.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS DISPOSITIUS

Es detallen a continuació les característiques tècniques mínimes que ha de complir cada dispositiu. En el cas d'ofertar dispositius amb característiques tècniques superiors, s'haurà de justificar el canvi indicant els beneficis associats al mateix.

Les propostes que ofereixin característiques inferiors no seran preses en consideració al present concurs.

Tots els models incorporaran una tarja de Xarxa Ethernet així como un mòdul d'impressió a doble cara. A tots els equips l'alimentador de documents serà a doble cara.

Una impressora de les de tipus 2 haurà de disposar de tarja de fax.

TIPUS 1 – IMPRESSORES B/N

- Velocitat d'impressió: 43 ppm
- Temps de primera pàgina: 6 segons
- Volum mensual recomanat: Fins a 18.000 pàgines
- Emmagatzematge recomanat: 6GB
- Memòria: 1GB
- Mides de paper A6 – A4
- Capacitat entrada paper: 650 fulls
- Gramatge suportat: De 60 a 150 g/m2.
- Durada mínima del consumible: 28.000 pàgines
- Llenguatges de descripció de pàgina: PCL5, PCL6

TIPUS 2 – MULTIFUNCIONALS A4 COLOR

- Velocitat d'impressió: 43 ppm
- Temps de primera pàgina: 7 segons
- Volum mensual recomanat: Fins a 15.000 pàgines
- Emmagatzematge: 32GB
- Memòria: 4GB
- Mides de paper A6 – A4
- Capacitat entrada paper: 650 fulls
- Gramatge suportat: De 60 a 220 g/m2.
- Durada mínima del consumible: 21.000 pàgines
- Llenguatges de descripció de pàgina: PCL5, PCL6
- Escàner
 - Escàner a color
 - Escàner de Red a bústia, e-mail, FTP
 - Resolució escanejat: 600x600 dpi
 - Format fitxers escaneig: JPEG, TIFF, PDF
 - OCR integrat

TIPUS 3 – MULTIFUNCIONAL A3 COLOR

- Velocitat d'impressió: 25 ppm
- Temps de primera pàgina: 9 segons
- Volum mensual recomanat: Fins a 25.000 pàgines
- Emmagatzematge: 320GB
- Memòria: 4GB

- Mides de paper A6 – A3
- Capacitat entrada paper:
 - Safata 1: 520 fulls
 - Safata 2: 520 fulls
 - Safata de Bypass
- Gramatge suportat: De 60 a 300 g/m2.
- Durada mínima del consumible: 21.000 pàgines
- Suport de rodes
- Llenguatges de descripció de pàgina: PCL5, PCL6
- Escàner
 - Escaneig a color
 - Escaneig de Red a bústia, e-mail, FTP
 - Resolució escaneig: 600x600 dpi
 - Format fitxers escaneig: JPEG, TIFF, PDF
 - OCR integrat

TIPUS 4 – MULTIFUNCIONAL A3 COLOR DEPARTAMENTAL

- Velocitat d'impressió: 40 ppm
- Temps de primera pàgina: 7 segons
- Volum mensual recomanat: Fins a 25.000 pàgines
- Emmagatzematge: 320GB
- Memòria: 4GB
- Mides de paper A6 – A3
- Capacitat entrada paper:
 - Safata 1: 520 fulls
 - Safata 2: 520 fulls
 - Safata 3: 520 fulls
 - Safata 4: 520 fulls
 - Safata de Bypass
- Gramatge suportat: De 60 a 300 g/m2.
- Suport de rodes
- Llenguatges de descripció de pàgina: PCL5, PCL6
- Escàner
 - Escaneig a color
 - Escaneig de Red a bústia, e-mail, FTP
 - Resolució escaneig: 600x600 dpi
 - Format fitxers escaneig: JPEG, TIFF, PDF
 - OCR integrat
- Aquest equip haurà de comptar amb classificador, grapador i plegador

CLÀUSULA 7.- UBICACIONS

Els equips objecte del contracte s'instal·laran a les següents ubicacions:

- Instal·lacions Centrals ubicades a l'Autovia T-11 km 14 de Tarragona
- Instal·lacions de l'ETAP ubicades a la C.N. 340 km 1094 de l'Ampolla

Centre de treball	Departament	Usuari	Tipus
Ampolla	Seguretat	Vigilants	1
Ampolla	Explotació	Josep F.	1
Ampolla	Explotació	Enriqueta	3
Ampolla	Explotació	SControl	2
Ampolla	QAMA	Josepa	1
Ampolla	QAMA	Urais	1
Ampolla	QAMA	Sala mostres	2
Ampolla	QAMA	Sala treball	3
Tarragona	Seguretat	Vigilants	2
Tarragona	Manteniment	Planta 0	3
Tarragona	Manteniment	Planta 1	3
Tarragona	Manteniment	Mecànics	1
Tarragona	Manteniment	Infraestructura	1
Tarragona	Gerència	Xavier	1
Tarragona	Gerència	Nuri	2
Tarragona	Gerència	Bego	2fax
Tarragona	Gerència	Francesc P.	1
Tarragona	Gerència	Ivanka	2
Tarragona	DJE	Jordi C.	3
Tarragona	DJE	Laura G.	3
Tarragona	DJE	Sandra	2
Tarragona	DJE	Anabel	2
Tarragona	OTiD	OTiD	4
Tarragona	Explotació	SControl	2

Com a resum del quadre anterior, disposem dels següents equips:

- 1 : 8 equips
- 2 : 9 equips
- 3 : 6 equips
- 4 : 1 equip

CLÀUSULA 8.- PRESSUPOST

Tot i que el preu de les còpies serà fix, a modus d'aproximació per el seu càlcul, el número d'impressions anuals estimades és el següent:

- B/N : 55.000 còpies
- COLOR : 144.000 còpies

Els preus màxims dels apartats de la licitació i que no es podran superar, son:

- Preu màxim per còpia en B/N es de 0,007 €
- Preu màxim per còpia en Color es de 0,05 €
- Preu màxim de lloguer mensual equip tipus 1 és de 18,00 €
- Preu màxim de lloguer mensual equip tipus 2 és de 54,00 €
- Preu màxim de lloguer mensual equip tipus 3 és de 72,00 €

- Preu màxim de lloguer mensual equip tipus 4 és de 140,00 €

Segons el nombre d'equips exposats en el punt anterior i el nombre aproximat de còpies, realitzem el següent pressupost:

CONCEPTE	QUANTITAT	PREU / U (còpia) PREU / mes (equip)	PREU ANUAL
Còpies B/N anuals	55.000	0,007€	385,00€
Còpies color anuals	144.000	0,0500€	7.200,00€
Equips tipus 1 (A4 B/N)	8	18,0000€	1.728,00€
Equips tipus 2 (A4 color)	9	54,0000€	5.832,00€
Equips tipus 3 (A3 color)	6	72,0000€	5.184,00€
Equips tipus 4 (A3 color dept)	1	140,0000€	1.680,00€
			22.009,00€

El pressupost associat al present plec és de 22.009€ x 5 anys = 110.045€ sense IVA.

El valor estimat del contracte és el següent :

- 110.045€ (pressupost) + 11.000€ (possibles modificacions) = 121.045€

Cal tenir en compte els següents punts:

- El nombre de còpies és aproximat. Si es sobrepassa es facturarà segons el preu mostrat al quadre.
- Els equips que es visualitzen a la taula anterior són els inicials del contracte. Durant el termini d'execució poden augmentar o minvar, respectant-se sempre el preu indicat.

