Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

TÍTOL: SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILABLAREIX (CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ)

Expedient núm. SEC 30/2026

Organisme contractant:	Ajuntament de Vilablareix
NIF:	P1722900F
Adreça:	Carrer del Perelló, 120, 17180 Vilablareix, Girona
Objecte:	Servei de conservació, manteniment i neteja viària del municipi (CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ)
Referència:	SEC 30/2026
Data de l'informe:	Vilablareix, 7 de maig del 2026
Responsable tècnic:	Cap de l'Àrea de Serveis Tècnics Municipals
Òrgan de contractació:	Junta de Govern Local

ÍNDEX

1. Antecedents i exposició de necessitats

2. Objecte del contracte i codificació CPV

3. Justificació de la necessitat i de la no divisió en lots

4. Pressupost base de licitació. Estimació de costos i anualitats

5. Valor estimat del contracte

6. Imputació pressupostària

7. Durada del contracte i pròrrogues

8. Possibles modificats (art. 204 LCSP) – Creixement urbanístic de Vilablareix

9. Procediment d'adjudicació i tramitació

10. Condicions d'aptitud, solvència econòmica i tècnica

11. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació

12. Oferta anormalment baixa

13. Garanties i assegurances

14. Règim de penalitats específic

15. Forma de pagament i facturació

16. Responsable del contracte i supervisió

17. Clausura i signatura

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

1. ANTECEDENTS, EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

1.1 Context municipal i creixement de Vilablareix

El municipi de Vilablareix, situat al Gironès, ha experimentat en els darrers anys un intens creixement urbanístic i demogràfic que ha transformat de manera significativa la seva estructura urbana i les necessitats de serveis municipals bàsics. Vilablareix compta avui amb una població estable al voltant de 4.000 habitants, però la dinàmica d'aprovació de noves zones de desenvolupament residencial i industrial, i les àrees de nova urbanització periurbana, fa que les superfícies públiques a mantenir hagin augmentat considerablement en els darrers exercicis i previsiblement continuaran fent-ho durant el període de vigència del contracte que es pretén licitar.

L'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilablareix ha constatat que la neteja viària constitueix un servei essencial d'interès públic que afecta directament la qualitat de vida dels veïns i veïnes del municipi, la imatge del poble i la preservació del patrimoni públic. La neteja i el manteniment de l'espai públic no és un servei discrecional sinó una obligació legal que l'Ajuntament ha de garantir als seus habitants, en compliment de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i les ordenances municipals de civisme i medi ambient vigents.

La prestació d'aquest servei requereix la disposició de personal especialitzat, maquinària específica, productes de neteja homologats, una logística operativa contínua i una estructura de coordinació i control de qualitat que, per la seva naturalesa i abast, no pot ser assumida amb els recursos humans i materials propis de la brigada municipal de l'Ajuntament de Vilablareix, la qual té assignades altres tasques de manteniment general d'infraestructures, mobiliari urbà i espais verds.

1.2 Necessitats concretes detectades

Les necessitats que motiven la present licitació responen a les deficiències i reptes identificats pels serveis tècnics municipals, que es resumeixen a continuació:

- Impossibilitat de cobertura interna: La brigada municipal de Vilablareix, composta per un nombre limitat d'efectius, no disposa ni de la capacitat operativa ni dels mitjans materials necessaris per absorbir la totalitat de les tasques de conservació, manteniment i neteja viària que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT). La contractació externa és, per tant, l'única alternativa viable i eficient.
- Exigència de continuïtat del servei 7 dies a la setmana: El servei ha de garantir cobertura de dilluns a diumenge, incloent festius, per atendre el mercat setmanal, la neteja post-esdeveniments (festes majors, fires, aplecs, revetlles, cavalcades) i les emergències d'ordre sanitari. Aquesta exigència de continuïtat requereix una empresa especialitzada amb els recursos humans suficients i la gestió de torns adequada.
- Necessitat de maquinària especialitzada: El servei requereix l'ús d'escombradores mecàniques, màquines de neteja a pressió i equipament específic per a la neteja d'embornals, grafits i escocells. L'Ajuntament no disposa d'aquest parc de maquinària.
- Compliment de la normativa de residus i medi ambient: L'Agència de Residus de Catalunya exigeix la gestió adequada i traçable dels residus generats pel servei de neteja viària, incloent la recollida d'abocaments incontrolats i el seu lliurament a gestors autoritzats. Aquesta obligació requereix una empresa amb autoritzacions i protocols específics.

CVE: 20260-07151-14712-21667

- Qualitat de vida i imatge del municipi: El manteniment d'un espai públic net i en bon estat és fonamental per a la cohesió social, la salut pública i l'atracció econòmica del municipi.
- El servei ha d'atendre zones que van més enllà del nucli urbà estricte, incloent el cementiri, les fonts d'aigua potable, el safareig de Can Gruart, les lleres dels rius Güell i Marroc, el camí Fluvial, el carril bici del disseminat, les cunetes de Can Figueras i la carretera de Sant Roc, l'ermita de Sant Roc i l'església de Sant Menna.

1.3 Diagnosi de la situació actual del servei

L'actual model de prestació del servei de neteja viària de Vilablareix, que ha funcionat amb un contracte de caràcter més bàsic, ha posat de manifest les seves limitacions davant del creixement del municipi i les noves exigències de qualitat. Els serveis tècnics municipals han detectat les següents àrees de millora:

- Manca d'un sistema formal de control de qualitat i gestió d'incidències que permeti a l'Ajuntament supervisar i avaluar de manera objectiva la qualitat del servei prestat.
- Absència de protocols escrits per a la gestió d'emergències, neteges especials post-esdeveniments i situacions climatològiques adverses.
- Necessitat d'incrementar la freqüència de neteja en determinades zones del municipi, especialment les zones de sauló, els escocells, les àrees de joc infantil i el polígon industrial (Zona 6).
- Requeriment d'un pla de formació del personal adscrit al servei que garanteixi el coneixement del circuit de residus, les ordenances municipals i el tracte adequat amb la ciutadania.
- Necessitat d'incorporar criteris de sostenibilitat ambiental en la contractació, incloent l'ús de productes de neteja biològics, sense disruptors endocrins, i l'aprofitament d'aigües pluvials per a usos no potables.

1.4 Justificació de la necessitat de contractació externa

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats que han de cobrir-se han de ser determinades amb precisió, deixant constància de la necessitat de la contractació i que no es pot satisfer de manera adequada amb els recursos humans i materials de l'Ajuntament. A aquest efecte, es fa constar expressament que:

Primer.- L'Ajuntament de Vilablareix disposa de brigada municipal però no amb la dimensió ni la especialització suficients per assumir la totalitat de les tasques de conservació, manteniment i neteja viària que s'especifiquen al PPT, que cobreixen 6 zones diferenciades del municipi més les àrees periurbanes, 7 dies a la setmana, amb freqüències mínimes setmanals, quinzenals i mensuals per a cadascuna d'elles.

Segon.- El pressupost de personal municipal no contempla ni pot contemplar, en el marc de la normativa de contenció de la despesa pública (Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera), la incorporació de nous efectius en número suficient per prestar adequadament el servei.

Tercer.- L'Ajuntament no disposa de la maquinària especialitzada (escombradores mecàniques, màquines d'alta pressió, vehicles de recollida d'andròmines, equipament per a grafits, etc.) necessària per a la prestació del servei.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Quart.- La contractació externa és la via adequada per garantir la continuïtat, professionalitat i eficiència del servei, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència de l'acció administrativa recollits a l'article 103 de la Constitució Espanyola i a la legislació de règim local.

Cinquè.- Atesa la complexitat tècnica i la continuïtat del servei requerida, es considera que la millor forma d'assegurar la qualitat i la continuïtat de la prestació és la contractació d'una empresa especialitzada, mitjançant el procediment de licitació pública que garanteixi els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat i no discriminació previstos a la LCSP.

1.5 Integració de criteris ambientals, prevenció de residus i economia circular vinculats a l'objecte del contracte

La prestació del **servei de conservació, manteniment i neteja viària** té una incidència directa sobre: (i) la **generació de residus** associada a l'activitat (consumibles, envasos, materials fungibles, etc.), (ii) la **qualitat i la separació** dels residus recollits a la via pública (papereres, restes vegetals/sauló, andròmines, abocaments, etc.), i (iii) la **traçabilitat** de la retirada i lliurament a circuits de gestió autoritzats.

En aquest sentit, l'Ajuntament considera necessari incorporar al contracte requisits específics de caràcter ambiental amb triple finalitat:

a) Prevenció i reducció de residus a origen (activitat pròpia del servei).
Minimitzar el consum de materials fungibles i d'un sol ús i reduir els residus derivats del contracte, especialment mitjançant:

- ús preferent de **productes concentrats i sistemes de dosificació** (reducció d'envasos i residus associats), i
- bones pràctiques de reutilització d'estris quan sigui viable i compatible amb la higiene i la seguretat.

Aquesta línia és coherent amb els criteris ambientals recomanats per a serveis, que inclouen reducció d'envasos mitjançant productes concentrats i dosificació, i formació del personal en bones pràctiques ambientals.

b) Millora de la disponibilitat i la qualitat dels materials recollits (separació i no contaminació).
D'acord amb la naturalesa del servei, es considera proporcionat exigir protocols operatius de:

- **segregació mínima i realista** de fluxos quan sigui possible (p. ex. fracció vegetal/sauló, andròmines i abocaments identificables), i
- **mesures anti-contaminació** (evitar mescles innecessàries que dificultin la valorització), amb l'objectiu de millorar la qualitat dels materials destinats a reutilització/reciclatge i reduir la fracció rebuig.

c) Optimització de la reducció de residus a la cadena de subministrament del contracte (compra i aprovisionament).
La prestació requereix compres recurrents de consumibles (bosses, productes, recanvis menors i altres materials fungibles). Per això, es preveu incorporar requisits proporcionats orientats a:

- minimització d'**embalatges** i, quan sigui possible, ús de sistemes de recàrrega o envasos reutilitzables/retornables, i
- ús de consumibles amb millor qualitat ambiental (p. ex. bosses amb percentatges elevats de material reciclat o bosses compostables segons ús), d'acord amb criteris ambientals disponibles per a serveis de manteniment d'espais públics i bones pràctiques d'economia circular.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

d) Necessitat de verificació i seguiment (compliment real i no només formal). Per garantir que aquests requisits ambientals són operatius i mesurables, l'Ajuntament preveu incorporar un **sistema de seguiment i verificació** amb evidències documentals (albarans, rebuts, registres i informes periòdics) i verificacions mitjançant controls i inspeccions. Aquest enfocament s'alinea amb la metodologia de verificació de clàusules ambientals i amb la necessitat de preveure la possible aplicació de penalitats en cas d'incompliment.

