Ajuntament de Canovelles

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT FUNCIONAL, PSÍQUICA I SENSORIAL DE LA POBLACIÓ DE CANOVELLES (EINA)

Expedient número 6446/2026

Assumpte: Contractació del servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA)

Regidoria: Esports

El sotasignat, Pedro Reyes Rubio, cap d'esports, ha redactat aquesta memòria justificativa**:**

1 - LOTS

La contractació a realitzar NO es divideix en lots. Aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per sí mateixes, atès que el volum de classes d'activitat física i tallers així com les activitats possibles s'optimitzen en una única funcionalitat.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapte o detriment, atès que el resultat serien unitats d'execució molt reduïdes que implicaria un detriment en l'execució del contracte.
- Es considera més adequat un únic interlocutor per donar coherència i unitat de criteris al grup donades les característiques del servei.

b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa del seu objecte, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en què:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Per les raons exposades aquest contracte ha de ser prestat per un únic contractista i no admet fraccionament en lots.

2 – PROCEDIMENT

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert Simplificat Abreujat. En aquest expedient s'ha optat pel procediment obert amb tramitació simplificada abreujada, justificada l'elecció perquè queda garantit que la contractació de referència s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediment, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

En atenció a les prescripcions de l'article 159.6 de la LCSP i ja que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros (Serveis i Subministraments), per tal de cercar que tots els empresaris interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb els mateixos.

3 – CODI CPV

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

Contracte de serveis especials de l'Annex IV

4 – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el cap d'esports.

5 – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-un mil tres-cents setanta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims d'euro (41.378,78 €) IVA inclòs, corresponents a dos anys de servei.

Import Net	% IVA	Import IVA	Pressupost licitació
37.617,08 €	10	3.761,70 €	41.378,78 €

La quantitat indicada com a pressupost màxim constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 21

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener.

Desglossament anual:

a) Costos directes	
Costos salarials 1 Tècnic superior Graduat	4.039,40 €
Costos salarials 2 Personal tècnic superior	6.835,33 €
Costos: material tallers, sortides i RC	5.770,00 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	**16.644,73 €**
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 7%	1.165,13 €
Benefici industrial 6%	998,68 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	**2.163,81 €**
TOTAL COSTOS (costos directes + costos indirectes)	**18.808,54 €**
IVA 10%	1.880,85 €
TOTAL IVA INCLÒS	**20.689,39 €**

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i els costos directes i indirectes que li són imputables per una durada d'un any.

Desglossament costos salarials:

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:

Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials 2025.

(Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)

Categoria professional	Retribució salarial	Nombre de treballadors/es
Grup II Tècnic superior Graduat	25.541,60	1
Grup III Personal tècnic superior	23.100,28	2

Els costos directes inclouen la retribució del personal necessari per a la prestació del servei, calculada sobre la base de les taules salarials 2025 corresponents a les categories de Tècnic/a Superior Graduat/da i Personal Tècnic Superior, previstes a

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 21

l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc per als anys 2013–2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han determinat de forma proporcional en funció del nombre total d'hores anuals de prestació efectiva del servei previstes per a cada perfil professional.

Així mateix, en els costos directes s'ha imputat la despesa de material necessari per a dur a terme totes les activitats pròpies d'aquest servei establertes a la clàusula 4 PPT.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

No es realitza desagregació per gènere atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació. Tampoc s'imposarà en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) ni s'imposa en cap norma, una distribució per gèneres del personal mínim exigit que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

6 - ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Estabilitat pressupostària
Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte al capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el servei actual suposa un increment de 10.039,39 €.

Aquesta despesa es veurà parcialment compensada per l'ingrés derivat dels preus públics establerts a l'Ordenança Fiscal núm. 22. L'annex II contempla les tarifes mensuals per a la programació EINA (17,31 € per participant, i 13,85 € per 2n germà i següents i/o família monoparental i/o nombrosa). Per a una previsió de 20 participants durant 9 mesos, la previsió d'ingrés anual és de 3.115,80 €.

Regla de la despesa
Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 6.923,59€ anuals.

Deute viu
Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 21

7 – VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, és de 56.425,62€ IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

	Durada inicial	Pròrroga/es	Modificacions	TOTAL
1r any	18.808,54 €			18.808,54 €
2n any	18.808,54 €			18.808,54 €
3r any		18.808,54 €		18.808,54 €
TOTAL				**56.425,62 €**

8 – EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació és de quaranta-un mil tres-cents setanta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims d'euro (41.378,78 €), IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici de l'anualitat corresponent, amb la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Aplicació	Import sense IVA	IVA (10%)	Import IVA inclòs
2026	105 3420 22706	4.179,67 €	417,97 €	4.597,64 €
2027	105 3420 22706	18.808,54 €	1.880,85 €	20.689,39 €
2028	105 3420 22706	14.628,86 €	1.462,89 €	16.091,75 €
TOTAL				**41.378,78 €**

La distribució temporal de la despesa indicada en aquest quadre és estimativa i respon a la previsió d'inici del contracte. La seva imputació definitiva entre anualitats quedarà condicionada per la data efectiva d'entrada en vigor del contracte i pel calendari real d'execució de les prestacions.

