Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Títol: SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILABLAREIX (CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ)

Número d'expedient: SEC 30/2026

Adreça del perfil de contractant:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0

Aprovat per Junta de Govern Local:

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS OBERT)

A. Objecte del contracte:

Lots: Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.

Codi CPV:

Codi CPV	Descripció	Caràcter
90610000-6	Serveis de neteja i escombrada de carrers	Principal
90611000-3	Serveis de neteja de carrers	Secundari
90900000-6	Serveis de neteja i higiene	Secundari

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

- [X] Tant alçat
- [ ] Preus unitaris
- [ ] Mixt

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat incloent la durada inicial del contracte (3 anys) més la pròrroga anual prevista, amb exclusió de l'IVA, i incorporant la possibilitat de modificació del contracte (modificats) prevista en el present informe. A efectes del càlcul dels possibles modificats (art. 204 LCSP), el 20% s'aplica exclusivament sobre el pressupost base de licitació inicial del contracte (els 3 primers anys), que ascendeix a **185.751,72 €**.

Concepte	**Import sense IVA (€)**
Durada inicial (3 primers anys)	**185.751,72 €**
Pròrroga 1 (any 4)	**65.543,69 €**
Subtotal durada + pròrrogues (4 anys)	**251.295,41 €**
20% per possibles modificats (sobre els 3 anys inicials)	**37.150,34 €**
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**288.445,75 €**

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **288.445,75 euros** (IVA exclòs). Atès queaquest import és superior al llindar de 216.000 euros que estableixen els Reglaments Europeus i l'article 22.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis adjudicats per administracions locals (vigent per al període 2026-2027), el present contracte SÍ està subjecte a regulació harmonitzada (SARA).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Pel fet de ser un contracte SARA, la tramitació s'haurà d'efectuar obligatòriament per procediment obert ordinari, no sent possible l'aplicació del procediment obert simplificat (atès que l'art. 159 LCSP ho prohibeix per a contractes subjectes a regulació harmonitzada). Així mateix, la licitació comportarà l'obligació de publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar) Import (en xifres)

El pressupost base de licitació del servei és de **224.759,58 euros** (IVA inclòs), desglossats en **185.751,72 euros** (IVA no inclòs) i **39.007,86 euros** (IVA al tipus vigent del 21%).

Concepte	**Import (€)**
Suma PBL sense IVA (anys 1+2+3)	185.751,72 €
IVA (21%)	39.007,86 €
TOTAL PBL AMB IVA (3 anys)	**224.759,58 €**

S'adjunta excel del desglossament de costos calculats, a mode d'exemple es mostra aquí l'establert per la primera anualitat:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

1 de juliol de 2026 – 30 de juny 2027					
PERSONAL					
FUNCIÓ	**CATEGORIA SEGONS CONVENI**	**NÚMERO**	**DEDICACIÓ %**	**COST ANY**	**TOTAL (1 ANY)**
Operari	Peó	1	100% (38,16h)	18.761,88 €	18.761,88 €
Operari	Peó	1	65,5% (25h)	11.023,32 €	11.023,32 €
Operari suport i cap de setmana i festius	Peó	1	65,5% (25h)	11.023,32 €	11.023,32 €
				TOTAL PERSONAL	40.808,52 €

PRODUCTES MATERIALS I SERVEIS	
Vestuari i EPI's	600,00 €
Material fungible	1.500,00 €
Tractament de residus	600,00 €
Plataforma gestió / Sistemes d'informació	700,00 €
Varis personal (formacions, revisions, comunicació…)	300,00 €
TOTAL PRODUCTES MATERIALS I SERVEIS	3.700,00 €

VEHICLES I MAQUINARIA				
Concepte	**Marca / Model o similar**	**Unitats**	**Preu unitari**	**Total amortització /**
Vehícle	DFSK PICK UP K01	1	15.000,00 €	3.000,00 €
Utils, eines	VARIS	1	280,74 €	56,15 €
Petita maquinaria.(bufador)	STIHL BR 450 / SIMILAR	II	1.720,00 €	430,00 €
Petita maquinaria.(desbrossadora…)	STIHL FS 120 / SIMILAR	II	1.400,00 €	350,00 €
Assegurances i reparacions (assegurança vehicle (RCO i danys) + manteniment i reparacions equips)	VARIS	1	1.200,00 €	1.200,00 €
Consums	VARIS	1	1.000,00 €	1.000,00 €
			TOTAL VEHCLES I MAQUINARIA	6.036,15 €

TOTAL COSTOS DIRECTES	50.544,67 €
Despeses Generals (13%)	6.570,81 €
Benefici Industrial (6%):	3.032,68 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (PBL SENSE IVA): (És la suma de Costos directes + DG + BI)	60.148,16 €
IVA (21%):	12.631,11 €
TOTAL ANUAL LICITACIÓ (Amb IVA):	72.779,27 €

En el pressupost base de licitació, que ha estat elaborat de conformitat amb el disposat als articles 100 i 309 LCSP, s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades com són els generals, financers, beneficis, assegurances, transports i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, de comprovació i encàrrec, taxes, recàrrecs, comissions i tota classe d'impostos que graven l'activitat contractada excepció feta de l'IVA.

B.4 Contracte harmonitzat

X Sí
☐ No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària

La despesa es farà efectiva amb càrrec a la partida 1531.21002.

Any	Partida pressupostària	Concepte	Import AMB IVA (€)

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

2026/27	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	72.779,27 €
2027/28	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	74.902,06 €
2028/29	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	77.078,25 €
2029/30 (pròrr.)	1531.21002	MANTENIMENT CARRERS I CAMINS	79.307,86 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: SI

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

La durada inicial del contracte serà de tres (3) anys, comptats a partir de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, de la data que s'estableixi a l'acta d'inici dels treballs. La data orientativa prevista d'inici del servei és l'1 de juliol de 2026, sens perjudici que per raons organitzatives o procedimentals a l'adjudicació de la licitació, la data efectiva d'inici pugui variar.

PRÒRROGA: SI

El contracte podrà prorrogar-se per un període addicional d'un (1) any (any 4 de servei), fins a un màxim d'una (1) pròrroga, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP. La durada total del contracte, incloent-hi el termini inicial i la pròrroga màxima, no podrà excedir de quatre (4) anys. D'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (o de la pròrroga vigent). La pròrroga no suposara una modificació de les condicions contractuals.

D.1. Lloc de lliurament: Terme municipal de Vilablareix (Gironès), d'acord amb el detall establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació

X Ordinària
□ Urgència
□ Anticipada

E.2. Presentació de la proposició

X 3 sobres A, B i C
□ 2 sobres A i B

E.3 Contracte reservat

X Sí X CET d'iniciativa social i Empreses d'Inserció.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

□ No X Empreses d'Inserció Social
□ Altres (Especificar)

F. Variants

□ Sí
X No

G. Classificació empresarial i solvència

G.1. Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per al present contracte de serveis, no s'exigeix classificació empresarial. Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant els requisits específics detallats als apartats G.

G.2. Solvència

Solvència Econòmica
S'exigirà als licitadors el següent nivell mínim de solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis (Art. 87.1.a LCSP):**
  - **Requisit:** Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte (serveis de neteja, manteniment o conservació d'espais públics) o en el seu volum global de negocis, per un import igual o superior a 60.000,00 euros (IVA exclòs), referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.
  - **Justificació del requisit:**
    El Valor Estimat del Contracte (VEC) anual mitjà és de 72.111,44 € sense IVA (resultant de dividir el VEC total de 288.445,75 € entre els 4 anys de durada màxima del contracte). D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis exigit no pot superar una vegada i mitja el valor estimat del contracte anualitzat (llindar que se situaria en els 108.167,16 €).
  - **Forma d'acreditació:**
    Mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ***Assegurança de responsabilitat civil professional:*** Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import mínim de cobertura de 300.000,00 euros per sinistre, en vigor en el moment de presentació de l'oferta.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

- **Forma d'acreditació:** Còpia de la pòlissa d'assegurança i del rebut de pagament que acrediti la seva vigència, o compromís de disposar-ne i acreditar-la abans de la formalització del contracte.

Solvència Tècnica o Professional

S'exigiran els següents nivells mínims de solvència tècnica o professional, d'acord amb els articles 88 a 91 de la LCSP: Experiència en treballs similars (Art. 90.1.a LCSP):

1. Els licitadors hauran d'acreditar l'execució satisfactòria, en el curs dels darrers tres (3) anys, d'almenys dos (2) contractes de serveis de neteja viària o conservació i manteniment d'espais públics en municipis o entitats del sector públic, amb un pressupost de licitació anual igual o superior a 20.000,00 euros (IVA exclòs) cadascun.
   - **Forma d'acreditació:** Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'indicar, com a mínim, l'import, les dates d'execució, l'objecte del servei i el destinatari.
2. Personal tècnic i equip (Art. 90.1.e i f LCSP):
   Els licitadors hauran d'acreditar que disposen del personal tècnic mínim necessari per a la direcció, supervisió i interlocució amb l'Ajuntament, amb independència del personal operatiu (peons) que serà objecte de subrogació obligatòria. Ateses les dimensions del contracte, aquest personal tècnic s'entén com a personal d'estructura de l'empresa (sense exigència de dedicació exclusiva a Vilablareix) i els seus costos queden absorbits pel percentatge de Despeses Generals del pressupost. En concret, s'exigirà la disposició del següent perfil directiu/coordinador:
   - Perfil: Encarregat/ada o Coordinador/a del servei.
   - Titulació mínima: Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent, o bé formació específica en gestió de residus, neteja viària o medi ambient.
   - Experiència mínima: 3 anys en tasques de coordinació, supervisió o encarregat de serveis de neteja viària o manteniment d'espais públics.
   - Forma d'acreditació: Mitjançant la presentació dels *currícula vitae* del personal clau proposat, còpia de les titulacions acadèmiques i professionals, i una declaració de compromís d'adscripció d'aquest personal a l'execució del contracte. Es podrà requerir documentació addicional que acrediti l'experiència referenciada (certificats d'empresa, contractes, etc.).

