

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE
SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE
PROMOCIÓ DE LA SALUT EN ELS MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS**

Expedient núm. 2026/0017446

1.	Objecte del contracte	2
2.	Marc d'actuació	2
3.	Característiques de les activitats educatives.....	2
4.	Obligacions del contractista	3
5.	Projecte educatiu	4
6.	Material per a la preparació i realització de les activitats educatives.....	6
7.	Llengua.....	7
8.	Personal adscrit al contracte.....	7
9.	Planificació de les activitats educatives	9
10.	Calendari, horari i lloc de les activitats	9
11.	Avaluació de les activitats educatives	10
12.	Seguiment de les activitats educatives	11
13.	Anul·lació de les activitats educatives.....	12
14.	Seguiment del contracte	14
	Annex 1	15
	Annex 2	234
	Annex 3	245
	Annex 4	267
	Annex 5	29

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona (en endavant SSP), del **contracte de serveis**, consistent en proporcionar als municipis de la província de Barcelona, **activitats educatives de promoció de la salut** amb la finalitat de promoure estils de vida saludables i la cultura de l'autoprotecció en la seva població.

Els destinataris principals són infants, adolescents i ciutadania en general.

2. Marc d'actuació

Els ens locals de la província de Barcelona són els destinataris dels recursos materials del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

El SSP ofereix diversos productes en el marc del Catàleg de Serveis, entre d'altres, el recurs material "*Activitats d'educació per a la salut*" que promou les activitats educatives de promoció de la salut amb la finalitat de promoure estils de vida saludables i la cultura de l'autoprotecció, definides en els diferents lots, el qual s'haurà de prestar mitjançant contractació externa.

Una vegada ha finalitzat el període de presentació de sol·licituds al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al recurs corresponent, el SSP determina, per puntuació i d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les peticions que es podrien atendre i notifica als ens locals les concessions i/o desestimacions d'aquest recurs material.

Les activitats educatives es realitzaran per encàrrec del SSP i en coordinació amb els ajuntaments als qui se'ls atorgui el recurs material esmentat.

3. Característiques de les activitats educatives

La contractació es divideix en sis lots, distribuïts en funció dels àmbits temàtics de promoció de la salut. Alhora cadascun d'ells consta de diferents activitats educatives.

- **Lot 1.** Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable.
- **Lot 2.** Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana.
- **Lot 3.** Activitats educatives per promoure el benestar emocional.
- **Lot 4.** Activitats educatives per prevenir les addiccions.
- **Lot 5.** Activitats educatives per fomentar la cura del cos.
- **Lot 6.** Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció.

L'**Annex 1** del present Plec detalla les activitats educatives de cadascun dels sis lots, i especifica les característiques mínimes de cadascuna d'elles: el codi, nom activitat, els destinataris, els objectius, els continguts, la durada i el nombre màxim de participants.

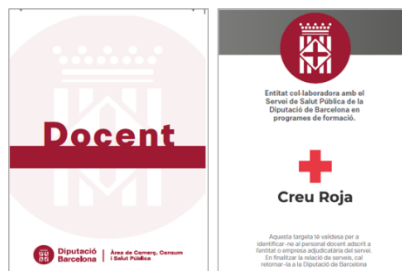
Als efectes del present plec, quan en l'Annex 1 s'indica "grup classe" com a nombre màxim de participants, s'entén com la unitat educativa estable corresponent a un mateix curs o nivell dins d'un centre educatiu, sense agregació de grups diferents. Amb caràcter general, el nombre de participants s'ajustarà a la ràtio habitual del grup classe del centre, que orientativament es fixa entre 20 i 30 participants.

4. Obligacions del contractista

Els contractistes hauran de:

- Dissenyar i desenvolupar les activitats educatives, d'acord amb les previsions d'aquest plec establertes pel SSP. En cas necessari, realitzarà les modificacions que calguin en el contingut i/o metodologia que el SSP estipuli, d'acord amb allò previst en aquest plec.
- Assumir les despeses derivades dels recursos i materials necessaris per a la realització de les activitats.
- Assumir les despeses derivades del personal adscrit al contracte, incloses les obligacions legals, laborals i de seguretat social que se'n derivin.
- Aportar els recursos i materials de suport necessaris per a la realització de les accions.
- Assumir les tasques preparatòries prèvies al desenvolupament de les activitats que inclouen tant la preparació dels continguts i de les dinàmiques, com les tasques preparatòries el mateix dia de la seva implementació, que inclouen el desplaçament, la preparació de l'aula i dels materials, i les possibles adaptacions, si escau.
- Distribuir el material educatiu complementari facilitat pel SSP a les persones participants en finalitzar l'activitat, si escau.
- Distribuir el material de difusió de les activitats adreçades a la ciutadania facilitat pel SSP en la programació de l'activitat.
- Desplaçar-se als municipis que la DIBA designi per a realitzar les accions i assumir-ne el cost.
- Facilitar les dades de contacte, telèfon i correu electrònic, de la persona coordinadora per a la gestió amb el SSP i amb el personal tècnic de referència dels ajuntaments.
- Contactar amb el personal tècnic de referència dels ajuntaments, o si aquest ho deriva, amb els centres educatius, per planificar i organitzar les activitats (en els termes indicats a la clàusula 9 del present plec).
- Informar als responsables municipals (o si aquest delega, als centres educatius), de les necessitats específiques per organitzar l'activitat, com: espai requerit, horari, projector, etc.
- Impartir les activitats educatives. El que comporta que pel cas d'impossibilitat per part del personal formador d'impartir una activitat, s'ha de donar cobertura immediata conforme l'establert a les clàusules 2.22 del PCAP i 8 del PPT.