Aquesta integració ambiental es configura com un element **intrínsec i directament vinculat a l'objecte del contracte**, ja que afecta tant l'execució material del servei (neteja, recollida i retirada) com la gestió dels materials associats al mateix.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ CPV

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de conservació, manteniment i neteja de les vies públiques, els espais públics i els equipaments municipals del terme municipal de Vilablareix, en les condicions, freqüències i amb la metodologia descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), document contractual que forma part de la present licitació.

El servei comprèn, de manera enunciativa però no limitativa, les tasques següents: escombrat i neteja de calçades, voreres, places, passeigs, camins, parcs i zones de sauló; neteja a pressió de les zones específiques i especials; buidat i neteja de papereres, cendrers i contenidors d'excrements de gossos; neteja de bancs i mobiliari urbà; neteja de jocs infantils, parets i grafits; recollida d'andròmines, trastos i abocaments incontrolats; neteja del cementiri municipal; neteja de fonts d'aigua potable; neteja d'embornals en superfície; escatat de vegetació espontània a la via pública i escocells; neteja post-mercat setmanal i post-actes públics; retirada d'animals morts; i campanyes de sensibilització cívica.

L'àmbit territorial del contracte abasta la totalitat del terme municipal de Vilablareix, estructurat en 6 zones de treball diferenciades (Zones 1 a 6, d'acord amb els annexos tècnics del PPT), més les àrees periurbanes i disseminades del municipi.

2.2 Codificació CPV

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), els codis aplicables a la present contractació són els següents:

Codi CPV	Descripció	Caràcter
90610000-6	Serveis de neteja i escombrada de carrers	Principal
90611000-3	Serveis de neteja de carrers	Secundari
90900000-6	Serveis de neteja i higiene	Secundari

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

3.1 Justificació de la necessitat del contracte

La necessitat de la present contractació es justifica per la concurrència dels factors exposats en l'apartat 1 del present informe, que posen de manifest que l'Ajuntament de Vilablareix no disposa dels recursos humans ni materials suficients per prestar directament el servei de neteja viària amb els estàndards de qualitat, freqüència i continuïtat exigibles en un municipi en creixement com Vilablareix. La contractació externa respon, per tant, al principi de necessitat i idoneïtat establert a l'article 28 de la LCSP.

Igualment, el servei de neteja i manteniment de les vies públiques és una competència municipal obligatòria d'acord amb l'article 26.1.a) de la LRBRL i l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que estableix que els municipis han de prestar, en tot cas, els serveis de recollida de residus i neteja viària. La prestació d'aquest servei és, per tant, una obligació legal ineludible per a l'Ajuntament.

3.2 Justificació de la no divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots per facilitar la concurrència de petites i mitjanes empreses (PIMES). Tanmateix, s'ha descartat la divisió en lots per les raons tècniques i operatives que s'exposen a continuació, les quals han quedat acreditades pels serveis tècnics municipals:

- Unitat operativa del servei: El servei de conservació, manteniment i neteja viària de Vilablareix constitueix una unitat operativa indivisible. Les 6 zones de treball estan interconnectades, i les tasques dutes a terme en una zona condicionen la planificació i execució de les tasques de les zones adjacents. La divisió en lots generaria problemes de coordinació, solapaments operatius i manca de responsabilitat única sobre el resultat final del servei.
- Maquinària compartida: El servei requereix l'ús de maquinària especialitzada (escombradora mecànica, màquines d'alta pressió, vehicle de recollida d'andròmines) que és compartida entre les diverses zones del municipi. La divisió en lots obligaria a replicar la maquinària o a establir mecanismes complexos de coordinació i ús compartit entre adjudicataris diferentes, amb el consegüent increment de costos i el risc de deteriorament del servei.
- Mida del municipi: Vilablareix és un municipi de dimensions reduïdes (terme municipal de 6,17 km²) on la divisió del servei en lots no respondria a cap lògica territorial ni econòmica. El volum econòmic del contracte no justifica la divisió en lots, que generaria sobrecostos administratius i operatius desproporcionats respecte als beneficis potencials per a la concurrència.
- Responsabilitat única: La qualitat del servei de neteja viària requereix que hi hagi un únic responsable contractual que garanteixi la coherència del servei en tot el terme municipal. La divisió en lots fragmentaria aquesta responsabilitat i dificultaria l'exercici de les facultats de control, inspecció i penalització per part de l'Ajuntament.
- Economies d'escala: La gestió del servei com a lot únic permet a les empreses licitadores optimitzar la planificació de rutes, la gestió del personal i l'ús de la maquinària, cosa que redundarà en una millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament i, en definitiva, per als contribuents de Vilablareix.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut del que estableix l'article 99.3 de la LCSP, es justifica motivadament la no divisió del contracte en lots, per raons de dificultat tècnica de la prestació i de risc que la divisió pogués dificultar la correcta execució del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. ESTIMACIÓ DE COSTOS I ANUALITATS

4.1 Metodologia de càlcul del pressupost

El pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat a partir d'un estudi detallat dels costos directes del servei, que inclou els costos de personal (salaris, Seguretat Social, vestuari, EPIs i formació), els costos de maquinària (amortització o lloguer, manteniment i reparació, combustible i assegurances), els costos de fungibles (productes de neteja biològics, materials i recanvis), i els costos de gestió de residus (entrega a gestor autoritzat dels abocaments incontrolats). A aquests costos directes s'aplica un 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, d'acord amb la pràctica habitual en contractació de serveis locals i amb les recomanacions de l'Associació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

El càlcul s'ha realitzat per a cada anualitat del contracte (2026 a 2029), aplicant una actualització anual estimada del 2,9% sobre els costos directes, que recull l'increment previsible dels costos de personal (d'acord amb els convenis col·lectius del sector) i dels costos energètics i de subministraments.

Atès que l'empresa que presta actualment el servei és un Centre Especial de Treball (CET) i que la present licitació està reservada exclusivament a aquest tipus d'entitats socials, el càlcul dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència estricta les taules salarials i les condicions vigents del **Conveni col·lectiu d'aplicació als Centres Especials de Treball**. S'han inclòs els costos salarials base, pagues extraordinàries, cotitzacions a la Seguretat Social i els plusos corresponents al treball en cap de setmana i festius, els quals són d'obligat compliment segons el PPT. S'ha aplicat una actualització anual estimada per absorbir l'evolució del conveni durant les anualitats del contracte i garantir, en tot moment, la viabilitat econòmica de la subrogació de la plantilla.

4.2 Quadre de costos i pressupost per anualitats

Concepte	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30 (Pròrroga 1)
Personal (€)	40.808,52	42.032,78	43.294,13	44.592,58
Productes, materials i serveis (€)	3.700,00	3.850,00	4.000,00	4.150,00
Vehicles i maquinària (€)	6.036,15	6.136,15	6.236,15	6.336,15
Total costos directes (€)	**50.544,67**	**52.018,93**	**53.530,28**	**55.078,73**
Despeses generals 13% (€)	**6.570,81**	**6.762,46**	**6.958,94**	**7.160,23**
Benefici industrial 6% (€)	**3.032,68**	**3.121,14**	**3.211,82**	**3.304,72**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

PBL sense IVA (€)	60.148,16	61.902,53	63.701,03	65.543,69
IVA 21% (€)	12.631,11	12.999,53	13.377,22	13.764,17
TOTAL amb IVA (€)	**72.779,27**	**74.902,06**	**77.078,25**	**79.307,86**

Nota: Els imports de cada anualitat cobreixen el període de l'1 de juliol al 30 de juny de l'exercici corresponent. El cost de personal recull la subrogació obligatòria dels tres treballadors adscrits al servei (T1 al 100%/38,16h setmanals i T2 i T3 al 65,5%/25h setmanals), d'acord amb el XVI Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat. La cotització a la Seguretat Social dels treballadors és de 0 € gràcies a la bonificació del 100% prevista a l'article 17.1.d) del RDL 1/2023 per a Centres Especials de Treball. L'increment interanual dels costos directes és del 2,9%, que recull l'evolució previsible del conveni col·lectiu i dels costos energètics i de subministraments.