Nota sobre el personal operatiu: Atès que la present contractació comporta l'obligació ineludible de subrogar el personal adscrit actualment al servei per part de l'empresa sortint, no s'exigeix acreditació de solvència tècnica addicional per a la categoria de Peó operari, ja que aquesta plantilla s'incorporarà directament al servei. L'empresa haurà de garantir, durant l'execució, la substitució d'aquest personal en cas de baixes o vacances amb perfils de característiques equivalents.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

[X] Sí / [ ] No

Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

[X] Sí / [ ] No

Segons l'apartat 10.4 de l'informe justificatiu, per acreditar la solvència tècnica, els licitadors han de presentar una declaració indicant el personal tècnic que s'adscriu al contracte, juntament amb els seus *currícula vitae* i una declaració de compromís d'adscripció.

Obligació essencial:

[X] SI / [ ] NO

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents

Sí, el Plec estableix una sèrie de requisits d'aptitud i habilitació que les empreses han de complir per poder participar en la licitació, així com altres obligacions per a l'empresa que resulti adjudicatària:

1. **Objecte social congruent:**
   - S'exigeix que l'objecte social de l'empresa, segons els seus estatuts, sigui congruent amb l'objecte del contracte, és a dir, ha d'incloure la prestació de serveis de neteja, manteniment o conservació d'espais públics o similars, d'acord amb els estatuts socials o el document fundacional de l'empresa.
2. **Requisits d'aptitud generals:**
   - Tenir **plena capacitat d'obrar** d'acord amb la legislació vigent.
   - **No estar incurs en cap de les prohibicions de contractar** enumerades a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
   - Estar degudament inscrites en el Registre Especial d'Empreses de Neteja de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, si escau d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
   - Requisit de Reserva: Estar qualificat i degudament inscrit com a **Centre Especial de Treball d'iniciativa social o Empresa d'Inserció en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya (o registre autonòmic/estatal equivalent**). Les ofertes presentades per empreses ordinàries que no reuneixin aquesta condició seran excloses automàticament.
3. **Classificació empresarial:**
   - **No s'exigeix classificació empresarial** per a aquest contracte. Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència pels mitjans especificats a l'apartat G.2.
4. **Assegurança de Responsabilitat Civil:**
   - L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura mínima de **300.000 € per sinistre**. S'haurà de presentar una còpia de la pòlissa abans de la formalització del contracte.

H. Formats de documents electrònics: PDF signats electrònicament.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

I. **Garantia provisional :** No se n'exigeix.

J. **Tractament o cessió de dades de caràcter personal**

□ No
x No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal (veure model annex 8)
□ Sí, l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb la/les finalitat/s següent/s:

K. **Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)**

- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.
- No estar qualificat i degudament inscrit com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social o Empresa d'Inserció en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya (o registre autonòmic/estatal equivalent).

- La presentació de la proposició fora de termini

- En el cas de procediments de licitació dividits en lots, la no presentació dels sobres de la manera següent:

  - Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre A, un sobre B i un sobre C. Per tant, caldrà presentar tants sobres A, B i C com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.

- La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora

- La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor

- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions**
-
- Les ofertes que obtinguin una puntuació tècnica inferior als 30 punts (sobre 62,5) seran desqualificades i no es procedirà a l'obertura de les corresponents propostes econòmiques al considerar-se una oferta tècnicament inacceptable

---

L. Mesa de contractació i custodis

L.1 Mesa de contractació:

La composició de la mesa de contractació estarà formada per:

1. **President/a:**
   Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Vilablareix.
2. **Vocals:**
   - Titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Vilablareix (en exercici de les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari).
   - Cap de l'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilablareix.
   - Personal adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics i Comptabilitat de l'Ajuntament de Vilablareix.
3. **Secretari/ària:**
   Auxiliar administratiu/va adscrit/da a la Secretaria de l'Ajuntament de Vilablareix.

Règim de suplències:
En cas d'absència, vacant o malaltia, i, en general, quan concorri causa justificada, s'estableix el següent règim de suplències:

- Els/les Vocals seran substituïts per una persona que depengui orgànicament del vocal que produeixi l'absència i que tingui atribuïdes funcions tècniques similars.
- El/la Secretari/ària serà substituït/da per un membre de l'Àrea de Serveis Tècnics.

L.2 Custodis:
Es nomenen com a custodis del present expedient de contractació:

- **Custodi titular 1:** Tècnic/a d'Administració General
- **Custodi titular 2:** Auxiliar administratiu/va adscrit/da a la Secretaria

M. Comitè d'experts
La valoració dels criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) serà efectuada directament per la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, atès que la ponderació d'aquests criteris no supera la dels criteris avaluables automàticament. La Mesa recollirà a l'acta la motivació individualitzada de les puntuacions atorgades a cada oferta per a cadascun dels subcriteris establerts.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

Les ofertes que obtinguin una puntuació tècnica total inferior als 10 punts seran desqualificades i no es procedirà a l'obertura de les corresponents propostes econòmiques al considerar-se una oferta tècnicament inacceptable.

O. Criteris d'adjudicació:

Tipus de Criteri	Criteri	Puntuació Màxima
A. AUTOMÀTICS	**Total Criteris avaluables per fórmules**	**62,5 punts**
	A.1 Proposta Econòmica	40 punts
	A.2 Ergonòmica del vehicle principal	20 punts
	A.3 Servei d'escombrada mecànica de reforç (Millora)	2,5 punts
B. JUDICI DE VALOR	**Total Criteris subjectes a judici de valor**	**37,5 punts**
	B.1 Pla de treball i planificació del servei	27,5 punts
	B.2 Mitjans materials i maquinària proposada	5 punts
	B.3 Sistema de control de qualitat i millora contínua	5 punts
TOTAL		**100 punts**

O.1 Proposta econòmica (Màxim 40 punts)

La proposta econòmica es valorarà de forma automàtica mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P_M$$

On,

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
PM = Puntuació màxima del criteri econòmic: 40 punts
Om = Oferta més avantatjosa exclosa, eventualment, les ofertes temeràries (IVA exclòs)
Ov = Oferta a valorar (IVA exclòs)
IL = Import licitació 185.751,72 € (IVA exclòs)
VP = Valor de ponderació: 1

L'oferta més econòmica (Om) rebrà la puntuació màxima de 40 punts. Les altres ofertes rebran una puntuació inversament proporcional. En cas que una oferta (Ov) sigui igual o superior a l'Import de Licitació (IL) després d'aplicar la fórmula de manera que el terme (Ov - Om) / IL sigui igual o superior a 1 (amb VP = 1), la seva puntuació

CVE: 20260-07158-49101-42023

serà 0.

O.1.1 Fòrmules automàtiques

A.1: Ergonòmica del vehicle principal (20 punts)

D'acord amb l'article 145.2.a) de la LCSP, i en coherència amb les necessitats justificades al PPT, es valorarà l'adscripció d'un vehicle que optimitzi substancialment l'ergonomia, la seguretat de la salut laboral i l'accessibilitat en les tasques de càrrega i descàrrega diàries (recollida d'andròmines, buidat de papereres, etc.), evitant l'ús de vehicles tipus pick-up tradicionals de laterals fixos que dificulten greument l'operativitat dels treballadors.

Es valorarà la configuració de la caixa de càrrega del vehicle principal ofert de la següent manera:

- Si el vehicle adscrit és el model DFSK PICK UP K01 o un vehicle tècnicament equivalent / similar que disposi d'una caixa oberta tipus plataforma plana amb les tres portes laterals i posteriors totalment abatibles, garantint una obertura diàfana i una alçada de càrrega ergonòmica: **20 punts**.

- Si s'ofereix un vehicle tipus "pick-up" tradicional (amb caixa de laterals fixos on només s'obre la portella posterior) o qualsevol altre vehicle de càrrega tancada que no disposi de les tres portes laterals i posterior totalment abatibles: **0 punts**.

Nota: Per obtenir aquesta puntuació, l'empresa licitadora haurà d'indicar clarament a la seva oferta (Sobre automàtic) la marca, model i tipologia de caixa del vehicle ofert, adjuntant-hi la fitxa tècnica o catàleg del fabricant que acrediti el sistema d'obertura abatible.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

A.2 Servei d'escombrada mecànica de reforç (millora quantificable) (2,5 punts)
Es valorarà com a prestació addicional sense cost per a l'Ajuntament (millora) el compromís per part de l'empresa licitadora d'aportar i utilitzar un camió d'escombrada mecànica (màquina escombradora de calçades amb raspalls de recollida d'aspiració) per realitzar neteges de xoc o de manteniment a fons als vials del municipi.
La puntuació s'atorgarà de manera directa (sistema "tot o res") de la següent manera:

- L'empresa es compromet a realitzar tres (3) actuacions anuals de reforç amb camió d'escombrada mecànica amb raspalls a les calçades de Vilablareix: **2,5 punts**.
- L'empresa ofereix menys de tres actuacions anuals, o no ofereix aquesta millora: **0 punts**.

Nota: L'Ajuntament determinarà els carrers concrets i les dates exactes d'aquestes tres actuacions anuals en coordinació amb l'encarregat del servei. Els costos associats a la maquinària, el personal conductor d'aquest vehicle i la gestió dels residus recollits seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari com a millora del contracte.

