Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior i Seguretat Pública

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS. PROCEDIMENT OBERT (EN ELS ÀMBITS DE LA DEFENSA I DE LA SEGURETAT)

Núm. d'expedient: IT-2027-39

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 2
Primera. Objecte del contracte 2
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 2
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 2
Quarta. Termini de durada del contracte 3
Cinquena. Règim jurídic del contracte 3
Sisena. Admissió de variants 4
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 4
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 4
Novena. Aptitud per contractar 6
Desena. Solvència de les empreses licitadores 7

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 9
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 9
Dotzena. Mesa de contractació 16
Tretzena. Comitè d'experts 17
Catorzena. Determinació de la millor oferta 17
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 19
Setzena. Garantia definitiva 21
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 22
Divuitena. Adjudicació del contracte 22
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 23

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 24
Vintena. Condicions especials d'execució 24
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels subministraments 24
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 24
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte 25
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències 25
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 25

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 26
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista 26
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista 27
Vint-i-vuitena. Clàusula ètica 27
Vint-i novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 29
Trentena. Confidencialitat i seguretat del subministrament 31
Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració 32
Trenta-dosena. Modificació del contracte 33
Trenta-tresena. Suspensió del contracte 33

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 34
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte 34
Trenta-cinquena. Subcontractació 35
Trenta-sisena. Revisió de preus 36

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 37
Trenta-setena. Recepció i liquidació 37
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva..... 37
Trenta-novena. Resolució del contracte 37

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 38
Quarentena. Règim de recursos 38
Quaranta-unena. Arbitratge..... 39
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent 39

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament que es descriu a l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que s'han de satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que s'han de satisfer són les que s'identifiquen a la memòria de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per determinar el preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que hi siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en aquest apartat o el plec de prescripcions tècniques. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que ho avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a dos mesos, no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 24/2011, d'1 d'agost, de contractes del sector públic en els àmbits de la defensa i de la seguretat (LCSPDS)

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desplegament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019 de 14 de febrer , per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 març, pel qual s'aprova al Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació i la formalització queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica a la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que es posa a disposició, a aquest efecte, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (Perfil del contractant del Departament d'Interior I Seguretat Pública).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites sobre qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-s'hi d'alta, cal clicar a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl- mp.xml

Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1 de LCSPDS i 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en els articles 12 de la LCSPDS i 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 13 de la LCSPDS i 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i

- A més, quan se li requereixin a l'empresa contractista – perquè ho determina així la normativa aplicable– determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea s'ha d'acreditar amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte i un informe que acrediti que l'Estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en el seu sector públic.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Quan així s'indiqui al quadre de característiques es podrà exigir que l'agrupació d'empresaris adopti una forma jurídica determinada quan sigui necessària per aconseguir una satisfactòria execució del contracte.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als **apartats G1 i G2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests apartats. Quan aquests mitjans superen els mínims fixats als articles 15 de la LCSPDS i 87.3 i 89 de la LCSP, estaran justificats a l'expedient a través de l'informe corresponent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'apartat h de l'article 89.1 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència d'acord amb els requisits següents:

a) Equip tècnic: a elecció de l'empresa, un dels mitjans indicats en les lletres b), c), d), f) o g) de l'article 89.1 de la LCSP. Per a la justificació dels mitjans el requisit mínim serà quan no es fixi en el plec de prescripcions tècniques com a obligació de l'empresa adjudicatària, aportar la documentació relativa a un dels cinc mitjans indicats anteriorment a elecció de l'empresa proposada com a adjudicatària.

b) Mitjans materials: el mitjà indicat en la lletra c) de l'article 89.1 de la LCSP, que es considera mínim i que s'haurà d'acreditar en cas que no s'hagués demanat i avaluat en la fase de licitació.

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cada un dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots

s'han d'executar al mateix temps, el volum de negocis a exigir s'estableix per referència al/s grup/s de lots en el cas d'adjudicació a un/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

Si el plec no estableix el contrari, els adjudicataris no hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els contractes el valor estimat dels quals no superi els 35.000 euros.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats als **apartats G.1 i G2 del quadre de característiques.** Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

10.6 En el cas dels contractes que tinguin per objecte a més serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que indiquin en la seva oferta o en la sol·licitud e participació els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució de la prestació (article 11 de LCSPDS).

10.7 En els contractes que suposin l'ús d'informació classificada o en requereixin l'accés, l'òrgan de contractació haurà d'exigir a l'empresa estar en possessió de les habilitacions corresponents en matèria de seguretat d'empresa o d'establiment o equivalents, d'acord amb el grau de classificació de la informació (art. 15.5 LCSPDS).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a **l'apartat A.1 del quadre de característiques.**

Les empreses licitadores, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Link: Anuncis de licitació del perfil del contractant del Departament d'Interior i Seguretat Pública i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a l'adreça o adreces de correu electrònic indicades en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.9 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviar les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cada un d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït, l'empresa, la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació durant el temps que consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes; publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web "Licitació electrònica".

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat la petjada digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web "Licitació electrònica".

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **6 dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de **quatre dies** quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (Anuncis de licitació del perfil del contractant del Departament d'Interior i Seguretat Pública i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.)

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments fetes a través dels mitjans establerts a l'apartat T del quadre de característiques o bé del perfil del contractant i de les quals pugui quedar constància escrita tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la

Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Les empreses licitadores no poden presentar més d'una proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta d'UTE amb altres empreses si han presentat proposició individualment, i tampoc poden figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagin subscrit.

11.9 Contingut dels sobres.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual és a l'**apartat J del quadre de característiques.**

Amb el DEUC, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, i també que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, si no es presenta la declaració de l'annex 1 del plec de clàusules administratives particulars, la designació a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC del nom, cognom i NIF o **codi d'identificació nacional** de la persona o les persones de contactes comportarà que són les que el licitador ha autoritzat per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. A fi de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cada una de les empreses a la solvència de les quals es recorri.

Quan ho determini expressament l'apartat O del quadre de característiques, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar un DEUC separat per a cada una de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona, telèfon 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de l'annex 1 del plec de clàusules administratives.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan ho requereixi **l'apartat G3 del quadre de característiques,** d'acord amb el model de l'annex 1 del plec de clàusules administratives.

d) Altra documentació/Documentació a presentar per les empreses licitadores

L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec.

Així mateix, s'ha de presentar qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi a l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i amb els models que figuren als annexos III i IV de la mateixa norma.

  L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i les condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb compliment estricte del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució subscrit d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consta a **l'annex 2**, i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es

vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i en altres annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les hauran de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en el punt 11.3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta exactament amb els mateixos documents –amb les mateixes petjades digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb la ISP/3539/2024, de 2 d'octubre, per la qual es determina la composició de la Mesa de Contractació del Departament d'Interior i Seguretat Pública (DOGC núm. 9265 de 10 d'octubre de 2024). La mesa de contractació està integrada amb caràcter permanent pels següents membres:

Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Contractació i Patrimoni.
Vicepresidència: el o la cap del Servei de Contractació, que n'assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.
Vocals:

- Una persona representant de la unitat administrativa que proposa el contracte.
- Una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Una persona representant de la Intervenció Delegada.
- Una persona representant de la Subdirecció General de Contractació i Patrimoni, preferentment del Servei de Contractació.