- El personal tècnic que imparteixi l'activitat haurà d'anar degudament identificat mitjançant acreditació visible, facilitada pel SSP de la Diputació de Barcelona, en la qual consti també l'entitat o empresa adjudicatària del servei.
Imatge d'exemple:



- Gestionar l'avaluació de les activitats realitzades (segons clàusula 12 d'aquest plec).
- Informar de totes les incidències que es derivin del desenvolupament de la prestació al SSP.
- Elaborar i trametre al SSP la documentació mensual, especificada a la clàusula 13 del present plec, per fer el seguiment de les activitats educatives.
- Elaborar la memòria anual explicativa de les activitats realitzades durant la vigència del contracte (segons previsions de la clàusula 15 del present plec).
- Presentar el pla de formació del personal adscrit al contracte i el corresponent certificat de compliment en els termes i terminis establerts a la clàusula 2.2 del PCAP.
- Coordinar-se, reunir-se i traspasar la informació al SSP.
- En el cas de l'activitat F3, relativa a l'actuació davant d'una emergència: primers auxilis i ús del desfibril·lador, emetre un certificat d'assistència a les persones participants que hagin completat íntegrament la sessió si així ho sol·liciten.
- El contractista no podrà fer publicitat o difusió de les activitats sense l'aprovació prèvia del SSP de la Diputació de Barcelona.

5. Projecte educatiu

El contractista desenvoluparà les activitats educatives d'acord amb les directrius establertes a l'Annex 1 del present plec incorporant les millores presentades en la seva oferta.

El projecte educatiu haurà d'incloure una proposta tècnica desenvolupada per a cadascuna de les activitats d'educació per a la salut incloses al lot.

La proposta haurà d'estar adaptada al públic destinatari de cada activitat (edat, nivell educatiu i context de realització).

La proposta s'haurà de presentar de manera diferenciada per a cada activitat, incloent per a cadascuna d'elles, de manera completa, els elements mínims següents:

1. Desenvolupament estructurat de la sessió
 - Guió complet i seqüenciat de la intervenció.
 - Temporització detallada i distribució del temps en relació amb la durada prevista.
 - Desenvolupament dels continguts bàsics establerts a l'Annex 1 del present plec.
2. Dinàmiques participatives
 - Descripció detallada de les dinàmiques participatives mitjançant les quals es treballaran els continguts, com a mínim haurà de contenir una dinàmica participativa.
 - Explicació del paper del formador o formadora i del paper dels participants en el desenvolupament de la sessió.
 - Estratègies per fomentar la participació activa.
3. Materials i recursos didàctics
 - Descripció dels materials i recursos que s'utilitzaran durant la sessió.
 - Indicació del moment i de la forma d'ús dins de l'activitat.
 - Incorporació, si escau, de mostres o exemples de materials.

La proposta haurà de garantir la viabilitat real de la implementació de les activitats en el context dels centres educatius i municipis destinataris, així com una coherència pedagògica global entre els objectius, els continguts treballats, les dinàmiques proposades i els materials utilitzats.

El projecte haurà d'incorporar criteris de qualitat pedagògica, l'ús de llenguatge inclusiu, perspectiva de gènere, atenció a la diversitat i criteris d'accessibilitat.

Els continguts hauran d'estar alineats amb l'evidència científica disponible. Caldrà indicar les fonts i referències utilitzades. En cas d'utilització d'eines d'intel·ligència artificial, caldrà identificar-les i descriure'n l'ús efectuat.

S'estableix el termini com a màxim de 20 dies natural des de la formalització del contracte, perquè el contractista posi a disposició del SSP el contingut definitiu del projecte educatiu i els materials associats per a la seva validació tècnica. El SSP podrà formular observacions o requerir ajustos per garantir-ne l'adequació tècnica, pedagògica i de continguts al present plec, que el contractista haurà d'incorporar com a màxim 24 h abans de l'inici de les activitats.

El projecte educatiu i els materials associats podran ser objecte de modificació durant l'execució del contracte en el marc del seguiment tècnic exercit pel SSP.

6. Material per a la preparació i realització de les activitats educatives

El material necessari per a la preparació i realització de les activitats educatives anirà a càrrec del contractista i haurà de complir els criteris mínims següents:

- Haurà de ser complementari a l'activitat, i no podrà substituir la dinàmica pedagògica per una simple lectura o projecció.
- Haurà d'estar alineat amb els objectius i continguts definits a l'Annex 1 i adequat al públic destinatari.
- Haurà de garantir el rigor tècnic i científic dels continguts, especialment en matèria de salut.
- El material escrit (presentacions, dossiers, infografies, fitxes, resums, etc.) i audiovisual haurà de complir les condicions següents:
 - Incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb el Manual d'Imatge Corporativa.
 - No s'hi incorporaran logotips ni elements de caràcter publicitari de l'entitat o empresa adjudicatària. Es permetrà únicament la seva identificació a efectes informatius, de manera discreta i sense prevaldre sobre la imatge institucional de la Diputació de Barcelona.
 - Complir els requisits establerts als manuals d'Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona (<https://imatgecorporativa.diba.cat/>).
 - No incloure publicitat ni promoció d'empreses o entitats.
 - Utilitzar llenguatge clar, comprensible i adequat a l'edat.
 - Tenir en compte, sempre que sigui possible, els criteris d'accessibilitat (lectura fàcil, tipografia adequada, contrast, etc.).
 - Incorporar imatges coherents, inclusives i representatives de la diversitat cultural i de gènere, assegurant-ne l'ús legítim i el compliment de la normativa de protecció de dades i dels drets d'imatge.
 - Els continguts hauran d'evocar situacions quotidianes i properes a la realitat del públic destinatari, evitant exemples sensacionalistes, alarmistes o innecessàriament explícits.
 - Hauran de tenir en compte la diversitat cultural existent i la igualtat de gènere tant en el redactat com en les imatges, d'acord amb el Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de lliurar electrònicament al SSP el material elaborat per al desenvolupament de l'activitat en suport digital, preferentment en format Word o PowerPoint.

Tots els materials hauran de comptar amb el vist i plau del SSP. Sense aquesta validació prèvia no es podran editar ni es consideraran vàlids. A tal efecte, el contractista haurà de presentar tots els materials, abans de la seva edició final, amb una antelació mínima d'un mes respecte a l'inici de les activitats educatives.

El SSP podrà facilitar al contractista material educatiu complementari per distribuir a les persones participants en finalitzar l'activitat.



Tots els documents, activitats, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats en el marc de l'execució del contracte podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona, que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.25 del PCAP d'aquesta contractació, referent a la propietat dels treballs.