4.3 Desglossament dels costos directes

A continuació es detallen els principals components dels costos directes del servei per a l'any base 2026:

Concepte de cost	**Cost anual 2026/27 (€)**	**% sobre total CD**
Personal operatiu — T1 (100%, 38,16h/setmana)	18.761,88	37,12%
Personal operatiu — T2 (65,5%, 25h/setmana)	11.023,32	21,81%
Personal operatiu — T3, suport cap de setmana i festius (65,5%, 25h/setmana)	11.023,32	21,81%
Subtotal personal	**40.808,52**	**80,74%**
Vestuari i EPIs	600,00	1,19%
Material fungible	1.500,00	2,97%
Tractament de residus	600,00	1,19%
Plataforma de gestió / Sistemes d'informació	700,00	1,38%
Varis personal (formacions, revisions, comunicació)	300,00	0,59%
Subtotal productes, materials i serveis	**3.700,00**	**7,32%**
Vehicle (DFSK PICK UP K01 — amortització)	3.000,00	5,94%
Útils i eines	56,15	0,11%

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Petita maquinària — bufador (STIHL BR 450 o similar)	430,00	0,85%
Petita maquinària — desbrossadora (STIHL FS 120 o similar)	350,00	0,69%
Assegurances i reparacions	1.200,00	2,37%
Consums (combustible i energia)	1.000,00	1,98%
Subtotal vehicles i maquinària	**6.036,15**	**11,94%**
TOTAL COSTOS DIRECTES 2026/27	**50.544,67**	**100%**

4.4 Pressupost base de licitació per al període contractual 2026-2028

El pressupost base de licitació per al període contractual inicial (2026-2028, corresponent a 3 anys) és el següent:

PBL triannual inicial (2026–2029, 3 anys):

- Suma PBL sense IVA (anys 1+2+3): 185.751,72 €
- IVA (21%): 39.007,86 €
- TOTAL PBL AMB IVA (3 ANYS): 224.759,58 €

PBL total màxim amb pròrroga (4 anys):

- Suma PBL sense IVA (anys 1 a 4): 251.295,41 €
- IVA (21%): 52.772,04 €
- TOTAL PBL AMB IVA (4 ANYS AMB PRÒRROGA): 304.067,45 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat incloent la durada inicial del contracte (3 anys) més la pròrroga anual prevista, amb exclusió de l'IVA, i incorporant la possibilitat de modificació del contracte (modificats) prevista en el present informe. A efectes del càlcul dels possibles modificats (art. 204 LCSP), el 20% s'aplica exclusivament sobre el pressupost base de licitació inicial del contracte (els 3 primers anys), que ascendeix a **185.751,72 €**.

Concepte	**Import sense IVA (€)**
Durada inicial (3 primers anys)	185.751,72 €
Pròrroga 1 (any 4)	65.543,69 €
Subtotal durada + pròrrogues (4 anys)	251.295,41 €

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Concepte	Import sense IVA (€)
20% per possibles modificats (sobre els 3 anys inicials)	37.150,34 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**288.445,75 €**

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **288.445,75 euros** (IVA exclòs). Atès que aquest import és superior al llindar de 216.000 euros que estableixen els Reglaments Europeus i l'article 22.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis adjudicats per administracions locals (vigent per al període 2026-2027), el present contracte SÍ està subjecte a regulació harmonitzada (SARA).

Pel fet de ser un contracte SARA, la tramitació s'haurà d'efectuar obligatòriament per procediment obert ordinari, no sent possible l'aplicació del procediment obert simplificat (atès que l'art. 159 LCSP ho prohibeix per a contractes subjectes a regulació harmonitzada). Així mateix, la licitació comportarà l'obligació de publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada de la present contractació s'imputarà a les partides pressupostàries del pressupost general de l'Ajuntament de Vilablareix corresponents a cada exercici, d'acord amb la classificació econòmica i funcional aprovada:

Any	Partida pressupostària	Concepte	Import AMB IVA (€)
2026/27	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	72.779,27 €
2027/28	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	74.902,06 €
2028/29	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	77.078,25 €
2029/30 (pròrr.)	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	79.307,86 €

La despesa dels exercicis 2027 i successius estarà condicionada a la consignació de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL). A tal efecte, la resolució d'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions de contingut econòmic del contracte, en la forma establerta als plecs de clàusules administratives.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

- PBL anual 2026/27 (sense IVA): **60.148,16 €**
- PBL anual 2026/27 (amb IVA 21%): **72.779,27 €**
- PBL anual 2027/28 (sense IVA): **61.902,53 €**
- PBL anual 2027/28 (amb IVA 21%): **74.902,06 €**
- PBL anual 2028/29 (sense IVA): **63.701,03 €**
- PBL anual 2028/29 (amb IVA 21%): **77.078,25 €**
- PBL anual 2029/30 – Pròrr. 1 (sense IVA): **65.543,69 €**
- PBL anual 2029/30 – Pròrr. 1 (amb IVA 21%): **79.307,86 €**
- PBL triannual sense IVA (2026–2029): **185.751,72 €**
- PBL triannual amb IVA (2026–2029): **224.759,58 €**
- Valor Estimat del Contracte (VEC): **288.445,75 €** (sense IVA, 4 anys + 20% modificats)
- Contracte SARA: **SÍ** (VEC > 216.000 €)

7. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

7.1 Durada inicial

La durada inicial del contracte serà de tres (3) anys, comptats a partir de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, de la data que s'estableixi a l'acta d'inici dels treballs. La data prevista d'inici del servei és l'1 de juliol de 2026, sens perjudici que per raons organitzatives o procedimentals la data efectiva d'inici pugui variar.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada dels contractes de serveis es limitarà a la que racionalment determini el servei a prestar. En el cas del servei de neteja viària, una durada de tres anys es considera adequada per les raons següents:

- Permet a l'empresa adjudicatària amortitzar la inversió inicial en maquinària i equipament específic adscrit al contracte.
- Facilita l'estabilitat del personal adscrit al servei i la seva formació i adaptació al municipi.
- Permet a l'Ajuntament avaluar adequadament la qualitat del servei i introduir les millores necessàries en les pròrrogues o en el nou contracte.
- Genera un entorn de seguretat jurídica i financera tant per a l'empresa adjudicatària com per a l'Ajuntament.

7.2 Pròrroga

El contracte podrà prorrogar-se per un període addicional d'un (1) any (any 4 de servei), fins a un màxim d'una (1) pròrroga, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP. La durada total del contracte, incloent-hi el termini inicial i la pròrroga màxima, no podrà excedir de quatre (4) anys. D'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (o de la pròrroga vigent). La pròrroga no suposarà una modificació de les condicions contractuals.

8. POSSIBLES MODIFICATS DEL CONTRACTE – CREIXEMENT URBANÍSTIC DE VILABLAREIX (ART. 204 LCSP)

8.1 Fonament legal de les modificacions previstes

L'article 204 de la LCSP permet que els plecs o el document descriptiu prevegin modificacions del contracte, sempre que el seu abast, condicions i procediment s'estableixin de manera clara, precisa i inequívoca en els plecs de la licitació.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

En el present cas, atès el context de creixement urbanístic i demogràfic accelerat que viu el municipi de Vilablareix, es considera imprescindible preveure expressament la possibilitat de modificar el contracte per adaptar-lo a les noves necessitats que puguin sorgir durant la seva vigència.

La previsió de modificats respon a la necessitat de dotar el contracte d'una flexibilitat suficient per adaptar-se a una realitat canviant, sense que sigui necessari resoldre el contracte vigent i iniciar un nou procediment de licitació en cada cas, la qual cosa seria ineficient i perjudicial per a la continuïtat del servei públic.

D'acord amb l'article 204.2 de la LCSP, l'import total de les modificacions previstes no podrà superar el vint per cent (20%) del preu d'adjudicació inicial del contracte. Totes les modificacions que superin els límits establerts o que no s'ajustin a les circumstàncies previstes en el present informe s'hauran de tramitar d'acord amb el procediment establert a l'article 205 de la LCSP.

8.2 Circumstàncies que poden justificar una modificació del contracte

Es preveuen com a circumstàncies que poden justificar una modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, les següents:

8.2.1 Incorporació de noves àrees urbanitzades al domini públic municipal

Vilablareix té aprovats o en tramitació diversos planejaments de desenvolupament urbanístic que, durant la vigència del contracte, podran generar noves superfícies de via pública que hauran de ser incorporades a l'àmbit de prestació del servei. Les actuacions urbanístiques previstes que podrien motivar una modificació del contracte inclouen:

- Nous sectors derivats de modificacions de les corresponents modificacions de normes subsidiàries: Qualsevol modificació del planejament urbanístic general o puntual que es tramiti i aprovi durant la vigència del contracte i que generi nous vials o espais públics de titularitat municipal.
- Ampliació de zones verdes i parcs públics: La creació de nous parcs, jardins o àrees de lleure de titularitat municipal, previstes en les reserves de sòl del planejament vigent, que requereixin serveis de neteja.
- Noves places, passeigs o espais cívics: La urbanització de nous espais públics derivada d'operacions de reforma interior, remodelació d'espais degradats o obertura de noves places.

8.2.2 Creació de nova infraestructura de mobiliari urbà

La instal·lació per part de l'Ajuntament de nou mobiliari urbà (papereres, bancs, contenidors d'excrements de gossos, cendrers) en nombre superior al existent en el moment d'inici del contracte pot requerir una modificació del servei per adaptar-ne les freqüències i els recursos. Es considera justificada una modificació quan l'increment del mobiliari urbà superi el 15% del parc inicial inventariat.

8.2.3 Incorporació de nous equipaments municipals

La posada en funcionament de nous equipaments municipals durant la vigència del contracte pot generar noves necessitats de neteja dels espais públics adjacents o dels accessos exteriors que no estaven contemplats en la licitació inicial.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

8.2.4 Canvis en la freqüència del mercat setmanal o en el calendari festiu

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament decidís incrementar la freqüència del mercat setmanal (per exemple, afegint un mercat addicional quinzenal o mensual) o incorporar nous actes públics de caràcter regular al calendari anual, això podria requerir una adaptació del servei de neteja complementària.

8.2.5 Creixement demogràfic i augment de la pressió sobre l'espai públic

El creixement de la població de Vilablareix, que pot incrementar significativament el nombre d'usuaris dels espais públics i, per tant, la generació de residus i brutícia a la via pública, pot justificar un increment de les freqüències mínimes de neteja establertes en el PPT, especialment en les zones de major afluència.

8.3 Límit econòmic de les modificacions

Les modificacions previstes a l'apartat 8.2 del present informe, tant les que responguin a una sola circumstància com les acumulades al llarg de la vida del contracte, no podran superar en cap cas el vint per cent (20%) del preu d'adjudicació inicial del contracte, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

A efectes il·lustratius, sobre la base del PBL sense IVA per als tres anys inicials del contracte (**185.751,72 €**), el límit màxim dels possibles modificats seria de **37.150,34 €** (sense IVA), que correspon al 20% del PBL inicial triannual.

