Plec de clàusules administratives que regulen l'Acord Marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències de programari i serveis de fabricant Salesforce per a les entitats que integren el grup de compra

Barcelona, en data de les signatures electròniques

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques 6

A. Objecte i qualificació del contracte 6
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants 8
C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit 9
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats 11
E. Capacitat per contractar amb el sector públic 12
F. Solvència econòmica i tècnica i habilitació professional 14
G. Garanties 16
H. Tipus de tramitació 16
I. Dades de la licitació 16
J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc 17
K. Mesa de contractació 20
L. Revisió de preus 20
M. Termini de garantia 20
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació 21
O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions 22
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari 23
Q. Informació complementària 23
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats 24
S. Responsables del contracte per entitats 25
T. Condicions especials d'execució 26
U. Contingut i característiques del sobre A 26
V. Contingut i característiques del sobre B 27
W. Condicions de facturació i pagament dels contractes basats 27
X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats 28
Y. Qüestions administratives 28

I. Disposicions generals 30

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació 30
Segona. Entitats destinatàries 32
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient 32
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc 32
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc 33
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional 33
Setena. Criteris d'adjudicació 34
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar 34
Novena. Perfil del contractant 34

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc 34

Desena. Procediment de selecció i adjudicació 34

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació 35
Dotzena. Millores 41
Tretzena. Mesa de contractació 41
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació 42
Quinzena. Valoració de les proposicions 43
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació 44
Dissetena. Garantia definitiva 45
Divuitena. Adjudicació i notificació 45
Dinovena. Formalització de l'acord marc 46
Vintena. Devolució de la documentació 47
Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc 47

III. Licitació dels contractes basats 47

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats 47
Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes basats 48
Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats 49
Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats 50

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats 51

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària 51
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social 52
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals 52
Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora 52
Trentena. Deure de confidencialitat 53
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal 53
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis 54
Trenta-tresena. Assegurances 54
Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta 55
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista 56
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual 58
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants 58
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista 58
Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials 59
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions 59

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte 59

Quaranta-unena. Responsable del contracte 59
Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment 59
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions 60
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu 60

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia.....60

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació 60
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats 61
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats 61
Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats 61

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos.....62

Quaranta-novena. Jurisdicció competent 62
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos 63

Quadre de característiques

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: Establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors per al subministrament, en forma de lloguer o subscripció, de llicències del programari de Salesforce per a usos educatius, docents, d'investigació sense ànim de lucre i administratius, així com dels serveis directament associats del fabricant, per a les entitats que hi participin.

En l'àmbit d'aquest Acord Marc, s'entendran els següents usos:

- Per ús docent quan el programari s'utilitzi per impartir o realitzar pràctiques a les instal·lacions de l'Entitat.
- Per ús educatiu quan el programari sigui utilitzat pels estudiants per realitzar pràctiques a l'entitat i fora de les instal·lacions de l'Entitat.
- Pel seu ús per a la investigació sense ànim de lucre quan el programari és utilitzat per l'Entitat per a realitzar tasques d'investigació sense ànim de lucre.
- Per ús administratiu quan el programari s'utilitza per a ús administratiu, generalment pel personal d'administració i serveis de les Entitats participants.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació (d'ara endavant, Grup A) són,

- Universitat de Barcelona (UB)
- Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- Universitat Pompeu Fabra (UPF)
- Universitat Rovira i Virgili (URV)
- Fundació Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
- Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF)
- Institut de Recerca Biomèdica (IRBB)
- Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 13.310.000,00€ (TRETZE MILIONS TRES-CENTS DEU MIL EUROS), que es desglossa en 11.000.000,00 € (ONZE MILIONS D'EUROS) de base imposable i 2.310.000,00€ (DOS MILIONS TRES-CENTS DEU MIL EUROS) en concepte d'IVA.2.

Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP (grup B) que són, les Universitats, centres d'ensenyament superior i centres universitaris adscrits a les universitats, que s'ajustin a la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), o norma que la substitueixi o esmeni. i normativa concordant, els Centres de recerca i els Parcs científics.

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 26.620.000,0€ (VINT-I-SIS MILIONS SIS-CENTS VINT MIL EUROS), que es desglossa en 22.000.000,00€ (VINT-I-DOS MILIONS D'EUROS) de base imposable i 4.620.000,00€ (QUATRE MILIONS SIS-CENTS VINT MIL EUROS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats es poden adherir a l'acord marc seguint el procediment de la **lletra X del quadre de característiques.**

El pressupost base aproximat de la totalitat d'entitats ascendeix a 39.930.000,00 € (TRENTA-NOU MILIONS NOU-CENTS TRENTA MIL EUROS), que es desglossa en 33.000.000,00€ (TRENTA-TRES MILIONS D'EUROS) de base imposable i, 6.930.000,00€ (SIS MILIONS NOU-CENTS TRENTA MIL EUROS) en concepte d'IVA.