El contractista haurà de posar a disposició dels responsables municipals de l'organització de l'activitat, la informació necessària per a una adequada preparació d'aquesta:

- Haurà d'informar de les característiques de l'espai necessari per dur a terme l'activitat i l'equipament que hauria d'haver-hi:
- L'espai ha de ser suficient per encabir els participants.
- Els equipaments: taules, cadires, ordinador i un projector per a poder mostrar la presentació de l'acció.

7. Llengua

Les activitats educatives així com tots els materials de suport elaborats s'impartiran i editaran en llengua catalana, en ser la llengua vehicular per a la prestació del servei.

Les comunicacions amb els ajuntaments així com els materials hauran de tenir en compte la normativa ortogràfica, gramatical i d'estil de la Diputació de Barcelona consultable a <https://llengua.diba.cat/>.

8. Personal adscrit al contracte

El contractista haurà de disposar, per a la correcta prestació del servei, de l'equip de treball següent:

- Persona coordinadora

Una persona amb perfil de coordinador/a per a cada lot, que actuarà com a interlocutor/a amb el SSP, i com a punt d'enllaç entre aquest, l'empresa adjudicatària, el personal formador, els ens locals i, si escau, amb els centres educatius.

Correspondran a la persona coordinadora, com a **mínim**, les següents funcions:

- Planificar, organitzar i supervisar el conjunt de les activitats educatives que es desenvolupin als diferents municipis.
- Garantir la correcta gestió tècnica i organitzativa del contracte.
- Canalitzar, gestionar i fer el seguiment de les incidències.
- Assegurar la comunicació fluida entre totes les parts implicades.
- Fer el seguiment del compliment dels requisits tècnics establerts al PPT, d'acord amb allò establert a les clàusules 13 i 15 d'aquest plec.

El SSP podrà convocar reunions per a una correcta coordinació, sempre que es consideri necessari.

Aquesta figura haurà de disposar de la formació i experiència mínima i necessària per executar correctament el contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP, i en cap cas impartirà activitats formatives ni formarà part del personal formador adscrit a qualsevol dels lots.

- **Personal formador**

El contractista haurà de disposar de les persones previstes en la cl 1.10 PCAP, segons el lot, amb el perfil tècnic de formador/a, que s'encarregaran d'impartir les activitats educatives.

Aquest personal haurà de complir els requisits de formació establerts a la clàusula 1.10 del PCAP.

L'empresa contractista ha de garantir que tots els professionals seran personal contractat. No s'admetrà personal en pràctiques, ni voluntariat.

El personal formador haurà d'anar degudament identificat mitjançant acreditació visible facilitada pel SSP de la Diputació de Barcelona, en la qual consti també la identificació de l'entitat o empresa adjudicatària del servei

A efectes d'execució del contracte i de determinació dels costos salarials, es consideren incloses com a mínim dins les funcions del personal formador:

- Les tasques preparatòries prèvies a les activitats
- L'adaptació prèvia de les activitats, si s'escau.
- La revisió i adequació del material didàctic.
- Les reunions de coordinació interna amb el/la coordinador/a.
- Els desplaçaments necessaris per a la realització de les activitats.
- La realització de l'activitat
- Recollir l'avaluació de l'activitat impartida.
- Les tasques posteriors de retorn d'informació, valoració o seguiment derivades de l'activitat.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el personal adscrit al contracte, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de què en cap supòsit, les activitats previstes quedin sense realitzar conforme l'establert a la clàusula 2.22 del PCAP.

En cas de canvi en el personal adscrit al contracte, el contractista haurà de substituir-lo conforme l'establert a la clàusula 2.1 del PCAP.

9. Planificació de les activitats educatives

El SSP facilitarà al contractista, a l'inici del contracte, la relació d'activitats educatives a realitzar en els municipis corresponents, així com les dades de contacte de les persones referents dels ajuntaments.

El contractista es coordinarà amb la persona referent de l'ajuntament, o si aquest ho deriva, amb els responsables dels centres educatius, amb l'objectiu de concretar les dates, l'horari i els espais de realització de les activitats educatives, en funció de les necessitats municipals.

La programació de les activitats haurà de ser comunicada al SSP en els termes que aquest estableixi, per tal de garantir-ne el seguiment i control (clàusula 13 del present plec).

El contractista haurà de mantenir informada la persona referent municipal de qualsevol modificació, incidència o circumstància que pugui afectar la planificació o el desenvolupament de les activitats (canvis de data, absències, incidències tècniques, etc.), i comunicar-ho igualment al SSP.

En cas d'impossibilitat de realització d'una activitat per causes sobrevingudes, en els termes previstos a la clàusula 13 del present Plec, el contractista haurà de proposar una nova data d'acord amb l'ajuntament i informar-ne el SSP, si s'escau.

El contractista haurà de garantir una comunicació fluida i continuada amb totes les parts implicades, assegurant la traçabilitat de les gestions realitzades.

10. Calendari, horari i lloc de les activitats

Durant la vigència del contracte, les activitats educatives es programaran d'acord amb les necessitats dels municipis i dels centres, en coordinació amb les persones referents designades.

El contractista recollirà la informació mínima per a la coordinació i seguiment de les activitats en el document "Programació", en els termes establerts a la clàusula 13 del present plec.

Les activitats destinades a famílies, professionals o ciutadania, s'hauran d'adequar a franges horàries que en facilitin la màxima assistència, incloent, si escau, horari de tarda. De manera excepcional, i amb el vist i plau del SSP, es podran realitzar activitats en cap de setmana.

El contractista s'haurà de desplaçar a realitzar les activitats educatives als centres educatius o dependències municipals determinats per l'ajuntament, dins l'àmbit de competència territorial de la Diputació de Barcelona (província de Barcelona).

11. Avaluació de les activitats educatives

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, la qualitat i la millora contínua del servei, totes les activitats educatives objecte del contracte estaran subjectes a un sistema d'avaluació establert pel SSP de la Diputació de Barcelona.

El SSP facilitarà al contractista l'enllaç al qüestionari d'avaluació en línia que haurà de ser utilitzat en cada activitat.

El contractista haurà de garantir la disponibilitat d'un dispositiu mòbil amb accés a internet.