O.2 Criteris tècnics (subjectes a judici de valor)
Aquests criteris, amb una puntuació màxima de 37,5. La valoració es basarà en l'anàlisi de la documentació tècnica presentada pels licitadors, considerant la seva adequació, coherència, detall, robustesa i alineació amb els objectius i requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Per a cada subcriteri, s'atorgarà una puntuació basada en l'apreciació tècnica i qualitativa de la proposta.
La Mesa elaborarà un informe motivat justificant les puntuacions atorgades a cada oferta en els criteris subjectes a judici de valor, de forma individualitzada i comparativa si escau, explicant les fortaleses i debilitats de cada proposta en relació amb els requisits del PPTP i els objectius de la licitació.
S'avaluarà la qualitat tècnica de la proposta d'acord amb els següents subcriteris desglossats per evitar l'arbitrarietat.

Les ofertes que obtinguin una puntuació tècnica inferior als **10 punts (sobre 37,5) seran desqualificades** i no es procedirà a l'obertura de les corresponents propostes econòmiques al considerar-se una oferta tècnicament inacceptable.

B.1. Pla de treball i planificació del servei (27,5 punts)
Aquest criteri valorarà la qualitat, el detall i la coherència del pla de treball i de la planificació del servei presentat per l'empresa licitadora per a la prestació dels serveis a Vilablareix. La documentació a presentar consistirà en una memòria tècnica descriptiva del pla de treball (màxim 12 pàgines DIN A4, text Arial 11, interlineat senzill), que haurà d'incloure obligatòriament:

- Calendari mensual de treball amb indicació de les zones, tasques, freqüències, horaris i equips destinats a cadascuna de les 6 zones del municipi (de dilluns a divendres).
- Planificació específica i detallada per a la cobertura ininterrompuda del servei durant els caps de setmana (dissabtes i diumenges), detallant les zones d'actuació prioritàries (repàs urbà i Polígon), l'assignació d'hores efectives proposades pel licitador en virtut de les necessitats reals del municipi, i els recursos humans assignats per garantir-ne el compliment.

CVE: 20260-07158-49101-42023

- Planificació específica per al mercat setmanal del dimecres (gestió de contenidors, neteja post-mercat, horaris).
- Planificació de les neteges especials per a actes del calendari festiu i cultural de Vilablareix (Festa Major, Aplec de Sant Roc, Fira de Tardor, Carnestoltes, etc.).
- Planificació de les neteges periòdiques del cementiri municipal, les fonts, les lleres dels rius Güell i Marroc, i les zones disseminades.
- Pla d'actuació en situacions d'emergència o inclemència meteorològica.
- Sistema de comunicació i gestió d'incidències entre l'empresa i l'Ajuntament.

A més de la planificació operativa, es valorarà la qualitat i la concreció d'un **subapartat ambiental i d'economia circular** integrat al pla, que inclogui, com a mínim:

- **Mesures de prevenció a origen** (reducció de consumibles i envasos; productes concentrats i dosificació; ús eficient de materials fungibles).
- **Protocol de segregació mínima i anti-contaminació** aplicable a fluxos del servei (p. ex. vegetal/sauló, andròmines, abocaments identificables), sense exigir triatges inviable, però sí garantint coherència operativa.
- **Calendari, responsables i indicadors** (KPIs) associats (p. ex. nombre d'incidències, nombre de serveis d'andròmines/abocaments, quantificació per tipologia en kg/volum o estimació raonada i documentada quan no hi hagi bàscula).
- **Sistema de traçabilitat** (rebuts, albarans i evidències mínimes) i mecanisme de remissió periòdica a l'Ajuntament.

Aquest subapartat es puntuarà pel seu **caràcter verificable**, el detall i la viabilitat real en un municipi de dimensió mitjana-petita, evitant propostes genèriques o no demostrables.

El mer compliment de les prescripcions mínimes establertes al PPT no serà objecte de valoració positiva, atès que aquestes tenen caràcter obligatori.
La puntuació s'assignarà exclusivament en funció de:

- El grau de detall
- La coherència tècnica i suficiència de les hores/mitjans destinats als caps de setmana i festius.
- La viabilitat operativa
- L'adaptació específica a Vilablareix
- La qualitat de les solucions proposades

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**23 – 27,5 punts**	Pla de treball **altament detallat, coherent i completament executable**, adaptat específicament a Vilablareix, que: **(1)** defineix calendaris mensuals per **6 zones** amb rutes, tasques, freqüències, horaris i equips de forma precisa (dilluns-divendres); **(2)** justifica i dimensiona de manera solvent la **cobertura ininterrompuda dels caps de setmana** (repàs urbà i polígon) amb hores efectives, prioritzacions i recursos suficients; **(3)** incorpora planificacions específiques operatives per **mercat setmanal**, actes singulars i neteges periòdiques (cementiri, fonts, lleres, disseminats), amb protocols,

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

		temps i responsabilitats; **(4)** preveu actuació en **emergències/inclemències** amb criteris d'activació i retorn a la normalitat; **(5)** sistema de comunicació i gestió d'incidències àgil i verificable. **A més**, integra un **subapartat ambiental i d'economia circular** detallat i verificable (prevenció a origen, segregació mínima i anti-contaminació, KPIs, traçabilitat amb evidències i mecanisme de remissió periòdica a l'Ajuntament), plenament integrat a l'operativa del servei. Proposta sense llacunes, amb valor afegit clar i aplicable.
Bo	**12 – 22 punts**	Pla de treball **correcte, coherent i viable**, amb calendari i planificació suficients per zones i una cobertura de caps de setmana ben definida, però amb algun marge de millora (p. ex. menor detall en rutes/temps, protocols d'actes singulars menys desplegats o justificació d'hores de cap de setmana millorable). El **subapartat ambiental** hi és i és operatiu, però **parcial** (p. ex. inclou mesures i algun KPI, però amb evidències/traçabilitat o calendarització menys sistemàtiques). Aporta valor afegit significatiu respecte als mínims del PPT.
Acceptable	**1 – 11 punts**	Pla que, tot i descriure els elements exigits, presenta un valor afegit **limitadament acreditat**: detall moderat, adaptació al municipi genèrica o amb poca concreció en rutes/temps; cobertura de caps de setmana descrita però **escassament dimensionada o justificada**; actes singulars i neteges periòdiques descrits de manera bàsica. El **subapartat ambiental** és incipient (mencions generals sense KPIs/evidències o amb baixa integració a l'operativa). Viabilitat possible, però sense excel·lència tècnica.
Deficient / Nul	**0 punts**	No aporta valor afegit o és manifestament inaplicable. Proposta que es limita a repetir obligacions mínimes del PPT o és una "oferta tipus" no adaptada a Vilablareix. Incoherències greus (rutes/hores no quadrades, cobertura real de caps de setmana no definida), o absència de metodologia clara. El subapartat ambiental és inexistent o merament declaratiu sense verificabilitat.

Regles d'assignació dins franges

A) Dins apartat excel·lent (23–27,5)

- **27,5 punts**: excel·lència **en tots cinc blocs** (A–E) amb **operativitat immediata**, rutes/temps/hores coherents, cap de setmana perfectament dimensionat, i subapartat ambiental **complet i verificable** (KPIs + traçabilitat amb rebuts/albarans/fitxes + calendari/responsables + mecanisme de remissió periòdica).
- **25–27 punts**: molt alt nivell en A–D i subapartat ambiental complet però amb **una limitació menor** (p. ex. KPIs menys comparatius o evidències definides però no totalment sistematitzades).
- **23–24,5 punts**: pla molt sòlid però amb **dues o més limitacions menors** (p. ex. actes singulars menys desplegats o cobertura de cap de setmana correcta

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

però amb justificació d'hores millorables), sense comprometre la viabilitat global.

Condició per accedir a "Excel·lent": el bloc **B1-B (caps de setmana)** i el bloc **B1-E (ambiental)** han d'estar **clarament desenvolupats i verificables**. Si algun dels dos és genèric o no dimensionat, la proposta **no podrà superar** el nivell "Bo".

B) Dins apartat bo (12–22)

- **20–22 punts**: blocs A–D ben resolts i bloc ambiental present amb mesures concretes i **almenys**: 1) KPIs bàsics + 2) mecanisme de traçabilitat/evidències definit.
- **16–19 punts**: bona proposta general, però amb parcialitat en un o dos blocs (p. ex. mercat/actes menys detallats o emergències poc desplegades), i bloc ambiental operatiu però parcial.
- **12–15 punts**: proposta coherent però amb detall limitat i justificacions d'hores/mitjans millorables, especialment en cap de setmana; bloc ambiental molt bàsic però existent.

C) Dins apartat acceptable (1–11)

- **8–11 punts**: compleix i és viable, però amb baix nivell de detall (rutes/temps poc precisos), cap de setmana descriut però poc justificat, i ambiental incipient (mencions sense KPIs o evidències).
- **4–7 punts**: proposta genèrica amb diverses indefinicions; cap de setmana poc dimensionat; ambiental gairebé declaratiu.
- **1–3 punts**: valor afegit molt mínim, amb grans llacunes de concreció, però sense arribar a ser manifestament inaplicable.

D) Deficient/Nul (0)

- **0 punts**: mer compliment o repetició literal dels mínims, oferta tipus, incoherències greus o proposta inaplicable. Absència de desenvolupament real en cap de setmana i/o en els elements essencials del pla.

B.2. Mitjans materials i maquinària proposada (5 punts):
Aquest criteri valorarà la idoneïtat, la qualitat i la suficiència dels mitjans materials i de la maquinària que l'empresa proposa destinar a la prestació del servei a Vilablareix, per sobre dels mínims exigits com a requisit de solvència. La documentació a presentar consistirà en un inventari detallat de la maquinària i els equipaments proposats (màxim 5 pàgines DIN A4), incloent marca, model, any de fabricació, estat de conservació i capacitats tècniques.