Lots: Aquesta licitació s'estructura en únic lot i, per consegüent, no es divideix en lots atès que l'objecte de l'acord marc —el subministrament de llicències i serveis directes del fabricant Salesforce— constitueix una unitat funcional i tecnològica indivisible. Tots els productes i serveis inclosos formen part d'un mateix ecosistema propietari del fabricant i requereixen les mateixes condicions d'homologació, autorització i gestió. Així mateix, només els distribuïdors oficials poden comercialitzar aquestes solucions, de manera que la divisió en lots no ampliaria la competència ni aportaria valor afegit.

El lot únic, per tant, garanteix la coherència tècnica, la simplificació administrativa i una gestió eficient i homogènia de l'acord marc per a totes les entitats participants. Denominació de l'únic lot: Subministrament de llicències de Salesforce i serveis directes del fabricant Salesforce.

Cada licitador podrà presentar una única oferta.

Nombre d'adjudicataris de l'acord marc: L'Acord marc se celebrarà amb un mínim d'un (1) licitador sempre que s'ajusti als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de vuit (8) licitadors, en les condicions fixades en el present Plec i en l'LCSP. Aquests seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

A.2. Qualificació del contracte

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu, excepte els basats formalitzats per les entitats adherides que en formin part del sector públic i no tinguin caràcter d'administració pública (PANAP). En tot cas, els contractes tindran la qualificació de contracte mixt, tal com estableix l'article 18 de l'LCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

Els Codis de nomenclatura CPV són: 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació i 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació:

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per a proveir-se del subministrament, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries.

L'acord marc és el procediment de contractació utilitzada, en tant que eina dinàmica que permet ajustar la contractació dels subministraments i serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinataris de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de subministrament de llicències de programari de Salesforce per a ús educatiu, docent, d'investigació sense ànim de lucre i administratiu, i els seus serveis bàsics associats a les entitats que integren el grup de compra.

C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc que es fixa en dos (2) anys, i és de 39.930.000,00€ (TRENTA-NOU MILIONS NOU-CENTS TRENTA MIL EUROS), que es desglossa en 33.000.000,00 € (TRENTA-TRES MILIONS D'EUROS) de base imposable i, 6.930.000,00 € (SIS MILIONS NOU-CENTS TRENTA MIL EUROS) en concepte d'IVA.

La distribució del Pressupost base de licitació (PBL) es desglossa de la manera següent:

Grup	Any 1	Any 2	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	5.500.000,00 €	5.500.000,00 €	11.000.000,00 €	2.310.000,00 €	13.310.000,00 €
B	11.000.000,00 €	11.000.000,00 €	22.000.000,00 €	4.620.000,00 €	26.620.000,00 €
Total A i B	**16.500.000,00 €**	**16.500.000,00 €**	**33.000.000,00 €**	**6.930.000,00 €**	**39.930.000,00 €**

En tractar-se d'un acord marc, el pressupost base de licitació del lot s'ha fixat estimativament, ateses les necessitats de les entitats adherides inicialment. Les adquisicions dels subministraments i serveis associats amb els contractes basats en el present Acord marc estaran emparades pels crèdits pressupostaris de les entitats adherides, estant subjecte la despesa a les seves necessitats, per la qual cosa les xifres són orientatives i no vinculants.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànons, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

C.2. Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat, segons els criteris establerts en l'art. 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent les possibles pròrrogues i modificacions. Tenint en compte aquests criteris, el valor estimat de l'acord marc ascendeix a 95.832.000,00 € (NORANTA-CINC MILIONS VUIT-CENTS TRENTA-DOS MIL EUROS) que es desglossa en 79.200.000,00€ (SETANTA-NOU MILIONS DOS-CENTS MIL EUROS) de base imposable i

16.632.000,00 € (SETZE MILIONS SIS-CENTS TRENTA-DOS MIL EUROS), en concepte d'IVA.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als **apartats D i R del present quadre de característiques.**

La distribució del VEC es desglossa de la manera següent:

Grup	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
A	6.600.000,00 €	6.600.000,00 €	6.600.000,00 €	6.600.000,00 €
B	13.200.000,00 €	13.200.000,00 €	13.200.000,00 €	13.200.000,00 €
Total A i B	**19.800.000,00 €**	**19.800.000,00 €**	**19.800.000,00 €**	**19.800.000,00 €**

Grup	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	26.400.000,00 €	5.544.000,00 €	31.944.000,00 €
B	52.800.000,00 €	11.088.000,00 €	63.888.000,00 €
Total A i B	**79.200.000,00 €**	**16.632.000,00 €**	**95.832.000,00 €**

El valor assignat té caràcter orientatiu i no vinculant, atès que les necessitats reals de subministrament i dels serveis de les entitats incloses i adherides a l'acord marc quedaran determinades amb posterioritat en el desenvolupament de la contractació basada.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques de les licitacions basades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa de la contractació basada s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: Sí.

C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

La durada de l'acord marc és de dos (2) anys; iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2. Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar per un termini màxim de dos (2) anys. La pròrroga de l'acord marc es podrà articular en una o vàries pròrrogues i pels períodes que determini el responsable-coordinador de l'acord marc, sense poder superar, en el seu conjunt, el termini màxim de dos (2) anys en total.