Secretaria: el o la cap de la Secció de Gestió de la Contractació.

12.2 La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas que hi observi defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a l'**apartat U del quadre de característiques.**

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'han d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** o, si s'escau, a l'**annex 4 d'aquest plec.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, se celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cada una de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en **situació de risc d'exclusió social,** per sobre del mínim legal**.**

- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini fixat en el requeriment, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Feta la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils, tret que la Mesa estableixi un altre.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

15.3 En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic establerta en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària, prèvia valoració de la mesa de contractació, només en el cas de contractes de subministrament amb lliurament successiu durant el contracte i/o en el cas que es fixi un termini de garantia superior a 2 anys i el pressupost base de la licitació sigui inferior a 100.000 €.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

16.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

16.9 **L'apartat K del quadre de característiques** pot preveure que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària sigui anormalment baixa, s'hagi de presentar una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i s'informarà a la Comissió Europea si el contracte fos de regulació harmonitzada (article 36.1 LCSPDS).

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que se n'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'adjudicació es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

En cas de tractar-se de contractes amb import igual o superior a 100.000 euros, l'anunci d'adjudicació haurà de publicar-se al DOGC.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu i, sempre que sigui possible, es signarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i serà al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas dels contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas dels contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra

la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableix l'article 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després de la seva perfecció en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, se'n comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat L del quadre de característiques** i a la clàusula vint-i-vuitena, lletra f).

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels subministraments

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'administració te la facultat d'inspeccionar, establir sistemes de control de qualitat i ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte a lliurar pel contractista i demés facultats que preveu l'article 303 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el temps, condicions i lloc fixats a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte.**

22.2 El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

22.3 Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar a l'acta de recepció i, o bé es donaran instruccions precises al contractista per a la seva subsanació o bé es donaran instruccions al contractista perquè procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb allò pactat.

22.4 En cas d'altres incompliments de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, **a l'apartat S del quadre de característiques**, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució dels dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 El lliurament dels subministraments formalment rebuts per l'administració s'acreditarà mitjançant la documentació que s'indica a l'apartat R3 del quadre de característiques del contracte o al plec de prescripcions tècniques. En defecte de regulació en aquests apartats, es realitzarà mitjançant actes de recepció.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i les altres normes que siguin aplicables. A més, cal que indiquin:

- Els codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3):

Funció	Codi	Identificació
Oficina comptable	A09018876	Intervenció General
Òrgan gestor	A09006077	Secretaria General d'Interior i Seguretat Pública
Unitat tramitadora	A09006151	Direcció de Serveis

- Els codis que identifiquen el contracte:

Concepte	Descripció
NIF del contractant	ESS0811001G

Òrgan de contractació	Departament d'Interior i Seguretat Pública - Generalitat de Catalunya

La resta de dades són les que s'indiquen al **quadre de característiques del contracte**.

El contingut mínim de l'apartat que correspon a la descripció de l'operació és el següent: objecte facturat, data/es de la/les operació/ons facturada/ades i identificació dels documents justificatius de les operacions facturades (albarans, fulls de treball, etc.).

26.3 En els contractes de subministrament amb un termini de lliurament dins de l'any del contracte, en el que s'incompleixi per demora aquest termini en la data de tancament pressupostari de l'exercici vigent, s'admet el lliurament i facturació parcial, sempre que a judici del responsable del contracte l'objecte subministrat parcialment estigui integrat per elements independents i, per tant, es pugui utilitzar de forma efectiva i immediata sense estar condicionat a la resta d'elements pendents de lliurament. El lliurament i facturació parcial no allibera a l'adjudicatari de la imposició, si s'escau, de les penalitzacions que correspongui pel retard.

26.4 Els errors d'una factura lliurada que afectin el càlcul de la quota repercutida de l'IVA s'han d'esmenar amb l'emissió d'una nova factura en què es facin constar les dades identificatives de la factura rectificada. Es pot fer la rectificació de diverses factures en un únic document sempre que s'identifiquin totes les factures rectificades. La data per iniciar el còmput del termini legal de pagament d'una factura rectificativa serà la de la seva presentació en registre administratiu.

26.5 Abans de validar una factura, el responsable del contracte ha de signar un document que acrediti que les prestacions facturades s'han executat d'acord amb el contingut del contracte, sens perjudici que en el mateix document pugui proposar a l'òrgan de contractació l'aplicació de penalitats per incompliment parcial de les obligacions contractuals d'acord amb els supòsits previstos en els plecs del contracte. En aquest sentit, el responsable del contracte podrà demanar al contractista la informació que consideri necessària, a banda de la indicada a l'apartat del quadre de característiques, per poder conformar les factures, ja sigui en suport paper o en suport electrònic. La manca de presentació de la documentació que requereixi el responsable del contracte comportarà el rebuig de la factura i, en tot cas, que no s'iniciï el termini de l'article 198.4 de la LCSP.

26.6 El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.9 En els contractes en els que la determinació del preu es faci mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, d'acord amb l'article 301 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

28.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen. En l'àmbit territorial d'Era Val d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desplegui.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en matèria de protecció de dades a la normativa vigent nacional i de la Unió Europea.

En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'haurà d'indicar:

-la finalitat per la qual es cediran les dades,

-l'obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades,

-l'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats a aquest,

-l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior,

-l'obligació dels licitadors d'indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats, el nom o el perfil empresarial, d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui ho encomanaran.

Totes aquestes anteriors obligacions són qualificades d'essencials als efectes d'allò previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP."
En aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part del Departament al contractista, hi haurà la següent condició especial d'execució:
"El contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, constituint aquesta una obligació de caràcter essencial, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP."

f) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a **l'annex de prevenció de riscos laborals d'aquest plec de clàusules administratives,** si s'escau, i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, es considera condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

g) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal.

Trentena. Confidencialitat i seguretat del subministrament

La informació, dades o especificacions que es facilitin als licitadors, al personal al seu servei i als que hagin tingut accés en el moment de la licitació o en l'execució del contracte, són considerats com a confidencials. Per tant, no poden ser objecte, ni total ni parcialment, de publicació, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers, d'acord amb l'article 21 de la LCSPDS.

L'adjudicatari, així mateix, ha de complir les obligacions següents:

- Signar pactes o contractes de confidencialitat específics que li demani el Departament d'Interior i Seguretat Pública, quan la informació, dades o especificacions siguin especialment sensibles, per causes tècniques com de seguretat.

- Custodiar amb la màxima diligència exigible, la informació, documentació, o dades que se li lliurin per a la realització dels treballs i serveis, el que comporta el compromís de que no arribaran a poder de terceres persones diferents de las que, si escau, l'indiqui específicament el Departament d'Interior i Seguretat Pública. L'adjudicatari ha de traslladar aquesta obligació, per escrit, al personal al seu servei i lliurar aquest compromís al Departament d'Interior i Seguretat Pública.