El mer compliment dels mitjans mínims exigits al PPT **no serà objecte de valoració positiva**, atès que aquests constitueixen obligacions contractuals.
La puntuació s'atorgarà exclusivament en funció del valor afegit tècnic de la proposta, considerant:

- La suficiència real dels equips
- L'adequació funcional al municipi
- La qualitat tècnica
- La versatilitat operativa
- L'eficiència ambiental
- La coherència amb el pla de treball

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Documentació a presentar
Els licitadors hauran de presentar un **inventari detallat de la maquinària i mitjans materials adscrits al servei** (màxim 5 pàgines DIN A4), incloent:
✓ Tipologia d'equip
✓ Característiques tècniques rellevants
✓ Estat funcional i de conservació
✓ Capacitats operatives
✓ Sistemes ambientals o d'eficiència (si escau)

No es valorarà la mera enumeració d'equips sense descripció funcional.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	4 – 5 punts	Proposta **tècnicament sòlida, completa i clarament superior als mínims**, que: ✓ Demostra elevada suficiència operativa ✓ Presenta equips adequats a les tipologies de neteja ✓ Inclou maquinària especialitzada o complementària ✓ Mostra elevada versatilitat i capacitat de resposta ✓ Incorpora solucions d'eficiència ambiental (emissions, soroll, consum) Redueix riscos operatius i millora l'eficiència del servei.
Bo	3 – 3,9 punts	Proposta **adequada i coherent**, que: ✓ Garanteix la suficiència funcional del servei ✓ Presenta equips correctament dimensionats ✓ Mostra adequació general a les necessitats del contracte ⚠ Pot presentar limitades mancances de versatilitat o especialització. Proposta operativament viable.
Acceptable	1 – 2,9 punts	Proposta que, **superant els mínims exigits al PPT**, presenta: ✓ Mitjans materials addicionals o millorats ✓ Adequació funcional suficientment justificada ✓ Millores operatives objectives però limitades ⚠ Valor diferencial moderat

CVE: 20260-07158-49101-42023

Nivell	Puntuació	Descripció
		⚠ Impacte operatiu positiu però no rellevant Proposta tècnicament correcta amb aportació addicional apreciable.
Deficient	0 punts	Proposta **insuficientment desenvolupada o escassament justificada**, que presenta: ⚠ Mitjans materials escassos o insuficients ⚠ Falta de concreció rellevant ⚠ Descripció genèrica o incompleta ⚠ Adequació operativa deficientment acreditada Genera dubtes sobre la suficiència funcional del servei.
Nul	0 punts	✓ Absència de proposta de maquinària ✓ Document manifestament inaplicable ✓ Informació inconsistent o incompatible amb el PPT Proposta no valorable.

B.3. Sistema de control de qualitat i millora contínua (5 punts)
Aquest criteri valorarà la qualitat i la solidesa del sistema de control de qualitat i de millora contínua que l'empresa proposa implementar per al seguiment i la supervisió del servei a Vilablareix. La documentació a presentar consistirà en una memòria descriptiva del sistema de control de qualitat (màxim 7 pàgines DIN A4), que haurà d'incloure obligatòriament:

- Descripció del sistema d'inspecció interna del servei (freqüència, metodologia, responsable).
- Mecanismes de registre i gestió d'incidències i no conformitats.
- Procediment de resposta a queixes i reclamacions de la ciutadania i de l'Ajuntament.
- Sistema de comunicació d'informes periòdics a l'Ajuntament (informes setmanals i mensuals).
- Mesures de millora contínua basades en les dades de gestió i les avaluacions municipals.

En coherència amb aquesta arquitectura de qualitat, es considera proporcionat valorar que el sistema de control inclogui també un **mòdul específic de control ambiental**, integrat als procediments existents, amb:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

- **Checklists i revisions documentals** associades a requisits ambientals (consumibles, embalatges, traçabilitat de residus i segregació mínima).
- **Registre de no conformitats ambientals** i accions correctores amb terminis.
- **Informe periòdic ambiental** (integrat a l'informe mensual del servei) amb evidències.

El mer compliment de les obligacions mínimes establertes al PPT no serà objecte de valoració positiva i obtindrà 0 punts.

Nivell	Puntuació	Descripció
Excel·lent	**4 – 5 punts**	Sistema de qualitat **estructurat, completament verificable i adaptat al servei**, que incorpora de manera integrada: **(1)** programa d'inspeccions internes **calendaritzat** (freqüència, metodologia, responsables i àmbits) amb **KPIs**; **(2)** sistema formal de **registre i gestió** d'incidències i no conformitats amb traçabilitat (ubicació, data, tipologia, responsable, estat i tancament); **(3)** procediment documentat d'**anàlisi de causes** i **accions correctores/preventives** amb terminis i evidències; **(4) quadre de comandament** amb indicadors de qualitat i **dades comparatives/evolutives**; **(5)** informes periòdics (setmanals i mensuals) amb contingut **analític** i orientat a la presa de decisions; **(6)** protocol formal de revisió i **millora contínua** amb traçabilitat. **A més**, el sistema incorpora un **mòdul específic de control ambiental** plenament integrat, amb: ✓ **checklists i revisions documentals** de requisits ambientals (consumibles, embalatges, traçabilitat de residus, segregació mínima i anti-contaminació); ✓ **registre de no conformitats ambientals** i accions correctores amb terminis; ✓ **informe periòdic ambiental** integrat a l'informe mensual amb **evidències** (rebuts/albarans/fitxes tècniques i altres). Sistema robust, mesurable i orientat a resultats.
Bo	**3 – 3,9 punts**	Sistema de qualitat **ben definit i operatiu**, amb: inspecció interna definida, registre estructurat d'incidències i no conformitats, informes periòdics amb anàlisi bàsica i algunes mesures de millora contínua formalitzades. El **mòdul ambiental** és present i funcional però **no complet** (p. ex. incorpora checklist i registre, però amb evidències parcials; o incorpora informe ambiental mensual amb evidències, però sense una gestió formal de no conformitats ambientals). Sistema adequat amb millora operativa significativa respecte als mínims del PPT.
Acceptable	**1 – 2,9 punts**	Sistema de control **formalment descrit** i funcional, però amb desenvolupament limitat: registre d'incidències bàsic, pocs indicadors objectius o indicadors poc explotats, informes principalment descriptius i millora contínua poc estructurada. El mòdul ambiental és **incipient** (mencions genèriques o evidències puntuals sense sistemàtica), o bé no està integrat de manera clara als procediments de qualitat. Aportació addicional moderada respecte als

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

		mínims del PPT.
Deficient	**0 punts**	Sistema **genèric o insuficient**, sense indicadors objectius, amb traçabilitat limitada i absència de metodologia clara per a no conformitats i accions correctores. No integra de manera real el control ambiental (sense checklist/registre/informe amb evidències), o ho fa només de manera declarativa. Valor afegit mínim o poc acreditat.
Nul	**0 punts**	Absència de sistema específic o proposta genèrica no vinculada al contracte. **Mer compliment** de les obligacions mínimes establertes al PPT, sense elements verificables addicionals.

P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baix, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b) i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 10%:

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i la normativa aplicable.

Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:

No.

R. Garantia definitiva: De conformitat amb el que permet l'article 107.1 de la LCSP per als contractes reservats en virtut de la Disposició Addicional Quarta, l'òrgan de contractació NO exigeix a l'empresa adjudicatària la constitució de la garantia definitiva. El cobrament de les possibles penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció directa sobre les factures mensuals.

Assegurança de Responsabilitat Civil: L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import mínim de cobertura de 300.000 € per sinistre.

S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

---

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Es nomena al Sr. Gerard Segura Ribau, Administratiu de l'Àrea de Serveis Tècnics Municipals.

T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

T.1. Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL
Mitjançant Decret d'Alcaldia 97, de data 18 de juny de 2019 es va procedir a delegar de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.

T.2. Responsable de la comptabilitat pública: Ajuntament de Vilablareix.

T.3. Destinatari de la facturació: AJUNTAMENT DE VILABLAREIX Carrer del Perelló, 120, 17180 Vilablareix, Girona. NIF: P1722900F

U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveuen expressament com a possibles modificacions del present contracte els supòsits que es detallen a continuació.

U.1. Principis generals aplicables a totes les modificacions previstes:

- Interès Públic: Tota modificació haurà de ser justificada per raons d'interès públic i limitar-se a les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.
- Naturalesa del contracte: La modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte, entenent que s'altera si se substitueixen les prestacions principals o es modifica el tipus de contracte.
- Formalització i publicitat: Qualsevol modificació serà formalitzada d'acord amb l'article 153 de la LCSP i publicada segons els articles 207 i 63 de la mateixa llei.
- Obligatorietat: Les modificacions acordades seran obligatòries per al contractista.

U.2. Incorporació de noves àrees urbanitzades al domini públic municipal:
Vilablareix té aprovats o en tramitació diversos planejaments de desenvolupament urbanístic que, durant la vigència del contracte, podran generar noves superfícies de via pública que hauran de ser incorporades a l'àmbit de prestació del servei. Les actuacions urbanístiques previstes que podrien motivar una modificació del contracte inclouen:

- Nous sectors derivats de modificacions de les corresponents modificacions de normes subsidiàries: Qualsevol modificació del planejament urbanístic general o puntual que es tramiti i aprovi durant la vigència del contracte i que generi nous vials o espais públics de titularitat municipal.
- Ampliació de zones verdes i parcs públics: La creació de nous parcs, jardins o àrees de lleure de titularitat municipal, previstes en les reserves de sòl del planejament vigent, que requereixin serveis de neteja.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- Noves places, passeigs o espais cívics: La urbanització de nous espais públics derivada d'operacions de reforma interior, remodelació d'espais degradats o obertura de noves places.
- Límit màxim: L'import acumulat de les modificacions realitzades a l'empara d'aquest supòsit no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

U.3. Creació de nova infraestructura de mobiliari urbà
La instal·lació per part de l'Ajuntament de nou mobiliari urbà (papereres, bancs, contenidors d'excrements de gossos, cendrers) en nombre superior al existent en el moment d'inici del contracte pot requerir una modificació del servei per adaptar-ne les freqüències i els recursos. Es considera justificada una modificació quan l'increment del mobiliari urbà superi el 15% del parc inicial inventariat.