En qualsevol cas el termini màxim de durada total de l'acord marc, incloses les pròrrogues, és de fins a quatre (4) anys.

La tramitació de la pròrroga, o pròrrogues, s'iniciarà per la comunicació que farà l'òrgan de contractació del CSUC, a instància del responsable-coordinador del contracte, manifestant la voluntat de prorrogar el contracte. La comunicació es farà amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Tramitació de la pròrroga ordinària

L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar l'acord marc amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització de la vigència de l'acord, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

La pròrroga ordinària es formalitzarà en una addenda a l'acord marc.

D.4. Pròrroga excepcional de l'acord marc

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïts en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Aquesta pròrroga serà per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

D.5. Tramitació de la pròrroga excepcional

L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització de la seva vigència.

La pròrroga excepcional serà obligatòria per al contractista i es formalitzarà en una addenda a l'acord.

D.6. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys de conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 de l'LCSP per remissió l'art. 219.3 de l'LCSP).

D.7. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1. Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2. Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5. Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

F. Solvència econòmica i tècnica i habilitació professional

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (*tancats*). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels exercicis 2022, 2023 i 2024) sigui igual o superior a 2.000.000 € (DOS MILIONS d'EUROS).

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2022, 2023 i 2024 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

De manera excepcional, s'admetrà com a mitjà alternatiu una certificació/informe dels auditors de l'empresa, que verifiqui les vendes/contractes de llicències de Salesforce indicant any natural, import (IVA exclòs) i descripció de la prestació.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del servei on consti l'objecte del subministrament o servei, l'import del contracte, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte dels serveis certificats s'ha de correspondre amb l'objecte de la licitació que ens ocupa (venta de llicències i serveis de Salesforce). Accessori a aquest requeriment, les tres (3) primeres xifres del codi CPV dels subministraments i serveis certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats a l'apartat A.3 del quadre de característiques.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2022, 2023, 2024 o 2025).
3. L'import dels subministraments i serveis certificats a l'any natural (*de gener a desembre*) de més volum comercial ha de ser d' un import igual o superior a 400.000 € (QUATRE-CENTS MIL EUROS).

De manera excepcional, i quan s'acrediti la impossibilitat d'obtenir el certificat del destinatari, s'admetrà com a mitjà alternatiu una certificació/informe dels auditors de l'empresa, que verifiqui les vendes/contractes de llicències de Salesforce indicant any natural, import (IVA exclòs) i descripció de la prestació.

La solvència és possible integrar-la amb mitjans externs.

F.6. Habilitació Empresarial

Els licitadors han d'acreditar que estan autoritzats per Salesforce per a la venda de les llicències i serveis objecte d'aquest acord marc a les Entitats que hi participin.

Això s'acreditarà mitjançant la presentació d'un **document o certificat oficial vigent emès per Salesforce, on consti que el licitador és *"Partner Reseller"* autoritzat per a la comercialització de llicències, a l'àmbit territorial "Spain".**

En cas que no s'adjunti aquesta documentació en el sobre a, es considerarà que les ofertes són incompletes i serà causa immediata d'exclusió.

És un requisit personalíssim i en ser un requisit d'aptitud diferent a la solvència i que, al contrari que aquesta, no pot integrar-se amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. A l'acord marc. No es requereix garantia provisional, ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap prestació, fins el moment en que s'adjudiquin els contractes basats.

G.2. Als contractes basats. No es requereix garantia provisional i la definitiva es determinarà, per l'entitat que tramiti la licitació basada i de conformitat amb el previst a l'LCSP.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert segons allò establert en l'article 156 LCSP i de tramitació ordinària.

D'acord amb l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents de l'LCSP, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant una plataforma electrònica, sigui "Sobre digital 2.0", Plyca o equivalent.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

L'acord marc s'adjudicarà als licitadors que presentin l'oferta amb la millor relació qualitat-preu (cost-eficàcia), d'acord amb els criteris objectius i quantificables que s'indiquen a continuació:

<table>
<tr><th colspan="3">Criteris d'adjudicació - Lot 1</th><th colspan="2">Puntuació</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="3">Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules</td><td rowspan="2">Econòmics</td><td>Descompte mínim ofert aplicable a tots els productes respecte els preus oficials de tarifa vigents de Salesforce.</td><td>50</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Descompte mínim ofert aplicable a tots els serveis de fabricant respecte els preus oficials de tarifa vigents de Salesforce.</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Qualitatius quantificables</td><td>Nombre de consultors certificats com Education Cloud Consultant</td><td colspan="2">40</td></tr>
</table>

Cada licitador haurà de presentar una oferta econòmica i qualitativa de conformitat amb el contingut i les indicacions que consten a l'apartat V del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives i l'acreditació individual de la certificació de cada consultor declarat.