- Ni l'adjudicatari ni el personal al seu servei pot accedir a aquella informació, dades o especificacions que no es derivin estrictament de l'execució d'aquest contracte.

- Custodiar fidelment les dades relatives als usuaris objecte d'aquest contracte, als que pugui tenir accés com a conseqüència de l'adjudicació, així com el compromís de que les dades no seran emprades més que en la mesura en que sigui estrictament necessària per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. L'adjudicatari ha de traslladar aquesta obligació, per escrit, al personal al seu servei i lliurar aquest compromís al Departament d'Interior i Seguretat Pública.

- Permetre que la seva actuació en l'execució del contracte sigui objecte de controls i auditories de seguretat que a l'efecte consideri adient realitzar el Departament d'Interior i Seguretat Pública, facilitant aquesta tasca en tot moment.

D'acord amb l'article 22 LCSPDS es determinen els compromisos que hauran d'adoptar els licitadors en matèria de seguretat del subministrament, que són els següents:

- Que s'obliga a complir amb els requeriments de confidencialitat establerts a la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars del contracte, respecte a l'empresa i el personal al seu servei.

- Que es compromet a comunicar, amb la deguda diligència, qualsevol informació o documentació complementària rebuda d eles seves autoritats nacionals que poguessin afectar al compliment de les obligacions del contracte, així com a les generades amb motiu de qualsevol augment de les necessitats de l'òrgan de contractació que poguessin produir-se arrel d'una crisis.

L'incompliment d'aquestes obligacions que tenen la consideració de condicions essencials del contracte, poden comportar la resolució del contracte, sense perjudici de la responsabilitat penal i de la indemnització per danys i perjudici que aquests fets ocasionin i que serien exigibles a banda de la resolució i/o penalització tant a l'empresa adjudicatària com al personal al seu servei.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Les modificacions previstes en el plec administratives són les que s'indiquen a **l'apartat N del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració i/o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, i s'haurà

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb sotmetiment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i en els termes del contracte de conformitat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec així com l'obligació a que fa referencia l'article 202.1 de la LCSP referent al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades . El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

35.2 En la fase de licitació, quan a **l'apartat O del quadre de característiques** es fixi que la subcontractació s'ha de limitar a una part de l'objecte del contracte, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, només quan s'indiqui expressament a **l'apartat O del quadre de característiques** la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cada una de les empreses que es té previst subcontractar.

L'òrgan de contractació pot establir com a condició especial d'execució l'obligació de subcontractar una part de la prestació. A tal efecte, quedarà definit a l'apartat O del quadre de característiques.

35.3 L'òrgan de contractació té la facultat de rebutjar els subcontractistes seleccionats pel licitador en l'etapa del procediment d'adjudicació de contracte principal o per l'adjudicatari durant l'execució de contracte. Aquest rebuig s'ha de basar necessàriament en l'incompliment per part del subcontractista de les condicions d'aptitud o de solvència

establerts per a la selecció dels licitadors per al contracte principal i l'acord s'ha de notificar per escrit al licitador o a l'adjudicatari (de conformitat amb el que disposa l'article 62 LCSPDS).

35.4 En els supòsits en què en fase de licitació no s'hagués exigit la identificació dels subcontractistes, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.6 La subscripció i execució de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en els articles 61 a 66 de la LCSPDS.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 66 de la LCSPDS i 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 a 303 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'administració té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- L'acord mutu entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per una causa imputable a l'òrgan de contractació per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els contractes subjectes a regulació harmonitzada són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb l'article 59 de la LCSPDS. Són susceptibles de recurs: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar, en un termini de 15 dies hàbils a computar d'acord amb el què disposa l'article 50.1 de la LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, davant de l'òrgan de contractació o en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

En cas que els escrits de recurs es presentin en llocs diferents del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i de l'Òrgan de contractació, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible, d'acord amb l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, escau la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Amb l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de data: 23.11.2018

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/La senyora ....., amb DNI/NIF núm. ....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa ....., CIF.....

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de subministrament de 28 armilles d'intervenció amb els seus complements i la seva funda exterior i de 28 armilles interiors discretes amb les seves fundes, per a la Direcció General de Policia, per a l'any 2027 (exp. IT-2027-39).

QUE: *(marqueu amb una x el que correspongui i completeu, si escau, els camps a omplir)*

☐ a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ b) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat

☐ c) Que pertany al grup empresarial .....(nom grup), compost per les empreses .....

☐ d) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

☐ e) Que, estant-hi legalment obligada per ser una empresa amb més de 50 persones treballadores, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ f) Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

☐ g) Que designa el senyor/la senyora ....., amb NIF …… i adreça de correu electrònic ....., per poder consultar les comunicacions i notificacions electròniques.

☐ h) Que s'obliga a complir amb els requeriments de confidencialitat establerts a la clàusula trentena del plec de clàusules administratives particulars del contracte, respecte a l'empresa i el personal al seu servei.

☐ i) Que es compromet a garantir que els possibles canvis en la seva cadena de subministrament durant l'execució del contracte no afectaran negativament al compliment de les exigències de seguretat establertes als plecs.

☐ j) Que es compromet a informar a temps a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi que tingui lloc a la seva organització, en la seva cadena d'aprovisionament o en la seva estratègia industrial que sigui susceptible d'afectar a les seves obligacions front a l'òrgan de contractació.

☐ k) Que es compromet a que el fabricant amb el qual liciten tingui subscrita una pòlissa de responsabilitat civil que ha de garantir el pagament de les indemnitzacions econòmiques a les que estiguin obligats pels danys personals i materials i els conseqüencials per motiu dels defectes en els productes subministrats, que haurà de cobrir un límit mínim d'indemnització de: 3.000.000,00 € per sinistre/any i un límit mínim per víctima de 900.000,00 € i mantenir-la vigent durant tot el termini de garantia, i ho acreditarà en cas d'esser proposada adjudicatària.

☐ l) Que disposa i, en cas de ser proposada adjudicatària, es compromet a aportar Certificat de les empreses fabricants dels materials que composen el paquet balístic, on consti la data de fabricació dels materials. Així mateix, es compromet a que les diferents làmines de teixit que composen els paquets balístic portaran marcat pel

fabricant del paquet balístic el número de lot al que pertany el material, fet que ha de permetre conèixer la procedència, qualitat i traçabilitat de tots els materials utilitzats.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE DIGITAL

Documentació LOTS 1 i 2: comprovant segellat del Registre del Departament d'Interior i Seguretat Pública conforme s'han lliurat les mostres.

Documentació LOT 1

- Una memòria descriptiva de l'armilla, en la qual s'especificaran detalladament tots els seus components, cotes i característiques dels materials utilitzats en la fabricació de l'armilla i la resta de peces balístiques.
- Certificats dels nivells de protecció detallats al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (Lot 1).
- Les dades tècniques del teixit de la funda exterior FR.
- Les dades tècniques del molle laser cut FR.
- Les dades tècniques del teixit interior 3D de la funda FR amb tractament antibacterià.
- Declaració responsable mitjançant la qual l'empresa licitadora es compromet a que les armilles que lliurarà s'ajusten als certificats aportats.