U.4. Incorporació de nous equipaments municipals:
La posada en funcionament de nous equipaments municipals durant la vigència del contracte pot generar noves necessitats de neteja dels espais públics adjacents o dels accessos exteriors queno estaven contemplats en la licitació inicial.

U.5 Canvis en la freqüència del mercat setmanal o en el calendari festiu
Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament decidís incrementar la freqüència del mercat setmanal (per exemple, afegint un mercat addicional quinzenal o mensual) o incorporar nous actes públics de caràcter regular al calendari anual, això podria requerir una adaptació del servei de neteja complementària.

U.6. Creixement demogràfic i augment de la pressió sobre l'espai públic: El creixement de la població de Vilablareix, que pot incrementar significativament el nombre d'usuaris dels espais públics i, per tant, la generació de residus i brutícia a la via pública, pot justificar un increment de les freqüències mínimes de neteja establertes en el PPT, especialment en les zones de major afluència.

V. Subcontractació

- Una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació d'eficàcia general imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals: SI.
- Obligació per part de l'empresa que obtingui la millor puntuació d'indicar la part del contracte prevista per a subcontractar: SÍ.
- Pagaments directes a subcontractistes: SÍ ☐ NO ☒

Tasques crítiques que no poden subcontractar-se: SÍ ☒ NO ☐

Descripció de les tasques crítiques: D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, la tasca considerada crítica que no es podrà subcontractar i que haurà de ser executada directament pel contractista principal és la pròpia execució material de la neteja viària

CVE: 20260-07158-49101-42023

(escombrat, neteja a pressió i recollida d'andròmines), atès l'objecte social del contracte reservat. La resta de prestacions (p. ex. tractament de residus especials o plataforma de gestió) podran ser objecte de subcontractació.

W. Revisió de preus

Possibilitat: No.

X. Termini de garantia

No és aplicable un termini de garantia en els termes tradicionals per a un contracte d'aquest objecte contractual. No obstant això, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, havent de corregir sense cost per a l'Ajuntament de Vilablareix qualsevol error o omissió imputable a la seva execució.

Y. Penalitats: Sense perjudici del règim general de penalitats establert a l'article 193 de la LCSP, s'estableix el règim específic de penalitats que s'indica a continuació, que serà incorporat al PCAP:

Incompliment	Penalitat per infracció	Màxim acumulable
Incompliment de la freqüència de neteja mínima setmanal per zona	150 €/zona/setmana	5% PBL anual
Incompliment del termini de 24 h per a andròmines i abocaments	200 € per incidència	5% PBL anual
Incompliment del termini de 2 h per a retirada d'animals morts	300 € per incidència	5% PBL anual
Personal sense uniforme o sense EPIs reglamentaris	100 € per operari/dia	2% PBL anual
Maquinària en mal estat o amb deficiències de manteniment	200 € per vehicle/dia	3% PBL anual
Incompliment de l'obligació de reposició del vehicle principal per un d'idèntiques característiques tècniques i ergonòmiques a l'ofert (especialment pel que fa al sistema de 3 laterals i posteriors abatibles, si aquest va ser objecte de millora automàtica), en supòsits d'avaria, accident o absència, un cop superat el termini màxim de 72 hores.	300 € per cada dia de retard	10% PBL anual
Absència acumulada del vehicle ofert: Ús d'un vehicle inferior a l'ofert durant més de 10 dies naturals (acumulats) dins d'un mateix mes, ja sigui de forma continuada o	500 € per cada dia que excedeixi el límit de 10 dies mensuals	10% PBL anual

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Incompliment	Penalitat per infracció	Màxim acumulable
alterna, evadint l'obligació de reposició real i efectiva.		
Incompliment greu del pla de treball aprovat	500 € per incidència	10% PBL anual
Acumulació de No Conformitats (SLA) per estat de neteja deficient: A partir de la 3a No Conformitat emesa i notificada per l'Ajuntament dins d'un mateix mes natural, per incompliment dels estàndards de l'apartat 4.1.5.	300 € a partir de la 3a NC (i 100€ per cada NC addicional dins del mateix mes)	10% PBL anual
Incompliment de la neteja mensual amb aigua a pressió i desinfectant a les 6 zones específiques (Annex 1)	250 € per zona i mes incomplert	5% PBL anual
Utilització de productes no autoritzats (amb disruptors endocrins)	1.000 € per detecció	10% PBL anual

Perquè els requisits ambientals siguin efectius, cal que el seu seguiment tingui conseqüències contractuals. La metodologia de verificació de clàusules ambientals preveu que la detecció d'incompliments pot derivar en penalitats i, si escau, en resolució contractual quan així s'hagi previst als plecs.

En conseqüència, s'incorporen penalitats específiques vinculades a obligacions de report i evidència documental, i a incompliments que afecten la prevenció i la qualitat dels materials i residus gestionats en el marc del contracte.

Incompliment	**Penalitat per infracció**	**Màxim acumulable**
No presentació de la fitxa/informe ambiental mensual (o presentació sense evidències mínimes requerides)	150 € per mes	2% PBL anual
No aportació d'albarans/justificants de lliurament a deixalleria/gestor autoritzat quan sigui exigible	200 € per incidència	5% PBL anual
Incompliment dels requisits de consumibles del servei (p. ex. bosses/embalatges: no acreditar % reciclat/compostable o minimització d'embalatge)	250 € per mes o per detecció	3% PBL anual
Barreja injustificada de fraccions o actuació negligent que impedeixi valorització quan era tècnicament viable (segons verificació municipal). *S'entén per barreja injustificada la barreja de fraccions o la contaminació de materials evitable amb segregació mínima, quan hi hagi condicions tècniques i operatives per fer-la, i sempre que la verificació municipal deixi constància de la situació (registre/acta/fotografies/traçabilitat), amb audiència prèvia al contractista*	300 € per incidència	5% PBL anual

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

No execució dins termini d'una acció correctora ambiental requerida per l'Ajuntament (derivada de no conformitat)	200 € per requeriment no esmenat	5% PBL anual
No presentació del mòdul de consum de combustible i emissions de CO_2 dins l'informe mensual (apartat 4.1.2.7 del PPT)	150 € per mes	2% PBL anual

Aclariment sobre la concurrència de penalitats relatives al vehicle principal: *Les dues penalitzacions referents a l'absència del vehicle persegueixen conductes infractores diferents (la falta de reposició continuada i l'absència intermitent acumulada, respectivament). No obstant això, en cas que un mateix dia natural d'absència incorri simultàniament en els dos supòsits de fet, els imports no seran acumulables per a aquell dia concret, aplicant-se exclusivament la penalitat de major quantia (500 €), respectant així el principi de proporcionalitat.*

Aclariment sobre el procediment de les No Conformitats (SLA):
L'Ajuntament, mitjançant els seus serveis d'inspecció o comunicacions del responsable del contracte, emetrà un informe de No Conformitat (NC) cada vegada que es detecti que una zona, un cop finalitzada la ruta de neteja, no compleix els estàndards de l'apartat 4.1.5 (presència de papers, papereres desbordades, males olors, etc.).
Aquestes NC es notificaran de forma immediata a l'encarregat del servei. Les dues primeres NC de cada mes tindran caràcter d'advertiment i obligació de correcció immediata. A partir de la tercera NC emesa en un mateix mes natural, es procedirà d'ofici a l'obertura de l'expedient de penalització segons l'import fixat a la taula anterior. Aquest mecanisme garanteix el control sobre la qualitat contínua del servei i penalitza la reincidència en la prestació deficient

La imposició de penalitats requerirà la instrucció prèvia d'un expedient contradictori en el qual s'atorgarà a l'empresa adjudicatària un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions. La resolució serà adoptada per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitats es farà efectiu, preferentment, sobre les certificacions mensuals del servei o, si no n'hi hagués, sobre la garantia definitiva, sense perjudici del dret de l'empresa a reconstituir la garantia per l'import disposat.
L'acumulació de penalitats que superi el 10% del PBL anual en un any natural serà considerada com a incompliment greu de les obligacions contractuals i podrà donar lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP.

Z.1 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

Z.2 Obligacions contractuals essencials:

Es consideren obligacions essencials del present contracte, a l'efecte del previst a l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

- El compliment dels terminis d'execució establerts en els plecs.
- El manteniment dels mitjans personals i materials mínims compromesos en l'oferta.
- El respecte i compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes a la clàusula Z.1.
- El compliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades, quan siguin aplicables.
- El compliment de les obligacions de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals establertes a l'Annex 6, que s'hauran d'acreditar documentalment amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.
- La presentació de la fitxa ambiental mensual i evidències mínimes (Annexos 4–6), quan s'hagi establert com a obligació d'execució.

AA. Subrogació de personal
Si. D'acord amb l'art. 130 LCSP. La informació de subrogació s'incorpora com a annex al PCAP.