8.4 Procediment per a l'aprovació dels modificats

La tramitació de les modificacions previstes en el present apartat s'efectuarà de conformitat amb el procediment establert a l'article 207 de la LCSP, és a dir:

1. Informe previ del responsable del contracte que acrediti la concurrència de la circumstància prevista i justifiqui la necessitat de la modificació.
2. Audiència a l'empresa adjudicatària per un termini de tres dies hàbils.
3. Informe del servei jurídic municipal o de la Secretaria de l'Ajuntament.
4. Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i fixant els nous imports.
5. Formalització de l'addenda al contracte i publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

En cap cas es podran introduir modificacions que alteressin les condicions essencials de la licitació i adjudicació (art. 204.1 LCSP), en particular les que comportessin una alteració substancial de l'objecte del contracte, un canvi de l'adjudicatari, o unes condicions que, d'haver-se conegut en la fase de licitació, haurien permès la participació d'altres licitadors o l'adjudicació a un licitador diferent.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

9.1 Procediment d'adjudicació

Considerant el valor estimat del contracte (288.445,75 € sense IVA) i atès que aquest supera el llindar SARA per a entitats locals (216.000 €), el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CVE: 20260-07151-14712-21667

En conseqüència, l'adjudicació es realitzarà obligatòriament mitjançant **procediment obert ordinari**, de conformitat amb els articles 156 i concordants de la LCSP, quedant expressament descartada la via del procediment obert simplificat. Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, transparència, concurrència i igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La licitació s'haurà de publicar obligatòriament al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), a més del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilablareix allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP). En l'anunci de licitació del DOUE s'haurà de fer constar expressament que es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció.

9.2 Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, sense urgencia.

9.3 Òrgan de contractació

La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquest servei és l'Alcaldia de la corporació per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament, referit als recursos ordinaris del pressupost, ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 97, de data 18 de juny de 2019, es va procedir a delegar les competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques.

9.4. Reserva del contracte a Centres Especials de Treball (CET) d'iniciativa social

En compliment de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, la participació en el present procediment d'adjudicació està **RESERVADA exclusivament a Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS)** i a Empreses d'Inserció (EI).

Aquesta decisió es fonamenta en l'èxit de l'anterior licitació (ja reservada a aquest tipus d'entitats) i en la idoneïtat de les tasques de neteja viària per fomentar la integració sociolaboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social al municipi de Vilablareix.

S'ha de fer constar expressament que l'obligació de subrogar el personal actualment adscrit al servei **és plenament compatible amb aquesta reserva**, atès que l'actual empresa prestadora del servei ja és un Centre Especial de Treball. Per tant, l'assumpció d'aquesta plantilla per part del futur adjudicatari (que també haurà de ser obligatòriament un CET o EI) no alterarà negativament la seva ràtio legal obligatòria de treballadors amb discapacitat, garantint així la viabilitat jurídica i operativa de la licitació.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

10. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA

Els llindars de solvència exigits s'han fixat tenint en compte expressament la reserva d'aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS). S'ha establert un nivell d'exigència proporcional que garanteix la capacitat tècnica i financera per executar el servei, sense que suposi una barrera d'entrada infranquejable que pugui restringir la concurrència entre les entitats del tercer sector social.

10.1 Condicions d'aptitud

Les empreses licitadores hauran de reunir les condicions d'aptitud previstes als articles 65 i 84 de la LCSP, i en particular:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb la legislació vigent.
- No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
- Que l'objecte social de l'empresa sigui congruent amb l'objecte del contracte, és a dir, ha d'incloure la prestació de serveis de neteja, manteniment o conservació d'espais públics o similars, d'acord amb els estatuts socials o el document fundacional de l'empresa.
- Estar degudament inscrites en el Registre Especial d'Empreses de Neteja de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, si escau d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
- Requisit de Reserva: Estar qualificat i degudament inscrit com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social o Empresa d'Inserció en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya (o registre autonòmic/estatal equivalent). Les ofertes presentades per empreses ordinàries que no reuneixin aquesta condició seran excloses automàticament.

10.2 Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per al present contracte de serveis, **no s'exigeix classificació empresarial**. Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant els requisits específics detallats als apartats 10.3 i 10.4 d'aquest informe.

10.3 Solvència econòmica i financera

S'exigirà als licitadors el següent nivell mínim de solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP:

10.3.1 Volum anual de negocis

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte (serveis de neteja, manteniment o conservació d'espais públics) o en el seu volum global de negocis, per un import igual o superior a **60.000,00 euros (IVA exclòs)**, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Justificació: El Valor Estimat del Contracte (VEC) anual mitjà és de **72.111,44 € sense IVA** (resultant de dividir el VEC total de **288.445,75 €** entre els 4 anys de durada màxima del contracte). D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis exigit no pot superar una vegada i mitja el valor estimat del contracte anualitzat (llindar que se situaria en els **108.167,16 €**).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

En aquest expedient, s'ha optat per fixar el requisit en 60.000,00 €, una xifra molt inferior a l'anualitat mitjana del contracte. Aquesta decisió es justifica pel caràcter del contracte (reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció), amb l'objectiu primordial de reduir al mínim les barreres econòmiques d'accés, fomentar la màxima concurrència entre les entitats del tercer sector i facilitar la integració laboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social al municipi.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o als registres que correspongui per a les empreses no inscrites al Registre Mercantil. Els empresaris individuals que no estiguin inscrits al Registre Mercantil podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant les seves declaracions fiscals (model 303 IVA o model 130/131 IRPF).

10.3.2 Assegurança de responsabilitat civil professional

Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import mínim de cobertura de 300.000,00 euros per sinistre, en vigor en el moment de presentació de l'oferta.
Forma d'acreditació: Còpia de la pòlissa d'assegurança i del rebut de pagament que acrediti la seva vigència, o compromís de disposar-ne i acreditar-la abans de la formalització del contracte.

10.4 Solvència tècnica o professional

S'exigiran els següents nivells mínims de solvència tècnica o professional, d'acord amb els articles 88 a 91 de la LCSP:

10.4.1 Experiència en treballs similars (art. 90.1.a LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució satisfactòria, en el curs dels darrers tres (3) anys, d'almenys dos (2) contractes de serveis de neteja viària o conservació i manteniment d'espais públics en municipis o entitats del sector públic, amb un pressupost de licitació anual igual o superior a 20.000,00 euros (IVA exclòs) cadascun.

Forma d'acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per l'entitat privada quan el destinatari sigui un subjecte privat. Si no es disposa de certificats, la licitadora podrà presentar una declaració del propi empresari acompanyada dels documents que acreditin l'execució del servei (contractes, factures, actes de recepció, etc.). Els certificats hauran d'indicar, com a mínim: entitat contractant, objecte del servei, import, dates d'inici i finalització, i declaració de la correcta execució.

10.4.2 Personal tècnic i equip (art. 90.1.e LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen del personal tècnic mínim necessari per a la direcció, supervisió i interlocució amb l'Ajuntament, amb independència del personal operatiu (peons) que serà objecte de subrogació obligatòria. Ateses les dimensions del contracte, aquest personal tècnic s'entén com a personal d'estructura de l'empresa (sense exigència de dedicació exclusiva a Vilablareix) i els seus costos queden absorbits pel percentatge de Despeses Generals del pressupost. En concret, s'exigirà la disposició del següent perfil directiu/coordinador:

- **Perfil:** Encarregat/ada o Coordinador/a del servei.
- **Titulació mínima:** Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent, o bé formació específica en gestió de residus, neteja viària o medi ambient.
- **Experiència mínima:** 3 anys en tasques de coordinació, supervisió o encarregat de serveis de neteja viària o manteniment d'espais públics.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Nota sobre el personal operatiu: Atès que la present contractació comporta l'obligació ineludible de subrogar el personal adscrit actualment al servei per part de l'empresa sortint, no s'exigeix acreditació de solvència tècnica addicional per a la categoria de Peó operari, ja que aquesta plantilla s'incorporarà directament al servei. L'empresa haurà de garantir, durant l'execució, la substitució d'aquest personal en cas de baixes o vacances amb perfils de característiques equivalents.

10.5 Obligació de subrogació de personal (Art. 130 LCSP)

Atès que l'actual prestació del servei la duu a terme l'entitat SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES SL (GRUPO SIFU) (que ostenta la qualificació de Centre Especial de Treball), i d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP i la norma sectorial/conveni col·lectiu d'aplicació, l'empresa que resulti adjudicatària **tindrà l'obligació ineludible de subrogar-se com a ocupador** en les relacions laborals del personal que actualment presta el servei.

En estricte compliment de l'art. 130.1 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilablareix ha sol·licitat a l'empresa sortint la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació. Aquesta informació s'inclourà com a **Annex 7 obligatori al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**.

L'Annex detallarà de forma anonimitza la següent informació per a cada treballador/a:

- Categoria professional.
- Tipus de contracte i jornada (hores setmanals).
- Antiguitat en l'empresa i en el servei.
- Cost salarial brut anual (incloent-hi pagues extres i plusos).
- Cost de la cotització a la Seguretat Social.
- Acords o pactes d'empresa en vigor (si n'hi ha).

El Pressupost Base de Licitació (PBL) s'ha calculat garantint que els imports previstos cobreixen íntegrament els costos salarials d'aquesta plantilla a subrogar, salvaguardant així els drets laborals dels treballadors i la viabilitat econòmica del futur adjudicatari.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ

11.1 Principis generals i marc legal

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Per garantir la màxima objectivitat, s'ha donat preponderància als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (62,5,5%) respecte als criteris subjectes a judici de valor (37,5%).