Documentació LOT 2

- Una memòria descriptiva de l'armilla, en la qual s'especificaran detalladament tots els seus components, cotes i característiques dels materials utilitzats en la fabricació de l'armilla i la resta de peces balístiques.
- Certificats del nivell de protecció detallats al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (Lot 2).
- Les dades tècniques del teixit de la funda exterior.
- Les dades tècniques del teixit interior de la funda amb tractament antibacterià.
- Les dades tècniques del teixit molle de la funda exterior.
- Declaració responsable mitjançant la qual l'empresa licitadora es comprometi a que les armilles que lliurarà s'ajusten als certificats aportats

MOSTRES A PRESENTAR FÍSICAMENT

LOT 1 Armilles d'intervenció
El licitador haurà de presentar les següents mostres d'armilla modular d'intervenció:

Es requereix l'aportació d'un (1) conjunt complet que integra:

•Conjunt complet de protecció balística tova:
-Cos armilla frontal/dorsal/lateral
-Protector Abdominal/pèlvic
-Protector de Gola
-Protector de Braç
-Protector Coll + espatlles
-Protector Femoral
-Cinturó balístic

•Conjunt complet de plaques de protecció balística dura:

-Protector Frontal/ dorsal
-Protector Lateral
-Protector Abdominal
-Protector de Gola
-Protector de Braç
-Protector Femoral
-Protector Pèlvic

LOT 2 Armilles interiors discretes
El licitador haurà de presentar la totalitat de les mostres d'armilla interior operativa:

-1 Armilla talla L completa protecció Frontal/Dorsal
-1 Funda interior operativa
-1 Funda interior discreta (Baix perfil)
-1 Placa balística dura VPAM SK2 ICW
-1 Funda de transport

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

LOTS 1 i 2

LOTS 1 i 2

Nom o raó social del licitador que formula l'oferta	
Núm CIF	
Nom i cognoms del representant licitador que formula l'oferta	
Núm. NIF	

Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel pressupost indicat en el Quadre de característiques amb les condicions econòmiques i millores qualitatives següents:

Concepte	Import unitari màxim (sense IVA)	Import unitari ofert (sense IVA)	IVA 21%	Import total ofertat	Quantitat	TOTAL (IVA inclòs)
LOT 1 Armilla d'intervenció amb els seus complements i la seva funda exterior	13.850,00 €		0,00 €	0,00 €	28	0,00 €
LOT 2 Armilla interior discreta amb les seves fundes	1.720,00 €		0,00 €	0,00 €	28	0,00 €

IMPORTANT:
És imprescindible informar totes les caselles de color groc per poder valorar l'oferta. Superar els imports màxims de licitació comportarà l'exclusió del licitador. Així mateix, omplir aquestes caselles de manera que no sigui intel·ligible o deixar-les en blanc, també comportarà l'exclusió del licitador.
El document s'ha de signar digitalment.

ANNEX 3 bis. ORDRE DE PRELACIÓ

Nom o raó social del licitador que formula l'oferta	
Núm CIF	
Nom i cognoms del representant licitador que formula l'oferta	
Núm. NIF	

Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, fixa (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) el següent ordre de preferència o prelació en l'adjudicació dels lots als que es licita:

LOT	CONCEPTE	SI	NO	PRELACIÓ
1	Subministrament de 28 armilles d'intervenció amb els seus complements i la seva funda exterior.			
2	Subministrament de 28 armilles interiors discretes amb les seves fundes.			

Localitat data i signatura

IMPORTANT:

El licitador ha de proposar un ordre de preferència o prelació dels lots als que liciti. Aquest ordre de prelació o preferència serà tingut en compte si el licitador obté la millor puntuació en els dos lots.
Si el licitador que participa en més d'un lot no fixa l'ordre de prelació, quedarà exclòs del procés d'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'apartat A.1 del Quadre de característiques.

ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 Subministrament de 28 armilles d'intervenció amb els seus complements i la seva funda exterior

A) Criteris que obeeixen a un judici de valor (sobre B) (Màxim 30 punts)

La valoració de cada un dels apartats dels criteris que obeeixen a judici de valor es farà amb les mostres presentades per les empreses licitadores i la portaran a terme cinc agents qualificats de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, de l'Àrea d'Intervenció.

Cada testador emetrà una valoració personal i de les valoracions s'emetrà un únic informe.

La qualitat de les mostres presentades rebrà la **valoració màxima de 30 punts**. Del resultat s'emetrà un únic informe que recollirà la valoració.

1. Valoració de l'adaptació de l'armilla a diferents tipus de morfologia del cos mitjançant l'intercanvi d'una o algunes de les seves parts: es valorarà la varietat d'elements intercanviables (peces o configuracions que permetin adaptar-se a diferents mides i morfologies del cos), la facilitat d'intercanvi (simplicitat i rapidesa amb què es poden substituir les parts, sense necessitat d'eines especials ni coneixements tècnics avançats) i la comoditat, control i seguretat en l'ús de l'armilla per a diferents morfologies **(màxim 5 punts).**

Els testadors valoraran l'adaptació de l'armilla a diferents tipus de morfologia del cos mitjançant l'intercanvi d'una o algunes de les seves parts d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: L'armilla disposa d'una àmplia varietat d'elements intercanviables (peces modulars, panells, sistemes configurables o opcions específiques per diferents complexions) que permeten adaptar-la de manera efectiva a una gran diversitat de morfologies corporals. L'intercanvi de peces és ràpid, senzill i intuïtiu, no requereix eines especials i es pot realitzar en poc temps. L'ajust resultant és estable, segur i confortable en persones amb diferències significatives d'alçada, volum o distribució corporal, sense generar punts de pressió, desplaçaments ni pèrdua de control, mantenint íntegrament les prestacions de seguretat de l'armilla: **5 punts**

- Correcte: L'armilla incorpora diversos elements intercanviables que permeten adaptar-la a la majoria de morfologies habituals, tot i que amb alguna limitació en casos extrems. El sistema d'intercanvi és relativament senzill i no requereix eines especialitzades, encara que pot necessitar algun ajust manual més precís o un temps lleugerament superior. L'armilla ofereix un ajust correcte i segur, amb un bon nivell de confort i estabilitat en la majoria d'usuaris, si bé pot presentar lleugeres limitacions d'ergonomia o adaptació en morfologies molt petites, molt grans o especialment diferenciades: **3,50 punts**

- Amb Deficiències: L'armilla ofereix pocs elements intercanviables o opcions de configuració, que només permeten una adaptació parcial a diferents

morfologies. El procés d'intercanvi pot resultar poc intuïtiu, més lent o menys pràctic, encara que no impliqui eines complexes. L'ajust és funcional però limitat a una franja determinada de talles o complexions, i poden aparèixer molèsties, punts de pressió, manca d'estabilitat o menor control en determinats perfils corporals, sense arribar a comprometre directament la seguretat però amb una adaptació clarament millorable: **2 punts**