A.B Forma de pagament i facturació
A.B.1. Tramitació del pagament
Atesa la naturalesa de tracte successiu del Servei de Conservació, Manteniment i Neteja Viària, el pagament del preu del contracte s'efectuarà mitjançant **abonaments a compte mensuals**.

L'import de cada mensualitat serà l'equivalent a una dotzena part (1/12) de l'import anual d'adjudicació de l'oferta, amb les regularitzacions o deduccions que pertoquin.
El procediment de pagament mensual serà el següent:

1. Dins dels primers 5 dies de cada mes, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament un informe resum de les tasques executades durant el mes anterior, incidències resoltes i l'estat dels Nivells de Servei (SLA) exigits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
2. El responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilablareix revisarà aquest informe i comprovarà l'estat real de la via pública. Si el servei és conforme, emetrà la corresponent ***Certificació de Conformitat Mensual***.
3. Només un cop emesa i notificada aquesta Certificació de Conformitat per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària podrà emetre i registrar la corresponent Factura Electrònica mensual.

Per tal que la factura es consideri correctament elaborada, serà necessari indicar la descripció del servei (mes facturat), el número d'expedient del contracte i la referència a la Certificació de Conformitat aprovada.

El pagament de cada factura s'efectuarà dins dels trenta (30) dies naturals següents a la data de la seva aprovació (o de l'expedició de la certificació de conformitat), de conformitat amb l'art. 198.4 de la LCSP.

A.B.2. Deducció de penalitats en els pagaments mensuals
D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas que l'empresa adjudicatària incorri en incompliments, demores o prestacions defectuoses (incompliment de freqüències, no assoliment dels SLA visuals, absència del vehicle principal, etc.), l'Ajuntament iniciarà

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

el corresponent expedient contradictori de penalització.

Atès que en aquest contracte reservat a Centres Especials de Treball s'ha eximit el contractista de la constitució de la garantia definitiva, **l'import de les penalitzacions imposades es farà efectiu mitjançant la deducció automàtica i directa dels imports a pagar en la primera certificació i factura mensual següent** a la resolució ferma de la penalitat. Si la factura del mes en curs no fos suficient per cobrir l'import de la multa, es deduirà de les factures successives fins a la seva total satisfacció.

A.B.2. Destinatari de les factures
Ajuntament de Vilablareix.

A.B.3. Facturació electrònica
D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Ajuntament de Vilablareix.
b) La informació relativa a la factura electrònica es pot consultar al portal web de l'Ajuntament o a la bústia e-FACT.
c) Les consultes relacionades amb els requisits formals de la factura electrònica es poden adreçar a Suport Factura Electrònica Sector Públic: afigueras@vilablareix.cat
e) El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, que regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures, o la normativa municipal vigent a l'Ajuntament de Vilablareix en matèria de registre de factures.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes anormalment baixes

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
29. Control de l'execució del contracte
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista
32. Responsabilitat
33. Altres obligacions

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

34. Prerrogatives de l'Ajuntament
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista
38. Cessió dels contractes
39. Subcontractació
40. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i compliment del contracte
42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
43. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

44. Propietat intel·lectual dels treballs
45. Règim jurídic del contacte
46. Règim de recursos i mesures provisionals
47. Arbitratge
48. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
Annex 2. Declaració de confidencialitat
Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4. Model de proposició econòmica
Annex 5. Altres obligacions
Annex 6. Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals
Annex 7. Subrogació de personal
Annex 8. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
Annex 9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
Annex 10. Model declaració de constitució d'unio temporal d'empreses (UTE)
Annex 11. Declaració relativa a la pertinença a grup empresarial.
Annex 12. Subcontractació
Annex 13. Declaració responsable de vincles amb personal de l'Ajuntament

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**. Els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual, i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)** és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques.**

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

CVE: 20260-07158-49101-42023

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'ens contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, si així consta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.3 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques,** tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Termini de durada del contracte

5.1 El termini de durada del contracte i, si s'escau, el nombre de pròrrogues i la seva durada són els que s'estableixen a **l'apartat D del quadre de característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'Ajuntament si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en **l'apartat D del quadre de característiques**, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

5.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

5.3 En cas que es tracti d'un contracte de serveis de manteniment que es concerti conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

5.4 Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministraments poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que comprenguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

5.5 Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte es pot prorrogar fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un termini màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

7. Variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat F del quadre de característiques,** amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que es determinen.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es practiquin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC) al qual es refereix **l'annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, el o els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0.

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de *Sobre Digital* s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'annex 9.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP o en altra normativa sectorial. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el cas que d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP es reservi la participació d'aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social, a empreses d'inserció i/o a d'altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, aquests hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer, en cas que les empreses es presentin en unió temporal, en tots els seus integrants.

10.2 L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la durada del contracte.

D'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, les empreses que estiguin interessades a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

10.3 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

10.5 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball, no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries d'aquests contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1 Capacitat d'obrar

11.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuals modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han d'aportar el NIF de l'empresa.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

11.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.

11.4 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens assimilables al sector públic, en forma substancialment anàloga que s'acompanyarà de la documentació que es presenti. En cas que l'Estat hagi signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà d'aquest Informe.

11.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

2 Classificació i solvència

12.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G del quadre de característiques,** bé a través **dels mitjans d'acreditació de la solvència** que es determinen a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé, alternativament, mitjançant la **classificació** equivalent a aquesta solvència establerta a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació, a més dels documents esmentats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, pot admetre de forma justificada altres mitjans per provar la solvència diferents als establerts a els articles 87 i 91 de la LCSP.

12.2 Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les empreses, que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Les UTEs en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que fos executada directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

12.3 Quan així es determini en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial quan així consti al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o bé si no s'atorga aquest caràcter pot tenir la consideració d'obligació contractual especial a l'efecte d'imposar penalitats en els termes establerts a l'article 192.2 de la LCSP.

12.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

3 Requisits i condicions de les proposicions

13.1 Les empreses poden presentar oferta a tots els lots en què, si és el cas, es divideix l'objecte del contracte.

13.2 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, així com al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

13.4 Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

13.5 Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

La informació addicional i els aclariments es facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

4 Forma de presentació de proposicions

14.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en tres sobres, quan així es determini en **l'apartat E.2 del quadre de característiques,** en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre**–A–** s'ha d'incloure la documentació administrativa.

- En el sobre**–B–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

- En el sobre**–C–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en dos sobres, quan així es determini en **l'apartat E.2 del quadre de característiques,** en aquells casos en què només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació responguin a la mateixa tipologia.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre**–A–** s'ha d'incloure la documentació administrativa.

- En el sobre**–B–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

14.2 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres de la forma següent:

- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres A, com lots es presenti l'empresa licitadora.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres, B i C, com lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'apartat **E.2 del quadre de característiques**, tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

14.3 Les Administracions no exigiran als interesats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les Administracions Públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

14.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

5 Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0) i, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01 segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2 Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés exclusiu de què disposaran les empreses per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital*.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de *Sobre Digital* demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de *Sobre Digital* de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de *Sobre Digital*. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de *Sobre Digital* no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilablareix. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4 L'eina de *Sobre Digital* no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

15.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

15.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en **l'apartat H del quadre de característiques.**

6 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els propis annexos on s'incorporen dades d'aquesta naturalesa.

CVE: 20260-07158-49101-42023

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

16.1. Sobre A –documentació general–

Contingut del sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC a què es refereix l'**annex 1**, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'especificar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

D'acord amb l'article 71.1.*d* de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant el DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)** han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

També, ha de presentar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al **mateix apartat G.3 del quadre de característiques o imposició de penalitats**

e) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui de forma justificada quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni injustificada ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, si escau, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta han de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores. Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar a **l'apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en **l'annex 3 d'aquest plec,** de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

j) Contractes reservats

En el cas que d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i d'altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el licitador haurà de declarar que es troba degudament inscrit en el Registre corresponent.

16.2 La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

16.3 Sobre B i, si escau, C

CONTINGUT DEL SOBRE B i, si escau, C

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

a) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres, en el **sobre B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre C** s'ha d'incorporar l'oferta econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de formules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, com així consta a **l'apartat K del quadre de característiques**.

b) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat E.2 del quadre de** característiques, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres, en el sobre B s'ha d'incloure l'oferta econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació que integra la seva proposició.

c) La **proposició econòmica** s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per valorar les ofertes.

d) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

e) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

f) S'admetran variants quan així s'estableixi a **l'apartat F del quadre de característiques.**

g) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

h) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que composen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

i) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

7 Mesa de contractació i custodis

17.1 La composició de la mesa de contractació es publica en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0) amb una antelació mínima de 7 dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació general (sobre A).

17.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques,** que són les que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

17.3 La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats **a l'apartat E2 del quadre de característiques** o hagin inclòs en el sobre A documentació relativa als sobres B o C.

La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, els efectes o omissions esmenables es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini màxim de fins a 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

17.4 La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions en la signatura o en la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la notificació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

17.5 Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 d'aquest plec.

18. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que ha d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan es determini en **l'apartat M del quadre de característiques,** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

19. Valoració de les proposicions

19.1 En cas que, d'acord amb el que s'estableix **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0), ha de tenir lloc l'obertura, en acte públic, si escau, dels sobres B presentats per les empreses licitadores admeses.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2850590?categoria=0 ha de tenir lloc l'obertura dels sobres B i, posteriorment, es farà l'acte d'obertura dels sobres C, en acte públic, si escau, presentats per les empreses admeses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que l'acta d'obertura de sobres sigui pública, un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

19.2 La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

19.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert a **l'apartat M del quadre de característiques**. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

19.4 La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el sobre B l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de formules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses les empreses que presentin proposicions quan la mateixa empresa reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i quan no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

19.5 Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 46 d'aquest plec.