11.2 Distribució de la puntuació

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Tipus de Criteri	Criteri	Puntuació Màxima
A. AUTOMÀTICS	**Total Criteris avaluables per fórmules**	**62,5 punts**
	A.1 Proposta Econòmica	40 punts

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Tipus de Criteri	Criteri	Puntuació Màxima
	A.2 Ergonòmica del vehicle principal	20 punts
	A.3 Servei d'escombrada mecànica de reforç (Millora)	2,5 punts
B. JUDICI DE VALOR	**Total Criteris subjectes a judici de valor**	**37,5 punts**
	B.1 Pla de treball i planificació del servei	27,5 punts
	B.2 Mitjans materials i maquinària proposada	5 punts
	B.3 Sistema de control de qualitat i millora contínua	5 punts
TOTAL		**100 punts**

11.3 Procediment d'avaluació de les ofertes

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'avaluació de les ofertes es realitzarà en dues fases:

- Primera fase: Avaluació dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Criteris Tècnics, apartat B), que serà realitzada per la mesa de contractació. Aquesta valoració es materialitzarà en un informe motivat.

- Segona fase: Obertura i avaluació de les propostes econòmiques i fòrmules automàtiques (Criteri A), un cop coneguda la puntuació tècnica de cada oferta.

Les ofertes que obtinguin una puntuació tècnica total inferior a 10 punts seran considerades tècnicament inacceptables i seran excloses de la licitació, sense que es procedeixi a l'obertura de la seva proposició econòmica.

11.4 Criteri A: Proposta econòmica (40 punts)

La proposta econòmica es valorarà de forma automàtica mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P_M$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P_M = Puntuació màxima del criteri econòmic: 40 punts
O_m = Oferta més avantatjosa exclosa, eventualment, les ofertes temeràries (IVA exclòs)
O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)
IL = Import licitació (IVA exclòs)
VP = Valor de ponderació: 1

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

L'oferta més econòmica (O_m) rebrà la puntuació màxima de 40 punts. Les altres ofertes rebran una puntuació inversament proporcional. En cas que una oferta (O_v) sigui igual o superior a l'Import de Licitació (IL) després d'aplicar la fórmula de manera que el terme (O_v - O_m) / IL sigui igual o superior a 1 (amb VP = 1), la seva puntuació serà 0.

11.4.1 Fòrmules automàtiques

A.2 Ergonòmica del vehicle principal (20 punts)
D'acord amb l'article 145.2.a) de la LCSP, i en coherència amb les necessitats justificades al PPT, es valorarà com a millora tècnica de valoració automàtica l'adscripció d'un vehicle que optimitzi substancialment l'ergonomia, la seguretat de la salut laboral i l'accessibilitat en les tasques de càrrega i descàrrega diàries (recollida d'andròmines, buidat de papereres, etc.), evitant l'ús de vehicles tipus pick-up tradicionals de laterals fixos que dificulten greument l'operativitat dels treballadors.

Es valorarà la configuració de la caixa de càrrega del vehicle principal ofert de la següent manera:

- Si el vehicle adscrit és el model DFSK PICK UP K01 o un vehicle tècnicament equivalent / similar que disposi d'una caixa oberta tipus plataforma plana amb els tres laterals i posteriors totalment abatibles, garantint una obertura diàfana i una alçada de càrrega ergonòmica: **20 punts**.
- Si s'ofereix un vehicle tipus "pick-up" tradicional (amb caixa de laterals fixos on només s'obre la portella posterior) o qualsevol altre vehicle de càrrega tancada que no disposi de les tres portes laterals i posterior totalment abatibles: **0 punts**.

Nota: Per obtenir aquesta puntuació, l'empresa licitadora haurà d'indicar clarament a la seva oferta (Sobre automàtic) la marca, model i tipologia de caixa del vehicle ofert, adjuntant-hi la fitxa tècnica o catàleg del fabricant que acrediti el sistema d'obertura abatible.

A.3 Servei d'escombrada mecànica de reforç (millora quantificable) (2,5 punts)
Es valorarà com a prestació addicional sense cost per a l'Ajuntament (millora) el compromís per part de l'empresa licitadora d'aportar i utilitzar un camió d'escombrada mecànica (màquina escombradora de calçades amb raspalls de recollida d'aspiració) per realitzar neteges de xoc o de manteniment a fons als vials del municipi.

La puntuació s'atorgarà de manera directa (sistema "tot o res") de la següent manera:
- L'empresa es compromet a realitzar tres (3) actuacions anuals de reforç amb camió d'escombrada mecànica amb raspalls a les calçades de Vilablareix: 2,5 punts.
- L'empresa ofereix menys de tres actuacions anuals, o no ofereix aquesta millora: 0 punts.

Nota: L'Ajuntament determinarà els carrers concrets i les dates exactes d'aquestes tres actuacions anuals en coordinació amb l'encarregat del servei. Els costos associats a la maquinària, el personal conductor d'aquest vehicle i la gestió dels residus recollits seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari com a millora del contracte.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (37,5 PUNTS)
La valoració es basarà en l'anàlisi de la documentació tècnica presentada pels licitadors, considerant la seva adequació, coherència, detall, robustesa i alineació amb els objectius i requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT). Per a cada subcriteri, s'atorgarà una puntuació basada en l'apreciació tècnica i qualitativa de la proposta.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

S'elaborarà un informe motivat justificant les puntuacions atorgades a cada oferta en els criteris subjectes a judici de valor, de forma individualitzada i comparativa si escau, explicant les fortaleses i debilitats de cada proposta en relació amb els requisits del PPT i els objectius de la licitació.

S'avaluarà la qualitat tècnica de la proposta d'acord amb els següents subcriteris desglossats per evitar l'arbitrarietat. Atesa la naturalesa del servei i el seu impacte directe sobre l'espai públic, es considera **proporcionat** que els criteris subjectes a judici de valor incorporin també l'avaluació de mesures ambientals **vinculades a l'objecte del contracte**, especialment en matèria de prevenció de residus, qualitat dels materials recollits i minimització de residus de la cadena de subministrament.

Les ofertes que obtinguin una puntuació inferior als 10 punts (sobre 37,5) seran desqualificades i no es procedirà a l'obertura de les corresponents propostes econòmiques al considerar-se una oferta tècnicament inacceptable.

11.5 Criteri B.1: Pla de treball i planificació del servei (27,5 punts)

Aquest criteri valorarà la qualitat, el detall i la coherència del pla de treball i de la planificació del servei presentat per l'empresa licitadora per a la prestació dels serveis a Vilablareix. La documentació a presentar consistirà en una memòria tècnica descriptiva del pla de treball (màxim 12 pàgines DIN A4, text Arial 11, interlineat senzill), que haurà d'incloure obligatòriament:

- Calendari mensual de treball amb indicació de les zones, tasques, freqüències, horaris i equips destinats a cadascuna de les 6 zones del municipi (de dilluns a divendres).
- Planificació específica i detallada per a la cobertura ininterrompuda del servei durant els caps de setmana (dissabtes i diumenges), detallant les zones d'actuació prioritàries (repàs urbà i Polígon), l'assignació d'hores efectives proposades pel licitador en virtut de les necessitats reals del municipi, i els recursos humans assignats per garantir-ne el compliment.
- Planificació específica per al mercat setmanal del dimecres (gestió de contenidors, neteja post-mercat, horaris).
- Planificació de les neteges especials per a actes del calendari festiu i cultural de Vilablareix (Festa Major, Aplec de Sant Roc, Fira de Tardor, Carnestoltes, etc.).
- Planificació de les neteges periòdiques del cementiri municipal, les fonts, les lleres dels rius Güell i Marroc, i les zones disseminades.
- Pla d'actuació en situacions d'emergència o inclemència meteorològica.
- Sistema de comunicació i gestió d'incidències entre l'empresa i l'Ajuntament.

A més de la planificació operativa, es valorarà la qualitat i la concreció d'un **subapartat ambiental i d'economia circular** integrat al pla, que inclogui, com a mínim:

- **Mesures de prevenció a origen** (reducció de consumibles i envasos; productes concentrats i dosificació; ús eficient de materials fungibles).
- **Protocol de segregació mínima i anti-contaminació** aplicable a fluxos del servei (p. ex. vegetal/sauló, andròmines, abocaments identificables), sense exigir triatges inviable, però sí garantint coherència operativa.
- **Calendari, responsables i indicadors** (KPIs) associats (p. ex. nombre d'incidències, nombre de serveis d'andròmines/abocaments, quantificació per tipologia en kg/volum o estimació raonada i documentada quan no hi hagi bàscula).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

- **Sistema de traçabilitat** (rebuts, albarans i evidències mínimes) i mecanisme de remissió periòdica a l'Ajuntament.

Aquest subapartat es puntuarà pel seu **caràcter verificable**, el detall i la viabilitat real en un municipi de dimensió mitjana-petita, evitant propostes genèriques o no demostrables.