En finalitzar la sessió

- El formador haurà d'emplenar les dades identificatives de l'activitat i lliurarà el dispositiu a la persona responsable del grup perquè empleni la resta del qüestionari.
- En el cas d'activitats adreçades a famílies, professorat, persones grans, professionals o ciutadania en general, el personal formador haurà de mostrar un codi QR que permeti a les persones participants accedir directament al formulari d'avaluació en línia, amb la finalitat de recollir la seva valoració individual.

El contractista haurà de fomentar la participació en l'avaluació i vetllar perquè es pugui realitzar en condicions adequades.

En cas d'impossibilitat d'accés al sistema en línia per causes tècniques, el SSP facilitarà al contractista el model de qüestionari en format paper (**Annex 3 i 4** del present plec). Aquest es lliurarà a l'inici de l'activitat i es recollirà emplenat un cop finalitzada la sessió. El contractista serà responsable de fer-lo arribar al SSP en els termes recollits a la clàusula de seguiment.

El contractista haurà de recollir el resultat de les avaluacions realitzades, és a dir fer el buidatge del qüestionari d'avaluació de les dades extretes de l'aplicació formularis.diba a la que el SSP donarà accés, afegir les avaluacions que no s'hagin pogut recollir en línia, i generar el buidatge dels qüestionaris d'avaluació segons la plantilla que proporcionarà el SSP.

El SSP podrà establir, de manera puntual o en el marc de proves pilot, sistemes d'avaluació específics adreçats directament a l'alumnat, amb l'objectiu d'analitzar l'impacte pedagògic de les activitats. En aquests casos:

- El SSP facilitarà els instruments d'avaluació corresponents.
- El contractista haurà de col·laborar en la seva implementació.

12. Seguiment de les activitats educatives

El SSP proporcionarà al contractista a l'inici del contracte, a través de correu electrònic, la següent informació:

- La relació d'activitats educatives a realitzar en els municipis corresponents, i les dades de contacte del personal tècnic dels ajuntaments amb els que hauran de coordinar i implementar les activitats.
- Plantilla d'indicadors i del buidatge de les avaluacions.
- Model d'incidència.
- Enllaç al qüestionari d'avaluació en línia i model d'avaluació en paper, en format PDF.

La darrera setmana de cada mes, el contractista trametrà al SSP, a través del correu electrònic ssp.promosalut@diba.cat, el document "Programació" en format Excel (**Annex 2** del present plec), amb la previsió de les activitats programades per al mes següent. El SSP podrà requerir l'actualització del document en qualsevol moment si ho considera necessari.

En els 10 primers dies laborables de cada mes, el contractista trametrà al SSP, a través del portal de tràmits dels proveïdors de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (Lliurament de documentació), la informació següent corresponent al mes anterior:

1. Indicadors de les activitats realitzades, segons el model facilitat pel SSP (relació d'ajuntaments, nombre d'activitats realitzades i nombre d'assistents).
2. Incidències sobrevingudes, segons el model facilitat pel SSP. Indicant-ne la naturalesa i les mesures adoptades. En format PDF i signat electrònicament.
3. Buidatge de dades dels qüestionaris d'avaluació seguint el model que facilitarà el SSP, d'acord amb la clàusula anterior d'aquest plec.

En el cas dels qüestionaris en paper, el contractista haurà d'adjuntar els fulls d'avaluació escanejats en format PDF, i posteriorment, trametre els qüestionaris originals en paper per correu ordinari a l'adreça següent:

Diputació de Barcelona. Servei de Salut Pública
Edifici Migjorn, bloc A, plantes 3 i 4— Recinte Mundet
Carrer de l'Harmonia, 24. 08035 Barcelona
(Horari de recepció: de 8 a 14 h)

La presentació de la documentació de seguiment dins els terminis establerts, així com la seva validació per part del SSP, constituirà requisit imprescindible per a la validació de les activitats realitzades i per a la posterior tramitació de la factura corresponent.

13. Anul·lació de les activitats educatives

Amb l'objectiu de garantir una gestió ordenada i traçable de les activitats educatives, s'estableix el règim següent en cas d'anul·lació o impossibilitat de realització.

Qualsevol anul·lació, renúncia o incidència que impedeixi la realització d'una activitat haurà de comunicar-se obligatòriament per correu electrònic a la contractista i al SSP.

No es consideraran vàlides, a efectes administratius, comunicacions realitzades exclusivament per via telefònica o aplicacions de missatgeria instantània (WhatsApp o similars), sense posterior confirmació per correu electrònic.

Anul·lació comunicada a la contractista per l'ajuntament o el centre educatiu dins de termini

Quan l'ajuntament o el centre educatiu comuniqui a la contractista la impossibilitat de dur a terme l'activitat dos dies hàbils anteriors a la data prevista de realització, aquesta comunicació es considerarà efectuada dins de termini. En aquest cas, sempre que sigui possible, es reprogramarà l'activitat dins la mateixa anualitat.

En cas que no sigui possible la reprogramació en el mateix municipi, d'acord amb les directrius del SSP, es podrà substituir per una altra activitat del mateix lot o bé oferir-la a un altre ajuntament, tenint en compte les necessitats del servei, la disponibilitat de la contractista i el calendari d'execució.

En el cas que l'activitat no es pugui reprogramar, substituir ni oferir a un altre ajuntament dins la mateixa anualitat, l'activitat anul·lada dins de termini no es facturarà.

Anul·lació comunicada a la contractista per l'ajuntament o el centre educatiu fora de termini

Quan l'ajuntament o el centre educatiu comuniqui a la contractista l'anul·lació de l'activitat el dia hàbil anterior o el mateix dia en què estava prevista la seva realització, aquesta es considerarà una anul·lació fora de termini. En aquest supòsit, l'activitat no es reprogramarà i l'entitat contractista podrà facturar-ne l'import íntegre.

Impossibilitat de realització de l'activitat per causes alienes a la contractista amb desplaçament realitzat del personal formador

En cas que el personal formador de l'entitat contractista s'hagi desplaçat al lloc de realització de l'activitat en l'horari previst i aquesta no es pugui dur a terme per causes alienes a la seva voluntat, com per exemple: trobar-se el centre tancat, absència del grup, manca d'espai adequat, anul·lació sobtevinguda en aquell moment o altres circumstàncies similars, l'activitat no es reprogramarà i l'entitat contractista podrà facturar-ne l'import íntegre.