- Gens adequat: L'armilla pràcticament no disposa d'elements intercanviables o aquests són molt limitats i amb escassa capacitat real d'adaptació. El sistema de substitució és poc clar, complex o pot dificultar un ajust correcte. L'adaptació a diferents morfologies és reduïda, generant possibles incomoditats, inestabilitat o ajustos inadequats en funció de la complexió de l'usuari, amb risc d'ús no òptim des del punt de vista ergonòmic i funcional: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

2. Facilitat de manipulació i estabilitat de tots els elements de regulació de l'armilla: es valorarà l'accessibilitat i la facilitat de manipulació, també amb guants i en condicions operatives d'estrès, poca visibilitat i necessitat d'ajust ràpid, i l'ergonomia dels elements de regulació (tiradors, vetes, velcros, sivelles o sistemes equivalents), així com l'estabilitat de la regulació un cop ajustada (capacitat de mantenir l'ajust durant el moviment operatiu sense desajustos) (màxim 5 punts)

Els testadors valoraran la facilitat de manipulació i estabilitat de tots els elements de regulació de l'armilla, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: Tots els elements de regulació de l'armilla (tiradors, vetes, velcros, sivelles o sistemes equivalents) són plenament accessibles i fàcilment manipulables, fins i tot amb guants i en condicions operatives exigents com situacions d'estrès, poca visibilitat o necessitat d'ajust immediat. El disseny permet una identificació tàctil clara i una manipulació intuïtiva i ràpida, sense interferències amb altres components de l'equipament. Un cop realitzat l'ajust, el sistema manté una estabilitat excel·lent durant el moviment operatiu, sense desajustos, lliscaments ni pèrdua de tensió, garantint seguretat i confort continuats: **5 punts.**

- Correcte: Els elements de regulació són majoritàriament accessibles i manipulables amb relativa facilitat, incloent-hi l'ús amb guants, tot i que poden requerir una mica més de precisió o temps en condicions adverses. L'ergonomia és adequada i permet una manipulació funcional, encara que no òptima en totes les situacions d'estrès o baixa visibilitat. L'ajust es manté estable en la majoria de moviments operatius, amb possibles desajustos lleus en situacions de moviment intens o ús prolongat: **3,5 punts**

- Amb Deficiències: Els elements de regulació presenten limitacions d'accessibilitat o manipulació, especialment amb guants gruixuts o en condicions

d'estrès i baixa visibilitat. El disseny és bàsic o poc optimitzat, fet que pot dificultar un ajust ràpid i precís. El sistema permet aconseguir un ajust funcional, però amb certa dificultat o lentitud, i pot presentar pèrdues de tensió o petits desajustos durant el moviment operatiu: **2 punts**

- Gens adequat: Els elements de regulació són poc accessibles o difícils de manipular, especialment amb guants o en condicions operatives exigents. El disseny és poc intuïtiu o requereix maniobres complexes per ajustar l'armilla. L'ajust pot resultar imprecís o lent, i un cop realitzat no garanteix una estabilitat adequada, produint-se desajustos o pèrdua de tensió durant el moviment, amb afectació del confort i la seguretat operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

3. Facilitat de manipulació en la incorporació de la protecció rígida al conjunt de l'armilla i la seva estabilitat: es valorarà la simplicitat i rapidesa en la col·locació i retirada de les plaques rígides i la correcta subjecció i estabilitat de les plaques rígides durant el moviment operatiu **(màxim 2,5 punts)**

Els testadors valoraran la facilitat de manipulació en la incorporació de la protecció rígida al conjunt de l'armilla i la seva estabilitat, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: El sistema de col·locació i retirada de les plaques rígides és molt senzill, intuïtiu i ràpid, i permet la seva manipulació àgil en contextos operatius sense necessitat d'eines ni maniobres complexes. El disseny facilita una inserció guiada, clara i segura, minimitzant el risc d'error en la instal·lació. Un cop incorporades, les plaques queden perfectament subjectes, amb una estabilitat òptima durant el moviment operatiu, sense desplaçaments, garantint una integració sòlida amb el conjunt de l'armilla i mantenint el confort i la seguretat: **2,5 punts**

- Correcte: La col·locació i retirada de les plaques rígides és relativament senzilla i es pot realitzar en un temps raonable, encara que pot requerir una certa atenció o ajust manual addicional. Un cop instal·lades, les plaques mantenen una bona subjecció i estabilitat durant l'activitat operativa habitual, tot i que poden produir-se lleugers moviments o reajustos en situacions de moviment intens: **1,75 punts**

- Amb Deficiències: El sistema de col·locació i retirada de les plaques rígides presenta una manipulació poc intuïtiva o més lenta del desitjable, i pot requerir maniobres menys pràctiques o certa dificultat en la incorporació. La subjecció resultant és funcional però millorable, amb possibilitat de petits desplaçaments o manca d'estabilitat en moviments operatius exigents, sense comprometre directament la protecció però amb una integració menys òptima: **1 punt**

- Gens adequat: La col·locació i retirada de les plaques rígides és complexa, poc intuïtiva o lenta, i pot dificultar una manipulació àgil en contextos operatius. El sistema d'inserció no garanteix una instal·lació clara ni segura, amb major risc d'error o col·locació incorrecta. Un cop incorporades, les plaques poden presentar

inestabilitat, desplaçaments o fixació insuficient durant el moviment, afectant el confort, la funcionalitat i la seguretat operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

4. Facilitat de manipulació de les peces de protecció addicionals: protecció de coll, protecció de gola, proteccions femorals, etc.: es valorarà la facilitat de muntatge i desmuntatge de les proteccions addicionals, sense necessitat d'eines ni procediments complexos i l'estabilitat, ajust i compatibilitat de les proteccions addicionals amb la resta de l'equipament **(màxim 2,5 punts)**

Els testadors valoraran la Facilitat de manipulació de les peces de protecció addicionals: protecció de coll, protecció de gola, proteccions femorals, etc., d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: Les peces de protecció addicionals (protecció de coll, protecció de gola, proteccions femorals o equivalents) es poden muntar i desmuntar de manera molt senzilla, ràpida i intuïtiva, sense necessitat d'eines ni procediments complexos, i permeten una configuració flexible segons les necessitats operatives. El sistema d'acoblament és clar i segur, minimitza el risc d'errors en la instal·lació i facilita una manipulació àgil. Un cop instal·lades, les proteccions mantenen una estabilitat òptima durant el moviment, amb un ajust adequat a la morfologia de l'usuari i plena compatibilitat amb la resta de l'equipament, sense interferències, molèsties ni pèrdua de funcionalitat: **2,5 punts**

- Correcte: Les proteccions addicionals es poden muntar i desmuntar amb relativa facilitat i en un temps raonable, sense requerir eines especials, encara que el sistema pot exigir certa atenció o ajust manual addicional. L'acoblament és funcional i ofereix una fixació correcta. Un cop col·locades, les proteccions mantenen una bona estabilitat i ajust durant l'activitat operativa habitual, amb compatibilitat general amb la resta de l'equipament, si bé poden aparèixer lleugeres interferències o petits reajustos en situacions de moviment intens: **1,75 punts**