J.1. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 100 punts)

J.1.1. Criteris econòmics (fins a 60 punts)

J.1.1.1. Descompte aplicat sobre productes Salesforce (fins a 50 punts)

Els licitadors han d'indicar obligatòriament el descompte mínim ofert aplicable a tots els productes respecte els preus oficials de tarifa vigents de Salesforce.

Es valorarà el descompte addicional ofert sobre el preu dels productes Salesforce.

L'oferta es valorarà amb la fórmula:

Puntuació atorgada = (Descompte ofert / Descompte més alt ofert) * 50.

J.1.1.2. Descompte aplicat sobre serveis Salesforce (fins a 10 punts)

Els licitadors han d'indicar obligatòriament el descompte mínim ofert aplicable a tots els serveis de fabricant respecte els preus oficials de tarifa vigents de Salesforce.

Es valorarà el descompte addicional ofert sobre el preu dels serveis Salesforce.

L'oferta es valorarà amb la fórmula:

Puntuació atorgada = (Descompte ofert / Descompte més alt ofert) * 10.

J.1.2. Criteris qualitatius quantificables (fins a 40 punts)

Es valorarà el nombre de consultors certificats amb la **certificació Salesforce Certified Education Cloud Consultant**, degudament acreditats.

Per cada consultor declarat s'ha de presentar una acreditació individual de la certificació Salesforce Certified Education Cloud Consultant mitjançant un enllaç oficial de verificació o bé, mitjançant el corresponent certificat acreditatiu.

A l'Excel de l'oferta s'haurà d'indicar el nombre total de consultors oferts i, per a cadascun d'ells, l'enllaç de verificació o la referència del document acreditatiu aportat.

Només computaran consultors diferents (una mateixa persona no podrà computar més d'una vegada) i degudament acreditats. En cas que el nombre de certificacions acreditades sigui inferior al nombre declarat, la puntuació s'atorgarà sobre el nombre efectivament acreditat.

S'establirà un límit màxim de puntuació en 10 consultors acreditats, de manera que les ofertes que acreditin 10 o més consultors obtindran la puntuació màxima (40 punts).

L'oferta es valorarà amb la fórmula:

Puntuació atorgada = (Nombre de consultors oferts / Nombre de consultors més alt ofert) * 40.

J.2. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resoldrà aplicant, per ordre, els següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla dels licitadors, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.3. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Es presumirà que una oferta és inviable, i anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica és inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses. En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una, o diverses ofertes, anormalment baixes, requerirà al licitador que l'hagués presentat, donant un termini suficient perquè justifiqui i desglossi, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que l'Administració consideri que ha definit l'anormalitat de l'oferta. Dins d'aquest termini el licitador haurà de presentar informació i documents pertinents per justificar, oportunament, la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà motivadament la proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considera, per la justificació del licitador i els informes tècnics, que la informació no explica, satisfactòriament, el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.4. Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

Membres de la mesa de contractació			
President	Joan Cambras	Director de Compres Conjuntes	CSUC
Suplent	Nerea Carrera	Cap d'Unitat TIC de Compres Conjuntes	
Secretària	Mireia Carballo	Tècnica de contractacions	
Suplent		Tècnic de contractacions	
Vocal interventor	Carlota Bragós	Directora Adjunta	
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal assessor jurídic	David Tedo	Cap d'Assessoria Jurídica	
Suplent		Tècnic de contractacions	
Vocal	Montserrat Martinez	Àrea de Tecnologia	UB
Suplent	Mari Cruz García	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Rosario Martin	Àrea de Tecnologia	UPC
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Jordi Mas Parareda	Àrea de Tecnologia	UPF
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Jordi Clavero	Àrea de Tecnologia	URV
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Josep Font	Àrea de Tecnologia	UVic-UCC
Suplent		Àrea de Tecnologia	
Vocal	Pedro Mingueza	Àrea de Tecnologia	UOC
Suplent	Ferran Ruiz	Àrea de Tecnologia	
Vocal	Caterina Parals	Àrea de Tecnologia	CSUC
Suplent		Àrea de Tecnologia	

En el cas què els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'acord marc, aquestes podran designar una composició diferent de la mesa de contractació.

L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia

M.1. Garantia. No s'estableix període de garantia en l'acord marc. Cada contracte basat determinarà el període de garantia corresponent.

M.2. Si durant l'execució del subministrament s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat beneficiària tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

M.3. L'entitat receptora determinarà si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o al seu regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió de l'acord marc: És prohibida la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del sub-contractista.

b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per correu electrònic enviat a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tingués la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Acords de nivell de servei. Penalitats i devolucions

O.1. S'estableixen penalitats particulars, a banda d'estar a les previstes en l'LCSP, en general, i les previstes en els articles 149, 159, 194, 213, següents i concordants de la pròpia LCSP.