Impossibilitat de realització per causa imputable a la contractista

En cas que no es pugui portar a terme l'activitat per causa imputable a la contractista, aquesta ho haurà de comunicar per correu electrònic al SSP, a l'ajuntament i, si escau, al centre educatiu afectat, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils respecte de la data prevista de realització. En aquesta comunicació, la contractista haurà d'acreditar la causa que impedeix la realització de l'activitat i proposar una alternativa viable de reprogramació dins la mateixa anualitat. Als efectes del còmput d'aquest termini, no es tindran en compte ni el dia de la comunicació ni el dia previst de realització de l'activitat.

Si la comunicació no es realitza dins el termini establert, no s'adreça a totes les parts indicades o no concorre una causa de força major apreciada pel SSP, es considerarà una anul·lació no justificada, no s'abonarà aquesta activitat i s'aplicarà, si escau, la penalitat prevista a la clàusula 2.6 del PCAP.

Causes de força major o circumstàncies no imputables a cap de les parts

No es considerarà anul·lació imputable a cap de les parts quan la impossibilitat de realització vingui motivada per causes de força major o circumstàncies extraordinàries degudament acreditades, com ara alertes oficials de no mobilitat dictades per les autoritats competents, tancament de centres educatius per instruccions governamentals, situacions d'emergència climàtica, vagues generals que afectin directament la realització de l'activitat o altres situacions degudament justificades. També s'inclou en aquest supòsit la indisposició o malaltia sobtevinguda del personal docent comunicada el mateix dia, sempre que sigui degudament justificada i apreciada pel SSP. En aquests casos, amb caràcter general l'activitat es reprogramarà sempre que sigui possible dins la mateixa anualitat.

La decisió sobre la reprogramació, substitució, reassignació a un altre ajuntament o anul·lació definitiva correspondrà al SSP, d'acord amb les necessitats del servei, la disponibilitat del contractista, el calendari d'execució i els criteris establerts en els plecs.

En el cas de que no es pugui reprogramar l'activitat i el SSP decideixi l'anul·lació definitiva, es pagarà l'import corresponent a l'activitat anul·lada només en el supòsit que el formador s'hagi desplaçat efectivament al lloc en que s'havia de fer l'activitat.

14. Seguiment del contracte

El seguiment global del contracte correspondrà al SSP, que exercirà les funcions de supervisió tècnica, coordinació i control de la correcta execució del servei.

La persona coordinadora de l'empresa contractista canalitzarà totes les incidències i qüestions relatives a l'execució del contracte.

S'estableix un mínim de dues reunions anuals que les convocarà el SSP, i que podran ser presencials o telemàtiques: una a l'inici de l'execució del contracte, que es farà com a màxim el 20è dia natural des de la formalització, i l'altra al final, com a màxim en 15 dies naturals anteriors a la finalització del contracte, per la valoració de les accions desenvolupades

En l'execució del contracte, la contractista haurà d'actuar d'acord amb les instruccions, directrius i observacions formulades pel SSP, amb l'objectiu d'assegurar la màxima eficàcia, qualitat i coordinació del servei.

El SSP farà el seguiment tècnic de la implementació de les activitats educatives contractades mitjançant personal propi, que podrà assistir presencialment a les activitats per verificar-ne el correcte desenvolupament, revisar els materials utilitzats i analitzar els resultats de les avaluacions recollides en cada activitat. El contractista haurà d'informar prèviament al centre educatiu o equipament municipal corresponent i al referent tècnic de l'ajuntament d'aquesta possibilitat.

En el marc d'aquest seguiment, el SSP podrà requerir l'adaptació o modificació del contingut, la metodologia, els materials o qualsevol altre aspecte de l'activitat, especialment quan així es desprengui dels resultats de les avaluacions o de les incidències detectades. El contractista haurà d'aplicar les modificacions requerides.

En cas que un ajuntament, centre educatiu o altre ens participant manifesti disconformitat amb el servei prestat, la Diputació de Barcelona podrà requerir al contractista la seva justificació i les mesures pertinents a aplicar per la millora del servei.

En finalitzar el període de vigència del contracte, el contractista haurà de presentar, conjuntament amb la darrera factura, una memòria explicativa de les activitats realitzades durant la vigència del contracte (com recull la clàusula 2.4 del PCAP sobre el règim de pagament), d'acord amb l'estructura mínima establerta a l'Annex 5 del present plec.

Annex 1

Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots.

Expedient núm. 2026/0017446

Activitats educatives que conformen els diferents lots

LOT 1: ACTIVITATS EDUCATIVES PER FOMENTAR UNA ALIMENTACIÓ SALUDABLE

Codi	Nom activitat	Destinataris	Objectius generals		Continguts bàsics	Durada	Nre. màxim participants
A1	Pren fruita cada dia	Infants d'I5 (5 anys)	PROMOURE UNA ALIMENTACIÓ SALUDABLE i SOSTENIBLE	Fomentar el consum de fruita.	Identificació i descripció de les diferents fruites i hortalisses. Frutes i hortalisses de temporada i de proximitat. Beneficis del seu consum. Grups d'aliments que conformen una alimentació saludable i sostenible. Aliments superflus i alternatives al seu consum.	1 hora	Grup classe
A2	Esmorzars que carreguen piles!	Alumnes de cicle inicial de primària (6-8 anys)		Conscienciar sobre la importància de fer un esmorzar saludable.	Grups d'aliments que conformen una alimentació saludable i sostenible. Aliments superflus i alternatives al seu consum. Els aliments que componen un esmorzar saludable. Exemples d'esmorzars.	1 hora	Grup classe
A3	Els aliments, la nostra energia	Alumnes de cicle mitjà de primària (8-10 anys)		Donar a conèixer les característiques d'una alimentació equilibrada.	Grups d'aliments que conformen una alimentació saludable i sostenible: - Funcions principals en l'organisme. - Freqüències de consum recomanades (la piràmide dels aliments). Aliments superflus i alternatives al seu consum. Distribució dels àpats diaris i la seva composició (el plat saludable de Harvard).	1 hora	Grup classe