El mer compliment de les prescripcions mínimes establertes al PPT no serà objecte de valoració positiva, atès que aquestes tenen caràcter obligatori.
La puntuació s'assignarà exclusivament en funció de:

- El grau de detall
- La coherència tècnica i suficiència de les hores/mitjans destinats als caps de setmana i festius.
- La viabilitat operativa
- L'adaptació específica a Vilablareix
- La qualitat de les solucions proposades

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**23 – 27,5 punts**	Pla de treball **altament detallat, coherent i completament executable**, adaptat específicament a Vilablareix, que: **(1)** defineix calendaris mensuals per **6 zones** amb rutes, tasques, freqüències, horaris i equips de forma precisa (dilluns-divendres); **(2)** justifica i dimensiona de manera solvent la **cobertura ininterrompuda dels caps de setmana** (repàs urbà i polígon) amb hores efectives, prioritzacions i recursos suficients; **(3)** incorpora planificacions específiques operatives per **mercat setmanal**, actes singulars i neteges periòdiques (cementiri, fonts, lleres, disseminats), amb protocols, temps i responsabilitats; **(4)** preveu actuació en **emergències/inclemències** amb criteris d'activació i retorn a la normalitat; **(5)** sistema de comunicació i gestió d'incidències àgil i verificable. **A més**, integra un **subapartat ambiental i d'economia circular** detallat i verificable (prevenció a origen, segregació mínima i anti-contaminació, KPIs, traçabilitat amb evidències i mecanisme de remissió periòdica a l'Ajuntament), plenament integrat a l'operativa del servei. Proposta sense llacunes, amb valor afegit clar i aplicable.
Bo	**12 – 22 punts**	Pla de treball **correcte, coherent i viable**, amb calendari i planificació suficients per zones i una cobertura de caps de setmana ben definida, però amb algun marge de millora (p. ex. menor detall en rutes/temps, protocols d'actes singulars menys desplegats o justificació d'hores de cap de setmana millorable). El **subapartat ambiental** hi és i és operatiu, però **parcial** (p. ex. inclou mesures i algun KPI, però amb evidències/traçabilitat o calendarització menys sistemàtiques). Aporta valor afegit significatiu respecte als mínims del PPT.
Acceptable	**1 – 11 punts**	Pla que, tot i descriure els elements exigits, presenta un valor afegit **limitadament acreditat**: detall moderat, adaptació al municipi genèrica o amb poca concreció en rutes/temps; cobertura de caps de setmana descrita però **escassament dimensionada o justificada**; actes singulars i neteges periòdiques descrits de manera bàsica. El **subapartat ambiental** és incipient (mencions generals sense KPIs/evidències o amb baixa integració a l'operativa). Viabilitat possible, però sense excel·lència tècnica.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Deficient / Nul	**0 punts**	No aporta valor afegit o és manifestament inaplicable. Proposta que es limita a repetir obligacions mínimes del PPT o és una "oferta tipus" no adaptada a Vilablareix. Incoherències greus (rutes/hores no quadrades, cobertura real de caps de setmana no definida), o absència de metodologia clara. El subapartat ambiental és inexistent o merament declaratiu sense verificabilitat.

Regles d'assignació dins franges

A) Dins apartat excel·lent (23–27,5)

- **27,5 punts**: excel·lència **en tots cinc blocs** (A–E) amb **operativitat immediata**, rutes/temps/hores coherents, cap de setmana perfectament dimensionat, i subapartat ambiental **complet i verificable** (KPIs + traçabilitat amb rebuts/albarans/fitxes + calendari/responsables + mecanisme de remissió periòdica).
- **25–27 punts**: molt alt nivell en A–D i subapartat ambiental complet però amb **una limitació menor** (p. ex. KPIs menys comparatius o evidències definides però no totalment sistematitzades).
- **23–24,5 punts**: pla molt sòlid però amb **dues o més limitacions menors** (p. ex. actes singulars menys desplegats o cobertura de cap de setmana correcta però amb justificació d'hores millorables), sense comprometre la viabilitat global.

Condició per accedir a "Excel·lent": el bloc **B1-B (caps de setmana)** i el bloc **B1-E (ambiental)** han d'estar **clarament desenvolupats i verificables**. Si algun dels dos és genèric o no dimensionat, la proposta **no podrà superar** el nivell "Bo".

B) Dins apartat bo (12–22)

- **20–22 punts**: blocs A–D ben resolts i bloc ambiental present amb mesures concretes i **almenys**: 1) KPIs bàsics + 2) mecanisme de traçabilitat/evidències definit.
- **16–19 punts**: bona proposta general, però amb parcialitat en un o dos blocs (p. ex. mercat/actes menys detallats o emergències poc desplegades), i bloc ambiental operatiu però parcial.
- **12–15 punts**: proposta coherent però amb detall limitat i justificacions d'hores/mitjans millorables, especialment en cap de setmana; bloc ambiental molt bàsic però existent.

C) Dins apartat acceptable (1–11)

- **8–11 punts**: compleix i és viable, però amb baix nivell de detall (rutes/temps poc precisos), cap de setmana descriut però poc justificat, i ambiental incipient (mencions sense KPIs o evidències).
- **4–7 punts**: proposta genèrica amb diverses indefinicions; cap de setmana poc dimensionat; ambiental gairebé declaratiu.
- **1–3 punts**: valor afegit molt mínim, amb grans llacunes de concreció, però sense arribar a ser manifestament inaplicable.

D) Deficient/Nul (0)

- **0 punts**: mer compliment o repetició literal dels mínims, oferta tipus, incoherències greus o proposta inaplicable. Absència de desenvolupament real en cap de setmana i/o en els elements essencials del pla.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Justificació del criteri de valoració:

El pla de treball i la planificació del servei constitueixen l'element estructural essencial de la proposta tècnica, ja que determinen la viabilitat operativa real del servei des del primer dia d'execució del contracte.

1. **Garantia de correcta execució del contracte:** Aquest criteri permet avaluar si l'empresa licitadora ha traduït adequadament les obligacions del PPT en una organització realista, executable i coherent. La correcta definició de calendaris, freqüències, equips i planificacions específiques és un requisit previ indispensable per assegurar la continuïtat i qualitat del servei municipal.
2. **Indicador de coneixement real del municipi:** La planificació del servei és el principal indicador objectiu del grau de coneixement efectiu de les particularitats de Vilablareix. No es tracta només d'executar tasques de neteja, sinó d'adaptar-les a realitats concretes com la configuració urbana, les zones disseminades, el mercat setmanal, els esdeveniments festius, les situacions meteorològiques adverses i **l'ús intensiu de l'espai públic durant els caps de setmana**. Una planificació genèrica o estàndard és un senyal clar de manca d'anàlisi específica del servei.
3. **Impacte directe en la qualitat percebuda del servei:** A diferència d'altres criteris més conceptuals, el pla de treball incideix directament en la qualitat diària percebuda per la ciutadania. Errors en la planificació generen de forma immediata incidències operatives, deficiències en la neteja, sobrecostos i conflictes contractuals.
4. **Avaluació de la qualitat de la proposta, no del licitador:** Aquest criteri no valora la capacitat general de l'empresa, sinó el rigor, el nivell de detall i l'esforç tècnic aplicat a aquest contracte específic.
5. **Proporcionalitat de la ponderació (27,5 punts):** L'elevada ponderació és proporcional al caràcter crític del criteri. Una planificació deficient o poc realista compromet la utilitat pràctica de la resta de la proposta tècnica i incrementa significativament el risc de mala execució del contracte.

   Conclusió: Aquest criteri garanteix que l'adjudicació recaigui en una oferta que no només compleixi formalment el PPT, sinó que demostri bona operativa real i asseguri la prestació continuada els 7 dies de la setmana.

11.6 Criteri B.2: Mitjans materials i maquinària proposada (5 punts)

Aquest criteri valorarà la idoneïtat, la qualitat i la suficiència dels mitjans materials i de la maquinària que l'empresa proposa destinar a la prestació del servei a Vilablareix, per sobre dels mínims exigits com a requisit de solvència. La documentació a presentar consistirà en un inventari detallat de la maquinària i els equipaments proposats (màxim 5 pàgines DIN A4), incloent marca, model, any de fabricació, estat de conservació i capacitats tècniques.

El mer compliment dels mitjans mínims exigits al PPT **no serà objecte de valoració positiva**, atès que aquests constitueixen obligacions contractuals.
La puntuació s'atorgarà exclusivament en funció del valor afegit tècnic de la proposta, considerant:

- La suficiència real dels equips
- L'adequació funcional al municipi
- La qualitat tècnica
- La versatilitat operativa
- L'eficiència ambiental

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

- La coherència amb el pla de treball

Documentació a presentar
Els licitadors hauran de presentar un **inventari detallat de la maquinària i mitjans materials adscrits al servei** (màxim 5 pàgines DIN A4), incloent:
✓ Tipologia d'equip
✓ Característiques tècniques rellevants
✓ Estat funcional i de conservació
✓ Capacitats operatives
✓ Sistemes ambientals o d'eficiència (si escau)

No es valorarà la mera enumeració d'equips sense descripció funcional.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	4 – 5 punts	Proposta **tècnicament sòlida, completa i clarament superior als mínims**, que: ✓ Demostra elevada suficiència operativa ✓ Presenta equips adequats a les tipologies de neteja ✓ Inclou maquinària especialitzada o complementària ✓ Mostra elevada versatilitat i capacitat de resposta ✓ Incorpora solucions d'eficiència ambiental (emissions, soroll, consum) Redueix riscos operatius i millora l'eficiència del servei.
Bo	3 – 3,9 punts	Proposta **adequada i coherent**, que: ✓ Garanteix la suficiència funcional del servei ✓ Presenta equips correctament dimensionats ✓ Mostra adequació general a les necessitats del contracte ⚠ Pot presentar limitades mancances de versatilitat o especialització. Proposta operativament viable.
Acceptable	1 – 2,9 punts	Proposta que, **superant els mínims exigits al PPT**, presenta: ✓ Mitjans materials addicionals o millorats ✓ Adequació funcional suficientment justificada ✓ Millores operatives objectives però

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

Nivell	Puntuació	Descripció
		limitades ⚠ Valor diferencial moderat ⚠ Impacte operatiu positiu però no rellevant Proposta tècnicament correcta amb aportació addicional apreciable.
Deficient	0 punts	Proposta **insuficientment desenvolupada o escassament justificada**, que presenta: ⚠ Mitjans materials escassos o insuficients ⚠ Falta de concreció rellevant ⚠ Descripció genèrica o incompleta ⚠ Adequació operativa deficientment acreditada Genera dubtes sobre la suficiència funcional del servei.
Nul	0 punts	✓ Absència de proposta de maquinària ✓ Document manifestament inaplicable ✓ Informació inconsistent o incompatible amb el PPT Proposta no valorable.