En el cas d'incidències en el compliment del contracte s'aplicaran les penalitats particulars que consten en el quadre següent:

Tipus	Descripció	Temps de resposta (ANS)	Penalitat
Crítica	Incidència que interromp el desenvolupament de la docència, recerca o administració.	Inferior a dues hores des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	300 € per cada hora o fracció que excedeixi l'ANS.
No crítica	Incidència que no interromp el servei però que l'afecta, com per exemple per degradació en les prestacions del programari (lentitud, errors intermitents, etc.).	Inferior a quatre hores des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	100 € per cada hora o fracció que excedeixi l'ANS.
No afecta el servei	Incidència que no és percebuda per l'usuari final i no afecta significativament el funcionament del servei.	Dos dies laborables des de l'avís de la incidència per part de l'entitat, o la detecció per part del mateix proveïdor.	100€ per cada dia o fracció que excedeixi l'ANS.

L'expedient d'imposició de penalitats, es tramitarà de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i tindrà caràcter contradictori.

A continuació, es descriu en detall, la comunicació i gestió d'incidències, així com els acords de nivell de servei mínims que el proveïdor ha d'oferir a les Entitats.

Classes de nivells de servei:

S'entén com a temps de resposta el temps transcorregut des que l'Entitat comunica la incidència fins que l'equip de suport del prestatari del servei respon per iniciar el diagnòstic i resolució de la incidència.

- **Incidència crítica:**

  Incidència que interromp el desenvolupament de la docència, investigació o administració.

  El proveïdor ha d'oferir un temps de resposta inferior a dues hores des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat o des de la detecció de la incidència per part del mateix proveïdor o fabricant.

- **Incidència no crítica**

  Incidència que no interromp el servei però que l'afecta, com per exemple per degradació en les prestacions del programari (lentitud, errors intermitents, etc.).

  El proveïdor ha d'oferir un temps de resposta inferior a quatre hores des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat o des de la detecció de la incidència per part del mateix proveïdor o fabricant.

- **Incidència que no afecta el servei**

  Incidència que no és percebuda per l'usuari final i que no afecta significativament el funcionament del servei.

  El proveïdor ha d'oferir un temps de resposta inferior a dos dies laborables des de l'avís de la incidència per part de l'Entitat o des de la detecció de la incidència per part del mateix proveïdor o fabricant.

O.2. Comunicació i gestió d'incidències

Per a la prestació de les actuacions de manteniment, l'empresa adjudicatària designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic automatitzada per a la notificació i el seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i/o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si s'acorda així amb l'Entitat amb qui se signa el contracte basat.

La interlocució amb les Entitats es durà a terme amb les persones autoritzades per aquestes, que seran els responsables dels contractes basats indicats en el PCAP, o les persones en qui aquestes deleguin.

L'empresa adjudicatària d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un número d'incidència que servirà d'identificador per fer-ne el seguiment i haurà d'informar l'Entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

Informe de les incidències

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat proporcionarà a l'Entitat contractant, si aquesta així ho demana, un informe mensual, en format digital, del servei on figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la identificació de la incidència, una breu descripció, la data i l'origen de la notificació, el tipus, l'estat, el temps de resposta, el temps de resolució i els equips o entorns afectats.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No aplica per les característiques de la licitació.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat

Els interessats poden sol·licitar informació addicional de la licitació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils

abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

R.1. El contracte només es pot modificar per la necessitat d'incrementar els volums inicialment contractats quan es donin raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

R.2.: El contracte administratiu es pot modificar un cop justificades les raons d'interès públic que permetin incrementar les necessitats previstes inicialment.

La formulació i el contingut de la clàusula de modificació s'ajusta al que disposa l'article 204 de la LCSP i la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte

R.3. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.6. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la raó d'interès públic que motiva la modificació, la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'Òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'Òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

S. Responsables del contracte per entitats

S.1. El responsable-coordinador de l'acord marc és el Director de Compres Conjuntes del CSUC.

S.2. Els responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions són:

Responsables		
Montserrat Bachs	Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	UB
Francesc Mancho	Cap de Servei de Suport TIC i Innovació	UPC
Jordi Mas Parareda	Cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions	UPF
Maria Teresa Bordas Garcia	Directora del SRITIC	URV
Josep Font Casacuberta	Cap de la Unitat de Sistemes d'Informació (TIC)	UVic-UCC
Xavier Casanovas Navarro	Cap de Serveis Digitals d'Activitat Comercial, Comunicació i Suport al Negoci	UOC
Christian Rovira Grueso	Director de Màrqueting i Comunicació	ESCI-UPF
David Villanueva	Administrador de sistemes	IRBB
Caterina Parals	Directora TIC	CSUC

S.3. El responsable del contracte de cada entitat tindrà capacitat per:

a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.

b) Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGCAP.

c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.

d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.

e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP.

f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.

h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.

i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, de l'execució de l'objecte del contracte.

j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del subministrament, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució

T.1 Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del sobre A

Al sobre A (documentació administrativa) caldrà aportar,

1. El **document europeu únic de contractació. (DEUC)**.

   Aquest document s'ha d'incorporar de forma obligatòria i, s'haurà d'emplenar exclusivament el model normalitzat incorporat en l'eina de sobre digital d'aplicació.