20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat O del quadre de característiques.**

21. Criteris de desempat

21.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat - preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicionals.

21.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

22. Ofertes anormalment baixes

22.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat P del quadre de característiques**.

22.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivells dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3 Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4 Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben dins del termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

22.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte abans de la formalització del contracte. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

24.2 Cas que en **l'apartat Q del Quadre de Característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en l'apartat del quadre de característiques esmentat. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, els criteris de prelació en l'adjudicació a aplicar són els següents:

- Major import de pressupost base de licitació dels lots afectats.
- En el cas que els lots afectats tinguin el mateix pressupost base de licitació, l'ordre de prelació serà el de màxima puntuació assolida per l'empresa licitadora en el lot.

En el cas que la màxima puntuació sigui la mateixa en els lots afectats l'ordre de prelació serà a aplicar serà el del número de lot de menor a major.

24.3 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia a aquell en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública–, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat – preu ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documentació acreditativa del compliment de les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals, d'acord amb l'Annex 6 d'aquest PCAP, o compromís exprés de presentar-la amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat G.4 del quadre de característiques.**

Els òrgans de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

24.4 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu hagi aportat la documentació requerida, la mesa la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

24.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'ha de procedir a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

25. Garantia definitiva

25.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat R del quadre de característiques**. En cas que el quadre resum indiqui que no és preceptiva la garantia definitiva, el quadre resum prevaldrà sobre aquest article.

25.2 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

25.3 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

25.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

25.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

25.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

26.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

26.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònica i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

27.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la notificació d'adjudicació, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

27.3 En cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

CVE: 20260-07158-49101-42023

27.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

27.5 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

27.6 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

27.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament, s'ha d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

27.8 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27.9 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

27.10 El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

27.11 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

28.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a **l'apartat S del quadre de característiques**.

28.2 L'empresa està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i, si escau, als terminis parcials fixats en el programa de treballs.

28.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

28.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a **l'apartat Z.1 del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

28.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

28.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista.
També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

28.7 Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

28.8 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat Y del quadre de característiques**.

28.9 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

28.10 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

28.11 Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a l'apartat Y del quadre de característiques per a casos concrets.

29. Control en l'execució del contracte

29.1 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte**,** correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat S del quadre de característiques,** d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista, La persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

29.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

30.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

30.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar, en funció de la prestació realment executada, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

31.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura electrònica pels serveis prestats mensualment. Aquesta factura s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i s'ha de presentar al punt d'entrada general de l'Ajuntament de Vilablareix (e-FACT), amb el número d'expedient i el codi DIR3 corresponent indicat en la notificació de la resolució d'adjudicació.

31.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'apartat T del quadre de característiques.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

32. Responsabilitat

32.1 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3 En cas que el contracte consisteixi en l'elaboració integra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació ha d'exigir l'esmena per l'empresa contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no pot excedir de dos mesos. Resultant d'aplicació en cas d'incompliment l'establert a l'article 314 de la LCSP.

32.4 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

33. Altres obligacions.

1. Clàusula ètica

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi **a l'apartat Z.2 del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment greu i dolós d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.4.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

3. Obligacions en subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que consta a l'annex 7.

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'empresa contractista que estigui executant el contracte i que tingui la consideració d'ocupadora dels treballadors afectats per la subrogació està obligada a facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que s'hagin de subrogar que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

En tot cas s'ha de facilitar la informació següent: llistat del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments s'imposarà la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.
De la mateixa manera, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de no facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades del personal que s'ha de subrogar, s'imposarà la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva.

4. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió per part de l'empresa contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (apartat J del quadre de característiques), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a **l'apartat J del quadre de característiques** té la consideració d'obligació contractual essencial.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ens contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'ens contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, annex número 8) segons així s'indiqui a l'apartat J del quadre de característiques.

e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa,.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

6. Altres obligacions

a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'Ajuntament té caràcter contractual.

b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a **l'apartat Z del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals essencials que s'estableixin en aquest **apartat Z del quadre de característiques.**

d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas a **l'annex 5**.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:

j.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

j.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

j.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

j.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

j.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'ens contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

34. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat U del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment que consta al mateix apartat. Aquests modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contractes, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

En cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, s'ha de preveure en el quadre de característiques com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

35.4 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'Ajuntament o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabalament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan la modificació de la composició de la unió, tingui lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

37.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió dels contractes

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que preveu **l'apartat V del quadre de característiques**.

39.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Obligatòriament, en el cas que d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques,** l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, a més, la total responsabilitat de l'execució del contracte front de l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i el compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ens contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

39.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'ens contractant.

39.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

39.13 L'Ajuntament ha de comprovar l'estricte compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores, en els contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 5.000.000 € i en aquells en què la subcontractació sigui inferior al 30% del preu del contracte, de manera que en els supòsits que superin aquestes magnituds, la comprovació per part de l'Ajuntament és obligatòria. En ambdós casos, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

39.14 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

40. Revisió de preus

40.1 La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 103 i 104 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat W del quadre de característiques**.

40.2 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

43. Resolució dels contractes: causes i efectes

43.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a **l'apartat Z.2 del quadre de característiques**.

43.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

44. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'ens contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

45. Règim jurídic del contracte

45.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

CVE: 20260-07158-49101-42023

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

k) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i altres, les parts a més queden sotmeses a la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en Centres Especials de Treball; al Reial decret 2273/1985, de 4 desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

b) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

45.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

46. Règim de recursos i mesures provisionals

46.1 En els casos de **contractes de serveis no susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, contra els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Contra els actes de tràmit adoptats per la mesa de contractació, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

46.2 En els casos de **contractes de serveis susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP, poden ser objecte del recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims; l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

46.3 Les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

47 Arbitratge

47.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ens contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47.2. En el cas que es tracti d'un contracte que comporti prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

48. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

ANNEX 1

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:
.....
.

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)
Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació.
Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilablareix.
Finalitat: Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a apd@vilablareix.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
(En compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a *(càrrec)* ..... de l'empresa ....., amb NIF ....., en nom i representació d'aquesta empresa,

DECLARA:

Primer. Que l'execució del present contracte (Servei de conservació, manteniment i neteja viària del municipi de Vilablareix, expedient SEC 19/2026) **no implica el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Vilablareix** en qualitat d'encarregat del tractament, atesa la naturalesa de la prestació.

Segon. Que, no obstant l'anterior, l'empresa és coneixedora que durant l'execució del contracte pot produir-se un accés o tractament **incidental** a dades de caràcter personal —en particular, dades del personal al servei de l'Ajuntament o de tercers— derivat de la presència dels seus treballadors a dependències o espais municipals en el marc de la prestació del servei.

Tercer. Que, en conseqüència, l'empresa es compromet a que el seu personal i, si escau, el de les empreses subcontractades, compleixi en tot moment les obligacions establertes a:

- El **Reglament (UE) 2016/679** del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- La **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Quart. Que l'empresa assumeix específicament les obligacions següents:
a) El personal adscrit al servei **no farà cap ús** de les dades personals a les quals pugui accedir de forma incidental durant l'execució del contracte, ni les comunicarà a tercers, ni les tractarà per a cap finalitat aliena a la prestació contractada.
b) El personal mantindrà el **deure de confidencialitat** sobre qualsevol dada o informació de caràcter personal a la qual accedeixi durant la prestació del servei, obligació que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació contractual.
c) L'empresa adoptarà les **mesures tècniques i organitzatives** adequades per garantir el compliment del deure de confidencialitat i evitar qualsevol tractament no autoritzat de dades personals.
d) L'empresa **comunicarà a l'Ajuntament de Vilablareix**, de forma immediata, qualsevol incident o bretxa de seguretat que pogués afectar dades personals, en els termes de l'article 33 del RGPD.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

e) L'empresa acredita que ha informat i format el seu personal sobre les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en el marc de l'execució del present contracte.

Cinquè. Que les obligacions derivades de la present declaració s'entenen complementades pel contingut de l'**Annex 8** d'aquest PCAP (Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat), que l'empresa declara conèixer i acceptar en la seva integritat.

I perquè consti als efectes oportuns, signo la present declaració.
(Lloc i data)
(Signatura de la persona representant i segell de l'empresa)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació. Responsable del tractament: Ajuntament de Vilablareix. Finalitat: Gestionar les dades que formen part de l'expedient de contractació. Legitimació: Article 6.1.e) del RGPD (exercici de poders públics). Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, adreçant-vos a apd@vilablareix.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 4 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C)

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a (càrrec) ..... de l'empresa ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb NIF ....., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del **SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILABLAREIX**, amb expedient número SEC 19/2026, es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

A) OFERTA ECONÒMICA (Fins a 40 punts):

L'empresa a la qual represento es compromet a realitzar la totalitat del servei durant el període inicial de tres (3) anys del contracte, pel següent import:

- Import total de l'oferta per als 3 anys (sense IVA): ..... €
- Import de l'IVA (21%): ..... €
- **TOTAL DE L'OFERTA (IVA inclòs): ..... €**

*(Nota: L'import total ofertat sense IVA no podrà superar en cap cas el Pressupost Base de Licitació fixat per als tres anys inicials del contracte, establert en **185.751,72 €**. L'Ajuntament abonarà aquest import mitjançant facturacions mensuals d'acord amb el desglossament per anualitats fixat a l'expedient i aplicant la baixa percentual obtinguda en aquesta oferta sobre les tarifes base de cada exercici).*

B) ERGONOMIA DEL VEHICLE PRINCIPAL (Fins a 20 punts):

En relació al vehicle principal que s'adscriurà al servei, es declara que s'aporta un vehicle tipus mini-camió o xassís-cabina amb caixa oberta de plataforma plana i amb els tres (3) laterals abatibles (tipus DFSK PICK UP K01 o similar), complint les condicions ergonòmiques assenyalades a l'apartat O.1.1.A.1 del PCAP:

☐ SI

☐ NO

(En cas afirmatiu, s'ha d'adjuntar a aquest sobre el catàleg o fitxa tècnica on s'aprecii aquesta característica).