Justificació del criteri: Els mitjans materials i la maquinària constitueixen un factor estructural determinant en la **qualitat real, l'eficiència operativa i la sostenibilitat del servei**.
1 **Impacte directe en la qualitat del servei**

La idoneïtat dels equips condiciona la capacitat efectiva per assolir els nivells de servei exigits.
2 **Garantia de viabilitat operativa**

La suficiència real de la maquinària redueix incidències, interrupcions i riscos contractuals.
3 **Eficiència econòmica i ambiental**

Equips adequats i eficients permeten millorar rendiments, reduir consums i minimitzar impactes.
4 **Valoració de la qualitat de la proposta**

El criteri avalua exclusivament el valor tècnic diferencial ofert pel licitador.
5 **Proporcionalitat de la ponderació (5 punts)**

La ponderació és coherent amb la rellevància operativa dels mitjans materials en un contracte de neteja viària.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

11.8 Criteri B.3: Sistema de control de qualitat i millora contínua (5 punts)

Aquest criteri valorarà la qualitat i la solidesa del sistema de control de qualitat i de millora contínua que l'empresa proposa implementar per al seguiment i la supervisió del servei a Vilablareix. La documentació a presentar consistirà en una memòria descriptiva del sistema de control de qualitat (màxim 7 pàgines DIN A4), que haurà d'incloure obligatòriament:

- Descripció del sistema d'inspecció interna del servei (freqüència, metodologia, responsable).
- Mecanismes de registre i gestió d'incidències i no conformitats.
- Procediment de resposta a queixes i reclamacions de la ciutadania i de l'Ajuntament.
- Sistema de comunicació d'informes periòdics a l'Ajuntament (informes setmanals i mensuals).
- Mesures de millora contínua basades en les dades de gestió i les avaluacions municipals.

En coherència amb aquesta arquitectura de qualitat, es considera proporcionat valorar que el sistema de control inclogui també un **mòdul específic de control ambiental**, integrat als procediments existents, amb:

- **Checklists i revisions documentals** associades a requisits ambientals (consumibles, embalatges, traçabilitat de residus i segregació mínima).
- **Registre de no conformitats ambientals** i accions correctores amb terminis.
- **Informe periòdic ambiental** (integrat a l'informe mensual del servei) amb evidències.

El mer compliment de les obligacions mínimes establertes al PPT no serà objecte de valoració positiva i obtindrà 0 punts.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**4 – 5 punts**	Sistema de qualitat **estructurat, completament verificable i adaptat al servei**, que incorpora de manera integrada: **(1)** programa d'inspeccions internes **calendaritzat** (freqüència, metodologia, responsables i àmbits) amb **KPIs**; **(2)** sistema formal de **registre i gestió** d'incidències i no conformitats amb traçabilitat (ubicació, data, tipologia, responsable, estat i tancament); **(3)** procediment documentat d'**anàlisi de causes** i **accions correctores/preventives** amb terminis i evidències; **(4) quadre de comandament** amb indicadors de qualitat i **dades comparatives/evolutives**; **(5)** informes periòdics (setmanals i mensuals) amb contingut **analític** i orientat a la presa de decisions; **(6)** protocol formal de revisió i **millora contínua** amb traçabilitat. **A més**, el sistema incorpora un **mòdul específic de control ambiental** plenament integrat, amb: ✓ **checklists i revisions documentals** de requisits ambientals (consumibles, embalatges, traçabilitat de residus, segregació mínima i anti-contaminació); ✓ **registre de no conformitats ambientals** i accions correctores amb terminis; ✓ **informe periòdic ambiental** integrat a l'informe mensual amb **evidències** (rebuts/albarans/fitxes tècniques i altres). Sistema robust, mesurable i orientat a resultats.
Bo	**3 – 3,9 punts**	Sistema de qualitat **ben definit i operatiu**, amb: inspecció interna definida, registre estructurat d'incidències i no conformitats, informes periòdics amb anàlisi bàsica i algunes mesures de millora contínua formalitzades. El **mòdul ambiental** és present i funcional però **no complet** (p. ex. incorpora checklist i registre, però amb evidències

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

		parcials; o incorpora informe ambiental mensual amb evidències, però sense una gestió formal de no conformitats ambientals). Sistema adequat amb millora operativa significativa respecte als mínims del PPT.
Acceptable	**1 – 2,9 punts**	Sistema de control **formalment descrit** i funcional, però amb desenvolupament limitat: registre d'incidències bàsic, pocs indicadors objectius o indicadors poc explotats, informes principalment descriptius i millora contínua poc estructurada. El mòdul ambiental és **incipient** (mencions genèriques o evidències puntuals sense sistemàtica), o bé no està integrat de manera clara als procediments de qualitat. Aportació addicional moderada respecte als mínims del PPT.
Deficient	**0 punts**	Sistema **genèric o insuficient**, sense indicadors objectius, amb traçabilitat limitada i absència de metodologia clara per a no conformitats i accions correctores. No integra de manera real el control ambiental (sense checklist/registre/informe amb evidències), o ho fa només de manera declarativa. Valor afegit mínim o poc acreditat.
Nul	**0 punts**	Absència de sistema específic o proposta genèrica no vinculada al contracte. **Mer compliment** de les obligacions mínimes establertes al PPT, sense elements verificables addicionals.

Justificació del criteri: Aquest criteri no avalua la capacitat general de l'empresa, sinó el nivell d'estructuració i maduresa del sistema intern de control aplicable específicament a aquest contracte.

D'acord amb l'article 145 de la **Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic**, es valoren elements qualitatius vinculats a l'objecte del contracte que incideixen directament en:

- La verificació del compliment contractual
- La detecció primerenca de desviacions
- La reducció d'incidències recurrents
- La millora progressiva del servei

Un sistema estructurat de control de qualitat redueix el risc d'incompliments, millora la transparència en la relació amb l'Ajuntament i incrementa la qualitat percebuda per la ciutadania.
La ponderació de 5 punts és proporcional al seu caràcter complementari respecte al Criteri B.1 (planificació operativa), però rellevant en termes de garantia d'execució correcta del contracte.

12. OFERTA ANORMALMENT BAIXA

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baix, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b) i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 10%:

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i la normativa aplicable.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

13. GARANTIES I ASSEGURANCES

13.1 Garantia provisional

No s'exigirà garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, atesa la naturalesa del contracte i l'escàs risc de que les empreses licitadores retirin les seves ofertes.

13.2 Garantia definitiva

NO s'exigeix garantia definitiva basant-se en el fet que és un contracte reservat per la DA 4a (art. 107.1 LCSP)

13.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent, durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import mínim de cobertura de 300.000 euros per sinistre, cobertura que haurà de mantenir-se en tot cas activa. L'empresa adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i del rebut de pagament actualitzat en el moment de la formalització del contracte i en cada renovació anual.

14. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Sense perjudici del règim general de penalitats establert a l'article 193 de la LCSP, s'estableix el règim específic de penalitats que s'indica a continuació, que serà incorporat al PCAP:

Incompliment	Penalitat per infracció	Màxim acumulable
Incompliment de la freqüència de neteja mínima setmanal per zona	150 €/zona/setmana	5% PBL anual
Incompliment del termini de 24 h per a andròmines i abocaments	200 € per incidència	5% PBL anual
Incompliment del termini de 2 h per a retirada d'animals morts	300 € per incidència	5% PBL anual
Personal sense uniforme o sense EPIs reglamentaris	100 € per operari/dia	2% PBL anual
Maquinària en mal estat o amb deficiències de manteniment	200 € per vehicle/dia	3% PBL anual
Incompliment de l'obligació de reposició del vehicle principal per un d'idèntiques característiques tècniques i ergonòmiques a l'ofert (especialment pel que fa al sistema de 3 laterals i posteriors abatibles, si aquest va ser objecte de millora automàtica), en supòsits d'avaria, accident o absència, un cop superat el termini màxim de 72 hores.	300 € per cada dia de retard	10% PBL anual
Absència acumulada del vehicle ofert: Ús	500 € per cada dia	10% PBL anual

CVE: 20260-07151-14712-21667

Incompliment	Penalitat per infracció	Màxim acumulable
d'un vehicle inferior a l'ofert durant més de 10 dies naturals (acumulats) dins d'un mateix mes, ja sigui de forma continuada o alterna, evadint l'obligació de reposició real i efectiva.	que excedeixi el límit de 10 dies mensuals	
Incompliment greu del pla de treball aprovat	500 € per incidència	10% PBL anual
Acumulació de No Conformitats (SLA) per estat de neteja deficient: A partir de la 3a No Conformitat emesa i notificada per l'Ajuntament dins d'un mateix mes natural, per incompliment dels estàndards de l'apartat 4.1.5.	300 € a partir de la 3a NC (i 100€ per cada NC addicional dins del mateix mes)	10% PBL anual
Incompliment de la neteja mensual amb aigua a pressió i desinfectant a les 6 zones específiques (Annex 1)	250 € per zona i mes incomplert	5% PBL anual
Utilització de productes no autoritzats (amb disruptors endocrins)	1.000 € per detecció	10% PBL anual

Perquè els requisits ambientals siguin efectius, cal que el seu seguiment tingui conseqüències contractuals. La metodologia de verificació de clàusules ambientals preveu que la detecció d'incompliments pot derivar en penalitats i, si escau, en resolució contractual quan així s'hagi previst als plecs.

En conseqüència, s'incorporen penalitats específiques vinculades a obligacions de report i evidència documental, i a incompliments que afecten la prevenció i la qualitat dels materials i residus gestionats en el marc del contracte.