   El licitador haurà de tenir especial cura d'informar al DEUC de la solvència tècnica i econòmica requerida a la lletra F del quadre de característiques del PCAP.

2. Un **document o certificat oficial emès per Salesforce vigent, on consti que el licitador és "Partner Reseller" autoritzat per a la comercialització de llicències, a l'àmbit territorial "Spain"**, tal com s'indica a la lletra F.6 del quadre de característiques del PCAP.

En cas que el licitador no aporti la documentació citada amb anterioritat serà **EXCLÒS del procediment de licitació.** Al sobre A no podrà incloure's, en cap cas, informació de caràcter econòmic ni cap dada que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris quantificables mitjançant fórmules. L'incompliment d'aquesta prohibició serà causa d'exclusió de la licitació.

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar al sobre B "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*":

1. L'**oferta econòmica i qualitativa** seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0 (fitxer Excel).
2. **Acreditació individual de la certificació Salesforce Education Cloud Consultant de cada consultor declarat, mitjançant enllaç oficial de verificació o document acreditatiu**.

W. Condicions de facturació i pagament dels contractes basats

Els subministraments i/o serveis dels contractes basats seran pagats per l'entitat beneficiària del subministrament i/o servei.

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments i/o serveis efectivament efectuats El contractista remetrà al final del període que es determini, per cada entitat receptora, una relació de tots els subministraments i/o serveis efectuats en aquest període, i contracte basat, indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments i/o serveis efectuats i l'IVA corresponent. La relació de subministraments i/o serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir. Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, inclouent, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministraments efectuats i els serveis prestats
- Import de cadascun dels subministraments efectuats i serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

És facultat de cada Administració decidir la forma de facturació dels subministraments i/o serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els subministraments i/o serveis efectuats

mensualment, o vàries factures desagregades en la forma que l'Administració que rep els subministraments i/o serveis decideixi (p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc..).

X. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a **l'apartat A.1.2 del quadre de característiques** que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat tramitat pel CSUC amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament (*només per adhesions a un contracte basat*).
3. Certifiqui l'existència de crèdit. (*només per adhesions a un contracte basat*)
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'acord marc i/o al contracte basat tramitat pel CSUC.

X.3. L'adhesió a un contracte basat, per part de les entitats previstes a **l'apartat A.1.2 del quadre de característiques,** només es podrà materialitzar un cop formalitzada l'adhesió a l'acord marc.

X.4. Un cop el CSUC rebi el document d'acord d'adhesió degudament signat per part de la nova entitat participant, la seva incorporació serà notificada per e-Notum als contractistes homologats i, posteriorment, serà publicitada al nostre perfil del contractant.

Y. Qüestions administratives

Y.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina del "Sobre digital" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador del contracte marc i dels contractes basats que realitzin les entitats beneficiàries.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és el subministrament i la prestació de serveis, segons es descriu en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques, tal i com es defineixen a **l'apartat A.1 del quadre de característiques.**

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran efectuar els subministraments i prestar els serveis, segons es descriu en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques, a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives (PCAP, en endavant), i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a **l'apartat J del quadre de característiques.**

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu a **l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a **l'apartat A.3 del quadre de característiques.**

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació. Els números mínim i màxim d'empresaris amb els quals es conclourà l'acord seran els indicats, si escau, en **l'apartat A.1 del quadre de característiques,** sempre que existeixi un nombre suficient d'interessats admesos o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. Es podrà declarar desert l'acord marc o, si escau, un o diversos lots, quan no existeixi cap proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

1.8. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.9. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 40/2025, d'11 de març, per el que es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya .
- ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'oferta telemàtica.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que en formen part íntegra de la licitació.

1.10. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels subministraments i/o serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades a **l'apartat A.1 del quadre de característiques.**

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc és el director general del CSUC.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte, i determinar-ne els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i/o serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació (PBL), de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc i es determina a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del subministrament i/o servei.

4.2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc es determina a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**, i s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i/o en les dependències del contractista, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a **l'apartat D del quadre de característiques.**

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat J del quadre de característiques** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de **l'apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'apartat F del quadre de característiques.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica .

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant el procediment indicat a la **Lletra I del quadre de característiques**, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1. En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica. Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2. I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A i B.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant una eina de sobre digital i adjuntant els documents que s'indiquen a les **Lletres U, V i W del quadre de característiques.** Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (https://contractaciopublica.gencat.cat).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "*Presentar oferta via Sobre Digital*" que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "*Registrar-se*" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s' ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, $, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <,>, ?, /,_).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
    a) Nom de l'empresa.
    b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents:
   http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passat al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.

3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén que és un certificat vàlid si:
   a) No està caducat.
   b) No està revocat.
   c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través de: h*ttps://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml*
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

11.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, comuniqués fefaentment al CSUC o es fes públic en el seu "***tauler d'avisos"*** qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d'ampliar el citat termini.