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Salut Pública

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Passeig. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona

Tel. 934 022 468 · Fax 934 022 491

s.salutp@diba.cat · www.diba.cat

Codi	Nom activitat	Destinataris	Objectius generals		Continguts bàsics	Durada	Nre. màxim participants
A4	Menja bé, et sentiràs bé	Alumnes de cycle superior de primària (10-12 anys)		Donar a conèixer les característiques d'una alimentació equilibrada. Desmitificar conceptes erronis sobre l'alimentació.	Grups d'aliments que conformen una alimentació saludable i sostenible: - Composició nutricional . - Funcions principals en l'organisme. - Freqüències de consum recomanades (la piràmide dels aliments). Aliments superflus: - Composició nutricional. - Efectes en la salut. - Alternatives al seu consum. Distribució dels àpats diaris i la seva composició (el plat saludable de Harvard). Creences i mites erronis sobre l'alimentació.	1 hora	Grup classe
A5	Què mengem? Desxifrem la publicitat	Alumnes de 1r i 2n d'ESO (12-14 anys)		Fomentar el pensament crític sobre la publicitat i l'etiquetatge d'aliments malsans.	Breu repàs dels grups d'aliments que conformen una alimentació saludable i sostenible. Exemples d'esmorzars i berenars saludables. Begudes energètiques i altres aliments superflus freqüents en esmorzars i berenars: Composició nutricional. Efectes en la salut. Alternatives al seu consum. Com interpretar l'etiquetatge nutricional dels aliments. Identificació d'estratègies publicitàries d'aliments malsans.	1 hora	Grup classe

LOT 2: ACTIVITATS EDUCATIVES PER FOMENTAR UNA SEXUALITAT SANA						
Codi	Nom activitat	Destinataris	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
B1	Parlar de sexualitat, ara?	Alumnes de 5è i 6è de primària (cicle superior de primària)	Apropar els conceptes de l'afectivitat i la sexualitat en aquesta etapa de la vida.	Introducció al concepte de sexualitat: afectivitat, emocions, autoconeixement, plaer, diversitat. Canvis físics, psicològics i emocionals en aquesta etapa. De què parlem quan parlem de consentiment, el meu cos és meu. Naturalització de la menstruació i desmitificació dels tabús.	1,5 hores	Grup classe
B2	Descobrim les sexualitats	Alumnes de 1r i 2n d'ESO (12-14 anys)	Ampliar el concepte de sexualitat, més enllà de la genitalitat i introduir la importància del respecte a la diversitat.	La sexualitat com a procés d'autoaprenentatge: autoconeixement, autocura, plaer. La primera vegada... de què? Definició dels conceptes: sexe, gènere, diversitat sexual, orientació sexual... El consentiment: gaudir de la sexualitat d'una manera respectuosa. La sexualitat apresada en sèries, cançons, publicitat, pornografia, intel·ligència artificial...	2 hores	Grup classe
B3	Sexualitat sana i plaent	Alumnes de 3r i 4t d'ESO (14-16 anys), cicles formatius, IFE i PFI	Fomentar una visió saludable i positiva de la sexualitat.	Relacions afectivo-sexuals saludables. Diversitat sexual, de gènere i d'orientació, foment del respecte a la diversitat. Sexualitat i tecnologies + relació + informació + comunicació (TRIC), riscos a les xarxes. Relacions igualitàries, pressió de grup, habilitats de comunicació i responsabilitat compartida. La sexualitat apresada en sèries, cançons, publicitat, pornografia, intel·ligència artificial...	2 hores	Grup classe
B4	Quan tot canvia: eines per acompanyar l'adolescència	Famílies d'adolescents	Donar eines que ajudin les famílies d'adolescents a comprendre'ls i acompanyar-los en aquesta etapa.	Canvis físics, emocionals i socials en aquesta etapa. Eines per acompanyar els adolescents en aquesta etapa. Estratègies de comunicació amb els adolescents (sexualitat, pantalles, xarxes, alcohol, cànnabis, cigarretes electròniques, tabac...). Factors protectors i factors de risc. Senyals d'alarma.	2 hores	No s'indica assistència màxima

LOT 3: ACTIVITATS EDUCATIVES PER PROMOURE EL BENESTAR EMOCIONAL

Codi	Nom activitat	Destinatari	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
C1	Un món d'emocions	Alumnes de 6è de primària	Reconèixer les emocions pròpies i reforçar l'autoestima pels canvis que vindran.	Què són les emocions i per a què serveixen. Les emocions primàries i secundàries. Les emocions en totes les seves manifestacions. Eines per identificar les emocions pròpies i les dels altres. La inestabilitat emocional de la pubertat. Gestió de les emocions per potenciar l'autoestima.	1 hora	Grup classe
C2	Competències personals i socials	Alumnes de 1r i 2n d'ESO	Fomentar les competències personals i socials en l'adolescència.	Autoconcepte. Autoestima. Autoconeixement. Estratègies per fomentar una bona autoestima. Identificació i gestió de les emocions. La importància del grup d'iguals. Com gestionar la pressió de grup. Els diferents estils comunicatius. Recursos per a la resolució de conflictes.	1,5 hores	Grup classe
C3	Benestar emocional i habilitats per a la vida	Alumnes de 3r i 4t d'ESO, IFE i PFI	Treballar els principals factors de protecció per afavorir el benestar emocional amb l'objectiu de prevenir possibles malestars emocionals.	Autoestima i benestar emocional. Vocabulari emocional. Eines per identificar i expressar els malestars emocionals més comuns (ansietat, tristesa, ràbia...) Com ens afecta l'opinió dels altres. La influència de les xarxes socials. Estratègies personals per afavorir un benestar emocional millor. Eines per prendre decisions de futur.	2 hores	Grup classe

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Salut Pública

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Passeig. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona

Tel. 934 022 468 · Fax 934 022 491

s.salutp@diba.cat · www.diba.cat

Codi	Nom activitat	Destinatari	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
C4	El cos sota pressió: autoestima i benestar emocional	ESO, PFI, cicles formatius	Conscienciar sobre l'efecte que té la pressió social i estètica en el nostre benestar emocional.	Definint conceptes: pressió i violència estètica, grassofòbia, diversitat corporal, neutralitat corporal, autoimatge, distorsió de la imatge corporal. Diferències de gènere en la pressió estètica. Com influeixen les xarxes socials en la nostra autoimatge. Eines per detectar missatges grassofòbics. Factors de risc i factors protectors. Desmitificant la bellesa ideal. Despertant l'esperit crític enfront del que veuen. Què hi ha al darrere?	2 hores	Grup classe
C5	Estratègies personals per afrontar l'estrès	Batxillerat	Adquirir habilitats efectives per fer front a les situacions que generen estrès.	Entenent conceptes: estrès, ansietat, angoixa, frustració. Manifestacions de l'estrès en els àmbits fisiològic, emocional, intel·lectual i social. Identificant estressors. Estrès i benestar emocional. Aprenent a gestionar l'estrès (part pràctica).	2 hores	Grup classe
C6	Cuidar-se per dins: emocions, relacions i benestar	Persones grans	Fomentar el benestar emocional de les persones grans en aquesta etapa de la vida.	Canvis vitals en aquesta etapa (jubilació, rols, sexualitat, dependència, canvis físics). Autoconsciència, autoconeixement emocional. Gestió emocional davant els canvis. Viure la pèrdua. Vida socialment activa, humor i actitud positiva. Sentit de vida.	1,5 hores	No s'indica assistència màxima

Lot 4: ACTIVITATS EDUCATIVES PER PREVENIR LES ADDICCIONS

Codi	Nom activitat	Destinatari	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
D1	El fum ben lluny	Alumnes de 6è de primària i 1r i 2n d'ESO	Evitar o retardar l'inici de fumar i/o fer ús de les cigarretes electròniques. Reforçar la posició de no consumir i mantenir-la davant de la pressió de grup. Fomentar actituds i comportaments positius i saludables.	De què parlem quan parlem del tabac i les cigarretes electròniques i els seus efectes per a la salut. Els perills de l'ús de les cigarretes electròniques com a alternativa al tabac tradicional. Definició de conceptes: dependència, tolerància, substància addictiva... Factors de risc i factors protectors. Habilitats socials per no cedir a la pressió del grup. Estratègies publicitàries de les indústries per captar nous clients.	1,5 hores	Grup classe
D2	Desmitifica l'alcohol	Alumnes de 3r i 4t d'ESO	Evitar o retardar l'inici del consum d'alcohol.	Què és l'alcohol Definició de conceptes: dependència, tolerància, substància addictiva... Reflexió crítica sobre el consum d'alcohol en la nostra societat. Per què es comença a beure en l'edat adolescent. Riscos i conseqüències del consum en aquesta etapa. Falses creences sobre l'alcohol. Alcohol i begudes energètiques. Pressió social i consum d'alcohol, habilitats de comunicació i autoestima. Empoderament dels adolescents no consumidors. Alternatives d'oci al consum.	1,5 hores	Grup classe
D3	Pantalles i benestar emocional	Alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO	Prevenir l'ús abusiu o problemàtic de les pantalles i xarxes socials.	Autoconsciència de l'ús de les pantalles. Pantalles i benestar emocional, com em fan sentir. Aspectes negatius de l'ús de pantalles i xarxes socials: alteracions del son, sedentarisme, addicció, cibersassetjament, ciberseducció de menors... Esperit crític respecte del que veig: què hi ha de real? Identitat digital i conseqüències d'un mal ús. Ús equilibrat, conscient i segur de les pantalles: videojocs, aplicacions de missatgeria i xarxes socials. Alternatives d'oci saludable sense pantalles.	1,5 hores	Grup classe

LOT 5: ACTIVITATS EDUCATIVES PER FOMENTAR LA CURA DEL COS

Cod i	Nom activitat	Destinataris	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
E1	Vigila amb el sol, solet!	Alumnes de cycle inicial de primària	Conscienciar els infants sobre la importància de protegir-se del sol cada dia.	Importància del sol per a la salut i el benestar. Necessitat de protegir-se del sol. Situacions quotidianes en què cal protegir-se del sol. Elements bàsics de protecció solar. Hàbits senzills de protecció solar en el dia a dia.	1 hora	Grup classe
E2	Em cuido, em sento a gust!	Alumnes de cycle mitjà de primària (8-10 anys)	Fomentar hàbits d'higiene personal i de descans saludables.	El cos i la importància de tenir-ne cura en el dia a dia. Hàbits bàsics d'higiene corporal i bucodental. L'autonomia en la cura del cos. Importància i beneficis d'un bon descans. Hàbits que afavoreixen un bon descans (rutines, horaris, ús de pantalles).	1 hora	Grup classe
E3	Bona postura, bona salut	Alumnes de cycle superior de primària (10-12 anys)	Fomentar hàbits posturals saludables.	La importància de tenir cura de l'esquena i del cos. Hàbits posturals incorrectes més habituals. Postures saludables en les activitats quotidianes: sedestació, bipedestació i decúbit. Ús adequat de motxilles i transport de pesos. Relació entre pantalles, sedentarisme i postura.	1 hora	Grup classe
E4	Moure's bé per viure millor: postura, moviment i seguretat	Persones grans	Fomentar la salut corporal i l'autonomia de les persones grans.	Canvis físics en l'envelliment i cura del cos per mantenir l'autonomia. Hàbits posturals correctes i moviment conscient en la vida quotidiana. Activitat física com a pilar de salut i prevenció de caigudes. Importància de l'activitat física en grup i de la participació en activitats comunitàries. Factors de risc i estratègies de seguretat a la llar i a l'espai públic. Exercicis i recomanacions pràctiques per mantenir una vida activa i autònoma.	1,5 hores	No s'indica assistència màxima