Incompliment	**Penalitat per infracció**	**Màxim acumulable**
No presentació de la fitxa/informe ambiental mensual (o presentació sense evidències mínimes requerides)	150 € per mes	2% PBL anual
No aportació d'albarans/justificants de lliurament a deixalleria/gestor autoritzat quan sigui exigible	200 € per incidència	5% PBL anual
Incompliment dels requisits de consumibles del servei (p. ex. bosses/embalatges: no acreditar % reciclat/compostable o minimització d'embalatge)	250 € per mes o per detecció	3% PBL anual
Barreja injustificada de fraccions o actuació negligent que impedeixi valorització quan era tècnicament viable (segons verificació municipal). *S'entén per barreja injustificada la barreja de fraccions o la contaminació de materials evitable amb segregació mínima, quan hi hagi condicions tècniques i operatives per fer-la, i sempre que la verificació municipal deixi constància de la situació*	300 € per incidència	5% PBL anual

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

(registre/acta/fotografies/traçabilitat), amb audiència prèvia al contractista		
No execució dins termini d'una acció correctora ambiental requerida per l'Ajuntament (derivada de no conformitat)	200 € per requeriment no esmenat	5% PBL anual
No presentació del mòdul de consum de combustible i emissions de CO_2 dins l'informe mensual (apartat 4.1.2.7 del PPT)	150 € per mes	2% PBL anual

Aclariment sobre la concurrència de penalitats relatives al vehicle principal: *Les dues penalitzacions referents a l'absència del vehicle persegueixen conductes infractores diferents (la falta de reposició continuada i l'absència intermitent acumulada, respectivament). No obstant això, en cas que un mateix dia natural d'absència incorri simultàniament en els dos supòsits de fet, els imports no seran acumulables per a aquell dia concret, aplicant-se exclusivament la penalitat de major quantia (500 €), respectant així el principi de proporcionalitat.*

Aclariment sobre el procediment de les No Conformitats (SLA):
L'Ajuntament, mitjançant els seus serveis d'inspecció o comunicacions del responsable del contracte, emetrà un informe de No Conformitat (NC) cada vegada que es detecti que una zona, un cop finalitzada la ruta de neteja, no compleix els estàndards de l'apartat 4.1.5 (presència de papers, papereres desbordades, males olors, etc.).

Aquestes NC es notificaran de forma immediata a l'encarregat del servei. Les dues primeres NC de cada mes tindran caràcter d'advertiment i obligació de correcció immediata. A partir de la tercera NC emesa en un mateix mes natural, es procedirà d'ofici a l'obertura de l'expedient de penalització segons l'import fixat a la taula anterior. Aquest mecanisme garanteix el control sobre la qualitat contínua del servei i penalitza la reincidència en la prestació deficient

La imposició de penalitats requerirà la instrucció prèvia d'un expedient contradictori en el qual s'atorgarà a l'empresa adjudicatària un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions. La resolució serà adoptada per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitats es farà efectiu, preferentment, sobre les certificacions mensuals del servei o, si no n'hi hagués, sobre la garantia definitiva, sense perjudici del dret de l'empresa a reconstituir la garantia per l'import disposat.

L'acumulació de penalitats que superi el 10% del PBL anual en un any natural serà considerada com a incompliment greu de les obligacions contractuals i podrà donar lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP.

15. FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

15.1 Sistema de pagament

El pagament del servei s'efectuarà mensualment, a mes vençut, contra la presentació de la corresponent factura i la validació prèvia del servei per part del responsable tècnic municipal. El responsable del contracte emetrà mensualment un document de conformitat del servei (certificació mensual), que serà la base per a la tramitació del pagament.

L'Ajuntament efectuarà el pagament dins dels trenta (30) dies naturals següents a la data d'aprovació de la factura, de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En cas de demora en el pagament per causes imputables a l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització pels costos de cobrament, d'acord amb la legislació vigent.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

15.2 Facturació electrònica

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures en format electrònic, a través del punt general d'entrada de factures electròniques establert per l'Ajuntament de Vilablareix (e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - AOC), o per qualsevol altra plataforma o sistema que l'Ajuntament pugui habilitar a tal efecte.

Les factures hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació: número de factura, data d'emissió, identificació de l'empresa adjudicatària (nom o raó social, NIF, adreça), identificació de l'Ajuntament de Vilablareix com a destinatari, descripció dels serveis prestats corresponents al mes facturat, referència a l'expedient de contractació (SEC 19/2026), import net (sense IVA), tipus i import de l'IVA, i import total (amb IVA).

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

16.1 Designació del responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilablareix designa al Sr. Gerard Segura Ribau, Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilablareix que supervisarà la correcta execució del servei i serà l'interlocutor principal entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

El responsable del contracte tindrà les facultats i les obligacions establertes a l'article 62 de la LCSP i, en particular: verificar el compliment de les obligacions contractuals; autoritzar les certificacions mensuals del servei; tramitar les no conformitats i les penalitats; autoritzar les modificacions del servei dins dels límits establerts; convocar i presidir les reunions de seguiment; i elevar a l'òrgan de contractació les propostes de resolució del contracte quan escaigui.

16.2 Sistema de seguiment i control del servei

Es preveu la realització de reunions de seguiment mensuals entre el responsable del contracte i l'encarregat del servei de l'empresa adjudicatària. En aquestes reunions s'analitzarà el grau de compliment del pla de treball, les incidències detectades, les no conformitats emeses, les propostes de millora i qualsevol altra qüestió relacionada amb la prestació del servei.

Addicionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar inspeccions aleatòries i sense preavís del servei en qualsevol zona del municipi, a qualsevol hora del dia, per verificar que el servei s'està prestant d'acord amb les condicions contractuals. Els resultats d'aquestes inspeccions es traslladaran per escrit a l'empresa adjudicatària en el termini de 48 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament els informes periòdics que s'indiquen a continuació: informe setmanal d'activitat (tasques realitzades, incidències detectades, resolució d'incidències pendents); informe mensual de gestió (resum d'activitats per zones, estadística d'incidències, propostes de millora, informació sobre el personal i la maquinària adscrita).

Addicionalment al seguiment ordinari del servei, i atesa la incorporació de requisits específics en matèria de prevenció i reducció de residus, qualitat dels materials recollits i optimització de la cadena de subministrament del contracte, s'estableix un **sistema de seguiment ambiental** basat en tres nivells, amb criteris de proporcionalitat i adequació a la capacitat operativa municipal:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07151-14712-21667

Nivell 1 – Seguiment mensual (documental, integrat en l'informe mensual del servei). L'empresa adjudicatària presentarà, juntament amb l'informe mensual de gestió, una **fitxa ambiental mensual** que inclourà:

- resum de fluxos gestionats (andròmines, abocaments, fracció vegetal/sauló i altres fluxos vinculats al servei), amb quantificació (kg/volum o estimació raonada i documentada quan no hi hagi pesatge),
- relació de consumibles i materials fungibles utilitzats i mesures aplicades per minimitzar residus i embalatges (productes concentrats/dosificació, recàrregues, etc.), i
- annex d'evidències mínimes (rebuts, albarans, registres, i suport gràfic quan correspongui).

Nivell 2 – Mostreig trimestral (verificació mixta: documental + observació). L'Ajuntament podrà realitzar una verificació trimestral mitjançant:

- revisió de mostres d'evidències i
- inspecció in situ de punts i procediments (segregació mínima, evitació de contaminacions, ús de consumibles conforme, etc.), sense necessitat d'imposar tecnologies concretes, sinó validant resultats i evidències.

Nivell 3 – Auditoria parcial (anual). En contractes de durada plurianual, l'Ajuntament podrà acordar una auditoria parcial enfocada a les clàusules ambientals més crítiques, amb informe de resultats, no conformitats i accions correctores, especialment quan:

- es detectin incidències reiterades, o
- sigui necessari reforçar el control per millora contínua.

Aquest sistema segueix una metodologia de verificació basada en checklist, requeriments d'esmena, seguiment d'accions correctores i identificació d'oportunitats de millora, d'acord amb les recomanacions per a la verificació de clàusules ambientals en l'execució contractual.

Aquest seguiment s'operativitza mitjançant la fitxa ambiental mensual, la checklist de verificació i el registre d'evidències i accions correctores (Annexos 8.4, 8.5 i 8.6).

16.3 Subcontractació

- **Una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació d'eficàcia general imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals:** SI.
- **Obligació per part de l'empresa que obtingui la millor puntuació d'indicar la part del contracte prevista per a subcontractar:** SÍ.
- **Pagaments directes a subcontractistes:** SÍ ☐ **NO** ☒
- **Tasques crítiques que no poden subcontractar-se: SÍ** ☒ NO ☐

Descripció de les tasques crítiques: D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, la tasca considerada crítica que no es podrà subcontractar i que haurà de ser executada directament pel contractista principal és la pròpia execució material de la neteja viària (escombrat, neteja a pressió i recollida d'andròmines), atès l'objecte social del contracte reservat. La resta de prestacions (p. ex. tractament de residus especials o plataforma de gestió) podran ser objecte de subcontractació.

17. CLAUSURA I SIGNATURA

17.1 Conclusió de l'informe

En virtut de tot el que s'ha exposat en els apartats precedents es conclou que:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667

1. Queda acreditada la necessitat de la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja viària del municipi de Vilablareix, d'acord amb l'article 28 de la LCSP, atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni materials necessaris per prestar directament el servei.
2. L'objecte, l'abast, els codis CPV, el PBL, el VEC i les anualitats del contracte s'han determinat d'acord amb la normativa aplicable i amb un estudi detallat dels costos del servei.
3. Les modificacions previstes (fins a un 20% del PBL) responen a necessitats concretes i raonades derivades del creixement urbanístic i demogràfic de Vilablareix, i s'han establert d'acord amb l'article 204 de la LCSP.
4. El procediment d'adjudicació per via de procediment obert és el més adequat a les característiques del contracte i als principis de publicitat, transparència i concurrència.
5. Les condicions de solvència i els criteris d'adjudicació establerts són proporcionals a l'objecte del contracte, no discriminatoris i garanteixen la selecció de l'oferta que presenta la millor relació qualitat-preu per als interessos de l'Ajuntament i dels veïns i veïnes de Vilablareix.

La present Memòria Justificativa ha estat elaborada pels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Vilablareix, en compliment del que estableix l'article 28 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilablareix, 7 de maig del 2026

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07151-14712-21667