CLÀUSULA 9.- AUDITORIA I CONTROL DE PRODUCCIÓ

El Consorci d'Aigües de Tarragona disposa actualment de llicències del software de gestió d'impressió PaperCut, que s'utilitza per al control i auditoria dels treballs d'impressió dels equips instal·lats.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquest software o un de similars característiques durant tota la vigència del contracte, incloent el manteniment i suport de les llicències, de manera que es garanteixi l'accés a totes les actualitzacions i noves versions que publiqui el fabricant.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la instal·lació, configuració i posada en marxa del sistema, incloent la configuració del servidor d'impressió en una màquina virtualitzada i la instal·lació dels drivers necessaris als equips dels usuaris.

El sistema haurà de complir, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Auditoria i control dels treballs d'impressió realitzats a tots els equips del contracte.
- Integració amb Directori Actiu (Active Directory) per a la gestió d'usuaris.
- Definició de quotes d'impressió per usuari i/o departament.
- Possibilitat de bloqueig d'impressions en color.

- Conversió automàtica de treballs en color a blanc i negre.
- Impressió a doble cara forçada, amb possibilitat d'excepcions per a determinats usuaris.

El sistema haurà de permetre el funcionament dels equips multifuncionals encara que temporalment no es pugui connectar amb el servidor d'impressió, registrant posteriorment els treballs realitzats quan es recuperi la connexió.

Així mateix, el sistema haurà de permetre la generació d'informes d'ús, com a mínim:

- impressions o còpies per usuari o departament,
- nombre de còpies realitzades per equip,
- cost dels treballs realitzats,
- informes de Top 10 d'usuaris i equips amb major volum d'impressió.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar formació al personal del CAT per a l'ús i administració del sistema, així com suport tècnic i actualitzacions del software durant tota la durada del contracte.

CLÀUSULA 10.- SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ REMOTA

S'haurà d'implementar un sistema de control i gestió remota per la supervisió d'alertes i gestió de comandes de manera automàtica de consumibles sense la intervenció de l'usuari, permetin:

- Visualitzar els equips connectats a la xarxa i consultar paràmetres generals del dispositiu com model, sèrie, adreces IP, comptadors, etc...
- Classificació dels dispositius en grups sense criteris a determinar
- Modificació de l'estat dels dispositius
- Control del parc de dispositius
- Monitorització dels dispositius, gestionant les alertes i condicions d'error
- Monitorització proactiva d'embussos, avaries, falta de tòner i/o paper i altres anomalies

CLÀUSULA 11.- GESTIÓ DE LES INCIDENCIES

El CAT podrà sol·licitar suport tècnic mitjançant un número de telèfon únic o una pàgina web. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei que garanteixi el compliment dels nivells de servei així com el seguiment i reports necessaris per assegurar la satisfacció del CAT per a complir els següents objectius:

- Planificació de la instal·lació.
- Mesura dels nivells de servei.
- Resolució d'incidències hardware i software a l'entorn de l'equip.

- Manteniment correctiu i preventiu.
- Substitució de quantes peces siguin necessàries pel normal funcionament de l'equipament.
- Subministrament i reposició de consumibles.

CLÀUSULA 12.- MANTENIMENT DELS DISPOSITIUS

El manteniment de tots els equips objecte del present contracte, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, definint un acord de servei a través del qual es garanteixi el funcionament dels equips en tot moment.

En el manteniment estirant incloses les sortides i ma d'obra, parts, peces i recanvis en general que perverteixin al dispositiu estar en perfecte funcionament.

CLÀUSULA 13.- REPOSICIÓ DE CONSUMIBLES

Aquest apartat inclou la reposició de tots els consumibles així com qualsevol tipus de peces/recanvi necessari pel correcte funcionament dels equips d'impressió, a excepció del paper i les grapes.

La comunicació de la reposició se realitzarà de qualsevol de les tres maneres següents:

- Via Telefónica
- Via Web
- De manera automàtica a través del software de gestió subministrat amb els equips.

En qualsevol dels casos, els consumibles seran subministrats a les 24 hores següents a la comanda.