9 – DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per 1 anualitat més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues pugui superar els 3 anys. La pròrroga d'aquesta contractació restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 21

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

10 – REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Sense perjudici d'això, per tal de garantir la correcta execució del contracte, els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals suficients per a l'execució del servei**,** amb la següent composició mínima:

- 1 tècnic/a superior graduat/da (educador/a social) o titulació equivalent.
- 2 tècnics/ques superiors (integradors/es socials) o titulació equivalent.

L'equip de professionals en conjunt, haurà de disposar d'una experiència mínima acreditada de 375 hores en els darrers tres anys en activitats de suport, lleure, activitats físiques o tallers dirigits a persones amb diversitat funcional.

Amb la presentació de l'oferta, s'haurà d'incloure una declaració responsable identificant el personal proposat i manifestant el compromís de complir els requisits indicats.

Aquest compromís serà exigible igualment a les empreses de nova creació que concorrin al procediment.

11 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris d'avaluació objectiva, que conté els criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 100 punts

1.- Propostes de millora de qualitat del servei (Fins a 60 punts)

Es valorarà l'aportació de propostes de millora d'activitats complementàries que suposin una millora qualitativa del servei a prestar, així com l'experiència del personal adscrit al contracte, atès que disposar de personal amb experiència major a la mínima exigida comporta una millor execució de la prestació i aporta una major qualitat al servei.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21

1.1.- Activitats complementàries i extraordinàries de participació.(Fins a 40 punts)

Es puntuarà la presentació d'activitats complementàries i/o extraordinàries que complementin el servei mínim definit al PPT. Les activitats proposades no poden coincidir amb les obligatòries del PPT i, en el cas de les puntuals/extraordinàries**,** han de ser addicionals a les 71 h mínimes exigides al PPT.

Aquestes activitats s'hauran d'executar íntegrament **fora de l'horari de prestació ordinari** del servei, **es desenvoluparan durant la vigència del contracte** i **sense cost addicional** per a l'Ajuntament.

Les activitats es dividiran en quatre subcategories, amb una puntuació màxima indicada per a cada cas. La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació directa de la taula següent.

Subcategoria	Punt per activitat	Durada mínima per sessió	Puntuació màxima per subcategoria*
a) Activitats físiques-esportives	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
b) Activitats formatives (tallers)	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
c) Sortides puntuals	5 punts	4 h	10 punts
d) Activitats de cohesió vinculades a festes locals	5 punts	4 h	10 punts
	2,5 punts	2 h	

*Si la suma de punts d'una subcategoria supera el límit indicat, només es computaran, per ordre de major a menor durada, les activitats necessàries fins a assolir-lo.

Puntuació final del licitador = suma dels punts obtinguts en cada subcategoria, amb un màxim global de 40 punts**.**

Les activitats complementàries i extraordinàries proposades com a millora s'han de

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 21

distribuir al llarg de tota la vigència del contracte i cal garantir, com a mínim, la realització d'alguna d'elles en cada anualitat

Documentació requerida per acreditar les propostes

Cada activitat haurà d'anar descrita en una fitxa signada digitalment, que inclogui:

1. Títol de l'activitat.
2. Subcategoria (a, b, c o d)
3. Nombre de sessions
4. Durada de cada sessió
5. Data/mes d'execució prevista
6. Declaració responsable dels mitjans humans i materials necessaris per a la seva realització.

En cas de no acompanyar l'oferta amb la documentació acreditativa corresponent (fitxes signades) no es podrà valorar aquest criteri.

1.2.- Experiència del personal adscrit al servei (Fins a 20 punts)

Experiència professional del personal que prestarà el servei. Fins a 20 punts.
L'equip mínim exigit de professionals adscrits al contracte ha de tenir, en conjunt, l'experiència de mínim 375 hores en els darrers 3 anys (experiència mínima requerida al PPT) en tasques d'acompanyament, suport i/o organització d'activitats de lleure, d'activitats físiques o de tallers orientats al col·lectiu amb diversitat funcional.

Es valorarà la millora sobre això.

Experiència provada de més de 1200 hores de l'equip de professionals	20 punts
Experiència provada de més de 925 hores fins a 1200 hores de l'equip de professionals	15 punts
Experiència provada de més de 650 hores fins a 925 hores de l'equip de professionals	10 punts
Experiència provada de més de 375 hores* fins a 650 hores de l'equip de professionals	5 punts

*Només es comptabilitzaran hores senceres.

Als efectes d'aquest criteri, només es computarà l'experiència del personal que integra l'equip mínim exigit (1 educador/a + 2 integradors/es).

L'experiència professional addicional s'acreditarà mitjançant la presentació conjunta del currículum vitae, l'informe de vida laboral del personal adscrit al contracte i els certificats d'empresa que indiquin períodes, hores i funcions; s'admetran altres mitjans adequats o equivalents quan sigui procedent. En cas de no acompanyar l'oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21

2.- Oferta econòmica (Fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes, segons l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 40 \times \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu oferta a valorar}}$$

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

Aquesta fórmula reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA.