Si succeís l'avantdita circumstància, per part del CSUC s'efectuaran dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d'esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s'informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat "***Tauler d'anuncis***", subapartat "***Empreses licitadores***", on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l'ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S'AVISA als licitadors que, en tot cas, hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d'impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d'impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D'UNA OFERTA (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter qualitatiu i econòmic requerida en el sobre B , s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

No s'admeten. .

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al PCAP.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en el PCAP i el PPT.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera basata per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. **Obertura del sobre A.** Rebuts els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. **Obertura del sobre B**. La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres B admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.

3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats dels productes i la seva usabilitat per avaluarà els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i avaluació funcional, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada. Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en **l'apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o l'omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no se n'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat J del quadre de característiques,** podent-se sol·licitar per a això quants informis s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en **l'apartat J del quadre de característiques** i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà als licitadors que hagin presentat la millor oferta, perquè, dins dels deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15.2 L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc als licitadors que hagin realitzat les proposicions econòmicament més avantatjoses per aplicació dels criteris d'adjudicació.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que enviï a través de la PSCP , en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, on s'acrediti que l'adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

   Aquesta documentació no és exigible a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a i de l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable comprometent-se a renovar anualment la pòlissa.

3. Capacitat d'obrar. Caldrà aportar l'escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si procedeix, de modificació inscrita en el Registre Mercantil.

4. Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:

   - Quan s'actuï en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional d'identitat (DNI) o del passaport vigent del licitador.

   - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat, o del passaport del representant. Quan els que compareguin siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura de nomenament inscrita al Registre Mercantil.

   Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

5. Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica és necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en **l'apartat F del quadre de característiques.**

A criteri de l'òrgan de contractació i d'acord amb les indicacions del vocal assessor de la Mesa de contractació, alguns, o tots, els documents previstos als apartats 1 a 4 d'aquesta clàusula no hauran de ser aportats pels adjudicataris que haguessin resultat contractistes de qualsevol licitació del CSUC dins dels quatre mesos anteriors a la publicació de l'anunci de la present licitació.

Si el licitador està inscrit al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i adequades als requeriments del PCAP queda exempt de l'obligació de presentar els documents indicats als apartats 1 a 5.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea.*

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al *Diari Oficial de la Unió Europea*. També es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de

justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per e-Notum a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovena. Formalització de l'acord marc

19.1. L'acord marc que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas es podran incloure al contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document en què es formalitzi el contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública.

19.3. Atès que la present licitació és harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors per e-Notum i la publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

19.6. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau

Vintena. Devolució de la documentació

No procedeix.

Vint-i-unena. Actualització de l'Acord marc

Els adjudicataris de l'acord marc podran sol·licitar al CSUC l'actualització dels serveis o productes que van incloure en les seves ofertes a l'acord. Els béns la inclusió dels quals es proposi han de comptar amb les mateixes característiques que els substituïts o millorar-les. D'admetre's la proposta d'actualització s'entén que l'adjudicatari manté per a aquests béns les condicions generals ofertes a l'acord marc.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació dels serveis i subministrament dels productes. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin, a l'empara d'un contracte basat, els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les institucions destinatàries de l'acord marc encarregaran, a l'empara d'un contracte basat, els subministraments i serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

La convocatòria, invitació, adjudicació i formalització dels basats s'efectuaran en funció del marc general fixat a la clàusula vint-i-tresena, següents i concordants del present PCAP, marc que es podrà adaptar al procediment intern de contractació de cada entitat.

Els contractes basats s'executaran amb subjecció als plecs administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es donés al contractista.

L'adjudicació dels contractes basats es podrà fer, a criteri de l'Entitat:

a) Seguint un criteri de preu, on s'escollirà l'oferta més econòmica.

b) Seguint un criteri tècnic i de preu.

El cost total de l'equipament i dels serveis haurà de complir el principi vigent de prudència financera aplicable al territori on tingui el seu domicili l'Administració contractant i les condicions de finançament per contractació pública aplicables en el moment de la licitació del contracte basat.

Vint-i-tresena. Convocatòria dels contractes basats

23.1. Invitació

L'òrgan de contractació iniciarà la licitació del contracte basat, mitjançant l'enviament, per la Plataforma de Contractació del Sector Públic (o anàleg) o e-notum, d'una invitació com s'indica a continuació.

1. Licitacions on només es valori el preu del servei: L'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per la Plataforma de Contractació del Sector Públic (o anàleg) o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors seleccionats en lot de l'AM, i puguin oferir el servei requerit, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'AM i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.
2. Licitacions on s'introdueixin criteris tècnics/qualitatius: L'òrgan de contractació de l'entitat iniciarà la licitació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic o e-notum, d'una invitació a tots els licitadors seleccionades en el lot de l'AM, i puguin oferir el servei requerit,, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, com a mínim, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'AM, una oferta tècnica/qualitativa i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constarà, com a mínim:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Criteris de valoració de l'oferta.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Composició de la mesa de contractació.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Bústia de lliurament de factures electròniques, si escau.
- Altres, si escau.

