

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7. Objecte de la contractació.....	3
8. Finançament	4
9. Termini durada i pròrroga	4
10. Valor estimat	4
11. Termini de presentació.....	5
12. Mesa de contractació	5
13. Solvències	6
14. Contingut del/s sobre/s	6
15. Demostracions i/o altres	7
16. Garanties exigides.....	7
17. Ofertes amb valors anormals	7
18. Criteris d'adjudicació	7
19. Modificació previstes.....	8
20. Modificació no prevista	8
21. Règim de recursos	8
22. Règim de penalitats	8
23. Subrogació	8
24. Règim de pagament.....	8
25. Responsable del contracte	8
26. Termini de garantia	8
27. Visita obligatòria.....	9
28. Condicions especials d'execució	9
29. Règim de penalitats	9
30. Pòlissa de responsabilitat civil	9
31. Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101484598/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Hospital Universitari Vall d'Hebron – Director Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 489 30 00 ext. 2415
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: Segons allò establert a l'article 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi ha obligació de contestar les consultes que arribin fora del termini establert.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**

☒ serveis

Codi CPV per lot: Lot 1: 1242000-6 Elaboració de projectes i disseny, pressupostos.
Lot 2: 1242000-6 Elaboració de projectes i disseny, pressupostos.

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de redacció del projecte bàsic i projecte d'execució de l'obra de reforma de la unitat d'hospitalització de la planta novena de l'Hospital Infantil i de la Dona de l'HUVH

Divisió en lots:☒ Sí☐ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.**Admissió de variants:**☐ Sí☒ No**Obligatorietat de licitar a tots els lots:**

- ☐ Sí
☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☒ Sí
☐ No

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Partida pressupostària: 610000100

9. Termini durada i pròrroga**Termini de durada**

16 setmanes

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

10. Valor estimat**Sistema de determinació del preu**

L'elaboració del pressupost base de licitació, tant en el lot 1 com el lot 2 s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 90.909,10 euros

Import de licitació amb IVA: 110.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple**Partida IVA:** 19.090,91 euros**Valor estimat del contracte**

90.909,10 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:☐ Sí
☒ No**Tramitació pressupostària**☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026
☐ Anticipada**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Revisió de preus☐ Sí
☒ No**11. Termini de presentació**

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació☒ Sí
☐ No**Composició de la mesa de contractació:**

President/a: Sònia Cortés Garcia

President /a suplent: David Pahissa López

Vocals:

1. Assessoria jurídica: Sra. Roser Cobos
 2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
 3. Control financer: Sr. Antoni Grau Rius
- Secretari/a: Ramon Palau Torres

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats com a vocals o secretari/a en l'apartat anterior, actuaran com a suplents les següents persones:

1. Assessoria Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín o Sr. David Gómez Rodríguez
3. Control Financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sra. Marta Baker Alonso

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

13. Solvències

Programa de treball:

L’Adjudicatari(s) s’obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del Projecte que es recullen en l’annex corresponent del Plec de Bases de la licitació, i que servirà de base per a establir les penalitzacions que s’expressen en el contracte.

Sempre que DIT de l’HUVH, ho indiqui, caldrà que l’Adjudicatari actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat.

Adscripció de mitjans:

Sí, veure Plec de Prescripcions Tècniques

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D’acord amb el que determina l’article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d’acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant un dels mitjans següents:

- a) Xifra anual de negocis en l’àmbit de l’activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d’inici de les activitats de l’empresari.
La xifra anual de negocis s’acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l’empresari estigués inscrit en l’esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d’estar inscrit.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- b) Patrimoni net, o bé el rati entre actius i passius superior a 1

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

D’acord amb el què determina l’article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la següent manera:

- Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l’import de licitació, que s’acreditarà amb la relació dels principals serveis de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l’ import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos..
- Els serveis prestats s’acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l’empresari.

Quan es tracti d’una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s’acreditarà de la següent forma:

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l’empresa, de què es disposa per a l’execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC i/o
- ☒ Annex 11 Declaració responsable
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Altra documentació:
 - Document acreditatiu de visita a les instal·lacions

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor (Veure PPT i Memòria Justificativa)

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 Model oferta tècnica (veure PPT i MJ)
- ☒ Documentació relacionada amb els criteris automàtics (Veure PPT i MJ)

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 Model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% del import d'adjudicació sense IVA

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, variacions en el dimensionat del solar etc), a causa de les modificacions introduïdes per HUVH o per l'Adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació HUVH), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

22. Règim de penalitats

Veure annex 8

23. Subrogació

☒ Sí

☐ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☒

La facturació es durà a terme en format electrònic, en un únic document, un cop finalitzats els treballs i estiguin signats i acceptats els documents al efecte pel responsable de la Direcció d'Infraestructures i Tecnologia del HUVH

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

☒ Sí. Sra. Esther Tomas Martinez. Directora de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH

☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte correspon a la DIT de l'HUVH.

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: Termini de garantia de dos (2) anys (o del termini superior ofert pel adjudicatari), a comptar des de la data de recepció dels serveis.

27. Visita obligatòria

- ☒ Sí Veure Memòria Justificativa
☐ No

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Pòlissa de responsabilitat civil

No

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Es notificarà a la Plataforma mitjançant anunci el dia de visita obligatòria.