12 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 21

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjan aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

13 – VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

14 – GARANTIA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

15- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en els plecs contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan pública els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes , en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual,

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.

   Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21

la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.

i) Denunciar els actes dels quals en tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment és causa de resolució d'acord amb la legislació contractual, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats tal i com estableix la legislació vigent.

16 – DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic, són drets específics del contractista els següents:

a) Assistència per part de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del servei.

b) Prestació del servei fins a l'extinció del contracte, excepte causa sobrevinguda o de força major
c) Utilització dels béns de domini públic necessaris per prestar els serveis.

Obligacions del contractista

Les obligacions del contractista seran les següents:
a) **Control de qualitat**

1) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials/equipaments, etc.

2) Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb el responsable del contracte en la resolució de les incidències.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21

3) Informar al Servei d'esports de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei

b) **Personal qualificat**

1) Comunicar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Canovelles els canvis temporals i les baixes que es puguin produir, que caldrà substituir immediatament pel contractista.

2) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el personal que presti els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària, serà responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar, tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

17 – OBLIGACIONS ESSENCIALS DE CONTRACTACIÓ

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

a) Compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.

b) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.

c) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal mínim descrit en el Plec de prescripcions tècniques.

d) Obligació de mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

e) Disposar de la titulació exigible definida en el Plec de prescripcions tècniques del personal contractat.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 21

f) Ajustar la prestació del servei als horaris i condicions establerts al Plec de prescripcions tècniques.

g) Donar compliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social contemplades al punt 18 de la present memòria.

h) Donar compliment dels principis ètics i regles de conductes del punt 15 de la present memòria.

18 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir una valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, així com el compliment del compromís previst a l'apartat 10.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contacte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Canovelles derivades de l'execució de l'objecte de contractació. Així mateix, l'empresa contractista, i si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en el rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.

- Per tot allò que impliqui difusió del servei, el licitador haurà de vetllar per a que

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21

la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de perjudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.

- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI, entre el personal que executa el contracte.

- Vetllar pel compliment del codi de conducta contra l'assetjament sexual infantil per tal de protegir els/les infants i que els/les adolescents d'aquesta greu forma de violència que afecta el seu correcte desenvolupament i vulnera els seus drets.

- Mantenir o millorar els valors mediambientals que es poden veure afectat per l'execució de contracte. En concret l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tots els documents derivats del contracte digitalment.

- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

19 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es contempla.

20.- PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. Així mateix, i d'acord amb l'article 212.4, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Aquestes es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21

- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a molt greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars .

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de greu en la normativa sectorial aplicable.

- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral es establertes pel

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21

dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte del Servei en relació a la prestació del mateix.

- No posar en coneixement del responsable del contracte del Servei prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta, si s'escau.

- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21

- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau, i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de lleu en la normativa sectorial aplicable.

- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a lleus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21

a) **Per infraccions molt greus**:

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) **Per infraccions greus**:

- Multa de fins al 6% del preu del contracte.

c) **Per infraccions lleus**:

- Multa de fins al 3% del preu del contracte.

Incompliments en matèria de subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

-Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

21– REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

22 – SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar d'acord amb l'article 215.1 de la LCSP, amb els límits i condicions que s'estableixen a continuació:

No es podrà subcontractar la prestació de les activitats regulars següents, per considerar-se tasques crítiques:

- Classes d'activitat física lúdica/esportiva en horari intersetmanal.
- Tallers de tipologia variada en horari intersetmanal.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21

Atès el perfil de les persones destinatàries, cal garantir la continuïtat i el seguiment individualitzat mitjançant professionals referents adscrits directament pel contractista principal.

Les activitats extraordinàries i complementàries podran ser objecte de subcontractació, atès que la seva naturalesa puntual i diversa pot requerir recursos especialitzats o personal addicional no permanent, sense comprometre la continuïtat ni el seguiment individualitzat que es garanteix amb el personal propi en les activitats regulars.

23 – CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24 – FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant factura mensual, a mes vençut, per un import equivalent a una novena part del preu anual adjudicat del contracte. Les factures s'hauran d'emetre d'acord amb la normativa vigent i es tramitaran en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

25 – TERMINI DE GARANTIA

No procedeix per la naturalesa del servei en tant que un cop conclòs, el servei s'esgota en si mateix.

26 – ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import de 600.000 euros.

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 21

Ajuntament de Canovelles

27 – CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació detallades en aquesta memòria.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

28 – TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA I PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT

L'execució del contracte que s'adjudiqui requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Canovelles (responsable del tractament de les dades personals).

Per aquest motiu, s'estableix que caldrà regular per contracte clàusules que constitueixin el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Així mateix, seran d'aplicació, en matèria de mesures de responsabilitat activa per part de l'encarregat de tractament de dades les que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En la finalitat del tractament de les dades necessàries de caràcter personal es contempla únicament el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

Tècnic d'Esports

Vist-i-plau
Cap de l'àrea de Serveis a les Persones

Canovelles, document signat electrònicament al marge

Codi Validació: 7RM5565CLCEDRW53EE79A3CCA
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21