- Amb Deficiències: El muntatge i desmuntatge de les proteccions addicionals presenta certa complexitat o manca d'intuïtivitat, i pot requerir més temps del desitjable, tot i no implicar eines especialitzades. El sistema d'acoblament és bàsic o poc optimitzat, amb major possibilitat d'error en la col·locació. L'estabilitat i l'ajust són funcionals però millorables, i poden produir-se desplaçaments, molèsties o interferències amb altres elements de l'equipament durant el moviment operatiu: **1 punt**

- Gens adequat: El muntatge i desmuntatge de les proteccions addicionals és complex, poc intuïtiu o lent, i pot implicar procediments poc pràctics o dificultar una configuració ràpida segons les necessitats operatives. El sistema d'acoblament no garanteix una instal·lació clara, amb risc d'error o fixació inadequada. Un cop instal·lades, les proteccions poden presentar inestabilitat, ajust deficient o incompatibilitats amb la resta de l'equipament, afectant el confort, la mobilitat i la seguretat operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

5. Valoració del grau de mobilitat en les diferents configuracions de l'armilla d'intervenció **(màxim 5 punts)**

Les valoracions a realitzar en aquest apartat consistiran en:

5.1 Valorar la mobilitat de l'usuari realitzant operacions pròpies de l'activitat policial amb configuració de balística tova, fins a **2,5 punts**

Els testadors valoraran la mobilitat de l'usuari realitzant operacions pròpies de l'activitat policial amb configuració de balística tova, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: L'usuari pot realitzar totes les operacions policials (córrer, girar, agafar cobertura, agafar objectes, pujar escales o obstacles) sense restriccions perceptibles. La sensació de pes i volum és mínima: **2,5 punts.**

- Correcte: Moviments lleugerament limitats: les accions són possibles amb un petit ajust o esforç addicional, però no afecten de manera significativa l'operativa: **1,75 punts**

- Amb Deficiències: Mobilitat restringida en alguns moviments: girs ràpids, accions d'agenollar-se o elevació d'eines operatives es veuen dificultats. La funció operativa es manté però amb incomoditat: **1 punt**

- Gens adequat: Moviments crítics compromesos: l'armilla interfereix amb activitats bàsiques com córrer, girar o agafar cobertura. Pot provocar fatiga o reducció de l'eficiència operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

5.2 Valorar la mobilitat de l'usuari realitzant operacions pròpies de l'activitat policial amb configuració de balística rígida, fins a **2,5 punts.**

Els testadors valoraran la mobilitat de l'usuari realitzant operacions pròpies de l'activitat policial amb configuració de balística rígida, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: L'usuari pot realitzar totes les operacions policials (córrer, girar, agafar cobertura, agafar objectes, pujar escales o obstacles) sense restriccions perceptibles. La sensació de pes i volum és mínima: **2,5 punts.**

- Correcte: Moviments lleugerament limitats: les accions són possibles amb un petit ajust o esforç addicional, però no afecten de manera significativa l'operativa: **1,75 punts**

- Amb Deficiències: Mobilitat restringida en alguns moviments: girs ràpids, accions d'agenollar-se o elevació d'eines operatives es veuen dificultats. La funció operativa es manté però amb incomoditat: **1 punt**

- Gens adequat: Moviments crítics compromesos: l'armilla interfereix amb activitats bàsiques com córrer, girar o agafar cobertura. Pot provocar fatiga o reducció de l'eficiència operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

6. Valoració de la superfície total de protecció i afectació a la mobilitat: es valorarà la superfície de protecció de les zones vitals principals (tòrax, abdomen, esquena i laterals) i la continuïtat i solapament adequat entre els diferents elements de protecció, sense generar buits crítics ni limitar la mobilitat **(màxim 5 punts)**

Els testadors valoraran la superfície total de protecció i afectació a la mobilitat, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: L'armilla garanteix una protecció adequada de totes les zones vitals (tòrax, abdomen, esquena i laterals), amb continuïtat i solapament perfectes entre els elements de protecció, sense generar buits crítics. La configuració dels components permet una mobilitat lliure i natural, sense restriccions en moviments operatius com flexió, torsió o elevació de braços i cames, mantenint un equilibri òptim entre protecció, confort i rendiment operatiu: **5 punts.**

- Correcte: L'armilla manté la protecció adequada de totes les zones vitals, tot i que la continuïtat i el solapament entre elements poden ser lleugerament menys perfectes, sense generar buits crítics. La mobilitat general de l'usuari està ben conservada, amb restriccions mínimes en alguns moviments extrems o sota condicions operatives exigents, garantint confort i funcionalitat adequada: **3,5 punts**

- Amb Deficiències: L'armilla assegura la protecció adequada de totes les zones vitals, però la continuïtat o el solapament entre elements és insuficient en alguns punts, amb zones menys protegides sense comprometre directament la seguretat. La mobilitat es veu afectada en moviments operatius habituals, amb dificultats en torsions, flexions o elevacions d'extremitats, comprometent parcialment l'ergonomia i el confort: **2 punts**

- Gens adequat: L'armilla garanteix la protecció adequada de totes les zones vitals, però presenta discontinuïtats marcades, solapament insuficient o configuració poc coherent entre elements, fet que afecta la integració de la protecció. La mobilitat queda molt limitada, dificultant moviments operatius bàsics i afectant tant el confort com la funcionalitat del conjunt, tot i que la seguretat mínima es manté: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

7. Valoració de les nanses de rescat de l'armilla: es valorarà l'accessibilitat i ergonomia de la nansa de rescat (facilitat de localització i agafada ràpida per part d'un tercer, fins i tot amb guants i en situació d'estrès) i la robustesa i resistència del sistema de subjecció de la nansa (capacitat de suportar l'arrossegament o extracció d'un agent equipat sense deformacions ni fallades) **(màxim 2,5 punts)**

Els testadors valoraran les nanses de rescat de l'armilla, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: La nansa de rescat és molt accessible i ergonòmica, fàcil de localitzar i agafar ràpidament per un tercer, fins i tot amb guants i en situacions d'estrès o baixa visibilitat. El disseny permet una presa segura i intuïtiva, amb identificació tàctil clara i manipulació àgil en contextos operatius exigents. El sistema de subjecció és extremadament robust i resistent, capaç de suportar l'arrossegament o l'extracció d'un agent equipat sense deformacions ni fallades, mantenint íntegrament la seguretat i l'eficàcia del rescat: **2,5 punts**

- Correcte: La nansa és accessible, permetent una localització ràpida i agafada correcte per part d'un tercer, incloent-hi l'ús de guants i en situacions d'estrès, tot i que pot requerir una mica més de precisió. El sistema de subjecció és robust i fiable, capaç de suportar la majoria de maniobres d'arrossegament o extracció sense deformacions significatives ni fallades, garantint una funcionalitat adequada en condicions operatives normals: **1,75 punts**