23.2. Contingut de les ofertes

L'oferta econòmica i/o tècnica/qualitativa es presentarà de conformitat amb la normativa de contractació pública d'aplicació.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'Am.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

24.1.Obertura de les ofertes

La mesa de contractació de l'entitat contractant, auxiliada per qui es consideri, examinarà la subjecció de les ofertes als requeriments del PCAP i del PPT i en cas de considerar-se apropiades les classificarà per ordre decreixent, i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en la licitació basada, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada en resolució motivada.

La mesa de contractació, o qui tingui les seves competències, només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Amb anterioritat a l'adjudicació, el contractista o la contractista restarà obligat a aportar la documentació prèvia que el licitador o la licitadora consideri adient.

24.2.Adjudicació de l'encàrrec

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà a tots els o les participants, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en què s'ha de formalitzar.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats

25.1. Encàrrec fins a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs fins a 15.000 € es formalitzarà el contracte amb la notificació de l'adjudicació i l'acceptació explícita de la mateixa per part del contractista o la contractista.

25.3. Encàrrec superior a 15.000 euros (IVA exclòs)

Als encàrrecs superiors a 15.000 €,

1. L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el procediment de contractació basata mitjançant la signatura del contracte basat en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.
2. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa el contractista o la contractista, l'objecte, la data d'inici de la seva vigència i el preu de la contraprestació.

25.4. Normes generals

L'òrgan de contractació publicarà trimestralment els contractes basats ja perfeccionats, individualment o agrupats, al perfil de contractant, dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, de la forma que preveu l'article 154.4 LCSP.

Aquesta relació contindrà almenys la informació que la LCSP estableix per als contractes menors (art. 64.3 de l'LCSP): objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

En cas de formalitzar-se, el contracte basat es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest Plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte basat. En el propi contracte basat, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la seva vigència.

Tant l'AM com els seus contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'òrgan competent a l'empresa contractista.

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'adjudicatari pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

L'adjudicatari dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions basades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliments dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar, indistintament, per resoldre el contracte o imposar les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informarà al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informarà de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

31.1. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de

Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

31.2. L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

31.3. Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar al CSUC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

31.4. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el CSUC.

31.5. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'adjudicatari sigui considerat responsable, en virtut d'aquest encàrrec de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a les entitats receptores dels subministraments o prestacions pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexe causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes

probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sub-límit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

L'assegurança haurà de donar cobertura durant la vigència del contracte, assumint el contractista el pagament de la prima de la pòlissa i havent d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini de vigència del contracte, la renovació anual de la pòlissa i el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

35.1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs *(pel cas què s'estableixin requisits basats de titulació i experiència)*, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació pel contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment de les variacions.

35.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. El contractista estarà obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor del contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir-li les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El contractista garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa a les institucions participants excepte autorització expressa emesa per l'òrgan competent de les institucions.

Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, el contractista haurà de comunicar a licitacions@csuc.cat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes prevists, caldrà la tramitació d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa sectorial.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a **l'apartat S del quadre de característiques.**

Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment

42.1. El contractista es fa responsable de que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini, lloc acordat i amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

42.2. Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'apartat O del quadre de característiques.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives si tècniques i les instruccions doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

44.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (*preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari*), el qual es pagarà per les entitats receptores dels subministraments i/o serveis.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

44.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a **l'apartat W del quadre de característiques.**

44.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació, si escau, de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat.

44.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

44.5. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

44.6. Revisió de preus de conformitat amb allò previst a **l'apartat L del quadre de característiques**.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

45.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC, l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a **l'apartat N del quadre de característiques.**

45.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a **l'apartat N del quadre de característiques.**

45.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a **l'apartat R del quadre de característiques.**

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

46.1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules dels plecs administratius i tècnics i les instruccions que doni l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

46.2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis i/o subministraments a satisfacció de les entitats participants, es realitzarà un acte de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats

47.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

48.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

48.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions d'execució previstes als plecs.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals i/o en matèria mediambiental.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

48.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació.

48.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Jurisdicció competent

49.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte mixt, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

49.2. El contracte es regirà per les condicions exposades en els plecs administratiu i tècnic, que formen part íntegra del contracte, que, en presentar oferta a la licitació, han estat acceptats expressament pel contractista.

49.3. El desconeixement dels plecs administratiu i tècnic, de les ofertes econòmica i tècnica, del contracte, en qualsevol dels seus termes, i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1. Les qüestions relatives a la interpretació, dubtes derivats del compliment, modificació i resolució de l'acord marc i dels contractes basats, es resolen per l'òrgan de contractació i posen fi a la via administrativa.

50.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no interrompen la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3. En relació amb l'acord marc, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació quan decideixin, directa o indirectament, sobre l'adjudicació, impossibilitin la continuació del procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets legítims. Es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les excloses per resultar anormalment baixes.

c) Els acords d'adjudicació.

d) Les modificacions que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats basatament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

50.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.

50.5. En relació amb els contractes basats, el règim de recursos s'anunciarà al document d'inici de cada licitació basada, essent conforme al previst a l'LCSP.