LOT 6: ACTIVITATS EDUCATIVES PER FOMENTAR LA CULTURA DE L'AUTOPROTECCIÓ

Codi	Nom activitat	Destinatari	Objectiu	Continguts	Durada	Nre. màxim participants
F1	Aprenem a protegir-nos i a actuar	Alumnes de cycle superior de primària	Sensibilitzar els infants en la cultura de l'autoprotecció i dotar-los d'eines bàsiques per actuar amb seguretat davant una situació d'emergència.	Què és una emergència i com identificar-la. PAS (protegir, avisar, socórrer). Com demanar ajuda i activar el 112. Actuacions bàsiques davant de ferides, contusions i petites cremades. Posició lateral de seguretat (PLS).	1,5 hores	Grup classe
F2	En cas d'emergència: actua!	Alumnes de 3r, 4t d'ESO i postobligatori (batxillerat, cicles formatius, PFI, IFE)	Dotar el jovent d'eines pràctiques per identificar una situació d'emergència i actuar de manera segura i responsable.	PAS (protegir, avisar, socórrer) i activació del sistema d'emergències (112). Valoració de la víctima. Atenció inicial davant de ferides, hemorràgies, contusions, fractures, cremades, crisis d'ansietat, intoxicació alcohòlica, pèrdua de consciència, aturada cardíaca... Posició lateral de seguretat (PLS). Obstrucció de la via aèria per cos estrany (OVACE). Suport vital bàsic: reanimació cardiopulmonar (RCP) i introducció a l'ús del desfibril·lador extern automatitzat (DEA).	3 hores	Grup classe
F3	Actuació davant d'una emergència: primers auxilis i ús del desfibril·lador	Ciutadania (especialment persones que tenen cura d'altres: professorat, monitors esportius i de lleure, personal municipal, voluntariat...)	Dotar els participants dels coneixements i habilitats bàsics per actuar correctament davant d'una emergència.	PAS (protegir, avisar, socórrer) i activació del sistema d'emergències (112). Valoració inicial de la víctima. Atenció inicial en les situacions d'emergència més freqüents: ferides, contusions, fractures, hemorràgies, cremades, crisi d'ansietat, intoxicació alcohòlica, pèrdua de consciència, aturada cardíaca. Posició lateral de seguretat (PLS). Obstrucció de la via aèria per cos estrany (OVACE). Suport vital bàsic: reanimació cardiopulmonar (RCP) i ús del desfibril·lador extern automatitzat (DEA).	3 hores	15 persones

Annex 2

Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots.

Expedient núm. 2026/0017446

Programació

DATA	CODI	TALLER	MUNICIPI	HORA	CENTRE	CURS

Annex 3**Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots.**

Expedient núm. 2026/0017446

Qüestionari d'avaluació de les activitats d'educació per a la salut

Espai a emplenar per l'entitat responsable de l'activitat educativa	
Nom de l'activitat	Codi de l'activitat
Entitat responsable de l'activitat	Data
Nom de la persona formadora	
Municipi	
Centre educatiu o espai municipal	
Nombre de participants	Curs o grup

Valoreu les següents afirmacions:

		Sí	No
1	Els continguts s'adeqüen a l'objectiu de l'activitat.		
2	La metodologia ha estat adequada considerant les característiques del grup.		
3	El material didàctic utilitzat ha facilitat la comprensió dels continguts treballats.		
4	El dinamitzador ha presentat els continguts de forma entenedora.		
5	El desenvolupament ha facilitat la participació del grup.		

Valoreu l'activitat de 0 a 10:

Observacions

Signatura i segell
centre

Suggestiments

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Annex 4

Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots.

Expedient núm. 2026/0017446

Qüestionari d'avaluació de les activitats d'educació per a la salut

A emplenar pel participant

Nom de l'activitat _____

Municipi on es desenvolupa l'activitat _____

Data _____

Indiqueu el grau d'acord amb els enunciats següents

	Totalment d'acord	Bastant d'acord	Poc d'acord	Gens d'acord
Els continguts treballats han estat d'interès.	☐	☐	☐	☐
La metodologia ha facilitat l'aprenentatge dels continguts.	☐	☐	☐	☐
El material didàctic ha afavorit la comprensió dels continguts.	☐	☐	☐	☐
El formador ha transmès els continguts de forma entenedora.	☐	☐	☐	☐
El formador ha incentivat la participació.	☐	☐	☐	☐
La durada de l'activitat ha estat adient.	☐	☐	☐	☐
El material complementari lliurat és adequat (si escau).	☐	☐	☐	☐

Valoreu de 0 a 10 el grau de satisfacció amb l'activitat

Observacions i suggeriments

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Annex 5

Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots.

Expedient núm. 2026/0017446

Estructura de la memòria d'activitats

La memòria explicativa anual de les activitats realitzades haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- 1- Dades generals
 - Entitat adjudicatària
 - Nom del contracte i lot
 - Període que abasta la memòria
- 2- Descripció de les activitats

Breu descripció de les activitats desenvolupades durant el període, indicant per a cada tipologia d'activitat:

 - Objectiu
 - Públic destinatari
 - Durada
 - Continguts principals
 - Metodologia utilitzada
- 3- Resultats quantitatius

Presentació de les dades globals d'execució de les activitats, incloent com a mínim:

 - Nombre d'activitats realitzades per tipologia.
 - Nombre d'activitats per nivell educatiu, si escau.
 - Nombre de participants per tipologia d'activitat.
 - Nombre d'ajuntaments on s'han realitzat les activitats.
 - Comparativa entre activitats previstes i activitats finalment realitzades.
- 4- Valoració qualitativa dels resultats
 - Anàlisi dels resultats de les avaluacions de les activitats realitzades.
 - Aspectes més ben valorats pels participants.
 - Aprenentatges o elements rellevants detectats durant l'execució.
- 5- Incidències
 - Dificultats o incidències detectades.
 - Mesures adoptades per resoldre-les o minimitzar-ne l'impacte.

6- Propostes de millora

Propostes que poden referir-se a:

- Aspectes metodològics
- Continguts de les activitats
- Materials utilitzats/entregats
- Aspectes organitzatius o de coordinació

La memòria haurà d'incloure també totes les accions compromeses per l'entitat en la seva oferta (accés a espais virtuals, els materials lliurats i els sistemes d'avaluació...)

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0017446
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Activitats educatives
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Elisenda Noguera Guillaumet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	10/09/2026, 11:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
17f6861f3158d1e8d7e6	https://seuelectronica.diba.cat	