- Amb Deficiències: La nansa de rescat és menys accessible i poc intuïtiva o menys ergonòmica, amb localització i agafada més lentes, especialment amb guants o en condicions de pressió i estrès. El sistema de subjecció és funcional però amb limitacions de resistència; pot presentar deformacions lleus o requerir més cura en l'arrossegament o extracció d'un agent, mantenint la seguretat però amb marge de millora: **1 punt**

- Gens adequat: La nansa de rescat és difícil de localitzar i agafar, poc ergonòmica i poc intuïtiva, amb dificultats notables amb guants o en situacions d'estrès. El sistema de subjecció és feble o insuficientment robust, amb risc de deformacions o fallades durant l'arrossegament o extracció, afectant el confort, la seguretat i l'eficàcia de l'operació de rescat: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

8. <u>Valoració de les plaques frontals i dorsals en relació amb l'estalvi de pes de l'equip</u> **(màxim 2,5 punts)**

Els testadors valoraran la relació entre el pes de les plaques i el nivell de protecció balística ofert i l'impacte del pes de les plaques en la mobilitat, la fatiga i el confort de l'usuari en ús operatiu, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: Les plaques ofereixen un nivell de protecció balística òptim per al seu pes; l'usuari té total mobilitat, mínim impacte en fatiga i alt confort operatiu. Adequat per operacions llargues o dinàmiques sense comprometre rendiment: **2,5 punts**

- Correcte: Bon equilibri entre pes i protecció: les plaques són lleugerament pesades per la protecció que aporten, però la mobilitat i el confort de l'usuari no es veuen significativament afectades: **1,75 punt**

- Amb Deficiències: La protecció és adequada, però les plaques són relativament pesades, afectant la mobilitat o la comoditat de l'usuari en operacions prolongades. Es manté la seguretat bàsica: **1 punt**

- Gens adequat: Les plaques són massa pesades respecte al nivell de protecció ofert; limiten la mobilitat i poden generar fatiga, sense aportar un avantatge balístic clar: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

Posteriorment, per tal d'obtenir la puntuació definitiva dels criteris subjectes a judici de valor i sempre que almenys una de les ofertes hagi obtingut una valoració de 22,5 punts o més, s'aplicarà a la valoració obtinguda per totes les ofertes la fórmula següent, establerta per la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop= Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri: 30
VT op = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT mv = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En el cas que cap de les empreses presentades hagi obtingut una valoració de 22,5 punts o més, la fórmula no serà aplicable i la puntuació definitiva serà l'obtinguda de la valoració directa dels criteris.

B) Criteris amb aplicació de fórmules matemàtiques (sobre C) (Màxim 70 punts)

L'oferta econòmica tindrà una valoració màxima de 70 punts.

La valoració es farà aplicant la fórmula següent, establerta per la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$\mathrm{Pv} = \left\lfloor 1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right)\right\rfloor \; x \; P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació del concepte a valorar

LOT 2 Subministrament de 28 armilles interiors discretes amb les seves fundes.

A) Criteris que obeeixen a un judici de valor (sobre B) (Màxim 30 punts)

La valoració de cada un dels apartats dels criteris que obeeixen a judici de valor es farà amb les mostres presentades per les empreses licitadores i la portaran a terme cinc agents qualificats de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, de l'Àrea d'Intervenció.

Cada testador emetrà una valoració personal i de les valoracions s'emetrà un únic informe.

La qualitat de les mostres presentades rebrà la **valoració màxima de 30 punts**. Del resultat s'emetrà un únic informe que recollirà la valoració.

1. Adaptació ergonòmica i comoditat d'ús: es valorarà l'ajust lateral i vertical i la distribució uniforme del pes, així com la comoditat en moviment i adaptació a diferents morfologies i la compatibilitat amb roba exterior **(màxim 8 punts).**

Els testadors valoraran l'adaptació ergonòmica i comoditat d'ús, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: L'armilla interior discreta ofereix un ajust lateral i vertical perfecte, amb una distribució uniforme del pes sobre el cos que evita punts de pressió i fatiga. La seva configuració permet comoditat total en moviment, amb llibertat de gestos i flexions, adaptant-se de manera eficaç a diferents morfologies i complexions. A més, és totalment compatible amb roba exterior, sense generar bosses, incomoditats ni interferències, garantint una sensació de lleugeresa i seguretat durant tota la jornada operativa: **8 punts.**

- Correcte: L'armilla interior discreta ofereix un ajust adequat lateral i vertical, amb una distribució del pes generalment uniforme, amb possibles zones lleugerament més pressionades en determinats moviments o postures. La comoditat en moviment és bona i permet una adaptació raonable a diferents morfologies, i la compatibilitat amb roba exterior és satisfactòria, tot i que en alguns casos pot generar lleus irregularitats o percepció de volum addicional: **5 punts**

- Amb Deficiències: L'ajust lateral i vertical és funcional però presenta desajustos parcials o zones de pressió, i la distribució del pes no és totalment homogènia. La comoditat en moviment està limitada, amb restriccions en certs gestos o flexibilitat, i l'armilla s'adapta només a una franja estàndard de morfologies. La compatibilitat amb roba exterior és parcial, amb possibles bosses o incomoditats en la superposició de vestuari: **2 punts**

- Gens adequat: L'armilla interior discreta presenta ajust insuficient i distribució de pes desigual, generant punts de pressió i incomoditat durant el moviment. L'adaptació a diferents morfologies és molt limitada i només funcional en perfils corporals concrets. La compatibilitat amb roba exterior és deficient, produint molèsties, restriccions de moviment o deformacions visibles sota la vestimenta: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

2. Versatilitat modular i intercanvi de fundes: es valorarà la rapidesa i facilitat per canviar entre funda discreta i funda operativa i la robustesa i seguretat del sistema de tancament **(màxim 6 punts)**

Els testadors valoraran la versatilitat modular i intercanvi de fundes, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: El sistema permet canviar ràpidament i de manera intuïtiva entre funda discreta i funda operativa, sense necessitat d'eines ni procediments complexos, amb una maniobrabilitat àgil fins i tot en condicions operatives exigents. Els mecanismes de tancament són molt robustos i segurs, mantenint les fundes perfectament fixades durant el moviment operatiu, sense desplaçaments **ni risc** d'obertura accidental. La combinació de rapidesa, facilitat i fiabilitat garanteix una adaptació modular excel·lent a diferents situacions i necessitats: **6 punts**

- Correcte: El canvi entre funda discreta i funda operativa és relativament senzill i es pot realitzar en un temps raonable, amb maneig clar i sense necessitat d'eines especials, tot i que pot requerir una mica més d'atenció o ajust manual. Els sistemes de tancament són robustos i funcionals, assegurant la fixació de les fundes en la majoria de moviments operatius, amb possibles reajustos menors en situacions d'activitat intensa: **4 punts**

- Amb Deficiències: L'intercanvi entre fundes és funcional però poc intuïtiu o més lent del desitjat, i pot requerir maniobres addicionals per assegurar una correcta col·locació. Els mecanismes de tancament ofereixen una fixació bàsica, amb certa possibilitat de desplaçaments o ajustos manuals durant el moviment operatiu, mantenint la seguretat mínima però amb marge de millora en robustesa i estabilitat: **2 punts**