CLÀUSULA 14.- RECOLLIDA I GESTIÓ DE CONSUMIBLES

Aquest apartat inclou els següent punts:

- Recollida i tractament dels residus per un gestor autoritzat de l'Agència catalana de residus, prioritzant la seva valorització. Es realitzarà mínim 2 cops l'any.
- Subministre del recipient amb l'etiquetatge adequat per l'emmagatzematge i transport.
- Enviament dels fulls de seguiment amb signatura d'acceptació del gestor autoritzat per tal d'assegurar la traçabilitat.

CLÀUSULA 15.- NIVELLS DE SERVEI

Davant qualsevol tipus d'incidència per mal funcionament de qualsevol equip objecte del present contracte, s'estableix un temps màxim de resposta de 8 hores.

L'Empresa adjudicatària es compromet a solucionar qualsevol tipus d'incidència en un màxim de 24 hores des de la comunicació de la mateixa.

CLÀUSULA 16.- SUMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

La posada en marxa dels equips haurà de realitzar-se seguint les necessitats del CAT, en una o varies fases a determinar. La planificació haurà de ser aprovada pel Departament de Sistemes d'Informació (SDI) amb la fi de causar les menors molèsties possibles als usuaris. Aquesta planificació podrà ser modificada pel CAT en qualsevol moment, ja sigui per qüestions tècniques o de servei.

La empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- Transport i instal·lació física de cada un dels dispositius a la ubicació indicada pel Departament de SDI.
- Instal·lació i posada en marxa dels equips (hardware, software, drivers, etc...) de tots els dispositius i llocs de treball que facin us dels mateixos seguint les indicacions del Departament de SDI.
- Preparació de totes les carpetes d'escaneig per la totalitat dels usuaris.
- Instal·lació i configuració del Servidor d'impressió i del Sistema de Gestió i Control en una màquina virtual.
- Formació bàsica als usuaris de forma Departamental a mida que es van instal·lant els dispositius.
- Les mesures de protecció mediambiental i de seguretat que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la instal·lació dels equips acreditant la seva presència i solvència de servei tècnic, per tal aportarà personal suficientment capacitat, especialitzat i format per la prestació del Servei.

CLÀUSULA 17.- PLA DE FORMACIÓ

El pla de formació haurà de contemplar al menys els següents aspectes:

- Familiarització amb l'equip: us del panell de control, safates d'entrada i sortida, etc.
- Manteniment bàsic d'usuari: carrega de paper, tòner, grapes, embussos de paper, neteja del vidre d'exposició, etc.
- Coneixement de les funcionalitats de l'equip: impressió en B/N i color, impressió confidencial, us del fax, copiat, escanejat, enviament de documents al correu electrònic, etc.

CLÀUSULA 18.- FACTURACIÓ

- Existirà una quota de amortització de les màquines que serà la mateixa durant tota la vigència del contracte.

- L'empresa adjudicatària indicarà un preu per copia únic per la totalitat d'impressores objecte del concurs, ja siguin en B/N o Color. La factura es realitzarà en base al número exacte de còpies realitzades en cada màquina, no en base a cap estimació.
- La facturació es realitzarà mensualment, incloent a la factura la quota d'amortització de les màquines, número de còpies en B/N i color realitzades, preu individual de les mateixes i import total de la factura.
- Les còpies realitzades es consultaran sobre els propis comptadors existents a cada una de les màquines. En cap cas s'obtidran els resultats sobre el software de gestió instal·lat en el servidor d'impressió.
- Es realitzarà una factura mensual a la que es trobin tots els equips. Totes aquestes factures seran lliurades per correu electrònic a comptabilitat@ccaait.cat.

CLÀUSULA 19.- GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

El CAT ha establert les directrius de la normativa Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que implica el compromís de totes les parts interessades amb el procés de gestió responsable de la informació, amb l'objectiu de garantir la integritat, confidencialitat i disponibilitat d'aquest important actiu.

L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte en relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació als serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

Igualment, conforme estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, li informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat del CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA, amb CIF P4300002E, situat a l'Autovia T-11 km. 14 43006 TARRAGONA, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a rgpd@ccaait.cat, adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.