C) MILLORA: SERVEI D'ESCOMBRATGE MECÀNIC DE REFORÇ (Fins a 2,5 punts):

L'empresa es compromet, sense cost addicional per a l'Ajuntament, a aportar i utilitzar un camió d'escombrada mecànica (amb raspalls d'aspiració) per realitzar tres (3) actuacions anuals de neteja de xoc a les calçades de Vilablareix:

☐ SI

☐ NO

CVE: 20260-07158-49101-42023

I perquè consti, signo aquesta declaració.
(Lloc i data)

(Signatura de l'apoderat/da)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació.
Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilablareix.
Finalitat: Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a apd@vilablareix.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 5

1. ALTRES OBLIGACIONS

1.1 Obligació de reporting ambiental i seguiment del PAESC

En compliment del compromís de Vilablareix com a municipi signatari del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible (PAESC), l'empresa adjudicatària queda expressament obligada a presentar mensualment, integrat en l'informe mensual del servei, un mòdul de seguiment del consum de combustible i de les emissions de CO_2 derivades de la prestació del servei, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.1.2.7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a l'apartat Y d'aquest PCAP.

1.2 Obligació de presentació de la fitxa ambiental mensual i evidències mínimes

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar mensualment la Fitxa Ambiental Mensual (Annex 4 del PPT) degudament complimentada i amb les evidències mínimes exigides (rebuts, albarans, fitxes tècniques o documentació equivalent), d'acord amb els apartats 4.1.2.0, 4.1.2.6 i 6.3 del PPT. Aquesta obligació té caràcter essencial d'acord amb l'apartat Z.2 d'aquest PCAP.

1.3 Obligació de compliment del Pla de prevenció i gestió de residus del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, el Pla de prevenció i gestió de residus del servei i economia circular previst a l'apartat 4.1.2.6 del PPT, per a la seva revisió i aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals. L'execució del servei haurà d'ajustar-se en tot moment al contingut d'aquest pla.

1.4 Obligació de subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària està obligada a subrogar el personal adscrit al servei per l'empresa sortint, en les condicions que consten a l'Annex 7 d'aquest PCAP.

2. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a tercers derivats de l'execució del contracte, amb les condicions mínimes següents:

- **Cobertura mínima:** 300.000 € per sinistre.
- **Àmbit:** danys materials, personals i perjudicis a tercers causats per l'empresa adjudicatària, el seu personal o la maquinària i vehicles adscrits al servei, durant l'execució del contracte.

CVE: 20260-07158-49101-42023

- **Vigència:** la pòlissa haurà d'estar en vigor en el moment de la formalització del contracte i mantenir-se activa durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disposició d'aquesta pòlissa mitjançant la presentació de còpia de la pòlissa i del rebut de pagament en vigor. Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la vigència de la pòlissa.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TAL DE COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici de la prestació del servei i quan li sigui requerit durant la seva execució, la documentació següent:

1. Documentació prèvia a l'inici del servei

a) Acreditació de l'avaluació de riscos laborals específica per a les tasques objecte del contracte (neteja viària, recollida d'andròmines, treballs en via pública amb presència de trànsit, ús de maquinària i vehicles, etc.).
b) Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, o document equivalent adaptat a les tasques del contracte.
c) Planificació de l'activitat preventiva per als treballs a realitzar al terme municipal de Vilablareix.
d) Acreditació que els treballadors adscrits al servei han rebut la formació e informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida per la normativa vigent, específicament en relació amb els riscos propis de la neteja viària i els treballs en via pública.
e) Acreditació que els treballadors disposen dels Equips de Protecció Individual (EPI) adequats als riscos identificats (armilla reflectant d'alta visibilitat, calçat de seguretat, guants, protecció auditiva quan escaigui, etc.).
f) Acreditació de la modalitat organitzativa de la prevenció de riscos laborals adoptada per l'empresa (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè o treballador designat), d'acord amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.
g) Certificat de l'aptitud mèdica dels treballadors adscrits al servei, d'acord amb la vigilància de la salut prevista en la normativa vigent.

2. Documentació relativa a maquinària i vehicles

a) Documentació acreditativa que els vehicles i la maquinària adscrits al servei (vehicle principal, bufadors, desbrossadores i altres equips) disposen de totes les inspeccions, revisions periòdiques i certificacions reglamentàries en vigor.
b) Acreditació que els operaris disposin dels permisos i habilitacions necessàries per a la conducció i operació dels vehicles i maquinària adscrits al servei.

3. Documentació durant l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilablareix, com a empresa titular del centre de treball, qualsevol accident de treball que es produeixi durant la prestació del servei, així com qualsevol canvi rellevant en les condicions de treball o en la plantilla adscrita que pugui afectar la seguretat i salut dels treballadors o de tercers.
Així mateix, quan s'incorporin nous treballadors al servei (per substitució, baixes o ampliació de plantilla), l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que aquests han rebut la formació i informació preventiva i disposen dels EPI adequats, abans d'iniciar la seva activitat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07158-49101-42023

4. Coordinació amb altres empreses contractistes

En els supòsits en què l'execució del contracte coincideixi en el temps i l'espai amb altres empreses contractistes de l'Ajuntament (brigada municipal, servei de recollida de residus, jardineria, obres, etc.), l'empresa adjudicatària participarà activament en els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials que estableixi l'Ajuntament, aportant la informació necessària i adoptant les mesures preventives que se'n derivin.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

ANNEX 7

Persona Treballadora	Hores contracte	Conveni col·lectiu	Categoria	Contracte	Fi contracte	Antiguitat	Pluses fora conveni	Salari brut mensual	Coste SS	IT? (sí/no)
TREBALLADOR 1	38,16 h/setmana 100% Horari: 6:30-14:30	XVI Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat (codi 99000985011981)	Grup 3 - Tècnic auxiliar	109	N/A	11.02.2016	100 €/mes	**Salari base**: 1.077,82 € Comp. Desenvolupament: 99,11 € Comp. Desenvolupament: 77,56 € Paga extra prorratejada: 209,00 € **Plus**: 100,00 €	Coste 0 € → bonificat	NO
TREBALLADOR 2	25 h/setmana 65,50% Horari: 9:00-13:00	XVI Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció	Grup 3 - Tècnic auxiliar	209	N/A	16.07.2021	0 €	**Salari base**: 705,62 € Comp. Desenvolupament: 64,92 € Paga	Coste 0 € → bonificat	NO

		a Persones amb Discapacitat (codi 99000985011981)						extra prorratejada: 128,42 € Comp. Addicional: 19,65 €		

Nota: L'empresa sortint no ha facilitat informació sobre l'existència d'acords o pactes d'empresa en vigor. En conseqüència, s'entén que no n'hi ha cap més enllà de les condicions establertes al XVI Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat (codi 99000985011981).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

ANNEX 8

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte *(referència al contracte – núm. d'expedient)* relatiu al servei *(identificar la finalitat del servei)* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'*(òrgan de contractació)*, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'*(òrgan de contractació)* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, ...

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX 9

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació.
Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilablareix.
Finalitat: Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a apd@vilablareix.cat.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 10: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF .....;[1]

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu.....

..,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon mòbil .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

CVE: 20260-07158-49101-42023

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 11: DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL

El sotasignat_____, amb DNI_____actuant en nom i representació de la societat **[indiqueu denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF]**, en la seva condició de **[Soci / Administrador / Apoderat / Altres]** assabentat de l'anunci de licitació del Contracte **[introduïu el títol que figura a l'Apartat B del Quadre de característiques]** (expedient número **[indiqueu el número d'expedient que figura a l'apartat B del Quadre de característiques]**), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'empresa a qui representa:

☐ No pertany a cap grup d'empreses

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominat_____.

Que en la present licitació:
☐No concorren altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits previstos enl'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐Concorren la/es següent/s empresa/es del grup que es troben en algun dels supòsits del'article 42.1 del Codi de Comerç: _____

I als efectes oportuns, se signa la present, a __ de _____ de _____

Signatura:

ANNEX 12: SUBCONTRACTACIÓ

El/La sotasignat/da_____, amb DNI_____actuant en nom **[indiqueu"propi" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF]**, assabentat de l'anunci de licitació del Contracte **[introduïu el títol que figura al Quadre de característiques]** (expedient número **[indiqueu el número d'expedient que figura al Quadre de característiques]**), i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de dit Contracte, procedirà a la subcontractació de les tasques no designades crítiques per l'ens contractant, en els següents termes:

CVE: 20260-07158-49101-42023

Prestació del Contracte	% de la prestació	Nom o perfil empresarial delsubcontractista	*Condicions de solvència professionalo tècnica

*en el cas que s'acreditin les condicions de solvència mitjançat el subcontractista.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ___ de _____ de _____

Signatura:

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX 13

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , alsefectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d ,manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d´aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d´interessos, que pugui afectar la seva contractació amb L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L´EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D´INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació d , alsefectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació d ,DECLARO:

Que EL SR./SRA. .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d´aquestasocietat, amb el càrrec d* , TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. , qui treballa a L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX en el càrrec d .

Aquest vincle és del següent tipus:

☐	PERSONAL	☐	ECONÒMIC
☐	FAMILIAR	☐	POLÍTIC
☐	PROFESSIONAL	☐	ALTRES

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07158-49101-42023