- Gens adequat: El canvi entre funda discreta i funda operativa és complex, poc intuïtiu o lent, i pot dificultar una adaptació ràpida segons les necessitats operatives. Els sistemes de tancament són febles o poc fiables, amb risc de desplaçaments o obertura accidental durant el moviment, afectant la seguretat, la funcionalitat i la confiança en l'armilla: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

3. Integració, accessibilitat i estabilitat de la placa SAPI i del panell molle: es valorarà la facilitat de col·locació i retirada de plaques SAPI i del panell molle i l'estabilitat i subjecció de les plaques durant el moviment **(màxim 8 punts)**

Els testadors valoraran la integració, accessibilitat i estabilitat de la placa SAPI i panell molle, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: El sistema permet la col·locació i retirada de les plaques SAPI i del panell MOLLE de manera molt ràpida, senzilla i intuïtiva, sense necessitat d'eines ni procediments complexos. El disseny facilita una inserció clara i segura, reduint el risc d'errors en la instal·lació i permetent una manipulació àgil en contextos operatius. Un cop instal·lades, les plaques queden

perfectament integrades i subjectes, mantenint una estabilitat òptima durant el moviment operatiu, sense desplaçaments, vibracions ni pèrdua d'ajust: **8 punts**

- Correcte: La col·locació i retirada de les plaques SAPI i del panell MOLLE és relativament senzilla i es pot realitzar en un temps raonable, encara que pot requerir una mica més d'atenció o ajust manual. El sistema d'integració és funcional i clar, i un cop instal·lades les plaques mantenen una bona subjecció i estabilitat durant l'activitat operativa habitual, amb possibles moviments lleus en situacions de moviment intens: **5 punts**

- Amb Deficiències: La col·locació i retirada de les plaques SAPI i del panell MOLLE és funcional però poc intuïtiva o més lenta del desitjable, i pot requerir maniobres addicionals o més precisió per assegurar una correcta inserció. La subjecció és acceptable però amb estabilitat millorable, podent aparèixer petits desplaçaments o reajustos durant el moviment operatiu: **2 punts**

- Gens adequat: La col·locació i retirada de les plaques SAPI i del panell MOLLE és complexa, poc intuïtiva o lenta, dificultant una manipulació àgil en contextos operatius. El sistema d'integració no garanteix una instal·lació clara ni segura, amb risc de col·locació incorrecta. Un cop instal·lades, les plaques poden presentar inestabilitat o subjecció insuficient, amb desplaçaments durant el moviment que afecten el confort i la funcionalitat operativa: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

4. <u>Baix perfil i discreció, així com la comoditat, de la funda</u>: es valorarà el perfil mínim i minimització de relleus i la comoditat i manteniment de mobilitat completa **(màxim 4 punts)**

Els testadors valoraran el baix perfil i discreció, així com la comoditat, de la funda, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: La funda interior de baix perfil presenta un perfil molt reduït, amb una minimització efectiva de relleus, gruixos i irregularitats que permet una integració molt discreta sota la roba exterior, sense ser perceptible visualment ni generar deformacions visibles. El disseny garanteix una comoditat elevada i una mobilitat completa, sense restriccions en els moviments operatius habituals ni sensació de volum o pressió durant l'ús prolongat: **4 punts**

- Correcte: La funda interior de baix perfil ofereix un perfil reduït i una bona integració sota la roba exterior, amb relleus i gruixos moderats que en general no resulten visibles o perceptibles en condicions normals d'ús. La comoditat és adequada i la mobilitat es manté majoritàriament intacta, tot i que poden aparèixer lleugeres percepcions de volum o petites limitacions en determinats moviments o amb determinades peces de roba exterior: **2,5 punts**

- Amb Deficiències: La funda interior de baix perfil presenta un perfil moderat amb relleus o gruixos més perceptibles, que poden generar certa visibilitat o irregularitats sota la roba exterior en determinades situacions. La comoditat és

funcional però amb una sensació més evident de volum o pressió, i la mobilitat pot veure's lleugerament afectada en alguns moviments operatius: **1 punt**

- Gens adequat: La funda interior de baix perfil presenta un perfil elevat amb relleus marcats o gruixos evidents, que resulten fàcilment perceptibles sota la roba exterior i dificulten una integració discreta. La comoditat és limitada i la mobilitat es veu afectada de manera notable, amb sensació de volum, pressió o restricció en moviments habituals: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

5. Avaluació de l'acabat de les fundes: es valorarà el tancament de les fundes i la manipulació amb guants **(màxim 4 punts)**

Els testadors valoraran l'acabat de les fundes, d'acord amb els barems següents: Molt Recomanable, Correcte, Amb Deficiències i Gens Adequat.

- Molt Recomanable: Les fundes presenten un acabat de gran qualitat, amb sistemes de tancament robustos, segurs i precisos que garanteixen una correcta fixació dels elements interiors i eviten obertures accidentals. Els mecanismes de tancament són fàcils d'identificar i manipular amb guants, fins i tot en situacions operatives exigents, permetent una obertura i tancament ràpids, segurs i intuïtius: **4 punts**

- Correcte: Les fundes disposen d'un bon nivell d'acabat, amb sistemes de tancament funcionals i fiables que asseguren correctament els components interiors. La manipulació amb guants és generalment còmoda i possible sense dificultats significatives, tot i que pot requerir una mica més de precisió o temps en determinades situacions operatives: **2,5 punts**

- Amb Deficiències: Les fundes presenten un acabat funcional però millorable, amb sistemes de tancament que compleixen la seva funció però amb menor robustesa o precisió. La manipulació amb guants pot resultar menys intuïtiva o més lenta, requerint més atenció o maniobres addicionals per assegurar una obertura o tancament correctes: **1 punt**

- Gens adequat: Les fundes presenten un acabat insuficient, amb sistemes de tancament poc robustos o poc precisos que poden dificultar una fixació segura dels elements interiors. La manipulació amb guants és complicada o poc intuïtiva, amb dificultats per obrir o tancar les fundes de manera ràpida i segura en contextos operatius: **0 punts**

La puntuació global d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes.

Posteriorment, per tal d'obtenir la puntuació definitiva dels criteris subjectes a judici de valor i sempre que almenys una de les ofertes hagi obtingut una valoració de 22,5 punts o més, s'aplicarà a la valoració obtinguda per totes les ofertes la fórmula següent, establerta per la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop= Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri: 30
VT op = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT mv = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En el cas que cap de les empreses presentades hagi obtingut una valoració de 22,5 punts o més, la fórmula no serà aplicable i la puntuació definitiva serà l'obtinguda de la valoració directa dels criteris.

B) Criteris amb aplicació de fórmules matemàtiques (sobre C) (Màxim 70 punts)

L'oferta econòmica tindrà una valoració màxima de 70 punts.

La valoració es farà aplicant la fórmula següent, establerta per la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública:

$$\mathrm{Pv} = \left\lfloor 1 - \left(\frac{Ov - O}{IL}\right)\right\rfloor \; x \; P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació del concepte a valorar. Preu unitari màxim.

ANNEX 5. COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

No es preveu.